# MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE

El Cap de Servei del Servei de Cicle de Vida, d'acord amb el que estableixen els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), redacta la present memòria justificativa per a la licitació del contracte de serveis per a l'organització, gestió, producció, execució i explotació de l'activitat municipal "Festa de Cap d'Any 2027" de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332026000014).

## 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

**1.1.** L'objecte del contracte consisteix en la prestació del servei d'organització, gestió, producció, execució i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 de Sant Andreu de la Barca, que se celebrarà a la pista poliesportiva de l'Escola Josep Pla durant la matinada de l'1 de gener de 2027, de la 1.00 a les 6.00 hores, en el marc de la nit de Cap d'Any del 31 de desembre de 2026 a l'1 de gener de 2027.

El contracte comprèn la gestió integral de les prestacions que corresponguin a l'empresa adjudicatària, des de la planificació i comercialització prèvies fins al muntatge, execució, desmuntatge i tancament de l'activitat. El servei inclourà, entre d'altres, la coordinació general de l'esdeveniment; la gestió de la venda anticipada i a taquilla; el control d'entrades; la gestió de la barra de begudes i del servei de guarda-roba; la venda i gestió de gots reutilitzables; la contractació dels serveis de vigilància de seguretat i control d'accés; la contractació i coordinació del punxa discos o dels punxa discos; el subministrament i retirada dels lavabos portàtils, inclosa la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda; la logística, muntatge, desmuntatge i decoració; l'atenció a les persones usuàries; i la presentació d'una memòria final tècnica i econòmica.

L'empresa adjudicatària assumirà l'organització i execució integral de les prestacions incloses en el contracte, amb autonomia organitzativa i sota la supervisió municipal, sens perjudici de les funcions de definició, coordinació institucional i suport que corresponguin a l'Ajuntament. Les característiques tècniques, els recursos mínims i les condicions concretes d'execució es desenvoluparan en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

### 1.2. No divisió en lots:

El contracte no es divideix en lots. La no divisió es justifica per la naturalesa unitària i intensament coordinada de l'activitat i per la necessitat que les diferents prestacions que en formen part s'executin sota una única direcció organitzativa i operativa.

La comercialització i control de les entrades, la gestió d'aforament, la barra i el guarda-roba, la seguretat privada i el control d'accés, la coordinació artística, la logística, els horaris de muntatge i desmuntatge i la interlocució amb els serveis municipals es desenvolupen de manera simultània i interdependent durant una activitat concentrada en una sola nit. La fragmentació d'aquestes prestacions en diferents lots incrementaria el risc de descoordinació, dificultaria la delimitació immediata de responsabilitats i podria afectar la seguretat, la continuïtat i la qualitat global del servei.

Per aquest motiu, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera justificat que l'objecte contractual sigui executat sota la responsabilitat d'un únic contractista, sens perjudici de la

subcontractació parcial en els termes legalment admesos. Aquesta configuració no es considera, per la dimensió econòmica i les característiques del contracte, que impedeixi la participació de petites i mitjanes empreses, sempre que els requisits de solvència es mantinguin vinculats i proporcionats a l'objecte del contracte.

### 1.3. Codificació CPV

La codificació principal corresponent al Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és: 79952000-2 – Serveis d'esdeveniments.

### 1.4. Condicions tècniques i operatives del servei

Les condicions tècniques i operatives per a l'organització, gestió i execució de la Festa de Cap d'Any 2027, així com les obligacions de l'empresa adjudicatària i els serveis, mitjans i recursos que assumirà o posarà a disposició l'Ajuntament, es detallen en el corresponent Plec de prescripcions tècniques (PPT), que estableix les característiques, els requisits i les condicions d'execució de les diferents prestacions.

## 2. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE REALITZAR EL CONTRACTE

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca impulsa la Festa de Cap d'Any com una oferta municipal de celebració col·lectiva adreçada principalment a la població jove i adulta del municipi i del seu entorn, en un espai delimitat i amb dispositius organitzats de control, seguretat, atenció i coordinació.

La disponibilitat d'una proposta d'oci nocturn de proximitat durant la nit de Cap d'Any respon a un interès públic clar: facilita que la població disposi d'una alternativa organitzada dins del mateix municipi, redueix la necessitat de desplaçaments intermunicipals -especialment en vehicle privat- i permet desplegar mesures de seguretat, control d'accés, prevenció i atenció en un entorn municipal conegut. La continuïtat de l'activitat contribueix igualment a consolidar una proposta de dinamització cultural i juvenil amb capacitat de convocatòria acreditada.

L'edició 2026 va registrar 869 entrades venudes sobre un màxim comercial de 950, dada que constitueix una referència empírica directa de l'existència de demanda. Per a l'edició 2027, l'estimació econòmica adopta com a projecció la reproducció d'aquest mateix volum de 869 entrades, sense formular escenaris alternatius de demanda.

La preparació i execució de la festa requereix recursos humans especialitzats, contractació de serveis auxiliars, comercialització d'entrades, gestió de la barra i del guarda-roba, coordinació de personal habilitat de seguretat, contractació artística, logística i capacitat de resposta immediata davant incidències. L'Ajuntament no disposa amb mitjans propis del conjunt d'aquests recursos i capacitats per assumir de manera integral la prestació, motiu pel qual es considera necessària la contractació d'un operador extern especialitzat.

La iniciativa s'emmarca en les competències municipals de promoció cultural, ocupació del temps lliure i desenvolupament d'activitats adreçades a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat local, així com en les polítiques municipals de joventut, participació, convivència i accés a propostes d'oci organitzat.

## 3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada vinculada exclusivament a l'organització, execució i tancament de l'edició 2027 de la Festa de Cap d'Any. La vigència s'iniciarà en la data que s'estableixi en el document de formalització i finalitzarà quan s'hagin completat totes les prestacions contractuals, incloses les actuacions posteriors de desmuntatge, restitució de l'espai, liquidació econòmica i presentació de la memòria final.

La fase prèvia comprendrà, com a mínim, les reunions de coordinació, la contractació dels serveis auxiliars, la preparació logística, la comercialització d'entrades, la configuració del sistema JoveCARD, la planificació del personal i la coordinació amb els serveis municipals.

Pel que fa a l'accés i ocupació de l'equipament, l'empresa adjudicatària podrà accedir-hi a partir del 30 de desembre de 2026 per efectuar les tasques de muntatge i preparació necessàries, d'acord amb la coordinació municipal i la disponibilitat dels serveis municipals.

La fase d'execució inclourà el muntatge, l'obertura al públic i el desenvolupament de la festa, que tindrà lloc de la 1.00 a les 6.00 hores de l'1 de gener de 2027, així com el desallotjament ordenat posterior.

El desmuntatge i la retirada de la infraestructura pròpia s'hauran d'iniciar un cop finalitzada l'activitat i es duran a terme durant els dies 1 i 2 de gener de 2027, de manera coordinada amb els serveis municipals de neteja i restitució de l'espai. En tot cas, com a màxim el 3 de gener de 2027 haurà d'haver estat retirat qualsevol element pendent de l'empresa adjudicatària, llevat que l'Ajuntament autoritzi expressament una altra data per causes justificades.

La vigència contractual es mantindrà, si escau, fins a la finalització de les actuacions administratives de tancament previstes en el contracte, incloses la liquidació econòmica i la presentació de la memòria final.

No es preveuen pròrrogues.

## 4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

### 4.1. Configuració econòmica del contracte

El contracte es configura com un contracte de serveis. L'Ajuntament estableix un pagament municipal màxim de 2.000,00 €, IVA inclòs, per la prestació objecte del contracte, import que podrà ser millorat a la baixa per les empreses licitadores en els termes establerts als criteris d'adjudicació. Paral·lelament, l'empresa gestionarà la comercialització de les entrades i els serveis complementaris vinculats a l'activitat i percebrà els ingressos que se'n derivin, en els termes establerts als plecs.

El pagament municipal que resulti de l'oferta adjudicatària serà independent del volum d'ingressos comercials efectivament obtinguts durant l'activitat. Els ingressos procedents de la venda d'entrades, consumicions, guarda-roba i gots no constitueixen despesa municipal, sens perjudici que siguin computats en l'estimació del valor econòmic global del contracte en els termes de l'informe econòmic annex.

Les magnituds comercials utilitzades en l'informe econòmic tenen caràcter estimatiu i s'empren exclusivament per determinar el valor estimat del contracte. La projecció per a 2027 reprodueix les 869 entrades venudes l'edició 2026 i els ingressos registrats per venda d'entrades, consumicions i servei de guarda-roba, i incorpora addicionalment la previsió d'ingressos per venda de gots.

### 4.2. Pressupost base de licitació i despesa municipal

El pressupost base de licitació corresponent a la despesa municipal directa s'estableix en 2.000,00 €, IVA inclòs. Aquest import constitueix el límit màxim de despesa que l'Ajuntament podrà assumir per la prestació del servei i serà susceptible de reducció mitjançant l'oferta econòmica de les empreses licitadores, sense perjudici dels ingressos comercials vinculats a l'activitat que gestioni l'empresa adjudicatària.

El pressupost base de licitació es desglossa en una base imposable de 1.652,89 € i una quota d'IVA del 21 % de 347,11 €, amb un total de 2.000,00 €. Els ingressos comercials estimats no s'integren en el pressupost base de licitació perquè no constitueixen despesa municipal, però es tenen en compte en el càlcul del VEC d'acord amb l'informe econòmic annex.

### 4.3. Previsió orientativa de despeses d'execució

Per dimensionar econòmicament el servei es formula una previsió orientativa de despeses prenent com a referència les despeses registrades en l'edició anterior i les necessitats previstes per a 2027, sobre una projecció de 869 entrades. Aquesta estimació reflecteix el cost global de l'execució del servei i no modifica el pressupost base de licitació municipal de 2.000,00 € (IVA inclòs), atès que una part del finançament de l'activitat procedeix dels ingressos comercials vinculats a la seva execució.

| **Concepte** | **Import orientatiu (IVA inclòs)** |
|---|---|
| **COSTOS DIRECTES FIXOS** | |
| Seguretat i control d'accés | 5.889,68 € |
| Personal de barra, guarda-roba, coordinació/direcció general, punxa discos i muntatge | 3.356,00 € |
| Logística | 796,40 € |
| Màrqueting i publicitat | 239,51 € |
| Decoració | 290,40 € |
| Sanitaris portàtils (cabines WC, una adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, i urinaris) | 2.246,97 € |
| Assegurances i permisos | 63,17 € |
| Comanda estimada de gots reutilitzables | 1.000,00 € |
| **Subtotal costos directes fixos** | **13.882,13 €** |
| **COSTOS VARIABLES DIRECTES** | |
| Proveïment de begudes | 4.489,18 € |
| Comissions de venda d'entrades web | 210,55 € |

| Concepte | Import orientatiu (IVA inclòs) |
|---|---|
| **Subtotal costos variables directes** | **4.699,73 €** |
| **TOTAL COSTOS DIRECTES** | **18.581,86 €** |
| Costos indirectes i despeses generals estimades (5 %) | 929,09 € |
| **TOTAL PREVISIÓ ORIENTATIVA DE DESPESES** | **19.510,95 €** |

Els costos variables s'han calculat per a una projecció de 869 entrades. A efectes orientatius, s'incorpora un 5% sobre els costos directes per cobrir costos indirectes, despeses generals i possibles desviacions menors no individualitzades. Els imports tenen caràcter estimatiu i no predeterminen l'estructura interna de costos de les empreses licitadores.

### 4.4. Ingressos vinculats a l'execució del contracte

Durant l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària podrà percebre ingressos pels conceptes següents:

- Ingressos derivats de la venda d'entrades anticipades i a taquilla.
- Ingressos derivats de les consumicions addicionals de la barra de begudes.
- Ingressos derivats del servei de guarda-roba.
- Ingressos derivats de la venda del got reutilitzable previst per a l'activitat.
- Pagament municipal que resulti de l'oferta adjudicatària, amb un màxim de 2.000,00 € IVA inclòs, en els termes establerts en aquesta memòria i en els plecs.
- Altres ingressos estrictament vinculats a l'activitat que, si escau, hagin estat previstos als plecs o autoritzats expressament per l'Ajuntament, sense que puguin alterar la naturalesa ni les condicions essencials del servei.

### 4.5. Tarifes màximes de l'activitat

| Tarifa o servei | Preu màxim final (IVA inclòs) | Observació |
|---|---|---|
| Entrada anticipada - major d'edat | 21,00 € | Inclou una consumició |
| Entrada anticipada - 16 i 17 anys | 18,00 € | Inclou una consumició sense alcohol |
| Entrada anticipada JoveCARD - major d'edat | 18,00 € | Inclou una consumició |
| Entrada anticipada JoveCARD - 16 i 17 anys | 15,00 € | Inclou una consumició sense alcohol |
| Entrada a taquilla - major d'edat | 25,00 € | Inclou una consumició |
| Entrada a taquilla - 16 i 17 anys | 20,00 € | Inclou una consumició sense alcohol |
| Servei de guarda-roba | 2,00 € | Per peça dipositada |
| Got reutilitzable de plàstic no retornable | 2,00 € | Preu per unitat; no retornable ni reemborsable |

Les tarifes indicades tenen la consideració de preus màxims finals, impostos inclosos. L'empresa adjudicatària quedarà vinculada a les tarifes ofertades quan aquestes siguin inferiors, en els termes que estableixin els plecs. Els imports indicats tindran caràcter de preu final per a la persona usuària: no es podrà repercutir cap comissió, despesa de gestió, cost de tramitació, cost de plataforma o passarel·la de pagament, ni cap altre recàrrec associat a la compra o al pagament de les entrades a través de la plataforma web.

### 4.6. Preus màxims de les consumicions addicionals

Els preus següents tindran la consideració de preus màxims finals, impostos inclosos, per a les consumicions addicionals de la barra. Les noves referències que s'incorporin dins de les categories previstes quedaran subjectes al preu màxim de la categoria corresponent i no requeriran autorització municipal prèvia. Les promocions, compres agrupades, formats de venda o productes que no puguin enquadrar-se en les categories previstes requeriran l'autorització prèvia de l'Ajuntament i hauran d'informar-se de manera clara a les persones usuàries.

| Producte | Preu màxim final (IVA inclòs) |
|---|---|
| Combinat per a majors d'edat | 7,00 € |
| Cervesa | 3,50 € |
| Refresc | 3,00 € |
| Aigua | 1,00 € |
| Beguda energètica | 3,50 € |
| Xarrup | 3,50 € |

La venda de begudes alcohòliques resta limitada a les persones majors d'edat. Les persones de 16 i 17 anys únicament podran adquirir i rebre begudes sense alcohol.

### 4.7. Consumició inclosa, guarda-roba i got reutilitzable

Cada entrada inclourà una consumició. Les persones majors d'edat podran escollir, en els termes previstos al PPT, entre una beguda amb alcohol o sense alcohol. Les persones de 16 i 17 anys només podran rebre una consumició sense alcohol. L'empresa haurà d'implantar un sistema d'identificació i control que permeti diferenciar les persones menors i majors d'edat i evitar el subministrament de begudes alcohòliques a menors. Com a sistema de referència, s'utilitzaran polseres identificatives inviolables d'un sol ús, tipus Tyvek o equivalent, amb colors o codis diferenciats per a persones majors i menors d'edat, en els termes que estableixi el PPT.

El servei de guarda-roba s'oferirà a un preu màxim de 2,00 € per peça. L'empresa adjudicatària serà responsable del sistema d'identificació, custòdia i lliurament de les peces en els termes establerts als plecs.

Es preveu l'ús d'un got reutilitzable de plàstic propi de l'esdeveniment, no retornable, amb un preu màxim de venda de 2,00 €. La informació de venda haurà d'explicar de manera clara i prèvia que l'import no és reemborsable. El sistema de gots, la gestió d'unitats sobrants i la recollida selectiva s'hauran de concretar al PPT.

### 4.8. Tarifa JoveCARD

La tarifa JoveCARD té per finalitat facilitar l'accés de la població jove del municipi a una activitat de celebració i oci nocturn organitzat. Té la consideració de preu públic específic i s'aplicarà exclusivament a la venda anticipada i a persones de 16 a 29 anys, ambdós inclosos, titulars d'una JoveCARD vigent. No s'estableix un límit específic d'entrades JoveCARD, sens perjudici del màxim comercial general de l'activitat.

Les tarifes JoveCARD màximes s'estableixen en 18,00 € per a les persones majors d'edat i en 15,00 € per a les persones de 16 i 17 anys, impostos inclosos. Totes dues modalitats inclouen una consumició; en el cas de les persones de 16 i 17 anys, aquesta consumició haurà de ser necessàriament sense alcohol. Les empreses licitadores podran oferir tarifes JoveCARD inferiors, que tindran caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

| Condició JoveCARD | Règim aplicable |
|---|---|
| Persones destinatàries | De 16 a 29 anys, ambdós inclosos, titulars d'una JoveCARD vigent |
| Canal de venda | Venda anticipada |
| Tarifes | 18,00 € (majors d'edat, amb una consumició) / 15,00 € (16 i 17 anys, amb una consumició sense alcohol) |
| Control i verificació | Mecanisme acordat entre l'Ajuntament i l'empresa per verificar titularitat, vigència, edat i ús únic. La verificació podrà ser tecnològica o, si així s'acorda, manual amb personal municipal aportat per l'Ajuntament. |

El sistema de verificació acordat entre l'Ajuntament i l'empresa haurà de permetre comprovar, com a mínim, la vigència i titularitat de la JoveCARD, el requisit d'edat i l'ús únic per persona i edició, i permetre obtenir el nombre d'entrades venudes, anul·lades i retornades per tipologia de tarifa. El mecanisme podrà ser tecnològic o, si així s'acorda, efectuar-se de manera manual amb personal municipal aportat per l'Ajuntament, que podrà assumir la comprovació de la titularitat, la vigència, l'edat i l'ús únic de la targeta. El cobrament i l'emissió de l'entrada correspondran en tot cas a l'empresa adjudicatària. En qualsevol modalitat de verificació s'haurà d'impedir l'ús reiterat d'una mateixa targeta i evitar que persones sense una JoveCARD vigent accedeixin a la tarifa reduïda.

### 4.9. Aforament i límit comercial

L'aforament màxim de l'equipament és de 1.000 persones i inclou el públic, el personal de l'empresa adjudicatària, artistes, personal tècnic, serveis municipals i qualsevol altra persona acreditada. Per preservar un marge operatiu i garantir que el conjunt de persones presents no superi l'aforament autoritzat, el nombre màxim d'entrades emeses per a la festa serà de 950.

No es preveu rotació comercial de l'aforament. El màxim de 950 entrades és un límit d'emissió per al conjunt de l'activitat i no es podrà superar encara que algunes persones abandonin l'equipament abans de l'hora de tancament.

## 5. INFORME ECONÒMIC PER A LA DETERMINACIÓ DEL VEC

S'adjunta com a Annex I a la present memòria justificativa l'Informe econòmic per a la determinació del valor estimat del contracte (VEC) del servei d'organització, gestió, producció, execució i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027.

L'informe pren com a base les dades reals de l'edició 2026 i projecta per a 2027 la reproducció de 869 entrades venudes. La recaptació bruta total per venda d'entrades de 2026 va ser de 17.900,37€, a la qual s'afegeixen 3.125,00€ per venda de consumicions i 276,00€ pel servei de guarda-roba. Per a 2027 s'incorpora, addicionalment, una previsió de 1.738,00€ IVA inclòs per venda de gots, calculada a raó de 2,00€ per persona sobre 869 entrades.

En conseqüència, els ingressos comercials projectats per a 2027 ascendeixen a 23.039,37€ IVA inclòs, equivalents a 20.778,43 € sense IVA. A aquesta magnitud s'hi afegeix el pagament municipal màxim de 2.000,00 € IVA inclòs, equivalent a 1.652,89€ sense IVA.

| Magnitud | Referència 2026 | Ajust 2027 | Projecció 2027 | Observació |
|---|---|---|---|---|
| Entrades | 869 | - | 869 | Reproducció de la demanda registrada |
| Ingressos comercials bruts | 21.301,37 € | + 1.738,00 € per venda de gots | 23.039,37 € | Imports amb IVA |
| VEC | - | Pagament municipal màxim: 1.652,89 € sense IVA | 22.431,32 € | Import total sense IVA |

L'informe té per objecte establir les magnituds econòmiques necessàries per al càlcul del VEC. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte queda fixat en 22.431,32 €, sense IVA.

## 6. IMPORT DE LES PRÒRROGUES PREVISTES

No es preveuen pròrrogues per al present contracte.

## 7. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

D'acord amb l'informe econòmic annex, el valor estimat del contracte integra les magnituds econòmiques previstes vinculades a la seva execució, expressades sense IVA: els ingressos projectats derivats de la comercialització de l'activitat i el pagament municipal màxim previst al pressupost base de licitació.

La projecció es basa en la reproducció de les magnituds d'ingressos registrades l'edició 2026, amb 869 entrades, i incorpora per a 2027 la venda prevista de gots reutilitzables. El desglossament és el següent:

| Concepte | Import amb IVA | Tipus d'IVA | Import sense IVA |
|---|---|---|---|
| Venda d'entrades | 17.900,37 € | 10 % | 16.273,06 € |
| Venda de consumicions | 3.125,00 € | 10 % | 2.840,91 € |
| Servei de guarda-roba | 276,00 € | 21 % | 228,10 € |
| Venda de gots | 1.738,00 € | 21 % | 1.436,36 € |
| Pagament municipal màxim | 2.000,00 € | 21 % | 1.652,89 € |

| Ingressos d'explotació (sense IVA) | Pagament municipal màxim (sense IVA) | Valor estimat contracte (VEC) |
|---|---|---|
| 20.778,43 € | 1.652,89 € | 22.431,32 € |

## 8. EXISTÈNCIA DE CONSIGNACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import màxim de 2.000,00€, IVA inclòs, corresponent al pagament municipal previst al pressupost base de licitació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 71-33801-22609 "CAP D'ANY".

## 9. REVISIÓ DE PREUS

No és procedent revisió de preus.

## 10. SUBVENCIONS

La prestació del servei no està subjecta a subvenció d'altres administracions.

## 11. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no s'estableixen causes previstes i precises de modificació del contracte.

## 12. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No s'admetran variants en la present contractació.

## 13. SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ DE LES EMPRESES LICITADORES

No s'exigeix classificació empresarial obligatòria. Les empreses licitadores hauran de disposar de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima prevista als articles 87.3 i 90.2 de la LCSP, en els termes i amb els mitjans d'acreditació que estableixi el PCAP d'acord amb el procediment de licitació aplicable.

Tanmateix, l'empresa adjudicatària haurà de disposar de les habilitacions, autoritzacions i mitjans professionals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte, i haurà de garantir que els eventuals subcontractistes que prestin serveis sotmesos a habilitació específica -especialment seguretat privada, control d'accés o altres serveis regulats- compleixin la normativa sectorial corresponent.

## 14. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

Atesa la complexitat organitzativa i la necessitat de coordinació simultània del personal, les persones usuàries, els serveis de seguretat i control d'accés, la barra i el guarda-roba, els mitjans tècnics i els diferents serveis auxiliars, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte una persona coordinadora i/o directora de l'activitat, amb responsabilitat efectiva sobre la preparació, la coordinació general, el muntatge, l'execució, el desmuntatge i la interlocució operativa amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar contractada o formalment

vinculada a l'empresa adjudicatària i tenir disponibilitat efectiva durant les fases que determini el PPT. Durant la celebració de l'esdeveniment assumirà, com a interlocutora operativa de l'empresa, la coordinació amb els tècnics de so i il·luminació, el transport sanitari, el servei de neteja general, el personal del Punt Lila, la Policia Local, els serveis municipals o contractats d'assistència davant incidències elèctriques i qualsevol altre servei disposat per l'Ajuntament que intervingui durant la nit de Cap d'Any, sens perjudici de la dependència funcional, jeràrquica i competencial pròpia de cadascun d'aquests serveis.

La persona proposada haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 espectacles, festes o activitats similars, cadascun amb un aforament previst o autoritzat igual o superior a 500 persones, en els quals hagi exercit funcions de direcció, coordinació general, direcció de producció, responsabilitat operativa o funcions equivalents i hagi tingut equips de treball al seu càrrec.

A aquests efectes, es consideraran activitats similars les festes de gran format, concerts, festivals, esdeveniments musicals, activitats recreatives o d'oci nocturn i altres esdeveniments amb pública concurrència que, per la seva configuració, hagin requerit la coordinació simultània de diversos equips professionals, serveis auxiliars i recursos tècnics, així com la gestió d'un volum rellevant de públic. No computaran les actuacions realitzades exclusivament com a tècnic/a, cambrer/a, personal de seguretat o control d'accés, artista, punxa discos o qualsevol altre perfil sense responsabilitat efectiva de direcció o coordinació general; tampoc les activitats amb aforament inferior a 500 persones ni les de baixa complexitat organitzativa que no acreditin una coordinació equiparable.

L'experiència mínima exigida i, si escau, l'experiència addicional que es pretengui fer valer a efectes del criteri d'adjudicació corresponent s'hauran d'acreditar en el mateix moment de presentar l'oferta. La documentació acreditativa podrà consistir en certificats de les entitats promotores o organitzadores, certificats de bona execució, contractes, declaracions responsables acompanyades de documentació justificativa o altres mitjans suficients que permetin identificar, com a mínim, l'activitat, la data, l'aforament i les funcions efectivament desenvolupades per la persona proposada. L'oferta haurà d'identificar nominativament la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte i acreditar-ne la disponibilitat o el compromís d'adscripció. No es tindran en compte, a efectes de valoració, experiències no acreditades dins del termini de presentació d'ofertes, sens perjudici de les esmenes de caràcter formal que legalment siguin procedents.

***Justificació:*** *El requisit es considera necessari i proporcionat per la naturalesa de l'esdeveniment i per la incidència directa que la direcció operativa té sobre la coordinació, la seguretat, l'atenció a les persones usuàries i la correcta execució del contracte.*

## 15. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu s'estableixen els criteris següents, tots ells quantificables de forma automàtica, fins a un màxim de 100 punts. La dimensió econòmica de les ofertes es valora mitjançant la reducció de les tarifes màximes aplicables a les persones usuàries i la reducció del pagament municipal màxim, juntament amb millores directament vinculades a la seguretat, la capacitat operativa i la qualitat de la direcció de l'esdeveniment.

**A. Reducció de les tarifes màximes d'entrada - fins a 26 punts**

Es valorarà la reducció de les tarifes màximes d'entrada, sempre com a preus finals amb impostos inclosos. La puntuació màxima es distribueix de la manera següent:

| Modalitat | Tarifa màxima | Puntuació màxima |
|---|---|---|
| Entrada anticipada – major d'edat | 21,00 € | 5 punts |
| Entrada anticipada – 16 i 17 anys | 18,00 € | 5 punts |
| Entrada anticipada JoveCARD – major d'edat | 18,00 € | 5 punts |
| Entrada anticipada JoveCARD – 16 i 17 anys | 15,00 € | 5 punts |
| Entrada a taquilla – major d'edat | 25,00 € | 3 punts |
| Entrada a taquilla – 16 i 17 anys | 20,00 € | 3 punts |

Per a cada modalitat, l'oferta que presenti la tarifa més baixa obtindrà la puntuació màxima assignada i la resta obtindran la puntuació proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\boldsymbol{Pi} = P \times (Tmin / Ti)$$

P és la puntuació màxima de la modalitat; Tmin, la tarifa més baixa ofertada entre les proposicions admeses; i Ti, la tarifa ofertada per l'empresa.

Si totes les empreses ofereixen la mateixa tarifa, totes obtindran la puntuació màxima de la modalitat. No s'admetran tarifes iguals o inferiors a 0,00 €. Les sis modalitats incloses a la taula, incloses les dues tarifes JoveCARD, podran ser millorades a la baixa i seran objecte de valoració d'acord amb la fórmula anterior. Les tarifes ofertades quedaran vinculades a l'execució del contracte.

*Justificació:*

*L'establiment de tarifes d'entrada assequibles constitueix un eix estratègic de l'activitat municipal per garantir l'accés universal del públic jove i local a una opció d'oci nocturn de proximitat. Valorar la reducció de les tarifes respecte dels preus màxims fixats als plecs reverteix directament en un benefici social per als ciutadans (especialment per als titulars de la JoveCARD i joves de 16 i 17 anys).*

*La fórmula de valoració s'ajusta a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica. de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

**B. Millora del dispositiu de vigilància de seguretat i control d'accés - fins a 30 punts**

Prenent com a referència el dispositiu mínim de sis vigilants de seguretat i quatre controladors d'accés, sens perjudici del que resulti del pla de seguretat i del PPT, es valoraran els recursos addicionals següents, sense cost per a l'Ajuntament:

- 5 punts per cada vigilant de seguretat addicional al mínim exigit, sense cost per l'Ajuntament, fins a un màxim de 3 vigilants addicionals i 15 punts.
- 5 punts per cada controlador/a d'accés addicional al mínim exigit, sense cost per l'Ajuntament, fins a un màxim de 3 persones addicionals i 15 punts.

El personal ofert com a millora haurà d'estar efectivament adscrit a la totalitat de la franja d'explotació que determini el PPT i disposar de les habilitacions exigibles. No podrà computar simultàniament com a personal mínim obligatori.

*Justificació:*

*La Festa de Cap d'Any és un esdeveniment d'alta concurrència pública (fins a 1.000 assistents) concentrat en una sola nit i amb venda de begudes alcohòliques en què els serveis de seguretat privada i control d'accés són prestacions directives i operatives crítiques per a la prevenció de riscos, el control d'aforament en temps real i l'impediment del consum d'alcohol per part de menors.*

*Aquest criteri es justifica com una millora de qualitat (Art. 145 LCSP) directament vinculada a l'objecte del contracte, en què s'han definit límits màxims i requisits rigorosos (fins a 3 vigilants i 3 controladores addicionals) per evitar ofertes irrealitzables, garantint que el personal addicional compti amb la corresponent habilitació professional i adscripció efectiva..*

**C. Increment del personal de barra i guarda-roba - fins a 15 punts**

Es valorarà l'increment del personal operatiu de barra i/o guarda-roba respecte del mínim que estableixi el PPT. S'atorgaran 3 punts per cada persona addicional, sense cost per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 persones i 15 punts. El personal ofert haurà d'estar efectivament present i adscrit al servei durant la franja que estableixi el PPT.

*Justificació:*

*L'atenció al públic a la barra i al guarda-roba determina directament la fluïdesa del servei, els temps d'espera i la qualitat de l'experiència dels assistents. Un dimensionament d'equips insuficient genera aglomeracions i problemes de gestió de públic en el recinte.*

*Aquest criteri es justifica com una millora de qualitat (Art. 145 LCSP) directament vinculada a l'objecte del contracte, en què es delimita amb concreció i de forma ponderada l'aportació de personal operatiu addicional respecte dels mínims establerts al PPT. La justificació radica a incentivar una major capacitat operativa i atenció a l'usuari.*

**D. Acció decorativa sostenible - fins a 5 punts**

S'atorgaran 5 punts a l'empresa que assumeixi, sense cost per a l'Ajuntament, una acció decorativa específica de Cap d'Any que compleixi íntegrament les característiques mínimes, dimensions, ubicació, materials i condicions de muntatge i retirada que defineixi el PPT. La proposta haurà d'utilitzar preferentment elements reutilitzables, reciclables o de baix impacte i no podrà afectar la protecció del paviment ni les condicions de seguretat i evacuació.

L'acceptació d'aquesta millora implica l'assumpció conjunta dels dos components mínims obligatoris, d'acord amb l'establert a l'apartat 10.3 del PPT:

1. **Tematització de la barra de begudes:** L'empresa haurà de realitzar el revestiment, decoració i ambientació de la totalitat del frontal i dels laterals visibles al públic de la barra de begudes. La proposta haurà de presentar una continuïtat estètica i temàtica coherent amb la festivitat de Cap d'Any 2027 al llarg de tota la seva longitud lineal, integrant la il·luminació i l'estructura de la barra en un únic conjunt visualment atractiu (no s'inclou l'obligació de decorar el guarda-roba).

   Exemples d'elements decoratius admesos i recomanats:

   - Revestiment frontal i de faldons: Plafons modulars, teixits o faldons decoratius elaborats amb materials sostenibles que cobreixin l'estructura base o cavalls de la barra.
   - Rètols, corporis o lletres temàtiques il·luminades amb tecnologia LED (ex. "2027", "Cap d'Any S.A.B." o motius festius de Cap d'Any) integrats a la part frontal o superior de la barra.
   - Línies d'il·luminació càlida/festa LED, garlandes de materials compostables o estructures lleugeres autoportants d'ambientació en els extrems o part superior de la barra.
   - Estructures o composicions de globus 100% de làtex natural biodegradable o elements visuals reutilitzables situats als punts d'atenció i extrems de la barra.
2. **Photocall específic:** Instal·lació d'un photocall estable, autoportant i correctament il·luminat, amb unes dimensions útils mínimes aproximades de 2,50 m d'amplada per 2,00 m d'alçada.
3. **Elements complementaris:** L'empresa podrà complementar la decoració amb cotilló, globus u altres elements festius, sense que aquests puguin substituir els dos components mínims anteriors.
4. **Condicions d'execució, seguretat i sostenibilitat:**
   - ✓ La instal·lació haurà d'estar completament muntada abans de l'obertura de portes al públic i tenir presència visual suficient.
   - ✓ Els elements hauran de ser estables i segurs, preferentment autoportants. Es prohibeixen fixacions que malmetin el paviment o les instal·lacions, així com la invasió de recorreguts d'evacuació, portes d'emergència, equips contra incendis o espais operatius.
   - ✓ Els materials emprats hauran de ser majoritàriament reutilitzables, reciclables o de baix impacte ambiental (d'acord amb la condició especial d'execució establerta).
   - ✓ Està estrictament prohibida la publicitat o promoció de begudes alcohòliques integrada en l'acció decorativa.
   - ✓ Disseny, transport, muntatge, manteniment i retirada completa a càrrec de l'empresa, sense cost per a la corporació.

*Justificació:*

*La millora està vinculada a l'objecte del contracte i està perfectament delimitada i fixada en els seus requisits tècnics (no queda oberta a la lliure invenció del licitador), de manera que es coneix exactament què s'està comprometen a executar l'adjudicatari (art. 145.7 LCSP), i garanteix una valoració automàtica d'aquesta.*

**E. Major experiència de la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte - fins a 5 punts**

Es valorarà de forma automàtica l'experiència acreditada de la persona coordinadora i/o directora proposada per sobre del mínim obligatori de 5 activitats establert a l'apartat d'adscripció de mitjans

personals. Només computaran les activitats que compleixin íntegrament els requisits de similitud, aforament mínim i responsabilitat de direcció o coordinació definits en aquell apartat.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- 5 activitats acreditades: 0 punts;
- de 6 a 7 activitats acreditades: 1 punt;
- de 8 a 9 activitats acreditades: 2 punts;
- de 10 a 11 activitats acreditades: 3 punts;
- de 12 a 13 activitats acreditades: 4 punts;
- 14 activitats acreditades o més: 5 punts.

Aquest criteri es vincula directament a la qualitat de l'execució, atès que l'experiència de la persona responsable de la coordinació incideix en la gestió simultània dels equips, la resolució d'incidències, la coordinació dels dispositius de seguretat i l'atenció a les persones usuàries durant una activitat concentrada en una única nit.

*Justificació:*

*La direcció operativa de l'esdeveniment requereix la presa de decisions immediata i eficaç en matèria de coordinació d'equips, seguretat, serveis d'emergència, Policia Local i resolució d'incidències durant la nit de Cap d'Any.*

*L'article 145.2.2 LCSP autoritza expressament la valoració de l'organització, qualificació i experiència del personal adscrit al contracte quan la qualitat d'aquest personal pugui afectar de manera significativa a la seva millor execució. Es justifica la puntuació automàtica i escala progressiva de l'experiència que superi el límit mínim de solvència atès que una direcció amb major trajectòria demostrada redueix els riscos d'execució i millora la resposta operativa davant de situacions complexes.*

**F. Reducció del pagament municipal màxim - fins a 11 punts**

Es valorarà la reducció de l'import municipal màxim previst al pressupost base de licitació, establert en 1.652,89 € sense IVA (2.000,00 € IVA inclòs). L'oferta econòmica s'expressarà sense IVA i l'import ofert quedarà fixat com a preu municipal del contracte en cas d'adjudicació.

La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{1.652,89}\right)\right] \times 11$$

**On:**

$P_v$ : Puntuació de l'oferta a valorar
$O_m$: Import més baix ofert (Oferta Millor), sense IVA
$O_v$: Import ofert per l'empresa que es valora (Oferta a Valorar), sense IVA

Import de licitació = 1.652,89 euros (sense IVA)
Puntuació màxima = 11

No s'admetran imports negatius. La reducció ofertada no podrà comportar cap disminució de les prestacions mínimes, dels mitjans exigits al PPT ni de les millores assumides per l'empresa.

*Justificació:*

*La valoració de la baixa en l'aportació municipal es justifica en la necessitat de vetllar per l'eficiència en la gestió dels fons públics, de manera que la millora econòmica no comprometi en cap cas el compliment de les prestacions mínimes exigibles al PPT.*

*La fórmula utilitzada s'ajusta a la Directriu 1/2020, d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica. de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.*

**G. Increment de la dotació de cabines WC portàtils - fins a 8 punts**

Prenent com a dotació mínima obligatòria set cabines WC portàtils amb rentamans, una de les quals serà obligatòriament una cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, i cinc urinaris de quatre places d'ús simultani, es valorarà l'aportació de cabines WC addicionals, sense cost per a l'Ajuntament. S'atorgaran 2 punts per cada cabina WC addicional respecte del mínim exigit, fins a un màxim de 4 cabines addicionals i 8 punts.

Les cabines addicionals hauran de complir les mateixes condicions tècniques, de transport, instal·lació, manteniment, reposició de consumibles i retirada que les cabines mínimes exigides al PPT, i hauran d'estar plenament operatives durant tota la franja d'obertura al públic. Aquesta millora no podrà substituir, reduir ni alterar l'exigència mínima de disposar d'una cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, ni tampoc els urinaris que integren la dotació mínima obligatòria. La millora ofertada tindrà caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

*Justificació:*

*La disposició d'instal·lacions sanitàries suficients és una necessitat bàsica de salubritat, higiene i benestar per a un aforament de fins a 1.000 persones, ja que una ràtio insuficient de sanitaris provoca cues excessives i deteriorament de les condicions d'higiene de l'equipament.*

*Es tracta d'una millora funcional i de salubritat pública relaciona amb l'objecte del contracte, que permet premiar l'aportació de cabines addicionals sobre el mínim obligatori, garantint en tot moment el manteniment de la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda i assegurant una millor conservació de l'espai públic.*

### 15.1. Criteris de desempat

Els empats entre ofertes es resoldran d'acord amb els criteris socials previstos a la LCSP i en l'ordre que estableixi el PCAP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes. La documentació acreditativa només s'exigirà a les empreses afectades quan es produeixi efectivament la situació d'empat.

## 16. OFERTES AMB VALORS ANORMALS O DESPROPORCIONATS

D'acord amb l'article 149 de la LCSP, es considerarà que una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat quan, valorada en el seu conjunt, concorrin simultàniament les circumstàncies següents:

- Que l'import municipal ofert sigui igual o inferior a 1.239,67€ sense IVA, equivalent a una reducció igual o superior al 25 % respecte de l'import màxim de 1.652,89 € sense IVA.
- Que la reducció mitjana de les sis tarifes d'entrada puntuables respecte de les tarifes màximes sigui igual o superior al 15 %.

La reducció mitjana de tarifes es calcularà com la mitjana aritmètica dels percentatges de reducció oferts en les sis modalitats d'entrada puntuables. La concurrència d'aquestes circumstàncies no comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta, sinó l'obertura del procediment de justificació legalment previst.

L'empresa haurà d'acreditar la sostenibilitat econòmica de la seva proposició, especialment pel que fa als ingressos previstos, els costos de personal, seguretat, logística, begudes i serveis auxiliars, el cost de les millores, les tarifes ofertades i la seva capacitat per prestar el servei respectant totes les obligacions laborals, sectorials i de seguretat. L'òrgan de contractació decidirà, a la vista de la justificació i dels informes corresponents, si l'oferta pot executar-se correctament.

## 17. FORMA DE PAGAMENT

L'Ajuntament efectuarà un únic pagament per l'import municipal que resulti de l'oferta adjudicatària, IVA inclòs, amb un límit màxim de 2.000,00 €, una vegada finalitzada l'activitat i conformada la correcta execució de les prestacions.

El pagament s'efectuarà després de la presentació de la memòria final tècnica i econòmica i de la seva validació pel responsable municipal del contracte. L'empresa haurà de presentar la factura electrònica corresponent per l'import municipal resultant de l'oferta adjudicatària, amb l'IVA legalment aplicable, i complir la normativa de facturació electrònica i registre comptable aplicable a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic (BOE 28 de desembre).

## 18. ASSEGURANCES REQUERIDES

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període d'execució del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis econòmics que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'organització, muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la Festa de Cap d'Any 2027.

La cobertura haurà d'estendre's a les actuacions del personal propi i subcontractat que actuï sota la responsabilitat del contractista, a les prestacions de barra i guarda-roba, a les operacions de muntatge i retirada i als possibles danys ocasionats a l'equipament i a les instal·lacions municipals utilitzades.

S'estableix com a referència mínima una cobertura de responsabilitat civil de 900.000,00 € per sinistre, amb un sublímit mínim de 150.000,00 € per víctima, sens perjudici que la normativa sectorial aplicable o les característiques definitives de l'activitat exigeixin una cobertura superior. En aquest cas prevaldrà la quantia legalment exigible més elevada.

Abans de l'inici de les actuacions de muntatge o de qualsevol activitat a l'equipament, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu de la seva vigència, així com qualsevol assegurança específica que resulti exigible per a prestacions o personal subcontractat.

## 19. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

S'estableix un termini de garantia de tres mesos comptadors des de la recepció o conformitat final de les prestacions, sens perjudici de les responsabilitats que puguin subsistir per danys, liquidacions pendents, obligacions de confidencialitat, protecció de dades o altres obligacions que, per la seva naturalesa, s'estenguin més enllà d'aquest termini.

## 20. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, vinculades a l'objecte i al desenvolupament de l'activitat:

### 20.1. Condició ambiental

L'empresa haurà d'implantar un sistema de prevenció i gestió de residus vinculat al funcionament de la barra i del guarda-roba, que inclogui la utilització del got reutilitzable previst, la separació selectiva dels residus generats per l'activitat de l'empresa, la retirada dels materials propis i la minimització d'elements d'un sol ús. La decoració i els materials promocionals propis de l'empresa hauran de prioritzar elements reutilitzables, reciclables o de baix impacte ambiental.

a) Contingut i abast de l'obligació:
    1. L'empresa utilitzarà exclusivament el sistema de got de plàstic reutilitzable (no retornable ni reemborsable) previst al plec, quedant totalment prohibit l'ús de gots de plàstic d'un sol ús a la barra de begudes.
    2. L'empresa implementarà un pla de separació selectiva de residus (fracció envasos, vidre i resta) a la zona de barra, guarda-roba i backstage, col·locant contenidors degudament senyalitzats i procedint a la buidada i retirada dels materials propis al finalitzar l'activitat.
    3. Tots els materials promocionals i elements decoratius aportats per l'empresa hauran de ser reutilitzables o compostos per materials 100% reciclats o reciclables. S'utilitzarà il·luminació de tecnologia LED per garantir el baix consum dels elements decoratius.

b) Acreditació i documentació a aportar:

    Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa aportarà el pla de gestió de residus de la barra i les fitxes tècniques dels gots reutilitzables i materials de decoració.

    Un cop finalitzada l'activitat s'aportarà una memòria del balanç de gots utilitzats i certificació o declaració responsable de la gestió i recollida selectiva de residus.

c) Control i verificació municipal: La persona responsable del contracte (o la inspecció municipal designada) realitzarà una comprovació in situ durant el muntatge i l'execució de la festa per

verificar la presència de contenidors de recollida selectiva, l'absència de plàstics d'un sol ús a la barra, l'ús del got reutilitzable i la tecnologia dels llums decoratius.

*Justificació:*

*Aquesta condició especial d'execució es troba vinculada a l'execució del contracte, atès que es tracta d'un esdeveniment festiu amb un aforament de fins a 1.000 persones que genera un volum intensiu de residus (gots, envasos, llaunes, materials promocionals) en un període concentrat de 5 hores i en un espai educatiu i esportiu municipal (Escola Josep Pla), per la qual cosa, en línia amb els objectius d'economia circular, es justifica l'obligació d'implantar gots reutilitzables, recollida selectiva i decoració sostenible per minimitzar l'impacte ambiental i reduir la petjada de carboni de l'activitat.*

### 20.2. Condició social i de tracte a les persones usuàries

L'empresa haurà de garantir que tot el personal adscrit al contracte rebi instruccions clares sobre tracte respectuós, no discriminació, prevenció de l'assetjament i atenció adequada a persones joves i menors d'edat. Qualsevol conducta discriminatòria, vexatòria, violenta o greument inadequada es considerarà incompliment contractual en els termes del règim de penalitats.

a) Contingut i abast de l'obligació:
    1. Tot el personal adscrit al contracte (barra, guarda-roba, seguretat, control d'accés i direcció) haurà de rebre abans de l'esdeveniment un protocol d'actuació clar sobre tracte respectuós, no discriminació per raó de gènere, origen o edat, i prevenció de conductes d'assetjament.
    2. L'empresa, a través de la persona coordinadora adscrita, s'haurà de coordinar amb el Punt Lila municipal present a la festa i aplicar de manera immediata els seus protocols davant de qualsevol agressió o incidència masclista o LGTBI-fòbica.
b) Acreditació i documentació a aportar: L'empresa lliurarà un document signat per la persona coordinadora responsable que acrediti que la totalitat del personal ha rebut el protocol de tracte respectuós, prevenció de violències i el circuit d'atenció al Punt Lila.
c) Control i verificació municipal: La persona responsable del contracte (o la inspecció municipal designada) verificarà el compliment de les mesures indicades.

*Justificació:*

*L'esdeveniment s'adreça principalment a un públic jove (a partir de 16 anys) en un entorn d'oci nocturn amb venda de begudes alcohòliques, per la qual cosa és imprescindible garantir un entorn segur, lliure de conductes masclistes, discriminatòries o de qualsevol tipus d'assetjament, així com assegurar la coordinació efectiva amb el Punt Lila municipal.*

### 20.3. Compliment laboral i preventiu

L'empresa garantirà durant tota l'execució el compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicables al personal propi i, dins de les facultats de control legalment procedents, al personal subcontractat. Les condicions de nocturnitat i festivitat que corresponguin s'hauran d'aplicar d'acord amb els convenis i la normativa vigents.

a) Contingut i abast de l'obligació:

   1. L'adjudicatària i els seus subcontractistes garantiran al personal adscrit l'aplicació de les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable, incloent-hi el pagament obligatori dels plusos de nocturnitat i festivitat corresponents a la nit de Cap d'Any.
   2. Tot el personal disposarà de la formació i equips de protecció individual (EPIs) adequats per a les seves tasques (muntatge, maneig de càrregues, equips elèctrics) d'acord amb la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
   3. Tot el personal adscrit al contracte, durant el muntatge, desenvolupament de la festa i desmuntatge haurà d'estar obligatòriament donat d'alta a la Seguretat Social abans de l'inici de la seva activitat efectiva.

b) Acreditació i documentació a aportar:

   Abans de l'inici de l'activitat s'aportarà el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'acreditació del compliment de la normativa de prevenció de Riscos Laborals i la relació nominal del personal adscrit amb justificant d'alta a la Seguretat Social.

   Un cop finalitzat el contracte, caldrà aportar una declaració responsable del compliment de les obligacions salarials del personal adscrit.

c) Control i verificació municipal: L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir en qualsevol moment els justificants d'alta a la Seguretat Social del personal present al recinte.

*Justificació:*

*Com que la prestació requereix la contractació de personal de barra, guarda-roba, muntatge i seguretat privada en horari nocturn i festiu (de la 1.00 a les 6.00 hores de l'1 de gener), de conformitat amb els articles 201 i 202 de la LCSP, la condició garanteix el compliment estricte dels convenis col·lectius aplicables (inclosos els plusos de nocturnitat i festivitat), la prevenció de riscos laborals i l'absència de precarietat salarial en la contractació pública.*

## 21. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No consta l'existència de personal susceptible de subrogació vinculat específicament a aquest contracte. En conseqüència, no es preveu subrogació laboral, sens perjudici del que pugui resultar d'una norma legal o conveni col·lectiu d'aplicació obligatòria a alguna prestació especialitzada.

## 22. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La persona responsable del contracte serà la persona titular de la direcció o prefectura del Servei de Cicle de Vida, o la persona tècnica municipal que designi l'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 62 de la LCSP.

Correspondran al responsable del contracte, entre d'altres, les funcions següents:

- Supervisar el compliment de les obligacions i condicions contractuals i verificar la correcta execució del servei.
- Coordinar, durant les fases de preparació i tancament, la interlocució municipal amb l'empresa contractista i amb els serveis municipals implicats. Durant la celebració de la festa, la coordinació operativa dels diferents serveis des de la perspectiva de l'empresa correspondrà a

la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte aportada per l'empresa licitadora, sens perjudici de les competències del responsable municipal del contracte i de les funcions pròpies de cada servei.

- Dictar les instruccions necessàries, dins del marc dels plecs i del contracte, per a la correcta realització de la prestació.
- Verificar la correcta aplicació de les tarifes JoveCARD i el funcionament del mecanisme de validació de titularitat, vigència, edat i ús únic, inclosa, si s'acorda, la verificació manual mitjançant personal municipal; i validar la memòria final tècnica i econòmica, així com la documentació acreditativa de les vendes i els ingressos vinculats a l'activitat.
- Controlar el compliment de les millores ofertades i dels recursos mínims exigits.
- Informar sobre incidències, incompliments i, si escau, proposar la imposició de penalitats.
- Emetre un informe final d'avaluació de la contractació que valori l'execució, els resultats, la demanda, les incidències, els aspectes econòmics i les propostes de millora per a futures edicions.

## 23. SUBCONTRACTACIÓ

La subcontractació parcial de prestacions es regirà pels articles 215, 216 i 217 de la LCSP i pel que estableixi el PCAP. L'empresa contractista mantindrà en tot cas la plena responsabilitat davant l'Ajuntament per la correcta execució del conjunt del contracte. Les prestacions subcontractades que requereixin habilitació professional o autorització administrativa hauran de ser executades per empreses o professionals que compleixin els requisits sectorials aplicables.

## 24. RÈGIM DE PENALITATS

El contractista haurà d'executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, al PPT, a la seva oferta adjudicada i a la resta de documentació contractual. Els incompliments imputables al contractista podran donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats i de la possible resolució del contracte quan legalment correspongui.

Les penalitats podran acumular-se quan en una mateixa execució concorrin diversos incompliments diferenciats i autònoms. No obstant això, un mateix fet no podrà ser penalitzat dues vegades pel mateix fonament. La imposició d'una penalitat no eximeix el contractista de corregir l'incompliment ni de completar la prestació que resulti exigible.

### 24.1. Incompliments lleus

• La demora puntual i injustificada en l'aportació d'informació o documentació requerida per l'Ajuntament, quan no afecti la seguretat ni impedeixi la preparació o execució correcta de l'activitat.

• Les deficiències menors en la informació, senyalització, ordenació, neteja o retirada de materials propis que puguin corregir-se de manera immediata sense afectació rellevant a les persones usuàries.

• Les incidències puntuals d'organització o coordinació interna que no comportin disminució dels mitjans mínims contractuals ni alteració substancial de la qualitat del servei.

• Qualsevol altre incompliment de baixa transcendència que no hagi de ser qualificat com a greu o molt greu.

### 24.2. Incompliments greus

• La reiteració d'incompliments lleus o l'incompliment reiterat d'instruccions ordinàries del responsable municipal del contracte.

• No disposar de la totalitat del personal mínim de barra, guarda-roba, muntatge, desmuntatge o altres perfils operatius exigits al PPT, sempre que l'incompliment no comprometi directament la seguretat de les persones.

• No adscriure efectivament la persona coordinadora i/o directora identificada a l'oferta, substituir-la sense autorització municipal o adscriure un perfil que no compleixi els requisits mínims exigits.

• No disposar del nombre mínim de lavabos portàtils, inclosa la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, d'urinaris o d'altres elements sanitaris fixats contractualment, quan la deficiència afecti de manera significativa la qualitat del servei però no comporti l'incompliment d'un mínim legal de seguretat, salubritat o accessibilitat.

No executar, totalment o parcialment, les millores ofertades i puntuades -inclòs el personal addicional de seguretat, control d'accés, barra o guarda-roba, les cabines WC addicionals, l'acció decorativa o qualsevol altra millora acceptada-, sempre que el dispositiu efectivament desplegat mantingui els mínims obligatoris exigibles.

• Les deficiències significatives, imputables al contractista, del sistema de venda, emissió, validació o control d'entrades, inclòs el mecanisme JoveCARD, quan dificultin la traçabilitat o generin incidències rellevants però puguin corregir-se sense risc greu per a les persones.

• L'aplicació de tarifes diferents de les autoritzades o ofertades quan no existeixi intencionalitat fraudulenta i l'empresa procedeixi a la regularització immediata dels imports cobrats indegudament.

• Els retards imputables al contractista en el muntatge, l'obertura, l'inici, el tancament o el desmuntatge que alterin substancialment la programació sense arribar a impedir l'activitat.

• L'obstaculització reiterada de les funcions municipals de seguiment, inspecció o control, o l'incompliment significatiu de les obligacions de restitució de l'espai, gestió de residus o conservació de l'equipament.

### 24.3. Incompliments molt greus

• La manca total o parcial del dispositiu mínim obligatori de vigilància de seguretat, control d'accés o altres recursos de seguretat quan comporti que l'activitat quedi per sota dels mínims establerts al PPT, al Pla d'Autoprotecció, al dispositiu de seguretat aprovat o a la normativa sectorial aplicable.

• La inexistència, manca d'implantació o incompliment substancial del Pla d'Autoprotecció, dels protocols d'emergència o de les mesures mínimes de seguretat legalment exigibles, quan siguin responsabilitat del contractista, així com la negativa a participar en les reunions o actuacions d'implantació obligatòries.

• La prestació del servei sense les assegurances obligatòries vigents, sense les autoritzacions o habilitacions administratives que corresponguin, o amb personal de seguretat o control d'accés que no disposi de l'habilitació legalment exigible.

• La manca de la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, o la manca de lavabos, urinaris o altres mesures sanitàries, quan comporti l'incompliment de condicions mínimes legalment exigibles de salubritat, seguretat o accessibilitat.

• La no realització, interrupció total o suspensió injustificada de l'activitat per causes imputables al contractista.

• Superar el màxim comercial de 950 entrades o permetre, per causa imputable al contractista, la superació de l'aforament màxim autoritzat de 1.000 persones.

• El subministrament de begudes alcohòliques a persones menors d'edat per acció o omissió imputable a l'organització de l'empresa, sens perjudici de les responsabilitats sectorials que corresponguin.

• El falsejament, ocultació o manipulació intencionada de les dades de venda d'entrades, control d'aforament, JoveCARD, barra, guarda-roba, venda de gots, ingressos, despeses o qualsevol altra informació de control requerida per l'Ajuntament.

• Quan siguin imputables al contractista, l'aplicació intencionada de la tarifa JoveCARD a persones que no siguin titulars d'una targeta vigent, la validació reiterada d'una mateixa JoveCARD per obtenir més d'una entrada en una mateixa edició o el falsejament de la informació necessària per verificar-ne l'ús correcte.

• El cobrament intencionat de tarifes superiors a les autoritzades o ofertades, els tractes discriminatoris, vexatoris o violents envers les persones usuàries, o la desobediència a instruccions urgents dictades per l'Ajuntament, la Policia Local, els serveis d'emergència o altres autoritats competents per raons de seguretat.

• L'incompliment greu de les obligacions de protecció de dades, confidencialitat o protecció de les persones menors quan comporti un risc o perjudici rellevant.

### 24.4. Quantia, graduació i acumulació de les penalitats

Les penalitats econòmiques es graduaran d'acord amb la gravetat i transcendència de l'incompliment, la intencionalitat o reiteració, el nombre de persones afectades, l'afectació a la seguretat i a la qualitat del servei, els danys causats, el benefici indegut obtingut i la diligència demostrada per corregir les conseqüències.

- Incompliments lleus: de l'1 % al 3 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: del 4 % al 7 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments molt greus: del 8 % al 10 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que l'incompliment pugui constituir causa de resolució.

D'acord amb els límits legals aplicables, la quantia de cada penalitat individual no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats acumulades imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte. Quan concorrin diversos incompliments diferenciats, les penalitats corresponents podran acumular-se dins d'aquests límits.

Quan els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament superin l'import de les penalitats, el contractista haurà d'indemnitzar la diferència. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb l'audiència que resulti procedent, i es faran efectives pels mecanismes legalment previstos.

## 25. PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

Aquesta licitació es tramitarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat.

## CONCLUSIÓ

Per tot el que s'ha exposat, s'informa de la necessitat i idoneïtat de licitar un contracte de serveis per a l'organització, gestió, producció, execució i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332026000014), en les condicions econòmiques i en l'Informe econòmic per a la determinació del VEC que s'hi annexa.

# ANNEX I

## INFORME ECONÒMIC
## DETERMINACIÓ DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)
## SERVEI D'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ, EXECUCIÓ I EXPLOTACIÓ
## DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2027

| Dada | Contingut |
|---|---|
| **Activitat** | Festa de Cap d'Any 2027 |
| **Data de celebració** | Nit del 31 de desembre de 2026 a l'1 de gener de 2027 |
| **Equipament** | Pista poliesportiva de l'Escola Josep Pla |
| **Horari de l'activitat** | De la 1.00 a les 6.00 hores |
| **Aforament** | Màxim de 950 entrades; aforament total: 1.000 persones |

## 1. OBJECTE I FINALITAT DE L'INFORME

El present informe té per objecte determinar les magnituds econòmiques necessàries per calcular el valor estimat del contracte (VEC) relatiu a la licitació del servei d'organització, gestió, producció, execució i explotació de l'activitat municipal «Festa de Cap d'Any 2027» de Sant Andreu de la Barca.

Aquest informe determina el valor estimat del contracte a partir de les magnituds econòmiques vinculades a la seva execució. A aquests efectes, s'hi integren totes les fonts d'ingrés que previsiblement percebrà l'empresa en el marc del contracte: el pagament municipal màxim previst i els ingressos derivats de l'explotació comercial de l'activitat.

La configuració econòmica considerada correspon a un contracte de serveis en què l'Ajuntament preveu un pagament municipal màxim, susceptible de reducció en el procediment de licitació, i l'empresa, alhora, gestiona la venda d'entrades i els serveis complementaris vinculats a l'activitat.

## 2. DADES ECONÒMIQUES DE REFERÈNCIA

Per a l'edició 2027 es pren com a base de projecció la reproducció de les magnituds d'ingressos efectivament registrades en l'edició 2026. En aquella edició es van vendre 869 entrades, que representen el 91,5 % del màxim comercial de 950 entrades previst per a l'activitat.

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa gestora de l'edició 2026, la recaptació bruta total per venda d'entrades va ser de 17.900,37 €. Atès que durant aquella edició es van aplicar diferents tarifes segons el canal i la tipologia d'entrada, als efectes d'aquest informe es pren directament aquesta recaptació global, sense efectuar una distribució per tarifes. Per a 2027 s'incorpora, a més, una previsió d'ingrés per venda de gots de 2,00 € per persona, IVA inclòs. Prenent com a referència les 869 entrades venudes, aquesta previsió equival a 1.738,00 € bruts. El pagament municipal màxim previst per a 2027 serà de 2.000,00 €, IVA inclòs.

| Magnitud | Import / dada |
|---|---|
| Projecció de venda 2027 | 869 entrades |
| Entrades venudes el 2026 | 869 entrades |
| Màxim comercial previst | 950 entrades |
| Ingressos comercials projectats, IVA inclòs | 23.039,37 € |
| Pagament municipal màxim, IVA inclòs | 2.000,00 € |
| Tipus d'IVA del pagament municipal | 21 % |

## 3. ESTIMACIÓ DELS INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ

La projecció dels ingressos d'explotació per a 2027 pren com a base les dades reals declarades per l'empresa gestora de la Festa de Cap d'Any 2026. El balanç de l'edició anterior reflecteix 17.900,37 € d'ingressos per venda d'entrades, 3.125,00 € per venda de begudes i 276,00 € pel servei de guarda-roba. A aquests imports s'afegeix la previsió de venda de gots per a 2027, calculada a raó de 2,00 € per persona sobre 869 entrades, amb un ingrés brut estimat de 1.738,00 €.
Per homogeneïtzar els imports a efectes del càlcul del VEC, les entrades i les consumicions s'expressen aplicant un tipus d'IVA del 10 %, mentre que el servei de guarda-roba i la venda de gots s'han considerat al 21 %.

| Concepte | Import amb IVA | Tipus | Import sense IVA |
|---|---|---|---|
| Venda d'entrades | 17.900,37 € | 10 % | 16.273,06 € |
| Venda de consumicions | 3.125,00 € | 10 % | 2.840,91 € |
| Servei de guarda-roba | 276,00 € | 21 % | 228,10 € |
| Venda de gots | 1.738,00 € | 21 % | 1.436,36 € |
| **TOTAL INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ** | **23.039,37 €** | **—** | **20.778,43 €** |

La xifra de negocis comercial projectada de l'activitat és, per tant, de 20.778,43 € sense IVA. Aquesta magnitud integra els ingressos comercials declarats per l'empresa gestora de l'edició 2026 pels conceptes de venda d'entrades, venda de begudes i servei de guarda-roba, així com la previsió d'ingressos per venda de gots per a 2027.

## 4. PAGAMENT MUNICIPAL I DESPESA PRESSUPOSTÀRIA

L'Ajuntament preveu un pagament municipal màxim de 2.000,00 €, IVA inclòs, per la prestació del servei. Aquest import constitueix el límit màxim de despesa municipal i podrà ser reduït com a resultat de l'oferta adjudicatària.
Atès que l'import màxim de 2.000,00 € inclou el 21 % d'IVA, la seva base imposable és de 1.652,89 € i la quota d'IVA corresponent és de 347,11 €.

| Concepte | Import |
|---|---|
| Pagament municipal, sense IVA | 1.652,89 € |
| IVA (21 %) | 347,11 € |
| **Total despesa municipal, IVA inclòs** | **2.000,00 €** |

## 5. DETERMINACIÓ DEL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte integra la totalitat dels ingressos previstos vinculats a la seva execució, expressats sense IVA: d'una banda, els ingressos estimats procedents de l'explotació comercial de l'activitat i, de l'altra, el pagament municipal màxim previst.

| Component del VEC | Import sense IVA |
|---|---|
| Ingressos projectats d'explotació | 20.778,43 € |
| Pagament municipal màxim | 1.652,89 € |
| **VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)** | **22.431,32 €** |

Per tant, el valor estimat del contracte s'estableix en VINT-I-DOS MIL QUATRE-CENTS TRENTA-UN EUROS AMB TRENTA-DOS CÈNTIMS (22.431,32 €), sense IVA.
No es preveuen pròrrogues ni altres imports addicionals que hagin d'incrementar aquesta magnitud als efectes del present informe.

## 6. CONCLUSIÓ

Prenent com a referència per a 2027 les magnituds d'ingressos registrades el 2026, amb 869 entrades venudes i una recaptació bruta total per venda d'entrades de 17.900,37 €, i incorporant una previsió addicional de 1.738,00 € IVA inclòs per venda de gots, els ingressos comercials projectats ascendeixen a 20.778,43 € sense IVA. A aquesta xifra s'hi afegeix el pagament municipal màxim de 2.000,00 € IVA inclòs, equivalent a 1.652,89 € sense IVA.
En conseqüència, **el valor estimat del contracte per al servei d'organització, gestió, producció, execució i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 queda fixat en 22.431,32 € sense IVA**.