Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ, EXECUCIÓ I EXPLOTACIÓ DE LA FESTA DE CAP D'ANY 2027

EXPEDIENT: B1332026000014

ÍNDEX

1. Objecte, abast i dades bàsiques de l'activitat
2. Calendari d'execució, fites i disponibilitat de l'equipament
3. Direcció, coordinació i adscripció de mitjans personals
4. Venda d'entrades, JoveCARD, accés i control d'aforament
5. Barra de begudes, consumicions, gots reutilitzables i guarda-roba
6. Programació musical, artistes i efectes festius
7. Muntatge, infraestructures, lavabos i logística
8. Seguretat, emergències, autoprotecció i normes d'accés
9. Comunicació, promoció i materials de difusió
10. Sostenibilitat, neteja i gestió de residus
11. Tancament de l'activitat i memòria final
12. Mitjans, serveis i actuacions assumits per l'Ajuntament
13. Règim econòmic i caràcter vinculant de l'oferta
14. Assegurança i responsabilitat per danys
15. Supervisió municipal i obligacions generals d'execució
ANNEX I. Plànols de l'equipament i proposta orientativa de distribució

1. OBJECTE, ABAST I DADES BÀSIQUES DE L'ACTIVITAT

1.1. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la prestació del servei d'organització, gestió, producció, execució i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 de Sant Andreu de la Barca, que se celebrarà a la pista poliesportiva de l'Escola Josep Pla durant la matinada de l'1 de gener de 2027, en el marc de la nit de Cap d'Any del 31 de desembre de 2026 a l'1 de gener de 2027.

L'empresa adjudicatària assumirà, sota una direcció única i en coordinació amb l'Ajuntament, la preparació, comercialització, muntatge, execució, explotació dels serveis comercials que li corresponguin, desmuntatge i tancament tècnic i econòmic de l'activitat. Les prestacions es desenvoluparan amb autonomia organitzativa del contractista, sens perjudici de les facultats municipals de supervisió, coordinació, inspecció i direcció contractual.

La codificació CPV serà:

- 79952000-2 – Serveis d'esdeveniments.
- 79954000-6 – Serveis d'organització de festes.

1.2. Prestacions incloses

- Coordinació integral de l'esdeveniment i interlocució operativa amb l'Ajuntament.
- Gestió de la venda anticipada i, si hi ha disponibilitat, de la venda a taquilla; emissió, validació i control d'entrades.
- Gestió de la barra de begudes, inclòs el proveïment, la infraestructura pròpia, el personal, les neveres i la il·luminació funcional necessària.
- Gestió del servei de guarda-roba.
- Venda i gestió del got reutilitzable de l'esdeveniment.
- Contractació i coordinació del servei de vigilància de seguretat i del personal de control d'accés.
- Contractació, coordinació i atenció de necessitats dels punxa discos o altres professionals artístics que actuïn a l'escenari.
- Subministrament, transport, instal·lació, manteniment durant l'activitat i retirada dels lavabos portàtils i urinaris. La dotació mínima obligatòria serà de set cabines WC portàtils amb rentamans, una de les quals serà obligatòriament una cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, i cinc urinaris de quatre places d'ús simultani, sens perjudici de les cabines WC addicionals que hagin estat ofertades com a millora.
- Logística, muntatge i desmuntatge de les infraestructures pròpies del contractista, inclosa la barra, el guarda-roba, la senyalització i els elements auxiliars.
- Disseny i producció de la cartelleria i materials de difusió en català, així com les accions comercials necessàries per promoure la venda d'entrades.
- Decoració pròpia de l'activitat i, si s'ha ofert com a millora, execució íntegra de l'acció decorativa compromesa.
- Atenció a les persones usuàries, gestió d'incidències i coordinació amb els serveis municipals i externs presents a l'activitat.
- Presentació de la memòria final tècnica i econòmica definida en aquest plec.

La venda d'aliments no forma part de les prestacions ordinàries del contracte. No obstant això, l'Ajuntament podrà autoritzar prèviament, amb caràcter accessori, la venda d'aliments industrialment envasats d'origen i llestos per al consum, com ara patates, aperitius o productes similars, sempre

que no requereixin manipulació, preparació, cuinat, escalfament ni cap procés d'elaboració per part de l'empresa. Queda prohibit cuinar o elaborar aliments a l'interior del recinte de l'Escola Josep Pla, així com utilitzar planxes, fregidores, fogons, microones o equips equivalents. Aquesta venda accessòria només es podrà efectuar en els termes expressament autoritzats per l'Ajuntament.

1.3. Dades bàsiques i dimensionament mínim

Magnitud / recurs	Mínim o condició
Data de celebració	Matinada de l'1 de gener de 2027
Horari d'obertura al públic	De la 1.00 a les 6.00 hores
Públic destinatari	Persones a partir de 16 anys
Aforament total autoritzat	1.000 persones, incloent públic, personal, artistes, serveis municipals i qualsevol persona acreditada
Màxim comercial d'entrades	950 entrades per al conjunt de l'activitat, sense rotació comercial
Vigilància de seguretat	Mínim 6 vigilants de seguretat
Control d'accés	Mínim 4 controladors/es d'accés
Personal de barra i guarda-roba	Mínim 10 persones, sense incloure personal de punxa discos, seguretat, control d'accés ni personal de muntatge i desmuntatge
Coordinació/direcció	1 persona coordinadora i/o directora adscrita obligatòriament al contracte, amb una experiència mínima acreditada de 5 activitats similars de 500 persones o més
Sanitaris portàtils	Mínim 7 cabines WC amb rentamans, una d'elles obligatòriament adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, i 5 urinaris de 4 places cadascun, més les cabines addicionals que, si escau, s'hagin ofert com a millora

2. CALENDARI D'EXECUCIÓ, FITES I DISPONIBILITAT DE L'EQUIPAMENT

La vigència operativa del contracte comprèn les actuacions de preparació prèvies, la celebració de la festa i les tasques posteriors de desmuntatge, restitució, justificació i tancament. No es preveuen pròrrogues.

Fita	Contingut
Com a mínim 30 dies abans de la festa, si la formalització del contracte ho permet	Inici de la venda anticipada i de la promoció de l'esdeveniment. Si el contracte es formalitza amb menys antelació, aquestes actuacions s'iniciaran tan aviat com sigui possible un cop formalitzat el contracte i validats els materials de comunicació corresponents.

Fita	Contingut
Abans de l'inici del muntatge	Participació en les reunions prèvies de coordinació que convoqui l'Ajuntament i aportació de la documentació exigible: assegurança vigent, identificació de la persona coordinadora, relació de personal i serveis subcontractats, habilitacions del personal regulat, planificació de seguretat, implantació del PAU i certificacions que corresponguin.
A partir del 30 de desembre de 2026	Accés a l'equipament per al muntatge i preparació, d'acord amb la coordinació municipal i la disponibilitat dels serveis municipals.
1 de gener de 2027, de 1.00 a 6.00 h	Celebració de la Festa de Cap d'Any 2027.
1 i 2 de gener de 2027	Desmuntatge i retirada prioritària de la infraestructura pròpia, de manera coordinada amb els serveis de neteja i restitució de l'espai.
Com a màxim 3 de gener de 2027	Retirada final de qualsevol element pendent, llevat d'autorització municipal expressa per una altra data.
En les 24 hores posteriors a la finalització	Comunicació a l'Ajuntament de qualsevol incident rellevant que hagi afectat persones, instal·lacions o equipaments.
Tancament contractual	Presentació i validació de la memòria final tècnica i econòmica en els termes de l'apartat 11.

3. DIRECCIÓ, COORDINACIÓ I ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS

3.1. Persona coordinadora i/o directora de l'activitat

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament una persona coordinadora i/o directora de l'activitat, identificada nominativament en l'oferta, amb responsabilitat efectiva sobre la preparació, la coordinació general, el muntatge, l'execució, el desmuntatge i la interlocució operativa amb l'Ajuntament. Aquesta persona haurà d'estar contractada o formalment vinculada a l'empresa i tenir disponibilitat efectiva durant totes les fases que requereixin coordinació.

Durant la celebració de l'esdeveniment, aquesta persona actuarà com a referent operatiu únic de l'empresa i assumirà la coordinació funcional i la interlocució amb els serveis i equips disposats per l'Ajuntament que intervinguin en l'activitat, incloent-hi els tècnics de so i il·luminació, el transport sanitari, el servei de neteja general, el personal del Punt Lila, la Policia Local, els serveis municipals o contractats d'assistència davant incidències elèctriques i qualsevol altre servei que participi durant la nit de Cap d'Any. Aquesta coordinació tindrà caràcter operatiu i no comportarà cap relació de dependència jeràrquica respecte del personal municipal o dels serveis contractats per l'Ajuntament. La persona proposada haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 espectacles, festes o activitats similars, cadascun amb un aforament previst o autoritzat igual o superior a 500 persones, en els quals hagi exercit funcions de direcció, coordinació general, direcció de producció, responsabilitat operativa o funcions equivalents i hagi tingut equips de treball al seu càrrec. L'experiència mínima i, si escau, l'experiència addicional valorable s'hauran d'acreditar en presentar l'oferta, mitjançant documents que identifiquin l'activitat, la data, l'aforament i les funcions efectivament exercides.

Es consideraran activitats similars les festes de gran format, concerts, festivals, esdeveniments musicals, activitats recreatives o d'oci nocturn i altres esdeveniments amb pública concurrència que hagin requerit la coordinació simultània de diversos equips professionals, serveis auxiliars i recursos

tècnics. No computaran experiències limitades a funcions tècniques, artístiques, de barra, seguretat o control d'accés sense responsabilitat efectiva de direcció o coordinació general.

Si l'oferta adjudicatària ha obtingut puntuació per experiència addicional de la persona coordinadora i/o directora, l'execució haurà de correspondre a la mateixa persona valorada. Qualsevol substitució requerirà autorització municipal i haurà de mantenir, com a mínim, els requisits que van determinar la puntuació obtinguda, llevat de causa degudament justificada i acceptada per l'Ajuntament.

3.2. Organització del personal

L'empresa haurà de dimensionar els torns, relleus i responsabilitats de manera que els mínims contractuals es mantinguin durant tota la franja d'obertura al públic i en les fases de preparació que requereixin presència operativa. El personal ofert com a millora d'adjudicació tindrà caràcter vinculant i s'afegirà als mínims obligatoris.

- Els punxa discos o artistes no computen dins del mínim de 10 persones de barra i guarda-roba.
- El personal de muntatge i desmuntatge de la barra i dels elements auxiliars no computa dins del mínim de 10 persones de barra i guarda-roba, llevat que, un cop finalitzat el muntatge, passi efectivament a prestar aquests serveis i es mantinguin tots els mínims exigits.
- Els vigilants de seguretat i controladors d'accés no poden computar simultàniament en altres funcions incompatibles amb la seva comesa.

3.3. Sistema de comunicació interna

Durant l'activitat, la persona coordinadora, les persones responsables de vigilància de seguretat i control d'accés, la persona responsable de barra i guarda-roba i els altres responsables operatius de l'empresa hauran de disposar d'un sistema de comunicació interna immediata mitjançant walkie-talkies o sistema equivalent. L'empresa haurà d'aportar un nombre suficient d'unitats per garantir la comunicació contínua entre els seus equips. La comunicació amb el transport sanitari, Punt Lila, Policia Local, tècnics de so i il·luminació, neteja i altres serveis municipals o contractats es farà a través dels interlocutors i canals que s'acordin en la reunió de coordinació prèvia, sota la coordinació operativa de la persona coordinadora i/o directora de l'activitat.

4. VENDA D'ENTRADES, JOVECARD, ACCÉS I CONTROL D'AFORAMENT

4.1. Sistema de venda

L'empresa adjudicatària gestionarà la comercialització, emissió, venda i recaptació de les entrades. La venda anticipada haurà d'estar disponible, com a mínim, durant els 30 dies previs a l'activitat sempre que la formalització del contracte s'hagi produït amb antelació suficient. Si no és possible complir aquest termini per la data de formalització, la venda s'iniciarà tan aviat com sigui operativament possible després de la formalització i de la validació municipal dels materials necessaris. Si no s'han exhaurit les entrades, es podrà efectuar venda a taquilla el mateix dia de la festa.

La venda anticipada per Internet haurà de disposar de mesures suficients per evitar la duplicació, falsificació o reutilització indeguda de les entrades. El preu mostrat a la persona usuària haurà de coincidir amb el preu final efectivament cobrat: no es podrà repercutir cap comissió de gestió, tramitació, plataforma, passarel·la de pagament, emissió o concepte equivalent que incrementi les tarifes contractuals.

Si l'empresa proposa venda anticipada presencial, l'Ajuntament podrà facilitar un espai físic, prèvia coordinació de dates i horaris. El personal, els mitjans de cobrament i la custòdia de la recaptació

seran responsabilitat exclusiva de l'empresa. En aquest canal s'haurà de permetre el pagament en efectiu i amb targeta.

Si es realitza venda d'entrades a taquilla durant la nit de l'esdeveniment, l'Ajuntament podrà posar a disposició, si hi ha disponibilitat i l'empresa ho accepta, infraestructura bàsica com ara carpes, taules i cadires. Quan s'utilitzi aquest material municipal, el punt de taquilla s'ubicarà dins del recinte de l'Escola Josep Pla, en l'espai que es determini durant la coordinació prèvia. La il·luminació funcional del punt de venda, els mitjans de cobrament, el personal i la custòdia de la recaptació seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4.2. Tarifes màximes

Modalitat	Preu màxim final	Condició
Entrada anticipada - major d'edat	21,00 €	Inclou una consumició
Entrada anticipada - 16 i 17 anys	18,00 €	Inclou una consumició sense alcohol
Entrada anticipada JoveCARD - major d'edat	18,00 €	Inclou una consumició
Entrada anticipada JoveCARD - 16 i 17 anys	15,00 €	Inclou una consumició sense alcohol
Entrada a taquilla - major d'edat	25,00 €	Inclou una consumició
Entrada a taquilla - 16 i 17 anys	20,00 €	Inclou una consumició sense alcohol

Les tarifes anteriors són preus màxims finals, impostos inclosos. Si l'oferta adjudicatària ha proposat tarifes inferiors en qualsevol modalitat, els imports ofertats tindran caràcter contractual i seran els màxims aplicables durant tota l'execució.

4.3. JoveCARD

La JoveCARD és una targeta municipal gratuïta de serveis, avantatges i descomptes adreçada a les persones joves de 16 a 29 anys de Sant Andreu de la Barca.

En el marc d'aquest contracte, la JoveCARD dona accés a unes tarifes específiques de venda anticipada, en els termes següents:

La tarifa JoveCARD s'aplicarà exclusivament en venda anticipada a persones de 16 a 29 anys, ambdós inclosos, titulars d'una JoveCARD vigent. No s'estableix un contingent específic d'entrades JoveCARD, sens perjudici del màxim comercial general de 950 entrades.

Abans de l'obertura de la venda anticipada, l'empresa i l'Ajuntament acordaran el sistema de verificació aplicable a les entrades JoveCARD. Aquest sistema haurà de permetre comprovar la titularitat i la vigència de la targeta, el compliment dels requisits d'edat i evitar que una mateixa JoveCARD pugui utilitzar-se més d'una vegada per adquirir una entrada en una mateixa edició.

La verificació podrà integrar-se en la plataforma de venda o efectuar-se manualment. Quan s'opti per un sistema de verificació manual amb participació de personal municipal, aquest podrà

encarregar-se de comprovar la titularitat i vigència de la JoveCARD i de controlar que una mateixa targeta no sigui utilitzada més d'una vegada. En aquest cas, el personal municipal efectuarà exclusivament funcions de verificació i control de la JoveCARD i no efectuarà cobraments, ni custodiarà diners. El cobrament i l'emissió de l'entrada correspondran en tot cas a l'empresa adjudicatària.

Amb independència del sistema utilitzat en el moment de la compra, en l'accés a l'esdeveniment les persones que disposin d'una entrada adquirida amb tarifa JoveCARD hauran d'acreditar que en són les beneficiàries. A aquests efectes, se'ls podrà requerir la presentació de l'entrada, d'un document oficial d'identitat i de la JoveCARD vigent utilitzada per obtenir la tarifa reduïda. Aquesta comprovació tindrà per objecte garantir que l'entrada sigui utilitzada per la mateixa persona titular de la JoveCARD amb què es va adquirir. Les incidències que es puguin produir en aquesta verificació es gestionaran d'acord amb el protocol operatiu que l'Ajuntament i l'empresa hagin establert prèviament.

4.4. Control d'edat i identificació

L'accés està destinat a persones a partir de 16 anys. L'empresa haurà d'establir un sistema de verificació de l'edat i identificar de manera visible les persones de 16 i 17 anys respecte de les persones majors d'edat. Com a sistema de referència s'utilitzaran polseres identificatives inviolables d'un sol ús, tipus Tyvek o equivalent, amb colors o codis clarament diferenciats.

La identificació s'haurà de mantenir durant tota l'estada al recinte i s'utilitzarà, entre d'altres finalitats, per impedir el subministrament de begudes alcohòliques a persones menors d'edat.

4.5. Aforament i control d'entrades

L'aforament màxim total és de 1.000 persones, incloent públic, organització, artistes, personal tècnic, serveis municipals i qualsevol altra persona acreditada. Per preservar el marge operatiu necessari, el màxim d'entrades emeses serà de 950. No hi haurà rotació comercial: una entrada emesa computarà dins d'aquest màxim encara que la persona abandoni l'equipament abans del tancament.

L'empresa haurà de disposar d'un sistema electrònic o manual fiable que permeti conèixer en tot moment el nombre d'entrades emeses, el nombre de persones que han accedit al recinte i, quan sigui necessari per determinar l'ocupació real, les sortides produïdes. Aquesta informació haurà d'estar disponible durant tota la nit i facilitar-se immediatament al responsable municipal del contracte, a la persona coordinadora de l'activitat o als serveis de seguretat quan sigui requerida.

Durant la franja d'obertura al públic, l'empresa haurà de registrar l'ocupació del recinte amb una periodicitat mínima de 30 minuts, a partir del sistema de control d'accessos i sortides utilitzat. Aquest registre s'incorporarà a la memòria final, amb l'objectiu de disposar d'informació sobre l'evolució i el flux de participants i facilitar la planificació i optimització de futures edicions.

5. BARRA DE BEGUDES, CONSUMICIONS, GOTS REUTILITZABLES I GUARDA-ROBA

5.1. Barra de begudes i personal mínim

L'empresa serà responsable de la instal·lació, explotació i desmuntatge de la barra de begudes, inclosos els elements de servei, neveres, refrigeració, utensilis, il·luminació funcional, proveïment i personal. La configuració haurà de permetre una atenció àgil i minimitzar cues i acumulacions. Com

a referència funcional, es recomana una longitud aproximada mínima de 20 metres de barra, adaptable a la distribució definitiva autoritzada.

Els serveis de barra i guarda-roba disposaran conjuntament d'un mínim de 10 persones durant tota la franja d'obertura al públic. Abans de l'obertura, l'empresa haurà d'identificar la distribució prevista del personal entre la barra i el guarda-roba i designar les persones responsables de cada servei. Ambdós serveis hauran d'estar atesos de manera continuada; la persona coordinadora podrà redistribuir temporalment efectius en funció de les cues i necessitats operatives, sempre que no es deixi cap servei desatès ni es redueixi el mínim global exigit. Si l'empresa ha ofert personal addicional com a criteri d'adjudicació, aquest s'afegirà al mínim i haurà d'estar efectivament present durant la franja compromesa.

La barra podrà incorporar, únicament amb el vistiplau previ de l'Ajuntament, una venda accessòria d'aliments industrialment envasats d'origen i llestos per al consum, com ara patates, aperitius o productes similars. No s'autoritzarà la manipulació, preparació, cuinat o escalfament d'aliments al recinte, ni l'ús de planxes, fregidores, fogons, microones o equips equivalents.

5.2. Qualitat i traçabilitat de les begudes

Totes les begudes servides, tant les incloses amb l'entrada com les consumicions addicionals, hauran de ser productes legalment comercialitzats, en els seus envasos originals, correctament etiquetats i amb traçabilitat acreditable. L'empresa haurà de conservar les factures o albarans de compra i posar-los a disposició de l'Ajuntament si li són requerits. Queda prohibit reomplir ampolles, transvasar begudes alcohòliques a envasos d'altres marques, utilitzar productes a granel no identificats o servir productes manipulats, adulterats o sense traçabilitat.

Amb l'objectiu de garantir un estàndard comercial homogeni i recognoscible, no s'admetran begudes comercialitzades sota marques de distribució o marques pròpies d'una cadena de supermercats, hipermercats o distribuïdor minorista. A aquests efectes, s'entén per marca de distribució aquella que és titularitat d'un distribuïdor o que es comercialitza com a marca pròpia o exclusiva d'un distribuïdor. Les begudes hauran de correspondre a marques de fabricant o marques comercials del productor comercialitzades en canals ordinaris de distribució o hostaleria. Aquesta exigència no implica que els productes hagin de ser de gamma premium.

Abans de l'esdeveniment, l'empresa comunicarà a l'Ajuntament la relació de marques i referències previstes per a la carta bàsica, a efectes de verificar el compliment de les condicions anteriors. L'Ajuntament podrà requerir la substitució de qualsevol producte que no compleixi aquestes prescripcions.

5.3. Consumició inclosa amb l'entrada

Cada entrada, incloses les modalitats JoveCARD, inclourà una consumició. Les persones majors d'edat podran escollir entre una beguda amb alcohol o sense alcohol, dins de l'oferta disponible en els termes d'aquest plec. Les persones de 16 i 17 anys només podran rebre una consumició sense alcohol.

5.4. Oferta mínima de begudes

L'oferta mínima de begudes haurà d'incloure, com a mínim, rom, ginebra, vodka i whisky com a destil·lats bàsics; cervesa; i almenys una referència de cervesa apta per a persones celíaques o identificada com a sense gluten, d'acord amb l'etiquetatge del producte.

Pel que fa a les begudes sense alcohol, s'hauran d'oferir, com a mínim, cola, cola sense sucre, refresc de taronja, refresc de llimona o llima-llimona, tònica, aigua i beguda energètica.

L'empresa haurà de dimensionar l'estoc inicial d'aquestes referències bàsiques d'acord amb l'aforament màxim i l'experiència disponible de consum. L'esgotament puntual d'una referència al

final de la nit no constituirà per si sol un incompliment, però l'empresa haurà d'evitar desproveïments previsibles durant les hores centrals de l'activitat i, quan sigui possible, substituir una referència esgotada per una altra d'equivalent que compleixi les mateixes condicions de qualitat.

L'empresa podrà ampliar lliurement la carta amb altres begudes o licors, sempre que compleixin les condicions de qualitat i traçabilitat establertes i respectin els preus màxims aplicables per categoria. No serà necessari el vistiplau municipal per incorporar noves referències de begudes dins de les categories ja previstes.

Les promocions, compres agrupades, formats de venda o productes que no puguin enquadrar-se en les categories i preus màxims previstos requeriran autorització municipal prèvia.

5.5. Preus màxims de les consumicions addicionals

Producte	Preu màxim final
Combinat per a majors d'edat	7,00 €
Cervesa	3,50 €
Refresc	3,00 €
Aigua	1,00 €
Beguda energètica	3,50 €
Xarrup	3,50 €

Els imports són preus màxims finals, impostos inclosos. Les noves referències que l'empresa incorpori dins de les categories previstes quedaran subjectes al preu màxim de la categoria corresponent. Les promocions, compres agrupades o formats no previstos requeriran autorització prèvia de l'Ajuntament i hauran d'informar-se de manera clara. No es podrà fer publicitat o promoció específica que incentivi el consum de begudes alcohòliques vinculada a l'esdeveniment.

Sota cap concepte es vendran o subministraran begudes alcohòliques a persones menors de 18 anys. Tampoc es lliuraran recipients de vidre a les persones usuàries dins de la zona de festa.

5.6. Got reutilitzable

Es preveu l'ús d'un got reutilitzable de plàstic propi de l'esdeveniment, amb un preu màxim de venda de 2,00 € per unitat. A la barra s'utilitzarà exclusivament aquest sistema de got reutilitzable i queda prohibit l'ús de gots de plàstic d'un sol ús. El got i el seu import no tindran caràcter retornable ni reemborsable. Aquesta circumstància s'haurà d'informar de manera clara abans de la compra i en els punts de venda. L'empresa assumirà la comanda, emmagatzematge, venda, control d'unitats i gestió de les unitats sobrants en els termes que s'acordin amb l'Ajuntament.

5.7. Servei de guarda-roba

El servei de guarda-roba haurà de funcionar en un espai independent de la barra i tindrà un preu màxim final de 2,00 € per peça dipositada. L'empresa serà responsable del sistema d'identificació, custòdia i lliurament de les peces i haurà d'implantar un sistema que minimitzi errors, pèrdues i lliuraments indeguts. El servei haurà de disposar, com a mínim, de 300 perxes o elements equivalents de penjat i custòdia operatius.

En cas de pèrdua, lliurament indegut o deteriorament d'una peça, l'empresa haurà de registrar la incidència, facilitar a la persona usuària un mecanisme de reclamació i efectuar-ne el seguiment fins al tancament. L'empresa respondrà dels danys o pèrdues que li siguin imputables, d'acord amb la normativa aplicable, sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre en cada cas.

6. PROGRAMACIÓ MUSICAL, ARTISTES I EFECTES FESTIUS

6.1. Programació musical i artistes

L'empresa adjudicatària serà responsable de la contractació i coordinació del professional o professionals de punxa discos i, si escau, d'altres professionals artístics que actuïn durant l'esdeveniment, inclosos els honoraris, les necessitats de producció pròpies, els horaris d'arribada, les proves i la coordinació amb l'equip municipal de so i il·luminació. La programació haurà de garantir continuïtat musical durant la franja d'obertura al públic, llevat de les interrupcions o actuacions específiques prèviament planificades.

La programació musical haurà de ser adequada al caràcter festiu i al públic destinatari. L'Ajuntament podrà facilitar contactes amb artistes locals, sense que això impliqui obligació de contractació. Qualsevol contingut, actuació o representació haurà de respectar els principis d'igualtat i no discriminació i no podrà incorporar missatges sexistes, homòfobs, transfòbics, racistes o discriminatoris.

6.2. Efectes festius i elements escènics

Queda prohibit, tant a l'interior de la pista poliesportiva com a la resta del recinte de l'Escola Josep Pla, l'ús de pirotècnia, foc, flames obertes, bengales, màquines d'espurnes, artefactes amb combustió i màquines de fum, boira o efectes similars que puguin afectar els sistemes de detecció o les condicions de seguretat. Es podran utilitzar canons de confeti accionats exclusivament mitjançant sistemes no pirotècnics, caigudes de globus o altres efectes festius equivalents, sempre que s'hagin comunicat prèviament i hagin estat validats per l'Ajuntament quant a ubicació, sistema d'accionament, compatibilitat amb les vies d'evacuació, neteja i seguretat del recinte.

7. MUNTATGE, INFRAESTRUCTURES, LAVABOS I LOGÍSTICA

7.1. Muntatge i desmuntatge

L'empresa assumirà el muntatge, funcionament i desmuntatge de la barra, el guarda-roba, els lavabos portàtils, els elements de senyalització propis, la decoració, les tanques que li correspongui distribuir i la resta d'infraestructures pròpies de la seva prestació. Haurà de coordinar els horaris amb l'Ajuntament per evitar interferències amb el muntatge de l'escenari, la protecció del paviment, el so, la il·luminació i els serveis municipals.

Qualsevol instal·lació elèctrica temporal aportada per l'empresa haurà de complir la normativa aplicable i disposar de la certificació o verificació tècnica exigible, quan correspongui. Les instal·lacions no podran obstaculitzar recorreguts d'evacuació, accessos, portes d'emergència ni equips de protecció contra incendis.

7.2. Lavabos portàtils i urinaris

L'empresa haurà de subministrar, transportar, instal·lar, mantenir durant l'activitat, reposar els consumibles necessaris i retirar una dotació mínima de 7 cabines WC portàtils amb rentamans, una de les quals serà obligatòriament una cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, i 5 urinaris de quatre places d'ús simultani. La cabina adaptada haurà de mantenir-se accessible durant tota l'activitat i la seva ubicació no podrà presentar barreres ni obstacles que en dificultin l'ús. La ubicació del conjunt de sanitaris es coordinarà amb l'Ajuntament i haurà de garantir il·luminació, accessibilitat, estabilitat i condicions higièniques adequades.

Quan l'empresa hagi ofert cabines WC addicionals com a millora d'adjudicació, aquestes s'afegiran íntegrament a la dotació mínima anterior, fins al nombre compromès en l'oferta. Les cabines addicionals hauran de complir les mateixes condicions tècniques, de transport, instal·lació, manteniment, reposició de consumibles i retirada que les cabines mínimes i hauran d'estar plenament operatives durant tota la franja d'obertura al públic. La millora no podrà substituir, reduir ni alterar l'obligació de disposar de la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda ni dels cinc urinaris de quatre places que integren la dotació mínima contractual.
Els lavabos interiors de l'equipament, situats en passadissos de servei i vestidors, es reservaran amb caràcter general per a l'organització i els equips de treball, llevat que l'Ajuntament determini una altra configuració.

7.3. Distribució de l'espai

La distribució orientativa es recull a l'Annex I. La ubicació definitiva de barra, guarda-roba, escenari, equips tècnics, Punt Lila, zona exterior de fumadors, sanitaris, tanques i recorreguts d'accés podrà ajustar-se per motius de seguretat, operativitat o millora del servei, sempre amb validació prèvia municipal i respectant el Pla d'Autoprotecció i les vies d'evacuació.

7.4. Accés a l'equipament, claus i custòdia de materials

A l'inici de les tasques de muntatge, l'Ajuntament facilitarà a l'empresa les claus necessàries per permetre un accés operatiu i autònom als espais autoritzats de l'equipament. El lliurament inclourà, si escau, l'accés a dues dependències interiors, habitualment vestidors, que es podran utilitzar com a espais tancats per dipositar material delicat o de valor.

El lliurament de claus es coordinarà amb una visita prèvia o inicial a les instal·lacions per identificar els espais disponibles, els accessos, els quadres i serveis bàsics i resoldre dubtes de funcionament. L'empresa serà responsable de la custòdia de les claus i de retornar-les quan finalitzin les tasques contractuals.

Els materials, equips o mercaderies que l'empresa deixi al recinte abans, durant o després de l'activitat romandran sota la seva responsabilitat. L'Ajuntament no assumirà la custòdia ni respondrà de pèrdues, robatoris o deterioraments que no li siguin directament imputables.

8. SEGURETAT, EMERGÈNCIES, AUTOPROTECCIÓ I NORMES D'ACCÉS

8.1. Pla d'Autoprotecció i coordinació d'emergències

L'empresa haurà de participar obligatòriament en la reunió o actuacions d'implantació del Pla d'Autoprotecció vigent de l'equipament i facilitar la participació del seu personal responsable. Abans de l'activitat, la persona coordinadora haurà de conèixer els recorreguts d'evacuació, punts de reunió,

accessos d'emergència, ubicació d'extintors, procediments de comunicació i cadena de comandament prevista.

La manca d'implantació o l'incompliment substancial de les mesures mínimes de seguretat i emergència, quan siguin responsabilitat del contractista, tindrà la consideració d'incompliment contractual en els termes establerts al PCAP i a la memòria justificativa.

8.2. Vigilància de seguretat i control d'accés

El dispositiu mínim contractual estarà format per 6 vigilants de seguretat i 4 controladors/es d'accés, sense perjudici d'un dimensionament superior que resulti legalment exigible o necessari segons el dispositiu de seguretat aprovat. El personal haurà de disposar de les habilitacions, identificacions i uniformitat exigibles per la normativa aplicable.

L'Ajuntament podrà requerir, amb caràcter previ o en qualsevol moment durant l'execució de l'esdeveniment, l'acreditació de les habilitacions professionals, targetes d'identitat professional, carnets o altres documents habilitants exigibles al personal de vigilància de seguretat i control d'accés, tant pel que fa al dispositiu mínim obligatori com al personal addicional ofert com a millora. L'empresa haurà de facilitar aquesta verificació de manera immediata.

El personal auxiliar, si n'hi ha, podrà complementar el dispositiu en funcions admissibles, però no podrà substituir els 6 vigilants de seguretat ni els 4 controladors d'accés mínims quan aquestes funcions requereixin personal habilitat. El personal addicional ofert com a millora d'adjudicació s'afegirà als mínims i haurà d'estar operatiu durant tota la franja d'explotació compromesa.

L'empresa, mitjançant el dispositiu de vigilància de seguretat i control d'accés, serà responsable de l'ordre i la seguretat en els espais interiors assignats a l'activitat i de l'organització de la cua exterior d'accés vinculada a l'esdeveniment, dins de l'àmbit i la implantació acordats. A l'exterior podrà comptar amb el suport de la Policia Local, sens perjudici de les competències pròpies del cos i de les instruccions que aquest pugui donar per raons de seguretat o ordenació de l'espai públic.

8.3. Mesures de seguretat del recinte

La seguretat del recinte s'haurà de gestionar de manera preventiva i continuada. Abans de l'obertura al públic, la persona coordinadora i els responsables de seguretat hauran de comprovar la correcta implantació del dispositiu i, durant la festa, mantenir vigilades les condicions que puguin afectar l'evacuació, la circulació de persones o la protecció contra incendis. En particular, l'empresa haurà de:

- Comprovar abans de l'obertura que les portes d'emergència, la senyalització d'evacuació i els recorreguts de sortida estiguin lliures, visibles i plenament operatius.
- Mantenir lliure d'obstacles l'accés als extintors, quadres, equips de protecció contra incendis i altres elements de seguretat.
- Senyalitzar de manera visible l'aforament, la disponibilitat de fulls de reclamació, la prohibició de venda d'alcohol a menors, la prohibició de fumar a l'interior i la resta de rètols legalment exigibles.
- Senyalitzar clarament la zona de sanitaris i orientar-hi les persones participants mitjançant fletxes o indicadors visibles. La distribució acordada identificarà les cabines destinades a dones, homes i la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda.
- Aplicar el dret d'admissió d'acord amb la normativa, sense discriminació per origen, sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, religió, opinió, discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

- Coordinar qualsevol expulsió, alteració de l'ordre o incidència de seguretat amb la persona responsable del dispositiu de seguretat i, quan sigui necessari, amb la Policia Local, el transport sanitari o els serveis d'emergència.
- Respectar estrictament l'horari de tancament al públic de les 6.00 hores i executar un desallotjament ordenat que eviti concentracions o conflictes en els punts de sortida.

8.4. Zona de fumadors

No es podrà fumar a l'interior de la pista poliesportiva. L'Ajuntament preveurà, d'acord amb la normativa aplicable i la configuració final de l'activitat, una zona exterior habilitada dins del recinte escolar. La circulació cap a aquesta zona haurà de mantenir-se controlada i no podrà interferir amb les vies d'evacuació. Durant les reunions prèvies de coordinació s'informarà l'empresa de la ubicació prevista, dels accessos i de la justificació operativa d'aquest espai.

9. COMUNICACIÓ, PROMOCIÓ I MATERIALS DE DIFUSIÓ

L'empresa adjudicatària haurà d'iniciar la promoció de l'esdeveniment, com a mínim, 30 dies abans de la seva celebració sempre que la formalització del contracte ho permeti. Si el contracte es formalitza amb menys antelació, la promoció s'iniciarà tan aviat com sigui possible després de la formalització i de la validació de les peces de comunicació. La difusió es realitzarà mitjançant canals digitals i, si escau, suports físics, i les accions comercials s'hauran de coordinar amb la difusió institucional de l'Ajuntament.

Correspondrà a l'empresa el disseny de la cartelleria i dels materials de comunicació de la festa. Els continguts hauran de redactar-se en català, sense perjudici d'altres versions complementàries, i hauran d'incorporar els logotips i elements d'identitat que faciliti l'Ajuntament. L'Ajuntament haurà de validar prèviament les peces mare o matrius de la campanya. Un cop validades, l'empresa podrà adaptar-les autònomament a diferents mides, proporcions i formats sempre que no alteri el concepte visual, les imatges, els textos essencials, les tarifes, els logotips o la informació obligatòria. Qualsevol nova creativitat, imatge, composició o missatge diferent dels validats requerirà un nou vistiplau municipal abans de la seva publicació o impressió.

La comunicació, inclosa la cartelleria, els fullets físics o digitals, les peces per a xarxes socials, les entrades impreses o digitals i qualsevol altre suport, no podrà promoure el consum de begudes alcohòliques i haurà d'informar de manera clara, quan correspongui, dels requisits d'edat, les tarifes, la JoveCARD, els horaris, la ubicació i les normes bàsiques d'accés.

10. SOSTENIBILITAT, NETEJA I GESTIÓ DE RESIDUS

10.1. Prevenció i gestió de residus

L'empresa haurà d'aplicar mesures de prevenció i gestió de residus vinculades especialment a la barra, al guarda-roba, als gots reutilitzables, als embalatges i als materials promocionals. Haurà d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva facilitats, distribuint-los i senyalitzant-los a les zones de barra, guarda-roba i backstage per a les fraccions d'envasos, vidre i resta, separar els residus que generi la seva activitat i retirar materials, cartrons, envasos i altres elements propis a mesura que es generin.

10.2. Neteja i protecció del paviment

La neteja general de l'activitat serà assumida per l'Ajuntament en els termes de l'apartat 12 i comprendrà l'interior de la pista poliesportiva i les zones comunes, els patis i espais exteriors del recinte escolar i, després de l'activitat, l'entorn immediat de la via pública afectat per la festa. Aquesta prestació no eximeix l'empresa de mantenir en condicions correctes els seus espais de treball, evitar acumulacions de residus i facilitar l'actuació del servei de neteja retirant amb celeritat material, caixes, envasos i obstacles.

L'empresa haurà d'adoptar mesures especials per protegir el paviment esportiu de fusta o parquet flotant. Haurà d'evitar vessaments i acumulacions de líquids, especialment els derivats del trencament d'ampolles, fuites, condensació o descongelació de neveres. Qualsevol vessament s'haurà d'absorbir i retirar immediatament, i s'haurà de comunicar sense demora qualsevol incidència que pugui haver afectat el paviment. Les neveres, equips de fred i zones amb risc de degoteig hauran de disposar, quan sigui necessari, de safates, proteccions o sistemes equivalents que impedeixin el contacte continuat de líquids amb el terra.

10.3. Acció decorativa sostenible ofertada com a millora

En cas que l'empresa adjudicatària hagi assumit en la seva oferta la millora consistent en una acció decorativa sostenible específica de Cap d'Any, haurà d'executar-la íntegrament, sense cost addicional per a l'Ajuntament, complint les característiques mínimes, dimensions, ubicació, materials i condicions de muntatge i retirada establertes en aquest apartat.

La proposta haurà d'utilitzar preferentment elements reutilitzables, reciclables o de baix impacte ambiental i no podrà afectar la protecció del paviment ni les condicions de seguretat i evacuació.

L'acceptació d'aquesta millora implica l'assumpció conjunta dels dos components mínims obligatoris següents:

1. Tematització de la barra de begudes

L'empresa haurà de realitzar el revestiment, decoració i ambientació de la totalitat del frontal i dels laterals visibles al públic de la barra de begudes. La proposta haurà de presentar una continuïtat estètica i temàtica coherent amb la festivitat de Cap d'Any 2027 al llarg de tota la seva longitud lineal, integrant la il·luminació i l'estructura de la barra en un únic conjunt visualment atractiu.

La decoració haurà d'estendre's al conjunt de la longitud visible de la barra, sense que sigui necessari aplicar la mateixa intensitat decorativa a tots els trams, però evitant zones que trenquin la continuïtat visual de la proposta.

No s'inclou l'obligació de decorar el guarda-roba.

Exemples d'elements decoratius admesos i recomanats:

- Revestiment frontal i de faldons: Plafons modulars, teixits o faldons decoratius elaborats amb materials sostenibles que cobreixin l'estructura base o els cavalls de la barra.
- Rètols, corporis o lletres temàtiques il·luminades amb tecnologia LED (ex. «2027», «Cap d'Any S.A.B.» o motius festius de Cap d'Any) integrats a la part frontal o superior de la barra.
- Línies d'il·luminació càlida/festa LED, garlandes de materials compostables o estructures lleugeres autoportants d'ambientació als extrems o a la part superior de la barra.
- Estructures o composicions de globus 100 % de làtex natural biodegradable o elements visuals reutilitzables situats als punts d'atenció i als extrems de la barra, sempre que compleixin les condicions ambientals exigides.

2. Photocall específic
Instal·lació d'un photocall específic de la Festa de Cap d'Any 2027, estable, autoportant i correctament il·luminat, amb unes dimensions útils mínimes de 2,50 m d'amplada per 2,00 m d'alçada.

La seva ubicació dins del recinte haurà de ser prèviament coordinada i validada per l'Ajuntament, de manera que no interfereixi en el funcionament dels serveis, la circulació del públic ni les condicions de seguretat i evacuació.

3. Elements complementaris
L'empresa podrà complementar la decoració amb cotilló, globus o altres elements festius, sense que aquests puguin substituir els dos components mínims obligatoris anteriors.

4. Condicions d'execució, seguretat i sostenibilitat
- La instal·lació haurà d'estar completament muntada abans de l'obertura de portes al públic i tenir una presència visual suficient per contribuir de manera efectiva a l'ambientació festiva de l'esdeveniment.
- Els elements hauran de ser estables i segurs, preferentment autoportants. Es prohibeixen les fixacions que malmetin el paviment o les instal·lacions, així com la invasió de recorreguts d'evacuació, portes d'emergència, equips contra incendis o espais operatius.
- Els materials emprats hauran de ser reutilitzables o estar compostos per materials 100 % reciclats o reciclables, d'acord amb la condició especial d'execució ambiental establerta en la documentació contractual.
- La il·luminació dels elements decoratius haurà de ser de tecnologia LED, amb l'objectiu de garantir un consum energètic reduït.
- Està estrictament prohibida la publicitat o promoció de begudes alcohòliques integrada en l'acció decorativa.
- El disseny, transport, muntatge, manteniment durant l'activitat i retirada completa dels elements decoratius aniran íntegrament a càrrec de l'empresa adjudicatària, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

L'acció decorativa ofertada tindrà caràcter vinculant per a l'empresa adjudicatària i s'haurà d'executar en la seva totalitat, d'acord amb les condicions establertes en aquest apartat.

11. TANCAMENT DE L'ACTIVITAT I MEMÒRIA FINAL

11.1. Incidències, danys i restitució

L'empresa haurà de comunicar a l'Ajuntament, en un termini màxim de 24 hores des de la finalització, qualsevol incident rellevant que hagi afectat les persones assistents, el personal, les instal·lacions o els equipaments durant el muntatge, execució o desmuntatge. Igualment, haurà de respondre dels danys imputables a la seva actuació o a la del personal i subcontractistes sota la seva responsabilitat.

Finalitzat el servei, l'empresa haurà de retirar la totalitat de les infraestructures, materials i residus propis i deixar lliures els espais utilitzats, sens perjudici de les actuacions de neteja general i restitució que corresponguin a l'Ajuntament.

11.2. Memòria final tècnica i econòmica

L'empresa haurà de lliurar una memòria final suficient per permetre a l'Ajuntament verificar l'execució real del contracte, el compliment de les millores i el resultat operatiu i econòmic de l'activitat. Com a mínim, haurà d'incloure:

Bloc	Contingut mínim
Venda d'entrades	Nombre d'entrades venudes per canal i per tipologia; entrades emeses, anul·lades, retornades o bonificades; recaptació per tarifes.
JoveCARD	Nombre d'entrades venudes per modalitat, incidències de validació i dades necessàries per verificar el correcte funcionament del sistema acordat, inclosa, si escau, la verificació manual amb suport de personal municipal.
Comissions i plataforma	Comissions suportades per l'empresa, si n'hi ha, sense repercussió a la persona usuària; incidències de pagament o emissió.
Barra i altres vendes autoritzades	Ingressos declarats de barra, nombre o estimació de consumicions venudes i incidències operatives rellevants. Si s'ha autoritzat venda accessòria d'aliments envasats, s'indicaran separadament els ingressos corresponents.
Guarda-roba	Nombre de serveis o tiquets i ingressos declarats; incidències de custòdia o reclamacions.
Gots reutilitzables	Unitats adquirides, venudes i sobrants; ingressos declarats i destí de les unitats no venudes.
Despeses principals	Resum per categories de les principals despeses d'explotació: personal, seguretat, lavabos, begudes, logística, comunicació, gots, assegurances i altres conceptes rellevants.
Mitjans i millores	Relació del personal efectivament desplegat, inclosos els recursos addicionals ofertats; identificació de la persona coordinadora i/o directora que ha prestat el servei; nombre final de cabines WC instal·lades, diferenciant la cabina obligatòriament adaptada per a persones amb mobilitat reduïda i les cabines addicionals ofertades; i acreditació gràfica de l'acció decorativa sostenible, inclosa la tematització de la barra i el photocall, si ha estat valorada.
Aforament i incidències	Dades finals d'assistència i control d'aforament, inclòs el registre d'ocupació amb periodicitat mínima de 30 minuts; incidències de seguretat, sanitàries, de convivència, tècniques o operatives i mesures adoptades.
Valoració final	Resultat final declarat, valoració del funcionament del servei i propostes de millora per a futures edicions.

12. MITJANS, SERVEIS I ACTUACIONS ASSUMITS PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament assumirà o posarà a disposició, d'acord amb la configuració definitiva de l'activitat i els seus contractes vigents, els mitjans següents. Durant la fase de preparació i planificació prèvia, la coordinació general amb els serveis municipals i els serveis contractats per l'Ajuntament correspondrà al personal municipal designat. Durant la nit de l'esdeveniment, la persona coordinadora i/o directora aportada per l'empresa assumirà la interlocució i coordinació operativa amb aquests serveis, sens perjudici de les competències, dependències i comandaments propis de cadascun. L'empresa haurà de facilitar-ne l'execució i adaptar la seva operativa a les necessitats de coordinació que es determinin.

Àmbit	**Actuació municipal**
Documentació i coordinació	Plànols, dades tècniques disponibles i Pla d'Autoprotecció vigent; designació d'una persona interlocutora municipal per al seguiment contractual; convocatòria i conducció de les reunions prèvies de preparació i coordinació. Durant la nit de l'esdeveniment, la coordinació operativa amb els serveis presents correspondrà a la persona coordinadora i/o directora de l'empresa, en els termes d'aquest plec.
Autoritzacions municipals	Tramitació de les autoritzacions o comunicacions que corresponguin a l'Ajuntament dins del seu àmbit competencial, sens perjudici de les autoritzacions, habilitacions o certificacions que corresponguin al contractista o als seus subcontractistes.
Protecció del paviment	Instal·lació de lones o elements de protecció del terra de la pista poliesportiva.
Escenari	Instal·lació d'un escenari d'aproximadament 8 m d'amplada, 5 m de profunditat i 0,90 m d'alçada, així com la certificació tècnica de la seva correcta instal·lació i solidesa.
So	Muntatge, instal·lació i desmuntatge d'un equip de so amb una potència de referència mínima de 24.000 W, amb taula de so, monitors, microfonia, connexions i assistència tècnica necessària.
Il·luminació escènica i ambiental	Equip de llums i personal tècnic associat per a l'escenari i l'ambientació general. L'empresa haurà d'aportar la il·luminació funcional específica de barra, guarda-roba i espais operatius propis.
Projector i ambientació visual	Els tècnics del servei municipal de so i il·luminació instal·laran, si es disposa dels mitjans previstos, un projector i una pantalla o superfície de projecció al fons de l'escenari per generar ambientació visual vinculada a la música. El contingut audiovisual haurà de ser aportat pel punxa discos o per l'empresa adjudicatària i haurà de ser genèric, adequat al caràcter festiu i tècnicament compatible amb el sistema disponible. Si l'empresa no aporta contingut apte per a la projecció, l'Ajuntament podrà prescindir d'aquest element sense que això generi cap dret de compensació.

Àmbit	Actuació municipal
Connexions elèctriques de l'equipament	Les barres de begudes, la il·luminació funcional de patis i altres consums propis de l'empresa s'alimentaran, amb caràcter general, de les connexions disponibles del centre escolar. L'Ajuntament indicarà els punts autoritzats i facilitarà l'accés als quadres corresponents. En cas de desconnexió d'una protecció, la persona coordinadora o una persona responsable designada per aquesta i amb coneixement del funcionament podrà efectuar únicament les maniobres bàsiques de rearme que hagin estat prèviament explicades. Qualsevol altra intervenció elèctrica haurà de ser realitzada pel servei tècnic competent.
Generador elèctric per al so i la il·luminació	L'Ajuntament instal·larà un generador elèctric de 30 kVA o potència equivalent adequada, amb el cablejat, quadre elèctric, proteccions i posada a terra necessaris per alimentar l'equip de so i la il·luminació escènica i ambiental. Les claus o elements d'accés necessaris per al rearme bàsic del generador es lliuraran a la persona coordinadora i/o directora de l'esdeveniment, que podrà delegar aquesta funció en una altra persona responsable amb coneixement del seu funcionament. El rearme es limitarà a les operacions bàsiques explicades prèviament; qualsevol avaria o intervenció tècnica correspondrà al servei especialitzat.
Accés, claus i espais de suport	A l'inici del muntatge, l'Ajuntament facilitarà les claus necessàries per a l'accés als espais autoritzats i, si escau, a dues dependències interiors utilitzables com a espais tancats de suport i custòdia de material. El lliurament es farà de manera coordinada amb una visita a les instal·lacions per identificar accessos, quadres i serveis bàsics i resoldre dubtes de funcionament.
Transport sanitari	Dues ambulàncies, amb horari de referència de 1.00 a 6.15 h: una classe C amb personal tècnic de transport sanitari i infermer/a, i una classe B/B+DEA amb dos tècnics de transport sanitari, o dispositiu equivalent que determini el servei competent. Els vehicles sanitaris s'ubicaran dins del recinte de l'equipament, al pati de l'Escola Josep Pla, en l'espai que es determini durant la coordinació prèvia.
Neteja general	Neteja prèvia de la protecció del paviment; durant la festa, equip de dues persones destinat a la neteja continuada dels espais interiors i zones comunes; i neteja posterior de l'interior de la pista poliesportiva, els patis i espais exteriors del recinte escolar i l'entorn immediat de la via pública afectat per l'activitat. Aquesta prestació no substitueix les obligacions de l'empresa relatives al manteniment específic, reposició de consumibles i condicions higièniques dels lavabos portàtils, ni l'obligació d'actuar immediatament davant vessaments o residus generats en els seus espais de treball.
Punt Lila	Servei municipal de Punt Lila durant tota la franja de la festa, amb el dimensionament que determini l'Ajuntament. Es podrà instal·lar en una o dues carpes, amb taules, cadires i il·luminació pròpia, en la ubicació habitual o en la que es determini durant la coordinació prèvia. L'equip del Punt Lila serà autònom en el muntatge i la gestió del servei, però haurà de disposarar d'un sistema de contacte amb la persona coordinadora de l'esdeveniment per comunicar i coordinar, quan sigui necessari, actuacions derivades de possibles situacions d'assetjament, violència o altres incidències pròpies de les seves funcions.

Àmbit	Actuació municipal
Policia Local	Presència preventiva principalment a l'exterior de l'activitat, d'acord amb el dispositiu municipal que es determini, i disponibilitat d'intervenció dins de les seves competències quan sigui requerida o necessària. La persona coordinadora i/o directora de l'empresa mantindrà la interlocució operativa amb la Policia Local durant l'esdeveniment. La Policia Local podrà donar suport davant incidències o necessitats d'ordre relacionades amb la cua exterior d'accés, sens perjudici que l'organització ordinària d'aquesta cua correspongui al dispositiu de l'empresa.
Tanques	Posada a disposició de tanques convencionals, fins a un màxim de 300 unitats. L'Ajuntament muntarà les destinades a protegir l'escenari i els espais sensibles que determini; la resta de distribució i muntatge atribuït al servei correspondrà a l'empresa. Durant les reunions prèvies es facilitaran orientacions sobre la seva ubicació per ordenar accessos i impedir l'entrada de participants a zones no habilitades.
Contenidors	Posada a disposició de contenidors per a les diferents fraccions de residus. L'empresa haurà de comunicar les necessitats i utilitzar-los correctament.
Extintors addicionals	Fins a 4 unitats addicionals, quan siguin requerides, per reforçar els extintors ja disponibles a l'equipament i els punts sensibles definits en la implantació de seguretat.
Drets d'autor	Assumpció, si escau, de les despeses derivades de drets d'autor o entitats de gestió com SGAE o equivalents, en els termes que corresponguin.
Zona exterior de fumadors	Habilitació, si és compatible amb la normativa aplicable i el dispositiu de seguretat, d'una zona exterior dins del recinte escolar, fora de la pista poliesportiva.
Suport material a la taquilla	Si es realitza venda a taquilla, l'Ajuntament podrà posar a disposició, segons disponibilitat, carpes, taules i cadires per configurar el punt de venda dins del recinte de l'Escola Josep Pla. L'empresa assumirà la il·luminació funcional, el personal, els sistemes de cobrament i la custòdia de la recaptació.

13. RÈGIM ECONÒMIC I CARÀCTER VINCULANT DE L'OFERTA

L'Ajuntament abonarà a l'empresa adjudicatària el pagament municipal fix que resulti de l'oferta, amb un import màxim de 2.000,00 € IVA inclòs. La reducció d'aquest import, si ha estat ofertada i valorada, tindrà caràcter vinculant. L'Ajuntament efectuarà un únic pagament un cop finalitzada l'activitat, presentada i validada la memòria final tècnica i econòmica pel responsable municipal del contracte, i aportada la factura electrònica corresponent.

L'empresa gestionarà i percebrà els ingressos derivats de la venda d'entrades, consumicions, guarda-roba i gots reutilitzables. Els preus aplicables al públic seran els establerts en aquest plec o, quan l'empresa n'hagi ofert una reducció, els imports adjudicats. Cap despesa interna de comercialització, plataforma o cobrament podrà repercutir-se addicionalment a la persona usuària.

Seran a càrrec de l'empresa les despeses necessàries per executar les prestacions que aquest plec li atribueix, inclosos personal, seguretat, control d'accés, professionals de punxa discos, lavabos

portàtils, barra, guarda-roba, begudes, gots, logística, assegurances, comunicació, decoració i qualsevol altre recurs necessari que no s'hagi assignat expressament a l'Ajuntament.

Totes les millores i compromisos assumits en l'oferta adjudicatària -personal addicional de vigilància de seguretat i control d'accés, personal addicional de barra i guarda-roba, experiència valorada de la persona coordinadora i/o directora, reducció de tarifes, acció decorativa sostenible, cabines WC addicionals i qualsevol altre compromís puntuable- s'integren en les obligacions contractuals i s'hauran d'executar íntegrament, sense cost addicional per a l'Ajuntament.

14. ASSEGURANÇA I RESPONSABILITAT PER DANYS

L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període d'execució, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i perjudicis econòmics que puguin derivar-se de la preparació, muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la Festa de Cap d'Any 2027, incloses les actuacions del personal propi i subcontractat que actuï sota la seva responsabilitat.

La pòlissa haurà de reflectir una cobertura mínima de 900.000,00 € per sinistre i un sublímit mínim de 150.000,00 € per víctima, sens perjudici que la normativa aplicable o les característiques definitives de l'activitat exigeixin una cobertura superior. En aquest cas prevaldrà la quantia legalment exigible més elevada.

La cobertura haurà d'incloure els possibles danys a l'edifici de la pista poliesportiva, les seves instal·lacions i béns municipals, així com a la resta d'edificis, dependències i espais situats dins del recinte escolar i als espais immediatament adjacents que puguin resultar afectats per actuacions vinculades al contracte. Abans de l'inici del muntatge, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa i document acreditatiu de la seva vigència.

15. SUPERVISIÓ MUNICIPAL I OBLIGACIONS GENERALS D'EXECUCIÓ

L'empresa executarà el contracte amb subjecció al PCAP, aquest PPT, la memòria justificativa, la seva oferta adjudicada i la resta de documentació contractual. Haurà de seguir les instruccions del responsable municipal del contracte dins de l'àmbit de les seves competències, participar en les reunions de coordinació que es convoquin i facilitar en tot moment les tasques municipals de seguiment, verificació i inspecció. Durant la nit de l'esdeveniment, la persona coordinadora i/o directora designada actuarà com a interlocutora operativa principal de l'empresa.

- Complir la normativa laboral, de Seguretat Social, prevenció de riscos laborals, igualtat, protecció de dades, fiscal, mediambiental i sectorial que sigui aplicable a les prestacions contractades.
- Garantir que els serveis subcontractats sotmesos a habilitació o autorització específica, especialment seguretat privada i control d'accés, siguin prestats per empreses i professionals legalment habilitats.
- Conservar adequadament les instal·lacions i béns municipals utilitzats i respondre dels danys imputables a la seva actuació.
- Respectar exclusivament els usos i activitats autoritzats dins de l'objecte contractual; qualsevol activitat aliena requerirà autorització municipal expressa.
- Permetre que l'Ajuntament ordeni mesures correctores, adapti la distribució operativa o suspengui totalment o parcialment l'activitat quan concorrin raons de seguretat, emergència, incompliment greu o interès general.

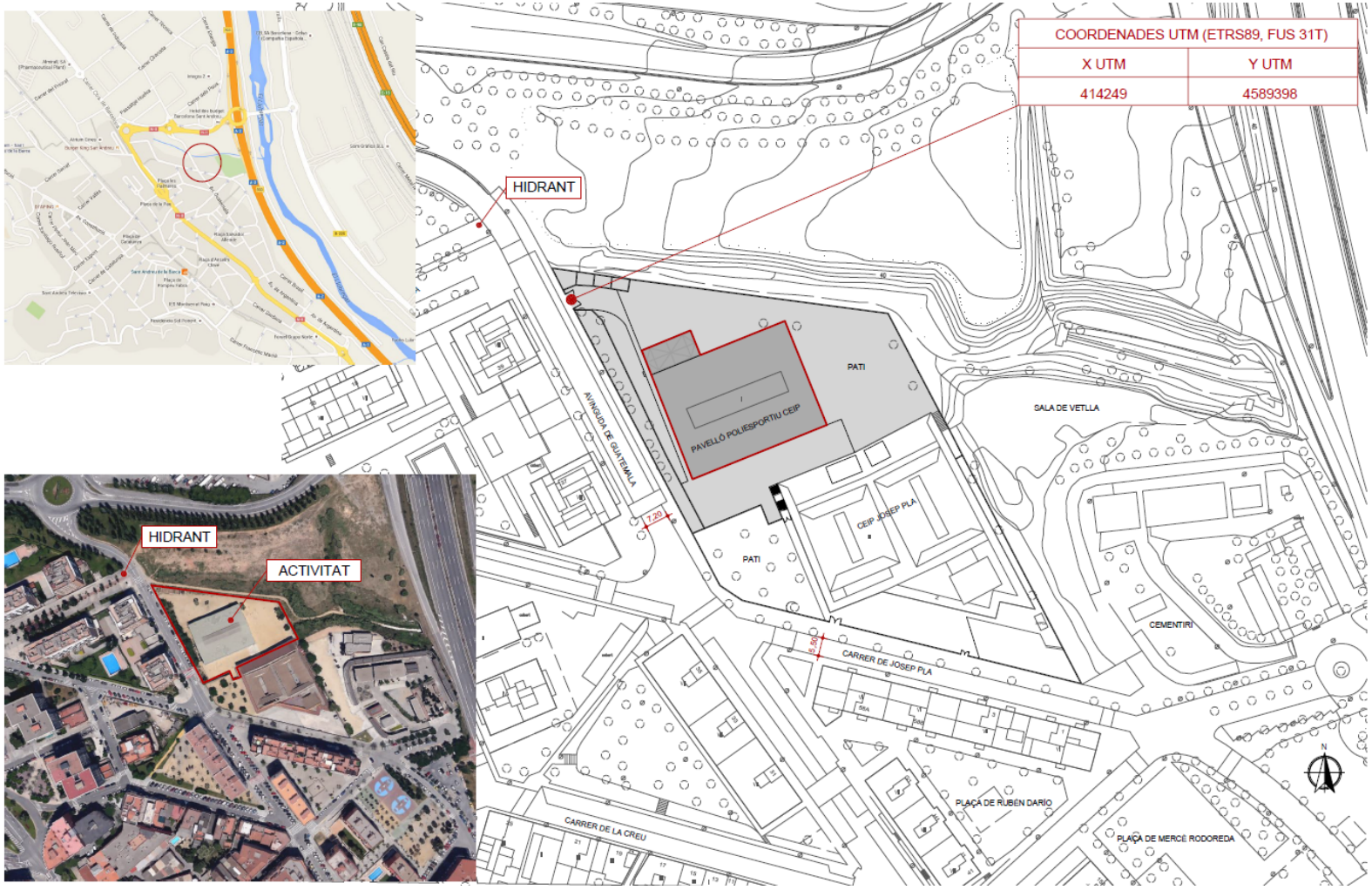
- Mantenir un tracte respectuós i no discriminatori envers les persones usuàries i col·laborar amb el Punt Lila i els serveis municipals de prevenció i atenció.
- Custodiar correctament les claus i accessos facilitats per l'Ajuntament i limitar-ne l'ús a les persones responsables designades.
- Preservar especialment el paviment esportiu, prevenir i corregir immediatament vessaments o acumulacions de líquids i comunicar qualsevol afectació detectada.
- Garantir la traçabilitat i les condicions de qualitat de totes les begudes servides i facilitar la documentació acreditativa quan sigui requerida.
- Mantenir disponibles durant tota la nit les dades de control d'accessos i ocupació i conservar el registre periòdic exigit per incorporar-lo a la memòria final.
- Respectar les prohibicions relatives a pirotècnia, foc, màquines de fum i altres efectes no autoritzats, així com sotmetre a validació municipal prèvia els efectes festius permesos quan correspongui.

Els incompliments de les obligacions tècniques establertes en aquest plec podran donar lloc a les penalitats previstes al PCAP i a la resta de documentació contractual. En particular, tenen una especial rellevància els incompliments que afectin els mínims de vigilància de seguretat i control d'accés, autoprotecció, aforament, personal, dotació mínima de sanitaris -inclosa la cabina obligatòriament adaptada per a persones amb mobilitat reduïda-, cabines WC addicionals ofertades, tarifes, qualitat i traçabilitat de les begudes, protecció del paviment, altres millores adjudicades o protecció de les persones menors d'edat.

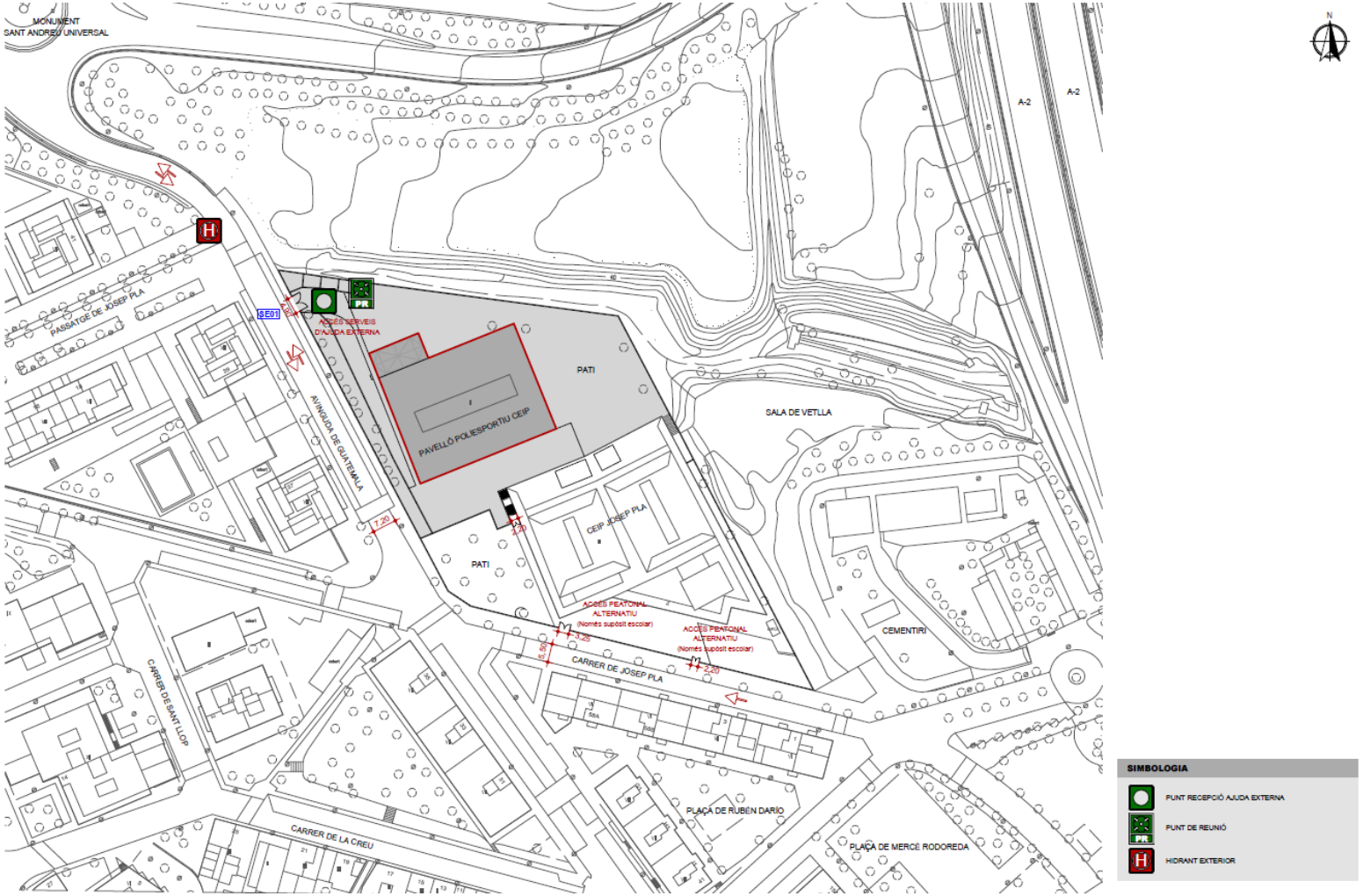
ANNEX I. PLÀNOLS DE L'EQUIPAMENT I PROPOSTA ORIENTATIVA DE DISTRIBUCIÓ

Els plànols següents provenen de la documentació tècnica de l'equipament utilitzada en l'edició anterior i s'incorporen com a referència física i operativa. La distribució final de la Festa de Cap d'Any 2027 es concretarà en la coordinació prèvia i haurà de ser compatible amb el Pla d'Autoprotecció, els recorreguts d'evacuació i les necessitats dels serveis municipals.

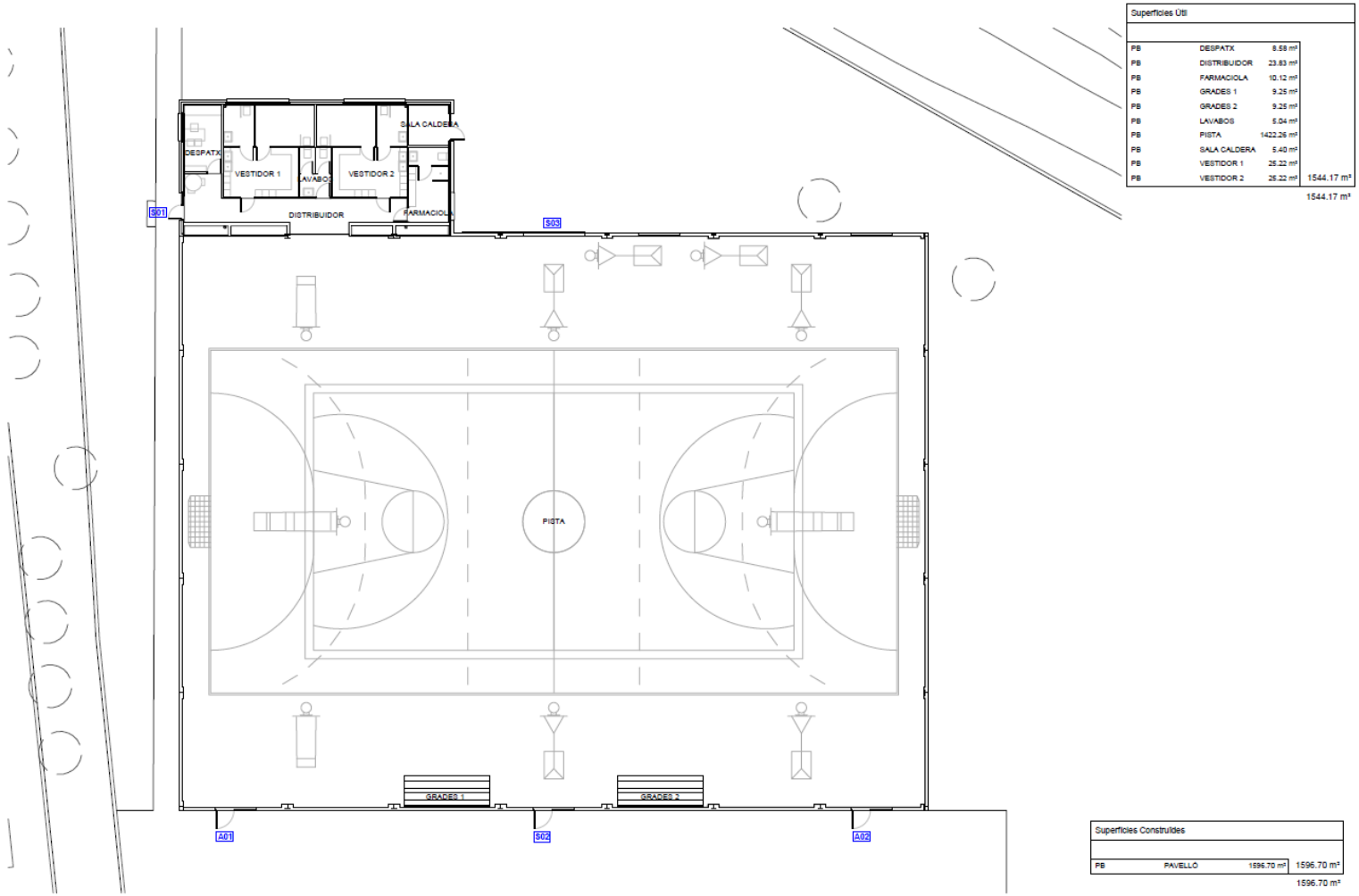
A.1. Situació i emplaçament



A.2. Accessibilitat, punt de reunió i hidrant



A.3. Planta baixa de la pista poliesportiva



Superficies Útil

PB	DESPATX	8.58 m²	
PB	DISTRIBUIDOR	23.83 m²	
PB	FARMACIOLA	10.12 m²	
PB	GRADES 1	9.25 m²	
PB	GRADES 2	9.25 m²	
PB	LAVABOS	5.04 m²	
PB	PISTA	1422.26 m²	
PB	SALA CALDERA	5.40 m²	
PB	VESTIDOR 1	25.22 m²	
PB	VESTIDOR 2	25.22 m²	1544.17 m²

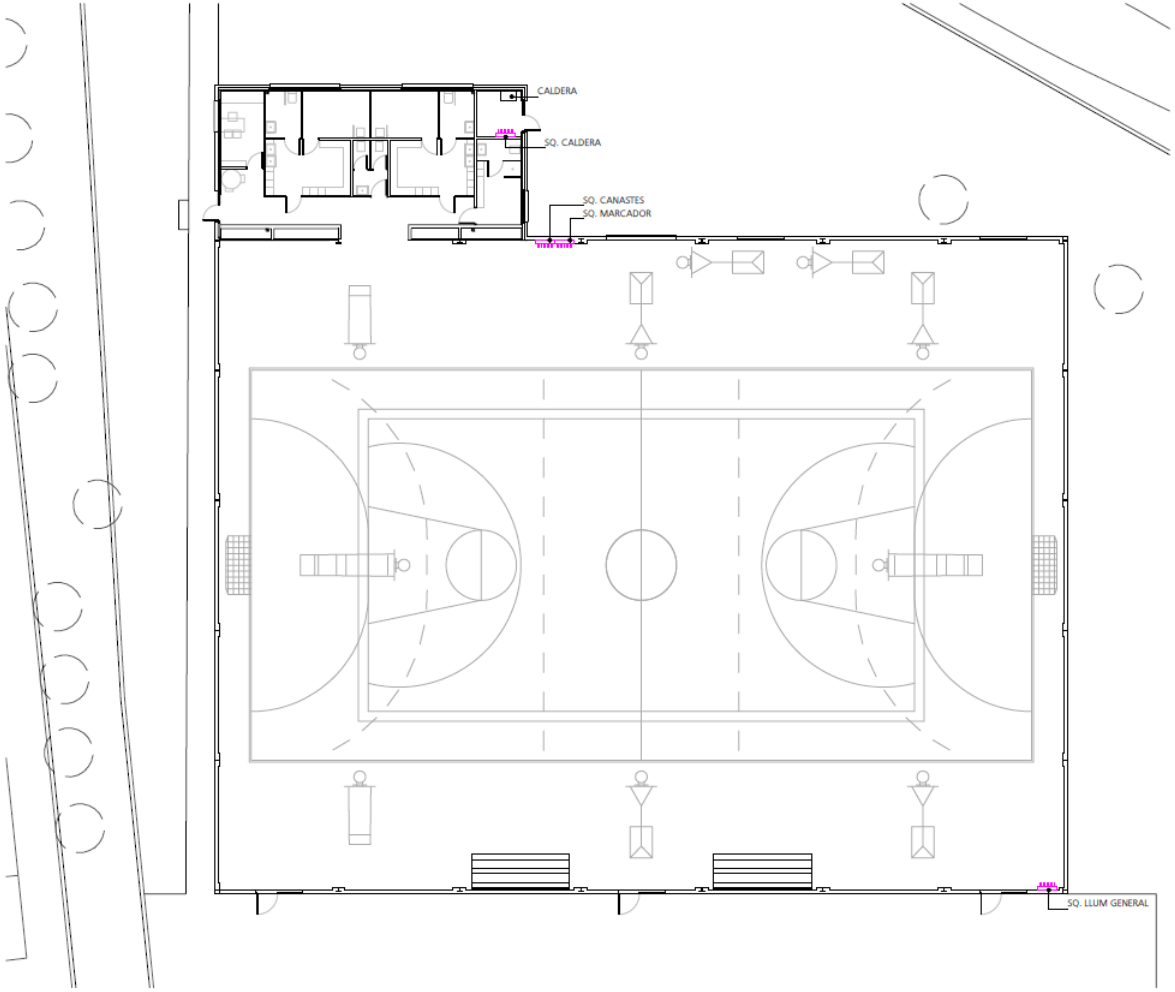
1544.17 m²

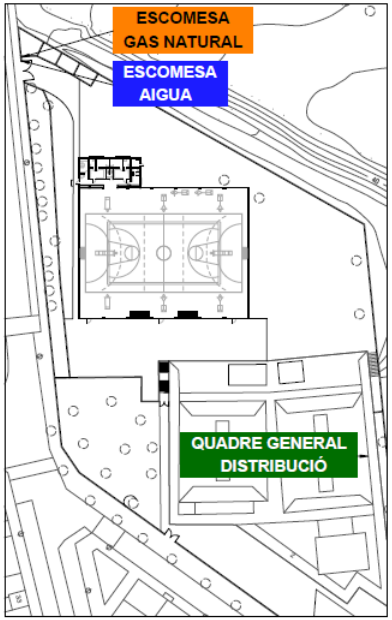
Superficies Construïdes

PB	PAVELLÓ	1596.70 m²	1596.70 m²

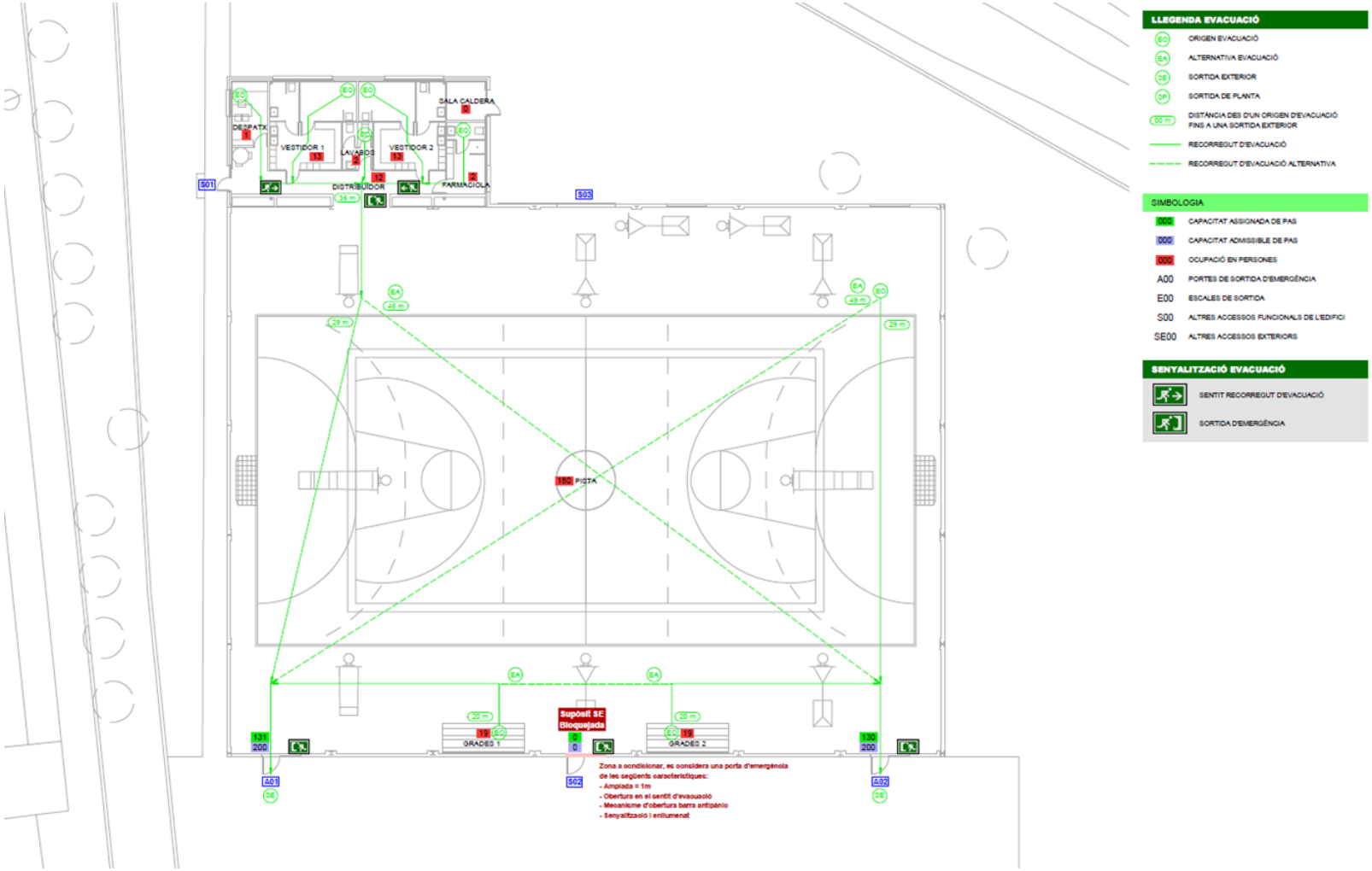
1596.70 m²

A.4. Claus de pas i subministraments bàsics

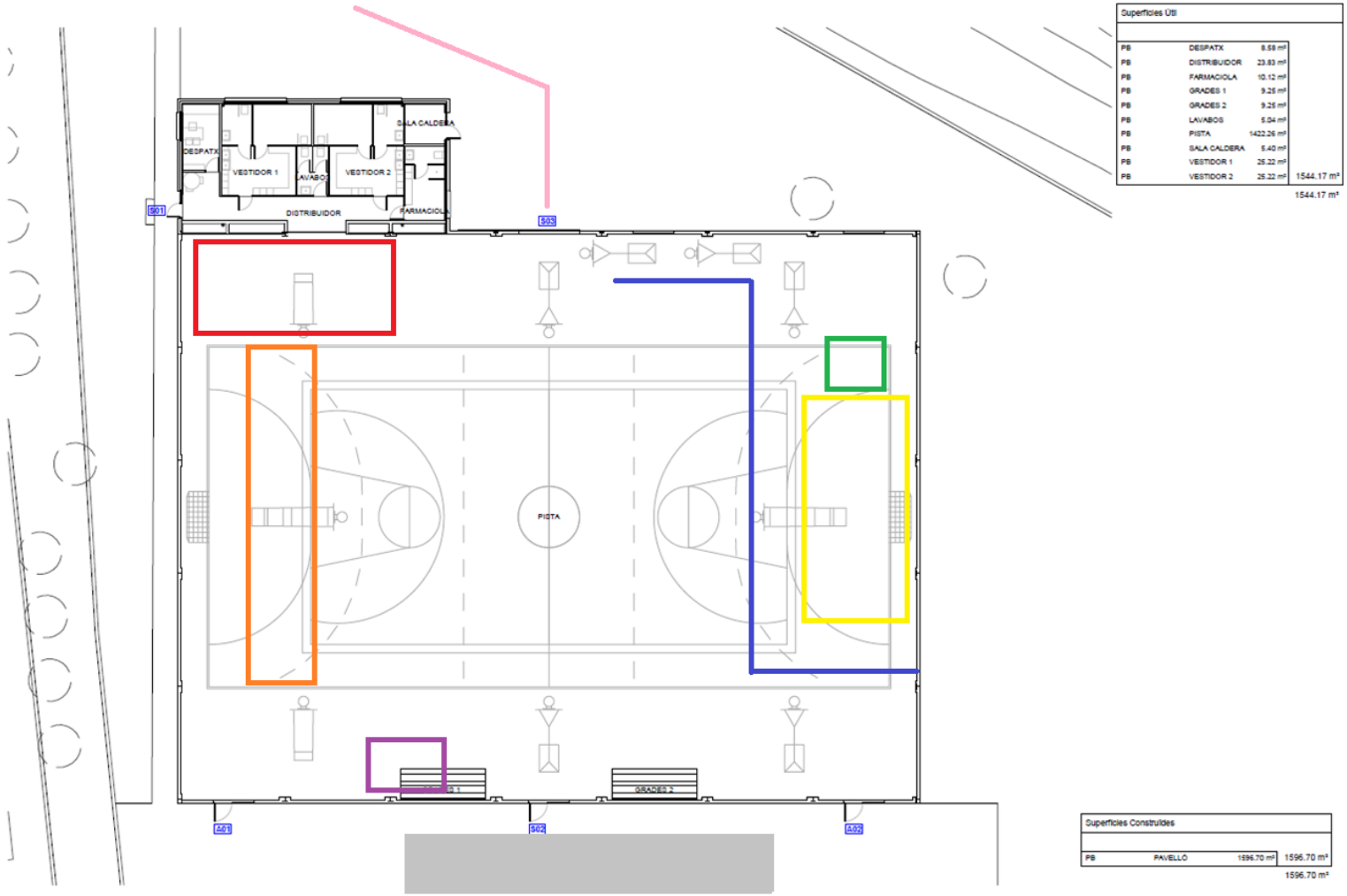




A.5. Senyalització i evacuació - funcionament normal



A.6. Proposta orientativa de distribució



Llegenda de referència: línia rosa, recorregut d'accés i sortida; espai vermell, guarda-roba; espai taronja, barra; espai groc, escenari; espai verd, tècnics de llum i so; espai lila, Punt Lila; espai gris, zona exterior de fumadors i sanitaris; línia blava, tanques. Aquesta distribució és orientativa i podrà modificar-se amb validació municipal.