Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ORGANITZACIÓ, GESTIÓ, PRODUCCIÓ, EXECUCIÓ I EXPLOTACIÓ DE L'ACTIVITAT MUNICIPAL "FESTA DE CAP D'ANY 2027" DE SANT ANDREU DE LA BARCA

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT
(article 159.6 de la LCSP)

REF. EXP.: B1332026000014

Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- Objecte del contracte
2.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte
3.- Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
4.- Durada del contracte
5.- Naturalesa i règim jurídic del contracte
6.- Admissió de variants
7.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
8.- Utilització de mitjans electrònics
9.- Aptitud per contractar
10.- Solvència de les empreses licitadores

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- Presentació de proposicions
12.- Unitat tècnica de valoració i custodis
13.- Criteris d'adjudicació del contracte
14.- Obertura de proposicions i classificació de les ofertes
15.- Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
16.- Garanties
17.- Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
18.- Adjudicació del contracte
19.- Formalització i perfecció del contracte
20.- Retorn de la documentació

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- Condicions especials d'execució del contracte
22.- Execució i supervisió
23.- Programa de treball
24.- Compliment de terminis i correcta execució del contracte
25.- Responsable del contracte
26.- Resolució d'incidències
27.- Resolució de dubtes tècnics interpretatius

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- Abonament a l'empresa contractista
29.- Responsabilitat de l'empresa contractista
30.- Altres obligacions de l'empresa contractista
31.- Informació sobre condicions de subrogació laboral
32.- Regles especials respecte del personal de l'empresa contractista
33.- Modificació del contracte
34.- Suspensió del contracte

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- Successió i cessió del contracte
36.- Subcontractació
37.- Revisió de preus

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- Recepció i liquidació
39.- Termini de garantia
40.- Resolució del contracte

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- Transparència, accés a la informació i bon govern
42.- Protecció de dades de caràcter personal

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- Règim de recursos
44.- Mesures provisionals
45.- Règim d'invalidesa
46.- Jurisdicció competent

ANNEXOS

I. Model de declaració responsable
II. Model oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu
III. Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols
IV. Model de declaració responsable sobre el compliment de les obligacions específiques en matèria de protecció de dades personals
V. Model de declaració d'adscripció de mitjans personals o materials
VI. Model de compromís d'Unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)
VII. Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei per a l'organització, gestió, producció, execució i explotació de l'activitat municipal "Festa de Cap d'Any 2027" de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332026000014), que se celebrarà a la pista poliesportiva de l'Escola Josep Pla durant la matinada de l'1 de gener de 2027, de la 1.00 a les 6.00 hores, en el marc de la nit de Cap d'Any del 31 de desembre de 2026 a l'1 de gener de 2027.

El contracte comprèn la gestió integral de les prestacions que corresponguin a l'empresa adjudicatària, des de la planificació i comercialització prèvies fins al muntatge, execució, desmuntatge i tancament de l'activitat. El servei inclourà, entre d'altres, la coordinació general de l'esdeveniment; la gestió de la venda anticipada i a taquilla; el control d'entrades; la gestió de la barra de begudes i del servei de guarda-roba; la venda i gestió de gots reutilitzables; la contractació dels serveis de vigilància de seguretat i control d'accés; la contractació i coordinació del punxa discos o dels punxa discos; el subministrament i retirada dels lavabos portàtils, inclosa la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda; la logística, muntatge, desmuntatge i decoració; l'atenció a les persones usuàries; i la presentació d'una memòria final tècnica i econòmica.

L'empresa adjudicatària assumirà l'organització i execució integral de les prestacions incloses en el contracte, amb autonomia organitzativa i sota la supervisió municipal, sens perjudici de les funcions de definició, coordinació institucional i suport que corresponguin a l'Ajuntament. Les característiques tècniques, els recursos mínims i les condicions concretes d'execució es desenvoluparan en el Plec de prescripcions tècniques (PPT).

L'execució de l'objecte del contracte s'adequarà al que consta en el plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte no es divideix en lots, pels motius especificats a l'apartat 1.2 de la memòria justificativa del contracte:

"El contracte no es divideix en lots. La no divisió es justifica per la naturalesa unitària i intensament coordinada de l'activitat i per la necessitat que les diferents prestacions que en formen part s'executin sota una única direcció organitzativa i operativa.

La comercialització i control de les entrades, la gestió d'aforament, la barra i el guarda-roba, la seguretat privada i el control d'accés, la coordinació artística, la logística, els horaris de muntatge i desmuntatge i la interlocució amb els serveis municipals es desenvolupen de manera simultània i interdependent durant una activitat concentrada en una sola nit. La fragmentació d'aquestes prestacions en diferents lots incrementaria el risc de descoordinació, dificultaria la delimitació immediata de responsabilitats i podria afectar la seguretat, la continuïtat i la qualitat global del servei.

Per aquest motiu, d'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera justificat que l'objecte contractual sigui executat sota la responsabilitat d'un únic contractista, sens perjudici de la subcontractació parcial en els termes legalment admesos. Aquesta configuració no es considera, per la dimensió econòmica i les característiques del contracte, que impedeixi la participació de petites i mitjanes empreses, sempre que els requisits de solvència es mantinguin vinculats i proporcionats a l'objecte del contracte."

La codificació principal corresponent al Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) és: 79954000-6 Serveis d'organització de festes; 79952000-2 – Serveis d'esdeveniments.

2.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la divisió/no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

D'acord amb l'especificat a l'apartat 2 de la memòria justificativa, la necessitat del contracte ve motivada pels següents:

"L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca impulsa la Festa de Cap d'Any com una oferta municipal de celebració col·lectiva adreçada principalment a la població jove i adulta del municipi i del seu entorn, en un espai delimitat i amb dispositius organitzats de control, seguretat, atenció i coordinació.

La disponibilitat d'una proposta d'oci nocturn de proximitat durant la nit de Cap d'Any respon a un interès públic clar: facilita que la població disposi d'una alternativa organitzada dins del mateix municipi, redueix la necessitat de desplaçaments intermunicipals -especialment en vehicle privat- i permet desplegar mesures de seguretat, control d'accés, prevenció i atenció en un entorn municipal conegut. La continuïtat de l'activitat contribueix igualment a consolidar una proposta de dinamització cultural i juvenil amb capacitat de convocatòria acreditada.

L'edició 2026 va registrar 869 entrades venudes sobre un màxim comercial de 950, dada que constitueix una referència empírica directa de l'existència de demanda. Per a l'edició 2027, l'estimació econòmica adopta com a projecció la reproducció d'aquest mateix volum de 869 entrades, sense formular escenaris alternatius de demanda.

La preparació i execució de la festa requereix recursos humans especialitzats, contractació de serveis auxiliars, comercialització d'entrades, gestió de la barra i del guarda-roba, coordinació de personal habilitat de seguretat, contractació artística, logística i capacitat de resposta immediata davant incidències. L'Ajuntament no disposa amb mitjans propis del conjunt d'aquests recursos i capacitats per assumir de manera integral la prestació, motiu pel qual es considera necessària la contractació d'un operador extern especialitzat.

La iniciativa s'emmarca en les competències municipals de promoció cultural, ocupació del temps lliure i desenvolupament d'activitats adreçades a satisfer necessitats i aspiracions de la comunitat local, així com en les polítiques municipals de joventut, participació, convivència i accés a propostes d'oci organitzat."

3.- DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

1.- Sistema de determinació del preu

L'Ajuntament estableix un pagament municipal màxim de 2.000,00 €, IVA inclòs, per la prestació objecte del contracte, import que podrà ser millorat a la baixa per les empreses licitadores en els termes establerts als criteris d'adjudicació. Paral·lelament, l'empresa gestionarà la comercialització de les entrades i els serveis complementaris vinculats a l'activitat i percebrà els ingressos que se'n derivin, en els termes establerts als plecs.

El pagament municipal que resulti de l'oferta adjudicatària serà independent del volum d'ingressos comercials efectivament obtinguts durant l'activitat. Els ingressos procedents de la venda d'entrades, consumicions, guarda-roba i gots no constitueixen despesa municipal, sens perjudici que siguin computats en l'estimació del valor econòmic global del contracte en els termes de l'informe econòmic annex a la memòria justificativa del contracte.

Les magnituds comercials utilitzades en l'informe econòmic tenen caràcter estimatiu i s'empren exclusivament per determinar el valor estimat del contracte. La projecció per a 2027 reprodueix les 869 entrades venudes l'edició 2026 i els ingressos registrats per venda d'entrades, consumicions i servei de guarda-roba, i incorpora addicionalment la previsió d'ingressos per venda de gots.

2.- Pressupost base de licitació i preu del contracte

El pressupost base de licitació corresponent a la despesa municipal directa s'estableix en 2.000,00 €, IVA inclòs. Aquest import constitueix el límit màxim de despesa que l'Ajuntament podrà assumir per la prestació del servei i serà susceptible de reducció mitjançant l'oferta econòmica de les empreses licitadores, sense perjudici dels ingressos comercials vinculats a l'activitat que gestioni l'empresa adjudicatària.

El pressupost base de licitació es desglossa en una base imposable de 1.652,89 € i una quota d'IVA del 21 % de 347,11 €, amb un total de 2.000,00 €. Els ingressos comercials estimats no s'integren en el pressupost base de licitació perquè no constitueixen despesa municipal, però es tenen en compte en el càlcul del VEC d'acord amb l'especificat a l'informe econòmic (annex I de la memòria justificativa del contracte).

Pressupost base de licitació del contracte:

Pressupost (sense IVA)	IVA (21%)	Pressupost (amb IVA)
1.652,89 €	347,11 €	**2.000,00 €**

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

Aquest pressupost es troba desglossat a l'apartat 4 de la memòria justificativa del contracte i a l'informe econòmic que consta com a annex I a aquesta memòria.

3.- Preus màxims de les consumicions addicionals

Els preus següents tindran la consideració de preus màxims finals, impostos inclosos, per a les consumicions addicionals de la barra. Les noves referències que s'incorporin dins de les categories previstes quedaran subjectes al preu màxim de la categoria corresponent i no requeriran autorització municipal prèvia. Les promocions, compres agrupades, formats de venda o productes que no puguin enquadrar-se en les categories previstes requeriran l'autorització prèvia de l'Ajuntament i hauran d'informar-se de manera clara a les persones usuàries.

Producte	Preu màxim final (IVA inclòs)
Combinat per a majors d'edat	7,00 €
Cervesa	3,50 €
Refresc	3,00 €
Aigua	1,00 €
Beguda energètica	3,50 €
Xarrup	3,50 €

La venda de begudes alcohòliques resta limitada a les persones majors d'edat. Les persones de 16 i 17 anys únicament podran adquirir i rebre begudes sense alcohol.

4.- Consumició inclosa, guarda-roba i got reutilitzable

Cada entrada inclourà una consumició. Les persones majors d'edat podran escollir, en els termes previstos al PPT, entre una beguda amb alcohol o sense alcohol. Les persones de 16 i 17 anys només podran rebre una consumició sense alcohol. L'empresa haurà d'implantar un sistema d'identificació i control que permeti diferenciar les persones menors i majors d'edat i evitar el subministrament de begudes alcohòliques a

menors. Com a sistema de referència, s'utilitzaran polseres identificatives inviolables d'un sol ús, tipus Tyvek o equivalent, amb colors o codis diferenciats per a persones majors i menors d'edat, en els termes que estableixi el PPT.

El servei de guarda-roba s'oferirà a un preu màxim de 2,00 € per peça. L'empresa adjudicatària serà responsable del sistema d'identificació, custòdia i lliurament de les peces en els termes establerts als plecs.

Es preveu l'ús d'un got reutilitzable de plàstic propi de l'esdeveniment, no retornable, amb un preu màxim de venda de 2,00 €. La informació de venda haurà d'explicar de manera clara i prèvia que l'import no és reemborsable. El sistema de gots, la gestió d'unitats sobrants i la recollida selectiva es concreten al PPT.

5.- Tarifa JoveCARD

La tarifa JoveCARD té per finalitat facilitar l'accés de la població jove del municipi a una activitat de celebració i oci nocturn organitzat. Té la consideració de preu públic específic i s'aplicarà exclusivament a la venda anticipada i a persones de 16 a 29 anys, ambdós inclosos, titulars d'una JoveCARD vigent. No s'estableix un límit específic d'entrades JoveCARD, sens perjudici del màxim comercial general de l'activitat.

Les tarifes JoveCARD màximes s'estableixen en 18,00 € per a les persones majors d'edat i en 15,00 € per a les persones de 16 i 17 anys, impostos inclosos. Totes dues modalitats inclouen una consumició; en el cas de les persones de 16 i 17 anys, aquesta consumició haurà de ser necessàriament sense alcohol. Les empreses licitadores podran oferir tarifes JoveCARD inferiors, que tindran caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

Condició JoveCARD	**Règim aplicable**
Persones destinatàries	De 16 a 29 anys, ambdós inclosos, titulars d'una JoveCARD vigent
Canal de venda	Venda anticipada
Tarifes	18,00 € (majors d'edat, amb una consumició) / 15,00 € (16 i 17 anys, amb una consumició sense alcohol)
Control i verificació	Mecanisme acordat entre l'Ajuntament i l'empresa per verificar titularitat, vigència, edat i ús únic. La verificació podrà ser tecnològica o, si així s'acorda, manual amb personal municipal aportat per l'Ajuntament.

El sistema de verificació acordat entre l'Ajuntament i l'empresa haurà de permetre comprovar, com a mínim, la vigència i titularitat de la JoveCARD, el requisit d'edat i l'ús únic per persona i edició, i permetre obtenir el nombre d'entrades venudes, anul·lades i retornades per tipologia de tarifa. El mecanisme podrà ser tecnològic o, si així s'acorda, efectuar-se de manera manual amb personal municipal aportat per l'Ajuntament, que podrà assumir la comprovació de la titularitat, la vigència, l'edat i l'ús únic de la targeta. El cobrament i l'emissió de l'entrada correspondran en tot cas a l'empresa adjudicatària. En qualsevol modalitat de verificació s'haurà d'impedir l'ús reiterat d'una mateixa targeta i evitar que persones sense una JoveCARD vigent accedeixin a la tarifa reduïda.

6.- Aforament i límit comercial

L'aforament màxim de l'equipament és de 1.000 persones i inclou el públic, el personal de l'empresa adjudicatària, artistes, personal tècnic, serveis municipals i qualsevol altra persona acreditada. Per preservar un marge operatiu i garantir que el conjunt de persones presents no superi l'aforament autoritzat, el nombre màxim d'entrades emeses per a la festa serà de 950.

No es preveu rotació comercial de l'aforament. El màxim de 950 entrades és un límit d'emissió per al conjunt de l'activitat i no es podrà superar encara que algunes persones abandonin l'equipament abans de l'hora de tancament.

7.- Valor estimat del contracte

S'adjunta com a Annex I a la memòria justificativa del contracte l'Informe econòmic per a la determinació del valor estimat del contracte (VEC) del servei d'organització, gestió, producció, execució i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027.

L'informe pren com a base les dades reals de l'edició 2026 i projecta per a 2027 la reproducció de 869 entrades venudes. La recaptació bruta total per venda d'entrades de 2026 va ser de 17.900,37€, a la qual s'afegeixen 3.125,00€ per venda de consumicions i 276,00€ pel servei de guarda-roba. Per a 2027 s'incorpora, addicionalment, una previsió de 1.738,00€ IVA inclòs per venda de gots, calculada a raó de 2,00€ per persona sobre 869 entrades.

En conseqüència, els ingressos comercials projectats per a 2027 ascendeixen a 23.039,37€ IVA inclòs, equivalents a 20.778,43 € sense IVA. A aquesta magnitud s'hi afegeix el pagament municipal màxim de 2.000,00 € IVA inclòs, equivalent a 1.652,89€ sense IVA.

Magnitud	Referència 2026	Ajust 2027	Projecció 2027	Observació
Entrades	869	-	869,00	Reproducció de la demanda registrada
Ingressos comercials bruts	21.301,37 €	+ 1.738,00 € per venda de gots	23.039,37 €	Imports amb IVA
VEC	-	Pagament municipal màxim: 1.652,89 € sense IVA	22.431,32 €	Import total sense IVA

L'informe té per objecte establir les magnituds econòmiques necessàries per al càlcul del VEC. D'acord amb aquest càlcul, el valor estimat del contracte queda fixat en 22.431,32 €, sense IVA.

El desglossament és el següent:

Concepte	Import amb IVA	Tipus d'IVA	Import sense IVA
Venda d'entrades	17.900,37 €	10 %	16.273,06 €
Venda de consumicions	3.125,00 €	10 %	2.840,91 €
Servei de guarda-roba	276,00 €	21 %	228,10 €
Venda de gots	1.738,00 €	21 %	1.436,36 €
Pagament municipal màxim	2.000,00 €	21 %	1.652,89 €

Ingressos d'explotació (sense IVA)	Pagament municipal màxim (sense IVA)	Valor estimat contracte (VEC)
20.778,43 €	1.652,89 €	**22.431,32 €**

8.- Existència de crèdit

L'import màxim de 2.000,00€, IVA inclòs, corresponent al pagament municipal previst al pressupost base de licitació anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 71-33801-22609 "CAP D'ANY".

4.- DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada vinculada exclusivament a l'organització, execució i tancament de l'edició 2027 de la Festa de Cap d'Any. La vigència s'iniciarà en la data que s'estableixi en el document de formalització i finalitzarà quan s'hagin completat totes les prestacions contractuals, incloses les actuacions posteriors de desmuntatge, restitució de l'espai, liquidació econòmica i presentació de la memòria final.

La fase prèvia comprendrà, com a mínim, les reunions de coordinació, la contractació dels serveis auxiliars, la preparació logística, la comercialització d'entrades, la configuració del sistema JoveCARD, la planificació del personal i la coordinació amb els serveis municipals.

Pel que fa a l'accés i ocupació de l'equipament, l'empresa adjudicatària podrà accedir-hi a partir del 30 de desembre de 2026 per efectuar les tasques de muntatge i preparació necessàries, d'acord amb la coordinació municipal i la disponibilitat dels serveis municipals.

La fase d'execució inclourà el muntatge, l'obertura al públic i el desenvolupament de la festa, que tindrà lloc de la 1.00 a les 6.00 hores de l'1 de gener de 2027, així com el desallotjament ordenat posterior.

El desmuntatge i la retirada de la infraestructura pròpia s'hauran d'iniciar un cop finalitzada l'activitat i es duran a terme durant els dies 1 i 2 de gener de 2027, de manera coordinada amb els serveis municipals de neteja i restitució de l'espai. En tot cas, com a màxim el 3 de gener de 2027 haurà d'haver estat retirat qualsevol element pendent de l'empresa adjudicatària, llevat que l'Ajuntament autoritzi expressament una altra data per causes justificades.

La vigència contractual es mantindrà, si escau, fins a la finalització de les actuacions administratives de tancament previstes en el contracte, incloses la liquidació econòmica i la presentació de la memòria final.

No es preveuen pròrrogues.

5.- NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.- El contracte té la naturalesa administrativa en la modalitat de contracte de serveis, tipificat i regulat als articles 17 i 308 i següents de la LCSP.

2.- El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel Plec de prescripcions tècniques particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, Reglament UE 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es deroga la Directiva 95/46/CE i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

6.- ADMISSIÓ DE VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

7.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació:
☐ Urgent ☒ Ordinària
Procediment d'adjudicació:
No subjecte a regulació harmonitzada. Obert simplificat abreujat, amb més d'un criteri d'adjudicació automàtic, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159.6 i concordants de la LCSP. Tanmateix, es troba inclòs dintre de l'annex IV de la LCSP.

8.- UTILITZACIÓ DE MITJANS ELECTRÒNICS

1. Perfil de contractant

D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

L'adreça web específica del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca és la següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil de contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

2. Notificacions i comunicacions electròniques

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Així, els licitadors hauran de comunicar les dades per tal que l'òrgan de contractació pugui realitzar les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte. Aquesta informació s'inclourà en l'**annex I**.

L'òrgan de contractació enviarà als correus electrònics i/o número de telèfons mòbils designats l'adreça o URL de l'espai de notificacions electròniques de l'Ajuntament per a accedir a la notificació/comunicació mitjançant qualsevol d'aquests dos sistemes:

- **Amb paraula de pas**:

  El sistema enviarà als telèfons mòbils o als correus electrònics facilitats un missatge amb la paraula de pas, que s'haurà d'introduir per accedir al contingut de la notificació/comunicació.

- **Amb certificat digital:**

  Es podran utilitzar els mitjans d'identificació i signatura electrònica admesos, segons l'establert al Registre Electrònic Municipal. En concret, s'acceptaran les signatures electròniques generades amb qualsevol certificat classificat per l'Agència Catalana de Certificació amb un nivell 3 o superior (Certificats digitals idCAT, DNI electrònic, Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, AC Camerfirma i qualsevol certificat emès per Catcert), tal i com consta a la Seu Electrònica Municipal.

Les notificacions es realitzaran d'acord amb l'establert a l'article 43 Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els **terminis a comptar** es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part del licitador a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

En cas que els correus electrònics o telèfons mòbils que s'hagin facilitat a efectes de notificació quedin en dessús, els licitadors hauran de comunicar-ho a l'Ajuntament per tal de realitzar la modificació o revocació corresponent.

Les dades personals s'incorporaran en els fitxers automatitzats de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca únicament per a la resolució d'aquesta tramitació. En compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, podreu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud expressa adreçada al Registre General de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca.

3. Presentació electrònica d'ofertes

D'acord el que estableix la disposició addicional quinzena de la LCSP, la presentació d'ofertes es realitzarà igualment per mitjans electrònics a través de l'eina de Sobre Digital accessible des de l'adreça:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

4. Contractes

La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

9.- APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de contractació pública o en alguna de les

causes de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional i disposar de la solvència que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

10.- SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

1. En aquest procediment d'acord amb el que estableix l'article 159.6 b) LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

No obstant això, hauran de disposar de la solvència mínima exigida a l'apartat 3 de l'article 87 de la LCSP (solvència econòmica i financera), i a l'apartat 2 de l'article 90 de la LCSP (solvència tècnica i professional).

2. Adscripció de mitjans personals i materials (art. 76.2 LCSP)

Atesa la complexitat organitzativa i la necessitat de coordinació simultània del personal, les persones usuàries, els serveis de seguretat i control d'accés, la barra i el guarda-roba, els mitjans tècnics i els diferents serveis auxiliars, l'empresa adjudicatària haurà d'adscriure obligatòriament a l'execució del contracte:

- **Una persona coordinadora i/o directora de l'activitat**, amb responsabilitat efectiva sobre la preparació, la coordinació general, el muntatge, l'execució, el desmuntatge i la interlocució operativa amb l'Ajuntament.

  Aquesta persona haurà d'estar contractada o formalment vinculada a l'empresa adjudicatària i tenir disponibilitat efectiva durant les fases que determini el PPT.

  Durant la celebració de l'esdeveniment assumirà, com a interlocutora operativa de l'empresa, la coordinació amb els tècnics de so i il·luminació, el transport sanitari, el servei de neteja general, el personal del Punt Lila, la Policia Local, els serveis municipals o contractats d'assistència davant incidències elèctriques i qualsevol altre servei disposat per l'Ajuntament que intervingui durant la nit de Cap d'Any, sens perjudici de la dependència funcional, jeràrquica i competencial pròpia de cadascun d'aquests serveis.

  La persona proposada haurà d'acreditar una experiència mínima de 5 espectacles, festes o activitats similars, cadascun amb un aforament previst o autoritzat igual o superior a 500 persones, en els quals hagi exercit funcions de direcció, coordinació general, direcció de producció, responsabilitat operativa o funcions equivalents i hagi tingut equips de treball al seu càrrec.

  A aquests efectes, es consideraran activitats similars les festes de gran format, concerts, festivals, esdeveniments musicals, activitats recreatives o d'oci nocturn i altres esdeveniments amb pública concurrència que, per la seva configuració, hagin requerit la coordinació simultània de diversos equips professionals, serveis auxiliars i recursos tècnics, així com la gestió d'un volum rellevant de públic. No computaran les actuacions realitzades exclusivament com a tècnic/a, cambrer/a, personal de seguretat o control d'accés, artista, punxa discos o qualsevol altre perfil sense responsabilitat efectiva de direcció o coordinació general; tampoc les activitats amb aforament inferior a 500 persones ni les de baixa complexitat organitzativa que no acreditin una coordinació equiparable.

L'experiència mínima exigida i, si escau, l'experiència addicional que es pretengui fer valer a efectes del criteri d'adjudicació corresponent s'hauran d'acreditar en el mateix moment de presentar l'oferta. La documentació acreditativa podrà consistir en certificats de les entitats promotores o organitzadores, certificats de bona execució, contractes, declaracions responsables acompanyades de documentació justificativa o altres mitjans suficients que permetin identificar, com a mínim, l'activitat, la data, l'aforament i les funcions efectivament desenvolupades per la persona proposada.

L'oferta haurà d'identificar nominativament la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte i acreditar-ne la disponibilitat o el compromís d'adscripció. No es tindran en compte, a efectes de valoració, experiències no acreditades dins del termini de presentació d'ofertes, sens perjudici de les esmenes de caràcter formal que legalment siguin procedents.

3. Habilitacions empresarials o professionals

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les habilitacions, autoritzacions i mitjans professionals necessaris per executar les prestacions objecte del contracte, i haurà de garantir que els eventuals subcontractistes que prestin serveis sotmesos a habilitació específica -especialment seguretat privada, control d'accés o altres serveis regulats- compleixin la normativa sectorial corresponent.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.- PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

1.- Termini i forma de presentació de les proposicions

El termini per a la presentació de les proposicions serà, com a mínim, de **10 dies hàbils**, i la presentació de les ofertes s'efectuarà mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Les ofertes rebudes amb posterioritat al termini màxim establert, es consideraran extemporànies.

Les proposicions extemporànies seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra (registre, validació de signatura...) o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i l'òrgan de contractació decidirà el que procedeixi.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge d'activació de l'oferta, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC, si s'escau, o declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau pel sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores.

Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus, ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura del sobre, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores hauran d'introduir la/les paraula/es clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes, **i en tot cas abans de l'obertura del primer sobre xifrat**.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En tot cas l'Òrgan de contractació comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini

màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, es valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que els serà sol·licitada en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta a través de l'eina de Sobre digital. Així mateix, s'ha de tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder comparar les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

CATEGORIA	NOM	EXTENSIÓ FITXER
Compressió de fitxers	GZIP	.gzip
	ZIP	.zip
Documents de text	OASIS 1.2	.odt, .ods, .odp, .odg
	Strict Open XML	.docx, .xlsx, .pptx
	PDF	.pdf
	PDF/A	.pdf
	Comma Separated Values	.csv, .txt
	TXT	.txt
	RTF	.rtf
Documents d'imatge	JPEG	.jpg, .jpeg
	PNG	.png
	SVG	.svg
	TIFF	.tiff

Així mateix, s'admetrà qualsevol dels formats que constin en l'annex de la Norma Técnica de Interoperabilidad de Catálogo de estándares (Resolució de 3 d'octubre de 2012, de la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas).

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporaran, numerats, en l'apartat "altra documentació" (part 1 de 2, part 2 de 2).

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, així com dels plec de prescripcions tècniques, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE), l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants.

Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no admissió de totes les propostes per ells subscrites.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació; en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 de la LCSP).

2.- Informació sobre els plecs

1.- Els plecs i en el seu cas els documents complementaris, podran ser consultats en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, mitjançant l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3275492

2.- La informació addicional sol·licitada sobre els plecs i documentació complementària s'ha de facilitar, almenys, 4 dies abans de la data límit fixada per a la recepció d'ofertes, sempre que hagi estat sol·licitada com a mínim 7 dies abans d'aquesta mateixa data.

3.- Durant el període de licitació es poden adreçar les consultes a l'adreça de correu electrònic: contractacio@sabarca.cat

3.- Contingut de les proposicions

Les ofertes per a participar en la licitació es presentaran en **UN SOBRE ÚNIC DIGITAL,** on s'inclouran els documents que a continuació es relacionen:

1. Declaració responsable (Annex I)

Aquesta declaració s'adjunta com a model en l'**ANNEX I** a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, així com de la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida.

2. **Compromís de constitució en Unió Temporal d'Empreses (Annex VI),** si s'escau.

   Perquè en la fase prèvia a l'adjudicació sigui eficaç la unió temporal s'haurà de presentar un document de compromís (**ANNEX VI**), en que s'ha de indicar: els noms i circumstàncies dels que la constitueixen; la participació de cadascun d'ells; l'acceptació del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris i la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per a exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobrament i pagament d'una quantia significativa.

   Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

   En cas que el contracte fos adjudicat a una Agrupació d'Empreses hauran d'acreditar la constitució d'aquesta, en escriptura pública, abans de la formalització/ execució del contracte, i NIF assignat a l'agrupació.

   En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'art. 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar (**ANNEX VII**).

   Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, o en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

   El moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per a contractar amb l'Administració serà el de finalització del termini de presentació de les proposicions.

3. **Oferta (Annex II)**

   Aquesta contindrà els documents següents:

   - **Proposició econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu (**ajustada al model que s'adjunta com a **ANNEX II).**

   Aquest document s'inclourà com a plantilla al sobre d'aquesta licitació configurat en l'eina de Sobre Digital.

   No seran admeses les proposicions econòmiques que continguin omissions, errors, contradiccions o esmenes que dificultin o impedeixin conèixer amb exactitud quina és l'oferta econòmica del licitador. La resolució de l'òrgan de contractació rebutjant la proposició haurà de ser suficientment motivada.

   Tanmateix, les ofertes econòmiques que presentin els licitadors no podran superar el pressupost base de licitació previst; en cas que alguna de les ofertes econòmiques sigui superior als imports màxims establerts, l'oferta quedarà exclosa de la licitació del contracte.

   A través de l'eina de Sobre Digital, els representants legals de les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, **amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de**

l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen. En cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

4. **En cas d'empreses estrangeres, declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols (Annex III)**

   Les **empreses estrangeres** han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi (model que s'adjunta com **ANNEX III** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic en l'eina de Sobre Digital).

5. **Declaració responsable sobre el compliment de de les obligacions específiques en matèria de protecció de dades personals (Annex IV)**

   D'acord amb l'especificat a la clàusula 42 d'aquest plec, cal aportar la declaració responsable sobre el compliment de de les obligacions específiques en matèria de protecció de dades personals (model que s'adjunta com **ANNEX IV** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic l'eina Sobre Digital).

6. **Compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals (Annex V)**

   D'acord amb l'especificat en el punt 3 de la clàusula 10 d'aquest plec, caldrà aportar el compromís d'adscripció dels mitjans especificats, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX V** i que s'inclourà com a plantilla al sobre únic de l'eina de Sobre Digital**.**

   Tanmateix, caldrà adjuntar la documentació acreditativa dels mitjans especificats.

12.- UNITAT TÈCNICA DE VALORACIÓ I CUSTODIS

1. La valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una Unitat tècnica de valoració, d'acord amb el que disposa l'article 159.6.d) de la LCSP, que estarà formada pels membres següents:

   - Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-la.

   - Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental; actuarà per delegació, en cas d'absència, la persona que es designi per substituir-lo.

   - Sr. Saül Caballero Fernández, cap del Servei de Cicle de Vida; en cas d'absència, serà substituït pel Sr. Ramon Ferrer Gil, coordinador de Cultura.

2. Els custodis que permetran l'obertura dels sobres un cop aplicades les seves credencials, accedint amb un quòrum mínim de 2 a l'eina de Sobre Digital, en l'interval de temps que s'hagi definit prèviament, són els següents:

   - Sra. Begoña Gil Hernández, secretària accidental
   - Sr. Fernando Espinosa Navarro, interventor accidental
   - Sra. Núria Cruz Murillo, cap del Dept. de Contractació
   - Sra. M. José Saurina Estrada, tècnica del Dept. de Contractació

13.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Els criteris d'adjudicació de les proposicions seran quantificables exclusivament de forma automàtica, mitjançant la mera aplicació de fórmules, de la forma següent:

Criteris automàtics (fins a 100 punts)

A. Reducció de les tarifes màximes d'entrada - fins a 26 punts

Es valorarà la reducció de les tarifes màximes d'entrada, sempre com a preus finals amb impostos inclosos. La puntuació màxima es distribueix de la manera següent:

Modalitat	Tarifa màxima	Puntuació màxima
Entrada anticipada – major d'edat	21,00 €	5 punts
Entrada anticipada – 16 i 17 anys	18,00 €	5 punts
Entrada anticipada JoveCARD – major d'edat	18,00 €	5 punts
Entrada anticipada JoveCARD – 16 i 17 anys	15,00 €	5 punts
Entrada a taquilla – major d'edat	25,00 €	3 punts
Entrada a taquilla – 16 i 17 anys	20,00 €	3 punts

Per a cada modalitat, l'oferta que presenti la tarifa més baixa obtindrà la puntuació màxima assignada i la resta obtindran la puntuació proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\boldsymbol{Pi} = P \times (Tmin / Ti)$$

P és la puntuació màxima de la modalitat; Tmin, la tarifa més baixa ofertada entre les proposicions admeses; i Ti, la tarifa ofertada per l'empresa.

Si totes les empreses ofereixen la mateixa tarifa, totes obtindran la puntuació màxima de la modalitat. No s'admetran tarifes iguals o inferiors a 0,00 €. Les sis modalitats incloses a la taula, incloses les dues tarifes JoveCARD, podran ser millorades a la baixa i seran objecte de valoració d'acord amb la fórmula anterior. Les tarifes ofertades quedaran vinculades a l'execució del contracte.

B. Millora del dispositiu de vigilància de seguretat i control d'accés - fins a 30 punts

Prenent com a referència el dispositiu mínim de sis vigilants de seguretat i quatre controladors d'accés, sens perjudici del que resulti del pla de seguretat i del PPT, es valoraran els recursos addicionals següents, sense cost per a l'Ajuntament:

- 5 punts per cada vigilant de seguretat addicional al mínim exigit, sense cost per l'Ajuntament, fins a un màxim de 3 vigilants addicionals i 15 punts.
- 5 punts per cada controlador/a d'accés addicional al mínim exigit, sense cost per l'Ajuntament, fins a un màxim de 3 persones addicionals i 15 punts.

El personal ofert com a millora haurà d'estar efectivament adscrit a la totalitat de la franja d'explotació que determini el PPT i disposar de les habilitacions exigibles. No podrà computar simultàniament com a personal mínim obligatori.

C. Increment del personal de barra i guarda-roba - fins a 15 punts

Es valorarà l'increment del personal operatiu de barra i/o guarda-roba respecte del mínim que estableixi el PPT. S'atorgaran 3 punts per cada persona addicional, sense cost per a l'Ajuntament, fins a un màxim de 5 persones i 15 punts. El personal ofert haurà d'estar efectivament present i adscrit al servei durant la franja que estableixi el PPT.

D. Acció decorativa sostenible - fins a 5 punts

S'atorgaran 5 punts a l'empresa que assumeixi, sense cost per a l'Ajuntament, una acció decorativa específica de Cap d'Any que compleixi íntegrament les característiques mínimes, dimensions, ubicació, materials i condicions de muntatge i retirada que defineixi el PPT. La proposta haurà d'utilitzar preferentment elements reutilitzables, reciclables o de baix impacte i no podrà afectar la protecció del paviment ni les condicions de seguretat i evacuació.

L'acceptació d'aquesta millora implica l'assumpció conjunta dels components mínims obligatoris, d'acord amb l'establert a l'apartat 10.3 del PPT:

1. **Tematització de la barra de begudes:** L'empresa haurà de realitzar el revestiment, decoració i ambientació de la totalitat del frontal i dels laterals visibles al públic de la barra de begudes. La proposta haurà de presentar una continuïtat estètica i temàtica coherent amb la festivitat de Cap d'Any 2027 al llarg de tota la seva longitud lineal, integrant la il·luminació i l'estructura de la barra en un únic conjunt visualment atractiu (no s'inclou l'obligació de decorar el guarda-roba).

   Exemples d'elements decoratius admesos i recomanats:

   - Revestiment frontal i de faldons: Plafons modulars, teixits o faldons decoratius elaborats amb materials sostenibles que cobreixin l'estructura base o cavalls de la barra.
   - Rètols, corporis o lletres temàtiques il·luminades amb tecnologia LED (ex. "2027", "Cap d'Any S.A.B." o motius festius de Cap d'Any) integrats a la part frontal o superior de la barra.
   - Línies d'il·luminació càlida/festa LED, garlandes de materials compostables o estructures lleugeres autoportants d'ambientació en els extrems o part superior de la barra.
   - Estructures o composicions de globus 100% de làtex natural biodegradable o elements visuals reutilitzables situats als punts d'atenció i extrems de la barra.

2. **Photocall específic:** Instal·lació d'un photocall estable, autoportant i correctament il·luminat, amb unes dimensions útils mínimes aproximades de 2,50 m d'amplada per 2,00 m d'alçada.

3. **Elements complementaris:** L'empresa podrà complementar la decoració amb cotilló, globus u altres elements festius, sense que aquests puguin substituir els dos components mínims anteriors.

4. **Condicions d'execució, seguretat i sostenibilitat:**
   - ✓ La instal·lació haurà d'estar completament muntada abans de l'obertura de portes al públic i tenir presència visual suficient.
   - ✓ Els elements hauran de ser estables i segurs, preferentment autoportants. Es prohibeixen fixacions que malmetin el paviment o les instal·lacions, així com la invasió de recorreguts d'evacuació, portes d'emergència, equips contra incendis o espais operatius.
   - ✓ Els materials emprats hauran de ser majoritàriament reutilitzables, reciclables o de baix impacte ambiental (d'acord amb la condició especial d'execució establerta).
   - ✓ Està estrictament prohibida la publicitat o promoció de begudes alcohòliques integrada en l'acció decorativa.
   - ✓ Disseny, transport, muntatge, manteniment i retirada completa a càrrec de l'empresa, sense cost per a la corporació.

E. Major experiència de la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte - fins a 5 punts

Es valorarà de forma automàtica l'experiència acreditada de la persona coordinadora i/o directora proposada per sobre del mínim obligatori de 5 activitats establert a l'apartat d'adscripció de mitjans personals. Només computaran les activitats que compleixin íntegrament els requisits de similitud, aforament mínim i responsabilitat de direcció o coordinació definits en aquell apartat.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- 5 activitats acreditades: 0 punts;
- de 6 a 7 activitats acreditades: 1 punt;

- de 8 a 9 activitats acreditades: 2 punts;
- de 10 a 11 activitats acreditades: 3 punts;
- de 12 a 13 activitats acreditades: 4 punts;
- 14 activitats acreditades o més: 5 punts.

Aquest criteri es vincula directament a la qualitat de l'execució, atès que l'experiència de la persona responsable de la coordinació incideix en la gestió simultània dels equips, la resolució d'incidències, la coordinació dels dispositius de seguretat i l'atenció a les persones usuàries durant una activitat concentrada en una única nit.

F. Reducció del pagament municipal màxim - fins a 11 punts

Es valorarà la reducció de l'import municipal màxim previst al pressupost base de licitació, establert en 1.652,89 € sense IVA (2.000,00 € IVA inclòs). L'oferta econòmica s'expressarà sense IVA i l'import ofert quedarà fixat com a preu municipal del contracte en cas d'adjudicació.

La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{1.652,89}\right)\right] \times 11$$

On:
P_v : Puntuació de l'oferta a valorar
O_m: Import més baix ofert (Oferta Millor), sense IVA
O_v: Import ofert per l'empresa que es valora (Oferta a Valorar), sense IVA

Import de licitació = 1.652,89 euros (sense IVA)
Puntuació màxima = 11

No s'admetran imports negatius. La reducció ofertada no podrà comportar cap disminució de les prestacions mínimes, dels mitjans exigits al PPT ni de les millores assumides per l'empresa.

G. Increment de la dotació de cabines WC portàtils - fins a 8 punts

Prenent com a dotació mínima obligatòria set cabines WC portàtils amb rentamans, una de les quals serà obligatòriament una cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, i cinc urinaris de quatre places d'ús simultani, es valorarà l'aportació de cabines WC addicionals, sense cost per a l'Ajuntament. S'atorgaran 2 punts per cada cabina WC addicional respecte del mínim exigit, fins a un màxim de 4 cabines addicionals i 8 punts.

Les cabines addicionals hauran de complir les mateixes condicions tècniques, de transport, instal·lació, manteniment, reposició de consumibles i retirada que les cabines mínimes exigides al PPT, i hauran d'estar plenament operatives durant tota la franja d'obertura al públic. Aquesta millora no podrà substituir, reduir ni alterar l'exigència mínima de disposar d'una cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, ni tampoc els urinaris que integren la dotació mínima obligatòria. La millora ofertada tindrà caràcter vinculant durant l'execució del contracte.

Criteris addicionals en cas d'empat

S'aplicaran, per ordre, els criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

14.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

1.- **L'obertura del sobre únic** es realitzarà en acte no públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La manca de presentació de qualsevol dels documents que s'han d'incloure en el sobre serà, per sí mateixa, causa d'exclusió de la licitació. No obstant això, si s'observés defectes o omissions esmenables, es comunicarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de tres dies naturals per a que els licitadors ho esmenin, amb l'advertiment d'exclusió definitiva del licitador si en el termini concedit no procedeix a esmenar la documentació.

L'omissió de la signatura (electrònica) dels documents i la discordança de firmes (per exemple, quan qui signa no és l'apoderat o no és qui consta en el peu de signatura) constitueixen errors esmenables. En aquests casos, la signatura de l'oferta s'esmenarà, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el sobre, l'òrgan competent l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els acords d'exclusió adoptats seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la **clàusula 43**.

2.- Amb posterioritat a l'acte d'obertura de les proposicions i prèvia exclusió de les ofertes que no compleixen els requeriments del plec, es procedirà a la **valoració, proposta de classificació i d'adjudicació** de les ofertes.

3.- Després de la valoració, en cas que es detectin ofertes que es presumeixin anormalment baixes, es requerirà a aquests licitadors perquè justifiquin i desglossin raonada i detalladament el baix nivell dels preus, o dels costos, o qualssevol altre paràmetre en base al qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i documents que resultin pertinents a aquests efectes en un termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent notificació, d'acord amb el que estableix l'article 149 de la LCSP.

La **determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o desproporcionats** s'ha de dur a terme en funció dels límits i els **paràmetres objectius** següents:

- Que l'import municipal ofert sigui igual o inferior a 1.239,67€ sense IVA, equivalent a una reducció igual o superior al 25 % respecte de l'import màxim de 1.652,89 € sense IVA.
- Que la reducció mitjana de les sis tarifes d'entrada puntuables respecte de les tarifes màximes sigui igual o superior al 15 %.

La reducció mitjana de tarifes es calcularà com la mitjana aritmètica dels percentatges de reducció oferts en les sis modalitats d'entrada puntuables. La concurrència d'aquestes circumstàncies no comportarà l'exclusió automàtica de l'oferta, sinó l'obertura del procediment de justificació legalment previst.

L'empresa haurà d'acreditar la sostenibilitat econòmica de la seva proposició, especialment pel que fa als ingressos previstos, els costos de personal, seguretat, logística, begudes i serveis auxiliars, el cost de les millores, les tarifes ofertades i la seva capacitat per prestar el servei respectant totes les obligacions laborals, sectorials i de seguretat. L'òrgan de contractació decidirà, a la vista de la justificació i dels informes corresponents, si l'oferta pot executar-se correctament.

4.- De totes les actuacions, se'n deixarà constància a l'expedient.

5.- Les peticions de documentació als licitadors es realitzaran per mitjans electrònics a través de l'e-NOTUM.

Els licitadors hauran de presentar la documentació requerida a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital. Així, s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades pels licitadors en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina Sobre Digital en què han d'aportar la documentació corresponent.

15.- REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

En aquest cas, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat en què no es demana la constitució de garantia definitiva ni cal acreditar la solvència, no procedeix realitzar el requeriment de documentació previ a l'adjudicació.

No obstant això, l'òrgan de contractació pot requerir en qualsevol moment la documentació acreditativa que consideri adient.

16.- GARANTIES

No procedeix la constitució de garantia provisional ni definitiva, al tractar-se d'un procediment simplificat abreujat, d'acord amb el que disposa l'article 159.6 f) de la LCSP.

17.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o celebrar el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte. També podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació. En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

18.- ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicació del contracte es notificarà per mitjans electrònics a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca en un termini de 15 dies.

19.- FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

1.- La formalització del contracte s'entendrà realitzada mitjançant l'acceptació expressa, per part de l'empresa adjudicatària, de la resolució de l'adjudicació del contracte ó, en el seu defecte, transcorreguts 5 dies hàbils sense haver manifestat oposició a la resolució d'adjudicació.

2.- Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de la formalització del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament del representant o de l'apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

3.- En els supòsit de que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Es podrà reclamar, si s'escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui i es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

20.- RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ

No s'escau, atès que aquesta licitació es tramita de forma electrònica.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

21.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents:

- **Condició ambiental**

  L'empresa haurà d'implantar un sistema de prevenció i gestió de residus vinculat al funcionament de la barra i del guarda-roba, que inclogui la utilització del got reutilitzable previst, la separació selectiva dels residus generats per l'activitat de l'empresa, la retirada dels materials propis i la minimització d'elements d'un sol ús. La decoració i els materials promocionals propis de l'empresa hauran de prioritzar elements reutilitzables, reciclables o de baix impacte ambiental.

  a) Contingut i abast de l'obligació:

     1. L'empresa utilitzarà exclusivament el sistema de got de plàstic reutilitzable (no retornable ni reemborsable) previst al plec, quedant totalment prohibit l'ús de gots de plàstic d'un sol ús a la barra de begudes.
     2. L'empresa implementarà un pla de separació selectiva de residus (fracció envasos, vidre i resta) a la zona de barra, guarda-roba i backstage, col·locant contenidors degudament senyalitzats i procedint a la buidada i retirada dels materials propis al finalitzar l'activitat.
     3. Tots els materials promocionals i elements decoratius aportats per l'empresa hauran de ser reutilitzables o compostos per materials 100% reciclats o reciclables. S'utilitzarà il·luminació de tecnologia LED per garantir el baix consum dels elements decoratius.

  b) Acreditació i documentació a aportar: Abans de l'inici de l'activitat, l'empresa aportarà el pla de gestió de residus de la barra i les fitxes tècniques dels gots reutilitzables i materials de decoració.

     Un cop finalitzada l'activitat s'aportarà una memòria del balanç de gots utilitzats i certificació o declaració responsable de la gestió i recollida selectiva de residus.

  c) Control i verificació municipal: La persona responsable del contracte (o la inspecció municipal designada) realitzarà una comprovació in situ durant el muntatge i l'execució de la festa per verificar la presència de contenidors de recollida selectiva, l'absència de plàstics d'un sol ús a la barra, l'ús del got reutilitzable i la tecnologia dels llums decoratius.

- **Condició social i de tracte a les persones usuàries**

  L'empresa haurà de garantir que tot el personal adscrit al contracte rebi instruccions clares sobre tracte respectuós, no discriminació, prevenció de l'assetjament i atenció adequada a persones joves i menors d'edat. Qualsevol conducta discriminatòria, vexatòria, violenta o greument inadequada es considerarà incompliment contractual en els termes del règim de penalitats.

  a) Contingut i abast de l'obligació:

     1. Tot el personal adscrit al contracte (barra, guarda-roba, seguretat, control d'accés i direcció) haurà de rebre abans de l'esdeveniment un protocol d'actuació clar sobre tracte respectuós, no discriminació per raó de gènere, origen o edat, i prevenció de conductes d'assetjament.
     2. L'empresa, a través de la persona coordinadora adscrita, s'haurà de coordinar amb el Punt Lila municipal present a la festa i aplicar de manera immediata els seus protocols davant de qualsevol agressió o incidència masclista o LGTBI-fòbica.

b) Acreditació i documentació a aportar: L'empresa lliurarà un document signat per la persona coordinadora responsable que acrediti que la totalitat del personal ha rebut el protocol de tracte respectuós, prevenció de violències i el circuit d'atenció al Punt Lila.
c) Control i verificació municipal: La persona responsable del contracte (o la inspecció municipal designada) verificarà el compliment de les mesures indicades.

- **Compliment laboral i preventiu**

  L'empresa garantirà durant tota l'execució el compliment de les obligacions laborals, salarials, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals aplicables al personal propi i, dins de les facultats de control legalment procedents, al personal subcontractat. Les condicions de nocturnitat i festivitat que corresponguin s'hauran d'aplicar d'acord amb els convenis i la normativa vigents.

  a) Contingut i abast de l'obligació:

     1. L'adjudicatària i els seus subcontractistes garantiran al personal adscrit l'aplicació de les condicions salarials del conveni col·lectiu sectorial aplicable, incloent-hi el pagament obligatori dels plusos de nocturnitat i festivitat corresponents a la nit de Cap d'Any.
     2. Tot el personal disposarà de la formació i equips de protecció individual (EPIs) adequats per a les seves tasques (muntatge, maneig de càrregues, equips elèctrics) d'acord amb la normativa vigent en matèria de Prevenció de Riscos Laborals.
     3. Tot el personal adscrit al contracte, durant el muntatge, desenvolupament de la festa i desmuntatge haurà d'estar obligatòriament donat d'alta a la Seguretat Social abans de l'inici de la seva activitat efectiva.

  b) Acreditació i documentació a aportar: Abans de l'inici de l'activitat s'aportarà el certificat d'estar al corrent de pagament amb la Seguretat Social, l'acreditació del compliment de la normativa de prevenció de Riscos Laborals i la relació nominal del personal adscrit amb justificant d'alta a la Seguretat Social.

     Un cop finalitzat el contracte, caldrà aportar una declaració responsable del compliment de les obligacions salarials del personal adscrit.

  c) Control i verificació municipal: L'Ajuntament es reserva la facultat de requerir en qualsevol moment els justificants d'alta a la Seguretat Social del personal present al recinte.

- Com que **l'execució del contracte implica cessió/ tractament de dades de caràcter personal al contractista**, serà condició especial d'execució del contracte que l'empresa se sotmeti a la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial.

22.- EXECUCIÓ I SUPERVISIÓ

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i el present plec, plec de prescripcions tècniques, oferta presentada i d'acord amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte a la qual es refereix la **clàusula 25** d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la **clàusula 25**.

23.- PROGRAMA DE TREBALL

El contractista no estarà obligat a presentar un programa de treball que haurà d'aprovar l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 198 del RGLCAP.

24.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats, en el seu cas, en el programa de treball.

2.- Si, en relació amb el compliment del termini total o parcial, el contractista incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP.

L'administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

3.- En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la **clàusula 21** del present plec) es podrà acordar la imposició de les penalitats següents, en els termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP.

El contractista haurà d'executar el contracte amb estricta subjecció al PCAP, al PPT, a la seva oferta adjudicada i a la resta de documentació contractual. Els incompliments imputables al contractista podran donar lloc a la imposició de penalitats, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis efectivament causats i de la possible resolució del contracte quan legalment correspongui.

Les penalitats podran acumular-se quan en una mateixa execució concorrin diversos incompliments diferenciats i autònoms. No obstant això, un mateix fet no podrà ser penalitzat dues vegades pel mateix fonament. La imposició d'una penalitat no eximeix el contractista de corregir l'incompliment ni de completar la prestació que resulti exigible.

Incompliments lleus

- La demora puntual i injustificada en l'aportació d'informació o documentació requerida per l'Ajuntament, quan no afecti la seguretat ni impedeixi la preparació o execució correcta de l'activitat.
- Les deficiències menors en la informació, senyalització, ordenació, neteja o retirada de materials propis que puguin corregir-se de manera immediata sense afectació rellevant a les persones usuàries.
- Les incidències puntuals d'organització o coordinació interna que no comportin disminució dels mitjans mínims contractuals ni alteració substancial de la qualitat del servei.
- Qualsevol altre incompliment de baixa transcendència que no hagi de ser qualificat com a greu o molt greu.

Incompliments greus

- La reiteració d'incompliments lleus o l'incompliment reiterat d'instruccions ordinàries del responsable municipal del contracte.
- No disposar de la totalitat del personal mínim de barra, guarda-roba, muntatge, desmuntatge o altres perfils operatius exigits al PPT, sempre que l'incompliment no comprometi directament la seguretat de les persones.
- No adscriure efectivament la persona coordinadora i/o directora identificada a l'oferta, substituir-la sense autorització municipal o adscriure un perfil que no compleixi els requisits mínims exigits.
- No disposar del nombre mínim de lavabos portàtils, inclosa la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, d'urinaris o d'altres elements sanitaris fixats contractualment, quan la deficiència afecti de manera significativa la qualitat del servei però no comporti l'incompliment d'un mínim legal de seguretat, salubritat o accessibilitat.
- No executar, totalment o parcialment, les millores ofertades i puntuades -inclòs el personal addicional de seguretat, control d'accés, barra o guarda-roba, les cabines WC addicionals, l'acció decorativa o qualsevol altra millora acceptada-, sempre que el dispositiu efectivament desplegat mantingui els mínims obligatoris exigibles.
- Les deficiències significatives, imputables al contractista, del sistema de venda, emissió, validació o control d'entrades, inclòs el mecanisme JoveCARD, quan dificultin la traçabilitat o generin incidències rellevants però puguin corregir-se sense risc greu per a les persones.
- L'aplicació de tarifes diferents de les autoritzades o ofertades quan no existeixi intencionalitat fraudulenta i l'empresa procedeixi a la regularització immediata dels imports cobrats indegudament.

- Els retards imputables al contractista en el muntatge, l'obertura, l'inici, el tancament o el desmuntatge que alterin substancialment la programació sense arribar a impedir l'activitat.
- L'obstaculització reiterada de les funcions municipals de seguiment, inspecció o control, o l'incompliment significatiu de les obligacions de restitució de l'espai, gestió de residus o conservació de l'equipament.

Incompliments molt greus

- La manca total o parcial del dispositiu mínim obligatori de vigilància de seguretat, control d'accés o altres recursos de seguretat quan comporti que l'activitat quedi per sota dels mínims establerts al PPT, al Pla d'Autoprotecció, al dispositiu de seguretat aprovat o a la normativa sectorial aplicable.
- La inexistència, manca d'implantació o incompliment substancial del Pla d'Autoprotecció, dels protocols d'emergència o de les mesures mínimes de seguretat legalment exigibles, quan siguin responsabilitat del contractista, així com la negativa a participar en les reunions o actuacions d'implantació obligatòries.
- La prestació del servei sense les assegurances obligatòries vigents, sense les autoritzacions o habilitacions administratives que corresponguin, o amb personal de seguretat o control d'accés que no disposi de l'habilitació legalment exigible.
- La manca de la cabina adaptada per a persones amb mobilitat reduïda, o la manca de lavabos, urinaris o altres mesures sanitàries, quan comporti l'incompliment de condicions mínimes legalment exigibles de salubritat, seguretat o accessibilitat.
- La no realització, interrupció total o suspensió injustificada de l'activitat per causes imputables al contractista.
- Superar el màxim comercial de 950 entrades o permetre, per causa imputable al contractista, la superació de l'aforament màxim autoritzat de 1.000 persones.
- El subministrament de begudes alcohòliques a persones menors d'edat per acció o omissió imputable a l'organització de l'empresa, sens perjudici de les responsabilitats sectorials que corresponguin.
- El falsejament, ocultació o manipulació intencionada de les dades de venda d'entrades, control d'aforament, JoveCARD, barra, guarda-roba, venda de gots, ingressos, despeses o qualsevol altra informació de control requerida per l'Ajuntament.
- Quan siguin imputables al contractista, l'aplicació intencionada de la tarifa JoveCARD a persones que no siguin titulars d'una targeta vigent, la validació reiterada d'una mateixa JoveCARD per obtenir més d'una entrada en una mateixa edició o el falsejament de la informació necessària per verificar-ne l'ús correcte.
- El cobrament intencionat de tarifes superiors a les autoritzades o ofertades, els tractes discriminatoris, vexatoris o violents envers les persones usuàries, o la desobediència a instruccions urgents dictades per l'Ajuntament, la Policia Local, els serveis d'emergència o altres autoritats competents per raons de seguretat.
- L'incompliment greu de les obligacions de protecció de dades, confidencialitat o protecció de les persones menors quan comporti un risc o perjudici rellevant.

Quantia, graduació i acumulació de les penalitats

Les penalitats econòmiques es graduaran d'acord amb la gravetat i transcendència de l'incompliment, la intencionalitat o reiteració, el nombre de persones afectades, l'afectació a la seguretat i a la qualitat del servei, els danys causats, el benefici indegut obtingut i la diligència demostrada per corregir les conseqüències.

- Incompliments lleus: de l'1 % al 3 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments greus: del 4 % al 7 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.
- Incompliments molt greus: del 8 % al 10 % del preu d'adjudicació del contracte, IVA exclòs, sens perjudici que l'incompliment pugui constituir causa de resolució.

D'acord amb els límits legals aplicables, la quantia de cada penalitat individual no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el total de les penalitats acumulades imposades podrà superar el 50 % del preu del contracte. Quan concorrin diversos incompliments diferenciats, les penalitats corresponents podran acumular-se dins d'aquests límits.

Quan els danys i perjudicis causats a l'Ajuntament superin l'import de les penalitats, el contractista haurà d'indemnitzar la diferència. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb l'audiència que resulti procedent, i es faran efectives pels mecanismes legalment previstos.

4.- Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

5.- Si el retard fos produït per motius no imputables al contractista s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

6.- En tot cas, la constitució en demora del contractista no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

25.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE

El responsable del contracte serà el Sr. Saül Caballero Fernández, cap del Servei de Cicle de Vida, qui tindrà les funcions previstes a l'article 62 de la LCSP.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

26.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 191 de la LCSP i l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

27.- RESOLUCIÓ DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, el qual no serà vinculant.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

28.- ABONAMENT A L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte, expedits per l'òrgan competent.

L'Ajuntament efectuarà un únic pagament per l'import municipal que resulti de l'oferta adjudicatària, IVA inclòs, amb un límit màxim de 2.000,00 €, una vegada finalitzada l'activitat i conformada la correcta execució de les prestacions.

El pagament s'efectuarà després de la presentació de la memòria final tècnica i econòmica i de la seva validació pel responsable municipal del contracte. L'empresa haurà de presentar la factura electrònica corresponent per l'import municipal resultant de l'oferta adjudicatària, amb l'IVA legalment aplicable, i complir la normativa de facturació electrònica i registre comptable aplicable a l'Ajuntament.

L'adjudicatari haurà de fer facturació electrònica i/o registre informàtic, d'acord amb el que estableix el Reglament de les factures electròniques a l'Ajuntament de sant Andreu de la Barca (BOPB de 30/12/2014), en relació amb la llei 25/2013, de 27 de novembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic (BOE 28 de desembre).

2.- El contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de l'establerta en el contracte. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

29.- RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

El contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

30.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

   També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

   L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, podrà donar lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la **clàusula 24**.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions recollides en la clàusula 32 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

e) El contractista s'obliga a prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.

f) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament dels treballs objecte del contracte, a més del que determinin els Serveis Municipals.

g) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus operaris, treballadors i empleats, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

h) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

i) L'empresa adjudicatària haurà de disposar, durant tot el període d'execució del contracte, d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els danys personals, materials i els perjudicis econòmics que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'organització, muntatge, desenvolupament i desmuntatge de la Festa de Cap d'Any 2027.

   La cobertura haurà d'estendre's a les actuacions del personal propi i subcontractat que actuï sota la responsabilitat del contractista, a les prestacions de barra i guarda-roba, a les operacions de muntatge i retirada i als possibles danys ocasionats a l'equipament i a les instal·lacions municipals utilitzades.

   S'estableix com a referència mínima una cobertura de responsabilitat civil de 900.000,00 € per sinistre, amb un sublímit mínim de 150.000,00 € per víctima, sens perjudici que la normativa sectorial aplicable o les característiques definitives de l'activitat exigeixin una cobertura superior. En aquest cas prevaldrà la quantia legalment exigible més elevada.

   Abans de l'inici de les actuacions de muntatge o de qualsevol activitat a l'equipament, l'empresa haurà d'aportar còpia de la pòlissa i del rebut acreditatiu de la seva vigència, així com qualsevol assegurança específica que resulti exigible per a prestacions o personal subcontractat.

j) Informar, de manera immediata, de totes les reclamacions i denúncies que tingués coneixement i que facin referència a la seva intervenció en el compliment de l'objecte del contracte.

k) Acceptar, en el cas de força major o en qualsevol altra situació d'emergència pública, la direcció de l'Ajuntament per a la realització de l'objecte del contracte o d'altres tasques diverses a les contractades, mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública, sense cost per l'Administració.

l) Garantir que tots els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament del contracte i que siguin atesos de manera adequada.

m) Complir les obligacions que li pertoquin de caràcter administratiu, relatives a l'inici i l'exercici de l'activitat.

n) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball.

o) Conservar en bon estat les instal·lacions i mitjans materials cedits.

p) Assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin convocar la direcció de l'Ajuntament.

q) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment. A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

   Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Odre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

   En cas de vaga, l'adjudicatari estarà obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de Vaga, i en cas de desacord, amb el Decret de Serveis Mínims aprovat per la Generalitat de Catalunya, per l'autoritat laboral competent o d'acord amb el laude arbitral corresponent.

r) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa.

s) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

t) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

u) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis Municipals.

v) L'Ajuntament, en cas de desobediència a les seves instruccions, manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir al contractista per a què separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

w) El contractista haurà d'acreditar que el personal que s'adscriu a l'execució del contracte compleix amb el previst a l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència.

31.- INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

No s'escau.

32.- REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

1.- Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

2.- En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacacions, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i

el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3.- L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4.- L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

5.- L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

33.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

En aquest contracte no s'estableixen causes precises i previstes de modificació; només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

34.- SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

1.- El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

2.- En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

3.- L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

4.- L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

35.- SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació del contracte, quan es compleixin els supòsits i amb les condicions establertes a l'article 214 de la LCSP.

36.- SUBCONTRACTACIÓ

1.- El contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

2.- Indicació a l'oferta dels subcontractes que tingui previst realitzar l'empresa licitadora: No.

3.- La infracció per l'empresa contractista de les obligacions establertes a l'article 215 de la LCSP, de remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, es podrà sancionar amb les penalitats següents:

a) la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per 100 de l'import del subcontracte

b) la resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP

4.- Pagaments directes a subcontractistes: No.

5.- La manca de pagament en termini per la contractista a una subcontractista o subministradora vinculada a l'execució del contracte, mitjançant una resolució judicial o arbitral ferma, donarà lloc a la imposició d'una penalitat equivalent al 3% del preu del contracte, i es pot reiterar cada mes mentre persisteixi l'impagament fins a assolir el límit conjunt del 50% del preu esmentat.

6.- La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits que estableix l'article 215.2 de la LCSP.

7.- En qualsevol cas, el contractista haurà de comunicar per escrit, **després de l'adjudicació** i com a màxim quan inicií l'execució del contracte a l'Ajuntament, la intenció de subcontractar, assenyalant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, dades de contacte, representant legal del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència, acreditant que el mateix no es troba en prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista haurà de notificar per escrit qualsevol modificació de la informació anterior que es produeixi durant l'execució del contracte principal i tota la informació sobre els nous contractistes.

8.- Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte front a l'Administració. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

9.- En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

10.- El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

37.- REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

38.- RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

1.- La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i l'article 204 del RGLCAP.

2.- L'Administració determinarà si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

3.- Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

39.- TERMINI DE GARANTIA

S'estableix un termini de garantia de tres mesos comptadors des de la recepció o conformitat final de les prestacions, sens perjudici de les responsabilitats que puguin subsistir per danys, liquidacions pendents, obligacions de confidencialitat, protecció de dades o altres obligacions que, per la seva naturalesa, s'estenguin més enllà d'aquest termini.

40.- RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

2.- L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

3.- En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

VII. DISPOSICIONS RELATIVES A LA TRANSPARÈNCIA I PROTECCIÓ DE DADES

41.- TRANSPARÈNCIA, ACCÉS A LA INFORMACIÓ I BON GOVERN

a) L'òrgan de contractació unipersonal, els membres de l'òrgan de contractació col·legiat, el responsable de l'òrgan de contractació, el personal que redacti els documents de licitació, així com els membres de l'òrgan col·legiat d'assistència a l'òrgan de contractació que participen en el procediment de contractació en les fases de valoració d'ofertes, proposta d'adjudicació i adjudicació del contracte tenen l'obligació de signar electrònicament una declaració d'absència de conflicte d'interès.

   Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes, han de presentar la declaració d'absència de conflictes d'interès en el moment que se li requereixi.

b) Els membres de la Corporació, personal eventual i alts càrrecs que intervenen, directament o indirectament, en aquest procediment de contractació estan subjectes al Codi Ètic, de Conducta i Bon Govern, aprovat pel Ple de la Corporació de data 25 de març de 2021; el personal al servei de l'Ajuntament estarà subjecte al Codi Ètic aplicable a tot el personal, en que s'inclou expressament el concepte de conflicte d'interès i les actuacions que ha de realitzar el personal per a la seva prevenció i gestió. Se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió als compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

c) Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

   1. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

   2. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions per licitar.

   3. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

   4. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

   5. En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o alguna relació equivalent respecte d'això amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produeix una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

   6. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

   7. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte,

particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

d) Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

42.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'empresa adjudicatària haurà de complir, durant tota la vigència del contracte i en relació amb els tractaments de dades personals que es derivin de la seva execució, les disposicions del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la resta de normativa aplicable.

Els tractaments de dades personals s'hauran de dur a terme respectant els principis establerts a l'article 5 de l'RGPD i adoptant les mesures tècniques i organitzatives adequades per garantir la seguretat de les dades i els drets de les persones interessades.

El règim de responsabilitats i les condicions específiques aplicables als tractaments de dades personals derivats de l'execució del contracte seran els següents:

1. Identificació dels tractaments i règim de responsabilitat

D'acord amb les característiques de les prestacions contractuals i el funcionament definit pel servei gestor, l'empresa adjudicatària actuarà com a responsable independent del tractament de les dades personals necessàries per a la comercialització, emissió, cobrament, gestió i validació de les entrades de la Festa de Cap d'Any 2027.

L'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca mantindrà la condició de responsable del tractament de les dades personals corresponents als registres municipals de titulars de la JoveCARD i a les operacions de verificació que efectuï directament el personal municipal.

En el model de prestació contractual establert no es preveu que l'empresa adjudicatària efectuï tractaments de dades personals per compte de l'Ajuntament, ni que accedeixi als registres municipals de titulars de la JoveCARD.

En conseqüència, no serà necessària la formalització d'un acord d'encàrrec del tractament entre l'Ajuntament i l'adjudicatària per a les prestacions ordinàries definides en el contracte.

Aquesta previsió s'entén sense perjudici de les responsabilitats específiques que corresponguin als diferents serveis i professionals que intervinguin en la gestió d'incidències o en altres actuacions legalment habilitades.

2. Tractaments i dades personals previstos

L'empresa adjudicatària podrà tractar les dades personals necessàries per a les finalitats següents:

a) Comercialització, emissió i comunicació de les entrades.
b) Gestió del cobrament, anul·lacions i incidències derivades de la compra.
c) Identificació de les persones titulars de les entrades i validació dels accessos.
d) Comprovació dels requisits d'edat establerts per a l'accés i l'aplicació de les tarifes corresponents.

e) Gestió de les incidències i reclamacions relacionades amb les prestacions que assumeixi contractualment.

Les categories de dades personals es limitaran a les necessàries per a aquestes finalitats i podran comprendre el nom i els cognoms, les dades de contacte, la informació d'edat imprescindible, la modalitat tarifària i els identificadors de validació de les entrades.

L'adjudicatària haurà d'aplicar el principi de minimització de dades i justificar la necessitat de qualsevol dada addicional que es proposi recollir.

3. Verificació de la JoveCARD

La comprovació de la titularitat, vigència i compliment dels requisits de la JoveCARD correspondrà al personal municipal habilitat a aquest efecte.

L'adjudicatària no podrà accedir directament als registres municipals de titulars de la JoveCARD ni rebre llistats nominatius procedents d'aquests registres.

El mecanisme d'habilitació de la compra bonificada haurà de permetre comprovar que es compleixen els requisits corresponents i garantir que una mateixa JoveCARD no pugui utilitzar-se més d'una vegada per adquirir una entrada bonificada en aquesta edició.

La solució tècnica que s'adopti haurà de limitar la informació comunicada a l'adjudicatària a la necessària per aplicar la tarifa corresponent, sense accés a les dades del registre municipal.

El procediment concret s'haurà de definir i verificar abans de l'inici de la comercialització de les entrades.

4. Control d'identitat, edat i accés

La comprovació de la identitat i de l'edat de les persones assistents s'efectuarà mitjançant la verificació visual dels documents oficials d'identitat, sense reproduir-los ni conservar-ne còpies amb caràcter ordinari.

El sistema de control d'accessos no generarà registres nominatius addicionals que no resultin necessaris per a la validació de les entrades i la gestió del servei.

La identificació de les persones menors de divuit anys mitjançant polseres diferenciades s'utilitzarà exclusivament per al control d'edat i el compliment de les restriccions aplicables al subministrament de begudes alcohòliques.

5. Comunicació de dades a l'Ajuntament

La informació que l'adjudicatària hagi de facilitar a l'Ajuntament sobre la venda d'entrades, les tarifes, l'assistència, l'aforament i els resultats de l'activitat tindrà, amb caràcter general, naturalesa econòmica, operativa i estadística, sense identificació individual de les persones compradores o assistents.

Les comunicacions puntuals de dades identificatives derivades d'incidències, reclamacions o responsabilitats hauran de limitar-se als supòsits en què resultin necessàries, proporcionades i jurídicament justificades.

6. Obligacions específiques de l'adjudicatària

En la seva condició de responsable independent del tractament, l'adjudicatària haurà de:

a) Determinar i documentar les bases jurídiques dels tractaments de dades personals que efectuï.
b) Facilitar a les persones interessades la informació exigida pels articles 12, 13 i, si escau, 14 de l'RGPD.

c) Establir mecanismes adequats per garantir l'exercici dels drets reconeguts a les persones interessades.
d) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives de seguretat adequades als riscos dels tractaments, de conformitat amb els articles 25 i 32 de l'RGPD.
e) Garantir que les persones autoritzades per accedir a les dades personals respectin el deure de confidencialitat.
f) Regular adequadament les relacions amb els proveïdors de plataformes tecnològiques i altres prestadors que intervinguin en els tractaments de dades personals.
g) Establir els terminis o criteris de conservació i els procediments de supressió de les dades quan deixin de ser necessàries, sens perjudici de les obligacions legals de conservació.
h) No utilitzar les dades personals obtingudes amb motiu de la comercialització o gestió de l'activitat per a finalitats promocionals o comercials alienes a les prestacions contractuals, llevat que disposi d'una base jurídica adequada i compleixi les obligacions legals corresponents.
i) No captar ni difondre imatges identificatives de les persones assistents com a prestació contractual, atès que aquesta activitat no forma part del servei contractat, sense perjudici dels tractaments propis que siguin lícits i compatibles amb les condicions del contracte.

7. Declaració responsable i verificació prèvia

Abans de l'inici de la comercialització de les entrades, l'empresa adjudicatària haurà de presentar la declaració responsable prevista a **l'ANNEX IV** d'aquest plec.

Així mateix, haurà de facilitar al responsable municipal del contracte la informació necessària per comprovar que el sistema de venda i validació d'entrades respecta les condicions establertes en els plecs.

Aquesta informació inclourà la identificació de la plataforma de venda, les dades personals tractades, les finalitats del tractament, la informació que es facilitarà a les persones interessades, els criteris de conservació i les característiques del sistema de verificació de la JoveCARD.

L'inici de la comercialització quedarà condicionat a la comprovació, per part del responsable municipal del contracte, del compliment de les condicions contractuals aplicables, sens perjudici de les responsabilitats que corresponen a l'adjudicatària com a responsable del tractament.

Qualsevol alteració substancial del model establert haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament i sotmesa a la valoració jurídica i contractual que correspongui.

Quan l'empresa adjudicatària actuï com a responsable independent del tractament, haurà d'assumir les obligacions que li corresponen de conformitat amb la normativa aplicable, especialment pel que fa a la licitud del tractament, el deure d'informació, l'exercici dels drets de les persones interessades, la seguretat, la confidencialitat i la conservació de les dades.

Quan l'execució del contracte comporti el tractament de dades personals per compte de l'Ajuntament, s'haurà de formalitzar el corresponent acord d'encàrrec del tractament, de conformitat amb l'article 28.3 de l'RGPD, i incorporar a la documentació contractual les previsions exigibles d'acord amb l'article 122.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

L'adjudicatària haurà de garantir la confidencialitat de les dades personals a les quals tingui accés amb motiu de l'execució del contracte i limitar-ne la utilització i comunicació a les finalitats legítimes i als supòsits previstos legalment.

Qualsevol modificació de les condicions d'execució que comporti nous tractaments de dades personals, l'accés a registres o sistemes municipals o una alteració substancial del règim de responsabilitats establert contractualment haurà de ser comunicada prèviament a l'Ajuntament, a fi de determinar-ne la viabilitat i les garanties jurídiques que corresponguin.

VIII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

43.- RÈGIM DE RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

44.- MESURES PROVISIONALS

Atès que el present contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada no es preveu l'adopció de mesures provisionals.

45.- RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

46.- JURISDICCIÓ COMPETENT

La competència per a resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment i modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu del domicili de l'Ajuntament de Sant Andreu de la Barca, amb renúncia expressa del contractista al seu fur cas de tenir-ho.

ANNEX I
Model de declaració responsable

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ..... en nom propi o en representació de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat:

a) Que compleix les condicions establertes per a participar en aquesta licitació, i que pot acreditar la possessió i validesa dels documents que se li puguin exigir a tal efecte.

b) Que està facultat/ada per a contractar amb l'Administració, ja que, tenint capacitat d'obrar, no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establerts en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

c) Que **figura inscrit/a** en el registre electrònic d'empreses licitadores següent**,** i que les dades que hi figuren són vigents:

☐ Registre Electrònic d'Empreses licitadores (RELI)
☐ Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECSP)

d) Que es compromet, cas de ser proposat adjudicatari, a acreditar, davant l'òrgan de contractació, la possessió i validesa dels documents exigits i que conformen la documentació administrativa, que figura en el plec de clàusules administratives particulars que regula aquesta contractació.

e) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

f) Que compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.

g) Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

h) Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades, per tal que el tractament s'efectuï de conformitat amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

i) Que autoritza a l'òrgan de contractació a consultar o obtenir directament dels òrgans administratius en qualsevol moment del procediment contractual, informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, de conformitat amb que estableix l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

j) Que, en cas que el licitador sigui estranger, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

k) Que les dades per a què l'òrgan de contractació realitzi les comunicacions i notificacions electròniques en el procés de licitació i, si s'escau, en els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte són les següents:

Persona autoritzada(1)	**NIF(1)**	**Correu electrònic(1)**	**Mòbil(2)**

(1) Camps obligatoris.
(2) Camp opcional.

l) Que, als efectes establerts per la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i la adolescència davant la violència, disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a aquest contracte, per a l'accés i exercici de qualsevol professió, ofici i activitats que impliquin contacte habitual amb persones menors d'edat, conforme no han estat condemnats per sentència ferma per qualsevol delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals tipificades en el títol VIII de la Llei orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal, així com per qualsevol delicte de trata d'éssers humans tipificat al títol VII bis del Codi Penal. A tal efecte, qui pretengui l'accés a tals professions, oficis o activitats haurà d'acreditar aquest circumstància mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del *Registro Central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos*.

Quan el licitador sigui una **persona jurídica**, a més declara:

m) Discapacitat *(marcar el que correspongui)***:**

- ☐ Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

n) **Igualtat entre dones i homes** *(marcar el que correspongui):*

- ☐ Que l'empresa ocupa a menys de 50 persones treballadores
- ☐ Que l'empresa ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

o) Que l'empresa *(marcar el que correspongui)*:

- ☐ **No pertany** a un grup empresarial.
- ☐ **Pertany** a un grup empresarial, que està composat per les empreses següents:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura

ANNEX II

Model d'oferta econòmica i d'altres elements de l'oferta quantificables de forma automàtica diferent del preu

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ....., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació del ....., faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, comprometent-me a dur a terme l'objecte del contracte pels següents:

A. Reducció de les tarifes màximes de les entrades

Modalitat	*Tarifa màxima*	Tarifa oferta
Entrada anticipada – major d'edat	*21,00 €*	
Entrada anticipada – 16 i 17 anys	*18,00 €*	
Entrada anticipada JoveCARD – major d'edat	*18,00 €*	
Entrada anticipada JoveCARD – 16 i 17 anys	*15,00 €*	
Entrada a taquilla – major d'edat	*25,00 €*	
Entrada a taquilla – 16 i 17 anys	*20,00 €*	

B. Millora del dispositiu de vigilància de seguretat i control d'accés

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix l'adscripció de ..... membres titulats com a **vigilants de seguretat, addicionals** al mínim exigit al PPT (6 persones). Per tant s'adscriu al servei un total de ..... vigilants de seguretat.

☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix l'adscripció de ..... membres titulats com a **controladors d'accés, addicionals** al mínim exigit al PPT (4 persones). Per tant s'adscriu al servei un total de ..... controladors d'accés.

C. Increment del personal de barra i/o guarda-roba

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix l'adscripció de **.....** persones per al **servei de barra i/o guarda roba, addicionals** als mínims establerts al PPT (10 persones). Per tant s'adscriu al servei un total de ..... persones per al servei de barra i/o guarda roba.

D. Acció decorativa sostenible

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereix realitzar **l'acció decorativa** amb els elements especificats a l'apartat D de la clàusula 13 del PCAP i a l'apartat 10.3 del PPT.

E. Major experiència de la persona coordinadora i/o directora adscrita al contracte

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i es declara que la **persona coordinadora i/o directora** proposada disposa d'una experiència en ..... activitats similars.

S'adjunta la documentació acreditativa de l'experiència declarada.

F. Oferta econòmica (Import ofert relatiu a l'aportació municipal)

PREU OFERT SENSE IVA	IVA (21%)	PREU OFERT AMB IVA

G. Increment de la dotació de cabines WC portàtils

☐ No s'assumeix aquesta millora.

☐ S'assumeix aquesta millora, i s'ofereixen ..... **cabines WC portàtils amb rentamans, addicionals** als mínims establerts al PPT (7 cabines). Per tant s'adscriu al servei un total de ..... cabines portàtils amb rentamans.

I per què consti, signo aquesta oferta

Signatura

ANNEX III

Model de declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

El/la senyor/a ....., amb DNI núm. ..... en nom propi o com a apoderat/ada de l'empresa ....., amb CIF....., licitador/a del contracte ....., declara sota la seva responsabilitat, que se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura

Ajuntament
Sant Andreu de la Barca

ANNEX IV

Declaració responsable sobre el compliment de les obligacions específiques en matèria de protecció de dades personals

Contracte: *Serveis per a l'organització, gestió, producció, execució i explotació de la Festa de Cap d'Any 2027 de Sant Andreu de la Barca (exp. B1332026000014).*

El/la senyor/a _____, amb DNI/NIE _____, en nom propi o en representació de l'empresa _____, amb NIF _____, en qualitat de _____,

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Primer. Que coneix i assumeix les obligacions en matèria de protecció de dades personals establertes a la clàusula 42 del Plec de clàusules administratives particulars.

Segon. Que l'empresa assumirà les responsabilitats que li corresponen en relació amb els tractaments de dades personals derivats de la comercialització, emissió, cobrament, gestió i validació de les entrades de l'esdeveniment, d'acord amb el règim de responsabilitats establert a la documentació contractual i la normativa de protecció de dades.

Tercer. Que els sistemes i plataformes utilitzats per gestionar la venda i validació de les entrades respectaran els principis de licitud, transparència, minimització, limitació de la finalitat, conservació i seguretat de les dades personals.

Quart. Que l'empresa no accedirà als registres municipals de titulars de la JoveCARD ni rebrà llistats nominatius procedents d'aquests registres, i que el sistema de venda permetrà aplicar les tarifes bonificades d'acord amb el mecanisme de verificació establert contractualment.

Cinquè. Que les persones interessades rebran la informació exigida per la normativa de protecció de dades en relació amb els tractaments que efectuï l'empresa, i que es disposarà dels mecanismes necessaris per a l'exercici dels seus drets.

Sisè. Que l'empresa adoptarà les mesures tècniques i organitzatives de seguretat adequades i regularà les relacions amb els prestadors tecnològics i altres tercers que intervinguin en el tractament de dades personals, en els termes exigits per la normativa aplicable.

Setè. Que les dades personals recollides no seran utilitzades per a finalitats diferents de les legítimament previstes sense disposar de la corresponent base jurídica, ni seran comunicades a l'Ajuntament fora dels supòsits previstos i justificats legalment.

Vuitè. Que, abans de l'inici de la comercialització de les entrades, facilitarà al responsable municipal del contracte la informació necessària per verificar el compliment de les condicions específiques de protecció de dades establertes a la documentació contractual.

Novè. Que comunicarà prèviament a l'Ajuntament qualsevol modificació substancial del funcionament del servei que pugui comportar nous tractaments de dades personals, l'accés a informació municipal o una alteració del règim de responsabilitats previst.

I, perquè així consti, subscriu aquesta declaració responsable.

Signatura

ANNEX V

Declaració responsable de compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals i/o materials

El/la Sr./Sra....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat ....., amb CIF núm. ....., assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, del ....., declaro que l'entitat que represento es compromet a adscriure a l'execució del citat contracte, els mitjans estipulats a la clàusula 10 del PCAP, en concret:

I per a que consti signo aquesta declaració responsable

Signatura de l'apoderat

ANNEX VI

Model de compromís d'unions d'empresaris constituïdes temporalment (UTE)

Denominació de la UTE:

Els sotasignants:

DNI	Nom representant	NIF empresa	Nom empresa

Manifesten:

a. Que les empreses que composaran aquesta UTE són:

NIF empresa	Nom empresa	Domicili social	% participació UTE

b. Que declararan la voluntat de concórrer formant la unió temporal d'empreses i el compromís de constituir-se formalment en escriptura pública, en cas de resultar adjudicataris del contracte.

c. Que el representant únic amb poders generals, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa, és el Sr./a....., amb DNI....., i domicili .....

I als efectes oportuns, se signa la present declaració,

ANNEX VII

Model de compromís d'integració de la solvència amb mitjans externs (1)

El senyor/a....., amb DNI núm. ....., en nom propi o en representació de l'entitat....., amb NIF....., de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat*), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... *(lloc),* senyor ....., en data ..... i número de protocol ....., com a empresa licitadora de .....,

I

El senyor/a....., amb DNI núm....., en nom i representació de ....., amb NIF, de la qual actua en qualitat de ..... *(administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat)*, segons escriptura pública atorgada davant el Notari de ..... *(lloc)*, senyor ....., en data ..... i número de protocol .....,

Es comprometen, de conformitat amb el que es disposa a l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, a:

- Que la solvència o mitjans que posa a disposició l'entitat..... a favor de l'entitat..... són els següents:

- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició o limitació.
- Que les entitats signatàries seran responsables solidàriament de l'execució del contracte.

Data i signatura del licitador i de l'altra entitat

(1) Si es recorre a la solvència o mitjans de diverses entitats s'haurà d'emplenar una declaració conforme al model, per cadascuna de les entitats que posa a la disposició del licitador la seva solvència o mitjans