INFORME JUSTIFICATIU PROPOSTA D'INICI DE LICITACIÓ DE LA PRESTACIÓ DE SERVEIS DE SUPORT TÈCNIC I DINAMITZACIÓ DEL CENTRE POMPEU LAB

1.- NECESSITATS

El centre Pompeu Lab es troba ubicat al carrer Pompeu Fabra, 22 de Santa Coloma de Gramenet.
Des de principis del 2026, l'equip de govern decideix continuar amb la marca "Pompeu Lab" organitzant activitats de petit format al local (primera planta) i de gran format a diferents indrets de la ciutat, sense una programació estable (fórmula "Pompeu Lab Itinerant").

La fórmula "Pompeu Lab itinerant" ha donat servei a 2.653 persones entre gener i maig del 2026. Aquesta demanda fa palesa la necessitat de continuar amb l'activitat del centre i, en conseqüència, és necessària també la contractació d'un servei per part d'una empresa que pugui garantir algunes tasques auxiliars i de dinamització (segons el que es detalla al PPT) com ara:

- Serveis de suport a l'organització i al desenvolupament de les activitats d'innovació social.
- Serveis suport als processos participatius que desenvolupa la Direcció de Participació Ciutadana.
- Serveis de construcció d'elements immersius, atrezzo i decoració (per a activitats tipus escape room, etc.).
- Serveis d'assistència i manteniment dels equips audiovisuals.
- Serveis de muntatge i desmuntatge d'estructures de les activitats a peu de carrer, assegurant-ne el transport de les mateixes quan s'escaigui.

Les tasques de planificació de les activitats actualment estan assegurades per la Direcció de Participació, però depenent del format d'algunes activitats, és necessari comptar amb un servei de suport extern en moments determinats.

L'Ajuntament no disposa de mitjans propis per a la realització d'aquest contracte, degut a l'especial flexibilitat i adaptació que la programació del centre Pompeu Lab requereix, i la manca de personal específic per a realitzar aquestes funcions de natura canviant.

2.- TRAMITACIO I PROCEDIMENT

Tramitació: Ordinària

PROCEDIMENT DE LICITACIO	TERMINI PRESENTACIO OFERTES
Procediment Obert Simplificat Abreujat	10 dies hàbils

3.- DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Objecte del contracte: prestació dels serveis auxiliars necessaris per a la preparació, muntatge, desenvolupament i desmuntatge de les activitats i actes que es realitzin al centre Pompeu Lab, així com per a l'assistència logística i tècnica necessària durant el seu desenvolupament, de conformitat amb les característiques, condicions i requeriments establerts en el Plec de prescripcions tècniques (PPT) i en el seu annex I.

Les prestacions objecte del contracte tenen caràcter auxiliar i complementari respecte de les activitats desenvolupades al Pompeu Lab i no comprenen les funcions pròpies de planificació, direcció, organització o gestió administrativa de les activitats, que corresponen a l'Ajuntament.

A títol enunciatiu i no limitatiu, les prestacions inclouran:

- La preparació dels elements, materials i equipaments necessaris per al desenvolupament de les activitats, inclosos, si escau, elements d'atrezzo, decoració i altres elements auxiliars.
- El muntatge i desmuntatge dels elements i estructures necessaris per al desenvolupament de les activitats, tant a l'interior del centre com, si escau, en espais exteriors o a la via pública,

incloent-hi les operacions de càrrega, descàrrega, trasllat i col· locació dels materials quan siguin necessàries.

- La realització de petits encàrrecs logístics directament vinculats a les activitats, incloent-hi, quan sigui necessari, l'adquisició o recollida de materials i les visites a establiments comercials.
- La realització d'actuacions puntuals de manteniment auxiliar, conservació i adequació dels materials, equipaments i infraestructures utilitzats durant les activitats.
- La preparació, operació i assistència en l'ús dels equips audiovisuals i altres equipaments tècnics necessaris per al desenvolupament de les activitats, d'acord amb les especificacions establertes en el PPT.
- L'assistència al personal responsable de l'activitat en la identificació i resolució de les necessitats logístiques i tècniques que puguin sorgir durant la seva preparació i desenvolupament.
- Qualsevol altra actuació de caràcter auxiliar directament vinculada amb les prestacions anteriors i necessària per al correcte desenvolupament de les activitats, sempre que es trobi compresa dins de l'objecte contractual.

Les actuacions objecte del contracte s'emmarcaran en l'àmbit competencial de la unitat promotora i estaran directament vinculades a les activitats i al funcionament del centre Pompeu Lab.

Complementàriament, en la configuració i execució del contracte es promourà la incorporació de consideracions socials, ambientals i d'altres criteris de contractació pública socialment responsable, en els termes que es determinin en els plecs.

Codis CPV: Els codis CPV que es corresponen amb l'objecte del contracte són els següents:

71326000-9: Serveis auxiliars d'edificis
79952000-2: Organització d'actes

Possibilitat de licitar en lots i/o partides: No.

Les prestacions descrites es troben funcionalment i operativament vinculades, atès que responen a una mateixa necessitat: garantir el suport auxiliar, logístic i tècnic necessari per al correcte desenvolupament de les activitats del Pompeu Lab. La seva execució requereix una coordinació directa entre les actuacions de preparació, muntatge, assistència durant les activitats i posterior desmuntatge, sovint dins d'un mateix espai i en franges temporals coincidents.

La contractació conjunta d'aquestes prestacions permet garantir una adequada coordinació operativa, una resposta immediata davant les necessitats que puguin sorgir durant les activitats i una assignació eficient dels recursos, evitant duplicitats i interferències entre diferents operadors.

Amb la no divisió en lots es compleixen els requisits de procediment i publicitat, i els principis d'igualtat i no discriminació i concurrència establerts en la normativa de contractació i permet la participació de la petita i mitjana empresa.

4.-CONTRACTE RESERVAT

No

5.- PRESSUPOST ESTIMAT DE LICITACIO. SISTEMA DE DETERMINACIÓ DEL PREU

El pressupost base de licitació del contracte (estimat) es determina a partir dels preus unitaris màxims corresponents a les diferents prestacions i a les estimacions de consum previstes per a una anualitat, d'acord amb les necessitats del servei descrites en el PPT. Així, el pressupost estimat total del contracte és:

Pressupost estimat del Contracte	IVA 21%	Pressupost base estimat de licitació
34.705 €	7.288,05 €	41.993,05 €

Aquest import constitueix el límit màxim de despesa per a l'anualitat considerada. El contracte s'executarà mitjançant l'aplicació dels preus unitaris adjudicats a les hores de servei efectivament requerides, realitzades i conformades pel responsable del contracte, sense que les estimacions d'hores comportin una obligació de consum per part de l'ajuntament.

Preus unitaris màxims

Recurs sol·licitat	Total hores previstes	Preu/h màx.	Total estimat (1 any)
Tasques tècniques auxiliars	754 hores en horari ordinari* per al total de tasques requerides en el PPT	20€	15.080 €
Tasques tècniques auxiliars	280 hores en horari de tarda/nit**	25€	7.000 €
Tasques tècniques auxiliars	110 hores en horari de cap de setmana i festius**	25€	2.750 €
Tasques de coordinació	120 hores per a les tasques de coordinació segons s'especifica al PPT	25€	3.000 €
Bossa d'hores de servei per a necessitats complementàries no programades	275 hores per a tasques no lligades al programa (en horari nocturn i cap de setmana)**	25€	6.875 €

(*) S'entén per jornada d'activitat ordinària l'horari de 8 a 18h. De dilluns a divendres
(**) S'entén per torn d'activitat tarda-nit des de les 18 fins a les 22h. Els horaris d'activitat en cap de setmana i festius dependran segons requeriment de cada activitat (amb caràcter orientatiu franges de tarda -de 18 a 22h- i de nit -de 22 a 02h-)

Els preus unitaris inclouen tots els conceptes derivats de tots els costos laborals i empresarials associats a la prestació del servei, inclosos els salaris i complements que siguin exigibles d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable, les cotitzacions a la seguretat social, vacances, substitucions, formació, vestuari, telèfon o altres mitjans de comunicació, eines i mitjans tècnics necessaris, gestió i organització del servei, supervisió, coordinació, despeses generals i benefici industrials, així com qualsevol altre despesa necessària per a l'execució del servei.

El contractista serà responsable de disposar i organitzar els recursos humans i materials necessaris per garantir la correcta prestació del servei, d'acord amb les exigències del PPT i amb la normativa laboral, de prevenció de riscos laborals i de seguretat social que sigui aplicable.

L'ajuntament determinarà les necessitats del servei i les prestacions que s'hagin de realitzar, però, correspondrà al contractista, en exercici de les seves facultats d'organització empresarial, seleccionar, assignar, organitzar i supervisar el personal necessari per a l'execució del contracte.

Bossa d'hores

El pressupost incorpora una bossa màxim de 275 hores anuals destinada a atendre necessitats puntuals, sobrevingudes o no programades directament vinculades a les activitats del Pompeu Lab. I compreses dins de l'àmbit del contracte.

Aquesta bossa d'hores respon, entre d'altres, a la necessitat de donar cobertura activitats vinculades a l'organització dels processos participatius de la ciutat, que per la serva naturalesa no sempre poden ser objecte d'una programació anual tancada.

Aquesta bossa d'hores no podrà destinar-se a prestacions alienes a l'objecte del contracte ni implicarà, en cap cas, l'obligació de l'Ajuntament d'esgotar-ne l'import o les hores disponibles i per tant, constitueix una previsió màxima de consum i no genera cap dret de facturació per part del contractista per les hores no efectivament requerides, realitzades i conformades.

Justificació dels costos laborals

Per la determinació del pressupost base de licitació s'han agafat com a referència les condicions laborals derivades del Conveni col·lectiu del Lleure (79002295012003), Grup III (personal d'intervenció), juntament amb l'actualització de taules retributives (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que sigui d'aplicació. El conveni no fa distinció per gènere.

Atès que les prestacions objecte del contracte comprenen diferents tipus de tasques, la determinació dels costos laborals s'ha efectuat atenent a les categories professionals amb funcions anàlogues segons el conveni, fonamentalment:

- Nivell B (antic Titulat de Grau Mig)
- Tallerista
- Animador/a sociocultural

Amb aquestes orientacions s'han calculat els preus del contracte i els preus de l'hora de servei. En els preus calculats, l'empresa haurà d'assegurar les cobertures corresponents de la seguretat social o els impostos que marca la llei.

La Direcció de Participació Ciutadana no intervé en els recursos humans que l'empresa pugui destinar a cobrir els diferents serveis demandats, sempre que s'asseguri la necessària formació dels mateixos per assegurar cadascun dels serveis demandats.

Valor Estimat de Contracte (VEC)

Pressupost estimat licitació	Pròrroga	Modificació 20%	VEC TOTAL
34.705 €	----	-	**34.705 €**

6.- APLICACIÓ PRESSUPOSTARIA

Aplicació pressupostaria	Període	Import
2150924002279909	2026	3.470,00 €
2150924002279909	2027	31.235,00 €

Atès que el contracte de serveis per la realització dels treballs a executar durant els exercicis econòmics de 2026 i 2027 comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per cada exercici autoritzi els respectius pressupostos municipals, tal com preveu l'article 174 del RD Legislatiu 2/2004, del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, que permet adquirir compromisos per a despeses que afectin exercicis posteriors a aquell en el que s'autoritzen.

7.- TERMINI O DURADA DEL CONTRACTE

La prestació dels diferents servei s'iniciarà des del dia següent a la formalització del contracte, i finalitzarà als 12 mesos de la mateixa. Per tant, la durada estimada del contracte és de 1 any, sense possibilitat de prorroga.

Lloc de prestació dels serveis: en les ubicacions del centre Pompeu Lab i dins del terme municipal de Santa Coloma de Gramenet i en funció de les necessitats de la programació d'actes d'aquest equipament al centre o a la via pública.

8.- ESPECIAL HABILITACIÓ. SOLVENCIA I/O CLASSIFICACIÓ EMPRESARIAL

Especial habilitació empresarial o professional

No

8.1.- Solvència econòmica i financera

Declaració relativa al volum anual de negocis en l'àmbit del contracte, referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles.

S'acreditarà mitjançant certificació del Registre Mercantil o, en el seu defecte, amb l'aportació del resum de la declaració de l'IVA presentada a l'Agència Estatal Tributària (model 390). D'aquests documents s'ha de deduir un volum anyal de negoci en l'àmbit del contracte de l'empresa que no sigui inferior al pressupost de licitació del contracte, IVA exclòs.

8.2.- Solvència tècnica o professional

Relació d'un o més contractes per a cobrir tasques i característiques i imports similars o superiors al que és objecte de licitació, IVA Exclòs, executats pel licitador en els darrers tres exercicis.

Mínim de solvència: Declarar haver executat 1 o més contractes similars, màxim 3, executats entre la data de publicació de la convocatòria i l'equivalent del 3è. any anterior, per import total igual o superior al pressupost de licitació (IVA exclòs).

8.3. Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte.

Mitjans personals: segons PPT

Mitjans materials: segons PPT

De conformitat amb el que s'estableix a l'apartat 6, lletra b) de l'article 159 de la LCSP, no s'exigeix acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional per a licitar aquest contracte, al adjudicar-se mitjançant el procediment obert simplificat abreujat.

Els licitadors/es hauran de declarar que, en cas que els serveis a prestar impliquin la presencia de menors en l'activitat, l'empresa contractada haurà d'acreditar el certificat negatiu d'antecedents penals de les diferents persones destinades a cobrir els diferents serveis.

9.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Criteris de valoració automàtics	Punts	Valoració
1 Oferta econòmica	49 punts	Fórmula
2 Resolució d'incidències o absències de personal	26 punts	Automàtic
3 Foment de la igualtat de gènere en la contractació i ocupació	25 punts	Automàtic

1. **Millor oferta econòmica justificada : fins a 49 punts**

Per a cada Lot, s'assignarà el màxim de punts a la millor oferta justificada i la resta de propostes econòmiques presentades es valoraran amb la aplicació de la següent formula:

$$\text{Puntuació de la Oferta} = \frac{(\text{Pressupost de licitació} - \text{Preu que es valora})}{(\text{Pressupost de licitació} - \text{Preu millor oferta})} \times 49 \text{ punts}$$

Totes les ofertes es presentaran amb un màxim de dos decimals.

Justificació de l'oferta: Les ofertes econòmiques es presentaran d'acord al format de l'Annex 2, indicant la baixa resultant i el detall per costos.

2. **Millora en el temps màxim de cobertura davant absències o incidències del personal assignat al servei (fins a 26 punts):**

Tenint en compte la naturalesa del servi i el caràcter temporal i sovint puntual de les activitats desenvolupades al Pompeu Lab., la disponibilitat efectiva del personal necessari per garantir la continuïtat de les activitats constitueix un aspecte rellevant de la qualitat de la prestació. El PPT estableix un termini de 48 hores per a la resolució d'incidències o absències de personal que requereixen una substitució.

Es valorarà el compromís del licitador de reduir el termini màxim de 48 hores, d'acord amb la taula següent:

Millora	Punts
Resolució en 6 hores o menys	26
Resolució en més de 6 hores fins 12 hores	18
Resolució en més de 12 hores i fins 24 hores	9
Resolució en mes de 24 hores i fins 36 hores	6
Resolució en mes de 36 hores i fins 48 hores	0

A efectes d'aquest criteri s'entendrà per substitució efectiva la disponibilitat d'una persona que compleixi els requisits de qualificació i formació establerts en el PPT i que estigui en condicions d'incorporar-se al servei dins del termini compromès, de manera que quedi garantida la cobertura de la prestació requerida.

El termini es computarà des del moment en què el contractista rebi la comunicació de l'ajuntament relativa a l'absència o incidència que requereixi la substitució, pels canals de comunicació establerts en el PPT.

Justificació: Declaració del licitador indicant el termini de resolució de les incidències.

3. **Foment de la igualtat de gènere en la contractació i ocupació (25 punts)**

La contractació destinada a cobrir les necessitats de tasques auxiliars i de dinamització pot contribuir a garantir drets ciutadans com la cohesió, la inclusió social, i la plena ocupació, així com la molt necessària igualtat efectiva entre dones i homes en l'àmbit laboral.

Aquesta igualtat esdevé particularment necessària en tasques com la construcció d'elements decoratius, assistència i manteniment dels equips audiovisuals, muntatge i desmuntatge d'estructures i similars, amb comparativament poca representació de les dones.

Per tant, es busca conciliar l'execució de les tasques auxiliars al Pompeu Lab amb el foment necessari d'una altra de les línies estratègiques de la Corporació municipal, la implementació d'una economia realment solidària, justa i feminista.

Es valora el foment de l'ocupació femenina, mitjançant la contractació de dones en un percentatge superior al 40% sobre el total del personal contractat que s'adscrigui al contracte: **25 punts**

Justificació: Declaració indicant el percentatge.

L'empresa contractista haurà de presentar al responsable del contracte la documentació acreditativa corresponent.

10.- CRITERIS PER A LA DETERMINACIÓ DE BAIXA ANORMAL

Es consideraran, en principi, com anormals les ofertes inicialment admeses i considerades vàlides que es trobin en els següents supòsits:

- Si es presenta un licitador, quan el preu ofertat sigui inferior en un 15% respecte el pressupost de licitació.
- Si es presenten dos licitadors, quan el preu ofertat sigui inferior al 10% a l'altra oferta.
- Si es presenten tres o més licitadors/res, quan les ofertes admeses siguin inferiors al 5% de la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

L'aplicació d'aquests percentatges es realitzarà sobre les ofertes econòmiques (IVA exclòs) en €, no sobre el percentatge de baixa de l'oferta.

A més, es consideraran també inicialment anormals les ofertes quan el salari dels treballadors adscrits al contracte siguin inferiors al que estableix el conveni col·lectiu sectorial vigent d'aplicació.

11. GARANTIA DEFINITIVA

Pel tipus de procediment i en subjecció a l'article 159, 6 f) de la LCSP, no es requereix la constitució de garantia definitiva.

12.- CESSIÓ DEL CONTRACTE

No s'admet.

13.- SUBCONTRACTACIÓ

Sí.

14.- ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Obligacions específiques per aquest contracte

- Assegurances: El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 €. La cobertura de la pòlissa haurà de ser efectiva en el moment d'inici del contracte i la seva vigència haurà de comprendre la durada total del contracte.

15.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE DE CARÀCTER SOCIAL, ÈTIC, MEDIAMBIENTAL O D'ALTRE ORDRE

A més de les condicions especials d'execució de la clàusula 24 del PCAP, el contracte està subjecte a les següents condicions especials d'execució:

Consideracions de tipus social o relatives al treball: el contractista ha d'aplicar mesures que fomentin les següents accions:

- Organització d'accions de formació professional en el lloc de treball, que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte, així com les seves capacitats i la seva qualificació.
- Establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i laboral (flexibilitat d'horaris laborals, teletreball, realització de la formació interna en horari laboral o en part d'aquest, no establir reunions en temps límits de descans, etc.)

El contractista presentarà declaració sobre el compliment d'aquestes condicions

Les condicions especials d'execució tenen el caràcter d'obligació contractual essencial i el seu incompliment podrà esser considerat com a causa de resolució del contracte.

16.- CONFIDENCIALITAT . PROTECCIÓ DE DADES

No.

17.- MODIFICACIONS PREVISTES DEL CONTRACTE

No.

18.- PREUS CONTRADICTORIS/ REVISIO DE PREUS

Preus contradictoris: No

Revisió de preus: No

19.- ABONAMENTS AL CONTRACTISTA. FORMA DE PAGAMENT

El pagament del preu de les prestacions objecte d'aquesta contractació es farà prèvia la presentació per part del contractista de les corresponents factures a l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet, mitjançant els tràmits habituals, amb la relació i justificació documental dels serveis executats i detall d'aquests amb el lloc d'execució.

20 .- PENALITATS ESPECIFIQUES

Les establertes al PCAP.

21- RECEPCIÓ I TERMINI GARANTIA

Termini de garantia: No procedeix per la naturalesa del contracte: els seus efectes s'esgoten en el moment de finalitzar les prestacions, i que per tant aquest contracte no pot tenir cap efecte ni conseqüència a posterior.

22- SUBROGACIÓ

No.

23.- PLA ANUAL DE CONTRACTACIÓ

Aquesta licitació no estava prevista al pla anual corresponent a l'inici previst de licitació.

24.- SERVEI GESTOR I TÈCNICS MUNICIPALS RESPONSABLES

	Responsable	Càrrec	e-mail	Ext.Telefònica
Del contracte i de la partida	Isuka Palau	Directora de Participació Ciutadana	palaugi@gramenet.cat	2227