Núm. exp. 43013087/2027/01

Plec de prescripcions tècniques que han de regir per a la contractació del servei de neteja

Objecte: Servei de neteja dels espais destinats a educació secundària de l'Institut Escola Corbatera de Cornudella de Montsant

DADES DEL CENTRE EDUCATIU

Nom: Institut Escola Corbatera
Adreça: Avinguda Priorat s/n
Telèfon: 977821050
Adreça electrònica: e3013087@xtec.cat
Superfície (m^2): 1.330 m2

ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE 3
2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI 3
3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI 3
4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR 4
   4.1. Normes generals 4
   4.2. Tasques a realitzar 4
   4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja 8
5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 9
6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS 11
   6.1. Personal 12
   6.2. Horaris 12
7. CRITERIS AMBIENTALS 12
   7.1. Productes químics de neteja 13
   7.2. Sabó rentamans 14
   7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa 15

7.4. Bosses d'escombraries 15

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL 16

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ 17

ANNEX 1: FITXA D'EDIFICI 18

ANNEX 2: TAULES PRODUCTES DE NETEJA, HIGIENE, PAPER I BOSSES 19

ANNEX 3: DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DELS PRODUCTES DE NETEJA D'ÚS ESPECÍFIC 21

ANNEX 4: PLA DE NETEJA DEL CENTRE 22

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació dels serveis de neteja respectuosos amb el medi ambient de les dependències dels espais destinats a educació secundària de l'Institut Escola Corbatera de la Generalitat de Catalunya. Les dependències objecte del contracte estan descrites a l'annex 1 d'aquest plec.

2. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ I HORES DE SERVEI

L'import màxim previst en aquesta licitació és el que es relaciona a continuació, el qual es troba detallat a l'informe justificatiu de preus d'aquesta licitació i s'ha calculat d'acord amb els costos laborals derivats del conveni col·lectiu aplicable:

CATEGORIA NETEJADOR/A
Preu/hora sense IVA = 20,39 euros/hora
Preu/hora amb IVA = 24,67 euros/hora

CATEGORIA ESPECIALISTA
Preu/hora sense IVA = 19,39 euros/hora
Preu/hora amb IVA = 23,46 euros/hora

El pressupost base de licitació es xifra en 21.379,50 € sense IVA, 25.869,20 € amb IVA (21 %).

El nombre d'hores de **servei de neteja periòdica** exigides per categoria (neteja general o neteja d'especialistes), és el següent:

CATEGORIA NETEJADOR/A

S'estableixen dos períodes de prestació del servei:

Període lectiu 1/1/2027 a 30/6/2027 + 1/9/2027 a 31/12/2027:

5 hores de neteja diàries
190 dies de prestació anual del servei
Total hores: 950 hores

L'horari del servei en període lectiu serà els dilluns, dimarts, dijous i divendres de 16.00 a 20.00 hores, i els dimecres de 15.00 a 19.00 hores.

Període no lectiu 1/7/2027 a 15/7/2027 + 3 dies previs a l'inici de curs al mes d'agost:

5 hores de neteja diàries
14 dies l'any
Total hores: 70 hores

L'horari del servei en període no lectiu serà de 14:00 a 19:00 hores

Total hores anuals neteja general: 1.020 hores

CATEGORIA ESPECIALISTA

Total hores anual neteja especialista: 30 hores.

3. DESCRIPCIÓ I CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Les actuacions objecte de la prestació d'aquest servei es duran a terme atenent a criteris de respecte ambiental i amb la implantació d'un sistema de neteja de qualitat.

El treball de neteja es farà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

A l'annex 4 s'indiquen els treballs o programes de neteja que s'han de dur a terme, amb la finalitat de precisar les freqüències mínimes i les necessitats bàsiques dels tractaments a realitzar, tot i que l'ús intensiu de determinats espais faci necessària una freqüència major.

4. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS A REALITZAR

4.1. Normes generals

A banda de les especificacions que s'estableixen en els apartats següents, es determinen les normes de caràcter general següents:

a) Tornar a netejar sempre que es detecti brutícia, a petició del responsable del contracte.
b) Recollida de residus. Transport diari de qualsevol tipus de residu des del punt de generació fins al magatzem final, si escau, fins als contenidors municipals o punts d'abocament (en el cas de recollida neumàtica), en els horaris marcats per les ordenances municipals, separant el material de recuperació. S'inclou en el contracte el subministrament de bosses d'escombraries de plàstic/compostables homologades.
c) Es duran a terme neteges a fons en les circumstàncies següents:
    - Zones on s'hagin dut a terme tasques de pintura, obres o manteniment general, incloent actuacions sobre el paviment.
    - Les derivades de qualsevol avaria o incidència, com per exemple fuites d'aigua, emergències i altres similars.

4.2. Tasques a realitzar

La prestació del servei de neteja del local o dependències de l'edifici inclourà les operacions següents en els espais que s'indiquen:

Descripció elements	Descripció serveis
1. Terres	
1.3. Ceràmica (gres)	Es fregarà a fons amb detergent neutre, sense àcids, per tal d'eliminar les taques i la brutícia adherida.
	Fregar a fons amb detergent neutre, sense àcids.
	Fregar amb detergent neutre, sense àcids.
	En cas de taques adherides fregar amb tiràs (*mopa*) lleugerament humit i detergent neutre.
1.7. Tractament de moquetes i catifes	Es farà un aspirat.
1.9. Accés exterior	Eliminar sòlids i escombrar (entre edificis)
1.11. Escales i circulacions	Escombrar i eliminar taques
	Fregar amb detergent neutre
	- accessos
	Decapar i abrillantar amb baranes incloses
2. Mobles	Netejar taules i taulells
	Treure pols aparells sobretaula: ordinadors, teclats, etc.
	Desinfectar aparells telefònics
	Netejar prestatgeries (superfícies plenes)
	Netejar prestatgeries (superfícies lliures)
	Netejar tapisseries de les cadires, butaques i seients de l'edifici
3. Papereres exteriors	Buidar papereres
	Netejar papereres
	Reposar bosses de plàstic de les papereres
	Portar la brossa recollida fora de l'edifici
4. Zones higièniques	Buidar i netejar papereres
	Fregar terres
	Neteja i desinfecció de sanitaris
	Desincrustat de sanitaris amb tractament contra la calç
	Rentar i eixugar aixetes i miralls
	Eliminar taques de les portes i netejar-les
	Netejar l'enrajolat
	Netejar els punts de llum
	Buidar els contenidors higiènics
	Netejar reixes i reixetes (ventilació)
5. Biblioteca	Netejar amb aspirador adaptat per a llibres
6. Magatzems i arxius	Netejar amb aspirador adaptat a lleixes
	Netejar taules i taulells
	Netejar prestatgeries lliures i ocupades
	Escombrar i fregar paviments

7. Aules, auditoris i sales de reunions especials	Netejar taules i taulells
	Treure pols en aparells i elements sobretaula
	Netejar a fons els espais i elements

8. Vidres i portes	
8.1. Finestres i portes	Eliminar empremtes de contacte a les portes d'accés
	Eliminar empremtes a les entrades dels despatxos
	Netejar bastiments de finestres
	Netejar vidres finestres (cara interna)
	Netejar vidres finestres (cara externa)

9. Diverses	
9.1. Punts de llum	Netejar rotatòriament
9.2. Punts sortida sostre	Netejar i aspirar rotatòriament
9.3. Metalls	Passar drap per netejar empremtes
9.4. Rètols	Desempolsar
9.5. Persianes de làmines	Netejar amb sabó per ambdues cares
9.6. Terrasses	Deixar lliure els desguassos Escombrar Recollir sòlids i fulles Netejar terrasses exteriors
9.8. Ascensors	Netejar cabina i botoneres exteriors i eliminar empremtes
9.9. Menjador	Netejar el mobiliari (taules, cadires, marbres), piques, terra
	Netejar aparells frigorífics, microones i forn a les plantes menjador i dels offices
9.10. Neveres	Netejar i descongelar un cop al curs
9.12. Cortines	Netejar en sec
9.13. Murs, sostres o conductes situats en alçaries no habituals	Treure la pols i netejar amb estris o aparells específics (grues, elevadors i altres similars)
	Netejar pintades i grafits a vidres i façana

10. Reforç de dia	
10.1. Repassos	Una persona:
	- Netejar aules, biblioteca, magatzem i sala d'actes
	- Repassar paper i sabó a totes les plantes
	- Fer rajoles i repassar lavabos de plantes
	- Repassar ascensor i portes d'accés
	- Repassar zones comunes
	- Repassar recepció, centraleta, registre i saletes
	- Netejar baranes i escales

- Aspirar catifes d'accés i escombrar zona entrada
- Escombrar i netejar, si cal, les terrasses

11. Subministraments i informació	
11.1. Subministraments	Tots els consumibles higiènics del punt 2, 3 i 4 de l'annex 2, així com, tots els fungibles necessaris, productes de neteja i millorament, van a càrrec de l'adjudicatari.
11.2. Informar a l'RC	Desperfectes i avaries: llums, aigua, vidres, etc. Si es detecten

Cal intensificar la neteja de les zones i punts de contracte freqüent com interruptors, timbres, passamans, fotocopiadores...

4.3. Indicacions relatives a les actuacions de neteja

1. Les freqüències indicades a l'annex 4 tenen el caràcter de mínimes i subjectes a modificació si les circumstàncies puntuals o els canvis d'organització així ho aconsellen.

2. Per millorar l'eficiència energètica, el treball diari s'executarà pel procediment de completar plantes consecutivament per concentració de l'equip del personal de neteja.

3. La comunicació amb l'encarregat/da i els/les netejadors/es es farà via un sistema de localització per telèfon mòbil que proveirà i anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

4. L'equipament, l'utillatge i els estris necessaris per prestar el servei objecte del contracte de neteja seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5. Els materials hauran d'estar sempre en les condicions d'higiene adequades. En aquest sentit, després de cada procés de neteja es netejaran a fons amb aigua i detergent.

   La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja es comunicaran al centre a través de la persona designada com a responsable del servei, qui podrà sol·licitar a l'empresa o empreses adjudicatàries la informació relativa a les seves característiques que consideri necessària.

   Els treballadors de l'empresa adjudicatària desaran tota la maquinària, els equips i l'utillatge en els espais assignats un cop utilitzats i nets.

   El manteniment de tota la maquinària, els equips i l'utillatge és a càrrec de l'empresa adjudicatària.

   L'empresa adjudicatària garantirà que el personal que ha de dur a terme les tasques de neteja, coneix i segueix les indicacions per a l'ús correcte dels productes, aparells i estris emprats. En el mateix sentit, cal garantir que els productes sempre s'utilitzaran en els seus envasos originaris per tal de tenir en tot moment la informació necessària. En qualsevol cas, els envasos identificaran clarament els productes continguts.

6. L'empresa adjudicatària garantirà l'aplicació de les mesures de protecció adients, proveint el personal dels equips de protecció individuals necessaris, entre els quals cal destacar els següents:

    - guants de goma, que caldrà utilitzar sempre
    - davantals
    - mascaretes

7. Les tasques de neteja es faran sempre de dalt a baix i de dintre a fora, de zona neta a zona bruta.

8. Cal escombrar sempre amb sistemes que garanteixin no aixecar pols, per tant, només estarà permès escombrar en sec en les voreres i escales externes, terrats, patis i altres elements exteriors. Així mateix, i per raons de seguretat, també s'autoritza escombrar en sec en sales d'instal·lacions elèctriques o de calefacció.

    La cristal·lització i abrillantat, segons el cas, dels diferents tipus de paviment es realitzarà de forma mecànica, amb indicació del producte a utilitzar. En cap cas, els productes emprats tindran efectes lliscants.

9. En les neteges de les superfícies elevades s'utilitzaran aparells d'aspiració amb els filtres adequats per a evitar la disseminació de pols en l'ambient i, si escau, baietes humides. El personal que dugui a terme aquestes tasques tindrà a la seva disposició escales convenientment homologades pel que fa a la seguretat en el treball.

10. Els elements com catifes, moquetes, persianes, parets, reixetes de calefacció i altres similars, es netejaran mecànicament, traient la pols amb aparells d'aspiració amb filtres adequats i utilitzant baietes humides amb els productes de neteja adients.

11. Si cal, en la neteja de mobiliari, caldrà emprar productes per a la restauració de petites ratllades.

12. En la neteja de daurats i metalls s'utilitzaran els productes adequats per a l'abrillantament.

13. Cal fer especial esment als lavabos, on caldrà revisar al llarg del dia que romanguin en les condicions higièniques òptimes per a la seva utilització en tot moment. Així mateix, caldrà reposar paper higiènic, paper eixugamans i sabó, per tal d'evitar que en cap moment els usuaris no en tinguin a la seva disposició. Al lavabo de cada planta hi haurà, a disposició del personal de neteja, uns fulls on caldrà que anotin el dia i l'hora en què fan cada neteja, així com la reposició del paper higiènic, del de mans i del sabó líquid.

    Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària els dispensadors higiènics de paper i sabó, el kit de les escombretes de bany i tots els contenidors higiènics femenins; aquests es renovaran amb una periodicitat no superior als 15 dies.

5. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

- Realitzar el servei tal i com s'especifica en el present Plec de prescripcions tècniques.

- Mantenir en perfecte estat de neteja els locals, el mobiliari i l'equipament de les dependències.

- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.

- Nomenar un interlocutor amb el responsable del servei de neteja del centre.

- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei, com és l'uniforme, amb tots els seus complements, l'equipament i l'utillatge destinats a les tasques de neteja.

- Subrogar-se com a ocupador en les relacions laborals amb el personal que es relaciona en l'Annex núm. 9 del Plec de clàusules administratives particulars.

- L'empresa comunicarà de forma precisa als responsables de la Direcció del Centre cadascun/a dels treballadors/res assignades al centre i especialistes itinerants (és a dir, tot el personal titular i suplent per a cobrir l'absentisme), de forma que sempre que es produeixi una modificació definitiva (jubilació, invalidesa, excedència, o qualsevol canvi definitiu) d'un operari/ària en un lloc de treball, s'haurà de comunicar immediatament per escrit als responsables de Centre per al coneixement previ del responsable del contracte (amb indicació del nom complert i DNI del substitut/a, categoria, tipus de contracte, jornada diària i horari, antiguitat, complements fora de conveni, i si té alguna discapacitat).

- S'ha de garantir una plantilla fixa, llevat de les substitucions que es puguin produir, les quals seran comunicades prèviament al centre.

- Garantir la presència del personal en els llocs de servei, substituint immediatament al personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència.

- A petició justificada del responsable del contracte, sempre que s'acrediti adequadament i fefaent, es podrà requerir a l'empresa contractista perquè accedeixi a canviar la persona que no reuneixi les condicions mínimes necessàries per prestar el tipus de servei que es demana, o bé no executi i la seva tasca de forma correcta i professional.

- Compliment estricte de les disposicions vigents en matèria de legislació laboral, conveni del sector, legislació social de prevenció de riscos laborals, integració social de les persones amb discapacitat, fiscal, de protecció de dades personals i ambiental.

- Proporcionar a tot el personal de neteja el corresponent uniforme, el qual ha d'estar perfectament net i amb la corresponent placa d'identificació personal. Aquest uniforme que inclou, a banda de les peces de roba, guants, calçat i mascaretes, anirà a càrrec de l'empresa o empreses adjudicatàries.

- La maquinària, els equips i l'utillatge destinats a les tasques de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, aquest equipament es guardarà en les zones acordades en cadascun dels centres.

- Els productes necessaris per a la prestació del servei de neteja els aportarà l'empresa o empreses adjudicatàries. En finalitzar la tasca, es desaran en les zones acordades en cadascun dels centres.

- Les empreses adjudicatàries tindran cura de l'equipament que el centre posi a la seva disposició (armaris, taquilles, etc.) i seran responsables del seu manteniment.

- La gestió dels envasos generats per les pròpies empreses contractistes en el procés de neteja és responsabilitat seva, les quals en el moment d'adjudicació del contracte hauran d'informar l'òrgan de contractació sobre la gestió correcta que realitzaran d'aquests residus. També l'informaran en cas que, durant l'execució del contracte, modifiquin el sistema de gestió d'aquests residus.

- Les empreses adjudicatàries es responsabilitzaran de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

- Les empreses adjudicatàries han d'informar dels procediments operatius dels quals disposen per a les activitats de neteja més habituals, que incloguin una descripció de l'activitat, una descripció sobre la forma d'avaluar la qualitat, la freqüència, els elements a netejar, els mètodes utilitzats (productes, maquinària, etc.) i la gestió dels aspectes ambientals, en concret per assegurar la dosificació idònia dels productes, la gestió correcta dels residus generats en l'edifici i l'ús racional i eficient de l'aigua i l'enllumenat.

  En cas que l'edifici on s'executi el contracte tingui implantat un sistema de gestió ambiental (EMAS o ISO 14001), els procediments relacionats amb els aspectes ambientals hauran d'estar d'acord amb el sistema de gestió ambiental de l'edifici.

- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin a conseqüència de la realització del servei de neteja.

- Les empreses adjudicatàries garantiran un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessament accidental dels productes.

6. PERSONAL DESTINAT A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I HORARIS

6.1. Personal

Respecte al personal de neteja opera la subrogació d'acord amb la clàusula 29 del plec de clàusules administratives particulars, d'acord amb l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

6.2. Horaris

Es considera horari diürn el comprés entre les 6:00 i les 22:00 hores. La prestació dels serveis contractats que es detalla en el present Plec de prescripcions tècniques, s'haurà d'efectuar durant els dies i dins de l'horari que marqui el centre.

Pel que fa a la neteja periòdica del personal de categoria netejador/a, l'horari del servei en període lectiu serà els dilluns, dimarts, dijous i divendres de 16.00 a 20.00 hores, i els dimecres de 15.00 a 19.00 hores.
Durant el període no lectiu, l'horari serà de 14.00 a 19.00 hores

Queda exempt del servei la segona quinzena del mes de juliol i el mes d'agost (excepte els darrers 3 dies previs a l'inici de curs, considerats vacacionals i durant el qual el centre romandrà tancat. L'empresa també gaudirà dels períodes de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies de lliure elecció que corresponguin al centre, si en vol fer ús. Quedaran exclosos els festius locals i nacionals, d'acord amb el calendari de festes del centre.

El centre es reserva el dret de modificar l'horari dins del qual s'executarà el contracte, en funció de les necessitats del servei, sense alteració del nombre total d'hores contractades. La modificació corresponent haurà de ser comunicada per escrit amb l'antelació necessària per a organitzar el servei (72 hores).

Pel que fa al personal amb categoria d'especialista, les dates i l'horari de realització de les 30 hores anuals d'especialista seran pactades sempre prèviament amb el centre. No es tindran en compte com a hores efectives de treball d'especialista el trasllat fins al centre.

Un cop arribin al centre, el personal especialista haurà d'adreçar-se al responsable del contracte perquè indiqui a l'albarà l'hora d'arribada. Un cop finalitzats els treballs, caldrà de nou dirigir-se al responsable per marcar l'hora de sortida i comprovar les tasques que ha realitzat i el nombre d'hores invertides.

El centre haurà de validar sempre aquest albarà per poder facturar aquestes hores.

En cas de discrepància, es contactarà amb l'interlocutor/a responsable de l'empresa de neteja i es podran acordar aquelles revisions que es considerin.

En tot cas, l'establiment de les jornades de treball i dels descansos haurà d'ajustar-se estrictament a la legislació sectorial vigent.

7. CRITERIS AMBIENTALS

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva oferta un llistat de productes de neteja, higiene, paper i bosses per utilitzar en les tasques d'execució del servei, d'acord amb l'annex 2 d'aquest plec.

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article de cada tipus, és a dir, 1 article de neteja general de terres i paviments, 1 article de neteja general de superfícies, 1 article de neteja general de vidres i 1 article de neteja general de superfícies ceràmiques, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Les empreses licitadores hauran d'aportar de cadascun dels productes inclosos a les taules 1.1 i 1.2 del referit llistat:

- Fitxa de dades de seguretat del producte, si escau.
- Fitxa tècnica que inclogui les instruccions d'aplicació, d'ús i de dosificació.

Qualsevol canvi en els productes utilitzats requereix una comunicació prèvia i s'ha de garantir la qualitat del servei i del compliment de totes les prescripcions tècniques que hi siguin d'aplicació. A aquest efecte, la comunicació del canvi ha d'anar acompanyada d'una justificació i de tota la documentació requerida en la licitació que garanteixi que es manté el compliment dels requisits.

Es prohibeix l'ús de vaporitzadors amb propel·lents, ambientadors i pastilles per a urinaris i inodors.

Com a referència per a les especificacions que s'estableixen a continuació, les etiquetes ecològiques Tipus I (segons ISO 14024) seran:

- Distintiu de garantia de qualitat ambiental
- Etiqueta ecològica de la Unió Europea
- Cigne Nòrdic
- Àngel Blau
- Altra ecoetiqueta oficial equivalent.

En aquest cas, caldrà indicar en un full annex a la documentació la relació dels criteris ambientals que incorpora.

En cada apartat s'indiquen les ecoetiquetes que de forma específica contenen els criteris de referència pertinents, sense que, com s'indica, això n'exclogui d'altres no esmentades que puguin incloure els mateixos criteris i que com a tal es puguin presentar igualment a efectes de verificació.

7.1. Productes químics de neteja

Dels productes químics de neteja es diferenciarà entre els productes bàsics de neteja i la resta de productes de neteja d'ús específic.

Es consideren productes bàsics de neteja general els que s'utilitzen en les tasques de neteja habituals i que per tant es consumeixen en major quantitat i de forma regular. En concret, es consideren els següents:

- Producte de neteja general de terres i paviments.

- Producte de neteja general de superfícies (taules, prestatgeries, portes, mampares, etc.).

- Productes de neteja general de vidres.

- Productes de neteja general de superfícies ceràmiques (enrajolat en lavabos, cuines, etc.).

Requisits que han de complir els productes bàsics de neteja

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

Es consideren altres productes de neteja d'ús específic aquells que tenen aplicacions particulars diferents de les anteriors, tot i que per les condicions particulars en un edifici concret puguin arribar a ser d'ús habitual. En concret, es consideren els següents:

- Altres productes per a la neteja de terres i paviments com decapants de sòls, abrillantadors, netejadors de moquetes, netejadors de parquets, etc.

- Altres productes per a la neteja de superfícies especials.

- Altres productes per a la neteja de banys i cuines com desembussadors, desinfectants, etc.

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la taula 1.2 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec, amb un màxim d'un article per a cada ús (p. e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquets, etc.).

Requisits que han de complir els productes específics de neteja

No contindran cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH1 que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

1 https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table
2 https://echa.europa.eu/es/authorisation-list

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar la declaració de l'Annex núm. 3 d'aquest Plec.

7.2. Sabó rentamans

Aquests productes s'hauran de llistar a la taula 2 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec. El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

Requisits que ha de complir el sabó rentamans

Hauran de complir amb els criteris d'ecotoxicitat (biodegradabilitat i toxicitat per als organismes aquàtics) i d'exclusió i de restricció de substàncies en la formulació dels productes, tal com es descriuen en alguna etiqueta ecològica Tipus I.

Als efectes de verificació del compliment d'aquest requisit, les empreses licitadores hauran de presentar, bé el certificat d'etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic, etc.), o bé una altra evidència documental equivalent amb referències específiques de cadascun dels criteris.

7.3. Paper higiènic i altres productes de cel·lulosa

La totalitat d'aquests productes, reciclats i no reciclats, s'hauran de llistar a la taula 3 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec, indicant en cada cas el tipus (reciclat o no reciclat).

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 article reciclat per a paper higiènic i 1 per a paper eixugamans per tal que es pugui prioritzar i garantir el consum de productes de fibra reciclada durant l'execució del contracte, i un màxim de 2 articles per a paper higiènic i de 2 articles per a paper eixugamans.

No obstant això, els productes de fibra verge no reciclada que es presentin hauran de complir també amb els criteris ambientals definits a continuació.

Requisits que han de complir els materials de cel·lulosa

7.3.1. Paper higiènic i altres articles de cel·lulosa reciclada

- Han de ser 100% de fibra reciclada.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar, bé una etiqueta ecològica Tipus I del producte, o bé una declaració del fabricant acompanyada de la fitxa tècnica del producte, o bé una altra evidència documental equivalent.

Etiqueta ecològica tipus I: per acreditar aquest criteri es pot presentar el certificat del Distintiu de garantia de qualitat ambiental o de l'Àngel Blau. Per fer-ho amb l'Etiqueta ecològica de la Unió Europea, el Cigne Nòrdic, l'FSC o el PEFC cal que el certificat vagi acompanyat de documentació que especifiqui el contingut de fibra reciclada.

7.3.2. Per als articles de cel·lulosa no reciclada (fibra verge)

- Com a mínim el 70% de la fibra ha de procedir de boscos de gestió forestal sostenible.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran de presentar una etiqueta ecològica tipus I del producte (Etiqueta ecològica de la Unió Europea, Cigne Nòrdic,

etc.), certificats FSC o PEFC de cadena de custòdia del fabricant i documentació dels productes certificats, o bé una altra evidència documental equivalent.

7.4. Bosses d'escombraries

La totalitat d'aquests productes s'hauran de llistar a la taula 4 de l'Annex núm. 2 d'aquest Plec.

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable, i un màxim de 2 articles de cada tipus.

Requisits que han de complir les bosses d'escombraries

7.4.1. Per a bosses d'escombraries de plàstic

- La matèria primera emprada ha de tenir com a mínim un 80% de plàstic reciclat.
- El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig, o equivalent.

Als efectes de verificació, les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, Àngel Blau, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al percentatge de plàstic reciclat i al compliment dels requisits de resistència de la Norma UNE-EN esmentada acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

7.4.2. Per a bosses d'escombraries compostables (fracció orgànica)

Atès que, per l'extensió de la recollida selectiva de la fracció orgànica urbana, en determinats edificis es previsible que s'hagi introduït la recollida d'aquesta fracció, les empreses licitadores hauran d'estar en disposició de proveir també bosses d'escombraries compostables, que es podran requerir durant l'execució del contracte, i que hauran de complir amb els requisits següents:

- La bossa ha de ser compostable d'acord amb els requisits de la norma UNE-EN 13432:2001. Envasos i embalatges. Requisits dels envasos i embalatges valoritzables mitjançant compostatge i biodegradació.

- El producte ha de complir els requeriments de resistència de la norma UNE-EN 13592:2003+A1:2007. Sacs de plàstic per a la recollida de deixalla domèstica. Tipus, requisits i mètodes d'assaig o equivalent.

Als efectes de verificació les empreses licitadores hauran d'aportar el certificat d'una etiqueta ecològica Tipus I del producte que inclogui aquest requisit (Distintiu de garantia de qualitat ambiental, etc.), o bé declaració del fabricant amb referència específica al requeriment de compostabilitat/biodegradabilitat i al compliment dels requeriments de resistència de la Norma UNE-EN acompanyada de la fitxa tècnica del producte.

Sempre que es detectin incidències o problemes amb els productes subministrats, el centre podrà requerir a l'empresa o empreses adjudicatàries perquè els substitueixi per altres més adequats sempre que compleixin els requisits mínims establerts en aquest plec de prescripcions tècniques.

8. RESPONSABILITATS I ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Les empreses adjudicatàries seran responsables dels danys i perjudicis causats a l'Administració i a tercers en el desenvolupament dels contractes i, per tant, s'eximeix al centre de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers a conseqüència d'aquells.

Així, l'empresa adjudicatària es compromet a tenir subscrita i en vigor, durant tot el període de durada del contracte, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que garanteixi les conseqüències econòmiques derivades de la responsabilitat civil que li pugui correspondre per danys i/o perjudicis corporals, materials i/o conseqüencials consecutius per acció o omissió a tercers en l'exercici de la seva activitat, amb un capital mínim que cobreixi la seva responsabilitat civil per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 euros per víctima individual i d'1.200.000 euros per sinistre i any.

Així mateix, les empreses adjudicatàries comunicaran de manera immediata al centre qualsevol modificació en la pòlissa d'assegurança que alteri o variï les seves condicions de cobertura.

9. ACCIONS A REALITZAR PER L'ADMINISTRACIÓ

a) Informar les empreses adjudicatàries de les instal·lacions, la distribució d'espais i altres característiques dels edificis que siguin rellevants per a la realització del servei de neteja.

b) Facilitar als licitadors la informació puntual i rigorosa exigida per la legislació vigent i altres normes i convenis d'obligat compliment sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació i que ha de permetre l'avaluació dels costos laborals del servei a prestar (vegeu l'Annex núm. 9 del Plec de clàusules administratives particulars).

c) L'Administració podrà facilitar als licitadors la possibilitat de visitar els edificis i dependències objecte d'aquesta contractació. El dia i hora serà informat oportunament mitjançant un anunci al perfil del contractant.

d) Designar un responsable del servei de neteja o responsable del contracte, qui ha de supervisar l'actuació del servei de neteja i rebre els informes d'incidències del mateix, donant les instruccions oportunes, i dirigir l'execució del contracte.

e) Reservar espais en els edificis i dependències objecte del contracte per a l'ús exclusiu com a vestidor del personal de l'empresa de neteja, per guardar l'utillatge i els productes que s'utilitzen i per portar a terme la gestió dels residus d'envasos generats, d'acord amb la legislació vigent. Les empreses

adjudicatàries col·laboraran amb l'Administració en la definició dels requisits que han de complir aquests espais.

Tots aquests espais seran oportunament identificats a l'empresa o empreses adjudicatàries a la signatura del contracte.

Un docent del centre.

ANNEX 1: FITXA D'EDIFICI

FITXA EDIFICI: ADREÇA

Característiques generals	
Tipologia edificatòria	
Nombre de plantes sobre rasant	1
Nombre de plantes sota rasant	1

Superfície útil: 1.330 m^2	
Superfície total d'ús administratiu (inclòs sales de reunions)	87,15 m^2
Superfície total d'ús educatiu (aules, laboratoris...)	491,03 i 148,17 de gimnàs m^2
Superfície total d'espais representatius (sala d'actes, biblioteca...)	
Superfície total de lavabos i vestidors	40,44 m^2
Superfície total de office i menjadors	121,52 m^2
Superfície total d'arxius i magatzems	57,45 m^2
Superfície total de locals d'instal·lacions	38,22 m^2
Superfície total de terrasses, patis, balcons	199 m^2
Superfície total de circulació (vestíbuls, passadissos, escales)	424,90 m^2
Total superfície útil	**1.529 m^2**

Ocupació	
Nombre de treballadors (interns i externs)	27-30
Nombre màxim d'alumnes	119
Nombre de visites diàries aproximadament	5-10

Elements específics a tenir en compte	
Plantes d'aparcament	
Ascensors i altres aparells elevadors	1
Treballs en alçada	
Neteja exterior de vidres amb góndola	
Edifici catalogat, neteja específica de parquet noucentista	
Edifici catalogat, neteja específica vitralls noucentistes	
Claraboia ornamental vestíbul	

ANNEX 2: TAULES PRODUCTES DE NETEJA, HIGIENE, PAPER I BOSSES

Les taules han de llistar la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable del contracte, tant en la licitació com en el seguiment del compliment del contracte.

INSTRUCCIONS GENERALS PER EMPLENAR LES TAULES:

- Cada filera ha de correspondre a un article comercial.
- Ampliar el llistat amb tantes files com sigui necessari.
- Si per a un tipus de producte es disposa de dos o més articles diferents, introduir una fila per cada article o denominació comercial.
- Seguir les instruccions afegides en cada apartat.
- En la columna "Mitjà amb què s'acredita" s'ha de donar la referència de la documentació que el licitador presenta per demostrar el compliment dels requisits corresponents.

Les taules han d'incloure la totalitat de productes de cada categoria, de manera que després serveixin de llista de comprovació a la persona responsable, per al seu seguiment.

Objecte del contracte: serveis de neteja _____
Exp.: _____

1. Productes químics

1.1 Productes bàsics de neteja d'ús general

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Terres i paviments			
Superfícies generals			
Vidres			
Superfícies ceràmiques			

1.2. Altres productes de neteja d'ús específic

Qualsevol producte d'ús específic que l'empresa tingui previst utilitzar s'haurà de llistar a la taula següent, amb un màxim d'un article per a cada ús (p.e.: 1 decapant de sòls, 1 netejador de parquets, etc.).

TIPUS de producte	Nom comercial	Nom fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits corresponents.
			Declaració de compliment (**Annex núm. 3** del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (**Annex núm. 3** del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (**Annex núm. 3** del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (**Annex núm. 3** del Plec de prescripcions tècniques)
			Declaració de compliment (**Annex núm. 3** del Plec de prescripcions tècniques)

2. Sabó rentamans

El llistat haurà d'incloure obligatòriament 1 sabó rentamans, i un màxim de 2.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Sabó rentamans			

3. Productes de paper i cel·lulosa

A la columna "tipus de fibra" cal indicar:
"R": per a fibra reciclada
"V": per a fibra no reciclada/verge

Recordatori: L'empresa ha de presentar com a mínim 1 article de fibra reciclada (R) per a paper higiènic i eixugamans. A més d'aquests, el licitador/a pot llistar altres articles de fibra no reciclada ("V"), que han de complir els requisits que s'estableixen en l'apartat corresponent d'aquest plec de prescripcions tècniques.

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de fibra (R / V)	Mitjà amb què s'acredita el

				compliment dels requisits
Paper higiènic (WC)				
Paper eixugamans				

4. Bosses d'escombraries

A la columna "tipus de plàstic" cal indicar:
"R": per a plàstic reciclat (mínim 80%)
"C": plàstic compostable

Recordatori: L'empresa licitadora haurà de presentar com a mínim 1 tipus de bossa d'escombraries de plàstic (R) i 1 tipus de bossa d'escombraries compostable (C), i un màxim de 2 articles de cada tipus

Tipus de producte	Nom comercial	Nom del/de la fabricant	Tipus de plàstic (R / C)	Mitjà amb què s'acredita el compliment dels requisits
Bosses d'escombraries				

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 3: DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DELS PRODUCTES DE NETEJA D'ÚS ESPECÍFIC

Objecte del contracte: serveis de neteja _____
Exp.: _____

El/la Sr./Sra. , en nom propi, o com a *(assenyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da...)* de l'empresa, amb NIF , declara sota la seva responsabilitat, com a licitador/a del contracte referenciat a l'encapçalament,

Que els productes de neteja específics enumerats a la **taula 1.2** de l'**Annex núm. 2** del Plec de prescripcions tècniques no contenen cap substància identificada amb el procediment descrit a l'article 59 del Reglament REACH[1] que estableix la llista de possibles substàncies extremadament preocupants, ni cap substància inclosa a l'annex XIV de l'esmentat Reglament[2] o l'ús de la qual hagi estat prohibit de conformitat amb el títol VIII del Reglament REACH o d'acord amb qualsevol altra normativa.

[1] https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table
[2] https://echa.europa.eu/es/authorisation-list

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)

ANNEX 4: PLA DE NETEJA DEL CENTRE

a) Sanitaris

Diari

1.1. Netejar, fregar i desinfectar els paviments amb detergents.
1.2. Desinfectar els sanitaris i vàters amb productes que no malmetin l'acer inoxidable i introduir-hi les pastilles per desembussar les canonades.
1.3. Netejar els lavabos amb detergents.
1.4. Netejar els miralls i complements.
1.5. Col·locació de paper higiènic, sabó i/o bobines de paper eixugamans, si es considera necessari, subministrat per l'empresa adjudicatària.
1.6. Buidar i netejar les papereres.

Anual

1.7. Netejar les portes i marcs.
1.8. Netejar les rajoles.
1.9. Netejar les finestres (si n'hi ha).
1.10. Netejar sostres i parets (incloent-hi els tubs de llum, xarxa...).

b) Aules

Diari

1.11. Airejar i ventilar.
1.12. Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
1.13. Netejar taques del paviment.
1.14. Netejar taules.
1.15. Netejar les pissarres.
1.16. Buidar i netejar les papereres.

Setmanal

1.17. Treure la pols de tot el mobiliari, incloses les pissarres i radiadors.
1.18. Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Anual

1.19. Netejar pissarres amb aigua i sabó.
1.20. Treure taques i guixades de cadires i taules per sobre i per sota.
1.21. Netejar sostres i parets (incloent-hi els tubs de llum, xarxa...).
1.22. Netejar a fons el mobiliari (armaris per dins, etc.)
1.23. Netejar radiadors, difusors i altres elements.

c) Departaments, laboratoris, tallers i aules específiques

Diari

1.24. Airejar i ventilar.
1.25. Buidar i netejar les papereres.
1.26. Netejar taques del paviment.
1.27. Netejar les pissarres (si n'hi ha).
1.28. Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment i, si cal, fregar.

Setmanal

1.29. Treure la pols de tot el mobiliari, inclosos radiadors.

1.30. Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
1.31. Fregar piques dels laboratoris i de les aules de visual i plàstica.

Anual
1.32. Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari.
1.33. Netejar sostres i parets (incloent-hi els tubs de llum, xarxa...).
1.34. Netejar les portes i els marcs.
1.35. Fregar rajoles (on n'hi hagi).

d) Replà de l'escala i passadissos

Diari
1.36. Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
1.37. Netejar taques del paviment.
1.38. Buidar i netejar les papereres.
1.39. Treure la pols del mobiliari, inclosos els radiadors.

Setmanal
1.40. Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Anual
1.41. Repassar els vidres de l'interior i del mobiliari que hi pugui haver.
1.42. Netejar els sostres i parets (incloent-hi els tubs de llum, xarxa...).
1.43. Netejar les taquilles (calaixos per a l'alumnat) amb productes adequats.

e) Escales

Diari
1.44. Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
1.45. Netejar les taques del paviment.
1.46. Netejar els passamans.
1.47. Buidar i netejar les papereres (si n'hi ha).

Setmanal
1.48. Fregar el paviment, inclosos els sòcols.
1.49. Treure la pols de les baranes.

Anual
1.50. Repassar els vidres de l'interior.
1.51. Netejar parets (incloent-hi els tubs de llum, xarxa...).

f) Llums, làmpades i conductes de ventilació

Mensual
1.52. Netejar els interruptors.

Anual:
1.53. Netejar les lluminàries

g) Escombraries

Diari
1.54. Portar les escombraries recollides als contenidors corresponents.

h) Vidres, finestres i persianes

Queden excloses d'aquest apartat les tasques de neteja que, a criteri de la direcció del centre, requereixin el muntatge de bastides exteriors.

Anual
1.55. Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres de totes les dependències del centre pel costat interior.
1.56. Netejar, amb productes específics, tots els vidres de totes les finestres que ho permetin pel seu costat exterior.
1.57. Netejar els marcs interiors de les finestres.
1.58. Netejar les persianes pel costat interior.
1.59. Netejar els ampits exteriors de les finestres.

1. Altres

- Menjador de primària i secundària

Diari
1.60. Airejar i ventilar.
1.61. Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
1.62. Fregar el paviment, inclosos els sòcols.

Setmanal
. Netejar les cadires dels alumnes per dalt i per baix.

- Gimnàs

Setmanal
1.63. Passar el tiràs (*mopa*) a tot el paviment.
. Fregar el paviment, inclosos els sòcols

- Terrasses

Setmanal
1.64. Deixar lliure els desguassos
Recollir sòlids i fulles
Netejar terrasses exteriors