PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA RELATIU A UN SERVEI D'ASSESSORAMENT I SUPORT PER A L'ADAPTACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE PROCESSOS SEL·LECTIUS D'OCUPACIÓ PÚBLICA RESERVATS A PERSONES AMB DISCAPACITAT INTEL·LECTUAL

Expedient núm.: 2026/0032174

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte,

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació / lliurament dels treballs objecte del contracte.

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

2.25) Propietat dels treballs.

2.26) Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes

2.27) Programa de treball

ANNEXOS:

Annex 0: Model de declaració responsable, per al compliment de la normativa nacional.

Annex 1: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la del servei consistent en la **contractació d'un servei d'assessorament i suport per a l'adaptació i desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual,** d'acord amb el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Els codis CPV que corresponen són els següents:

- **79414000-9** (Serveis d'assessorament en gestió de recursos humans)
- **85312300-2** (Serveis d'orientació i assessorament professional)
- **85321000-5** (Serveis socials administratius)

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base de licitació de la contractació** es fixa en la quantitat **68.027,17 € IVA inclòs**, desglossat d'acord amb el següents conceptes:

Part fixa	Pel que fa al servei d'assessorament (punt 3.1 i 3.3 del PPT) que es concep integral en el desenvolupament de tot el procés selectiu: fases 1, 2 i 3, un pressupost màxim de 5.408,00€, més 1.135,68 € en concepte del 21% d'IVA.
Part variable	Pel que fa als productes sobre els que es realitzarà l'adaptació a accessibilitat cognitiva i validació tècnica (punt 3.2 del PPT) que impacta, principalment, a la fase 1 i fase 2 del procés selectiu, un pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, de 50.812,80€, més 10.670,69€, en concepte del 21 % d'IVA.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els preus màxims de licitació s'estableixen pels imports següents:

PART FIXA:

Per l'assessorament (3.1 i 3.3 del PPT) que es concep integral en el desenvolupament de tot el procés selectiu: fases 1, 2 i 3, un pressupost màxim de 5.408,00€, més 1.135,68 € en concepte del 21% d'IVA.

PART VARIABLE:

Descripció dels productes	Import preu unitari màxim (IVA exclòs)	Import IVA	Import preu unitari màxim (IVA inclòs)	Estimació vigència inicial
BR Bases reguladores	**3.696,00**	776,16	4.472,16	2
Guia Accessible	**1.664,00**	349,44	2.013,44	2
Temari General Grup C2	**3.080,00**	646,80	3.726,80	1
Temari General AP (agrupacions professionals)	**3.080,00**	646,80	3.726,80	1
Temari Específic Grup C2	**9.240,00**	1.940,40	11.180,40	1
Temari Específic AP (agrupacions professionals)	**9.240,00**	1.940,40	11.180,40	1
CPC (Convocatòria procés/convocatòria prova)	**632,00**	132,72	764,72	2
Instruccions /guia prova teòrica C2	**172,80**	36,29	209,09	2
Document prova teòrica C2	**288,00**	60,48	348,48	2
Plantilla de resultats prova teòrica C2	**94,80**	19,91	114,71	2
Instruccions /guia prova teòrica AP	**230,40**	48,38	278,78	4
Document prova teòrica AP	**288,00**	60,48	348,48	4
Plantilla de resultats prova teòrica AP	**94,80**	19,91	114,71	4
Instruccions /guia prova pràctica C2	**230,40**	48,38	278,78	2
Document prova pràctica C2	**576,00**	120,96	696,96	2
Plantilla de resultats prova pràctica C2	**94,80**	19,91	114,71	2
Instruccions /guia prova pràctica AP	**230,40**	48,38	278,78	4
Document prova pràctica plantilla AP	**576,00**	120,96	696,96	4

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Plantilla de resultats prova pràctica AP	**94,80**	19,91	114,71	4
Instruccions /guia prova idioma	**345,60**	72,58	418,18	4
Document prova idioma	**864,00**	181,44	1.045,44	4
Plantilla de resultats prova idioma	**94,80**	19,91	114,71	4

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost corresponent a la part fixa i els esmentats preus unitaris corresponents a la part variable, i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

-ADVERTÈNCIA-
Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus que comprèn la present contractació.

En absència d'algun preu es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu màxim de licitació.

S'exclourà el licitador l'oferta del qual ultrapassi qualsevol dels preus màxims de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

El pressupost màxim, formulat en termes de preus unitaris, s'ha calculat basant-se en les estimacions del contracte i no suposa una obligació de despesa per part de la Diputació de Barcelona, atès que aquest es determinarà en funció de les necessitats que es produeixin durant la vigència del contracte.

b) Desglossament del pressupost per **costos**

Els costos del pressupost base de licitació del contracte, es desglossen d'acord amb el detall següent:

	Imports
Costos directes:	39.354,56 €
- Costos salarials	- 28.110,40 €
- Seguretat social	- 9.838,64 €
- Altres	- 1.405,52 €
Costos indirectes: despeses generals	14.055,20 €
Benefici empresarial	2.811,04 €

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

TOTAL COSTOS (IVA exclòs)	56.220,80 €
IVA 21%	11.806,37 €
TOTAL COSTOS (IVA inclòs)	**68.027,17 €**

El cost salarial s'ha fixat tenint en compte el conveni col·lectiu de treball de Catalunya d'associacions per a centres de formació, rehabilitació, orientació, valoració, autonomia personal, protecció i atenció a discapacitats per als anys 2013-2016. (Codi de conveni núm. 79002795012009) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (Núm. 6613 - 30.4.2014. RESOLUCIÓ EMO/903/2014, de 15 d'abril) així com el salari mitjà de mercat actual.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria, amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

1.4) Existència de crèdit

La despesa pluriennal de 68.027,17 €, IVA inclòs, derivada d'aquesta contractació, es farà efectiva a càrrec de les aplicacions pressupostàries següents:

Part fixa

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	1.079,71 €	20100	92010	26001
2028	1.635,92 €	20100	92010	26001
2029	1.635,92 €	20100	92010	26001
2030	1.635,92 €	20100	92010	26001
2031	556,21 €	20100	92010	26001

Part variable

Exercici	Import	Orgànic	Programa	Econòmic
2027	10.144,76 €	20100	92010	26001
2028	15.370,87 €	20100	92010	26001
2029	15.370,87 €	20100	92010	26001
2030	15.370,87 €	20100	92010	26001
2031	5.226,12 €	20100	92010	26001

Amb la condició suspensiva que per a l'esmentada despesa existeixi consignació adequada i suficient en els corresponents pressupostos, de conformitat amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, i de conformitat amb l'article 117.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En el moment d'adjudicar aquesta contractació, sens perjudici de l'aplicació dels preus oferts per l'empresa contractista, es disposarà la despesa pel total aprovat, per poder fer front al major nombre possible de productes.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada:

- El contracte, un cop formalitzat, tindrà una durada de 4 anys, a comptar des de l'inici de la prestació del servei objecte del contracte.

  La data d'inici de la prestació del servei, prevista inicialment per l'1 de febrer de 2027, es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) de la LCSP.

Quant a la pròrroga:

- El contracte no serà prorrogable .

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 56.220,80€ IVA exclòs, atès que no s'han previst pròrrogues, ni modificacions contractuals.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant:

Procediment obert i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

En el cas d'incidències o consultes tècniques en la preparació o enviament de la oferta o altres consultes relacionades amb la Plataforma de Contractació Pública, us podeu posar en contacte amb el SAU TIC (de dilluns a divendres de 8:00 h a 20:00 h) mitjançant:

- Bústia de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat indicant en l'assumpte del correu "Codi 31: "PSCO-eines de licitació electrònica" i indicant en el missatge la informació següent:

  -Data i hora de la incidència
  -Codi d'expedient
  -Òrgan de contractació
  -Data i hora límit de presentació de l'oferta
  -Nom empresa + dades de contacte
  -Impressió de pantalla amb el missatge d'error
  -Descripció de les operacions realitzades i del problema sorgit

- Telèfon: 900 924 009 + extensió 1 (canal preferent per incidències que es produeixin en les últimes 24 h del termini de presentació d'ofertes).

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació amb el contingut dels plecs durant el termini de presentació d'ofertes es pot consultar al Servei de Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Compra Pública de la Diputació de Barcelona a l'adreça electrònica sgc.consultaplecs@diba.cat i al telèfon 93.402.25.64 de 8.00 a 14:00 hores de dilluns a divendres no festius a la ciutat de Barcelona o, directament, a l'apartat "enviar pregunta" d'aquesta licitació dins la Plataforma o, directament, a l'apartat "enviar pregunta" d'aquesta licitació dins la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat de Catalunya.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, **en tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació administrativa següent:

- Declaració responsable, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC).

  El DEUC s'ha d'emplenar de conformitat amb les indicacions que consten a la Guia ràpida per al licitador publicada en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

- Declaració responsable, signada electrònicament, per al compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP**

  (Els models d'aquestes declaracions es podran descarregar a la Plataforma)

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que contenen els sobres precedents (A i B) no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu a la proposició econòmica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

SOBRE C

Contindrà la proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model de **l'Annex 1 al PCAP.**

(El model de la proposició es podrà descarregar a la Plataforma)

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

■ Disposar de la solvència següent:

a) Solvència econòmica i financera:

□ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

Mínim: Per un import mínim de **21.082,80 €** en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Mitjà d'acreditació: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) Solvència professional o tècnica:

□ Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres (3) últims anys, que inclogui objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim de **9.838,64 €** en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant un certificat expedit per l'empresa destinatària d'aquests treballs/ serveis o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

Criteris que depenen d'un judici de valor (30%):

Criteri 1: Proposta tècnica i metodològica per a la prestació del servei..... fins a 30 punts.

La referida proposta tècnica i metodològica s'haurà de presentar documentalment, en la qual s'especifiquin les actuacions d'acord amb les diferents fases del projecte (punt 2 PPT) i del contingut requerit (punt 3 PPT), que desenvolupi els següents apartats:

1.1 Assessorament en matèria d'inserció laboral a l'administració pública de persones amb discapacitat intel·lectual .....fins a 10 punts.

- Es valorarà presentar una proposta d'actuacions per un assessorament integral des del disseny al tancament del procés selectiu, amb indicació del contingut de les sessions formatives i/o de sessions de treball a realitzar amb l'equip de l'OAGC..... fins a 5 punts.

- Es valorarà la millora en la presentació de tècniques, eines, instruments i propostes d'innovació tecnològica per al disseny i elaboració de processos selectius accessibles i de proves selectives adaptades al col·lectiu persones amb discapacitat intel·lectual.....fins a 5 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.2 **Adaptació a accessibilitat cognitiva de processos selectius a l'administració pública per a persones amb discapacitat intel·lectual.....fins a 10 punts.**

S'haurà de presentar una exemplificació i proposta il·lustrativa de productes i materials gràfics que abastin l'adaptació a accessibilitat cognitiva, lectura fàcil i procediment de validació de l'entorn i de la documentació del procés selectiu.

- Es valorarà la viabilitat tècnica de la proposta en relació amb la indicació dels criteris i normativa d'adaptació documental d'accessibilitat cognitiva, així com la planificació i claredat en la fixació de terminis de lliurament i revisió de productes/serveis d'acord a les fases del projecte ..... fins a 5 punts.

- Es valoraran propostes de millora en accessibilitat, accés a la informació pública i la protecció de dades ..... fins a 5 punts.

1.3 Assessorament per a l'assistència i acompanyament a l'usuari i famílies durant la realització de les proves selectives de processos reservats a persones amb discapacitat intel·lectual a l'administració pública ....fins a 10 punts.

S'haurà de presentar la descripció de les metodologies d'actuació i pautes d'assessorament al personal corporatiu designat per l'OAGC per a què es pugui garantir amb una òptima qualitat tècnica l'atenció i assistència a usuaris i famílies durant el desenvolupament de les proves selectives.

Assessorar i donar suport a l'OAGC durant l'execució de les proves, indicant les pautes de prestació del servei d'informació, control i suport tècnic al personal de referència de la corporació sobre la gestió d'incidències a l'aula i assistència a familiars.

- Es valorarà la millora en la metodologia, procediment d'intervenció i en els sistemes de control, seguiment i de resolució de problemes de l'assistència prestada als aspirants i familiars dels processos selectius durant l'execució de les proves selectives..... fins a 5 punts.

- Es valorarà la proposta d'actuacions per a realitzar una entrevista d'ajust de perfil al lloc de treball, per a les persones proposades a nomenament i les seves famílies, previ a l'assignació de plaça, adscripció i presa de possessió..... fins a 5 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Criteris avaluables de forma automàtica (70%)

Criteri 2: Preu .....fins a **40 punts.**

Les puntuacions s'assignaran d'acord amb la formula proporcional directa que atorga:

- La màxima puntuació a l'oferta amb el preu més baix que hagi estat admesa
- Zero (0) punts a l'oferta que no ofereix cap baixa i
- Puntuació proporcional a la resta d'ofertes

La fórmula proporcional directa s'expressa de la manera següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

P és la puntuació corresponent del criteri preu.

Ol és el pressupost base de licitació, IVA exclòs (segons la clàusula 1.3 del PCAP).

Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.

Ob és el preu més baix ofert.

Sistema per calcular el preu ofert pel licitador
Part variable: es multiplicarà cada preu unitari ofert pel licitador, IVA exclòs (A), pel nombre d'unitats estimades (B), d'acord amb les previsions de la clàusula 1.3 del present plec i, posteriorment, es farà el sumatori de tots els imports (C). El resultat de la suma (D) és l'import ofert pel licitador per la part variable. 1) A x B = C 2) $C_1 + C_2 + C_3 ... = D$ Part fixa: és import ofert pel licitador per la part fixa, IVA exclòs (E). Se sumaran els imports de la part variable (D) i de la part fixa (E) i el resultat serà el preu ofert pel licitador. 3) D + E = Preu ofert pel licitador

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

<u>Criteri 3</u>: Experiència professional en processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual, del personal adscrit a l'execució del contracte ..... fins a 30 punts.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el següent detall:

Experiència addicional de **l' Assessor/a expert/a en la inserció de persones amb discapacitat intel·lectual** en projectes d'assessorament en inserció laboral per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservat a persones amb discapacitat intel·lectual	**Puntuació**
2 projectes (obligatori segons clàusula 4 PPT)	0 punts
3 projectes	5 punts
4 o més projectes	10 punts

Experiència addicional del **Professional expert en accessibilitat cognitiva** en projectes d'adaptació i validació en llengua catalana de bases reguladores i temaris a accessibilitat cognitiva per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual.	**Puntuació**
2 projectes (obligatori segons clàusula 4 PPT)	0 punts
3 projectes	5 punts
4 o més projectes	10 punts

Experiència addicional de **l'assessor expert/a per a l'assistència i acompanyament a usuaris i famílies** en projectes d'assistència a l'usuari i famílies per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservat a persones amb discapacitat intel·lectual	**Puntuació**
1 projecte (obligatori segons clàusula 4 PPT)	0 punts
2 projectes	3 punts
3 projectes	5 punts
4 o més projectes	10 punts

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient

1.14) Variants

No és procedent.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que en el criteri relatiu al "Preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

- Que en la suma de la resta de criteris s'hagi obtingut una puntuació igual o superior a 45 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta, haurà de constituir una garantia definitiva en un únic import pels dos conceptes:

Part fixa	5% del preu final ofert, IVA exclòs.
Part variable	5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP i podrà instrumentar-se en cas que ho sol·liciti l'adjudicatari, es podrà instrumentar mitjançant la retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn fins a cobrir l'import total de la garantia definitiva. En aquest cas s'haurà de comunicar expressament en el termini que preveu la clàusula següent.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de 10 dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP, haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva (en cas de ser exigida i llevat que s'instrumenti mitjançant retenció en el preu).

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el qual hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el registre adient quan la inscripció esmentada els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el registre oficial corresponent.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per l'Assessoria Jurídica de la Secretaria General de la Diputació de Barcelona.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen en l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que la Diputació de Barcelona disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec, i si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

e) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquelles empreses que estiguin inscrites en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat restaran eximides de presentar la documentació referida si consta en el Registre de Licitadors.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150 de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina congruent amb l'establert per la Diputació de Barcelona a la seva Política de Signatura Electrònica https://seuelectronica.diba.cat/documents/d/seu-electronica/d722_2023_politica_signatura_electronica_diba-pdf i al seu Catàleg de formats de documents electrònics (https://seuelectronica.diba.cat/fitxers/16.pdf), com pot ser, entre d'altres, Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista ha de disposar de totes les acreditacions/habilitacions legals que siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a la Diputació la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  - Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

    Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

  - No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  - Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista haurà d'incorporar a l'execució del contracte el personal que consta detallat a la clàusula 4 del PPT, amb els requeriments de formació i experiència mínims detallats a la clàusula esmentada, així com les millores ofertes, en el seu cas, en el criteri d'adjudicació 3 de la clàusula 1.11 del present plec; i haurà d'acreditar l'efectiva disposició d'aquest personal en els següents 7 dies hàbils a comptar des de la formalització del contracte.

  Si durant la vigència del contracte es produeixen modificacions respecte el personal adscrit, aquestes hauran de complir amb els mateixos requisits exigits a la Cl. 4 del PPT, o millorats en el seu cas segons cl. 1.11 del present plec, i hauran de ser comunicades, en el termini màxim de 3 dies hàbils, a la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona que comprovarà i validarà aquest personal.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Aquesta obligació es considera essencial.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 LCSP.
- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

No es preveu la modificació del contracte per altres motius.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures trimestrals.

Les factures inclouran els productes entregats i validats prèviament per la Direcció de Serveis de Recursos Humans, durant cada trimestre.

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: 201000000 – Direcció de Serveis de Recursos Humans

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3 següents:

Oficina comptable:	GE0001058 - Intervenció General - Registre de Factures
Òrgan gestor:	GE0001048 – Direcció dels Serveis de Recursos Humans
Unitat tramitadora:	GE0001048 – Direcció dels Serveis de Recursos Humans

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que la Diputació de Barcelona opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

✓ En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP s'imposarà penalitat del 2% pressupost base de licitació del contracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment dels terminis de lliurament dels productes previstos en el punt 5 del PPT, s'imposarà una penalitat de 200,00€, IVA exclòs, per cada dia d'incompliment.

- Per manca de qualitat en els documents/productes a lliurar durant l'execució del contracte, s'imposarà una penalitat de 500,00€, IVA exclòs, per document/producte en el cas que no s'esmenin els errors o no s'introdueixin les millores proposades per l'equip expert de l'OAGC de la Diputació de Barcelona.

✓ En cas que hi hagi subcontractació:

-Per l'incompliment de les condicions de la subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins el 50% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

-Per incompliment del termini de pagament del contractista al subcontractista, sempre que s'hagi acreditat mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel propi subcontractista i quan l'incompliment no sigui per causes imputables al dit subcontractista, s'imposaran penalitats equivalents a la suma del 5% del preu del contracte de la part fixa més el 5% del pressupost del contracte de la part variable, i es podran reiterar mensualment mentre persisteixi l'impagament fins arribar al mínim conjunt del 50% del susdit preu.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a la Diputació, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

No es fixa termini de garantia del contracte, ateses les característiques i la naturalesa de la present contractació, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a la Diputació de Barcelona del subcontracte a celebrar indicant el percentatge màxim respecte el preu del contracte, i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim respecte del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte. Aquesta obligació és considera essencial.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 10 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Plec de Clàusules Administratives Generals de la Diputació de Barcelona publicat en el BOPB de 30 de desembre de 2013 en allò que no contradigui la normativa citada, així com per la resta de normativa legal aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica

https://seuelectronica.diba.cat/ca/notificacions

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

No és procedent.

2.17) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és a les dependències del contractista, i a les sales i aules que seran assignades per a la realització de les corresponents proves dels processos selectius, tant de la pròpia Diputació de Barcelona com, si s'escau, d'altres entitats (aules d'universitats, consorcis, empreses, etc.).

Així mateix, el lloc fixat per al lliurament dels productes i per a les reunions de treball és la Direcció dels Serveis de Recursos Humans de la Diputació de Barcelona, c/ Minerva, 4, 1a planta, 08006 Barcelona i a les dependències de la Diputació a la ciutat de Barcelona.

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP, a la Cap de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació de la Direcció de Serveis de Recursos Humans adscrita a l'Àrea de Serveis Generals i Transició Digital.

La responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Oficina d'Accés i Gestió de la contractació de la Direcció de Serveis de Recursos Humans. Bústia corporativa: o.agcontrac@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació els contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran

	tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.
Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix l'RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://seu.apdcat.cat

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades personals.

1.Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita el contractista, encarregat del tractament, per tractar per compte de la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei d'assessorament i suport per a l'adaptació i desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual.

El tractament consistirà en: les operacions realitzades sobre dades personals o conjunts de dades personals estrictament necessàries per l'execució de l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert al PPT.

Concreció dels tractaments a realitzar:

X	Acarament	□	Interconnexió
□	Conservació	□	Limitació
X	Consulta	□	Modificació
□	Comunicació	□	Organització
X	Comunicació per transmissió	□	Recollida
□	Destrucció	□	Registre
□	Difusió	□	Supressió
□	Extracció	X	Utilització
□	Altres:.....		

Aquesta obligació es considera essencial.

2. Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició del contractista, encarregat del tractament, la informació que es descriu a continuació:

- Dades identificatives i de contacte de l'equip tècnic i responsables de l'Oficina d'Accés i Gestió de la Contractació (OAGC): noms i cognoms, càrrec, correu electrònic i telèfon corporatiu.
- Dades identificatives i de contacte de les persones membres dels tribunals qualificadors: noms i cognoms i correu electrònic.
- Dades identificatives i de contacte de les persones participants en els processos selectius: dades pseudonimitzades (numero de registre de la

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

sol·licitud), i dades de categories especials sobre la tipologia de la discapacitat intel·lectual.

- Dades identificatives i de contacte de les persones familiars que assisteixin o representin a les persones participants en els processos selectius: correu electrònic.

- En cas de les sessions virtuals, les dades identificatives de les persones participants: No es realitzen sessions virtuals amb les persones participants

3. Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 1.5 dels presents plecs.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

4. Obligacions de l'encarregat del tractament

L'encarregat del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament. Si l'encarregat del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

   1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o dels encarregats i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.

   2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.

   3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.

4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

   L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions d'aquest. En aquest cas, el responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

   Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació

   D'acord amb el que es preveu a la clàusula general de subcontractació d'aquest PCAP, si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

   El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

   1. Accés, rectificació, supressió i oposició
   2. Limitació del tractament

   Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació

   Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'encarregat del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través de l'adreça de correu electrònic del Delegat de protecció de dades de la Diputació de Barcelona, dpd@diba.cat (amb còpia a rgpd@diba.cat), de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.

3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.

4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport al responsable del tractament a l'hora de fer es avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

n) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn el responsable o un altre auditor autoritzat per ell.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'esquema Nacional de Seguretat (ENS), si s'escau, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

   a) Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

b) Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

c) Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.

d) Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si s'escau.

q) Destruir les dades una vegada complerta la prestació. Una vegada destruïdes, l'encarregat n'ha de certificar la destrucció per escrit i ha de lliurar el certificat al responsable del tractament.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

5. Obligacions del responsable del tractament

Correspon al responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregat del tractament a:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

i) dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.

ii) dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.

iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.

iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.

v) tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

6. Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que l'entitat o empresa encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

2.20) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, basant-se en:

- Preus unitaris per producte

2.21) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

La Diputació de Barcelona realitzarà les comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Punts 2 i 5 del Plec de prescripcions tècniques.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.22) Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

2.23) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

L'execució del contracte suposa la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de la Diputació, fet que comporta un risc. Per tant, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar de l'endemà de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, basant-se en la informació facilitada per la Diputació. Aquesta obligació es considera essencial.

La dita planificació implementarà les previsions contingudes en la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per a eliminar o reduir i controlar els riscos esmentats. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat en el paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de la Diputació i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els mitjans de coordinació següents:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre la Diputació i el contractista.
- La realització de reunions periòdiques entre la Diputació i el contractista.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents al centre de treball que puguin afectar els treballadors de la Diputació i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.24) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent

2.25) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.
- A més, el contractista garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.
- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.
- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2.26) <u>Operacions preparatòries susceptibles d'acomptes</u>

No és procedent.

2.27) <u>Programa de treball</u>

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 0

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en un servei d'assessorament en inserció laboral, d'adaptació a l'accessibilitat cognitiva i d'assistència i acompanyament a usuaris, per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual

Expedient núm.: 2026/0032174

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), opta a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte)* i DECLARA RESPONSABLEMENT:

-Que el perfil de l'empresa és:

□ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix com a microempresa, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de a Comissió, de 17 de juny de 2014).

□ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix com a petita empresa, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.3 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de a Comissió, de 17 de juny de 2014).

□ L'empresa a la que represento té categoria de PIME i es defineix com a mitjana empresa, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR. (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de a Comissió, de 17 de juny de 2014).

□ L'empresa a la que represento no té categoria de PIME, en ocupar 250 persones o més i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que supera els 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars indicar la següent informació:

☐ No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests
☐ Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

ANNEX 1

Al Plec de Clàusules Administratives Particulars de la contractació consistent en un servei d'assessorament en inserció laboral, d'adaptació a l'accessibilitat cognitiva i d'assistència i acompanyament a usuaris, per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual.

Expedient núm.: 2026/0032174

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., amb NIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)* ....., es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

- **Proposició econòmica:**

PART FIXA:

	Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
Assessorament (4 anys)	**5.408,00**				

PART VARIABLE:

		OFERTA DEL LICITADOR			
Descripció dels productes	**Preu unitari màxim(€) (IVA exclòs)**	**Preu unitari ofert (IVA exclòs)**	**Tipus % IVA**	**Import IVA**	**Total preu unitari ofert (IVA inclòs)**
BR Bases reguladores	3.696,00				
Guia Accessible	1.664,00				
Temari General Grup C2	3.080,00				
Temari General AP (agrupacions professionals)	3.080,00				
Temari Específic Grup C2	9.240,00				
Temari Específic AP (agrupacions professionals)	9.240,00				

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

CPC (Convocatòria procés/convocatòria prova)	632,00				
Instruccions /guia prova teòrica C2	172,80				
Document prova teòrica C2	288,00				
Plantilla de resultats prova teòrica C2	94,80				
Instruccions /guia prova teòrica AP	230,40				
Document prova teòrica AP	288,00				
Plantilla de resultats prova teòrica AP	94,80				
Instruccions /guia prova pràctica C2	230,40				
Document prova pràctica C2	576,00				
Plantilla de resultats prova pràctica C2	94,80				
Instruccions /guia prova pràctica AP	230,40				
Document prova pràctica plantilla AP	576,00				
Plantilla de resultats prova pràctica AP	94,80				
Instruccions /guia prova idioma	345,60				
Document prova idioma	864,00				
Plantilla de resultats prova idioma	94,80				

- **Proposició tècnica** de criteris automàtics:

Criteri 3: Experiència professional en processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual, del personal adscrit a l'execució del contracte per sobre del mínim requerit a la clàusula 4 del PPT.

Experiència addicional de **l'Assessor/a expert/a en la inserció de persones amb discapacitat intel·lectual** en projectes d'assessorament en inserció laboral per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservat a persones amb discapacitat intel·lectual (2 projectes és el mínim obligatori segons cl. 4 PPT)	**Marcar amb una X si s'ofereix la millora***
3 projectes	
4 o més projectes	

**En cas que es marquin les dues opcions o no se'n marqui cap, s'entendrà que no s'ofereix la millora i s'obtindran 0 punts.*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Experiència addicional del **Professional expert en accessibilitat cognitiva** en projectes d'adaptació i validació en llengua catalana de bases reguladores i temaris a accessibilitat cognitiva per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual (2 projectes és el mínim obligatori segons cl. 4 PPT)	**Marcar amb una X si s'ofereix la millora***
3 projectes	
4 o més projectes	

**En cas que es marquin les dues opcions o no se'n marqui cap, s'entendrà que no s'ofereix la millora i s'obtindran 0 punts.*

Experiència addicional de **l'assessor expert/a per a l'assistència i acompanyament a usuaris i famílies** en projectes d'assistència a l'usuari i famílies per al desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservat a persones amb discapacitat intel·lectual (1 projecte és el mínim obligatori segons cl. 4 PPT)	**Marcar amb una X si s'ofereix la millora***
2 projectes	
3 projectes	
4 o més projectes	

**En cas que no es marquin cap opció, o es marqui més d'una, s'entendrà que no s'ofereix la millora i s'obtindran 0 punts.*

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 027628f08a6aad7981e8 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0032174
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de clàusules administratives relatiu al servei d'assessorament i suport per a l'adaptació i desenvolupament de processos selectius d'ocupació pública reservats a persones amb discapacitat intel·lectual
Codi classificació	1408 - Contractacions de serveis per procediment obert

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Carles Manel Barnés Garcia (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	11/11/2026, 19:35

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
027628f08a6aad7981e8	https://seuelectronica.diba.cat	