Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

EXPEDIENT: SEC 43/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

DEL CONTRACTE BASAT PER AL MANTENIMENT DEL SISTEMA DE LECTURA DE MATRÍCULES (OCR/ANPR) DEL MUNICIPI DE VILABLAREIX

Contracte basat en el lot 2 de l'Acord marc del Consorci Localret

Dada	Contingut
Objecte	Manteniment preventiu i correctiu, monitorització i connectivitat M2M-4G del sistema municipal OCR/ANPR
Categoria de l'Acord marc	Categoria 5: manteniment dels equips i sistemes a la finalització de la garantia
Sistema existent	4 ubicacions, 6 càmeres OCR/ANPR, 6 càmeres d'entorn i 4 routers 4G
Pressupost màxim anual	3.541,68 € (IVA exclòs)
Durada	2 anys inicials, amb dues possibles pròrrogues anuals; màxim 4 anys
CPV principal	50324100-3 – Serveis de manteniment de sistemes

Ajuntament de Vilablareix
c/ Perelló, 120 - 17180 Vilablareix (Gironès)
www.vilablareix.cat - Tel. 972 405 001
NIF P1722900F

1. OBJECTE I FINALITAT DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment integral del sistema municipal de lectura automàtica de matrícules (OCR/ANPR) i de les càmeres d'entorn associades, incloent el manteniment preventiu i correctiu, la monitorització remota, el manteniment dels sistemes d'autonomia elèctrica i la connectivitat M2M-4G de les quatre ubicacions.

La finalitat és garantir, dins dels mitjans i del pressupost disponibles, la continuïtat de funcionament del sistema i la transmissió de les lectures als sistemes de la Direcció General de la Policia (DGP), amb una gestió proporcionada a la dimensió del municipi i que minimitzi la càrrega administrativa dels serveis municipals.

El contracte s'enquadra en la categoria 5 de l'Acord marc del Consorci Localret: «Manteniment dels equips i sistemes a la finalització de la garantia». Aquest Plec complementa el Plec de prescripcions tècniques de l'Acord marc; en cas de contradicció, prevaldran les determinacions de l'Acord marc i de la documentació de la contractació basada.

2. DESCRIPCIÓ DEL SISTEMA EXISTENT

El sistema va finalitzar la seva instal·lació el 6 de març de 2021 i es distribueix en quatre ubicacions del terme municipal:

Ubicació	Coordenades	Equipament	Comunicacions	Alimentació
L01 – Accés des de Fornells, c. del Güell	41.945744, 2.799073	2 OCR AXIS Q1785LE 2 càmeres d'entorn AXIS M1135	Router 4G Milesight UR32	Bateria de liti i panells solars
L02 – GI-533 polígon, ctra. Santa Coloma / av. Mas Falgàs	41.957809, 2.800751	2 OCR AXIS Q1785LE 2 càmeres d'entorn AXIS M1135	Router 4G Milesight UR32	Bateria de liti i panells solars
L03 – Can Barnés, ctra. Santa Coloma, 120	41.947701, 2.790403	1 OCR AXIS Q1785LE 1 càmera d'entorn AXIS M1135	Router 4G Milesight UR32	Bateria de liti
L04 – Entrada Pavelló, c. del Migdia, 44	41.955029, 2.792560	1 OCR AXIS Q1785LE 1 càmera d'entorn AXIS M1135	Router 4G Milesight UR32	Connexió a 220 V

Inventari resumit: 6 càmeres lectores OCR/ANPR, 6 càmeres d'entorn, 4 routers 4G i 3 sistemes d'autonomia elèctrica amb bateries. Qualsevol diferència detectada durant la primera revisió s'haurà de comunicar a l'Ajuntament perquè l'inventari es pugui actualitzar.

3. ABAST DE LES PRESTACIONS

3.1. Servei d'atenció tècnica i monitorització

- Servei d'atenció tècnica per telèfon i correu electrònic en modalitat 8 × 5, com a mínim en dies laborables, amb un horari que cobreixi la franja ordinària de 9.00 a 17.00 h.
- Confirmació de recepció i primera resposta tècnica en un termini màxim de dues hores dins de l'horari de servei.
- Monitorització remota de l'estat dels equips, de la connectivitat i de la transmissió de dades, sempre que els accessos tècnics disponibles ho permetin.
- Obertura i seguiment d'un tiquet o registre per a cada incidència, amb indicació de la ubicació, la data, la diagnosi, les actuacions i l'estat de resolució.

3.2. Manteniment preventiu

Es realitzarà una revisió presencial anual completa de les quatre ubicacions, coordinada amb la persona responsable municipal. La visita inclourà, com a mínim:

- Inspecció visual de càmeres, suports, fixacions, armaris, caixes, cablejat accessible i elements de protecció.
- Neteja exterior de les òptiques, carcasses i elements de camp, amb mitjans adequats que no danyin els equips.
- Comprovació funcional dels lectors OCR/ANPR, de les càmeres d'entorn, dels routers 4G i de la transmissió de dades.
- Comprovació de l'estat aparent, nivell de càrrega i funcionament dels sistemes d'autonomia elèctrica de les ubicacions L01, L02 i L03.
- Verificació de la sincronització horària, de la configuració bàsica i de la continuïtat de les comunicacions amb els sistemes de la DGP, d'acord amb els accessos i protocols autoritzats.
- Emissió d'un informe breu de revisió en el termini màxim de deu dies hàbils, amb les incidències detectades, les actuacions efectuades i les recomanacions prioritzades.

3.3. Manteniment correctiu

- Diagnosi remota o presencial de les avaries i incidències comunicades per l'Ajuntament o detectades mitjançant la monitorització.
- Execució de les actuacions de configuració, ajust, reinici, actualització menor, reconnexió o reparació ordinària que es puguin efectuar sense substituir equips principals o components de cost significatiu.
- Desplaçaments i mà d'obra tècnica necessaris per a les actuacions correctives incloses en el preu fix del contracte.

- Quan la reparació requereixi una peça, un component o una actuació exclosa del preu fix, l'empresa haurà de presentar una diagnosi i un pressupost previ, sense iniciar la despesa fins a l'autorització expressa de l'Ajuntament.

3.4. Connectivitat M2M-4G

El contracte inclou quatre línies M2M-4G, una per ubicació, amb les prestacions següents:

- Quota de servei i volum de dades suficient per al funcionament ordinari del sistema existent.
- Activació, configuració i monitorització de les línies i de les targetes SIM, inclosa la substitució de la targeta SIM en cas d'avaria o deteriorament.
- Gestió d'incidències amb l'operador de telecomunicacions i coordinació de les actuacions necessàries per restablir el servei.
- Manteniment de la configuració de comunicacions vigent amb la DGP, sempre dins dels protocols i accessos autoritzats.

3.5. Programari, firmware i protocols

- Actualització a versions estables del firmware o programari embarcat quan sigui tècnicament necessària per corregir errors, mantenir la seguretat o preservar la compatibilitat, sempre que no comporti l'adquisició de noves llicències ni una renovació funcional del sistema.
- Adaptacions menors de configuració derivades de canvis de paràmetres o protocols de comunicació comunicats per la DGP, quan es puguin efectuar amb els equips i llicències existents.
- Els canvis que exigeixin noves llicències, substitució d'equipament, desenvolupaments específics o una migració de plataforma requeriran una valoració i contractació diferenciades.

3.6. Coordinació i informes

- Designació d'una persona interlocutora única de l'empresa per coordinar incidències, visites i comunicacions amb l'Ajuntament.
- Comunicació immediata de qualsevol incidència que afecti de manera general el servei, la seguretat dels equips o la transmissió a la DGP.
- Lliurament d'un resum anual del servei, que integri les visites preventives, les incidències, els temps d'atenció, l'estat dels equips i les necessitats previsibles de renovació.
- La documentació es lliurarà en format electrònic, de manera sintètica i reutilitzable, evitant informes duplicats o càrregues administratives innecessàries.

4. NIVELLS DE SERVEI

Els terminis següents es computaran des de la comunicació de la incidència o des de la seva detecció per l'empresa. El temps de reacció és el termini màxim per iniciar una actuació tècnica efectiva, remota o presencial, i no equival necessàriament al termini de

resolució quan aquesta depengui de tercers, de peces excloses o d'autoritzacions de la DGP.

Nivell	Exemples	Primera resposta	Temps màxim de reacció
Alta	Pèrdua completa d'una ubicació; interrupció de la comunicació amb la DGP; fallada d'alimentació amb risc d'aturada total	2 hores en horari 8 × 5	48 hores naturals
Mitjana	Pèrdua parcial del servei; avaria d'una càmera; degradació rellevant de la connectivitat o de l'autonomia	2 hores en horari 8 × 5	72 hores naturals
Baixa	Incidència sense afectació substancial de la lectura o de la transmissió; ajustos i anomalies menors	2 hores en horari 8 × 5	7 dies naturals

Quan la incidència no es pugui resoldre immediatament, l'empresa haurà d'informar l'Ajuntament de la causa, de les mesures provisionals adoptades i del termini estimat de resolució. Els incompliments es documentaran als efectes del règim de penalitats establert en les condicions administratives del contracte basat.

5. PRESTACIONS INCLOSES I ACTUACIONS EXCLOSES DEL PREU FIX

5.1. Prestacions incloses

- Mà d'obra, assistència remota, desplaçaments ordinaris i visites necessàries per a les prestacions descrites en aquest Plec.
- Una revisió preventiva anual de les quatre ubicacions, amb neteja i comprovacions funcionals.
- Monitorització, diagnosi, configuracions, ajustos i reparacions ordinàries que no requereixin substituir equips principals o components de cost significatiu.
- Petits consumibles i elements auxiliars de cost reduït necessaris per a les actuacions ordinàries, com ara connectors, cargols, brides o fusibles de característiques equivalents.
- Quatre línies de connectivitat M2M-4G i la gestió tècnica associada.

5.2. Actuacions excloses

Queden fora del preu fix, sense perjudici que l'empresa pugui presentar un pressupost específic quan sigui necessari:

- Substitució de càmeres OCR/ANPR, càmeres d'entorn, routers, bateries, panells solars, reguladors, fonts d'alimentació, armaris, bàculs o altres equips principals.

- Obres civils, treballs en alçada extraordinaris, grues, plataformes elevadores o actuacions sobre la xarxa elèctrica externa i les escomeses.
- Danys derivats de vandalisme, accident de trànsit, incendi, inundació, descàrrega atmosfèrica, força major o actuacions de terceres persones alienes al servei.
- Noves llicències, ampliacions, migracions de plataforma, evolutius funcionals o adaptacions que excedeixin una configuració menor dels equips existents.
- Auditories o proves de fiabilitat efectuades per una entitat certificadora independent, llevat que siguin necessàries per corregir una actuació incorrecta imputable a l'empresa adjudicatària.
- Tributs, taxes, permisos o costos de tercers no vinculats a la connectivitat M2M-4G inclosa.

En aquests supòsits, l'empresa presentarà, preferentment en un termini de cinc dies hàbils des de la diagnosi, un pressupost desglossat i una proposta tècnica. Cap actuació amb cost addicional no es podrà executar sense autorització municipal prèvia, excepte les mesures estrictament indispensables per evitar un risc immediat per a persones o béns, que s'hauran de comunicar de forma immediata.

6. EQUIP TÈCNIC I ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

- L'empresa adscriurà personal amb formació i experiència suficients en sistemes de videovigilància IP, lectura de matrícules, comunicacions 4G i sistemes d'alimentació autònoma.
- El personal que hagi d'accedir als equips o sistemes vinculats a la DGP haurà d'estar prèviament autoritzat o validat quan així ho exigeixin el conveni i els protocols aplicables.
- L'empresa mantindrà actualitzades les dades de contacte de la persona interlocutora i dels canals d'incidències. Els canvis de personal que afectin autoritzacions o accessos s'hauran de comunicar amb antelació suficient.
- L'organització dels treballs correspon a l'empresa adjudicatària, sense que existeixi cap relació laboral entre el personal de l'empresa i l'Ajuntament.

7. CONFIDENCIALITAT, SEGURETAT I PROTECCIÓ DE DADES

- L'empresa i el seu personal guardaran confidencialitat sobre la ubicació, configuració, credencials, incidències, dades i informació a què accedeixin durant el servei.
- Només hi accedirà el nombre mínim de persones tècniques autoritzades i únicament per executar les tasques encomanades.
- No es podran copiar, extreure, conservar o utilitzar imatges, matrícules, registres o dades per a finalitats diferents de l'execució del contracte.
- L'empresa complirà les instruccions de seguretat de l'Ajuntament i de la DGP i formalitzarà, abans de l'inici del servei, els compromisos de confidencialitat, accés o

tractament de dades que siguin exigibles en funció de la distribució efectiva de responsabilitats.

- Qualsevol incident de seguretat, accés indegut, pèrdua de credencials o possible violació de dades s'haurà de comunicar immediatament a l'Ajuntament i pels canals que indiqui la DGP.

El règim aplicable serà el que resulti del Reglament (UE) 2016/679, de la Llei orgànica 3/2018 i, quan correspongui per la finalitat policial del tractament, de la Llei orgànica 7/2021, sens perjudici de la resta de normativa sectorial.

8. CRITERIS D'EXECUCIÓ ADAPTATS A LA DIMENSIÓ MUNICIPAL

Per tal de garantir una prestació eficient i proporcionada als recursos d'un municipi petit, s'aplicaran els criteris operatius següents:

- Priorització de la diagnosi i resolució remotes quan sigui tècnicament possible, sense reduir la qualitat ni la seguretat del servei.
- Agrupació de visites preventives i actuacions no urgents per reduir desplaçaments i costos ambientals.
- Ús de comunicacions i informes electrònics breus, amb una única persona interlocutora municipal, evitant duplicar requeriments d'informació.
- Propostes de renovació gradual i prioritzada quan es detecti obsolescència, diferenciant les actuacions indispensables de les recomanables i indicant-ne l'impacte pressupostari.
- Gestió correcta dels residus electrònics i dels components retirats, d'acord amb la normativa aplicable, quan la seva retirada formi part d'una actuació autoritzada.

9. DURADA I INICI DEL SERVEI

La durada inicial serà de dos anys, a comptar des de la data d'inici que estableixi l'acord d'adjudicació. Es podran acordar dues pròrrogues expresses d'un any cadascuna, fins a una durada màxima total de quatre anys, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient i es compleixin els requisits de l'Acord marc.

Dins dels deu dies hàbils següents a l'inici, l'empresa adjudicatària facilitarà els canals d'atenció, les dades de la persona interlocutora, el procediment de comunicació d'incidències i la relació de personal autoritzat que sigui necessària. La primera revisió anual podrà completar l'inventari i l'estat inicial dels equips.

10. PRESSUPOST, SISTEMA DE PREU I FACTURACIÓ

El pressupost s'ha fixat a partir dels preus efectivament facturats pel servei actual i no inclou ampliacions del sistema ni la renovació general dels equips. L'import màxim anual és el següent:

Concepte	Import mensual (IVA exclòs)	Import anual (IVA exclòs)
Manteniment del sistema de seguretat ciutadana OCR/ANPR	164,33 €	1.971,96 €
Manteniment dels sistemes d'autonomia elèctrica	30,81 €	369,72 €
Connectivitat M2M-4G: 4 línies	100,00 €	1.200,00 €
TOTAL	295,14 €	3.541,68 €

Període	Base imposable	IVA 21 %	Total
Preu anual màxim	3.541,68 €	743,75 €	4.285,43 €
Durada inicial: 2 anys	7.083,36 €	1.487,51 €	8.570,87 €
Valor estimat: 4 anys	14.166,72 €	—	14.166,72 € sense IVA

L'oferta econòmica inclourà totes les despeses necessàries per executar les prestacions incloses: personal, desplaçaments, mitjans tècnics, consumibles ordinaris, comunicacions M2M-4G, despeses generals, benefici industrial, assegurances, tributs i qualsevol altre cost, excepte l'IVA.

La facturació es realitzarà trimestralment, per períodes vençuts, mitjançant factura electrònica. Els períodes inicial o final incomplets es facturaran proporcionalment. La persona responsable del contracte verificarà la prestació abans de conformar la factura.

11. SEGUIMENT I CONTROL DEL CONTRACTE

- La persona responsable municipal supervisarà la prestació, validarà els informes i les factures i coordinarà les incidències amb l'empresa adjudicatària.
- L'empresa mantindrà un registre actualitzat d'incidències i actuacions, accessible a requeriment de l'Ajuntament.
- Com a mínim, es controlaran els indicadors següents: disponibilitat de les ubicacions, nombre d'incidències per nivell, compliment dels temps de resposta i reacció, estat de la connectivitat i execució de la revisió anual.
- Quan es detectin necessitats de renovació, l'empresa les presentarà de manera prioritzada i amb una estimació econòmica orientativa, sense que això comporti cap obligació de contractació addicional.

12. NORMATIVA I DOCUMENTACIÓ CONTRACTUAL APLICABLE

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Plec de clàusules administratives particulars, Plec de prescripcions tècniques i instruccions de l'Acord marc de sistemes de lectura de matrícules OCR/ANPR del Consorci Localret, lot 2.
- Conveni de col·laboració entre el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Vilablareix en matèria de videovigilància, signat el 16 de gener de 2023, i els annexos i protocols tècnics aplicables.
- Normativa de videovigilància i seguretat pública que sigui aplicable al sistema.
- Reglament (UE) 2016/679, Llei orgànica 3/2018 i Llei orgànica 7/2021, en els àmbits respectius d'aplicació.
- Normativa sobre prevenció de riscos laborals, seguretat elèctrica, telecomunicacions, gestió de residus i qualsevol altra disposició aplicable a l'execució dels treballs.

13. ACCEPTACIÓ DE LES CONDICIONS TÈCNIQUES

La presentació d'oferta comporta l'acceptació íntegra d'aquest Plec i el compromís d'executar les prestacions amb la diligència professional exigible, d'acord amb l'Acord marc i amb les instruccions de la persona responsable del contracte, sense perjudici de les competències pròpies de la DGP.

Vilablareix, data de la signatura electrònica.

Signat electrònicament