MEMÒRIA

Expedient de contractació relatiu a l'estudi de l'estat i evolució de les polítiques locals d'habitatge als municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Promotor	Oficina d'Habitatge
Núm. d'expedient contractació	2026/0035722
Codi CPV	73300000-5 Disseny i execució en recerca i desenvolupament 79315000-5 Serveis de recerca social

1) Objecte del contracte

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de funcions clau i competències municipals vinculades a l'habitatge, l'urbanisme, les activitats regulades i la protecció civil.

En l'àmbit de l'habitatge ofereix, entre d'altres, recursos específics per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge, per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, i per consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge als municipis de la demarcació. Un dels instruments per aconseguir aquestes finalitats és l'Observatori Local d'Habitatge que s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local, amb la finalitat de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals.

En aquest context, la Diputació de Barcelona, per mitjà de l'Observatori, planteja entre els seus objectius conèixer com els municipis conceptualitzen, dissenyen, implementen i avaluen les polítiques locals d'habitatge, així com identificar i analitzar les principals tendències que se'n deriven. Aquest coneixement ha de permetre no només efectuar una comparació sistemàtica entre municipis i facilitar l'aprenentatge compartit, sinó també detectar les necessitats dels ens locals i orientar adequadament els recursos, els instruments i les actuacions de suport que els ofereix la Diputació de Barcelona. És per donar resposta a aquesta necessitat que es considera oportú contractar la realització de l'estudi.

L'objecte del present contracte és l'elaboració d'un estudi sobre la situació i l'evolució de les polítiques públiques locals d'habitatge dels municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona, amb exclusió de la ciutat de Barcelona, dels anys 2026 i 2028.

L'estudi tindrà dues edicions: l'edició del 2026, que es realitzarà durant l'any 2027 (amb la recopilació i anàlisi de les dades referents a l'anualitat del 2026), i l'altra del 2028, que es realitzarà majoritàriament durant el 2029 (amb la recopilació i anàlisi de les dades referents a l'anualitat del 2028).

L'instrument principal de l'estudi és una enquesta adreçada a les persones responsables tècniques i/o polítiques en matèria d'habitatge dels municipis esmentats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'estudi comprèn també l'anàlisi quantitativa de les dades obtingudes, la realització d'una anàlisi qualitativa complementària i l'elaboració dels informes i materials de síntesi i difusió corresponents a cadascuna de les dues edicions.

El treball s'inscriu en el camp disciplinari de les Ciències Polítiques i de l'Administració i, específicament, en l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques.

L'important nombre de tasques que en l'actualitat està realitzant el personal tècnic de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats i les característiques tècniques d'aquests treballs, que exigeixen especials coneixements per a la seva realització, fan necessària la contractació externa per a dur a terme les actuacions que es referencien en el PPT.

El present document té com a finalitat principal definir l'objecte i el contingut dels treballs a desenvolupar, establint el contingut, els terminis previstos i altres condicions tècniques vinculades a la seva execució. Tot això dins dels paràmetres establerts en la vigent normativa d'aplicació.

2) Tipus de contracte

En aquesta contractació únicament es regulen prestacions previstes en l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) corresponents a un contracte de serveis. Les prestacions que es contracten són de caràcter intel·lectual atès que comprenen el disseny metodològic de l'enquesta, el tractament i l'anàlisi de la informació i la interpretació dels resultats, i requereixen, per tant, coneixements especialitzats sobre la normativa, les característiques, els instruments i l'evolució de les polítiques locals d'habitatge, així com en els àmbits de la recerca social i de l'anàlisi, la gestió i l'avaluació de polítiques públiques. En aquest sentit, els CPV del contracte coincideixen amb prestacions de treball intel·lectual (CPV 73300000-5 Disseny i execució en recerca i desenvolupament i 79315000-5 Serveis de recerca social).

3) Inclusió de clàusules socials, mediambientals o d'innovació

Aquesta contractació incorpora criteris socials seguint el decret de Presidència de 12 de juny de 2017 que recull les clàusules contractuals de caràcter social de la Diputació de Barcelona. Aquests aspectes es troben recollits en les condicions especials d'execució de la present memòria.

S'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials següents en les condicions especials d'execució:

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

El fet de garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, a més de garantir el compliment de la legalitat, evitant discriminacions injustificades, redunda en una millor execució del contracte. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública.

4) Pressupost i preu del contracte

El pressupost del contracte s'ha fixat en un import total màxim de **TRENTA MIL EUROS (30.000,00 EUR, IVA inclòs).**

Pressupost (IVA exclòs)	Import IVA (21%)	Total pressupost (IVA inclòs)
24.793,39 €	**5.206,61 €**	**30.000,00 €**

El preu del contracte **(30.000,00 EUR, IVA inclòs)** s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient, en base a una combinació de les modalitats següents: preus referits a components de la prestació i aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

L'esmentat pressupost es desglossa en els conceptes següents:

COST DIRECTE	
Director equip	17.913,22 €
Resta equip tècnic	3.161,16 €
TOTAL	21.074,38 €
COST INDIRECTE	
Despeses generals	2.528,93 €
Reprografia	483,47 €
Desplaçaments	706,61 €
TOTAL	3.719,01 €
SUBTOTAL	24.793,39 €
IVA (21 %)	5.206,61 €
TOTAL (IVA INCLÒS)	**30.000,00 €**

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el que estableix la *Resolució EMT/1432/2026, de 6 de maig, per la que es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027* (codi de conveni núm. 79000375011994).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència de que el treball sigui executat per un home o una dona, existint únicament diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

Per al càlcul dels costos s'ha tingut en compte el percentatge estimat de dedicació dels tècnics que intervindran en la redacció dels projecte, per la qual cosa el pressupost de licitació és suficient per a garantir el cost d'aquests professionals.

La despesa derivada d'aquesta contractació **(30.000,00 EUR, IVA inclòs**), es desglossa en els exercicis següents:

Cost total	**Plurianualitats**		
	Any 2027 (40%)	**Any 2028 (15%)**	**Any 2029 (45%)**
30.000,00 €	12.000,00 €	4.500,00 €	13.500,00 €

La distribució de l'assignació pressupostària en els exercicis 2027, 2028 i 2029 es correspon amb la previsió de treball d'acord amb el plec de prescripcions tècniques, que es concreta de la següent forma:

- Durant el 2027 es realitzarà la majoria de l'edició del 2026, que implica la recopilació, l'anàlisi de les dades referents a l'anualitat del 2026 i el lliurament dels treballs de l'edició 2026.
- Durant l'any 2028, es preveu finalitzar les darreres tasques de l'edició del 2026 (elaboració dels materials de síntesi i transferència de resultats) i fer els treballs preparatoris de l'edició del 2028.
- Durant l'any 2029 es realitzaran la resta de tasques corresponents als treballs de l'edició 2028.

Atesa la naturalesa del treball, l'edició de l'any 2026 requereix iniciar la recopilació de dades a partir de l'1 de gener del 2027, i de la mateixa forma, l'edició del 2028 requereix l'inici dels treballs de recopilació a partir de l'1 de gener del 2029.

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec de la següent aplicació pressupostària: A0100/15100/22781.

El valor estimat del contracte (VEC) s'estableix en **24.793,39 € IVA EXCLÒS (VINT-I-QUATRE MIL SET-CENTS NORANTA-TRES EUROS I TRENTA-NOU CÈNTIMS).**

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte pel global de la contractació són els següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Pressupost (IVA exclòs)	24.793,39 €
Pròrrogues	0,00 €
Modificació de contracte	0,00 €
Valor estimat del contracte	**24.793,39 €**

5) Durada del contracte

El termini d'execució de l'objecte del contracte és de **36 mesos** comptador des de la data de formalització del contracte. Aquest termini es considera adequat per a la correcta execució del contracte ja que atorga al contractista temps suficient per a dur a terme les diferents tasques previstes al Plec de prescripcions tècniques (PPT).

En cap cas el servei s'iniciarà abans de l'1 de gener de 2027.

Quant a la pròrroga: el contracte no serà prorrogable.

Durant l'execució, el contracte tindrà unes fases parcials orientatives ressenyades en el PPT .

6) Procediment

En compliment del que estableix la LCSP, el procediment seleccionat ha estat un **procediment obert simplificat** perquè és el procediment que permet presentar oferta a qualsevol licitador interessat sempre que compleixi els requisits de solvència exigits en els plecs, i el valor estimat del contracte és de **VINT-I-QUATRE MIL SET-CENTS NORANTA-TRES EUROS I TRENTA-NOU CÈNTIMS** (**24.793,39 €).**

7) Solvència

Els requeriments i la solvència mínima exigida a les empreses per presentar-se a la licitació s'han fixat de manera proporcional tenint en compte l'objecte i el pressupost del contracte i, alhora, que es pugui donar acompliment a les previsions del plec de prescripcions tècniques i del plec de clàusules administratives particulars perquè és un treball de prestació intel·lectual d'acord amb allà previst a la disposició Addicional 41 de la LCSP.

Concretament, les condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional i tècnica són les següents:

Solvència econòmica i financera:

Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització pels riscos professionals.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mínim: L'assegurança haurà de tenir una cobertura per riscos professionals per un import que no podrà ser inferior a l'import del VEC (24.793,39 €).

S'ha triat aquest mitjà perquè es tracta d'un treball de prestació intel·lectual segons l'article 87.1.b LCSP. Atesa la naturalesa del contracte, s'ha considerat que l'assegurança de responsabilitat civil professional és el mitjà més adequat i proporcional per acreditar la solvència econòmica i financera dels licitadors. Aquesta elecció es fonamenta en les característiques específiques de les prestacions objecte de contractació, consistents en treballs tècnics de caràcter eminentment intel·lectual, en què els principals riscos associats no deriven de la capacitat financera general de l'empresa sinó de les possibles responsabilitats professionals derivades d'errors, omissions o deficiències en la redacció dels treballs tècnics.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el que constin l'import i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i s'haurà d'aportar la declaració de compromís vinculant de la renovació o pròrroga de la pòlissa tot garantint la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Solvència professional o tècnica

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte des de l´1/1/2023, incloent objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte d'acord amb l'article 90.2 LSCP.

S'ha mantingut l'import mínim anual previst a l'article 11.4.b) del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, per considerar-se suficient per la naturalesa del contracte.

Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas de treballs o serveis lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els mitjans personals que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mínim exigit: L'equip professional estarà integrat com a mínim pels dos perfils següents:

1. **Direcció de l'equip,** que haurà de complir els requisits següents:

   - Titulació: Acreditar una titulació universitària oficial en Ciència Política i de l'Administració o Gestió Pública (o equivalent en països estrangers).

     Alternativament, s'admetran titulacions universitàries oficials d'altres disciplines sempre que s'acrediti formació de postgrau (màster universitari o doctorat) en anàlisi i avaluació de polítiques públiques.

   - Experiència mínima: Acreditar la participació en funcions de coordinació, direcció, autoria o coautoria, des de l'1 de gener de 2021, d'almenys un estudi o informe d'anàlisi o d'avaluació de polítiques públiques, elaborat per a administracions públiques, universitats, centres de recerca o producció de coneixement.

2. **Analista,** que haurà de complir els requisits següents:

   - Titulació: Acreditar una titulació universitària oficial en Ciències Socials (o equivalent en països estrangers).

     Alternativament, les persones titulades en altres disciplines hauran d'acreditar formació de postgrau en metodologia d'investigació social, metodologia quantitativa o anàlisi estadística aplicada que inclogui tècniques d'enquesta.

     Experiència mínima: Acreditar la participació, des de l'1 de gener de 2021, en almenys un treball directament relacionat amb el disseny, l'execució o l'anàlisi d'enquestes aplicades a l'avaluació, diagnosi o seguiment de polítiques públiques.

     A aquests efectes, es consideraran, entre d'altres:

     - estudis que incorporin treball de camp mitjançant enquestes.
     - informes tècnics o d'avaluació basats en l'explotació de dades procedents d'enquestes.
     - operacions estadístiques oficials o enquestes institucionals promogudes per administracions públiques.

No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits (direcció i analista).

Es demana la diversitat de perfils professionals perquè el treball a executar requereix de coneixements específics en Ciència Política i de l'Administració, Gestió Pública i en anàlisi metodològic d'investigació social, en metodologia quantitativa i en anàlisi estadística aplicada per tal de garantir la màxima qualitat de l'encàrrec.

La finalitat que es vol obtenir amb la fixació d'aquest compromís d'adscripció és reconèixer l'expertesa com a element indicatiu del coneixement pràctic de la prestació a desenvolupar i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

incorporar perfils professionals complementaris que aportin especialització i plurisdisciplinarietat en el contingut dels treballs objecte de l'encàrrec.

Mitjà d'acreditació:

El perfil professional de l'equip de treball es justificarà mitjançant la titulació acadèmica original en format 'pdf' i signada digitalment, o bé amb un certificat emès pel corresponent col·legi professional. També es podrà justificar mitjançant el document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi).

La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

Per acreditar l'experiència mínima:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector públic, cal aportar certificats expedits o visats per l'òrgan competent que inclouran: l'empresa o entitat que realitza el treball; el nom del treball en el qual es declara la participació; la data de lliurament i l'entitat destinatària del treball. En el cas de treballs o serveis lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació, no es requerirà aportar el certificat.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat per entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora que inclogui: l'empresa o entitat que realitza el treball; el nom del treball en el qual es declara la participació; les funcions desenvolupades per la persona, la data de lliurament i l'entitat destinatària del treball.

Els mitjans per acreditar la solvència són els mínims suficients per garantir la capacitat del licitador per executar els treballs, facilitant la participació del major nombre d'empreses, incloses les petites i mitjanes empreses i les empreses de nova creació.

El compliment dels mitjans personals d'adscripció es considera obligació essencial del contracte.

8) Criteris d'adjudicació

Tots els criteris d'adjudicació utilitzats són de caràcter automàtic.

Criteri	Descripció del criteri	Ponderació	Tipus criteri

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1	Preu (millora del preu sobre el pressupost base de licitació)	45%	Automàtic
2	Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor	25%	Automàtic
3	Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits	10%	Automàtic
4	Reducció de terminis	10%	Automàtic
5	Excel·lència científica i tècnica de l'equip adscrit al contracte	5%	Automàtic
6	Altres millores més enllà de les obligacions contractuals	5%	Automàtic

La finalitat que es vol aconseguir amb cada un dels criteris és la següent:

- **Millora del preu sobre el pressupost base de licitació. Finalitat**: Aconseguir el preu més baix i així la Diputació de Barcelona podrà disposar de més recursos econòmics per prestar altres serveis als ciutadans i a les entitats locals del seu àmbit territorial.

  D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la proporcional directa, fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de data 19 de desembre de 2024.

  La fórmula garanteix un repartiment equitatiu de les puntuacions entre tots els licitadors, de manera que es respecta el criteri de proporcionalitat.

- **Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor. Finalitat:** Millorar la qualitat tècnica i metodològica de la prestació i afavorir una execució adequada dels treballs. Atès el caràcter eminentment intel·lectual del contracte, la qualitat dels resultats depèn de manera significativa dels coneixements, l'experiència i la capacitat professional de les persones encarregades d'executar-lo i, especialment, de la persona responsable de dirigir l'equip. La solvència mínima exigida garanteix que aquesta persona disposi d'experiència prèvia en l'anàlisi o l'avaluació de polítiques públiques. Mitjançant aquest criteri es pretén anar més enllà d'aquest llindar mínim i valorar les propostes que adscriguin al contracte una persona amb més expertesa.

- **Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits**: **Finalitat:** Reforçar la qualitat metodològica dels treballs mitjançant la incorporació d'un perfil professional addicional que aporti suport tècnic en el disseny de l'enquesta, el tractament de les dades i l'anàlisi dels resultats. Es valorarà l'oferta explícita que millori els mitjans personals requerits com a equip mínim en els termes de l'art. 76.2 LCSP, afavorint la màxima qualitat del producte final mitjançant la incorporació de perfils professionals diversos amb coneixements especialitzats en el desenvolupament metodològic del treball i a l'explotació dels resultats que reforcin el tractament del treball i afavoreixin la seva dimensió integral.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- **Reducció dels terminis d'execució de les fases. Finalitat:** avançar la disponibilitat dels resultats de l'estudi per part de la Diputació de Barcelona i dels municipis participants, sense reduir la qualitat ni el rigor metodològic dels treballs.

  La reducció dels terminis permetrà disposar abans de les dades, els informes i els materials de síntesi, facilitarà el retorn dels resultats als municipis i n'afavorirà la utilització per analitzar, dissenyar i avaluar les polítiques locals d'habitatge. Així mateix, permetrà a la Diputació de Barcelona identificar amb més rapidesa les tendències i les necessitats municipals i orientar oportunament els recursos i les actuacions de suport.

  Aquesta reducció no podrà afectar la qualitat, el contingut, l'abast ni el rigor metodològic dels treballs. Per aquest motiu, es manté la durada mínima de quatre mesos del treball de camp i es limita la reducció màxima aplicable a cada fase, sense modificar les obligacions, les fites de validació ni els continguts mínims establerts en el plec. Es preveu una reducció màxima de 4 mesos del termini total d'execució del contracte.

- **Excel·lència científica i tècnica de l'equip adscrit al contracte. Finalitat:** Reforçar la qualitat de l'anàlisi i la interpretació dels resultats mitjançant la incorporació d'una perspectiva científica, complementària de l'enfocament estrictament tècnic i operatiu.

  Atès el caràcter intel·lectual del contracte, la producció científica o tècnica de les persones adscrites permet acreditar la seva capacitat per aplicar coneixements teòrics, instruments analítics, metodologies i avenços científics rellevants per a l'estudi de les polítiques públiques locals d'habitatge. Aquesta trajectòria pot contribuir a una lectura més rigorosa i contextualitzada dels resultats, connectant les dades obtingudes amb els debats acadèmics i professionals sobre l'anàlisi, l'avaluació i la gestió de les polítiques públiques.

  Aquest criteri valora, per tant, una qualitat addicional de l'equip susceptible de millorar els informes i els productes finals, sense constituir un requisit de solvència tècnica superior al mínim exigit.

- **Altres millores més enllà de les obligacions contractuals: Millora de la qualitat dels treballs mitjançant la realització de grups de discussió addicionals Finalitat:** Reforçar la qualitat i la profunditat de l'anàlisi qualitativa i millorar la interpretació dels resultats quantitatius de l'enquesta.

  La realització de grups de discussió addicionals permet ampliar la diversitat de municipis i perfils participants, contrastar les aportacions recollides i identificar diferències segons les característiques o tipologies municipals. Aquesta ampliació de l'anàlisi qualitativa facilita una contextualització més completa dels resultats de l'enquesta i una identificació més precisa de les tendències, les necessitats i els factors que expliquen les polítiques locals d'habitatge. La millora està directament vinculada a l'objecte del contracte i aporta un valor addicional respecte del mínim exigit, amb una incidència directa en la qualitat de l'informe qualitatiu i de la resta d'informes de resultats.

El detall dels criteris d'adjudicació és el següent:

Criteri 1. Millora del preu sobre el pressupost base de licitació (fins a 45 punts)

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

D'acord amb l'article 146.2 de la LCSP, la fórmula utilitzada en la valoració del criteri preu és la fixada per a tots els contractes oberts, restringits i negociats que es tramitin per la Diputació de Barcelona i els seus organismes autònoms i consorcis adscrits al sector públic de la corporació en què la intervenció sigui assumida per la Intervenció General de la Diputació i que va ser aprovada pel Decret núm. 18175 de 19 de desembre de 2024.

Criteri 2. Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor (fins a 25 punts)

En tractar-se d'una prestació de caràcter eminentment intel·lectual, la qualitat del treball depèn d'una manera determinant de la vàlua professional (experiència) de les persones que l'han de dur a terme.

Es valorarà l'experiència addicional de la persona proposada com a direcció de l'equip, per sobre de la mínima exigida. En concret, es valorarà la participació en funcions de coordinació, direcció, autoria o coautoria, des de l'1 de gener de 2021, d'un o més estudis o informes d'anàlisi o d'avaluació de polítiques públiques, elaborats per a administracions públiques, universitats, centres de recerca o producció de coneixement.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- 1 treball addicional: 15 punts.
- 2 treballs addicionals: 20 punts.
- 3 o més treballs addicionals: 25 punts.

En tractar-se d'una millora de l'experiència, els treballs aportats per obtenir aquesta puntuació no podran coincidir amb els utilitzats per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

La documentació justificativa per acreditar aquesta experiència addicional serà la mateixa que l'exigida per acreditar la solvència tècnica.

Aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte i la seva puntuació és proporcional al cost de la millora.

Criteri 3. Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits (10 punts)

Es valorarà la incorporació a l'equip adscrit al contracte d'un perfil professional addicional als mínims exigits, responsable d'aportar suport tècnic, addicional i puntual dirigit a desenvolupament metodològic del treball i a l'explotació dels resultats.

Es valorarà l'adscripció d'una persona amb titulació universitària o de postgrau en Estadística, Ciència de Dades, Sociologia o Ciències Polítiques.

La dedicació al treball objecte de l'encàrrec serà del 5 %.

La documentació justificativa per acreditar la titulació serà la mateixa prevista a per a la resta de perfils adscrits al contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

S'admet que una mateixa persona pugui assumir aquest perfil addicional i, simultàniament, el perfil d'analista, sempre que acrediti el compliment dels requisits exigits per a cadascun d'ells.

Aquest criteri té relació amb l'objecte del contracte i la seva puntuació és proporcional al cost de la millora.

Criteri 4. Reducció dels terminis d'execució de les fases (fins a 10 punts)

Es valorarà la proposta de reducció dels terminis màxims d'execució en una o en les dues fases, que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques per a cada edició (2026 i 2028), de la següent forma:

- Reducció d'1 mes del termini de la Fase 1. 'Disseny, recollida i tractament de la informació' : 5 punts
- Reducció d'1 mes del termini de la Fase 2. 'Anàlisi, elaboració i transferència dels resultats': 5 punts

S'obtindran 0 punts si no es redueix el termini establert.

Els terminis indicats en aquest criteri s'expressen en mesos naturals. No s'atorgarà puntuació per reduccions inferiors a un mes ni per reduccions superiors a les establertes en aquest criteri.

En tot cas, si es proposa una reducció de la Fase 1, 'Disseny, recollida i tractament de la informació' de cadascuna de les edicions, el treball de camp (PT3 'Execució del treball de camp') haurà de mantenir una durada mínima de quatre mesos, amb la finalitat d'afavorir la màxima participació dels municipis inclosos en l'univers objecte de l'enquesta.

Criteri 5. Excel·lència científica i tècnica de l'equip adscrit al contracte (fins 5 punts)

Es valoraran els mèrits següents en producció científica o tècnica:

Per l'autoria o coautoria de publicacions científiques o tècniques relacionades amb l'anàlisi, l'avaluació o la gestió de polítiques públiques, l'habitatge, l'urbanisme, la metodologia de recerca o l'anàlisi de dades.

A aquests efectes es consideraran únicament:

- articles publicats en revistes científiques indexades.
- llibres o capítols de llibre.
- informes tècnics editats per universitats, administracions públiques, organismes del sector públic, centres de recerca o producció de coneixement, societats científiques o editorials especialitzades.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb l'escala següent:

- 2,5 punts per cada publicació o informe.
- Màxim 5 punts.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Les publicacions o informes aportats per ser valorats en aquest criteri no poden coincidir amb els utilitzats per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

La documentació justificativa per acreditar aquest criteri d'excel.lència serà la següent:

- Es consideraran únicament publicacions científiques o tècniques publicades en revistes científiques, llibres, capítols de llibre, informes tècnics o documents metodològics editats per universitats, organismes públics, centres de recerca o editorials especialitzades. Aquesta experiència s'acreditarà amb: el títol de la publicació, la revista o llibre on es troba publicada, l'ISSN, l'any de publicació i la referència a les pàgines si escau.

Criteri 6. Altres millores més enllà de les obligacions contractuals (5 punts)

Millora de la qualitat dels treballs mitjançant la realització de grups de discussió addicionals

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar, executar i analitzar grups de discussió addicionals sense cost addicionals als mínims previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Els grups de discussió addicionals s'hauran de desenvolupar en les mateixes condicions metodològiques, tècniques i de qualitat que les establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i els seus resultats s'hauran d'incorporar als treballs objecte del contracte.

La puntuació s'atorgarà per la proposta de realització d'1 grup de discussió addicional en cada edició (edició 2026 i edició 2028): 5 punts.

La puntuació atorgada a cadascun dels criteris d'adjudicació és proporcional al valor afegit que aporta al contracte i a l'execució dels treballs. La seva efectiva execució es considera obligació essencial del contracte. El criteri 6 és diferent als anteriors, per tant, no s'afegeix a la puntuació per a millores en el nombre i qualificació del personal. La seva valoració es proporcional al seu cost.

Les millores ofertes pels licitadors i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de penalització i/o de resolució del contracte.

9) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

En aquesta contractació, amb més d'un criteri d'adjudicació, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma acumulativa, les següents condicions:

- Que en el criteri 1) relatiu al "*Preu*" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Que en el criteri 2) que fa referència a l'experiència addicional de la direcció de l'equip redactor s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i

- Que en els criteris 3), 4), 5) i 6) que fan referència a millores en la composició de l'equip, la reducció dels terminis, l'excel·lència científica i tècnica de l'equip i altres millores més enllà de les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global igual o superior a 25 punts.

La formulació d'oferta anormalment baixa incorpora la totalitat dels criteris de valoració, atenent específicament a com els esmentats criteris poden contribuir a la inviabilitat econòmica de la prestació. Així, es considera que una proposició econòmica (criteri 1) anormalment baixa en relació al conjunt de les presentades -segons la fórmula de càlcul establerta-, afegida a una valoració molt elevada -superior a la puntuació de referencia establerta- dels criteris (3, 4, 5 i 6) associats a millores a la prestació que comporten un cost afegit al seu desenvolupament (com l'ampliació de l'equip mínim amb la participació d'altres professionals complementaris, la reducció de terminis, l'excel·lència científica i tècnica de l'equip adscrit i les propostes que representen millores respecte les condicions contractuals), combinada alhora amb una valoració molt reduïda -inferior a la puntuació de referencia establerta-, del criteri (2) associat a l'experiència addicional de la direcció de l'equip, que possibilita una millor relació preu/qualitat en el desenvolupament de la prestació (com la realització de treballs addicionals al requerit per part de la direcció de l'equip mínim o la millora de la composició de l'equip), acumula elements suficients de presumpta baixa anormal de cara a la realització satisfactòria d'un treball de les característiques pròpies de l'encàrrec objecte del contracte.)

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

10) <u>Presentació de proposicions</u>

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació.

La documentació es presentarà en els termes que s'indiquin al PCAP.

11) <u>Exigència de garantia definitiva</u>

S'exceptua la constitució de garantia definitiva ateses les característiques del contracte, en el qual les obligacions contractuals s'exhaureixen amb la revisió, conformitat i pagament dels treballs realitzats.

12) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa experiència que la justificada i valorada per aquesta Corporació.

- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb la experiència valorada en el seu dia, quedant obligat el contractista a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des de que se li notifiqui, amb aprovació expressa per la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquest ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- La contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

La finalitat que es persegueix amb aquestes condicions especials d'execució és garantir d'una banda, que es compleix en tot moment els requisits establerts en els plecs i d'una altra banda, garantir la igualtat de salari entre homes i dones, en igualtat de condicions, evitant discriminacions injustificades. A més a més, es vetlla per la qualitat en l'ocupació en la contractació pública i pel compliment de la legalitat tant nacional com europea.

13) Modificació del contracte

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte.

14) Règim de pagament

El pagament es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Els pagaments s'efectuaran segons els percentatges següents:

Edició i Fase	Continguts	%	Justificació
Edició 2026 Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació	- Lliurable 1. Qüestionari definitiu (versió validada, estructura del qüestionari, lògica de salts i document metodològic). - Lliurable 2. Base de dades (base de dades final, llibre de codis, sintaxis i metadades).	30%	A la conformitat al lliurament dels documents
Edició 2026 Fase 2. Anàlisi i elaboració dels resultats	- Lliurable 3. Informe individual per municipi (estructura comuna, principals indicadors, comparativa amb la resta de municipis i representació gràfica). - Lliurable 4. Informe general (resultats agregats, anàlisi per tipologies municipals i conclusions). - Lliurable 5. Informe de tendències (comparació amb les onades anteriors, evolució dels indicadors, tendències i interpretació). - Lliurable 6. Informe qualitatiu (metodologia, participants, principals aportacions i implicacions per a la interpretació dels resultats). - Lliurable 7. Materials de difusió (infografia i presentació executiva)	20%	A la conformitat al lliurament dels documents
Edició 2028 Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació	- Lliurable 1. Qüestionari definitiu (versió validada, estructura del qüestionari, lògica de salts i document metodològic). - Lliurable 2. Base de dades (base de dades final, llibre de codis, sintaxis i metadades).	30%	A la conformitat al lliurament dels documents
Edició 2028 Fase 2. Anàlisi i elaboració dels resultats	- Lliurable 3. Informe individual per municipi (estructura comuna, principals indicadors, comparativa amb la resta de municipis i representació gràfica). - Lliurable 4. Informe general (resultats agregats, anàlisi per tipologies	20%	A la conformitat al lliurament dels documents

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	municipals i conclusions). - Lliurable 5. Informe de tendències (comparació amb les onades anteriors, evolució dels indicadors, tendències i interpretació). - Lliurable 6. Informe qualitatiu (metodologia, participants, principals aportacions i implicacions per a la interpretació dels resultats). - Lliurable 7. Materials de difusió (infografia i presentació executiva)		

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Unitat tramitadora: GE0001093 – Oficina d'Habitatge

15) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

16) Penalitats

En el cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total i/o parcial s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

  En aquesta contractació s'exigeix la penalitat per l'incompliment del termini total del contracte en els termes que preveu l'article 193.3 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

  - Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en els plecs de condicions administratives del contracte: 100 euros diaris.

  - Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.

  - Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA: 100 euros per reunió.

  - Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

  - Per l'incompliment de la reducció del termini: una penalitat equivalent al 2% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

  - Per l'incompliment de l'execució de la millora més enllà de les obligacions contractuals (Millora de la qualitat dels treballs mitjançant la realització de grups de discussió addicionals): una penalitat equivalent al 2% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats que s'imposin no podran superar el 10% sobre el pressupost del contracte, i seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

17) <u>Causes de resolució</u>

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions principals següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.

- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.

- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

- La incompareixença reiterada a 3 o més reunions de treball proposades per la GSHUA.

- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

18) Termini de garantia del contracte

No es preveu cap termini de garantia.

19) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, **excepte la direcció de l'equip**, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del contracte d'acord amb els articles 215.1 i 75.4 LSCP, per considerar-se una tasca crítica.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

20) Responsable del contracte

Es designa persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP el Cap de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA.

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

21) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, i amb la resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat
	Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD). Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Destinataris de cessions o transferències	Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament. No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric.
Drets de les persones interessades	Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008.
Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals	L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

21.1) Finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en l'elaboració d'un estudi sobre la situació i l'evolució de les polítiques públiques locals d'habitatge els anys 2026 i 2028 a la província de Barcelona.

El tractament consistirà en la recollida, l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, organització i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

21.2) Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

La informació de contacte de les persones entrevistades i de les persones participants dels grups de discussió durant l'execució dels treballs encarregats, que s'indica a continuació:

- Nom
- Cognoms
- Adreça de correu electrònic
- Número de telèfon

En tot cas, la finalitat del tractament de la informació anònima o pseudonimitzada facilitada serà exclusivament de ser la base per a la part analítica i de diagnosi dels treballs encarregats i en cap cas identificar persones. No obstant, donat que amb el creuament de les fonts es podria arribar a identificar-ne es recorda a la contractista que en cap cas ha de realitzar cap operació que busqui aquesta identificació. En el cas d'identificació involuntària no en farà cap ús d'aquestes dades personals.

21.3) Durada

Aquest acord té la durada prevista al punt 5 de la memòria.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

21.4) Obligacions de l'encarregat del tractament

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte de la responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte de la qual actua l'encarregada i, si escau, del representant de la responsable o de l'encarregada i del delegat de protecció de dades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon del 'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
   - La pseudonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
   - El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar la responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació:

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti la responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició de la responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

.

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, i limitació del tractament, davant l'encarregada del tractament, aquesta ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça rgpd@diba.cat. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment: L'encarregada del tractament ha de facilitar, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duran a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb la responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar la responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores, i a través del seu delegat de protecció de dades, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat de persones interessades afectades i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

n) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades: Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

21.5) Obligacions de la responsable del tractament

Correspon a la responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregada i permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 21.2 d'aquesta clàusula.

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregada compleixi l'RGPD.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:
i) dur a terme el tractament de les dades personals en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
ii) dur a terme el tractament fora dels locals de la responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
iii) l'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades personals, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control de la responsable del tractament.
iv) l'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregada del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
v) tractar les dades en els seus locals, aliens als de les responsables del tractament.

21.6) Incompliments i responsabilitats

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

22) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat per l'empresa contractista en el marc del present encàrrec i durant la vigència del contracte és propietat de la Diputació de Barcelona.

L'empresa contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució, transformació, adaptació, actualització, traducció, reutilització i cessió a tercers, inclosos futurs contractistes encarregats de noves edicions de l'estudi.

- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

A més, la contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei,

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Atès el caràcter periòdic i longitudinal de l'estudi, l'empresa contractista lliurarà tota la documentació tècnica necessària per a que l'estudi pugui ser reproduït, actualitzat o continuats per la mateixa Diputació i per tercers designats per aquesta en futures edicions.

A aquest efecte, haurà de lliurar, com a mínim:

- Les bases de dades originals i les bases de dades tractades.
- Els diccionaris de dades i metadades.
- Els criteris de validació, depuració i tractament de la informació.
- Les sintaxis, scripts, algoritmes, procediments automatitzats o seqüències de treball utilitzades per a l'explotació de les dades.
- La documentació metodològica completa dels processos d'anàlisi quantitativa i qualitativa.
- Les fórmules de càlcul dels indicadors i de les sèries comparatives.
- La descripció detallada dels processos emprats per a l'obtenció dels resultats i la generació dels informes finals.

- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

23) <u>Assegurances</u>

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): aefc0460ce936edd550e Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0035722
Tipus documental	Memòria
Títol	Memòria contractació estudi anàlisi polítiques d'habitatge
Codi classificació	3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Isabel Alonso Fernandez (TCAT)	Responsable directiu Servei Promotor	Signa	27/10/2026, 16:10

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
aefc0460ce936edd550e	https://seuelectronica.diba.cat	