Àrea d'Urbanisme, Habitatge i Regeneració Urbana
Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
Oficina d'Habitatge

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

Títol del projecte: Estudi de l'estat i evolució de les polítiques locals d'habitatge als municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona

Exp: 2026/0035722

1. Objecte

L'objecte del present contracte és l'elaboració d'un estudi sobre la situació i l'evolució de les polítiques públiques locals d'habitatge dels municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona, amb exclusió de la ciutat de Barcelona, dels anys 2026 i 2028.

L'estudi tindrà dues edicions: l'edició del 2026, que es realitzarà durant l'any 2027 (amb la recopilació i anàlisi de les dades referents a l'anualitat del 2026), i l'altra del 2028, que es realitzarà majoritàriament durant el 2029 (amb la recopilació i anàlisi de les dades referents a l'anualitat del 2028).

L'instrument principal de l'estudi és una enquesta adreçada a les persones responsables tècniques i/o polítiques en matèria d'habitatge dels municipis esmentats.

L'estudi comprèn també l'anàlisi quantitativa de les dades obtingudes, la realització d'una anàlisi qualitativa complementària i l'elaboració dels informes i materials de síntesi i difusió corresponents a cadascuna de les dues edicions.

El treball s'inscriu en el camp disciplinari de les Ciències Polítiques i de l'Administració i, específicament, en l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques.

El present Plec de Prescripcions Tècniques té per objecte definir l'abast, el contingut i les condicions tècniques que han de regir l'execució dels treballs objecte del contracte, incloent-ne els lliurables, els terminis d'execució i la resta de requisits tècnics aplicables, d'acord amb la normativa vigent.

2. Justificació de la necessitat de l'actuació

La Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) presta assistència i coopera amb els governs locals en el desenvolupament de funcions clau i competències municipals vinculades a l'habitatge, l'urbanisme, les activitats regulades i la protecció civil.

En l'àmbit de l'habitatge ofereix, entre d'altres, recursos específics per al disseny i implementació de polítiques locals d'habitatge, per ampliar l'oferta i provisió d'habitatge assequible i de qualitat, i per consolidar una xarxa de serveis locals d'habitatge als municipis

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

de la demarcació. Un dels instruments per aconseguir aquestes finalitats és l'Observatori Local d'Habitatge que s'ocupa de la producció, gestió i difusió d'informació i coneixement sobre l'habitatge des d'una perspectiva local, amb la finalitat de satisfer les necessitats dels ens locals en els processos de disseny, implementació i avaluació de les polítiques locals.

En aquest context, la Diputació de Barcelona, per mitjà de l'Observatori, planteja entre els seus objectius conèixer com els municipis conceptualitzen, dissenyen, implementen i avaluen les polítiques locals d'habitatge, així com identificar i analitzar les principals tendències que se'n deriven. Aquest coneixement ha de permetre no només efectuar una comparació sistemàtica entre municipis i facilitar l'aprenentatge compartit, sinó també detectar les necessitats dels ens locals i orientar adequadament els recursos, els instruments i les actuacions de suport que els ofereix la Diputació de Barcelona. És per donar resposta a aquesta necessitat que es considera oportú contractar la realització de l'estudi.

3. Definició i abast dels treballs

L'abast dels treballs comprèn totes les actuacions necessàries per al disseny metodològic, la preparació, l'execució i l'explotació de l'enquesta, així l'anàlisi quantitativa de les dades obtingudes, la realització d'una anàlisi qualitativa complementària i l'elaboració dels informes i materials de síntesi i difusió en dues edicions, referides als anys 2026 i 2028.

Per a cadascuna de les dues edicions, els treballs objecte del contracte s'estructuren en dues fases, integrades pels set paquets de treball (PT) que es descriuen a continuació.

- Edició 2026:

  Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació:
  - PT1_2026. Treballs preparatoris
  - PT2_2026. Disseny, validació i configuració de l'enquesta
  - PT3_2026. Execució del treball de camp
  - PT4_2026. Depuració, validació i preparació de les dades
  - PT5_2026. Anàlisi qualitativa

  Fase 2. Anàlisi, elaboració i transferència dels resultats:
  - PT6_2026. Elaboració dels informes de resultats
  - PT7_2026. Materials de síntesi i transferència dels resultats

- Edició 2028:

  Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació:
  - PT1_2028. Treballs preparatoris
  - PT2_2028. Disseny, validació i configuració de l'enquesta
  - PT3_2028. Execució del treball de camp
  - PT4_2028. Depuració, validació i preparació de les dades
  - PT5_2028. Anàlisi qualitativa

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Fase 2. Anàlisi, elaboració i transferència dels resultats:
- PT6_2028. Elaboració dels informes de resultats
- PT7_2028. Materials de síntesi i transferència dels resultats

4. Fases, paquets de treball i tasques del contracte per cada edició

Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació

PT1 Treballs preparatoris

La part contractista haurà de dur a terme totes les actuacions preparatòries necessàries per garantir el correcte desenvolupament del projecte i del treball de camp.

Aquest paquet de treball inclourà, com a mínim, les tasques següents:
- L'actualització i manteniment de la base de dades dels municipis objecte de l'estudi i dels responsables tècnics i/o polítics en matèria d'habitatge.
- La verificació i actualització de les dades de contacte mitjançant els mecanismes que es considerin necessaris.
- La preparació del sistema de registre i seguiment de les incidències derivades del treball de camp.
- La planificació tècnica del projecte i de les diferents fases d'execució.
- Selecció de la plataforma tecnològica de recollida de dades.

PT2. Disseny, validació i configuració de l'enquesta.

La part contractista serà responsable del disseny metodològic de l'enquesta i de la preparació dels instruments necessaris per a la seva administració.

Aquest paquet de treball inclourà, com a mínim, les tasques següents:
- La revisió, ampliació i adaptació del qüestionari existent i la formulació de les propostes de millora metodològica i actualitzacions de contingut que es considerin oportunes.
- La configuració del qüestionari en la plataforma de recollida de dades, incloent-hi els salts, les validacions i els controls de coherència necessaris.
- La realització de les proves de funcionament corresponents i la correcció de les incidències detectades.
- La posada en funcionament de la plataforma per iniciar el treball de camp.

PT3. Execució del treball de camp

La part contractista serà responsable de l'execució íntegra del treball de camp necessari per a la recollida de la informació.

Aquest paquet de treball inclourà, com a mínim, les tasques següents:
- L'enviament de les invitacions a participar en l'enquesta.
- El seguiment de les respostes rebudes.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- La gestió de les incidències derivades del treball de camp.
- La recepció i resolució de consultes.
- La realització de les accions de recordatori i seguiment, tant per correu electrònic com mitjançant contactes telefònics personalitzats.

La part contractista serà responsable d'assolir una taxa mínima de resposta equivalent al 70% dels municipis que integren l'univers objecte de l'estudi. Als efectes del càlcul d'aquesta taxa, es considerarà que un municipi ha respost l'enquesta quan hagi emplenat i tramès el qüestionari amb el grau de completesa necessari per poder-lo validar i incorporar a l'explotació dels resultats. En cas que l'evolució de les respostes permeti preveure que no s'assolirà la taxa mínima establerta, la part contractista haurà de proposar i executar, d'acord amb l'equip tècnic de la Diputació de Barcelona, les mesures necessàries, com ara el reforç dels recordatoris, l'increment dels contactes telefònics personalitzats o la realització de visites presencials.

Així mateix, durant tot el període d'execució del treball de camp, la part contractista haurà de posar a disposició dels enquestats un telèfon de recepció de consultes.

PT4. Depuració, validació i preparació de les dades

Un cop finalitzat el treball de camp, la part contractista serà responsable del tractament preliminar de la informació recollida, amb l'objectiu de garantir la qualitat, consistència i fiabilitat de les dades abans de procedir a la seva anàlisi i interpretació.

Aquest paquet de treball inclourà, com a mínim, les tasques següents:

- La revisió, depuració i validació de les dades recollides.
- La detecció i resolució de possibles inconsistències, errors o valors anòmals.
- La codificació de les preguntes obertes, quan sigui necessari.
- La preparació de la base de dades definitiva en format editable i reutilitzable.
- L'elaboració de les sintaxis o procediments emprats per al tractament i explotació estadística de les dades, que hauran de lliurar-se conjuntament amb la base de dades.
- La documentació dels controls de qualitat efectuats i de les decisions adoptades durant el procés de depuració i validació.

PT5. Anàlisi qualitativa

Amb l'objectiu de complementar i contextualitzar els resultats obtinguts mitjançant l'enquesta, la part contractista durà a terme un treball d'anàlisi qualitativa basat en la realització, en cada edició, de – com a mínim - un grup de discussió amb representants dels municipis participants.

Aquest paquet de treball inclourà, com a mínim, les tasques següents:

- El disseny metodològic del grup de discussió, incloent la definició dels objectius, els criteris de selecció dels participants i el guió de dinamització.
- L'organització logística i la convocatòria dels participants, en coordinació amb la Diputació de Barcelona.
- La preparació dels materials i dels instruments necessaris per desenvolupar i registrar la sessió.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- La dinamització del grup de discussió.
- L'anàlisi qualitativa de les aportacions recollides i la identificació dels principals elements interpretatius que complementin els resultats de l'enquesta.

Fase 2. Anàlisi i elaboració dels resultats

PT6. Elaboració dels informes de resultats

La part contractista elaborarà els diferents informes previstos en el contracte a partir de l'anàlisi integrada dels resultats quantitatius de l'enquesta i de les aportacions qualitatives obtingudes durant el grup de discussió, amb l'objectiu d'oferir una interpretació rigorosa i contextualitzada de la situació de les polítiques públiques locals d'habitatge.

Aquest paquet de treball inclourà, com a mínim, les tasques següents:

- L'explotació estadística de les dades obtingudes.
- L'anàlisi descriptiva dels resultats i la identificació de les tendències principals.
- L'anàlisi comparativa dels resultats en funció de les característiques dels municipis, sempre que la qualitat i la disponibilitat de les dades ho permetin.
- L'anàlisi longitudinal i la comparació amb les edicions anteriors de l'enquesta, preservant la comparabilitat de la sèrie històrica. La integració dels resultats quantitatius i qualitatius en l'anàlisi.
- L'elaboració dels informes de resultats següents prèviament validats amb Diputació i incloent les aportacions realitzades.
    - Informe individual per municipi: elaboració d'un informe per a cadascun dels municipis que hagi presentat un qüestionari vàlid, amb una estructura comuna, els principals indicadors, la comparació amb la resta de municipis o amb les tipologies municipals que es defineixin i la representació gràfica dels resultats.
    - Informe general: presentació i anàlisi dels resultats agregats de l'edició, incloent-hi l'anàlisi segons les tipologies municipals establertes, la identificació de les tendències principals i la formulació de conclusions.
    - Informe de tendències: comparació dels resultats de l'edició amb els de les onades anteriors disponibles, anàlisi de l'evolució dels indicadors i identificació i interpretació de les tendències observades, garantint, en la mesura que sigui possible, la comparabilitat de la sèrie històrica.
    - Informe qualitatiu: descripció de la metodologia emprada i dels criteris de selecció i perfils de les persones participants, sistematització de les aportacions principals recollides en el grup de discussió i anàlisi de les seves implicacions per contextualitzar i interpretar els resultats quantitatius.

PT7. Materials de síntesi i transferència dels resultats

La part contractista elaborarà els materials de síntesi i comunicació necessaris per facilitar la difusió i la transferència dels resultats de l'estudi.

Aquest paquet de treball inclourà, com a mínim, les tasques següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'elaboració d'una infografia que presenti de manera clara, visual i sintètica els principals resultats, conclusions i tendències identificats.
- L'elaboració d'una presentació executiva que sintetitzi la metodologia, els resultats, les conclusions i les necessitats municipals principals identificades.

5. Termini d'execució dels treballs

El termini d'execució del contracte és de trenta-sis (36) mesos, i no podrà ser objecte de pròrroga. Durant l'execució del contracte es realitzaran dues (2) edicions de l'estudi i cada edició tindrà una durada màxima de dotze (12) mesos.

L'execució del treball de camp de cadascuna de les edicions (PT3_2026 i PT3_2028) no podrà iniciar-se abans de l'1 de gener de l'any següent al seu any de referència. En conseqüència, el treball de camp de l'edició referida a 2026 no podrà començar abans de l'1 de gener de 2027, i el de l'edició referida a 2028 no podrà començar abans de l'1 de gener de 2029.

El treball de camp de cadascuna de les edicions haurà de tenir una durada mínima de quatre mesos, amb la finalitat de garantir la màxima participació dels municipis inclosos en l'univers objecte de l'enquesta.

La previsió màxima estimada per a l'execució dels treballs per cada edició s'estableix d'acord amb els terminis i fases que tot seguit s'indiquen:

Edició i Fase	Paquets de treball	Termini màxim
Edició 2026: Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació	PT1. Treballs preparatoris: actualització de la base de dades de contactes municipals i planificació del treball. PT2. Disseny, validació i configuració de l'enquesta: disseny metodològic, validació del qüestionari i configuració i posada en funcionament de la plataforma. PT3. Execució del treball de camp: enviament de l'enquesta, seguiment de les respostes, recordatoris i gestió de les incidències i consultes. PT4. Depuració, validació i preparació de les dades: tractament, depuració i validació de la informació; elaboració de la base de dades definitiva, el llibre de codis, les sintaxis i les metadades. PT5. Anàlisi qualitativa: disseny, organització i realització	7 mesos

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

	del grup de discussió, i sistematització i anàlisi de les aportacions recollides.	
Edició 2026: Fase 2. Anàlisi i elaboració dels resultats	PT6. Elaboració dels informes de resultats: elaboració dels informes individuals per municipi, de l'informe general, de l'informe de tendències i de l'informe qualitatiu. PT7. Materials de síntesi i transferència dels resultats: elaboració de la infografia i de la presentació executiva.	5 mesos
Edició 2028: Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació	PT1Treballs preparatoris: actualització de la base de dades de contactes municipals i planificació del treball. PT2 Disseny, validació i configuració de l'enquesta: disseny metodològic, validació del qüestionari i configuració i posada en funcionament de la plataforma. PT3_. Execució del treball de camp: enviament de l'enquesta, seguiment de les respostes, recordatoris i gestió de les incidències i consultes. PT4_. Depuració, validació i preparació de les dades: tractament, depuració i validació de la informació; elaboració de la base de dades definitiva, el llibre de codis, les sintaxis i les metadades. PT5_ Anàlisi qualitativa: disseny, organització i realització del grup de discussió, i sistematització i anàlisi de les aportacions recollides.	7 mesos
Edició 2028: Fase 2. Anàlisi i elaboració dels resultats	PT6_. Elaboració dels informes de resultats: elaboració dels informes individuals per municipi, de l'informe general, de l'informe de tendències i de l'informe qualitatiu. PT7. Materials de síntesi i transferència dels resultats: elaboració de la infografia i de la presentació executiva.	5 mesos

La planificació concreta dels treballs podrà ajustar-se durant l'execució del contracte de mutu acord entre les parts, sempre que aquests ajustos no alterin el termini màxim d'execució del contracte ni els objectius i continguts mínims definits en aquest plec.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'execució del contracte es considerarà finalitzada amb el lliurament i la validació, per part de la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA), de la totalitat dels lliurables previstos en el punt 11 d'aquest plec, sens perjudici de l'obligació de la part contractista d'introduir-hi les correccions necessàries perquè compleixin les prescripcions tècniques establertes.

6. Marc normatiu de referència

En qualsevol cas, s'ha de tenir com a marc de referència allò establert a la normativa de referència en matèria d'habitatge, bàsicament en els següents àmbits:

- Normativa general d'habitatge
- Normativa referent als Fons Next Generation
- Normativa sobre la qualitat de l'habitatge
- Normativa sobre la política de protecció pública de l'habitatge
- Normativa en matèria d'urbanisme
- Qualsevol altra legislació sectorial que sigui d'aplicació

En cas que alguna disposició legal sigui modificada en el transcurs del treball caldrà complir el nou règim legal que resulti d'aplicació, tenint en compte, en el seu cas, el que prevegin les corresponents disposicions transitòries.

7. Seguiment i desenvolupament dels treballs

7.1 Seguiment dels treballs

La GSHUA designarà una persona tècnica gestora que actuarà com a interlocutora principal per al seguiment tècnic del contracte, vetllarà pel correcte desenvolupament dels treballs i coordinarà la relació entre la part contractista i la resta d'agents, organismes i persones tècniques implicades, sens perjudici de les funcions atribuïdes a la persona responsable del contracte.

Pel que fa a la part contractista, la persona designada com a direcció dels treballs actuarà com a interlocutora única amb la GSHUA durant tota l'execució del contracte i serà responsable del compliment dels requeriments tècnics establerts en aquest plec. Així mateix, informarà la persona tècnica gestora de la GSHUA de qualsevol incidència o actuació rellevant relacionada amb el desenvolupament dels treballs, especialment aquelles que afectin el treball de camp o la participació dels municipis.

7.2 Desenvolupament dels treballs

Els treballs es desenvoluparan de manera coordinada entre la part contractista i la GSHUA. Tots els documents, materials i eines digitals elaborats en cadascuna de les fases hauran de ser consensuats amb la persona tècnica gestora de la GSHUA i validats per aquesta abans d'iniciar les actuacions corresponents a la fase següent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

La GSHUA podrà sol·licitar, en qualsevol moment de l'execució del contracte, avanços o versions provisionals dels treballs per facilitar-ne el seguiment i la coordinació.

La GSHUA facilitarà a la part contractista la base inicial de dades de contacte de les persones interlocutores municipals referents en matèria d'habitatge dels municipis objecte de l'estudi, sens perjudici que la seva actualització i verificació correspongui a la part contractista .

Correspon a l'empresa adjudicatària, per mitjà de l'equip professional adscrit al contracte, l'execució de les tasques associades als diferents paquets de treball descrits a l'apartat 5 d'aquest plec, així com l'elaboració i el lliurament dels productes previstos a l'apartat 11, d'acord amb les condicions tècniques i les obligacions establertes en el contracte.

Es defineixen, amb caràcter orientatiu, les principals funcions associades als perfils professionals previstos (equip mínim adscrit i millora de la composició de l'equip):

- **Direcció de l'equip:** assumir la direcció tècnica i científica del conjunt de l'estudi, la coordinació de l'equip professional i la supervisió metodològica dels treballs. Aportar coneixement especialitzat en l'anàlisi i l'avaluació de polítiques públiques, especialment en l'àmbit de les polítiques locals d'habitatge, i garantir el rigor conceptual, la coherència metodològica i la qualitat dels resultats. Orientar la interpretació dels resultats des de la perspectiva de la ciència política i de l'administració, els instruments de política pública, els models de governança i les tendències identificades. Assumir la interlocució tècnica amb la Diputació de Barcelona i vetllar per la coherència i la qualitat del conjunt dels informes i materials resultants.

- **Analista:** aportar coneixement especialitzat en metodologia d'investigació social, especialment en el disseny i l'execució d'enquestes, el tractament de la informació i les tècniques d'anàlisi quantitativa i qualitativa. Assumir un paper principal en l'execució i el seguiment del treball de camp, incloent-hi la interlocució habitual amb els municipis participants, l'acompanyament durant el procés de resposta a l'enquesta, la resolució de consultes i incidències i el seguiment de la participació, amb l'objectiu d'afavorir la qualitat de les respostes i l'assoliment dels nivells de participació previstos. Contribuir a garantir la qualitat metodològica dels instruments de recollida de dades, la fiabilitat i consistència de la informació obtinguda i el rigor dels procediments d'explotació estadística. Participar en l'anàlisi i la interpretació dels resultats, incloent-hi l'elaboració d'indicadors, l'anàlisi comparativa i longitudinal i la integració de les aportacions qualitatives, així com en la preparació dels informes i materials de presentació dels resultats.

- **Perfil professional addicional (millora de la composició de l'equip):** aportar, de manera puntual i complementària, coneixement especialitzat en metodologia d'investigació social, estadística o ciència de dades, amb la finalitat de reforçar la qualitat tècnica i metodològica de l'estudi. Donar suport i assessorament especialitzat en el disseny dels instruments de recollida d'informació, els procediments de tractament i explotació de les dades, la construcció d'indicadors i les tècniques d'anàlisi

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

dels resultats, d'acord amb les necessitats que es derivin del desenvolupament dels treballs.

8. Obligacions de la part contractista

Complementàriament, i amb la finalitat d'assegurar la correcta execució del contracte, seran obligacions de la part contractista:

- Participar en les reunions de seguiment convocades per la GSHUA.
- Informar, assessorar i compartir amb la GSHUA tota la informació rellevant derivada del desenvolupament dels treballs.
- Incorporar les observacions, correccions i millores que siguin requerides per la GSHUA.
- Informar periòdicament de l'evolució del treball de camp, incloent, com a mínim, el nombre de municipis contactats, les respostes rebudes, les incidències detectades i les actuacions de seguiment realitzades.
- Participar en les sessions de presentació i retorn dels resultats que determini la GSHUA.
- Garantir la confidencialitat de tota la informació i de les dades personals o de contacte a les quals tingui accés durant l'execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- Signar, si escau, els compromisos de confidencialitat que la Diputació de Barcelona consideri necessaris.

9. Format dels treballs

Amb l'objecte d'uniformitzar l'estructura dels diferents documents que configuren els treballs que es deriven del present contracte, s'estableixen a continuació el conjunt de normes i requisits que s'han de tenir en compte a l'hora de la seva elaboració i presentació.

9.1 Redacció

La redacció dels documents escrits serà en llengua catalana.

9.2 Format

El format de la documentació seguirà els criteris que s'estableixen a continuació i segons indicacions de la Diputació.

Tots els documents s'hauran de lliurar en format editable i en format PDF, excepte aquells casos en què, per la naturalesa del producte, la GSHUA determini un format específic. Les bases de dades hauran de lliurar-se en format Excel o equivalent, degudament documentades i preparades per a la seva reutilització.

La informació ha d'estar classificada i arxivada en el format adient i de forma coherent amb els documents, controlant que la mida dels fitxers no sigui excessiva.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Al marge d'aquests requeriments bàsics, s'acordarà amb la persona tècnica gestora de la GSHUA, l'estructura de la informació dels diferents documents per tal de facilitar la possible utilització dels fitxers informàtics tant per la seva publicació en mitjans electrònics com per la futura explotació d'aquesta informació.

10. Lliurables

Per a cadascuna de les dues edicions (Edició 2026 i Edició 2028):

Fase	Lliurables
Fase 1. Disseny, recollida i tractament de la informació	- Lliurable 1. Qüestionari definitiu (versió validada, estructura del qüestionari, lògica de salts i document metodològic). - Lliurable 2. Base de dades (base de dades final, llibre de codis, sintaxis i metadades).
Fase 2. Anàlisi i elaboració dels resultats	- Lliurable 3. Informe individual per municipi (estructura comuna, principals indicadors, comparativa amb la resta de municipis i representació gràfica). - Lliurable 4. Informe general (resultats agregats, anàlisi per tipologies municipals i conclusions). - Lliurable 5. Informe de tendències (comparació amb les onades anteriors, evolució dels indicadors, tendències i interpretació). - Lliurable 6. Informe qualitatiu (metodologia, participants, principals aportacions i implicacions per a la interpretació dels resultats). - Lliurable 7. Materials de difusió (infografia i presentació executiva)

11. Requeriments tecnològics de la plataforma de recollida de dades

La part contractista haurà de seleccionar, contractar, configurar i mantenir operativa durant tot el treball de camp una plataforma digital adequada per a l'administració de l'enquesta. Tots els costos associats a la llicència, configuració, allotjament, manteniment i suport tècnic de la plataforma s'entendran inclosos en el preu del contracte.

La plataforma haurà de complir, com a mínim, els requeriments següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Permetre la configuració de diferents tipus de preguntes, lògiques de salts, filtres, validacions, preguntes condicionades i camps obligatoris.
- Permetre l'accés a l'enquesta mitjançant un enllaç web segur i garantir-ne el funcionament correcte en els principals navegadors i dispositius.
- Permetre desar parcialment les respostes i reprendre posteriorment l'emplenament del qüestionari.
- Permetre identificar o vincular cada resposta amb el municipi corresponent i disposar de mecanismes per evitar o gestionar respostes duplicades.
- Permetre el seguiment de l'estat de participació durant el treball de camp i facilitar la realització de recordatoris als municipis que no hagin completat l'enquesta.
- Permetre l'exportació íntegra de les dades en formats editables i reutilitzables, com a mínim Excel o CSV, incloent-hi les variables, codis, etiquetes i metadades necessàries per a la seva explotació.
- Permetre una configuració del qüestionari que garanteixi unes condicions adequades d'accessibilitat, usabilitat i navegació.

La plataforma haurà de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i traçabilitat de la informació tractada i, en particular:

- Utilitzar connexions xifrades HTTPS/TLS per a la transmissió de les dades.
- Protegir les dades emmagatzemades mitjançant mesures de seguretat i xifratge adequades.
- Limitar l'accés a la plataforma i a les dades a les persones autoritzades, mitjançant credencials individuals o mecanismes equivalents.
- Disposar de mesures de còpia de seguretat, continuïtat del servei, gestió d'incidències i recuperació de la informació.
- Disposar d'un sistema de gestió de la seguretat de la informació certificat conforme a la norma ISO/IEC 27001 o equivalent.
- Adequar-se al compliment del Reglament (UE) 2016/679, de la Llei orgànica 3/2018 i de la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
- Informar la GSHUA sobre la ubicació de les dades, els prestadors de serveis que hi puguin tenir accés i, si escau, l'existència de transferències internacionals de dades.
- Garantir, un cop finalitzat el contracte, el lliurament íntegre de les dades i la seva eliminació de la plataforma, d'acord amb les instruccions de la Diputació de Barcelona.

La part contractista serà responsable de la configuració i el funcionament correcte de la plataforma, així com de l'atenció i la resolució de les incidències tècniques que es produeixin durant el treball de camp.

Abans de l'enviament de l'enquesta als municipis, la part contractista haurà de facilitar a la GSHUA una versió de prova del qüestionari configurat a la plataforma. L'inici del treball de camp quedarà condicionat a la validació prèvia del qüestionari i del seu funcionament per part de la GSHUA.

12. Remissió genèrica

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.

Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Quant a la resta d'aspectes específics relacionats amb la prestació dels serveis i no detallats en el present Plec de prescripcions tècniques, serà d'aplicació el que estableix el Plec de clàusules administratives de l'expedient en allò que en pugui fer referència, així com la resta de normativa aplicable a aquest tipus de contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): 8d7892a120e8e60df8e1 Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Metadades del document

Núm. expedient	2026/0035722
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	Plec de prescripcions tècniques corresponent a: Estudi de l'estat i evolució de les polítiques locals d'habitatge als municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Marta Pradal Gomez(TCAT)	Cap de secció de planificació i serveis de l'Oficina d'Habitatge	Signa	19/10/2026 17:45
David Mongil Juarez(TCAT)	Cap de l'Oficina d'Habitatge	Signa	20/10/2026 11:25

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
8d7892a120e8e60df8e1	https://seuelectronica.diba.cat	