# PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEIS PER A L'ESTUDI DE L'ESTAT I EVOLUCIÓ DE LES POLÍTIQUES LOCALS D'HABITATGE ALS MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA.

**Expedient núm.: 2026/35722**

## ÍNDEX

**1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ**

**1.1)** Definició de l'objecte del contracte.

**1.2)** Necessitat i idoneïtat del contracte.

**1.3)** Pressupost base de licitació.

**1.4)** Existència de crèdit.

**1.5)** Durada del contracte i possibles pròrrogues.

**1.6)** Valor estimat.

**1.7)** Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

**1.8)** Perfil de contractant.

**1.9)** Presentació de proposicions.

**1.10)** Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

**1.11)** Criteris d'adjudicació.

**1.12)** Criteris de desempat.

**1.13)** Termini per a l'adjudicació.

**1.14)** Variants.

**1.15)** Ofertes anormalment baixes.

**1.16)** Garantia provisional.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**1.17)** Garantia definitiva.

**1.18)** Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

**1.19)** Formalització del contracte.

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

**2.1)** Drets i obligacions de les parts.

**2.2)** Condicions especials d'execució.

**2.3)** Modificació del contracte.

**2.4)** Règim de pagament.

**2.5)** Revisió de preus.

**2.6)** Penalitats.

**2.7)** Causes de resolució.

**2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.

**2.9)** Termini de garantia del contracte.

**2.10)** Cessió.

**2.11)** Subcontractació.

**2.12)** Confidencialitat de la informació.

**2.13)** Règim jurídic de la contractació.

**2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.

**2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

**2.16)** Assegurances.

**2.17)** Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**2.18)** Responsable del contracte.

**2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.

## 3) DADES ESPECÍFIQUES

**3.1)** Sistema de determinació del preu del contracte.

**3.2)** Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

**3.3)** Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

**3.4)** Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

**3.5)** Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

**3.6)** Propietat dels treballs.

## ANNEXOS:

**Annex 0:** Model de declaració responsable, procediment obert simplificat.

**Annex 1:** Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

### 1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per la Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats (GSHUA) del servei per a **l'Estudi de l'estat i evolució de les polítiques locals d'habitatge als municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona.**

L'objecte del present contracte és l'elaboració d'un estudi sobre la situació i l'evolució de les polítiques públiques locals d'habitatge dels municipis de més de 10.000 habitants de la província de Barcelona, amb exclusió de la ciutat de Barcelona, dels anys 2026 i 2028.

L'estudi tindrà dues edicions: l'edició del 2026, que es realitzarà durant l'any 2027 (amb la recopilació i anàlisi de les dades referents a l'anualitat del 2026), i l'altra del 2028, que es realitzarà majoritàriament durant el 2029 (amb la recopilació i anàlisi de les dades referents a l'anualitat del 2028).

Els codis CPV que es corresponen són els següents:

- 73300000-5 Disseny i execució en recerca i desenvolupament.
- 79315000-5 Serveis de recerca social.

### 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, els criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP) estan acreditats a l'expedient **2026/35722.**

### 1.3) Pressupost base de licitació

a) El **pressupost base de licitació** de la contractació es fixa en la quantitat de 30.000,00 € IVA inclòs.

L'IVA que correspon aplicar és del 21 % i ascendeix a la quantitat de 5.206,61 €.

| Pressupost (IVA exclòs) | 21% IVA |
|---|---|
| 24.793,39 € | 5.206,61 € |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir, en la seva oferta, l'import de la part fixa del pressupost i de la part variable, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

b) El desglossament del pressupost base de licitació per costos és el següent**:**

| | |
|---|---|
| COST DIRECTE | |
| Director equip | 17.913,22 € |
| Resta equip tècnic | 3.161,16 € |
| TOTAL | 21.074,38 € |
| COST INDIRECTE | |
| Despeses generals | 2.528,93 € |
| Reprografia | 483,47 € |
| Desplaçaments | 706,61 € |
| TOTAL | 3.719,01 € |
| SUBTOTAL | 24.793,39 € |
| IVA (21 %) | 5.206,61 € |
| **TOTAL (IVA INCLÒS)** | **30.000,00 €** |

Per la determinació dels imports pressupostats s'ha tingut en compte el que estableix la *Resolució EMT/1432/2026, de 6 de maig, per la que es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector d'oficines i despatxos de Catalunya per als anys 2025-2027* (codi de conveni nº 79000375011994), publicat el DOGC núm. 9665, de 14 de maig de 2026, i sent publicada la seva modificació en el DOGC núm. 9701, de 30 de setembre de 2026.

El referit conveni no fixa cap desagregació per gènere, motiu pel qual els salaris seran idèntics per a la realització de les tasques de la mateixa categoria amb independència que el treball sigui executat per un home o per una dona, i únicament existiran diferències com a conseqüència de les diferents antiguitats dels treballadors o altres circumstàncies previstes legalment.

**1.4) <u>Existència de crèdit</u>**

La despesa pluriennal derivada d'aquesta contractació, de 30.000,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària dels exercicis següents:

| Exercici | Import (IVA inclòs) | Orgànic | Programa | Econòmic |
|---|---|---|---|---|

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 2027 | 12.000,00 € | A0100 | 15100 | 22781 |
| 2028 | 4.500,00 € | A0100 | 15100 | 22781 |
| 2029 | 13.500,00 € | A0100 | 15100 | 22781 |

tot d'acord amb el que estableix l'article 117.2 i la DA tercera de la LCSP i condicionant la seva efectivitat i la seva execució a la condició suspensiva que per a la citada despesa existeixi consignació adequada i suficient en el pressupost dels exercicis 2027, 2028 i 2029.

**1.5) <u>Durada del contracte i possibles pròrrogues</u>**

**Quant a la durada:**

El contracte tindrà una durada de **trenta-sis (36) mesos**, a comptar des de la formalització del contracte.

Durant l'execució, el contracte es desenvoluparà en les fases i amb els terminis parcials estimats ressenyats en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

En qualsevol cas aquest servei no començarà abans de l'1 de gener del 2027.

**Quant a la pròrroga:**

El contracte no serà prorrogable.

**1.6) <u>Valor estimat</u>**

El valor estimat del contracte (VEC), als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 24.793,39 euros IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

| | | |
|---|---|---|
| Vigència inicial: | | 24.793,39 € |
| Pròrroga: | No n'hi ha | 0,00 € |
| Modificacions: | En els termes de la clàusula 2.3 del present plec | 0,00 € |
| | **Valor estimat** | 24.793,39 € |

**1.7) <u>Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>**

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, no és susceptible de recurs especial, i es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**1.8) Perfil de contractant**

Per consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

https://seuelectronica.diba.cat

Informació als interessats

Així mateix, de conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, es pot proporcionar als interessats en el procediment de licitació que ho sol·licitin informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària a tot tardar 4 dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, a condició que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions o de les sol·licituds de participació.

**1.9) Presentació de proposicions**

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible** en el perfil de contractant de la Diputació, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes, o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant de la Diputació de Barcelona.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar al Servei Juridico-Administratiu de l'Àrea d'Infraestructures i Territori a l'adreça electrònica sja.licitacions@diba.cat.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **un únic sobre digital**, en els termes següents:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## SOBRE ÚNIC DIGITAL

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com a **Annex 0 al PCAP.**

- Proposició, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP.**

  *(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la Plataforma)*

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

### 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

El licitador haurà de complir les condicions següents:

| |
|---|
| La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment. |

☐ Disposar de la solvència següent:

a) **Solvència econòmica i financera:**

- Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

  Mínim: Cobertura mínima igual o superior al VEC, que correspon a **24.793,39 €** (IVA exclòs), vigent fins el final del termini de presentació d'ofertes, així com aportació del compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos procedents, per tal de garantir la cobertura de l'assegurança durant tota l'execució del contracte.

La signatura dels documents tramesos haurà de ser digital.

b) **Solvència professional o tècnica:**

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats per l'empresa d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte des de l'1 de gener de 2023, incloent objecte, import, dates i el destinatari, públic o privat d'aquests, signada pel representant legal de l'empresa.

  Mínim exigit: En aquesta relació ha de constar serveis de característiques similars a l'objecte del contracte, per un import mínim corresponent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte d'acord amb l'article 90.2 LSCP, que és **5.785,12 €**.

  Documentació acreditativa dels treballs/serveis mínims:

  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats o visats per l'òrgan competent. En el cas de treballs o serveis lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació de Barcelona, no es requerirà aportar el certificat.

  - Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

En cas de no especificar-se en la documentació acreditativa, l'import del treball s'imputarà a l'exercici de la seva finalització.

- Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP, els **mitjans personals** que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:

  Mínim exigit: L'equip professional estarà format com a mínim per dues persones, dels perfils següents:

- ✓ **Director/a de l'equip,** que haurà d'acreditar una titulació universitària en Ciència Política i de l'Administració o Gestió Pública (o equivalent en països estrangers).

  Alternativament, s'admetran titulacions universitàries oficials d'altres disciplines sempre que s'acrediti formació de postgrau (màster universitari o doctorat) en anàlisi i avaluació de polítiques públiques.

- ✓ Un **analista** que haurà d'acreditar alguna de les titulacions universitàries de llicenciatura o grau afí a Ciències socials (o equivalent en països estrangers).

  Alternativament, les persones titulades en altres disciplines hauran d'acreditar formació de postgrau en metodologia d'investigació social, metodologia quantitativa o anàlisi estadística aplicada que inclogui tècniques d'enquesta.

Experiència de l'equip professional:

- ✓ **El Director/a de l'equip** haurà d'acreditar la participació en funcions de coordinació, direcció, autoria o coautoria, des de l'1 de gener de 2021, d'almenys un estudi o informe d'anàlisi o d'avaluació de polítiques públiques, elaborat per a administracions públiques, universitats, centres de recerca o producció de coneixement.

- ✓ **L'analista** haurà d'acreditar la participació, des de l'1 de gener de 2021, en almenys un treball directament relacionat amb el disseny, l'execució o l'anàlisi d'enquestes aplicades a l'avaluació, diagnosi o seguiment de polítiques públiques.

  A aquests efectes, es consideraran, entre d'altres:

  - Estudis que incorporin treball de camp mitjançant enquestes.
  - Informes tècnics o d'avaluació basats en l'explotació de dades procedents d'enquestes.
  - Operacions estadístiques oficials o enquestes institucionals promogudes per administracions públiques.

**No s'admet que una mateixa persona integri més d'un dels perfils professionals requerits (direcció i analista).**

**Mitjans d'acreditació:**

Acreditació de títols acadèmics

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Titulació acadèmica original en format PDF i signada digitalment. També mitjançant document "Relación de títulos oficiales" que es pot obtenir a la seu electrònica del Ministeri d'Educació, Formació Professional i Esports (o el qui el substitueixi), per mitjà del tràmit "*Consulta de títulos universitarios oficiales*".

  La titulació equivalent en tots els perfils de l'equip de treball es refereix al nivell MECES (correspondència entre els títols universitaris abans i després de Bolonya).

  En cas de titulacions estrangeres, el mitjà d'acreditació serà el PDF del document de la homologació o equivalència, signat digitalment per la persona titulada, o bé el certificat digital (amb codi CSV) de la homologació o equivalència.

- El perfil professional també es podrà acreditar mitjançant certificat digital, emès pel col·legi professional corresponent.

Acreditació de l'experiència mínima requerida:

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector públic, cal aportar certificats o faig constar expedits o visats per l'òrgan competent. En el cas de treballs o serveis lliurats a l'Oficina d'Habitatge de la Diputació de Barcelona, no es requerirà aportar el certificat.

- Quan els treballs o serveis s'hagin realitzat en entitats del sector privat, mitjançant una declaració signada pel representant legal de l'empresa licitadora acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

**Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte i la seva manca podrà ser motiu de penalitat i/o resolució del contracte.**

### 1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

**CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (100%)**

| Criteri | Descripció del criteri | Ponderació | Tipus criteri |
|---|---|---|---|
| 1 | Preu (millora del preu sobre el pressupost base de licitació) | 45% | Automàtic |
| 2 | Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor | 25% | Automàtic |
| 3 | Millora de la composició de l'equip redactor més enllà dels mínims exigits | 10% | Automàtic |
| 4 | Reducció de terminis | 10% | Automàtic |
| 5 | Excel·lència científica i tècnica de l'equip adscrit al contracte | 5% | Automàtic |
| 6 | Altres millores. Millora de la qualitat dels treballs mitjançant la realització de grups de discussió addicionals. | 5% | Automàtic |

**<u>Criteri 1</u>: Preu ofertat ..... fins a 45 punts.**

S'aplicarà la fórmula proporcional directa on la màxima puntuació l'ha de rebre l'oferta de preu més baix que hagi estat admesa. L'oferta que no ofereix cap baixa ha de tenir puntuació 0 i la resta d'ofertes puntuen de manera proporcional.

La fórmula proporcional directa és la següent:

$$Pi = P\left(\frac{Ol - Oi}{Ol - Ob}\right)$$

On:

Pi és la puntuació de l'oferta a valorar.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

P és la puntuació corresponent del criteri preu.
Ol és el pressupost base de licitació.
Oi és el preu ofert pel licitador a valorar.
Ob és el preu més baix ofert.

**<u>Criteri 2:</u> Experiència addicional de la Direcció de l'equip redactor, per sobre de l'exigida en la clàusula 1.10 del PCAP..... fins a 25 punts.**

Es valorarà l'experiència addicional en funcions de coordinació, direcció, autoria o coautoria d'estudis o informes d'anàlisi o d'avaluació de polítiques públiques, elaborats per a administracions públiques, universitats, centres de recerca o producció de coneixement, des de l'1 de gener de 2021 (inclòs).

S'assignaran un màxim de **vint-i-cinc (25) punts** d'acord amb la següent escala:

- 1 treball addicional: 15 punts.
- 2 treballs addicionals: 20 punts.
- 3 o més treballs addicionals: 25 punts.

En tractar-se d'una millora de l'experiència, els treballs aportats per obtenir aquesta puntuació no podran coincidir amb els utilitzats per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant la mateixa documentació que el previst en el punt 1.10) d'aquest plec.

**<u>Criteri 3:</u> Millora de la composició de l'equip redactor més enllà del mínim exigit a la clàusula 1.10 del PCAP.....fins a 10 punts.**

Es valorarà la incorporació a l'equip adscrit al contracte d'un perfil professional addicional als mínims exigits, que actuï com a responsable d'aportar suport tècnic, addicional i puntual dirigit al desenvolupament metodològic del treball i a l'explotació dels resultats.

Es valorarà l'adscripció d'una persona amb titulació universitària o de postgrau en Estadística, Ciència de Dades, Sociologia o Ciències Polítiques.

S'admet que una mateixa persona pugui assumir aquest perfil addicional i, simultàniament, el perfil d'analista, sempre que acrediti el compliment dels requisits exigits per a cadascun d'ells.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa de la millora oferta mitjançant la mateixa documentació que el previst en el punt 1.10) d'aquest plec.

**Criteri 4: Reducció dels terminis d'execució de les fases.....fins a 10 punts.**

Es valorarà la proposta de reducció dels terminis màxims d'execució en una o en les dues fases que estableix el PPT per a cada edició (2026 i 2028), d'acord amb la següent escala:

- Reducció d'1 mes del termini de la Fase 1 («Disseny, recollida i tractament de la informació»): **cinc (5) punts**.

- Reducció d'1 mes del termini de la Fase 2 («Anàlisi, elaboració i transferència dels resultats»): **cinc (5) punts**.

S'assignaran **zero (0) punts** si no es redueix el termini establert.

Els terminis indicats en aquest criteri s'expressen en mesos naturals.

No s'atorgarà puntuació per reduccions inferiors a un mes ni es tindran en compte reduccions superiors a les establertes en aquest criteri.

En tot cas, si es proposa una reducció de la Fase 1 («Disseny, recollida i tractament de la informació») de cadascuna de les edicions, el treball de camp (PT3 «Execució del treball de camp») haurà de mantenir una **durada mínima de quatre mesos**, amb la finalitat d'afavorir la màxima participació dels municipis inclosos en l'univers objecte de l'enquesta.

**Criteri 5: Excel·lència científica i tècnica de l'equip adscrit al contracte.....fins a 5 punts.**

Es valoraran els mèrits en producció científica o tècnica de les persones adscrites a l'equip per l'autoria o coautoria de publicacions científiques o tècniques relacionades amb l'anàlisi, l'avaluació o la gestió de polítiques públiques, l'habitatge, l'urbanisme, la metodologia de recerca o l'anàlisi de dades.

A aquests efectes, es consideraran únicament:

- Articles publicats en revistes científiques indexades.

- Llibres o capítols de llibre.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Informes tècnics editats per universitats, administracions públiques, organismes del sector públic, centres de recerca o producció de coneixement, societats científiques o editorials especialitzades.

Es consideraran únicament publicacions científiques o tècniques publicades en revistes científiques, llibres, capítols de llibre, informes tècnics o documents metodològics editats per universitats, organismes públics, centres de recerca o editorials especialitzades.

S'assignaran **dos punts i mig (2,5)** per cada publicació o informe tècnic aportat en els termes indicats, fins a un màxim de **cinc (5) punts** (un màxim de dues publicacions o informes).

Les publicacions o informes aportats per ser valorats en aquest criteri no poden coincidir amb els utilitzats per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de presentar una declaració que incorpori el títol de la publicació, la revista o llibre on es troba publicada, l'ISSN, l'any de publicació i la referència a les pàgines si escau. Si verificada aquesta declaració no és pot contrastar la veracitat de les seves dades, es demanarà la seva acreditació mitjançant altres mitjans que s'estimin necessaris, inclosa la presentació de la publicació original.

**Criteri 6: Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals: Millora de la qualitat dels treballs mitjançant la realització de grups de discussió addicionals. .....5 punts**

Es valorarà el compromís del licitador d'organitzar, executar i analitzar grups de discussió addicionals, més enllà dels mínims previstos en el PPT, sense cap cost afegit.

Els grups de discussió addicionals s'hauran de desenvolupar en les mateixes condicions metodològiques, tècniques i de qualitat que les establertes en el PPT, i els seus resultats s'hauran d'incorporar als treballs objecte del contracte.

S'assignaran **cinc (5) punts** per la proposta de realització d'un (1) grup de discussió addicional en cadascuna de les edicions (edició 2026 i edició 2028).

**Les millores ofertes pels licitadors i que hagin estat objecte de valoració es consideren obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser motiu de penalització i/o de resolució del contracte.**

En tot cas, la Diputació de Barcelona es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació amb els costos

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

**1.12) <u>Criteris de desempat</u>**

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelació els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes **tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent**, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

  A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acrediten les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

  Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

**1.13) <u>Termini per a l'adjudicació</u>**

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

**1.14) <u>Variants</u>**

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

**1.15) <u>Ofertes anormalment baixes</u>**

En aquesta contractació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormalment baixa, es consideraran ofertes anormalment baixes aquelles que compleixin, de forma global, les següents condicions:

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

1. Quan al criteri 1) referit al "preu" es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i

2. Respecte el criteri 2) relatiu a l"Experiència addicional de la direcció de l'equip", s'hagi obtingut una puntuació global inferior a 10 punts, i

3. Que respecte els criteris 3), 4), 5) i 6) que fan referència a millores en la composició de l'equip, la reducció dels terminis, l'excel·lència científica i tècnica de l'equip i altres millores més enllà de les exigides al PPT i a les obligacions contractuals, s'hagi obtingut una puntuació global superior a 25 punts.

Un cop realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes, si escau.

**1.16) Garantia provisional**

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

**1.17) Garantia definitiva**

No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb allò que disposa l'article 107 LCSP, d'acord amb la justificació que consta a l'expedient.

**1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari**

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) i de les millores ofertes, en els termes de les clàusules 1.10) i 1.11) del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

c) En cas que l'execució del contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19) del present plec, el proposat adjudicatari haurà de presentar: Declaració signada pel legal representant de

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

l'empresa indicant on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests i estarà obligat a comunicar a la Diputació de Barcelona qualsevol canvi en relació amb la declaració esmentada. Aquesta obligació es considera una condició essencial.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.

Quan el licitador hagi fet ús de la possibilitat de presentar la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre, d'acord amb l'incís final de l'article 159.4 lletra a) LCSP, la mesa de contractació requerirà al licitador proposat com adjudicatari, perquè presenti el justificant de recepció de la sol·licitud emès pel corresponent Registre, acompanyada d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena, així com documenti tots els extrems referents a la seva aptitud per a contractar en els termes indicats en aquesta clàusula.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

### 1.19) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

El representant legal de l'empresa haurà de signar electrònicament el contracte amb qualsevol eina gratuïta de signatura de documents avalada per l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), com pot ser el programa Adobe Acrobat Reader DC.

En tractar-se d'un contracte **no susceptible de recurs especial**, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

### 2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de les acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant la Diputació de Barcelona.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Diputació de Barcelona, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

  ✓ Facilitar a la Diputació de Barcelona la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

  ✓ Comunicar a la Diputació de Barcelona les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les que tingui coneixement que afectin, directament o indirectament, la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la qual el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

  ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

  ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi penal vigent en cada moment.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- El contractista haurà de lliurar els documents i informes que s'assenyalen al Plec de prescripcions tècniques aplicables a aquesta contractació, en els terminis i manera que s'hi recullen, segons les directrius aprovades per la Diputació de Barcelona, i executarà els treballs segons el que es disposa el Plec de Prescripcions Tècniques aplicable a aquesta contractació.

- El director del treball responsable de l'encàrrec serà el contacte amb l'Administració i assistirà a totes les reunions de treball i sempre que l'Administració demani la seva presència.

- El perfil professional addicional haurà de tenir una dedicació mínima del 5% de la seva jornada.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes en els termes de l'article 217 de la LCSP.

- El contractista haurà de complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació, d'acord amb l'article 201 de la LCSP. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

**2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>**

Les condicions especials d'execució del contracte són la que tot seguit s'indiquen:

- Amb posterioritat a la presentació de l'oferta, i durant tota l'execució del contracte, no s'admetrà cap canvi en el quadre del personal proposat per a l'execució del contracte sense autorització prèvia de la Diputació de Barcelona, i en tot cas haurà de tenir la mateixa titulació, coneixements i experiència que la justificada i valorada per aquesta corporació. Aquesta condició es considera essencial.

- El contractista es compromet, durant tota l'execució del contracte, a executar els treballs amb personal que reuneixi les condicions que van ser objecte de valoració per a la adjudicació del contracte. La Diputació de Barcelona podrà ordenar la substitució, per causes objectives i degudament justificades, de les persones integrants de l'equip per altres amb l'experiència valorada en el seu dia. El contractista quedarà obligat a atendre aquesta petició en el termini de dues setmanes des que se li notifiqui, amb aprovació expressa per a la Diputació a través dels seus responsables. L'incompliment d'aquesta ordre serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa contractista s'obliga a què els salaris de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment. Aquesta obligació es considera essencial i el seu incompliment, durant dos mesos seguits, serà motiu de rescissió del contracte.

- L'empresa es sotmet a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació es considera essencial.

- Durant tota l'execució del contracte, el contractista complirà, com a mínim, el disposat en els col·lectius sectorials aplicables, llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors.

**2.3) Modificació del contracte**

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP i la resta de normativa aplicable.

No es preveu la modificació del contracte.

**2.4) Règim de pagament**

El pagament a l'adjudicatari es realitzarà per la Diputació de Barcelona, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

El pagament s'efectuarà segons els percentatges següents:

| Edició i Fase | Continguts | % | Justificació |
|---|---|---|---|
| Edició 2026<br><br>Fase 1.<br>Disseny, recollida i tractament de la informació | - Lliurable 1. Qüestionari definitiu (versió validada, estructura del qüestionari, lògica de salts i document metodològic).<br>- Lliurable 2. Base de dades (base de dades final, llibre de codis, sintaxis i metadades). | 30% | A la conformitat al lliurament dels documents |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | | | |
|---|---|---|---|
| Edició 2026<br><br>Fase 2.<br>Anàlisi i elaboració dels resultats | - Lliurable 3. Informe individual per municipi (estructura comuna, principals indicadors, comparativa amb la resta de municipis i representació gràfica).<br>- Lliurable 4. Informe general (resultats agregats, anàlisi per tipologies municipals i conclusions).<br>- Lliurable 5. Informe de tendències (comparació amb les onades anteriors, evolució dels indicadors, tendències i interpretació).<br>- Lliurable 6. Informe qualitatiu (metodologia, participants, principals aportacions i implicacions per a la interpretació dels resultats).<br>- Lliurable 7. Materials de difusió (infografia i presentació executiva) | 20% | A la conformitat al lliurament dels documents |
| Edició 2028<br><br>Fase 1.<br><br>Disseny, recollida i tractament de la informació | - Lliurable 1. Qüestionari definitiu (versió validada, estructura del qüestionari, lògica de salts i document metodològic).<br>- Lliurable 2. Base de dades (base de dades final, llibre de codis, sintaxis i metadades). | 30% | A la conformitat al lliurament dels documents |
| Edició 2028<br><br>Fase 2.<br><br>Anàlisi i elaboració dels resultats | - Lliurable 3. Informe individual per municipi (estructura comuna, principals indicadors, comparativa amb la resta de municipis i representació gràfica).<br>- Lliurable 4. Informe general (resultats agregats, anàlisi per tipologies municipals i conclusions).<br>- Lliurable 5. Informe de tendències (comparació amb les onades anteriors, evolució dels indicadors, tendències i interpretació).<br>- Lliurable 6. Informe qualitatiu (metodologia, participants, principals aportacions i implicacions per a la interpretació dels resultats).<br>- Lliurable 7. Materials de difusió (infografia | 20% | A la conformitat al lliurament dels documents |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | | | |
|---|---|---|---|
| | i presentació executiva) | | |

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de la Diputació de Barcelona, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació (Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats).

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de la Diputació de Barcelona (https://seuelectronica.diba.cat).

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

- Oficina comptable: GE0001058 Intervenció General - Registre de Factures
- Òrgan gestor: GE0001093 – Gerència de Serveis d'Habitatge, Urbanisme i Activitats
- Unitat tramitadora: GE0001093 – Oficina d'Habitatge

**2.5) Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

**2.6) Penalitats**

En el cas que la Diputació de Barcelona opti per la no resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Per l'incompliment del termini total i/o parcial s'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució i/o per altres incompliments en l'execució del contracte, s'imposarà les penalitats següents per a cada penalitat, amb límit del 10% del preu del contracte, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs:

  - Per l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en aquest plec: 100 euros diaris.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- Per la no adscripció als treballs dels tècnics compromesos com a requisit de solvència tècnica o professional, o com a criteri d'adjudicació: 100 euros diaris.

- Per la incompareixença a reunions de treball proposades per la GSHUA: 100 euros per reunió.

- Per la negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte: 100 euros diaris.

- Per l'incompliment de la reducció del termini: una penalitat equivalent al 2% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

- Per l'incompliment de l'execució de la millora més enllà de les obligacions contractuals (Millora de la qualitat dels treballs mitjançant la realització de grups de discussió addicionals): una penalitat equivalent al 2% de l'import d'adjudicació del contracte, IVA exclòs.

Les penalitats que s'imposin seran descomptades de les factures, prèvia audiència al contractista per tal que efectuï les al·legacions que consideri.

**2.7) <u>Causes de resolució</u>**

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades en l'article 71 LCSP.

- L'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució previstes en el PCAP.

- L'incompliment de qualsevol de les obligacions essencials del contracte previstes expressament en els plecs.

- L'incompliment de les obligacions principals següents:

· L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import d'acord amb allò establert a la clàusula de solvència econòmica i financera.

- Les causes específiques de resolució del contracte respecte de la protecció de dades de caràcter personal.

- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials compromesos i que han estat objecte de valoració com a criteri d'adjudicació i molt especialment la manca d'experiència de l'equip declarada i valorada.

- La negativa o l'incompliment manifest del contractista a ajustar-se a les indicacions que des de la Diputació de Barcelona (GSHUA) es puguin fer en el desenvolupament dels treballs i d'acord amb les determinacions del contracte.

- La incompareixença reiterada a tres o més reunions de treball proposades per la GSHUA.

- L'omissió d'informació que pugui afectar al desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball.

**2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte**

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

**2.9) Termini de garantia del contracte**

No es preveu cap termini de garantia.

**2.10) Cessió**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## 2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP, **excepte la direcció de l'equip**, que ha de ser executada directament pel contractista principal per tal de vetllar pel correcte desenvolupament del contracte d'acord amb els articles 215.1 i 75.4 LSCP, per considerar-se una tasca crítica.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a la Diputació de Barcelona, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

## 2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**2.13) <u>Règim jurídic de la contractació</u>**

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

**2.14) <u>Notificacions i ús de mitjans electrònics</u>**

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la seu electrònica:

https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/notificacions/

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

**2.15) <u>Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista</u>**

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, amb obligació de complir les condicions salarials dels treballadors conforme el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

**2.16) <u>Assegurances</u>**

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim que correspongui al valor estimat del contracte.

**2.17) <u>Lloc de lliurament dels treballs objecte del contracte</u>**

El lloc fixat pel lliurament de la prestació ha de ser la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona.

L'enllaç: Sol·licitud genèrica - Seu electrònica - Diputació de Barcelona

L'adreça de la GSHUA, promotora de la contractació, és Edifici Llacuna, carrer de Badajoz, núm. 49-51, de Barcelona, o la seu que correspongui en cada moment.

**2.18) <u>Responsable del contracte</u>**

Es designa persona responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP el cap de l'Oficina d'Habitatge de la GSHUA.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

**2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>**

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa a la contractista i al seu personal:

| | |
|---|---|
| **Responsable del tractament** | Diputació de Barcelona. Rambla Catalunya 126, 08008-Barcelona<br>Responsable Executiu del Tractament: Gerència de Serveis d'Urbanisme, Habitatge i Activitats<br>Bústia corporativa: gs.hua@diba.cat |

| | |
|---|---|
| | Dades de contacte Compliment Normatiu en Protecció de Dades Personals: rgpd@diba.cat |
| **Finalitat del tractament** | Gestió i tramitació dels contractes del sector públic i convenis de col·laboració i cooperació dels òrgans i unitats administratives de la Diputació de Barcelona. |
| **Legitimació del tractament** | Compliment d'obligacions contractuals (art. 6.1.b RGPD).<br>Les dades personals sol·licitades són d'obligat lliurament per tal de garantir la correcta identificació de l'equip professional que prestarà el servei i accedirà a les instal·lacions i sistemes corporatius, si s'escau (això pot incloure l'obligació d'anar identificat de forma permanent). Les imatges dels treballadors del contractista durant l'execució del contracte seran tractades per al control de les obligacions de seguretat de les dependències i edificis de la Diputació. En cas de no facilitar aquestes dades identificatives no es permetrà l'accés a les instal·lacions. |
| **Destinataris de cessions o transferències** | Les dades identificatives de qui subscrigui el contracte o conveni poden ser publicades a la Plataforma de serveis de contractació pública, que és on es troba el perfil del contractant de la Diputació, o al Registre de convenis de col·laboració i cooperació de la Generalitat de Catalunya, respectivament.<br>No s'han previst altres cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades. |
| **Temps de conservació** | Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de procediment administratiu, de contractació pública i d'arxiu històric. |
| **Drets de les persones interessades** | Els drets de l'autodeterminació informativa sobre les seves dades personals que us assisteixen, cas de ser tractades, són: Dret d'accés, rectificació, supressió i de limitació o oposició al tractament. Es poden exercir els drets esmentats a través de la Seu electrònica de la Diputació de Barcelona https://seuelectronica.diba.cat/serveis-de-la-seu/proteccio-dades/default.asp, on trobareu més informació sobre protecció de dades personals, o bé presencialment o per correu postal a les oficines del Registre a Rambla Catalunya, 126, 08008. |
| **Dades de contacte del Delegat de Protecció de Dades personals** | L'adreça electrònica de contacte del Delegat de Protecció de Dades de la Diputació de Barcelona és dpd@diba.cat, davant del qual es podrà interposar potestativament una reclamació si es considera que l'exercici d'algun dels drets esmentats no ha estat tractat adequadament o que el tractament de les seves dades personals infringeix el RGPD. Altrament, qualsevol persona interessada té dret a presentar una reclamació davant d'una Autoritat de Control, que a |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| | |
|---|---|
| | Catalunya és l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades - l'APDCAT- en https://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/ |

**OBLIGACIONS A COMPLIR PEL CONTRACTISTA EN L'ÀMBIT DEL RGPD**

Atès que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte suposa el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, per part de l'adjudicatari, es relacionen a continuació els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu a la normativa vigent sobre protecció de dades.

**20.1) Finalitat de l'encàrrec del tractament**

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita a la contractista, encarregada del tractament, per tractar per compte del la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei contractat consistent en l'elaboració d'un estudi sobre la situació i l'evolució de les polítiques públiques locals d'habitatge els anys 2026 i 2028 a la província de Barcelona.

El tractament consistirà en la recollida, l'acarament, conservació o emmagatzematge, consulta, organització i supressió de dades.

Aquesta obligació es considera essencial.

**20.2) Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, la Diputació de Barcelona, responsable del tractament, posa a disposició i permet la recollida per la contractista encarregada del tractament, la informació que es descriu a continuació:

La informació de contacte de les persones entrevistades i de les persones participants dels grups de discussió durant l'execució dels treballs encarregats, que s'indica a continuació:

- Nom
- Cognoms
- Adreça de correu electrònic
- Número de telèfon

En tot cas, la finalitat del tractament de la informació anònima o pseudonimitzada facilitada serà exclusivament de ser la base per a la part analítica i de diagnosi dels treballs encarregats i en cap cas identificar persones. No obstant, donat que amb el creuament de les fonts es podria arribar a identificar-ne es recorda a la contractista que

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

en cap cas ha de realitzar cap operació que busqui aquesta identificació. En el cas d'identificació involuntària no en farà cap ús d'aquestes dades personals.

**20.3) Durada**

Aquest acord tindrà la mateixa durada del contracte.

Una vegada finalitzat aquest contracte, l'encarregat del tractament ha de suprimir / retornar al responsable (o a un altre encarregat designat pel responsable) les dades personals i suprimir qualsevol còpia que estigui en el seu poder.

**20.4) Obligacions de l'encarregat del tractament**

La contractista encarregada del tractament i tot el seu personal s'obliga a:

a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies.

b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions del responsable del tractament.

Si l'encarregada del tractament considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui:

1. El nom i les dades de contacte de l'encarregada o de les encarregades i de cada responsable per compte del qual actua l'encarregat i, si escau, del representant del responsable o de l'encarregat i del delegat de protecció de dades.
2. Les categories de tractaments efectuats per compte de cada responsable.
3. Si escau, les transferències de dades personals a un tercer país o organització internacional, inclosa la identificació d'aquest país o aquesta organització internacional, i en el cas de les transferències indicades a l'article 49, apartat 1, paràgraf segon de l'RGPD, la documentació de garanties adequades.
4. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat relatives a:
   - La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
   - La capacitat de garantir la confidencialitat, la integritat, la disponibilitat i la resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
   - La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- El procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives que garanteixen l'eficàcia del tractament.

Els punts 1 i 2 no seran obligatoris llevat que l'empresa tingui més de 250 treballadors.

d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de la responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregada pot comunicar les dades a altres encarregades del tractament de la mateixa responsable, d'acord amb les instruccions de la responsable. En aquest cas, la responsable ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregada ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar el responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

e) Subcontractació:
Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a la responsable, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar (específicament els servidors o el serveis associats als mateixos) i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista (nom o el perfil empresarial) i les seves dades de contacte, així com on es troben els seus servidors o els serveis associats als mateixos. La subcontractació es pot dur a terme si la responsable no manifesta la seva oposició en el termini establert.

La subcontractista, que també té la condició d'encarregada del tractament, està obligada igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregada del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregada inicial regular la nova relació, de manera que la nova encarregada quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ella, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si la subencarregada ho incompleix, l'encarregada inicial continua sent plenament responsable davant la responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.

g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar-los convenientment.

h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.

i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.

j) Assistir el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels drets següents:

1. Accés, rectificació, supressió i oposició
2. Limitació del tractament

Quan les persones afectades exerceixin els drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament, portabilitat de dades i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, davant l'encarregat del tractament, aquest ho ha de comunicar de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia laborable en què s'ha rebut la sol·licitud juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

k) Dret d'informació/ informació i consentiment: Correspon al responsable facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.

l) Notificació de violacions de la seguretat de les dades: L'encarregada del tractament ha d'informar el responsable del tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans del termini màxim de 24 hores i a través del seu delegat de protecció de dades de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques. Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

m) Donar suport a la responsable del tractament a l'hora de fer les avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, i/o de fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control, quan escaigui.

n) Posar a disposició de la responsable tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuïn la responsable o un altre auditor autoritzat per ella.

o) Implantar les mesures de seguretat que es prevegin al Reial Decret 311/2022, de 3 maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat" (ENS), si s'escau, i, en tot cas, adoptant totes aquelles mesures i mecanismes per a:

- Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
- Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
- Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
- Pseudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

L'adhesió a codis de conducta o la possessió d'una certificació són elements que serveixen per a demostrar el compliment dels requisits indicats anteriorment. Cal facilitar la informació sobre aquestes certificacions.

p) Designar un delegat de protecció de dades i comunicar-ne la identitat i les dades de contacte al responsable, si escau.

q) Destí de les dades. Retornar a la responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregada.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

No obstant això, l'encarregada pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

**20.5) Obligacions de la responsable del tractament**

Correspon a la responsable del tractament:

a) Lliurar a l'encarregat/permetre la recollida de les dades a les quals es refereix el punt 2 d'aquesta clàusula .

b) Fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregada, tan sols en el cas que pertoqui.

c) Fer les consultes prèvies que correspongui, tan sols en el cas que pertoqui.

d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi el RGPD.

e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

f) Autoritzar a l'encarregada del tractament a:

1. Dur a terme el tractament de les dades de caràcter personal en dispositius portàtils de tractament de dades únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada.
2. Dur a terme el tractament fora dels locals del responsable del tractament únicament pels usuaris o perfils d'usuaris assignats a la prestació de serveis contractada, sempre que els servidors es trobin en territori de la UE.
3. L'entrada i sortida dels suports i documents que continguin dades de caràcter personal, inclosos els compresos i/o annexes a un correu electrònic, fora dels locals sota el control del responsable del tractament.
4. L'execució dels procediments de recuperació de dades que l'encarregat del tractament es vegi en l'obligació d'executar.
5. Tractar les dades en els seus locals, aliens als dels responsables del tractament.

**20.6 Incompliments i responsabilitats**

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a que la contractista encarregada sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**21) <u>Propietat dels treballs</u>**

Qualsevol treball desenvolupat en el marc del present encàrrec i durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació, de reproducció, comunicació pública, distribució, transformació, adaptació, actualització, traducció, reutilització i cessió a tercers, inclosos futurs contractistes encarregats de noves edicions de l'estudi.

- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

## 3) DADES ESPECÍFIQUES

**3.1) <u>Sistema de determinació del preu del contracte</u>**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a:

- Preus referits a components de la prestació.
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa.

**3.2) <u>Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte</u>**

La Diputació de Barcelona es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- Comprovació de l'adequació dels treballs lliurats a les revisions realitzades prèviament al lliurament definitiu.

- El contractista serà responsable de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que hi pugui haver.

- El lliurament dels treballs no exonerarà el contractista dels defectes i errors en que hagi pogut incórrer.

**3.3) <u>Facultat de la Diputació de Barcelona sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei</u>**

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Diputació de Barcelona n'informarà el contractista, que haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

**3.4) <u>Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial</u>**

No és procedent.

**3.5) <u>Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball</u>**

No és procedent.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

### 3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractista és propietat de la Diputació de Barcelona.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Diputació de Barcelona tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

- La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació.
- La cessió comprèn totes les modalitats d'utilització o medis de difusió existents per a cadascun dels drets d'explotació, inclosos l'emmagatzemament digital en suport electrònic i la posta a disposició interactiva en línia en tota mena de xarxes telemàtiques.
- L'àmbit temporal de la cessió abastarà tot el temps que tardi l'obra en passar al domini públic, i el seu àmbit territorial és mundial.

A més, el contractista:

- Garanteix a la Diputació de Barcelona/Organisme l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

- Té l'obligació de proporcionar a la Diputació de Barcelona/Organisme totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

- Exonerarà a la Diputació de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## ANNEX 0

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ESTUDI DE L'ESTAT I EVOLUCIÓ DE LES POLÍTIQUES LOCALS D'HABITATGE ALS MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**

**Expedient núm: 2026/35722**

### MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC** –per a procediment obert simplificat únicament amb criteris automàtics -

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm. ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....), opta a la contractació relativa al servei per a **L'ESTUDI DE L'ESTAT I EVOLUCIÓ DE LES POLÍTIQUES LOCALS D'HABITATGE ALS MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA,** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és: (*Marcar una de les opcions)*
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix microempresa**, en ocupar menys de 10 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 2 milions EUR. (article 2.3. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix petita empresa**, en ocupar menys de 50 persones i tenir un volum de negocis anual o balanç general anual que no supera els 10 milions EUR. (article 2.2. de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).
    - L'empresa a la que represento té categoria de **PIME i es defineix mitjana empresa**, en ocupar menys de 250 persones i tenir un volum de negocis anual que no excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que no excedeix de 43 milions EUR (article 2.1 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014).

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

- L'empresa a la que represento **no té categoria de PIME**, en ocupar 250 persones o més o tenir un volum de negocis anual que excedeix de 50 milions EUR o balanç general anual que excedeix de 43 milions EUR.

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries *(Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions respecte la Seguretat Social (*Marcar una de les opcions):*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació o que, malgrat no està inscrit a cap dels Registres citats, declara que ha presentat sol·licitud d'inscripció, en data anterior a la data màxima prevista per a presentar oferta en aquesta licitació, i que dita sol·licitud, la va presentar junt amb tota la documentació preceptiva i sense haver rebut cap requeriment d'esmena.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides, i de les millores, en els termes de les clàusules 1.10) i 1.11) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits en la dita clàusula.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, l'empresa disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals o per qualsevol delicte de tràfic d'éssers humans.

- Que compleix tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en el cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 o 3.18 (en cas d'acord marc) del Plec de Clàusules Administratives Particulars, indicar la següent informació: (*Marcar una de les opcions*)

    - o No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests

    - o Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests

    (En cas de subcontractació indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats que s'haurà de definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica)

    Nom o perfil empresarial del subcontractista dels servidors o els serveis associats: .....

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que l'empresa disposa d'una plantilla: *(Marcar una de les 2 opcions)*

    - o De menys de 50 treballadors

    - o De 50 o més treballadors i (*Marcar una de les opcions)*

        ☐ Compleix amb l'obligació que, entre ells, almenys, el 2% siguin treballadors amb discapacitat, establerta pel Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

☐ Compleix les mesures alternatives previstes en el Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor de treballadors amb discapacitat.

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes vigent i inscrit en el registre laboral corresponent, tot d'acord amb l'establert als articles 45 i concordants de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes. (*Marcar una de les opcions*)

  ☐ SÍ ☐ NO

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP. *(Marcar una de les opcions)*

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa: (*Marcar una de les opcions*)
  - Està subjecta a l'IVA
  - Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaran lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa: (*Marcar una de les opcions)*
  - Està subjecta a l'IAE.
  - Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses es compromet a constituir-se formalment en UTE en el cas de resultar adjudicatari.

  (*Indicar noms i integrants de la UTE i la participació de cadascun)* .....

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

  - Nom de la persona autoritzada*: .....
  - Document d'identificació (DNI / NIE)*: .....
  - Correu electrònic* : .....
  - Telèfon contacte (mòbil): .....

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Diputació de Barcelona o a l'entitat contractant per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que la Diputació de Barcelona o l'entitat contractant pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és ..... i les empreses que el componen són: .....

  (Indicar si es presenta o no alguna empresa del grup a la licitació)

- Que, en cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 1.18) del PCAP.

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## ANNEX 1

**AL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI PER A L'ESTUDI DE L'ESTAT I EVOLUCIÓ DE LES POLÍTIQUES LOCALS D'HABITATGE ALS MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**

**Expedient núm: 2026/35722**

A INSERIR EN EL SOBRE **ÚNIC**

*(El model de proposició es podrà descarregar a la Plataforma)*

1. **La proposició econòmica, basada en el preu, haurà d'ajustar-se al model següent:**

"El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm. ...., (persona de contacte ....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm. ... .....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa contracte de serveis consistent en **L'ESTUDI DE L'ESTAT I EVOLUCIÓ DE LES POLÍTIQUES LOCALS D'HABITATGE ALS MUNICIPIS DE MÉS DE 10.000 HABITANTS DE LA PROVÍNCIA DE BARCELONA**, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la quantitat de:

| | **OFERTA DEL LICITADOR** | | | |
|---|---|---|---|---|
| **Preu licitació (IVA exclòs)** | Preu ofertat (IVA exclòs) | Tipus % IVA | Import IVA | Total preu ofertat (IVA inclòs) |
| 24.793,39 € | | | | |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

**2. Experiència addicional de la direcció de l'equip redactor, per sobre del mínim exigit a la clàusula 1.10) PCAP**

| **Perfil** | **Nombre d'estudis o informes en què ha participat:**<br><br>(marqueu amb una única X el número d'estudis en què ha participat des de l'1/1/2021, per sobre del mínim exigit) |
|---|---|
| Experiència addicional del **director/a de l'equip** en funcions de coordinació, direcció, autoria o coautoria, des de l'1/1/2021, d'estudis o informes d'anàlisi o d'avaluació de polítiques públiques elaborats per a administracions públiques, universitats, centres de recerca o producció de coneixement. | 1 ☐ 2 ☐ 3 (o més) ☐ |

Nota: en tractar-se d'una millora d'experiència, no es computaran a efectes d'experiència addicional del director/a de l'equip el mínim exigit per acreditar la experiència mínima segons aquest plec.

**3. Millora de la composició de l'equip redactor, més enllà dels mínims exigits a la clàusula 1.10) PCAP**

| **Perfil** | (marqueu amb una única X si oferiu/no oferiu incorporar aquest perfil tècnic) |
|---|---|
| **OFEREIX** la incorporació a l'equip de treball d'un perfil professional addicional als mínim exigits, responsable d'aportar suport tècnic, addicional i puntual dirigit a desenvolupament metodològic del treball i a l'explotació dels resultats, que haurà de comptar amb una titulació universitària o de postgrau en **Estadística, Ciència de Dades, Sociologia o Ciències Polítiques**, en els termes de la clàusula 1.11 PCAP. | SI ☐ NO ☐ |

**4. Millora de la reducció dels terminis d'execució de les fases**

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

| **OFEREIXO la reducció dels terminis màxims d'execució en una o en les dues fases, que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, per a cada edició (2026 i 2028), d'acord amb les condicions establertes, de la forma següent:** | (marqueu amb una X la fase/les fases respecte de les quals oferiu la reducció del termini) |
|---|---|
| Reducció d'1 mes del termini de la Fase 1 «Disseny, recollida i tractament de la informació» | SI ☐ NO ☐ |
| Reducció d'1 mes del termini de la Fase 2 «Anàlisi, elaboració i transferència dels resultats» | SI ☐ NO ☐ |

Nota: Els terminis indicats en aquest criteri s'expressen en mesos naturals. En tot cas, si es proposa una reducció de la Fase 1, 'Disseny, recollida i tractament de la informació' de cadascuna de les edicions, el treball de camp (PT3 'Execució del treball de camp') haurà de mantenir una durada mínima de quatre mesos, amb la finalitat d'afavorir la màxima participació dels municipis inclosos en l'univers objecte de l'enquesta.

## 5. Excel·lència científica i tècnica de l'equip adscrit al contracte

| **Valoració de mèrits en producció científica o tècnica** | (marqueu amb una única X el nombre de publicacions o informes que aporteu per a la seva valoració) |
|---|---|
| Autoria o coautoria de publicacions científiques o tècniques relacionades amb l'anàlisi, l'avaluació o la gestió de polítiques públiques, l'habitatge, l'urbanisme, la metodologia de recerca o l'anàlisi de dades.<br><br>A aquests efectes es consideraran únicament:<br><br>- articles publicats en revistes científiques indexades.<br>- llibres o capítols de llibre.<br><br>Es consideraran únicament publicacions científiques o tècniques publicades en revistes | 1 ☐ 2 ☐ |

| | |
|---|---|
| científiques, llibres, capítols de llibre, informes tècnics o documents metodològics editats per universitats, organismes públics, centres de recerca o editorials especialitzades | |

Nota: les publicacions o informes aportats per ser valorats en aquest criteri no poden coincidir amb els utilitzats per acreditar la solvència tècnica mínima exigida.

## 6. Propostes que representin millores més enllà de les obligacions contractuals

| **Millora de la qualitat dels treballs mitjançant la realització de grups de discussió addicionals.** | (marqueu amb una única X) |
|---|---|
| **OFEREIX** la realització d'un (1) grup de discussió addicional en cadascuna de les edicions previstes (edició 2026 i edició 2028), sense cost addicional, d'acord amb el previst en el punt 1.11) d'aquest plec. | SI ☐ NO ☐ |

Document signat electrònicament. Firmes vàlides. És còpia autèntica de l'original electrònic.
Codi Segur de Verificació (CSV): e0a96a4ad43e7e4d1cad Adreça de validació: https://seuelectronica.diba.cat

## Metadades del document

| | |
|---|---|
| **Núm. expedient** | 2026/0035722 |
| **Tipus documental** | Plec de clàusules o condicions |
| **Títol** | PCAP polítiques d'habitatge |
| **Codi classificació** | 3085 - Contractacions de serveis per procediment obert simplificat |

## Signatures

| Signatari | | Acte | Data acte |
|---|---|---|---|
| Isabel Alonso Fernandez (TCAT) | Responsable directiu Servei Promotor | Signa | 27/10/2026, 16:09 |

## Validació Electrònica del document

| Codi (CSV) | Adreça de validació | QR |
|---|---|---|
| e0a96a4ad43e7e4d1cad | https://seuelectronica.diba.cat | |