Ajuntament de
Móra d'Ebre

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT TRAMITACIÓ ORDINÀRIA, PER L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE PER LA GESTIÓ DE SERVEI DE L'ESCOLA BRESSOL LA MORERA DE MÓRA D'EBRE. (EXP. 2339/2026)

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 68

Ajuntament de Móra d'Ebre

ÍNDEX

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1.CONDICIONS GENERALS

1.1.Objecte del contracte
1.2.Necessitat i idoneïtat del contracte
1.3.Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit
1.4.Durada del contracte
1.5.Règim jurídic del contracte
1.6.Admissió de variants
1.7.Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació
1.8. Publicitat de la licitació
1.9.Aptitud per contractar
1.10.Solvència de les empreses licitadores
1.11.Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

2.DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. Presentació de proposicions
2.2. Mesa de contractació
2.3. Criteris d'adjudicació del contracte
2.4. Obertura de les proposicions i classificació de les ofertes
2.5. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació
2.6. Garantia provisional
2.7. Garantia definitiva
2.8. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte o desistiment
2.9. Adjudicació del contracte
2.10.Formalització i perfecció del contracte

3.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

3.1.Condicions especials d'execució del contracte
3.2.Execució del contracte
3.3.Compliment de termini i correcta execució del contracte
3.4.Responsable del contracte
3.5.Resolució d'incidències
3.6.Protecció de dades personals
3.7.Confidencialitat

4.DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1.Adscripció dels béns al contracte
4.2.Responsabilitat de l'empresa adjudicatària
4.3.Altres obligacions de l'empresa adjudicatària

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 68

4.4.Drets i obligacions de l'Ajuntament
4.5.Informació sobre condicions de subrogació laboral
4.6.Retribució de l'empresa adjudicatària
4.7.Modificació del contracte
4.8. Suspensió del contracte

5.DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. Successió i cessió del contracte
5.2. Subcontractació
5.3. Revisió de preus

6.DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. Recepció i liquidació
6.2. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva
6.3. Resolució del contracte
6.4. Incompliments de les condicions en la prestació del servei
6.5. Penalitats

7.RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1.Règim de recursos
7.2. Règim d'invalidesa
7.3.Jurisdicció competent
7.4.Mesures cautelars

ANNEXOS

I. Document europeu únic de contractació (DEUC) (sobre 1)
II. Formulari dades de l'empresa licitadora (sobre 1)
III. Declaració de confidencialitat (sobres 1, 2 i 3)
IV. Proposició de criteris d'avaluació de forma automàtica (sobre 3)
V. Documentació empreses no inscrites RELI o ROLESCP
VI. Documentació empreses inscrites en RELI o ROLESCP

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 68

1.- CONDICIONS GENERALS

1.1. OBJECTE DEL CONTRACTE

Objecte i característiques del contracte:

El present contracte té per objecte la prestació del servei de l'Escola Bressol Municipal La Morera, mitjançant contracte de serveis, consistent en la prestació directa del servei a la ciutadania sota la titularitat municipal, que inclou els serveis següents:

- Servei d'escolarització
- Servei de menjador/descans
- Servei d'acollida/permanència de matí
- Casal d'estiu durant el mes de juliol, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques.

Lloc d'execució: Carrer de Santiago Rusiñol, 22, Móra d'Ebre.

De conformitat amb l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, "LCSP"), tenint en compte la naturalesa del contracte aquest no és susceptible de dividir-se en lots, ja que resulta imprescindible concebre la gestió de l'escola bressol com un conjunt organitzat i coordinat d'accions (coordinació, administració, gestió, etc.). En aquest sentit, val a dir que no ens trobem davant de prestacions susceptibles d'ésser contractades separadament, ni de manera autònoma. De fet, la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte, des del punt de vista tècnic, podria dificultar la correcta execució del mateix des del punt de vista tècnic i pedagògic. Per aquesta raó, es considera justificada la no divisió en lots d'aquesta contractació.

Les condicions específiques que han de regir aquest contracte i que defineixen les seves qualitats es determinen en el Plec de prescripcions tècniques (en endavant, "PPT"), d'acord amb l'art. 124 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP).

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 80110000-8: Serveis d'ensenyament preescolar.

La prestació objecte del contracte constitueix un servei públic de titularitat municipal, la gestió del qual correspon a l'Ajuntament de Móra d'Ebre, i es presta mitjançant un contracte administratiu de serveis, sense que això comporti la transmissió de la titularitat del servei ni de l'exercici de les potestats públiques inherents a aquest.

1.2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 68

El servei objecte del contracte s'enquadra dins les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineixen l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i l'article 66 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC), aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

La necessitat a satisfer és oferir el servei d'escolarització dels infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, de manera regular i sistemàtica, que esdevé la prestació principal, juntament amb els serveis complementaris que li són propis (menjador/descans, acollida i casal d'estiu), tots ells d'ús exclusiu per a les persones usuàries. Els serveis de menjador i acollida al matí són de prestació obligatòria per a l'adjudicatari/a i d'utilització opcional per a les famílies.

En base a l'anteriorment exposat, el contracte que es considera idoni per satisfer les necessitats de la població del nostre municipi és la modalitat de contracte de serveis d'atenció a la ciutadania regulat específicament a l'art. 312 de la LCSP. L'opció per aquesta modalitat contractual es fa en compliment de l'establert a l'art. 17 de la LCSP, que diu el següent: "Són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, inclosos aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de manera successiva i per un preu unitari. No poden ser objecte d'aquests contractes els serveis que impliquin exercici de l'autoritat inherent als poders públics".

La idoneïtat de la contractació i la seva justificació deriven del fet que l'Ajuntament no disposa de recursos humans propis per poder prestar aquest servei amb l'eficàcia i continuïtat necessàries.

1.3. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

Sistema de determinació del preu:

D'acord amb el que estableix l'art. 102 LCSP, el sistema utilitzat per a la determinació del preu del contracte és:

- El preu s'ha determinat a partir de l'estudi econòmic elaborat per a aquesta contractació, tenint en compte els costos directes, les despeses de serveis generals, les despeses indirectes i d'estructura, així com el benefici industrial, d'acord amb els articles 100, 101 i 102 de la LCSP.

Pressupost base de licitació:

El pressupost base de licitació (PBL), determinat d'acord amb l'article 100 de la LCSP i amb l'estudi econòmic incorporat a l'expedient, és de SIS-CENTS QUARANTA-QUATRE

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 68

MIL TRES-CENTS SETZE EUROS AMB VINT CÈNTIMS (644.316,20 €), IVA exempt, corresponent als dos anys de durada inicial del contracte.

Els serveis objecte del contracte estan exempts de l'Impost sobre el Valor Afegit, de conformitat amb l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El pressupost base de licitació s'ha calculat tenint en compte la totalitat dels costos necessaris per a la correcta execució del contracte, d'acord amb l'estudi econòmic, i comprèn:

- els costos directes de personal;
- les despeses directes de serveis generals;
- les despeses indirectes i d'estructura;
- el benefici industrial.

El desglossament detallat dels conceptes que integren el pressupost base de licitació, així com la metodologia emprada per al seu càlcul, consten a l'estudi econòmic que forma part de l'expedient de contractació.

El preu del contracte comprèn la totalitat de les despeses necessàries per a la correcta execució de les prestacions objecte del contracte, en els termes establerts en l'estudi econòmic.

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, tenint en compte els dos anys de durada inicial i les dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna, ascendeix a UN MILIÓ TRES-CENTS VINT-I-UN MIL TRES-CENTS VUITANTA-SET EUROS AMB TRENTA-VUIT CÈNTIMS (1.321.387,38 €), IVA exempt.

1.- Servei d'escolarització: serveis educatius i espais d'acollides i/o permanències.

El pressupost del servei d'escolarització s'ha calculat prenent com a base l'estudi econòmic que forma part de l'expedient i tenint en compte els costos directes i indirectes de la prestació, així com les despeses laborals, les despeses generals de serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial, d'acord amb els articles 100, 101 i 102 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Dins el pressupost del contracte s'inclouen totes les despeses necessàries per a la correcta execució del servei, inclosos els costos de personal, els serveis de menjador i descans, el servei d'acollida, el personal de neteja, el manteniment de les instal·lacions, els subministraments, els materials, les assegurances i la resta de despeses generals previstes a l'estudi econòmic.

El pressupost es desglossa en funció dels costos directes i indirectes. Així mateix, s'hi fa constar el personal necessari per prestar l'objecte del contracte, d'acord amb el que estableix el Plec de Prescripcions Tècniques, el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 68

regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, i la resta de normativa aplicable en matèria d'organització i funcionament de les llars d'infants.

Aquest pressupost màxim s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat dels costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte.

Per al càlcul dels costos de personal s'ha pres com a referència l'Acord en matèria salarial pel qual es fixen les condicions salarials del personal dels centres d'educació infantil de gestió indirecta a Catalunya (Resolució de 3 de juliol de 2024) i, si escau, el XIII Convenio colectivo de ámbito estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil, d'acord amb el que consta a l'estudi econòmic.

Els costos salarials no s'indiquen amb desagregació de gènere, atès que els convenis d'aplicació preveuen explícitament la igualtat efectiva entre dones i homes.

La prestació d'aquest servei està exempta del pagament de l'impost sobre el valor afegit, de conformitat amb el que disposa l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

2.- Servei de menjador: L'empresa adjudicatària prestarà el servei de menjador (amb carmanyola) i descans, d'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, i el seu cost està integrat en el preu del contracte.

3.- Servei d'acollida/permanència: L'empresa adjudicatària prestarà un servei d'acollida obligatòria de matí i de tarda, d'acord amb les condicions establertes al Plec de Prescripcions Tècniques, i el seu cost està igualment integrat en el preu del contracte.

Valor estimat del contracte:

Segons l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte es determina prenent l'import total pagador segons les estimacions de l'òrgan de contractació.

En el càlcul del valor estimat, a més dels costos laborals derivats dels convenis col·lectius sectorials aplicables, les despeses generals d'estructura (costos indirectes) i el benefici industrial, s'han de tenir en compte:

a) Les pròrrogues eventuals del contracte.

El valor estimat del contracte ascendeix a 1.321.387,38 €, IVA exempt, d'acord amb l'estudi econòmic que forma part de l'expedient.

Concepte		Import (sense iva)	**Total**
Licitació	1er any (2026-2027)	315.783,91 €	
Licitació	2n any (2027-2028)	328.532,29 €	

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 68

Pròrroga 1	3r any (2028-2029)	339.656,23 €	
Pròrroga 2	4t any (2029-2030)	337.414,95 €	
T O T A L			
			1.321.387,38 €

Existència de crèdit:

Les despeses d'aquest contracte s'abonaran amb càrrec a la partida pressupostària:

18 323 22799 Llar d'infants

L'Ajuntament dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària corresponent.

Aquestes despeses resten subjectes a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de cada exercici, de conformitat amb l'article 174 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Donat que es preveu l'inici de l'execució del contracte en l'exercici següent, es sotmet l'adjudicació del contracte a la condició suspensiva d'existència de crèdit adeqüat i suficient per fiançar les obligacions derivades del mateix.

La retribució del contractista s'efectuarà d'acord amb el règim econòmic establert al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'Estudi econòmic que formen part de l'expedient. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària percebrà els ingressos derivats de les quotes abonades per les persones usuàries, d'acord amb les tarifes aprovades per l'Ajuntament, les aportacions econòmiques corresponents procedents de la Generalitat de Catalunya que li siguin transferides per l'Ajuntament i l'aportació municipal necessària fins a completar el preu del contracte adjudicat, tot d'acord amb el règim econòmic previst al Plec de Prescripcions Tècniques i a l'Estudi econòmic.

1.4. DURADA DEL CONTRACTE

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP.

Es preveu el començament de l'execució del contracte en l'exercici següent, i la seva durada incials serà de 2 anys.

Abans del seu venciment, el contracte podrà prorrogar-se de manera expressa, per 2 vegades amb una durada màxima d'un (1) any cadascuna d'elles.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 68

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que el preavís s'efectuï almenys, amb dos mesos d'antelació respecte a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts.

El preu de les pròrrogues, en cas que s'acordin, es determinarà aplicant el percentatge de baixa ofert per l'empresa adjudicatària als imports previstos per a cadascuna de les anualitats de pròrroga que figuren en l'estudi econòmic i en el pressupost base de licitació.

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació, i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de 9 mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de 3 mesos respecte de la data de finalització del contracte originari.

1.5. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE:

Aquest contracte té naturalesa administrativa, segons allò disposat a l'article 25 de la LCSP i té la consideració de contracte administratiu de serveis, regulat a l'article 17 de la LCSP. Atès que inclou prestacions directes a favor de la ciutadania, li són aplicables les especialitats previstes a l'article 312 de la LCSP.

Es tracta d'un contracte de prestació directa de serveis a la ciutadania sota titularitat municipal, per la qual cosa s'apliquen les especialitats establertes per la LCSP per als serveis d'interès públic.

La retribució del contractista i el règim econòmic del contracte seran els establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'Estudi econòmic que formen part de l'expedient. La gestió i recaptació de les quotes dels serveis, les aportacions procedents de la Generalitat de Catalunya i la determinació de l'aportació municipal es regiran pel que estableixen aquests documents, sense que això alteri la naturalesa jurídica del contracte administratiu de serveis ni el règim jurídic que li és aplicable.

El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP 2017)
- Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 de octubre, de Contractes del Sector Públic.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 68

- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 40/2015 d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.
- Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Les Lleis estatals 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'art. 24 de la Llei 31/1995, així com la resta de la normativa general sobre seguretat i salut en el treball, la de protecció mediambiental i la d'igualtat d'oportunitats entre dones i homes, i la resta de normativa aplicable.

Quant a les característiques del servei és d'aplicació la següent normativa sectorial:

- Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig d'educació.
- Llei Orgànica 1/1996, de Protecció Jurídica del Menor.
- Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
- Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
- Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement dels termes del contracte, dels documents annexos que en formen part o de les instruccions, plecs o normes aprovades per l'Administració, que puguin ésser d'aplicació en l'execució d'allò pactat, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació del seu compliment.

En cas de contradicció entre aquest Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, prevaldrà el que disposa aquest Plec respecte dels aspectes jurídics i administratius, sens perjudici de l'aplicació del Plec de prescripcions tècniques als aspectes estrictament tècnics de la prestació.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 68

1.6. ADMISSIÓ DE VARIANTS

No procedeix l'admissió de variants o alternatives.

1.7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

D'acord amb el contingut de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública, així com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, aquest contracte s'adjudicarà per procediment obert, amb pluralitat de criteris de valoració, de conformitat amb l'article 156 i següents de la LCSP.

El valor estimat del contracte, sobrepassa el llindar de 216.000 € establert per l'article 22 de la LCSP, modificat per l'Ordre HAC/1517/2025, de 18 de desembre, per la qual es publiquen els límits dels diferents tipus de contractes a efectes de la contractació del sector públic a partir de l'1 de gener del 2026 i en conseqüència es troba subjecte a regulació harmonitzada.

1.8. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE), així com en el perfil de contractant de l'Ajuntament i que es troba a la següent adreça:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25286654?categoria=0

A l'anunci que es publicarà al perfil de contractant es farà constar la data d'enviament de l'anunci al DOUE. La publicació en el DOUE precedirà a qualsevol altre publicació en els termes establerts a l'art. 135.3 de la LCSP

Es podrà tenir accés a l'anunci i obtenir per mitjans electrònics el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, a través del perfil del contractant.

1.9. APTITUD PER CONTRACTAR

Estan facultats per subscriure aquest contracte les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 68

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.

- No estar inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic, ni incurses en algun motiu d'exclusió d'acord amb la normativa en matèria de

- contractació recollides en l'art. 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'art. 85 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

- Acreditar la solvència especificada a l'apartat 1.10 del present plec.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, de solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de formalització del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estat membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Als efectes de la licitació, els empresaris que vulguin concórrer integrats en una unió temporal han d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin i la participació de cadascun, com també que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal si resulten adjudicataris del contracte. En les unions temporals d'empresaris cada un dels que la componen ha d'acreditar la seva capacitat i solvència d'acord amb el que estableix el present plec. A efectes de la determinació de la solvència de la unió temporal, s'acumulen les característiques acreditades per a cada un dels seus integrants. La durada de les Unions Temporals d'Empresaris haurà de ser, com a mínim, la durada del contracte fins a la seva extinció.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 68

Així mateix, els licitadors hauran d'acreditar els següents requisits de solvència tècnica i econòmica-financera.

1.10. SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

Al tractar-se d'un contracte de serveis i d'acord amb el que estableix l'art. 77.1.c) de la LCSP la classificació no serà exigible.

Per aquest contracte no hi ha la possibilitat d'acreditar la solvència mitjançant la classificació al no trobar-se l'objecte del contracte en l'àmbit de classificació d'algun dels grups de classificació vigents, atenent al CPV.

La solvència tècnica o professional que es demana per participar en aquest contracte és:

- Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys, que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests, en serveis d'igual o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, l'import anual dels quals acumulat l'any de major execució sigui igual o superior a 225.510,67 € (quantia equivalent al 70% l'anualitat mitjana del contracte), avalada per certificats de bona execució.

S'entén per serveis similars la gestió d'una escola bressol autoritzada de primer cicle d'educació infantil, de dimensions similars a l'objecte del contracte (amb una capacitat aproximada de 60 alumnes per curs), destinada a infants d'edats compreses entre els 4 mesos i els 3 anys, que inclogui, com a mínim, els serveis d'escolarització, menjador i acollida.

La solvència econòmica i financera que es demana per participar en aquest contracte és:

- Volum Declaració sobre el volum global de negocis de l'empresa, referit com a màxim als tres (3) últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis. El volum global de negocis durant l'any de major execució del període indicat haurà de ser, com a mínim de 1,5 vegades l'anualitat mitjana del contracte, és a dir 483.237,15 €.

El volum anual de negocis s'acreditarà per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estes inscrit; en cas contrari pels comptes dipositats al registre oficial que li pertoqui.

Els empresarials individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 68

Les empreses licitadores poden recórrer a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que disposaran dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís per escrit de les esmentades entitats.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els terminis indicats en aquest capítol. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als quals fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

1.11. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS PERSONALS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per tal garantir la correcta execució, coordinació i qualitat del servei objecte del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a adscriure al contracte els mitjans personals necessaris per a la seva correcta prestació, d'acord amb la clàusula 8.1 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans personals s'estableix de conformitat amb l'article 76 de la LCSP i tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial.

2. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

D'acord amb l'article 156. de la LCSP, el termini per presentar ofertes en aquesta licitació serà de 30 dies naturals, des de la data de tramesa de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea. L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en 3 sobres, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25286654?categoria=0

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 68

un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació.

Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l 'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzar el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 68

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 68

se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/eines.xhtml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles són els següents:

- Pdf (Adobe Acrobat Reader DC)
D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària, el qual la facilitarà almenys 4 dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 68

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Les respostes a les sol·licituds d'aclariments tenen caràcter vinculant.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/25286654?categoria=0

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya signada electrònicament, en tres sobres digitals, dins del quals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

SOBRE DIGITAL 1: Documentació administrativa

1.- Sumari del contingut del sobre.

2.- DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRATACIÓ (DEUC) que s'adjunta com ANNEX I en aquest plec.

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), mitjançant el qual declaren el següent:

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 68

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC.

- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

- Que no està incursa en prohibició de contractar.

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

El document haurà de presentar-se d'acord amb el formulari normalitzat, publicat per la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el model aprovat per la Comissió Europea, a la següent pàgina web:

https://contractacio.gencat.cat/web/.content/inici/tramits-serveis/document/document-europeu-unic-contractacio.pdf

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i s'ha de presentar altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la solvència de les quals recorri o que tingui intenció de subcontractar.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 68

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECSP), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta més avantatjosa econòmicament, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan o la mesa de contractació podrà demanar als licitadors que presentin la totalitat o part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de les dades contingudes al DEUC, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Finalment, tal com s'assenyala en les instruccions per emplenar el DEUC annexes al Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del DEUC, es permet que es limiti la informació requerida respecte als criteris de selecció a una sola pregunta, això és, si les empreses compleixen o no tots els criteris de selecció indicats en aquest plec.

3.- Dades de l'empresa licitadora: l'empresa licitadora facilitarà per al coneixement de l'òrgan de contractació, les seves dades generals identificatives (aquest document figura com ANNEX II d'aquest plec administratiu), als efectes de requeriments de subsanació d'errors en el sobre 1.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

4.- Declaració de confidencialitat

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 68

Declaració en la qual s'especifiqui quins documents i/o dades presentades en els apartats de personalitat i solvència del sobre 1 són, a parer de les empreses licitadores, confidencials. No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic. S'adjunta model de declaració com a ANNEX III.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 1 es poden considerar de caràcter confidencial quan la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector o bé quan la seva divulgació pugui resultar contrària al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

SOBRE DIGITAL 2: Criteris avaluables mitjançant judici de valor

Aquest sobre contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor:

1.- "Oferta tècnica relativa als criteris d'adjudicació ponderables en funció de judici/s de valor/s que consten en la clàusula 2.3 del present plec."

En aquest sentit, la proposta tècnica haurà d'incloure, com a mínim, els punts que s'indiquen a l'apartat 2.3 i respectar les extensions màximes previstes.

2.- Declaració de confidencialitat (ANNEX III)

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre 2 es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan la seva divulgació pugui resultar contrària al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, i a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa.

La declaració de confidencialitat que es presenti ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

Tanmateix, sens perjudici de les declaracions de confidencialitat efectuades respecte de determinats documents i dades presentades per les empreses licitadores, correspon a l'òrgan de contractació valorar, davant d'una sol·licitud d'accés o vista de determinada

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 68

documentació, si la qualificació de confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre l'accés o la vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

ADVERTIMENT
No es podrà incloure en el Sobre 1 documentació que pertanyi als sobres 2 i 3, ni en el sobre 2 documentació que pertany al sobre 3. La inclusió de dita documentació és causa d'exclusió automàtica, per vulneració del secret de les proposicions tècniques i/o econòmiques fins el moment de la seva obertura.

SOBRE DIGITAL 3: Oferta econòmica i d'altres criteris avaluables automàticament

Sumari del contingut del sobre 3:

1.- Proposició econòmica signada pel licitador ajustada al model que s'adjunta com a ANNEX IV.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants del DEUC.

No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic, ni tampoc l'oferta econòmica de l'empresa, que és objecte de lectura en acte públic. Són d'aplicació també les consideracions en relació a la confidencialitat respecte al sobre 1.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 68

Informació als licitadors:

Els licitadors poden formular a l'òrgan de contractació els dubtes que tinguin per tal d'elaborar les seves propostes a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes. Només es resolen els dubtes a través del perfil del contractant i amb el procediment establert. No es responen particularment preguntes formulades telefònicament o per correu electrònic.

El procediment establert a tal efecte és el següent:

a.- Els licitadors poden formular les seves preguntes durant el període de preparació de les propostes, a través del perfil del contractant, en l'apartat de dubtes i respostes.

b.- El termini màxim d'acceptació de les preguntes a tot tardar és de 6 dies naturals abans de finalitzar el termini de lliurament de les ofertes (article 138.3 de la LCSP)

2.2. MESA DE CONTRACTACIÓ

La composició de la Mesa de contractació per a aquest contracte estarà constituïda per:

President/a: El/la regidor/a delegada d'educació, o membre de la Corporació en qui delegui.

Vocals:

- Titular de la secretaria intervenció de l'Ajuntament, o persona que legalment el/la substitueixi.
- Un/a funcionari/a de la Corporació adscrit/a al Serveis d'Urbanisme.
- Un/a tècnic/a especialista en la matèria objecte del contracte, designat/ada per l'òrgan de contractació

Secretàri/a de la Mesa:

- Sr. Un/a funcionari/ària de la Corporació, adscrit/a al Servei de Contractació.

La identitat concreta de les persones designades per ocupar aquests llocs, així com els seus suplents, es publicarà de forma obligatòria al Perfil de Contractant amb caràcter previ a la seva constitució

2.3. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJGV442
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 68

En compliment del que estableixen els articles 116.4.c) i 145 de la LCSP s'ha escollit una pluralitat de criteris d'adjudicació que es determinen a continuació:

La puntuació màxima total serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

2.4. CRITERIS D'AVALUACIÓ PER JUDICI DE VALOR: fins a un màxim de 45 punts

La gestió d'un centre educatiu requereix contemplar múltiples variables que facilitin cercar criteris que permetin valorar la gestió des de diferents visions: la vessant pedagògica, l'àmbit organitzatiu de serveis, espais i materials, la gestió de l'equipament, l'adaptació del projecte al territori i la coordinació i control i seguiment de l'adjudicatari amb l'Ajuntament.

L'escola bressol s'emmarca en l'etapa d'educació infantil, on es destaca el caràcter educatiu de la mateixa. Segons això, cal dedicar una especial atenció a l'àmbit pedagògic i la valoració preveu incorporar una sèrie de projectes i plans vinculats amb els principis pedagògics, la metodologia educativa, l'atenció a la diversitat i el pla de treball amb les famílies, destinats a comprovar que la proposta que realitzin els licitadors sigui correcta i, sobretot, que estigui alienada amb el marc municipal que s'estableix en el plec de condicions.

L'àmbit organitzatiu també pren especial rellevància en la gestió d'un centre educatiu i en tots els processos i serveis que s'hi presten com ara l'acollida, els espais i els materials, així com la participació de les famílies.

L'organització dels recursos humans amb el control dels processos de selecció, cobriment d'absències, distribució de les dotacions, formació i compromís social de l'adjudicatari és un dels aspectes claus del projecte.

També s'inclou un àmbit específic dedicat a la gestió de l'equipament que inclou el pla de manteniment, el pla de neteja, el pla de residus i la gestió de dades i documentació, aspectes que també han d'estar alineats amb el plec de condicions del servei.

PROJECTE TÈCNIC D'ESCOLA BRESSOL.

A partir del contingut del PPT, els licitadors hauran de lliurar un projecte tècnic per tal de procedir a la valoració d'aquests criteris avaluables en base a judici de valor.

Aquest haurà de respectar els següents requisits:

- no podrà superar les 50 pàgines
- mida DIN-A4, a dues cares redactat en Arial 11

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 68

- interlineat senzill
- correctament paginats i indexat
- haurà de respectar l'ordre establert i el número de pàgines previstes per a cadascú del apartats que haurà de tractar el projecte tècnic.

No es valoraran els fulls més enllà de les 50 pàgines establerts.

El mètode que es seguirà per a la valoració dels criteris de judici de valor és el que s'explica en aquest apartat:

Els projectes tècnics presentats, rebran, un cop analitzats i valorats, de forma motivada, una de les següents qualificacions per a cadascun dels subapartats a valorar:

1) No acceptable 2) Acceptable 3) Bo 4) Molt bo 5) Excel·lent.

En funció de la qualificació assignada a cadascun dels subapartats dels criteris de judici de valor, els projectes tècnics seran puntuats aplicant els següents percentatges sobre la puntuació total indicada en cada subapartat:

No Acceptable	Acceptable	Bo	Molt Bo	Excel·lent
0 %	25 %	50 %	75%	100%

L'assignació de cadascun dels nivells haurà d'estar motivada i fonamentada en relació amb els criteris de valoració establerts en aquest plec.

Es considerarà EXCEL·LENT el projecte tècnic que: respongui de manera molt satisfactòria a tots els subapartats definits dintre de cada ú dels apartats subjectes a valoració; que contingui tota la informació requerida amb gran nivell de detall, que respongui excel·lent i plenament als objectius definits al PPT i que millor s'adapti a les necessitats de prestació del servei.

Es considerarà MOLT BO el projecte tècnic que: respongui de manera satisfactòria a tots els subapartats definits dintre de cada ú dels apartats subjectes a valoració; que contingui tota la informació requerida amb detall, que respongui molt satisfactòriament als objectius definits al PPT i que s'adapti a les necessitats de prestació del servei.

Es considerarà BO el projecte tècnic que: respongui satisfactòriament a la majoria dels subapartats definits dintre de cada ú dels apartats subjectes a valoració, que contingui la major part informació requerida, que respongui satisfactòriament als objectius definits, adaptant-se de manera bona a les necessitats de prestació del servei.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 68

Es considerarà ACCEPTABLE el projecte tècnic que: tot i responent als subapartats definits dintre de cada ú dels apartats subjectes a valoració, no contingui tota la informació requerida o no s'adapti satisfactòriament a les necessitats de prestació del servei.

Es considerarà NO ACEPTABLE aquell projecte tècnic que: no respongui als requeriments i/o no respongui adequadament als objectius definits i/o no s'adapti a les necessitats de l'Ajuntament.

La puntuació de cadascun dels set apartats s'obtindrà de la suma de la puntuació de cadascun dels subapartats que ho componen.

La puntuació total obtinguda pels projectes tècnics serà el resultat de la suma de les puntuacions obtingudes en cadascun dels vuits apartats sotmesos a criteris de judici de valor.

1.1. PROJECTE PEDAGÒGIC (fins un màxim de 23 pàgines). Fins un màxim de 5 punts.

1.1.1. Principis pedagògics.(fins a 3 punts): es valorarà la proposta, detall i concreció de principis pedagògics i de metodologies educatives fonamentades en les orientacions que recull el currículum de l'etapa del primer cicle d'educació infantil.

1.1.2 Període d'adaptació (fins a 2 punts): es valorarà la proposta, detall i concreció de la planificació i organització del procés d'incorporació i adaptació.

1.2 GESTIÓ DEL PERSONAL EN L'ÀMBIT ORGANITZATIU (fins un màxim de 5 pàgines). Fins un màxim de 10 punts.

1.2.1 Proposta organitzativa dels diferents serveis (fins a 2 punts): es valorarà la proposta, detall i concreció d'organització del personal destinat al servei de llar d'infants, acollida i menjadors segons els requisits establerts al plec de prescripcions tècniques, que doni cobertura als diferents serveis. Es valorarà que es detallin les funcions dels diferents professionals i el temps de dedicació a les diferents tasques de la llar d'infants.

1.2.2 Coordinació pedagògica i objectius de les reunions de coordinació (fins a 2 punts.): es presentarà de manera clara la metodologia, i la temporalitat, així com els objectius de les reunions de coordinació

1.2.3 Cobertura de les possibles absències (fins a 2 punts): es presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència del personal; entenent-se com a sistema una explicació comprensiva i detallada de la metodologia i dels circuits que s'utilitzaran per cobrir la vacant temporal. Es valorarà la proposta que es faci de la gestió de les substitucions, qui la gestiona en quan de temps, la recerca de candidats/es, qui lidera aquesta gestió.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 68

1.2.4 Pla de formació del/les professionals de la llar d'infants (fins a 2 punts): grau d'adequació a les necessitats i interessos dels/les professionals i del centre educatiu. Es valorarà que la proposta de formació estigui basada en la detecció de necessitats del centre i que repercuteixi directament en aquest; es valorarà que s'inclogui la formació inicial per a les noves incorporacions i que es realitzi una avaluació de la formació i de la seva implementació al centre.

1.2.5 Pla de suport i assessorament a la direcció i a l'equip (fins a 2 punts): l'empresa adjudicatària haurà de donar suport i assessorament tant a la direcció com a l'equip -valor afegit d'empresa- amb vistes al compliment dels objectius educatius i també amb vista al compliment del plec i dels diferents aspectes que s'hi concreten

1.3. AVALUACIÓ DE PROTOCOLS I SERVEIS (fins un màxim de 5 pàgines). Fins un màxim de 10 punts.

Descripció protocols que es defineixen en la clàusula 9.6 del plec de prescripcions tècniques: (fins a 3 punts).

Objectius i indicadors d'avaluació aplicables a cada un dels serveis de l'escola bressol i descripció del procediment per a la recollida d'informació (fins a 3 punts).

Indicadors de seguiment i resultats d'atenció als suggeriments, queixes i reclamacions de tots els serveis (fins a 4 punts)

1.4 GESTIÓ DE SERVEIS COMPLEMENTARIS (fins un màxim de 5 pàgines). Fins un màxim de 5 punts.

Control de qualitat i higiene i menús (fins a 3 punts).

Pla funcional de servei d'acollida matinal (fins a 2

punt).

1.5 GESTIÓ DE POSSIBLES URGÈNCIES (fins un màxim de 2 pàgines). Fins un màxim de 5 punts.

Atenció possibles urgències (fins a 5 punts),

1.6 ATENCIÓ A LES FAMÍLIES (fins un màxim de 5 pàgines). Fins un màxim de 5 punts.

Pla d'acollida famílies de procedència estrangera (fins a 1 punt).

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 68

Programes de treball amb les famílies (informació, relació, formació, participació) (fins a 4 punts).

1.7 PLA DE MANTENIMENT (fins a un màxim de 3 pàgines). Fins a un màxim de 3 punts.

Pla de manteniment preventiu i normatiu i seguiment del mateix (fins a 2 punts).

Pla de neteja (fins a 1 punt)

1.8 PROPOSTES DE MILORA RELACIONADES AMB EL PROJECTE DE DESENVOLUPAMENT DE L'INFANTS (fins un màxim de 2 pàgines). Fins a un màxim de 2 punts.

Es valoraran les actuacions complementàries i innovadores proposades pel licitador que, sense alterar l'objecte del contracte ni comportar un increment de cost per a l'Ajuntament o per a les famílies, contribueixin a millorar el desenvolupament integral dels infants, la qualitat educativa o la participació de les famílies. Les millores proposades hauran d'estar directament vinculades amb l'objecte del contracte, ser tècnicament viables durant tota la seva vigència.

En particular, es valorarà:

- la innovació i l'adequació de les actuacions proposades a les necessitats dels infants de 0 a 3 anys;
- la viabilitat tècnica i organitzativa de la seva implantació;
- la coherència amb el projecte pedagògic i amb els objectius del Plec de prescripcions tècniques;
- la definició dels objectius, la metodologia i els indicadors que permetin avaluar-ne els resultats.

1.9 CRITERIS D'AVALUACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA: Fins un màxim de 55 punts.

1.- Proposta econòmica. Fins un màxim de 40 punts, d'acord amb la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 68

VP = 1,40

S'adopta un valor de ponderació (VP) d'1,40 en la fórmula de valoració del criteri preu, d'acord amb les recomanacions de la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública, atesa la naturalesa del contracte, en què la qualitat tècnica de la prestació té una incidència determinant. Aquest valor permet una valoració proporcional de les ofertes econòmiques i evita que diferències reduïdes de preu comportin diferències desproporcionades de puntuació, garantint així una adequada ponderació entre el criteri econòmic i els criteris qualitatius.

L'import que es tindrà en compte a l'hora d'aplicar la fórmula econòmica serà el preu ofert pel licitador, que no podrà superar l'import de 644.316,20 € (corresponent al pressupost base de licitació del període inicial de dues anualitats). A l'efecte de justificar el preu ofert, s'haurà de presentar un pressupost del servei d'acord amb l'Annex IV.

L'import ofert correspon al preu del contracte determinat d'acord amb l'Estudi econòmic i amb el règim econòmic previst al Plec de Prescripcions Tècniques, sense perjudici del sistema de retribució establert en aquests documents.

2. Millora consistent en proposar sessions educatives amb famílies: fins a un màxim de 10 punts:

Modalitat A: tallers/xerrades amb les famílies durant el curs escolar: 1 punt per sessió fins un màxim de 5 punts.

Modalitat B: espai de criança (espai d'un professional amb les famílies i els infants, en interacció on les famílies adrecen les inquietuds educatives): pot incloure tallers/xerrades amb un total d'11 sessions durant el curs escolar: 10 punts.

No seran acumulatius, es valoraran una modalitat o l'altra, o A o B

3.- Prestació del servei de Casal durant la primera quinzena d'agost: fins a un màxim de 5 punts.

Es valorarà el compromís del licitador de prestar el servei de Casal durant la primera quinzena del mes d'agost, d'acord amb el que estableix el Plec de prescripcions tècniques, sempre que s'assoleixi el nombre mínim d'infants inscrits ofert pel licitador.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb el nombre mínim d'infants inscrits necessari per iniciar la prestació del servei:

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 68

Nombre mínim d'infants inscrits	Puntuació
5 infants	5 punts
6 infants	4 punts
7 infants	3 punts
8 infants	2 punts
9 infants	1 punt
No ofereix el servei	0 punts

El licitador haurà d'indicar expressament a la seva oferta el nombre mínim d'infants inscrits a partir del qual es compromet a prestar aquest servei. Aquest compromís tindrà caràcter contractual.

Per aquest criteri d'adjudicació no hi haurà consideració d'anormalitat.

Justificació del criteri: el servei de Casal durant la primera quinzena d'agost constitueix una prestació complementària orientada a facilitar la conciliació de la vida familiar i laboral una vegada finalitzat el servei ordinari del mes de juliol. Es valora el compromís dels licitadors d'oferir aquest servei amb un nombre reduït d'infants inscrits, ja que aquesta circumstància incrementa les possibilitats efectives de prestació del servei i amplia la cobertura de les necessitats de les famílies usuàries, sense alterar l'objecte del contracte. Aquest criteri està directament vinculat amb l'objecte del contracte i és objectivament verificable durant la seva execució.

Puntuació màxima total: 100 punts.

2.5. OBERTURA DE LES PROPOSICIONS I CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura del "Sobre 1", als efectes de verificar que contingui la documentació establerta al present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura del Sobre 1 de les empreses licitadores i qualificarà la declaració responsable i, si s'escau la documentació complementària. Si durant l'obertura del sobre 1 de documentació administrativa la mesa

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 68

observés defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà per qualsevol mitjà que permeti la deguda constància als interessats, sense perjudici que aquestes circumstàncies es facin públiques a través d'anuncis o comunicacions de l'òrgan de contractació via fax, correu electrònic o qualsevol altra forma idònia, i es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils perquè els licitadors els corregeixin o esmenin davant el mateix òrgan de contractació.

Si les deficiències observades no fossin esmenables, la qualificació serà negativa i la proposició quedarà exclosa de la licitació.

En cas d'existir criteris d'adjudicació ponderables per judici de valor, la Mesa, un cop adoptat l'acord sobre admissió definitiva dels licitadors, procedirà a l'obertura del sobre 2 i remetrà la documentació en ell continguda al tècnic corresponent als efectes d'emissió del corresponent informe tècnic en un termini no superior a 15 dies naturals. L'informe emès, juntament amb la documentació, seran elevats a la Mesa de contractació per al corresponent estudi, anàlisi i avaluació.

La Mesa de contractació, en acte intern, procedirà a manifestar el resultat de la valoració de la documentació inclosa en el Sobre 2, mitjançant criteris que depenen d'un judici de valor.

A continuació, en el mateix acte, es realitzarà l'obertura del sobre 3 i la lectura de la documentació inclosa en aquest, quantificable de forma automàtica.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats: En el cas que s'identifiquin ofertes que es troben susceptibles de ser considerades en presumpció d'anormalitat, la Mesa seguirà el procediment previst en l'article 149, si bé el termini màxim que pot conferir-se al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar els 5 dies hàbils, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació.

Es consideraran ofertes amb valors presumptament anormals o desproporcionats aquells preus oferts que estiguin per sota d'un 20 % de la mitjana aritmètica de totes les ofertes presentades.

El licitador haurà d'aportar una justificació on principalment es pugui detectar quina base de preus s'aplica.

En cas de no complir amb el termini, o que la mesa de contractació no accepti la justificació, el licitador quedarà exclòs.

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'Annex V LCSP.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 68

Aquells licitadors que presentin ofertes per sobre del pressupost base de licitació quedaran exclosos directament.

Un cop assignats els punts segons els criteris d'adjudicació, en cas d'empat entre dos o més empreses, si fos necessari desempatar a l'hora d'adjudicar el contracte es tindran en compte els criteris establerts a l'apartat 2 de l'article 147 de la LCSP-2017.

Posteriorment, la Mesa realitzarà la proposta d'adjudicació a favor del candidat amb millor puntuació.

2.6. REQUERIMENT DE DOCUMENT PREVI A L'ADJUDICACIÓ

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació que s'indica a continuació, d'acord amb l'art. 150.2 LCSP:

a) En cas que l'empresa licitadora no estigui inscrita en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'ANNEX V que s'adjunta a aquest plec.

b) En cas que l'empresa licitadora estigui inscrita en el Registre electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

Caldrà aportar la documentació que s'especifica a l'ANNEX VI que s'adjunta a aquest plec. Així mateix pel que fa als certificats de compliment d'obligacions tributàries que es llisten a continuació, es generaran d'ofici per part de l'Ajuntament:

- Un certificat d'estar al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.

- Un certificat d'estar al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Si aquesta documentació es presentés incompleta o contingués defectes esmenables, se li concedirà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-la.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 68

Si el licitador no ho esmena o ho fa fora de termini, s'entendrà que ha retirat materialment l'oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, en el mateix ordre que hagin quedat classificades les ofertes.

Tanmateix, si en la documentació aportada, tot i que hagués estat presentada dintre de termini, l'òrgan de contractació hi apreciés possible falsedat, prèvia incoació del corresponent procediment contradictori, podria ser aplicada la causa de prohibició de contractar establerta a l'art. 71.1.e) LCSP.

2.7. GARANTIA PROVISIONAL

De conformitat amb l'art. 106.1 LCSP , no serà necessari que els licitadors constitueixin garantia provisional.

2.8. GARANTIA DEFINITIVA

El licitador que presenti la millor oferta en la licitació dels contractes haurà de constituir una garantia del 5% del preu d'adjudicació, per qualsevol dels mitjans establerts a l'art. 108 LCSP. En cas de constituir-se mitjançant aval, aquest haurà d'ajustar-se als requisits previstos a la LCSP i a la seva normativa de desplegament.

Segons el que estableix l'art. 111 LCSP , la garantia no serà tornada o l'aval o assegurança de caució cancel·lat, fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declarés resolució d'aquest sense culpa per l'empresa adjudicatària.

Aquesta garantia respondrà dels conceptes inclosos a l'art. 110 LCSP , i transcorregut un any des de la data d'acabament del contracte, sense que la recepció formal i la liquidació haguessin tingut lloc per causes no imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà, sense més demora, a la seva devolució o cancel·lació un cop depurades les responsabilitats a què es refereix l'esmentat article 110.

2.9. DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE EL CONTRACTE O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 68

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

2.10. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

L'òrgan de contractació, un cop rebuda la documentació sol·licitada, ha d'adjudicar el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil del contractant, de conformitat amb el que estableixen els arts. 63 i 151.1 de la LCSP.

2.11. FORMALITZACIÓ i PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils a comptar des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior, constituint aquest document un títol suficient per a accedir a qualsevol registre públic.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar del dia següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'art. 71.2.b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 68

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, es proposarà l'adjudicació a la següent empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes amb la presentació prèvia de la documentació especificada a la clàusula 2.6 d'aquest plec.

Les empreses que hagin concorregut amb oferta conjunta de licitació hauran de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament, i en el Diari Oficial de la Unió Europea, d'acord amb l'article 154.1 de la LCSP.

Un cop formalitzat el contracte es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per la seva inscripció, les dades bàsiques sense perjudici de l'obligació de comunicar posteriorment les dades relatives a l'execució contractual.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

1.- Es podran imposar condicions especials d'execució del contracte, sempre que estiguin vinculades a l'objecte del contracte referides a consideracions econòmiques, de tipus mediambiental, o de tipus social, en els termes establerts a l'art. 202 de la LCSP.

L'Ajuntament podrà requerir, en qualsevol moment de l'execució del contracte, l'acreditació documental del compliment d'aquestes condicions especials d'execució.2.- Per aquest contracte, les condicions especials d'execució, seran les que tot seguit s'indiquen:

Condicions de caràcter social

1.- L'empresa adjudicatària haurà d'establir mesures que garanteixin la igualtat en l'accés a l'ocupació, la retribució, promoció, formació i permanència, així com la prevenció de

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 68

l'assetjament sexual a la feina, i a establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal, familiar i laboral de les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, conforme estableix la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

En qualsevol documentació, publicitat, imatge o material que es generi amb motiu de l'execució del contracte, l'empresa o entitat adjudicatària haurà d'emprar un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i fomentar una imatge amb valors d'igualtat, presència equilibrada, diversitat, corresponsabilitat i pluralitats de rols i identitats de gènere.

2.- L'adjudicatari té l'obligació d'utilització de materials educatius, didàctics i divulgatius amb un llenguatge inclusiu i imatges que contribueixin als valors en igualtat i lliures d'estereotips sexistes. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació una declaració on constin les dades que permetin comprovar que es garanteix una educació des d'una perspectiva d'igualtat de gènere.

3.- L'empresa contractista està obligada a mantenir i actualitzar les condicions laborals, així com a incorporar qualsevol millora sobre la legislació laboral bàsica aplicable que correspongui en cada moment als treballadors adscrits al contracte en funció del conveni col·lectiu que resulti d'aplicació al presentar-se l'oferta.

L'adjudicatari vindrà obligat a facilitar a l'òrgan de contractació qualsevol informació o documentació que li sigui requerida per acreditar el compliment de la condició.

Condicions de caràcter mediambiental

1.- Es reduirà la utilització d'envasos d'un sol ús a tota l'activitat, tant docent com de menjador. En el cas que no es pugui prescindir del seu ús, es prioritzaran en tot cas els envasos de gran format en detriment dels petits i aquells que puguin ser reutilitzats o, en cas que no sigui possible que siguin reciclables.

2.- Les condicions en que han de desenvolupar-se les activitats educatives a l'escola bressol han de ser adequades quant a paràmetres tèrmics, ambientals i lumínics. Aquesta consecució d'objectius de confort ha d'anar acompanyada d'un consum responsable i d'una correcta gestió energètica de la calefacció, la climatització i la il·luminació dels espais.

3.- L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà de la correcta gestió dels residus que generin les activitats objecte del contracte, atenent a la normativa aplicable.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 68

4.- L'empresa adjudicatària farà ús preferentment de materials i/o productes ambientalment correctes (de contingut reciclat o fàcilment reciclable, monomaterials o fàcilment desmuntables). Així mateix, reutilitzarà al màxim els materials i donarà prioritat a la recuperació i la valorització establint un programa de reciclatge.

5.- L'empresa adjudicatària haurà de tenir present l'observança de pràctiques adequades de del punt de vista del malbaratament alimentari i del compliment de la llei 1/2025, de data 1 d'abril i Llei 3/2020, de l'11 de març, de prevenció de les pèrdues i el malbaratament alimentaris

L'incompliment de les diferents condicions especials d'execució es qualificarà com a infracció greu, tal i com s'estableix a la clàusula 6.4 del present plec.

3.2. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixen les seves clàusules i els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació doni a l'empresa adjudicatària la persona responsable del contracte a la qual es refereix a la clàusula 3.4 d'aquest plec.

L'Administració efectuarà la inspecció, la comprovació i la vigilància per a la correcta execució del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment, sense perjudici de l'existència d'un responsable del contracte a què fa referència la clàusula 3.4 d'aquest plec.

3.3. COMPLIMENT DE TERMINI I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'adjudicatari resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte. Si, en relació amb el compliment del termini total, l'adjudicatari incorregués en demora per causes a ell imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats, en la forma i condicions establertes als articles 193 i 194 de la LCSP, d'acord amb el que consti a la clàusula 6.5 Penalitats.

L'Administració tindrà la mateixa facultat respecte de l'incompliment, per causes imputables al contractista, de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució, de conformitat amb la clàusula 3.1 del present plec, es podrà acordar la imposició de les corresponents penalitats en els

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 68

termes i condicions establerts a l'article 192 de la LCSP, si així consta a la clàusula 6.5 Penalitats.

Si l'Administració opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes penalitats es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'adjudicatari o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

L'import de la penalitat no exclou la indemnització per danys i perjudicis a què pugui tenir dret l'Administració, originats per la demora del contractista.

Si el retard fos produït per motius no imputables a l'adjudicatari s'estarà al que disposa l'article 195.2 de la LCSP.

En tot cas, la constitució en demora de l'adjudicatari no requerirà interpel·lació o intimació prèvia per part de l'Administració.

3.4. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa com a responsable del contracte, al regidor/a d'educació, que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions especificades que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte. En concret, tindrà les funcions següents:

a) Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació.
b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
c) Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de la contractació que farà referència a diferents aspectes de l'execució del contracte, l'adequació de disseny, als objectius previstos amb la contractació i als resultats finals obtinguts, i també als aspectes econòmics i pressupostaris i als de caràcter tècnic.

3.5. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'adjudicatari en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'art. 97 del RGLCAP.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 68

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

3.6. PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals. L'adjudicatari quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament.

Sota cap circumstància, l'adjudicatària no podrà obtenir altres dades (escrites, gravades, filmades o efectuades per a qualsevol altre mitjà audiovisual) de l'usuari/a que les aportades per l'Ajuntament. L'usuari/a serà informat tant pels serveis municipals com per l'entitat adjudicatària que davant qualsevol eventualitat haurà de posar-se en contacte amb els serveis municipals.

L'Ajuntament donarà accés a l'adjudicatari de les dades relatives a les persones que, en el moment de formalització del contracte, siguin necessàries per a la prestació del servei objecte del contracte. L'empresa adjudicatària tindrà la condició d'encarregada del tractament, d'acord amb l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, mentre que l'Ajuntament mantindrà la condició de responsable del tractament.

L'adjudicatari tractarà les dades a les quals té accés, d'acord amb les instruccions que seguidament es detallaran, i quedarà sota la seva exclusiva responsabilitat qualsevol ús de les dades no autoritzat en virtut d'aquest contracte o de les instruccions expresses que li siguin comunicades per l'òrgan competent de l'Ajuntament. El tractament de les dades personals es durà a terme d'acord amb les previsions següents:

a) les dades facilitades en el marc del present contracte, així com les recollides i tractades com a conseqüència de la prestació del servei de gestió de l'escola bressol objecte del contracte, únicament seran utilitzades per dur a terme les activitats pròpies dels serveis contractats, com també qualsevol altra expressament autoritzada per l'òrgan competent de l'Ajuntament;

b) L'adjudicatari, com a un dels encarregats del tractament, adoptarà les mesures tècniques i organitzatives necessàries per tal de garantir la seguretat de les dades de caràcter personal, dels sistemes i dels equips que intervinguin en el seu tractament, així com per garantir el deure de secret atribuïble a totes les persones que intervinguin en qualsevol de les fases del tractament;

c) L'adjudicatari no utilitzarà les dades de caràcter personal dels usuaris dels serveis per a cap altra finalitat que no sigui l'expressament prevista en aquest plec de

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 68

clàusules, ni les comunicarà ni cedirà a cap entitat, empresa o persona diferent de la persona interessada sense l'expressa autorització de l'òrgan competent de l'Ajuntament. En aquest mateix sentit, en tots els casos, el/la treballador/a haurà de guardar el secret professional, i a no difondre als usuaris, aspectes de la seva vida personal. En aquests casos, l'empresa adjudicatària es responsabilitza que el seu personal guardarà i respectarà ambdós punts. En cas que aquesta condició no es compleixi, l'empresa adjudicatària respondrà davant l'Ajuntament per les responsabilitats contractuals que se'n derivin, sense perjudici de les responsabilitats i del règim sancionador previstos per la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

d) El personal de l'adjudicatari que tingui accés a dades personals estarà subjecte al deure de confidencialitat i secret professional, obligació que es mantindrà fins i tot després de la finalització del contracte.

   Així mateix, amb caràcter previ a l'inici del tractament, l'adjudicatari i l'Ajuntament hauran de subscriure el corresponent contracte d'encàrrec de tractament, d'acord amb l'article 28 del RGPD, en el qual es regularan, entre d'altres, les obligacions de confidencialitat.

En finalitzat el període de vigència del contracte i, si escau, de la seva última pròrroga, l'adjudicatari procedirà a retornar les dades de què disposi, siguin personals o no, vinculades als serveis contractats, tant les emmagatzemades en suports informàtics com les que estiguin en suport paper. L'adjudicatari es compromet a la total destrucció de les dades un cop aquestes hagin estat lliurades a l'Ajuntament d'acord amb la previsió anterior.

L'incompliment de totes o d'alguna de les obligacions previstes en matèria de protecció de dades personals incloses en aquesta clàusula o en la normativa vigent comportarà que l'empresa adjudicatària respongui de les responsabilitats que li corresponguin com a encarregada del tractament o, si escau, com a responsable del tractament quan actuï al marge de les instruccions de l'Ajuntament, d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

3.7. CONFIDENCIALITAT

L'adjudicatari i els seus col·laboradors estaran obligats a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

4. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 68

4.1. ADSCRIPCIÓ DELS BÉNS AL CONTRACTE

1.- Descripció de la instal·lació: l'Ajuntament de Móra d'Ebre adscriu a la prestació del servei objecte del contracte l'Escola Bressol La Morera, ubicada al Carrer de Santiago Rusiñol, 22, destinat l'espai a equipament públic.

2.- Relació de béns: abans d'iniciar-se la prestació del servei, l'Ajuntament facilitarà la relació de totes aquestes instal·lacions i béns fent constar les seves característiques i estat de conservació. Aquesta relació ha de ser signada de conformitat per l'adjudicatari.

3.- Obligació de realitzar inventari: anualment, l'adjudicatari presentarà a l'Ajuntament per a la seva comprovació i conformitat un inventari dels béns mobles que comprarà i afectarà a l'exercici del servei fent esment als mateixos aspectes a dalt indicats i concretant les característiques, marca i model.

4.- Reparació o reposició dels béns mobles: l'adjudicatari, en cas de reparació o reposició dels béns mobles, haurà de garantir la mateixa qualitat del producte en el termini més breu possible. Així mateix, tindrà l'obligació d'actualitzar els materials didàctics i educatius necessaris en cada una de les aules i serveis.

4.2. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

L'empresa adjudicatària assumeix la responsabilitat civil, laboral i fiscal que es derivi de la gestió del servei.

L'adjudicatari executa el contracte al seu risc i ventura i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Quant a la responsabilitat civil, l'adjudicatari assumirà la plena responsabilitat per danys i perjudicis que es causin a qualsevol persona física o jurídica, que siguin conseqüència directa o indirecta de l'execució del contracte o del seu incompliment.

4.3. ALTRES OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

Són també obligacions de l'adjudicatari les següents:

a) Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i d'acord amb el règim econòmic previst en

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 68

el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'Estudi econòmic del contracte; de tenir cura del bon ordre del servei; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, amb excepció dels que siguin produïts per causes imputables a l'Administració; i de lliurar, si escau, les obres i instal·lacions a què estigui obligat d'acord amb el contracte en l'estat de conservació i funcionament adequats.

b) Complir les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També estarà obligada, sempre que sigui compatible amb l'objecte del contracte i amb els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació i lliure concurrència, a col·laborar amb les iniciatives d'inclusió social i de desenvolupament comunitari impulsades per l'Ajuntament que estiguin directament relacionades amb l'execució del contracte i contribueixin a facilitar la inserció laboral de persones amb dificultats d'accés al mercat de treball.

c) Prestar el servei amb subjecció a l'establert a les clàusules del contracte i en els plecs, i d'acord amb les instruccions que per a la seva interpretació li donés l'òrgan de contractació.

d) Complir les obligacions recollides en la clàusula 4.9 d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa adjudicatària que adscriurà a l'execució del contracte.

e) Realitzar totes les actuacions necessàries per al bon funcionament del servei.

f) Respondre de tota indemnització civil o administrativa de danys i perjudicis per accidents ocasionats pels seus treballadors, vehicles i instruments de treball utilitzats en la prestació de l'objecte del contracte, sense perjudici de les sancions contractuals que se'n poguessin derivar i dels drets que els assisteixin davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances dels riscos. Estarà obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa de l'objecte del contracte o per la negligència o per culpa, així com per actuar fraudulentament, tant si els danys són produïts a persones com a béns. L'adjudicatari assumirà la total responsabilitat essent considerat a aquests efectes l'únic responsable dels danys.

g) L'Ajuntament està facultat per sol·licitar a l'empresa adjudicatària, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a fi de comprovar la plena legalitat de l'empresa en relació a la situació fiscal, laboral, administrativa, i tota aquella documentació relativa a la prestació de l'objecte del contracte. El requeriment haurà d'atendre's en el termini que en cada moment assenyali l'Ajuntament.

h) Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil de l'activitat durant tot el període de vigència del contracte, amb una cobertura mínima per sinistre de 1.500.000,00 €, i un sublímit mínim per víctima de 600.000,00€.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 68

i) Disposar d'una assegurança d'accidents que comprengui tots els infants i tot el personal durant la totalitat del temps de funcionament, que inclourà l'autolesió.

j) Informar, de manera immediata, de qualsevol actuació que involucri als usuaris i que es trobi fora de les condicions prèviament establertes en aquest plec de clàusules, així com comunicar per escrit a la persona responsable del contracte qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei.

k) Complir amb les obligacions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i les condicions salarials dels treballador/es de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

l) En cas de vaga, tancament patronal, o qualsevol altra circumstància que impedeixi el normal desenvolupament del contracte, l'empresa adjudicatària estarà obligada a posar a disposició de l'Ajuntament tots els elements adscrits al contracte, sent les despeses originades pels fets anteriors a càrrec del contractista. El preu es deduirà proporcionalment.
A aquests efectes el contractista haurà de donar coneixement i comunicar la notificació de l'inici de la vaga a l'Ajuntament en el mateix dia o el següent a aquell en què els treballadors li hagin comunicat.

Igualment, té l'obligació de remetre immediatament còpia de l'Ordre de l'Administració competent, en la qual es fixin els serveis mínims.

En cas de vaga, l'adjudicatari està obligat a prestar els serveis mínims, d'acord amb allò que acordi amb el Comitè de vaga, i en cas de desacord amb el laude arbitral corresponent.

m) L'adjudicatari no podrà repercutir a l'Ajuntament els augments pactats en convenis laborals d'empresa, ja que està contemplat en el preu del contracte.

n) Respondre de l'exacte compliment de la totalitat del que ha estat contractat, sense que pugui derivar la responsabilitat als subministradors o treballadors que per a ell efectuïn els treballs objecte del contracte.

o) Adoptar les mesures de prevenció i precaució necessàries per evitar accidents i perjudicis de tot ordre, essent responsable de les mateixes.

p) L'adjudicatari serà l'únic responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa, adoptarà totes aquelles mesures que la pràctica aconselli i la bona execució requereixi, atenent en tot moment les indicacions que formulin els Serveis municipals.

q) L'Ajuntament, en cas de desobediència les seves instruccions, de manifesta incompetència o negligència greu que comprometi o pertorbi la marxa del contracte, podrà requerir a l'adjudicatari per a que separi del servei als treballadors responsables de la pertorbació.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 68

r) Contractar al seu càrrec els serveis de controls de plagues que resultin necessaris.

s) L'empresa adjudicatària es farà càrrec del manteniment del centre, en les condicions establertes a la clàusula 13 del plec de prescripcions tècniques.

t) Prèviament a la finalització del contracte, segons el que s'estableix en l'article 130 de la LCSP, l'adjudicatari lliurarà tota la informació relativa a la subrogació de treballadors adscrits a l'execució del contracte.

u) Qualsevol altra obligació definida al plec de prescripcions tècniques.

v) Complir el compromís d'adscripció de mitjans personals previst a la clàusula 1.11 del present plec, el qual té caràcter d'obligació contractual essencial

Altres obligacions en compliment del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, que fan referència a principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat:

a) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplari actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

b) En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han adequat la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc..). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directe

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 68

o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquest apartat per part dels licitadors del contractistes, serà qualificada com a infracció greu.

4.4. DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'ajuntament ostentarà les potestats següents:

a. Controlar de forma permanent la correcta prestació del servei conforme a la normativa aplicable i al Plec de Clàusules Particulars i de Prescripcions Tècniques, reservant-se la facultat de sol·licitar la documentació addicional que estimi necessària sobre la gestió i funcionament del servei.

b. Si de l'incompliment per part de l'empresa adjudicatària se'n derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei i l'Administració no decidís la resolució del contracte, podrà acordar-ne el segrest o la intervenció fins que aquella desaparegui. En tot cas, l'adjudicatari haurà d'abonar a l'Ajuntament els danys i perjudicis que li hagi ocasionat efectivament.

c. Efectuar les tasques de supervisió, seguiment i inspecció del compliment del contracte mitjançant personal tècnic adscrit al Departament d'Educació de l'Ajuntament. Aquest personal tècnic durà a terme un seguiment pedagògic, econòmic, d'organització i funcionament, així com de les incidències de la gestió i de l'avaluació durant i al final del curs escolar.

d. Inspeccionar, quan ho consideri oportú, les instal·lacions i el funcionament del servei objecte d'aquest contracte, tant en el període d'actuacions prèvies d'execució, com durant el termini d'execució.

e. Dictar les ordres precises, en cas d'incompliment, per mantenir o restablir la deguda prestació del servei. En cas d'incompliment de les obligacions establertes al present Plec de Clàusules Particulars i de Prescripcions Tècniques, l'Ajuntament comunicarà a l'adjudicatari, mitjançant la corresponent acta d'incidències que haurà de ser rebuda i signada pel mateix, les anomalies i deficiències detectades.

f. Exigir a l'empresa adjudicatària la immediata correcció d'irregularitats o alteracions que es produïssin en l'explotació.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 68

g. Exigir, en qualsevol moment, durant la vigència del contracte, el compliment de les obligacions previstes en els documents contractuals.

h. L'Ajuntament exercirà les prerrogatives que corresponen a l'òrgan de contractació d'acord amb els articles 190 i següents de la LCSP, en allò que sigui aplicable als contractes de serveis.

L'Ajuntament, d'altra banda, es compromet a:

- Garantir l'autonomia de gestió de l'adjudicatari en els marges de les condicions definides en aquest plec de condicions.
- Subministrar tota la informació i documentació necessària per tal que es pugui iniciar el servei. Lliurar a l'entitat adjudicatària aquesta documentació prèviament a la prestació del
  servei amb els temps suficients.
- Posar en coneixement de l'empresa adjudicatària qualsevol qüestió relativa a la prestació del servei.

4.5. INFORMACIÓ SOBRE CONDICIONS DE SUBROGACIÓ LABORAL

De conformitat amb allò previst a l'article 130 LCSP, es fa constar que el conveni col·lectiu de treball d'aplicació imposa a l'empresa adjudicatària l'obligació de subrogar-se com a ocupadora en determinades relacions laborals de persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, subrogació que es produirà si es compleixin els requisits previstos en el referit conveni col·lectiu.

La informació del personal adscrit actualment al contracte consta al document adjunt a aquest d'aquest plec.

A tal efecte es fa constar que l'empresa L'ONADA BRESSOL és l'actual adjudicatària de la gestió de l'escola bressol.

Als efectes oportuns es manifesta que el conveni aplicable és el XIII Convenio colectivo de ámbito estatal de Centros de Asistencia y Educación Infantil y publicado en el BOE el 5 de junio de 2025 con vigencia hasta el hasta el 31 de diciembre de 2027.

Així mateix, en finalitzar el nou contracte, l'empresa adjudicatària està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 68

treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació.

En compliment també de la llei de contractes del sector públic, i sens perjudici de l'establert a l'art. 44 de l'Estatut dels Treballadors, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2025, de 23 d'octubre, els plecs de clàusules administratives particulars recullen l'obligació de l'empresa adjudicatària de respondre dels salaris impagats als treballadors/es afectats/des per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors/es passin a ser subrogats per la nova empresa, sense que en cap cas aquesta obligació pugui correspondre a aquest últim. De produir-se aquest fet, i un cop acreditat l'impagament dels citats salaris, l'Ajuntament procedirà a la retenció de les quantitats degudes a l'empresa sortint per garantir el pagament d'aquests salaris i a la no devolució de la garantia definitiva fins que no s'acrediti el seu abonament.

4.6. RETRIBUCIÓ DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació. El règim econòmic, la forma de retribució de l'empresa adjudicatària i el sistema de pagament s'ajustaran al que estableixen el Plec de Prescripcions Tècniques i l'Estudi econòmic del contracte.

El pagament a l'empresa adjudicatària s'efectuarà contra presentació de factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 198 LCSP i es realitzarà de la següent forma:

☐ Únic pagament
☒ Mensual per 11 mesos
☐ Altres

El pagament de la part del preu a càrrec de l'Ajuntament s'efectuarà mensualment en onze mensualitats, d'acord amb el règim econòmic, la forma de retribució i el calendari de pagaments previstos en el Plec de Prescripcions Tècniques i en l'Estudi econòmic del contracte.

La competència en matèria de comptabilitat pública correspon a la Intervenció municipal. Segons estableix la Llei 25/2013 d'Impuls de la Factura Electrònica i Creació del Registre Comptable de Factures al Sector Públic, a partir del 15 de gener de 2015, les empreses proveïdores de les diferents administracions públiques estan obligades a presentar les seves factures en format electrònic.

La presentació de les factures es pot fer mitjançant el punt general d'entrada: la plataforma e-FACT Consorci Administració Oberta de Catalunya, accessible des de la majoria

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 68

d'aplicacions de facturació o la seu electrònica de l'Ajuntament, a la que es pot accedir a través de la pàgina web: https://www.moradebre.cat/

Les factures hauran de ser conformades pel responsable del contracte que verificarà la correcta execució del servei objecte del contracte. Una vegada conformada es procedirà a la tramitació comptable.

4.7. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

1.- Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic. Les modificacions del contracte es duran a terme en els supòsits següents:

- Per l'increment de personal motivat per la necessitat de comptar amb més professionals a causa d'un canvi de normativa en el primer cicle d'Educació Infantil, obligant a la modificació de les ràtios d'alumnes per aula.

- Per l'increment de personal requerit per l'atenció a la diversitat, en casos especials.

- Per la minoració d'aules i de personal de l'equip educatiu aprovada per l'Ajuntament i motivada per la reducció de la demanda de places.

2.- Les modificacions acordades de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior seran obligatòries pel contractista i no podran excedir el 20% del preu inicial del contracte.

3.- La modificació del contracte no podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial.

4.- Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en la present clàusula, només pot operar de conformitat amb l'establert a l'art. 205 de la LCSP (modificacions no previstes en el Plec De Clàusules Administratives Particulars: prestacions addicional, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials).

En aquests casos les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries pel contractista quan impliquin, aïllament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi el 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

5.- L'adjudicatari no pot alterar les prestacions o serveis contractats sense prèvia aprovació per l'òrgan de contractació amb subjecció a les actuacions següents:

- Proposta tècnica justificativa del responsable del contracte.
- Informe jurídic del/a Secretari/a de la Corporació.
- Informe d'existència de crèdit.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 68

- Audiència al contractista.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Formalització en document administratiu.

6.- La modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa adjudicatària i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

4.8. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè l'empresa adjudicatària opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En el cas que l'Administració acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar un representant de l'òrgan de contractació i l'empresa adjudicatària, i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa adjudicatària, els danys i perjudicis que efectivament se li causin, amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

5. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

5.1. SUCCESSIÓ I CESSIÓ DEL CONTRACTE

1.- Successió en la persona del contractista (article 98 de la LCSP)

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 68

capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'adjudicatari sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estigui incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa adjudicatària.

2.- Cessió del contracte (article 214 de la LCSP)

Els drets i obligacions dimanant del contracte podran ser cedits per l'adjudicatari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat la raó determinant de l'adjudicació el contracte, quan es compleixin els supòsits següents:

a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) Que l'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte.
   Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 68

una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que l'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) Que la cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.
No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa adjudicatària si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

5.2. SUBCONTRACTACIÓ

L'empresa adjudicatària pot concertar amb altres empreses les tasques de manteniment de l'equipament, tant el preventiu com el correctiu, atès que la resta de prestacions corresponen a l'activitat principal objecte del contracte i han de ser executades directament per l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableix aquesta clàusula i l'article 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

L'empresa adjudicatària ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció- de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractada justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP. La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractada o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències següents.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 68

5.3. REVISIÓ DE PREUS

Per a aquest contracte no és procedent la revisió de preus, d'acord amb la normativa aplicable.

6. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

6.1. RECEPCIÓ I LIQUIDACIÓ

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP, i els articles 203 i 204 del RGLCAP.

El contracte s'entendrà complert per l'empresa adjudicatària quan aquesta hagi realitzat la totalitat del seu objecte d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament.

Amb 8 mesos d'antelació a la data de finalització del contracte, i sens perjudici de les inspeccions ordinàries per part de l'Ajuntament dirigides a assegurar la correcta conservació de les instal·lacions, l'òrgan de contractació podrà requerir a l'empresa adjudicatària, si escau, l'adopció de les mesures necessàries per garantir el correcte lliurament de les instal·lacions i dels béns adscrits al servei en adequades condicions de conservació i funcionament.

La seva constatació exigirà un acte formal i positiu de recepció per part de l'Ajuntament, que s'ha de fer dins del mes següent a haver-se produït la realització de l'objecte del contracte, en els termes que s'estableixen a l'article 210 de la LCSP.

A la recepció del servei es comprovarà que el servei s'ha realitzat en els termes previstos en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, en el Plec Prescripcions Tècniques i els seus respectius annexos.

6.2. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

El termini de garantia coincidirà amb el termini de vigència del contracte. No obstant, a la finalització del contracte la empresa adjudicatària haurà de respondre, durant un termini mínim de tres mesos, de qualsevol defecte o incidència imputable a l'execució del contracte que es posi de manifest amb posterioritat a la seva finalització.

6.3. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 68

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211, 212, 213 i 313 de la LCSP.

Són causes de resolució del contracte:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció e la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i l'adjudicatari.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió del l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en el mateix per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de l'empresa adjudicatària als treballadors que estiguessin participant en la mateixa, o l' incompliment de les condicions establertes en els Convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

6.4. INCOMPLIMENTS DE LES CONDICIONS EN LA PRESTACIÓ DEL CONTRACTE

Els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, podran ser sancionats per l'Ajuntament mitjançant la imposició de penalitats.

S'imposaran penalitzacions a l'adjudicatari quan incorri en alguna de les causes previstes a continuació:

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 68

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment de la normativa aplicable al contracte esmentada en aquest Plec, o aquella normativa que el modifiqui.

- Efectuar canvis en la metodologia pedagògica contradient la detallada en aquests Plecs.

- Abandonar o paralitzar el servei sense causa justificada, excepte en els casos de força major o de circumstàncies degudament acreditades.

- Incomplir les directrius que marca l'Ajuntament en la realització del servei.

- Les ofenses verbals, tracte vexatori o els maltractaments a les persones usuàries del servei.

- El robatori, la sostracció d'objectes materials i/o, la intimidació i coacció a les persones usuàries per part de l'equip de l'adjudicatari.

- Utilitzar la relació amb les persones usuàries per a obtenir beneficis de caràcter personal, comercial no vinculats directament a la prestació del servei.

- Vulneració per l'adjudicatària de la normativa en matèria laboral i de seguretat i salut i/o prevenció de riscos laborals d'obligatori compliment.

- Acumular o reiterar tres incidències greus en el transcurs de sis mesos des de la prestació del servei.

b) Faltes greus

- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei (superior a 30 minuts respecte de l'horari previst) sense causa justificada.

- La manca de comunicació immediata a l'Ajuntament de qualsevol substitució o modificació
de personal adscrit a l'execució del contracte.

- No mantenir en bon estat de neteja i conservació el material adscrit al servei, en especial el didàctic i el propi del servei de cuina-menjador.

- Les avaries provocades per un mal accionament o ús dels comandaments d'accionament de les instal·lacions del centre educatiu, o per la falta d'execució del manteniment

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 54 de 68

programat, no reparades immediatament per compte del contractista.

- Originar, per deixadesa o imprudència, costos desmesurats (superiors al 10 % de la mitjana anual i del període corresponent de l'any anterior) en les despeses d'aigua, llum i gas.

- Incompliment de les condicions especials d'execució del contracte.

- Resistència als requeriments efectuats pels tècnics del Departament d'Educació i del Departament de Salut Pública i Consum de l'Ajuntament.

- Acumular o reiterar tres incidències lleus en el transcurs de sis mesos de prestació del servei.

- L'incompliment que sigui greu i dolós de les obligacions contingudes a l'art. 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

c) Faltes lleus:

- La demora no justificada en l'aportació dels informes, memòries i protocols especificats en aquests plecs, i en general de tots aquells documents sol·licitats per l'Ajuntament en la comesa de control del servei, per un termini màxim de 2 mesos.

- La falta d'higiene i neteja personal per part del personal adscrit a l'execució del contracte.

- Realitzar qualsevol activitat personal durant la prestació del servei, entre d'altres esmorzar i/o dinardurant l'horari de prestació del servei, llevat dels descansos autoritzats..

- Alterar puntualment i sense autorització els horaris dels serveis.

6.5. PENALITATS

D'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP, s'estableixen les següents penalitats en cas d'incompliment de les condicions en la prestació del servei.

- Per incompliments lleus, una penalitat màxima del 3% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Per incompliments greus, una penalitat màxima del 6% de l'import d'adjudicació del contracte.
- Per incompliments molt greus, una penalitat màxima del 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 55 de 68

L'import de les penalitats imposades a l'adjudicatari serà descomptat de la factura corresponent.

L'aplicació de penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis que pugui tenir l'Ajuntament per incompliment del contracte.

La imposició de penalitats es realitzarà prèvia tramitació del procediment contradictori amb audiència a l'empresa adjudicatària, d'acord amb el que estableixen la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú.

7. RECURSOS, MESURES PROVISSIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

7.1. RÈGIM DE RECURSOS

D'acord amb l'art. 44 de la LCSP, tractant-se d'una licitació d'un servei, amb un valor estimat superior a cent mil euros, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 56 de 68

disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

7.2. RÈGIM D'INVALIDESA

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

7.3. JURISDICCIÓ COMPETENT

La competència per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, efectes, compliment, modificació i extinció d'aquest contracte correspon als jutjats i tribunals de l'ordre contenciós administratiu, d'acord amb el que estableixen la LCSP i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa..

7.4. MESURES PROVISIONALS

Abans d'interposar el recurs especial en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per resoldre'l l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb l'art. 49 de LCSP.

(signat electrònicament)

Móra d'Ebre, data signatura electrònica

ANNEX I

DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ (DEUC) (SOBRE 1)

Aquest formulari el trobareu al perfil del contractant en un document separat anomenat ANNEX IA-DEUC i també es pot descarregar a través del següent enllaç:

https://contractacio.gencat.cat/ca/contractar-administracio/deuc/

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 57 de 68

ANNEX II

FORMULARI DE DADES DE L'EMPRESA LICITADORA (SOBRE 1)

Dades de l'empresa:

Denominació social:

Nom comercial:

NIF:

Adreça d'Internet:

Domicili social (Adreça, població i CP):

Data escriptura constitució i modificacions posteriors:
Núm Protocol:

Nom Notari i localitat Notari:

Dades Registre Mercantil:

Dades a efectes de notificacions:

Adreça:

Població i CP:

Telèfon:

Fax:

Adreça electrònica:

Dades dels representants o apoderats:

Representant / Apoderat 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Representant / Apoderat 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 58 de 68

Adreça electrònica

Dades del document on consta l'atorgament de facultats (escriptura pública notarial, etc.):
Data del document:

Termini de vigència de les facultats:

Núm. de protocol:

Notari:

Dades dels interlocutors en el supòsit que l'empresa vulgui identificar altra/es persona/es, diferent/s del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb l'Administració per contractar:

Interlocutor 1:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica:

Interlocutor 2:

Nom i cognoms:

NIF:

Telèfon mòbil:

Adreça electrònica

I com a prova de conformitat d'aquestes dades que realitzem a _____ (lloc i dia), la signem (signatura de cadascun dels representants de l'empresa) (signatura i segell de l'empresa).

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 59 de 68

ANNEX III (SOBRES 1. 2 i 3)

Declaració de confidencialitat de les dades i documents aportats

El/la sr/a..... amb DNI núm**.....**com a apoderat/ada de l'empresa.....amb CIF..... licitadora del contracte....., declara sota la seva responsabilitat, en relació amb la confidencialitat dels documents i dades aportats:

Que els documents i dades presentats en el sobre ....., que considera de caràcter confidencial, són els que a continuació es relacionen:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc i data)

Signatura del licitador

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 60 de 68

ANNEX IV

OFERTA ECONÒMICA I D'ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE MANERA AUTOMÀTICA

Criteris de valoració automàtica

El/la sr/sra**.....**amb domicili a efectes de notificació a....., carrer.....número....., amb DNI núm....., en representació de l'entitat ....., amb CIF núm**.....**, assabentat de les condicions i requisits que s'exigeixen per a la contractació, mitjançant procediment obert, del**.....**, faig constar que conec els Plecs que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i ofereixo el següent:

OFERTA ECONÒMICA

PROPOSA una baixa econòmica respecte del preu de licitació que és de 644.316,20 € exempt d'IVA; el PEC que s'ofereix és de .....,..... € i que correspon a dues anualitats.

En cas que s'acordin les pròrrogues previstes al Plec, el preu de cadascuna d'elles es determinarà aplicant el mateix percentatge de baixa ofert respecte dels imports previstos per a cada anualitat de pròrroga, d'acord amb el que estableix el Plec de clàusules administratives particulars.

MILLORA CONSISTENT EN PROPOSAR SESSIONS EDUCATIVES AMB FAMILIES

Marcar una "X" sobre l'opció desitjada

☐ Modalitat A

☐ Modalitat B

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 61 de 68

MILLORA CONSISTEN EN PRESTACIÓ DEL SERVEI DE CASAL DURANT LA PRIMERA QUINZENA D'AGOST

Nombre mímin d'infants inscits:

5 infants

6 infants

7 infants

8 infants

9 infants

No ofereix el servei

I per què consti, signo aquesta oferta econòmica
(lloc i data)

Signatura del licitador o de l'apoderat

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 62 de 68

ANNEX V

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA A PRESENTAR PER LES EMPRESES NO INSCRITES EN EL REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESES LICITADORES DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA (RELI) O EN EL REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECSP):

1.- Capacitat d'obrar i personalitat jurídica

- Persona jurídica:

Presentació de l'escriptura de constitució o de modificació, si s'escau, inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatus o l'acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrit, si s'escau en el corresponent registre oficial.

NIF de l'empresa

Cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatus o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

- Persona física:

DNI de la persona física

- Empresa estrangera comunitària:

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signatària de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

- Empresa estrangera no comunitària:

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 63 de 68

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu, s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consultar d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC).

2.- Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:

Quan es comparegui o se signin proposicions en nom d'altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho i el DNI del representant de l'empresa.

El poder ha de reunir els requisits següents:

- ser escriptura pública
- ser còpia autèntica
- estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.

3.- Classificació empresarial o solvència econòmica, financera i tècnica o professional:

Presentació de la classificació empresarial, si s'escau o de la documentació acreditativa de la solvència, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.

4.- Documentació acreditativa de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social:

Només caldrà aportar la documentació d'aquest punt en cas que l'empresa licitadora no hagi autoritzat expressament a l'òrgan de contractació per tal de consultar la informació mitjançant l'annex I d'aquest plec.

- Impost sobre Activitats Econòmiques:

En cas d'estar subjecte a l'IAE, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, relatiu a l'exercici corresponent, o l'últim rebut de pagament. S'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 64 de 68

En cas d'estar exempt, caldrà presentar el document d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte i una declaració responsable que s'ha d'especificar el supòsit legal d'exempció, i conforme no s'ha donat de baixa de la matrícula de l'impost.

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliments de les esmentades obligacions, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

5.- Garantia definitiva:

Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 2.7.

6.- Compliment de la normativa d'integració de discapacitats:

En cas que l'empresa tingui més de 50 treballadors, caldrà aportar la documentació acreditativa de que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

7.- Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes:

Per a les empreses que tinguin l'obligació d'elaborar i aplicar un pla d'igualtat, d'acord amb el que estableix l'art. 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, caldrà que l'aportin.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 65 de 68

8.- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament.

9.- En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar (en percentatge), assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Si l'empresa té decidit amb quines empreses pensa executar parts especifiques de l'objecte contractual, ha d'identificar-les indicant el nom o denominació social de les empreses, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cada empresa subcontractada.

Si l'empresa no té previst subcontractar cap activitat, cal una declaració responsable indicant-ho.

10.- Pla de Prevenció de Riscos Laborals.

11.- Compromís d'adscripció dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb el Plec de Prescripcions Tècniques

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 66 de 68

ANNEX VI

Documentació a presentar per les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECSP):

- Document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la
- vigència de les dades que consten en el mateix. Si alguna de la informació referida a l'apartat anterior no consta al RELI haurà de ser aportada a banda.

- En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.

- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix a la clàusula 2.7

- Les empreses inscrites en el ROLECSP han d'aportar la documentació acreditativa de la solvència tècnica o professional, d'acord amb les previsions de la clàusula 1.10.

- Pla de Prevenció de Riscos Laborals

- Compromís d'adscripció dels mitjans personals necessaris per a la correcta prestació del servei, d'acord amb la clàusula 8.1 del Plec de Prescripcions Tècniques

- Assegurança de responsabilitat civil exigida i rebuts de pagament.

- En relació amb la subcontractació, en el seu cas:

- Declaració responsable on l'empresa ha d'informar la part del contracte que estima subcontractar (en percentatge), assenyalant el seu import, i el nom o perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes, als que pretengui encomanar la seva realització. Si l'empresa té decidit amb quines empreses pensa executar parts especifiques de l'objecte contractual, ha d'identificar-les indicant el nom o denominació social

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 67 de 68

de les empreses, el NIF i la part de l'objecte que realitzarà cada empresa subcontractada.

- Si l'empresa no té previst subcontractar cap activitat, cal una declaració responsable indicant-ho.

Codi Validació: 4S65ZJLZCES3KCSQEYLJCM4Z9
Verificació: https://moradebre.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 68 de 68