PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI COMPLEMENTARI D'ACOLLIDA DE TARDA A LES ESCOLES BRESSOL MUNICIPALS PEL PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT

Descripció del contracte	**Servei complementari d'acollida de tarda a les escoles bressol municipals**
Pressupost base de licitació	34.101,60 € (trenta-quatre mil cent-un euros amb seixanta cèntims)
Tipificació contracte de	Serveis
Codi CPV	80110000-8: Serveis d'ensenyament preescolar
Àrea/servei promotor	Àrea de Cultura, Esports i Educació Servei Municipal d'Educació

Índex

Clàusula 1. Objecte del contracte. 2
Clàusula 2. Règim jurídic del contracte 2
Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte 3
Clàusula 4. Durada del contracte 6
Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant 6
Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta 7
Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar. 7
Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes. 8
Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació 13
Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte 13
Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista 13
Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista 15
Clàusula 13. Modificació del contracte. 20
Clàusula 14. Subcontractació 20
Clàusula 15. Cessió del contracte 21
Clàusula 16. Subrogació del personal 21
Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte 21
Clàusula 18. Recepció 25
Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors 25
Clàusula 20. Règim jurídic 26
Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals 26

Clàusula 1. Objecte del contracte.

L'objecte d'aquest contracte és la prestació, per part de l'empresa adjudicatària, del servei complementari d'acollida de tarda a les escoles bressol municipals, d'acord amb les condicions i característiques que figuren al plec de clàusules.

Es poden consultar totes les característiques del servei objecte de contracte als plecs de clàusules de prescripcions tècniques.

En concret, l'objecte del contracte correspon al CPV:

- 80110000-8: Serveis d'ensenyament preescolar

Divisió del contracte en lots

No procedeix la divisió en lots del contracte, atès que des de la vessant tècnica, dur a terme de manera independent les diverses prestacions detallades en l'objecte del contracte en dificultaria la correcta execució tècnica, tal com es contempla en l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contracte del Sector Públic (LCSP).

Els serveis sol·licitats estan orientats a la consecució d'una mateixa finalitat: oferir un projecte pedagògic i educatiu únic en el servei d'acollida de tarda que garanteixi una atenció als infants homogènia, de qualitat i avalada per les evidències de la pedagogia contemporània.

Així mateix, atès que el servei d'acollida de tarda s'ubica dins les escoles bressol municipals, és important garantir que es pot donar continuïtat i transferència al model educatiu d'atenció de qualitat a la petita infància que s'ofereix actualment a Girona.

Alhora, l'organització i funcionament del servei ha de ser idèntic independentment de les ubicacions on s'ofereixi per tal d'oferir coherència educativa dins el servei a tot el municipi.

És per això que no procedeix la divisió en lots, ja que comptar amb diferents contractistes dificultarien l'homogeneïtzació del servei ofert i la necessitat de coordinar als diferents contractistes podria comportar un risc per a la correcta execució del contracte, així com una menor eficiència dels recursos corporatius destinats al seguiment i avaluació del servei.

Clàusula 2. Règim jurídic del contracte

Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis d'acord amb el previst als articles 25 i 17 de la llei 9/2017, de 8 de novembre del 2017 (d'ara endavant LCSP) i es sotmet en tot el que no s'indiqui expressament en aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i normativa de desenvolupament.

Clàusula 3. Pressupost màxim de licitació i valor estimat del contracte

3.A. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació del contracte s'estableix en trenta-quatre mil cent-un euros amb seixanta cèntims (34.101,60 €).
Aquest contracte està exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'oferta de preu de l'empresa licitadora no pot superar el pressupost base de licitació. Si el preu ofertat per l'empresa licitadora supera el pressupost base de licitació l'oferta serà íntegrament rebutjada.

El preu del contracte es determina en funció de preus unitaris. Atès que la prestació del servei s'estableix en funció de les necessitats i es tracta d'una licitació per preus unitaris, l'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressupost base de licitació, limitant-se la despesa real a la que resulti de l'aplicació de les unitats executades.

3.B. Estudi econòmic

A continuació es detallen les fonts utilitzades per a determinar l'import base dels preus unitaris per a cada curs escolar. Tanmateix es pot consultar l'estudi econòmic a *l'Annex 5. Estudi econòmic preus unitaris.*

En aquest contracte es calcula el preu unitari de referència en base a:

- Les taules salarials vigents regulades a l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 790002295012003), concretament per al "Grup III – Nivell 4 // Monitor/a d'educació en el lleure".

- Els marges empresarials del sector de l'educació, publicats pel Banc d'Espanya en base als registres mercantils espanyols (CORPME); així com l'article 131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per a determinar el percentatge del benefici industrial en un 6%.

Així mateix, es calcula l'import base del contracte, tenint en compte la previsió d'un màxim de 130 dies lectius per al curs 2026-2027 en el període comprès entre 1 de desembre de 2026 i 30 de juny de 2027 i oferint el servei amb un màxim de 12 monitors/es de lleure contractats durant una hora diària.

3.C. Detall del preu unitari

El preu unitari s'estableix en:

- **21,86 €** hora de servei de monitoratge

S'entén que tant les ofertes dels licitadors com el preu d'adjudicació inclouen totes les despeses necessàries per al compliment de les prestacions contractades.

Es considera que, de conformitat amb l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus. El preu unitari ofert per l'empresa adjudicatària serà vàlid, sense cap canvi ni modificació, durant la vigència del contracte. D'aquesta manera, el contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, sense que aquest pugui sol·licitar cap alteració de preus.

Aquest pressupost es desglossa de la manera següent:

DESPESES DEL CONTRACTE *(Curs escolar 2026-2027)*	**IMPORT UNITARI**
Despeses directes	
Preu/hora segons conveni	10,96 €
33% Seguretat Social	3,62 €
25% altres costos de personal *(absentismes, substitucions, coordinació del personal amb l'empresa, formació..)*	3,64 €
TOTAL DESPESES DIRECTES	**18,22 €**
Despeses indirectes	
14% - Despeses generals d'estructura	2,55 €
6% - Benefici industrial	1,09 €
TOTAL DESPESES INDIRECTES	**3,64 €**
COST TOTAL DESPESES DIRECTES + INDIRECTES	**21,86 €**
IVA (%)	No aplica *Art. 20.1.9è Llei IVA*
TOTAL	**21,86 €**

Aquests preus unitaris detallats en l'estudi econòmic seran els mateixos per a tots els centres escolars i s'estableixen per finançar totes les despeses relacionades amb el servei complementari d'acollida de tarda, tals com:

- Formació del personal.
- Salaris i Seguretat Social del personal.
- Aportació i/o reposició de la roba del personal.
- Dotació, si escau, i manteniment del material malmès.
- Despeses generals d'estructura.
- Benefici industrial.
- Assegurança de responsabilitat civil.

3.D. Quadre de despesa

Aquest pressupost inclou tots els costos d'execució del contracte i anirà amb càrrec al pressupost de l'Ajuntament de Girona i la partida pressupostària següent:

Any	Orgànic	Programa	Econòmic	Pressupost net	% IVA	Import IVA	Import total
2026	320	32310	22610	3.410,16 €	-	- €	3.410,16 €
2027	320	32310	22610	30.691,44 €	-	- €	30.691,44 €

Pressupost base de licitació	**34.101,60 €**

El quadre de despesa s'ha calculat tenint en compte que el contracte tindrà efectes a partir del dia 1 de desembre de 2026 o en cas de no haver-se formalitzat encara en aquesta data, des del primer dilluns després de la data de formalització, sens perjudici del seu reajustament en funció de la data efectiva d'inici.

Així mateix, el càlcul del quadre de despesa s'ha realitzat comptabilitzant únicament fins al segon decimal (amb el seu conseqüent arrodoniment si s'escau), amb l'objectiu d'evitar desajustos en els imports derivats del càlcul mitjançant fórmules dels decimals a partir de les mil·lèsimes.

Tanmateix, per al càlcul s'ha establert una estimació de màxims, emprant el nombre màxim de dies de servei en el període contractual, oferint servei per una hora diària i pel nombre màxim de monitors sol·licitat (12 monitors/es de lleure).

Concretament, el detall és el següent:

Pressupost base de licitació - anualitat 2026 *(01/12/26 a 31/12/26)*	***Preu unitari***	***Total dies lectius any 2026***	***Nombre d'hores/dia***	***Nombre de monitors/es / dia***	***Cost màxim Any 2026***
	21,86 €	13	1	12	**3.410,16 €**

Pressupost base de licitació - anualitat 2027 *(01/01/27 a 30/06/27)*	***Preu unitari***	***Total dies lectius any 2027***	***Nombre d'hores/dia***	***Nombre de monitors/es / dia***	***Cost màxim Any 2027***
	21,86 €	117	1	12	**30.691,44 €**

PBL	***34.101,60 €***

3.E. Valor estimat del contracte (VEC)

El valor estimat (VE) del contracte és de quaranta mil nou-cents vint-i-un euros amb noranta-dos cèntims (40.921,92 €).

Aquest es desglossa en:

Any	Prestació	Possible pròrroga	Modificacions previstes -20%-	TOTAL
2026	3.410,16 €			
2027	30.691,44 €			
TOTAL	34.101,60 €	-	6.820,32 €	**40.921,92 €**

Clàusula 4. Durada del contracte

La durada del contracte serà del dia 1 de desembre de 2026 o, en cas de no haver-se formalitzat encara en aquesta data, des del primer dilluns després de la data de formalització, i fins al 30 de juny de 2027.

Els períodes de prestació efectiva del servei respectaran els períodes de vacances escolars o de dies de lliure elecció, en els termes que es detallen al PPT.

El present contracte es planteja amb una durada limitada a un únic curs escolar, atès que la prestació del servei complementari d'acollida de tarda a les escoles bressol municipals té caràcter de prova pilot. Aquesta primera fase té per objecte avaluar l'adequació del servei a les necessitats reals de les famílies i dels centres, així com analitzar el grau d'utilització per part de les persones usuàries, la suficiència de la dotació de personal monitor prevista i la capacitat de donar resposta adequada a les necessitats organitzatives i educatives que es puguin plantejar durant el desenvolupament del servei.

En conseqüència, i atès que la continuïtat del servei resta condicionada als resultats de l'avaluació d'aquesta primera experiència, no es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte. Un cop el servei estigui en ple funcionament, els resultats obtinguts de l'anàlisi de la prova pilot permetran determinar la idoneïtat del model de prestació, les possibles necessitats d'ajust i les condicions més adequades per a una eventual implantació amb caràcter estable. En cas que l'avaluació sigui favorable i es consideri convenient donar continuïtat al servei, es valorarà la tramitació d'una nova contractació, amb un abast i unes condicions ajustats a les necessitats efectivament detectades. Aquest plantejament permet disposar d'un període inicial d'avaluació abans de definir, si escau, un model de servei de més abast i durada, afavorint una planificació eficient dels recursos públics i una millor adequació de la contractació a les necessitats reals.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant

1. L'òrgan de contractació és l'Alcaldia de l'Ajuntament, encara que la competència per tramitar la present contractació es troba delegada a la Regidora d'Educació d'acord amb el Decret de l'Alcaldia núm. 2026028882 de 31 de juliol de 2026.

2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

3. Durant el període de licitació poden adreçar les consultes al següent correu electrònic: educacio@ajgirona.cat - anna.albo@ajgirona.cat

Clàusula 6. Procediment d'adjudicació. Termini de presentació de l'oferta

1. El procediment d'adjudicació és l'obert simplificat abreujat previst a l'apartat 6 de l'article 159 LCSP.

2. El termini per a la presentació d'ofertes serà de 10 dies hàbils a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

3. La data final de presentació d'ofertes serà la detallada en l'anunci de licitació que es podrà trobar en el perfil de contractant.

4. Les ofertes presentades fora d'aquest termini no seran admeses.

5. Les proposicions es presentaran electrònicament a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública accessible a l'adreça web https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona, tal i com s'especifica en l'Annex 4 d'aquest plec: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS.

6. Les ofertes enviades per altres sistemes d'enviament no seran admeses.

Clàusula 7. Requisits de les empreses licitadores i documentació a enviar.

1. Tindran l'aptitud per contractar i presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap supòsit d'incapacitat o prohibició de contractar de les relacionades en l'article 71 de la LCSP.

L'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte i han de disposar d'una organització dotada d'elements personals i mitjans materials suficients per a la deguda execució del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte en els termes de l'article 69 de la LCSP.

2. De conformitat amb el previst a l'article 159.4 a) i 6 de la LCSP, els licitadors que es presentin a les licitacions realitzades a través del procediment obert simplificat abreujat hauran d'estar inscrites en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o al Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat.

3. Per participar en la licitació d'aquest contracte s'ha de presentar, a través de l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, la següent documentació:

- La declaració responsable que figura en l'annex 1 degudament emplenada i signada pel representant de l'empresa.
- L'oferta segons el model que figura en l'annex 2.

4. Les proposicions que no es presentin pels mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

5. En el cas que el licitador es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.

Clàusula 8. Criteris de valoració de les ofertes.

L'oferta guanyadora es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat - preu. S'aplicaran els següents criteris d'adjudicació, tots avaluables automàticament, ordenats per ordre decreixent segons la ponderació atorgada.
A continuació s'expliciten i es desenvolupen cadascun dels criteris per a una millor comprensió dels barems de valoració.

1. Oferta econòmica. *Fins a 49 punts.*

S'atorgarà la màxima puntuació (49 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa, tenint en compte que el preu constitueix una part fonamental de la relació contractual i l'Ajuntament, com a entitat local de l'administració pública, ha de procurar gestionar els recursos públics de la manera més eficient possible.

Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$\text{Punts oferta presentada} = \frac{\text{Oferta econòmica més avantatjosa X 49 (total punts)}}{\text{Oferta empresa licitadora que es puntua}}$$

S'aplica aquesta fórmula matemàtica perquè és directament proporcional respecte a la puntuació que s'atorga a les diferents ofertes, de tal forma que l'oferta més econòmica obtindrà una major puntuació.

El preu de l'oferta serà el resultat de multiplicar la previsió màxima d'hores de servei complementari d'acollida de tarda (130 h) pel nombre màxim de monitors/es de lleure (12) i pel preu unitari que presenta l'empresa licitadora.

Caldrà presentar una única xifra que s'estableix segons la fórmula:

Preu unitari ofertat per l'empresa	X	130 hores de prestació de servei	X	12 monitors/es de lleure	=	**Oferta econòmica del contracte**

Aquest import tindrà caràcter orientatiu i no serà vinculant, sinó que es tracta d'una estimació als efectes de dur a terme la valoració dels preus unitaris oferts per l'empresa.

El preu unitari màxim està detallat a la *clàusula 3 del PCAP - 3.C.Detall del preu unitari* i a *l'annex 2 - Model d'oferta*. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta els esmentats preus unitaris màxims definits com a tipus de licitació.

Seran excloses les propostes que superin el preu unitari màxim, i s'assignaran 0 punts a les proposicions que no ofereixin cap baixa respecte al preu de licitació. Les propostes hauran d'incloure el preu unitari ofertat, i en absència d'aquest es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El preu unitari ofertat inclourà dos decimals, si se n'inclouen de més no es tindran en compte i si se n'inclouen de menys s'entendrà que aquests són igual a zero.

2. Seguiment del responsable de l'empresa. *Fins a 20 punts.*

És interès de l'Ajuntament que la persona responsable del contracte designada per l'empresa per a coordinar-se amb la corporació i per a supervisar la qualitat del servei públic prestat tingui un coneixement profund del funcionament del servei d'acollida de tarda i la capacitat d'identificar aspectes de possible millora.

El PPT estableix que la persona responsable del contracte designada per l'empresa haurà de realitzar, com a mínim, una visita presencial trimestral als centres educatius, amb la finalitat de coordinar-se amb l'Ajuntament, supervisar el funcionament del servei i atendre les incidències que es puguin produir.

Es valorarà com a millora l'increment de la freqüència de les visites presencials de seguiment al servei d'acollida de tarda per part de la persona responsable del contracte, atès que una major presència facilita la supervisió del servei, la detecció d'incidències, la coordinació amb l'Ajuntament i l'acompanyament del personal adscrit al contracte.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb la freqüència de les visites presencials ofertes, segons la taula següent:

OFERTA VISITES DE SEGUIMENT AL SERVEI D'ACOLLIDA DE TARDA	PUNTUACIÓ
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte TRIMESTRALMENT (*mínim exigit al PPT)*	0 punts
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte CADA DOS MESOS	10 punts
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte MENSUALMENT	15 punts
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte QUINZENALMENT	20 punts

L'increment de la freqüència de les visites presencials de la persona responsable del contracte es considera una millora directament vinculada a la qualitat del servei, atès que una major presència als centres educatius facilita la supervisió, la detecció i resolució d'incidències, la coordinació amb l'Ajuntament i els centres, i l'acompanyament del personal adscrit al contracte.

Atès que el PPT estableix com a mínim una visita trimestral, les freqüències addicionals valorades constitueixen una millora efectiva respecte de les obligacions mínimes exigides.

La puntuació s'estableix de manera progressiva en funció de la freqüència ofertada, fet que permet valorar de forma objectiva i proporcional el major compromís de l'empresa amb el seguiment presencial del servei. La freqüència màxima quinzenal es considera suficient per reforçar de manera significativa el control i seguiment del servei, sense resultar desproporcionada respecte de les necessitats del contracte.

3. Pla de formació específic en petita infància (0-3 anys) a càrrec de l'empresa. *Fins a 20 punts.*

Es valorarà el compromís de l'empresa licitadora d'impartir de forma anual, a càrrec seu i fora de l'horari del servei, un pla de formació continuada adreçat a la totalitat dels monitors adscrits al servei d'acollida de tarda. Aquesta formació ha d'estar centrada estrictament en l'etapa 0-3 anys.

Es valorarà com a millora el nombre d'hores que s'impartiran més enllà de les formacions obligatòries per llei en matèria de prevenció de riscos laborals, i que el seu contingut temàtic es relacioni directament amb l'atenció a la petita infància.

Són exemples de mòduls que es consideren una millora qualitativa per al contracte:

- Primers auxilis pediàtrics i actuació davant d'emergències en l'etapa 0-3 anys
- Acompanyament emocional respectuós
- Les cures al 0-3: el canvi de bolquer
- El joc lliure i els materials no estructurats per a la petita infància.
- Característiques físiques, emocionals i cognitives del desenvolupament al primer cicle d'infantil
- Atenció a la diversitat al 0-3
- La socialització i la resolució de conflictes en el 0-3
- Concepte capacitista d'infant i el paper de l'adult en l'atenció a la primera infància.

La puntuació s'atorgarà automàticament d'acord amb el nombre d'hores anuals de formació per monitor/a, segons la taula següent:

OFERTA PLA DE FORMACIÓ ESPECÍFIC EN PETITA INFÀNCIA	PUNTUACIÓ
El licitador NO ofereix formació específica	0 punts
El licitador ofereix fins a 2 hores/any de formació específica per professional	5 punts
El licitador ofereix de 3 fins a 5 hores/any de formació específica per professional	10 punts
El licitador ofereix de 6 fins a 10 hores/any de formació específica per professional	15 punts
El licitador ofereix més de 10 hores/any de formació específica per professional	20 punts

La proposta d'un pla de formació específic en petita infància es considera una millora directament vinculada a la qualitat del servei, atès que la formació de contingut específic permet:

- Garantir que el personal disposi de les eines tècniques necessàries per oferir un servei segur, professionalitzat i adaptat a les necessitats reals dels infants de 0-3 anys, adequant-se així la intervenció educativa a una etapa d'alta vulnerabilitat i d'especificitat molt concreta en el desenvolupament motor, cognitiu, afectiu i social.
- Fidelitzar la plantilla, ja que el personal que rep formació addicional d'interès pel seu itinerari professional normalment està més satisfet amb la seva empresa. Això permet reduir l'alta rotació associada habitualment a aquests tipus de servei i que en una etapa on el vincle amb l'adult de referència és cabdal aquest es pugui mantenir en el temps.
- Fomentar la coherència pedagògica amb el projecte educatiu de l'escola, ja que alinea la intervenció dels monitors/es amb les línies pedagògiques del centre educatiu.

La puntuació s'estableix de manera progressiva en funció del nombre d'hores de formació executades, fet que permet valorar de forma objectiva i proporcional el major compromís de l'empresa amb un pla formatiu de contingut específic.

Aquest criteri s'haurà d'acreditar en dos moments diferenciats del contracte:

1. El licitador presentarà el nombre d'hores anuals i la llista de mòduls formatius que planteja en el model d'oferta.
2. Durant l'execució del contracte, el licitador haurà de presentar abans de finalitzar el curs escolar els certificats d'assistència dels monitors/es, les hores acreditades i el temari impartit. El seu incompliment es considerarà una falta greu i podrà ser objecte de penalització econòmica en els termes establerts en aquests plecs administratius.

4. Formació específica del responsable de l'empresa. *Fins a 11 punts.*

Des de l'Ajuntament es considera un valor afegit garantir que la persona responsable del servei per part de l'empresa, i que exercirà les funcions de control del servei ofert i d'acompanyament al personal, compti amb formació específica en l'etapa d'educació infantil.

És per això que s'atorgaran fins a 11 punts a les empreses licitadores que acreditin que la persona responsable o coordinadora de tot el servei disposa de titulacions acadèmiques estretament relacionades amb l'educació infantil.

S'atorgarà la puntuació segons la taula següent:

OFERTA ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ ESPECÍFICA DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA	PUNTUACIÓ
El responsable de l'empresa NO compta amb cap titulació específica	0 punts
El responsable de l'empresa compta amb el Cicle Formatiu de Grau Superior de Tècnic/a d'Educació Infantil (TEI)	5 punts
El responsable de l'empresa compta amb el Grau de Mestre/a d'Educació Infantil	10 punts
El responsable de l'empresa compta amb el Grau Mestre/a d'Educació Infantil – menció en primer cicle 0-3	11 punts

Es considera que aquest criteri aporta un valor afegit al contracte perquè el fet que la persona responsable de la coordinació del servei posseeixi titulacions acadèmiques directament vinculades a la petita infància presumeix d'un disseny del servei més curós amb l'etapa 0-3, millor capacitat per detectar signes d'alerta en el desenvolupament infantil i un lideratge més sòlid a l'hora de guiar els monitors en l'acompanyament emocional i la resolució de conflictes amb els infants d'aquesta etapa d'alta vulnerabilitat.

Aquest criteri s'haurà d'acreditar en dos moments diferenciats del contracte:

1. El licitador presentarà en el model d'oferta la persona que proposa com a responsable del contracte per part de l'empresa i la titulació de què disposa.
2. En el moment de l'adjudicació, i previ a l'inici del contracte, l'empresa haurà de presentar per registre d'entrada còpia acarada del títol formatiu o resguard del pagament de taxes.

En relació a aquest criteri, cal establir que en cas que durant l'execució del contracte la persona responsable es doni de baixa de l'empresa, el licitador estarà obligat a substituir el professional amb algú amb la mateixa titulació o es podrà considerar una penalització econòmica per falta greu del contracte.

Atès que el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades, s'aplicaran els paràmetres objectius previstos en l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

En aquests casos es seguirà el procediment que preveu l'art.149 LCSP. El termini que s'atorgarà al licitador perquè justifiqui la seva oferta no podrà superar 5 dies hàbils des de l'enviament de la comunicació.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.

Clàusula 9. Valoracions de les ofertes i proposta d'adjudicació

1. La valoració de les ofertes es realitzarà per la Sra. Anna Albó Romagós, cap de secció d'Educació 0-6 anys com a responsable del contracte.

2. En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 LCSP.

Clàusula 10. Adjudicació i formalització del contracte

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de 10 dies a comptar del dia final de presentació de les proposicions.
Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. L'adjudicació serà notificada a les empreses licitadores i es publicarà el mateix dia en el perfil de contractant juntament amb les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració.

3. La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant l'acceptació de l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació en el termini màxim de 3 dies hàbils des de la seva notificació, utilitzant el model que consta com a annex 3 d'aquest plec.

4. En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

5. Si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa licitadora que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

Clàusula 11. Execució del contracte. Abonaments al contractista

1. La persona responsable del contracte és la Sra. Anna Albó Romagós, cap de secció d'Educació 0-6 anys i, en cas d'absència o substitució, la persona que la substitueixi o, si no n'hi ha, la/ el cap del servei d'educació. La unitat encarregada del seguiment del contracte és el Servei d'Educació de l'Ajuntament de Girona.

Correspon a la persona responsable del contracte les següents funcions:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Coordinar els agents implicats en el servei.

2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia 1 de desembre de 2026. En cas que en data 1 de desembre de 2026 el contracte no hagi estat formalitzat, l'execució del contracte s'iniciarà el següent dilluns després de la data de la seva formalització.

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic educacio@ajgirona.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995.

3. El contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament les factures corresponents a les prestacions executades amb caràcter mensual. La factura sempre s'aplicarà a mes vençut, és a dir, per servei efectivament ofert.

4. El pagament es farà efectiu, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei.

5. El termini de trenta dies d'aprovació de les factures a què es refereix el paràgraf segon de l'article 198.4 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures, previ informe favorable emès pel responsable del contracte.

El pagament del preu del contracte es farà dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de les factures.

6. De conformitat amb la disposició addicional 32.2 de la LCSP , en les factures s'hauran d'incloure obligatòriament les següents mencions:

- Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Fons de l'Ajuntament de Girona.
- Òrgan de contractació: Servei Municipal d'Educació – Àrea de Cultura, Esports i Educació.
- Destinatari: Servei Municipal d'Educació – Anna Albó Romagós

Així mateix, l'òrgan de contractació sol·licita que també consti com a contingut de la factura:

- Nombre d'hores de servei ofert mensualment.
- Cal que consti el preu unitari i el cost total del servei, tenint en compte que el servei està exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9è de la Llei 37/1192 de l'Impost sobre el Valor Afegit.

7. En compliment del previst a la llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures del sector públic, els proveïdors o contractistes de les Entitats Locals, hauran d'emetre factures electròniques en els termes i condicions previstos a la llei. No obstant, si és voluntat del proveïdor, pot quedar exempt d'aquesta obligació en el que es refereix a les factures d'import inferior a 5.000€.

El punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Girona i entitats que en depenen és el servei de factura electrònica de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), eFACT, i d'acord amb el conveni signat el 15 de setembre de 2014 entre l'Administració General de l'Estat i la Generalitat de Catalunya pel qual aquesta s'adhereix al Punt General d'entrada de factures de l'Estat (FACe).

Tanmateix, i en relació amb els codis DIR3, tant per òrgan gestor, com unitat tramitadora i oficina comptable és: L01170792.

L'Ajuntament té a disposició dels seus proveïdors, un link amb enllaç directe a l'AOC per la càrrega de factures electròniques www.girona.cat/efactura.

En tot cas, caldrà que a la factura electrònica consti la descripció detallada de la prestació.

Clàusula 12. Condicions d'execució i obligacions del contractista.

12.A. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP s'estableixen dues condicions especials d'execució de caràcter social.

Les condicions especials d'execució tenen caràcter d'obligacions essencials del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu, o en cas de reiteració, esdevindrà causa de resolució.

S'estableixen com a condicions especials d'execució:

1. El compromís d'afavorir la contractació de col·lectius de difícil inserció, com ara aturats/des de llarga durada o persones joves menors de 25 anys, quan s'hagi de preveure substitució del personal adscrit al contracte.

2. L'obligació d'utilitzar un llenguatge inclusiu i no sexista en la documentació relacionada amb el contracte i en la comunicació amb els infants i les famílies.

   Per aplicar aquesta condició caldrà seguir els criteris i les pautes establertes en les següents guies de referència:

   Guia d'usos no sexistes de la llengua en els textos de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (Generalitat de Catalunya, 2011).
   Accés en línia:
   https://llengua.gencat.cat/ca/serveis/informacio_i_difusio/publicacions_en_linia/classific_temes/temes_opuscles_divulgatius/guia_usos_no_sexistes/index.html

   Guia de la UdG per a un ús igualitari del llenguatge (Universitat de Girona, 2018).
   Accés en línia:
   https://dugi-doc.udg.edu/bitstream/handle/10256/16723/UdGLlenguatgeNoSexista2018-VersioCorreg2020.pdf?sequence=4&isAllowed=y

L'objecte contractual comporta una tasca d'intervenció socioeducativa, doncs el servei d'acollida de tarda té per objecte oferir un espai de joc segur als infants i atendre'ls amb garanties, amb l'objectiu d'acompanyar el procés de desenvolupament integral de les criatures. És per això que les condicions especials d'execució establertes tenen una finalitat social i es vinculen a l'objecte del contracte des d'una perspectiva socioeducativa i no discriminatòria.

12.B. Altres obligacions del contractista

Així mateix, l'empresa contractista queda vinculada per l'oferta que hagi presentat i està obligada a:

1. Complir el contracte d'acord amb el contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques i l'oferta presentada per l'adjudicatari.

2. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Així mateix, haurà de presentar, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels professionals que executen aquest contracte.

3. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret i aportar anualment la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte.

4. Quan li sigui requerit per la persona responsable del contracte, mostrar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

5. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

6. Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també serà l'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

7. Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

8. Tenir l'organització tècnica, econòmica i de personal suficient per a l'adequada prestació del servei segons les especificacions esmentades en el plec de prescripcions tècniques.

9. El servei contractat estarà sotmès al control i vigilància de l'Ajuntament de Girona mitjançant el responsable municipal del contracte.

10. Iniciar la prestació del servei en la data assenyalada com d'inici de vigència del contracte.

11. Haurà de designar un representant, amb poder suficient, en quant a les operacions d'execució del contracte mitjançant el qual es canalitzaran totes les relacions derivades d'aquesta adjudicació entre el responsable del contracte que designarà l'Ajuntament i l'empresa adjudicatària.

12. Així mateix, l'adjudicatari aportarà els seus mitjans propis en el sentit de garantir els recursos humans necessaris, per a la bona execució de l'objecte del contracte, així com la previsió de substitucions necessàries per a l'assoliment de les necessitats del servei. I assumirà a la vegada el poder inherent d'ell com a empresari sobre el personal que integra l'equip encarregat de l'execució del contracte.

13. La selecció, formació necessària, aprenentatge i reciclatge normatiu del personal correspondrà exclusivament a l'adjudicatari, sense que s'afecti en cap cas la prestació del servei.

14. Per a la qual cosa, malgrat els objectius i requisits mínims tècnics que s'han de complir, així com la necessitat de coordinació necessària amb els serveis municipals per a la bona consecució de l'objecte del contracte, en cap cas el personal encarregat de l'execució del contracte, no forma part de l'àmbit organitzatiu de l'Ajuntament i per tant no serà municipal ni tindrà cap relació laboral amb l'Ajuntament de Girona.

15. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de persones amb discapacitat, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

16. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social dels minusvàlids i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un i d'altres.
    a. El contractista, en tot cas, està obligat a complir les condicions salarials determinades en el conveni aplicable del sector.
    b. Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció

de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

c. A més l'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de prevenció de riscos laborals de les empreses que aquesta subcontracti, sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials.
d. En cas d'incidents/accidents del personal que realitza el servei en els centres municipals, ja siguin de l'adjudicatària com d'empreses subcontractades, l'empresa haurà d'informar a l'Ajuntament sobre els fets, les seves causes i la proposta de les mesures preventives necessàries perquè no es repeteixi.

17. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Girona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

18. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

19. Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i la normativa de desenvolupament, de conformitat amb el que estableix la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP. I a partir del dia 25 de maig de 2018, al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

20. Complir amb la normativa reguladora de dret laboral i el conveni col·lectiu que aplica al personal contractat per a l'execució del contracte.

21. Acreditar la contractació d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, que haurà d'acreditar enviant certificació de la companyia asseguradora a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Girona: https://seu.girona.cat/portal/girona_ca/serveis/e-registre/AaZ/1582.html.
    Aquesta acreditació es durà a terme en tot cas abans de l'adjudicació del contracte en el cas que l'empresa no es trobi inscrita en cap dels Registres Oficials de licitadors o la pòlissa no constés en el Registre.

22. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

23. En matèria de principis ètics i regles de bona conducta, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixin les obligacions següents:
    a. Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
    b. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
    c. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.
    d. Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
    e. En el cas que durant l'execució del contracte el contractista o subcontractista es trobi en una situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte ho haurà de posar en coneixement de l'òrgan de contractació.
    f. Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
    g. A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
    h. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

24. Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 13. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte, d'acord amb l'article 204 i la disposició addicional 33a de la LCSP, l'òrgan de contractació podrà modificar el contracte si les necessitats reals i d'interès públic fossin superiors a les estimades inicialment.

En concret, es preveu la modificació del contracte en cas que hi hagi necessitat d'oferir el servei més hores de les previstes inicialment, com a conseqüència de les circumstàncies següents:

- Variació dels horaris d'obertura del servei per a garantir una atenció adequada a la ciutadania.
- Variació del calendari escolar i, en conseqüència, del calendari d'obertura del servei.
- Variació del nombre d'escoles bressol que ofereixen el servei.
- Variació del calendari d'obertura del servei per motius de demanda social i ciutadana.

Aquestes modificacions es podran realitzar sense poder-se superar el límit del 20% del preu inicial adjudicat. Aquest percentatge es considera suficient i adequat d'acord amb les previsions calculades amb base a les necessitats dels darrers anys.

La referida modificació no podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte i en cap cas podrà alterar la naturalesa global del contracte inicial, de conformitat als termes de l'article 204 de la LCSP. Les modificacions es calcularan d'acord amb els preus establerts a la base de licitació.

Així, la modificació serà obligatòria pel contractista, i serà aprovada per l'òrgan de contractació.

El procediment que caldrà seguir per a l'aprovació de les modificacions serà el següent:

- Elaboració per part del responsable del contracte d'un informe en què s'acrediti l'ampliació, especificant i justificant-ne les causes i el pressupost afectat.
- Fiscalització per la Intervenció municipal.
- Incorporació del corresponent document comptable.
- Aprovació per l'òrgan de contractació.
- Notificació a l'empresa adjudicatària.
- Publicació al perfil del contractant.

Clàusula 14. Subcontractació

El contractista pot subcontractar amb tercers. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, la subcontractació quedarà supeditada als termes de la llei.

En cas de subcontractació, el contractista està obligat a abonar als subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu als subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

Clàusula 15. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'Ajuntament i amb el compliment dels requisits recollits a l'article 214 de la LCSP.

Clàusula 16. Subrogació del personal

Al tractar-se d'un servei de nova creació, no correspon la subrogació de personal que estableix el conveni col·lectiu i, per tant, l'empresa adjudicatària compta amb autonomia i llibertat d'elecció en la contractació de personal.

Clàusula 17. Responsabilitat en l'execució del contracte

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec de clàusules, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.

2. Quan el contractista incorri en demora respecte del compliment del termini, per causa imputable al mateix, incompleixi amb les seves obligacions i/o compleixi defectuosament amb les prestacions objecte del contracte l'òrgan de contractació aplicarà el règim previst a continuació:

Per la demora en el termini d'execució, s'aplicarà el previst a l'article 193 de la LCSP, pel que fa a la resta d'incompliments, constitueixen:

a) Faltes molt greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques i en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.

- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit al servei.

- En cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la titulació exigida i obligatòria.

- En cas de substitució del personal que ha de prestar efectivament el servei, que el nou personal contractat per a la realització del servei no disposi de la certificació negativa del registre central de delinqüents sexuals.

- L'abandonament de la prestació del serveis.

- La reiteració en la comissió de faltes greus.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques i en l'oferta del licitador, quan no constitueixi falta molt greu.

- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.

- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

- Retard de més de 3 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.

- La impossibilitat de comunicació amb l'adjudicatari per part de l'Ajuntament per un període superior a 4 dies.

- La modificació del servei sense causa justificada i sense notificació prèvia a l'Ajuntament.

- Paralitzacions i interrupcions en la prestació del servei, sense justificació.

- L'incompliment dels horaris.

- La prestació deficient del servei.

- L'ús negligent o inadequat del material i les instal·lacions posats a disposició del contractista.

- Les denúncies o protestes reiterades dels usuaris tant per tractes incorrectes com per anomalies reiterades en el servei.

- La no realització del pla de formació específic en petita infància, en els termes establerts en l'oferta del licitador, si s'escau.

- La substitució del responsable del contracte per part de l'empresa sense la titulació acreditada en l'oferta del licitador, si s'escau.

- La reiteració de la comissió de faltes lleus.

c) Faltes lleus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec, en el plec de condicions tècniques i en l'oferta del licitador, quan no constitueixi falta molt greu o greu.

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

- Demora major a 15 dies hàbils en l'aportació d'informació o documentació sol·licitada per la corporació.

- Retard de més de 5 dies i fins a 10 dies en la comunicació de les incidències del servei a l'Ajuntament.

- Qualsevol incompliment de les obligacions del contractista quan no se'n derivi greu pertorbació en el funcionament dels serveis.

- L'ús inadequat dels materials i les instal·lacions posats a disposició del contractista.

- Tota la resta d'infraccions no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en el contracte, amb perjudici lleu del servei o que impliquin desatencions dels usuaris.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament podrà aplicar les sancions següents:

a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

b) Faltes greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- la gravetat de la infracció comesa,
- la importància econòmica,
- l'existència d'intencionalitat,

- la naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats,
- la reincidència, per incórrer, en un curt termini de temps, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa,
- el nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte, i
- el benefici obtingut pel contractista.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions en matèria lingüística:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria lingüística, es pot acordar la imposició d'una penalitat d'un 0,1% a un 5% del preu d'adjudicació, IVA exclòs.
L'import de la penalitat es fixarà segons el grau d'intencionalitat, el nombre de destinataris, la reincidència i el perjudici ocasionat.

Penalitat en cas d'incompliment de les obligacions de la subcontractació:

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament s'imposarà al contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

Penalitat per incompliment de les obligacions en matèria de principis ètics i de regles de conducta:

En cas d'incompliment d'obligacions en matèria de principis ètics i regles de conducta, es pot acordar la imposició d'una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.
Aquest import es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets., imposant una penalitat d'import d'1 a 5 euros per cada 1000 euros de contracte, a determinar en funció de la gravetat dels fets.
La gravetat dels fets és determinarà en funció:

a. El perjudici causat a l'interès públic, naturalesa i grau del perjudici ocasionat.
b. L'existència d'intencionalitat
c. La reiteració dels fets, entès com a tal, l'incompliment més d'una vegada dels fets.
d. L'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

3. En la tramitació de l'expedient sancionador, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

4. L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions podrà fer-se efectiu mitjançant la seva deducció en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

5. Per les causes de resolució del contracte, la seva aplicació i els efectes d'aquesta, s'estarà al que disposen els articles 211, 212 i 313 de la LCSP.
La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista, en el seu cas, mitjançant procediment tramitat en la forma reglamentàriament establerta per l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 18. Recepció

1. Executada la prestació es procedirà a la recepció del servei dins del mes següent a la finalització de la prestació.

En el moment de la recepció del servei es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

a) La realització de la totalitat de la prestació en els termes previstos en el contracte.
b) El compliment no defectuós del contracte.
c) El compliment dels criteris d'adjudicació.
d) El compliment de les condicions d'execució.

2. Dintre el termini de 30 dies a comptar des de l'acta de recepció o conformitat, haurà d'acordar-se i notificar-se la liquidació al contractista i abonar-li, en el seu cas, el saldo resultant.

Clàusula 19. Recursos legals dels licitadors

Els anuncis de la licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, al de la recepció de la notificació, o es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la publicació o, en el seu cas, de la recepció d'aquesta notificació.

Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Girona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita.

També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 20. Règim jurídic

El contracte es regirà pel plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques i a més:

a) Per la llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. El Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
b) El Real Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre de Contractes del Sector Públic.
c) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de las Bases de Règim Local.
d) El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, segons l'ordre de prelació que sigui aplicable.
e) Supletòriament, la resta de normes de Dret Administratiu.
f) En defecte, les normes del Dret Privat.

Clàusula 21. Informació sobre el tractament de dades personals

L'Ajuntament de Girona com a responsable del tractament, informa a la licitadora que tractarà les dades personals que es continguin en la seva proposició per a gestionar aquesta licitació, així com el compliment correcte del contracte que es derivi, si escau. Les persones afectades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió i altres de protecció de dades mitjançant sol·licitud presentada al Registre General (plaça del Vi, 1, 17004-Girona) o a la Seu electrònica de l'Ajuntament de Girona (https://seu.girona.cat). Més informació a www.girona.cat/dadespersonals.

<u>ANNEX 1:</u> MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

QUAN L'EMPRESA ESTÀ INSCRITA EN UN REGISTRE PÚBLIC DE LICITADORS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el contracte de …….....……......, núm. expedient ..... .

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què està inscrit/a en el Registre electrònic de licitadors de la Generalitat de Catalunya o de l'Estat, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

Que no incorre amb cap de les prohibicions per contractar recollides a l'article 71 LCSP.

☐ Que no subcontractarà cap part de l'objecte contractual

☐ Que subcontractarà part de l'objecte contractual a:

Nom de l'empresa que subcontractarà	Part de l'objecte que portarà a terme	% del preu del contracte que percebrà

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Què accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

**Aquesta declaració es fa en virtut de l'establert a l'art. 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i essent coneixedors del mateix.*

**En cas d'unió temporal d'empreses (UTE): la proposició ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.*

ANNEX 2: MODEL D'OFERTA

En/na _____amb domicili a _____, i amb DNI núm_____, en nom propi (o en representació de _____com ho acredito per _____), assabentat de la convocatòria de licitació _____ (núm. expedient_____) publicada en el Perfil del Contractant, hi pren part en la licitació i es compromet a realitzar les prestacions pròpies del servei, obra, subministrament per un preu de_____ € (lletra i xifres) el qual està exempt d'IVA, de conformitat amb les condicions que s'estableixen en el plec de clàusules administratives particulars i en el plec de prescripcions tècniques, i que s'accepten en la seva integritat.

Així mateix, es compromet a prestar el servei i executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats als plecs i d'acord amb les següents condicions:

1. OFERTA ECONÒMICA

Concepte preu unitari	**Preu unitari ofertat per l'empresa**		**Núm. d'hores prestació servei**		**Núm. de monitors/es de lleure**		**OFERTA ECONÒMICA DEL CONTRACTE**
Preu hora de servei* complementari d'acollida de tarda	€	X	130	X	12	=	€
					PREU DE L'OFERTA		**€**

** El preu unitari màxim per servei s'estableix en:*
21,86 € / hora de monitoratge

2. SEGUIMENT DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

OFERTA VISITES DE SEGUIMENT AL SERVEI D'ACOLLIDA DE TARDA	OFERTA
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte TRIMESTRALMENT	
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte CADA DOS MESOS	
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte MENSUALMENT	
El licitador ofereix visites de seguiment in situ al servei d'acollida de tarda per part del responsable del contracte QUINZENALMENT	

3. PLA DE FORMACIÓ ESPECÍFIC EN PETITÀ INFÀNCIA (0-3 anys) A CÀRREC DE L'EMPRESA

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

OFERTA PLA DE FORMACIÓ ESPECÍFIC EN PETITA INFÀNCIA	OFERTA
El licitador NO ofereix formació específica	
El licitador ofereix fins a 2 hores/any de formació específica per professional	
El licitador ofereix de 3 fins a 5 hores/any de formació específica per professional	
El licitador ofereix de 6 fins a 10 hores/any de formació específica per professional	
El licitador ofereix més de 10 hores/any de formació específica per professional	

Amb l'objectiu de poder fer les comprovacions prèvies a l'oferta, indicar:

Nombre d'hores anuals de formació específica per professional	

Llistat de mòduls formatius que es preveuen en el pla de formació específic:

4. FORMACIÓ ESPECÍFICA DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA

Cal marcar amb una X l'opció ofertada

OFERTA ACREDITACIÓ DE LA FORMACIÓ ESPECÍFICA DEL RESPONSABLE DE L'EMPRESA	OFERTA
El responsable de l'empresa NO compta amb cap titulació específica	
El responsable de l'empresa compta amb el Cicle Formatiu de Grau Superior de Tècnic/a d'Educació Infantil (TEI)	
El responsable de l'empresa compta amb el Grau de Mestre/a d'Educació Infantil	
El responsable de l'empresa compta amb el Grau Mestre/a d'Educació Infantil – menció en primer cicle 0-3	

El/la responsable del contracte per part de l'empresa, i que disposa de la titulació acadèmica acreditada en el quadre superior és:

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 3: MODEL D'ACCEPTACIÓ A L'ADJUDICACIÓ

En/na _____ amb domicili a _____, i amb DNI núm. _____, en nom propi (o en representació de _____ com ho acredito per _____), assabentat de l'adjudicació a favor meu / (o de l'empresa a la que represento) del contracte de _____ (núm. expedient _____) de data_____, accepto plenament l'adjudicació als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Indicar nom, data i signatura de la representació de l'empresa/entitat licitadora

ANNEX 4: FORMA DE PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS

Forma de presentació de les proposicions

Aquesta licitació serà electrònica i es tramitarà mitjançant l'eina de licitació electrònica integrada amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, mitjançant l'eina de licitació electrònica, accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona

Per poder enviar l'oferta és necessari que les empreses licitadores disposin de certificat de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, d'acord amb el que disposa el Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de la declaració responsable i de l'oferta.

Cal tenir en compte que, en tot cas, la persona signatària de l'oferta ha de tenir la representació de l'empresa, amb poders suficients per presentar-la.

L'eina de licitació electrònica no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

L'únic format admès pels documents que s'annexen en la presentació d'una oferta és el pdf: Format documental nadiu d'Adobe Acrobat.

El format de document electrònic admissible és pdf. Excepcionalment, es podran presentar documents en altres formats, de la manera i segons les indicacions expressades en el plec de la corresponent licitació.

En qualsevol cas, els documents en format pdf prevaldran sobre aquells que es presentin en qualsevol altre format.

Com a mesura alternativa per a adjuntar arxius d'altres formats, es poden presentar en un arxiu comprimit (zip o rar).

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de licitació electrònica a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" en el desplegable de "suport" de la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Termini de presentació de proposicions:

La presentació d'ofertes podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de l'oferta seran aquelles que consten en el justificant de presentació acreditatiu emès per la Plataforma de Contractació de Serveis Públics i coincidirà amb el moment en el qual finalitza la recepció de l'oferta.

En compliment del previst a la disposició addicional 16.1 lletra h de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se o bé de forma completa en un sol moment o bé en dues fases, transmetent primer la signatura electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació amb caràcter general, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores; de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha sigut retirada.

En aquells casos en els quals les empreses licitadores optin per l'enviament de l'oferta en dues fases, per exemple perquè es preveuen dificultats en la transmissió de l'oferta derivades de la grandària d'aquesta, problemes de connexions de la xarxa, etc. hauran d'enviar en tot cas abans del final del termini de presentació d'ofertes l'empremta digital de la seva oferta "empremta hash", no obstant això disposaran d'un termini de 24 hores per a completar l'enviament de l'oferta.

Les empreses licitadores hauran d' enviar l'empremta digital de la seva oferta "hash" al correu electrònic *contractacioicompres@ajgirona.cat* amb indicació del número d'expedient al qual es refereix juntament amb les dades identificatives de l'empresa licitadora amb la finalitat que el servei corresponent pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada una vegada es produeixi l'enviament d'aquesta.

L'empremta digital "hash" (signada per la licitadora) de cada oferta permet comprovar que el seu contingut no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de la licitadora.

En cas de no poder accedir al contingut d'una oferta perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital de l'oferta coincideix amb el que consta a poder de l'òrgan de contractació.

En cas de no poder accedir a l'oferta per estar protegida contra la seva obertura amb una clau d'accés, s'atorgarà a l'empresa licitadora un termini de 3 dies naturals perquè aporti les contrasenyes per la seva obertura.

És responsabilitat de les persones licitadores vetllar perquè les ofertes estiguin lliures de virus. No obstant això, la mera presència de virus no determina l'exclusió de l'oferta, sempre que es pugui accedir al seu contingut.

Ateses les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà l'òrgan de contractació qui decidirà sobre aquest tema.

Les persones interessades en el procediment de licitació també es poden dirigir a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat d' "enviar pregunta" de l'espai virtual de la licitació. Aquestes "preguntes i respostes" seran públiques i accessibles a través del tauler d'avisos de l'anunci de licitació, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació (*https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/girona*).

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no admissió de cap de les propostes que hagi subscrit, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (art. 139.3 LCSP). No obstant, les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que així ho adverteixin expressament.

Recomanació:
Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

ANNEX 5: ESTUDI ECONÒMIC PREUS UNITARIS

Grup III / Nivell 4 ***Monitor/a d'educació en el lleure*** *(Acord parcial Conveni 2025-28)*	***Salari brut anual segons conveni***	***Hores conveni***	***Preu hora conveni (brut)***	***33% seguretat social***	***Salari + 33% SS***	***25% Altres costos*** *(absentismes, substitucions, coordinació amb empresa, formació....)*	***Total cost preu hora***
	18.574,93 €	1695	10,96 €	3,62 €	14,58 €	3,64 €	**18,22 €**

Preu unitari *(Preu salari + BI + DG)*	***Preu hora conveni*** *(amb SS i altres costos)*	***Benefici industrial (6%)***	***Despesa estructura (14%)***	***Preu unitari*** *(exempt d'IVA)*
	18,22 €	1,09 €	2,55 €	**21,86 €**

Estimació anual *Curs 2026-2027*	***Preu unitari***	***Total dies lectius curs 26.27***	***Nombre d'hores/dia***	***Nombre de monitors/es***	***Cost del servei Curs 26-27***
	21,86 €	130	1	12	**34.101,60 €**

Servei exempt d'IVA d'acord amb l'article 20.1.9è de la Llei 37/1992 de l'Impost sobre el Valor Afegit.
Les despeses d'estructura s'estableixen tenint en compte els marges empresarials del sector de l'educació, publicats pel Banc d'Espanya en base als registres mercantils espanyols (CORPME) ; així com l'article 131 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques per a determinar el percentatge del benefici industrial en un 6%.