PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS PER A LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE LA XARXA D'EQUIPAMENTS DE LLEURE INFANTIL DEL DISTRICTE DE NOU BARRIS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte de serveis és la gestió i dinamització de la xarxa que conformen els nou equipaments municipals de lleure infantil de Nou Barris. Aquests equipaments tenen els següents punts de prestació:

- Casal Infantil Ciutat Meridiana, c/ Vallcivera, s/n
- Casal Infantil Vallbona, c/ Pujalt, 6-8
- Casal Infantil La Trinitat Nova, c/ Chafarinas, 18-20
- Ludoteca La Guineu, c/ Molí, 57 (pot incloure la dinamització del pati del centre escolar)
- Casal Infantil Les Roquetes, c/ Artesania, 81
- Casal Infantil Canyelles, c/ Miguel Hernández, 11
- Casal Infantil El Turó, c/ Peñalara, 19
- Casal Infantil Vilapicina, c/ Arnau d'Oms, 4
- Ludoteca Sóller, Pg. Ciutat de Mallorca, 31

Actualment, tots els equipaments anteriorment citats, excepte el Casal Infantil de La Trinitat Nova, estan ubicats en centres escolars. Aquest fet pot condicionar els horaris d'obertura i la realització d'activitats complementàries i associades.

Durant la vigència del contracte, es podran realitzar canvis en les ubicacions dels equipaments sense perjudici de les condicions del present contracte.

CLÀUSULA 2. MARC CONCEPTUAL DELS CASALS INFANTILS I LES LUDOTEQUES

El marc de regulació d'aquest contracte és el Decret 24/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques; el model Municipal de Casals i Ludoteques, aprovat com a mesura de govern el 30/11/2010, que defineix el marc pel desplegament dels equipaments d'infància de la ciutat de Barcelona: Casals Infantils i Ludoteques, així com el document de referència pel nou model de les ludoteques de Catalunya publicat el maig de 2023.

L'Ajuntament manifesta, en el marc del seu «Pla d'infància 2021-2030: reptes i actuacions per millorar la vida i els drets de la infància i l'adolescència a Barcelona», aprovat l'octubre de 2021, la seva voluntat de promoure la participació activa de la infància en tots els programes, projectes, serveis i activitats que impulsa o als que dona suport, tal i com recull la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, així com la Convenció sobre els Drets de l'Infant, aprovada per l'Assemblea de les Nacions Unides el 20 de novembre de 1989 i l'Observació General número 12 del Comitè dels Drets dels Infants, sobre el dret de l'infant a ser escoltat.

D'altra banda l'Ajuntament de Barcelona ha desenvolupat l'Estratègia per fer front a la calor: Pla calor 2025-2035 que dona orientacions en les intervencions per col·lectius d'especial vulnerabilitat, com són els infants, en les activitats a l'espai públic i espai obert.

2.1 Definició

Els casals infantils i les ludoteques són serveis públics municipals de proximitat, adreçats principalment a infants, que ofereixen espais de joc lliure i activitats lúdiques, artístiques, culturals i comunitàries.

Són serveis públics de proximitat, arrelats al territori i a la ciutat, que promouen el desenvolupament personal i social dels nens i nenes mitjançant propostes educatives i participatives.

Aquests equipaments es defineixen com espais segurs i amables per a la infància, i de confiança per a les famílies, que garanteixen un entorn acollidor, respectuós i estimulant per al creixement dels infants.

S'adrecen principalment als infants d'entre 4 i 12 anys i a les seves famílies. Tenen la missió de contribuir al procés evolutiu i educatiu dels infants, sense discriminacions, des de la inclusió, ja sigui a través del desenvolupament d'hàbits socials i de la relació entre iguals, com del creixement personal creatiu i afectiu, la transmissió de valors, la descoberta i la participació del seu entorn social. Més enllà d'aquest públic objectiu, es poden dirigir a altres públics en funció dels serveis complementaris o associats que ofereixi cada equipament, a partir de la seva adequació a l'entorn i a la població atesa (tant els infants com les seves famílies) com són el servei de petita infància 0-3 anys i els espais d'adolescents/joves orientats a atendre la franja d'edat d'entre els 12 i16 anys.

2.2. Missió, eixos i principis clau

Segons el Pla de funcionament i model de Casals Infantils i Ludoteques, aquest equipaments tenen la següent missió: Oferir activitats de lleure de qualitat i intencionalitat educativa per a afavorir el desenvolupament saludable dels infants

Amb el següents eixos

1) Garanteixen el dret al joc, al lleure i al descans (article 31 de la Convenció dels Drets de l'Infant, 1989).
2) Ofereixen oportunitats d'aprenentatge en entorns enriquits, contribuint al desenvolupament saludable en totes les dimensions dels infants.
3) Són espais inclusius i de socialització.
4) Són espais de participació dels infants, implicació com a ciutadans/es i de vida comunitària.
5) Són espais segurs i acollidors on la infància pot jugar, créixer i expressar-se amb llibertat.

I els següents principis clau:

- Equitat i igualtat d'oportunitats
- Autonomia personal i curiositat
- Protagonisme i sentiment de pertinença
- Espai segur
- Coeducació i perspectiva de gènere
- Atenció a les diferents capacitats

- Diversitat d'origen
- Català com a llengua vehicular
- Respecte a la diversitat familiar
- Arrelament al territori
- Sostenibilitat
- Qualitat

CLÀUSULA 3. FUNCIONAMENT DELS SERVEIS

3.1. Accés:

Hi ha una única via d'accés, a través de la inscripció signada per la persona legalment responsable del menor. Aquest document recull l'autorització a la participació del menor en el servei, i l'acceptació de les condicions de funcionament i del reglament de règim intern de l'equipament. Aquesta inscripció serà actualitzada com a mínim un cop l'any.

Els casals infantils i les ludoteques tenen vocació universal i han de facilitar l'accés als infants i les seves famílies en condicions d'equitat, garantint la inclusió dels infants sense cap tipus de discriminació.

El nombre total de places a cobrir per inscripció a cada casal infantil i ludoteca estarà condicionat per les ràtios establertes a la normativa vigent, així com per la capacitat física de cadascun dels espais. Pel que fa al funcionament ordinari s'aplica el Decret 94/2009, de 9 de juny, pel qual es regulen les ludoteques. Aquest Decret resulta aplicable també pels casals infantils.

El nombre màxim d'infants per grup i/o dia, serà de 30 infants, atenent que la ràtio recomanada és d'1 professional per cada 10/12 infants (segons tipus d'activitat i edat del grup).

Els casals infantils s'organitzen en grups d'edat. Els dies i les franges d'edat poden variar en funció de la demanda i el volum d'ocupació:

- Infants de 4-7 anys, mínim dos dies a la setmana.
- Infants de 8-11 anys, mínim dos dies a la setmana.
- Infants de 12-16 anys, mínim un dia a la setmana

Les ludoteques poden organitzar-se per grups d'edats. Els infants inscrits poden accedir-hi de forma lliure els dies que vulguin i en el marc de les obertures del servei i grup al que estiguin inscrits.

- L'empresa adjudicatària haurà de fer una proposta d'organització per grups d'edat, de dilluns a divendres, que permeti als infants gaudir del servei entre un i dos dies per setmana.

3.2.. Calendari i horaris dels equipaments

Els equipaments d'infància del Districte de Nou Barris han de prestar el servei durant tot l'any amb la flexibilitat suficient per adaptar-se a les necessitats de conciliació de les famílies. Tanmateix caldrà respectar el temps de vacances/descans del personal, preferentment a l'agost en que els equipaments romandran tancats.

La proposta de dies d'apertura i de tancament del servei haurà de tenir en compte l'horari i el calendari escolar. L'empresa adjudicatària farà una proposta que haurà de ser aprovada anualment

amb el vistiplau de la persona referent del contracte del Districte de Nou Barris, atès que els festius i dies de lliure disposició poden variar.

La prestació del servei bàsic ordinari d'intervenció amb els infants, que es durà a terme durant l'horari habitual d'obertura de l'equipament, es concreta en un mínim de 2,5 hores diàries i un màxim de 3 hores d'atenció directa, en funció de les característiques de l'equipament i del grup d'edat objecte d'intervenció.

Es desenvoluparà de dilluns a divendres en la franja horària entre les 16:00 i les 20:00 hores.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir un servei d'acollida entre les 15:00 i les 16:00 hores en els períodes de jornada intensiva dels centres escolars, en aquells equipaments en què sigui necessari.

Els equipaments infantils hauran d'adaptar els horaris d'intervenció i el programa d'activitats durant els períodes de vacances escolars sempre que sigui possible. En aquest sentit, s'oferirà una activitat diferenciada de l'activitat ordinària durant les vacances de primavera, estiu i hivern. Aquest servei complementari tindrà inscripció pròpia i diferenciada de la inscripció ordinària i es podrà obrir a infants no inscrits al servei ordinari. L'empresa adjudicatària farà una proposta concreta, per a cadascun dels períodes, que haurà de ser aprovada anualment amb el vistiplau de la persona referent del contracte del Districte de Nou Barris, atès que l'activitat pot variar en cadascun dels equipaments segons les seves característiques.

Els equipaments que ofereixin serveis complementaris podran adaptar els horaris d'activitat. Caldrà tenir en compte la disponibilitat horària en funció de la seva ubicació i del servei que vulgui oferir.

CLÁUSULA 4. CATÀLEG DE SERVEIS DELS CASALS INFATILS I LES LUDOTEQUES

Tal i com descriu el Pla funcional i model de Casals Infantils i Ludoteques el catàleg està format per serveis i activitats.

Aquests equipaments poden oferir 3 tipologies de serveis: bàsics, complementaris i associats. L'existència i l'oferta de serveis complementaris i associats dependrà de les possibilitats i casuístiques de cada equipament.

4.1. Serveis bàsics:

Inclouen totes les activitats comunes que de forma essencial han de desplegar tots els casals i les ludoteques per a la franja d'infants de 4-12 anys.

Els casals infantils i ludoteques desenvolupen activitats similars, però el grau de desplegament de cadascuna de les activitats és diferent:

- En les ludoteques l'activitat principal és el joc lliure i aquesta es complementa amb activitats dirigides, activitats grupals, etc.
- En el cas dels casals infantils, es dedica més temps a les activitats en grup i tallers o activitats dirigides, tot i que sempre hi ha presència d'estones de joc lliure. L'empresa adjudicatària haurà de desenvolupar com a mínim, una activitat dirigida per grup a la setmana. Per a la seva programació i organització haurà de tenir en compte els interessos i les necessitats dels infants tenint en compte les peculiaritats del territori.
    - Les activitats estaran dirigides per l'equip de professionals dels centres. I seran de tipus generalista, sempre amb una finalitat educativa: gimcanes, jocs d'aigua, etc.

- Tallers: que englobin les diferents àrees i interessos dels destinataris. Mínim un taller per grup al mes. Els tallers poden ser realitzats per l'equip de professionals dels centres i/o per professionals externs, segons l'especialitat que es vulgui oferir. Els tallers tindran un fil conductor, i respondran a un tema concret: cuina, maquillatge, música, etc., i poden tenir una durada de més d'un dia, en funció del contingut i de l'interès generat.
- Sortides dins o fora de l'horari de l'equipament; al barri, al districte o a la ciutat. Mínim 1 al trimestre. Caldrà disposar del consentiment de les famílies per a poder dur a terme aquesta activitat. El document de consentiment l'haurà d'elaborar i custodiar l'empresa adjudicatària del contracte.
  - Pels grups de 4 a 11 anys, principalment durant els casals que es desenvolupin en períodes de vacances escolars.
  - Pels grups d'adolescents, aquestes sortides es poden realitzar de forma habitual per tal d'afavorir la descoberta de nous interessos i incrementar la cohesió de grup.

- Espai de berenar previ a l'activitat diària, sempre amb intencionalitat educativa. El berenar és aportat per cada infant. De manera excepcional els equipaments podran oferir berenar per treballar aspectes concrets com els hàbits alimentaris saludables, celebracions interculturals o el calendari festiu propi del territori. Aquesta opció s'haurà d'especificar en el programa trimestral d'activitats de l'equipament i caldrà compartir-la amb les famílies amb l'objectiu d'evitar l'ús de productes que poden provocar intoleràncies i al·lèrgens. En aquest sentit, serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària recollir aquesta informació de cadascun dels participants i haurà de responsabilitzar-se custodiar aquesta informació.

- Interrelació amb les famílies. Es desenvoluparà un pla d'activitats per a les famílies, on es podran incloure propostes com sessions formatives, espais de joc compartit amb els seus fills/es, xerrades, tallers, espais de participació, etc, desenvolupades pels professionals dels equipaments o per altres professionals externs. Mínim una al trimestre.

- A tots els equipaments s'oferiran sessions informatives a l'inici de curs, on es donaran a conèixer la programació anual general i el funcionament del servei.

- Interrelació amb l'entorn/comunitari. Es desenvoluparà un pla d'activitats al barri, ja siguin liderades pel propi equipament o de participació en altres liderades per entitats i/o serveis del territori. Mínim una al trimestre.

- Activitats a l'aire lliure en parcs i places. Com a mínim 1 al mes. Caldrà disposar del consentiment de les famílies per a poder dur a terme aquesta activitat. El document de consentiment l'haurà d'elaborar i custodiar l'empresa adjudicatària del contracte.

- Jornades de portes obertes: obertura de l'equipament als infants i famílies del territori, amb l'objectiu de donar a conèixer i gaudir dels espais i recursos lúdics dels equipaments. Mínim 3 a l'any per equipament.

4.2. Serveis complementaris:

Són aquells serveis que es despleguen en funció de les necessitats del territori i els recursos disponibles..

- Casals de primavera, estiu i hivern en època de vacances escolars, amb característiques diferenciades:

    - El casal de primavera: amb un màxim de 4 dies i un mínim de 4 hores diàries, continuades, preferentment en horari de matí.
    - El casal d'estiu: amb un mínim de 4 setmanes entre finals de juny i juliol, i amb un mínim de 4 hores diàries, continuades, preferentment en horari de matí. Aquest servei extraordinari haurà estar homologat a la Campanya de Vacances d'Estiu de l'Ajuntament de Barcelona sempre que la persona responsable del contracte del Districte de Nou Barris ho consideri convenient.
        - En el cas que hi hagi casals o ludoteques que, per les característiques de l'espai i l'oferta de l'entorn, no puguin oferir aquest servei extraordinari, l'empresa adjudicatària haurà de fer una distribució de personal adient que complementi i garanteixi l'atenció en altres casals o ludoteques, per a poder garantir l' atenció al major nombre d'infants possible, tenint present la demanda i les ràtios amb el nombre de treballadors totals.
    - El Casal d'hivern: amb un mínim de 3 dies i un mínim de 4 hores diàries, continuades, preferentment en horari de matí.

  Totes les propostes que es desenvolupin només en horari de matí, es podran complementar amb activitats de tarda i/o de dies sencers (sense incloure la nit que seria considerat colònies i/o campaments, segons les seves característiques).

  Qualsevol alteració en l'horari o el calendari proposat, haurà de comptar amb l'autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris.

  Aquestes propostes de casals podran incloure activitats en format de colònies i/o campaments tant dins com fora de l'equipament, per tal de motivar als infants, crear curiositats i atraure nous públics. Això suposarà passar una nit sencera fora del nucli familiar amb el consentiment de les famílies.

- Acompanyament a l'estudi dins de l'activitat quotidiana de l'equipament. En funció del grup i la necessitat podrà tenir format d'espai de deures i es desenvoluparà com a màxim 1 hora al dia.

- Cessió d'espais de l'equipament a altres activitats promogudes per entitats de l'entorn proper, sempre que sigui compatible amb les programacions del mateix i que existeixi aquesta demanda. Caldrà signar un acord entre ambdues parts, en el qual es garantirà el bon ús dels espais i dels recursos existents a l'equipament. Aquest acord l'haurà d'elaborar i custodiar l'adjudicatària del contracte i haurà de tenir un format estàndard per a tots els equipaments de la xarxa, tot i que es podrà adaptar a les especificitats de cada equipament.

- Visites escolars: en horari de matí, els equipaments infantils podran oferir visites a les escoles per tal d'apropar el servei a nus públics i generar nous interessos.

- Servei de petita infància (0-3 anys) per a infants de 0 a 3 anys i les seves famílies. Els infants han d'anar acompanyats sempre d'un adult familiar responsable. Mínim un dia per setmana. Aquest servei estarà orientat a oferir un espai lúdic i d'acompanyament a la criança amb el suport dels professionals que elaboraran una programació trimestral que haurà d'incloure activitats i/o tallers
    - Aquest servei s'haurà d'oferir preferentment en horari de matí i es podrà organitzar per grups d'edat, segons necessitats:
        - Nadons
        - Infants que caminen o es desplacen
    - Cada grup gaudirà del servei un mínim de 2,5 hores continuades.
    - Les activitats o tallers que es desenvolupin podran ser dinamitzats pels propis professionals dels equipaments infantils de la xarxa o per professionals externs (per exemple professionals de l'equip de salut, etc.), sense que això representi un cost addicional pel contracte.

- Projecte de 12 a 16: Es desenvoluparà com a mínim un colp a la setmana i serà un servei estructurat en tres eixos: un espai de trobada i relació, un espai de participació i creació i un espai d'activitats dirigides programades. Aquest servei s'haurà d'orientar a donar resposta a les necessitats i inquietuds pròpies d'aquesta franja d'edat, sense perdre de vista la vessant educativa del mateix. També hauran de treballar per a la transició d'aquest grup d'edat, cap els casals de joves i/o espais jove.
    - Es desenvoluparà entre les 16:00 i les 20:00 amb un mínim de 2,5 hores i un màxim de 3,5 hores. Les sortides fora del servei hauran d'anar acompanyades d'un document de consentiment que haurà d'elaborar i custodiar l'empresa adjudicatària. En cal de no haver demanda suficient per aquesta franja d'edat, l'empresa adjudicatària i/o la persona referent del contracte, podran destinar aquest horari amb propostes d' activitats per atraure nous públics.

- Desenvolupament de projectes específics com poden ser l'intercanvi de joguines, l'hort urbà, el programa Renova, la celebració del Dia dels drets del infants, i altres adreçats a infants i adolescents. Aquests projectes poden ser proposats pel Districte o per altres departaments/àrees de l'Ajuntament.

- Servei de lleure per a la comunitat. L'empresa adjudicatària haurà de dissenyar un programa d'activitat lliure i de dinamització dels patis escolars on es troben ubicats els equipaments infantils. Aquest servei estarà condicionat als usos que el centre escolar faci dels patis. En cas que sigui possible i s'acordi el seu desenvolupament, es podrà dur a terme dins la franja horària de funcionament de la ludoteca i disposarà d'una bossa d'hores per a poder contractar personal específic.

- Servei de visites escolars. L'empresa adjudicatària podrà realitzar una oferta a les escoles del districte per tal que aquestes puguin gaudir de l'activitat lúdica com una alternativa a les seves sortides educatives i/o culturals.

4.3. Els serveis associats:

Són aquells altres serveis que la ciutat i el districte volen oferir als ciutadans i ciutadanes vinculats amb el lleure, la infància i la criança i que es poden articular des dels casals infantils i les ludoteques. Són programes que ofereixen activitats per a infants i famílies en relació al joc i l'activitat lúdica, amb suport educatiu.

- Juguem a les places. Cada equipament oferirà, en algun lloc de l'espai públic del seu barri, mínim una activitat de joc dirigida i dinamitzada per l'equip de treball. Aquest servei serà de caràcter obert al barri, per infants amb famílies i requerirà una programació prèvia trimestral que contempli els espais i les activitats que es duran a terme. Es podrà dissenyar per treballar aspectes concrets que el Districte de Nou Barris proposi, com per exemple l'ús abusiu de les pantalles. S'oferirà amb una cadència mínima d'1 dissabte al mes durant un mínim de 2'5 hores en horari de matí, preferiblement entre les 11 i les 14 hores,

La definició i dimensió d'aquests serveis correspon al Departament de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris, qui donarà el vist i plau de les directrius relatives a la metodologia i funcionament dels mateixos durant l'execució del contracte.

Els serveis desenvolupats pels casals infantils i les ludoteques hauran de garantir espais de participació i governança pels infants i joves que hi participin. Caldrà dissenyar estratègies i metodologies de funcionament que treballin aquests aspectes i especificar-les en els programes trimestrals.

Les activitats que es vegin afectades per onada de calor hauran de seguir les recomanacions desenvolupades al Pla Calor 2025-2035.

CLÀUSULA 5. PERSONAL

L'adjudicatari aportarà tot el personal necessari, qualificat i amb l'experiència necessària per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars.

En qualsevol cas, l'empresa adjudicatària ha de garantir el desenvolupament de les tasques i funcions necessàries pel correcte funcionament del servei amb qualitat.

- Dotació mínima de personal:
    - Pel conjunt d'equipaments objecte del contracte:
        - 2 coordinadors/es de programa d'infància 3.390 hores anuals.
            - Titulació: grau universitari, preferentment en educació social, pedagogia, psicologia o educació infantil. En qualsevol cas relacionat amb l'àmbit humanístic i/o social.
            - Experiència: experiència acreditada com a mínim de dos anys en projectes de característiques similars.

    - <u>Casals Infantils:</u>

        - Casal Infantil Ciutat Meridiana:
            - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
                - Formació: cicles formatiu de grau superior,

preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.

- 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
  - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
- 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
  - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

- Casal Infantil Vallbona:
  - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
    - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

- Casal Infantil La Trinitat Nova:
  - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
    - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

- Casal Infantil Les Roquetes:
  - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
    - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

- Casal Infantil Canyelles:
  - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
    - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

- Casal Infantil El Turó:
  - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
    - Formació cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
  - 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.

- 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
    - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

- Casal Infantil Vilapicina:
    - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
        - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
    - 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
        - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
    - 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
        - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

- <u>Ludoteques:</u>

    - Ludoteca La Guineu:
        - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
            - Formació cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
        - 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
            - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
        - 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
            - <u>En cas necessari, per la dinamització del pati, es farà servir el pressupost de la borsa d'hores, destinada a aquesta prestació (850 hores).</u>

    - Ludoteca Sóller:
        - 1 Director/a d'equipaments socioculturals, 1695 hores anuals.
            - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o

grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.

- 2 Tècnica/a d'intervenció sociocultural, 2.260 hores anuals.
    - Formació: cicles formatiu de grau superior, preferentment de ciències socials i/o humanístiques o grau universitari en pedagogia, psicopedagogia, educació social, mestre d'educació infantil, mestre de primària o equivalent.
- 1 persona de Suport als infants amb discapacitat, 904 hores anuals.
    - Formació tècnic/a superior en animació sociocultural, en educació infantil o en integració social).

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que els professionals que desenvolupin activitats que requereixin el títol de monitor i/o director de lleure, disposin de la titulació.

El personal dependrà únicament de l'empresa adjudicatària. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i haurà d'acreditar la seva filiació i situació d'alta a la Seguretat Social. Durant la vigència del contracte, qualsevol substitució i/o modificació dels personal haurà de complir amb els requisits mínims de formació i experiència requerits en el present plec i plec de condicions administratives particulars, així com comunicar-se prèviament a l'Ajuntament i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones treballadores que executaran aquest contracte.

L'adjudicatari ha de comprometre's a prestar el servei permanentment, garantint l'estabilitat de l'equip en el període de durada del contracte.

Substitucions: Qualsevol substitució o modificació relativa als professionals que presten els serveis haurà de comunicar-se prèviament al Districte amb 15 dies d'antelació. En cas de baixa, absència, incapacitat temporal, permís o qualsevol altra circumstància que impedeixi la prestació del servei per part d'algun membre de l'equip adscrit al contracte, l'empresa adjudicatària haurà d'organitzar els seus recursos humans i materials de manera que es garanteixi en tot moment la continuïtat, qualitat i correcta prestació dels serveis objecte del contracte.

Així mateix, l'empresa adjudicatària assumirà la cobertura de les funcions i responsabilitats corresponents al treballador absent, mitjançant la redistribució de tasques dins de l'equip sense que això comporti cap cost addicional per a l'òrgan de contractació ni cap afectació en el nivell de servei requerit.

Sens perjudici d'aquesta obligació de cobertura immediata, l'empresa adjudicatària haurà d'iniciar les actuacions necessàries per a la substitució de la persona absent i fer efectiva aquesta substitució en un termini màxim de tres (3) jornades laborals comptades des de l'endemà de produir-se la indisposició, baixa o absència, llevat que concorrin circumstàncies excepcionals degudament justificades i acceptades per l'òrgan de contractació.

Formació de l'equip de treball: L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà pel convenient reciclatge i millora de la formació del personal, per adaptar-se a les necessitats que puguin esdevenir durant la prestació del servei. Haurà de garantir el coneixement i l'ús del català per part del personal adscrit als serveis.

Pràctiques: L'adjudicatari afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de treball voluntari en el camp de l'animació i el lleure.

5.1. Personal dels Casals Infantils i Ludoteques:

Tot el personal tindrà un nucli horari fix durant el curs escolar entre les 16:00 a les 20:00 hores, de dilluns a divendres, la resta del seu horari es distribuirà setmanalment considerant les variacions d'activitats que es produeixen en períodes de vacances escolars, assistència a espais de relació i coordinació amb altres serveis del territori, activitats extraordinàries, projectes específics, altres serveis en horari de matí, així com activitats i projectes que s'hagin de desenvolupar en cap de setmana (activitats de Festa Major i calendari festiu, activitats per a joves, jornades de portes obertes, etc.).

Dins d'aquest nucli horari fix, hi haurà un mínim de 2,5 hores d'atenció/intervenció directa als infants, per part de tot l'equip de treballadors/es de l'equipament, inclòs el/la director/a de l'equipament.

A tal efecte, prèviament a l'inici de les prestacions, l'empresa farà una proposta de distribució de l'horari de treball del personal adscrit a la prestació del servei, que haurà de ser validada per la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.

5.2 Competències de l'equip de professionals

Les competències que els professionals hauran de desenvolupar, tenint present que ho faran en un nivell o un altre segons les seves funcions són les següents:

- Organitzar: capacitat per a l'organització i gestió de projectes d'animació sociocultural. L'equip de professionals haurà d'organitzar el dia a dia de l'equipament, el calendari, el tipus d'activitat, el centre d'interès, l'activitat quotidiana del centre, etc.
- Creativitat i innovació: capacitat per innovar en les diferents propostes que fa l'equipament als seus usuaris/es buscant o aprofitant recursos i adaptant-se a les necessitats o peticions dels mateixos.
- Comunicar: estar a l'abast de qualsevol infant o jove de l'equipament. Els professionals dels equipaments infantils sempre han de tenir una actitud oberta i comunicativa.
- Motivar i dinamitzar: engrescar els infants o joves dels equipaments perquè participin, motivar-los per fer altres activitats o provar altres jocs.
- Treball en equip: capacitat relacional, de lideratge i de gestió d'equips. Els professionals de tot l'equipament infantil hauran de coordinar-se amb els altres professionals i fer un treball de col·laboració entre ells mateixos i amb altres serveis del territori.
- Observar: capacitat de detectar les diferents situacions que es poden donar en el dia a dia de l'equipament per poder valorar i derivar en casos necessaris.

- Ser crític: valorar la tasca que s'està fent i saber adaptar-se i rectificar. Ser autocrític i aprendre dels propis errors, i ser exigent amb el treball propi i amb el de la resta de professionals.
- Adaptació i canvi: tenir capacitat per adaptar-se a les diferents situacions.
- Gestionar: capacitat per gestionar projectes d'animació sociocultural i adaptar-los a les necessitats del territori. Capacitat de gestionar els recursos econòmics, els espais i el temps de l'equipament.

5.3 Funcions i tasques de l'equip de professionals:

- Coordinador/a de tots els equipaments: Aquestes figures no formen part de cap equipament concret, sinó que són les persones responsables de facilitar la coordinació interna entre equipaments, la conceptualització del programa d'infància del Districte i la interlocució entre Districte i empresa. Les seves funcions seran:
    - Garantir una visió estratègica del programa d'infància del Districte i facilitar les directrius necessàries a l'equip de professionals segons les indicacions de la persona refent del contracte.
    - Coordinar els diferents equipaments i garantir una coherència en la implementació del programa d'activitats.
    - Ser la persona de referència pel seguiment de tots els equipaments, activitats, projectes, incidències, etc., per tal de facilitar una coherència en la intervenció i promoure un programa d'infància de Districte.
    - Impulsar una programació global amb la participació dels diferents equipaments, com , per exemple, a participació en El dia del Joc.
    - Fer el control i seguiment de cadascun dels serveis i equipaments i garantir el bon funcionament i desenvolupament dels projectes i la cartera de serveis de cada un d'ells.
    - Coordinar-se amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
    - Comunicar i gestionar qualsevol incidència relacionada amb el funcionament dels serveis i equipaments.
    - Presentar tota la documentació requerida pel seguiment de cadascun dels serveis i equipaments.
    - Altres.

- Director/a equipament sociocultural:
    - Dur a terme la conceptualització, preparació i planificació educativa i pedagògica del servei.
    - Supervisar les programacions específiques del servei, que tinguin una estructura adient, amb objectius, material i metodologia adequats.
    - Organitzar les reunions que s'escaigui del personal del servei.
    - Contacte i treball amb les entitats, serveis i teixit associatiu dels territoris.
    - Coordinació amb altres equipaments i serveis d'infància.
    - Intervenció, dinamització i acompanyament dels projectes del grup d'infants i vetllar pel seu bon funcionament.
    - Esdevenir la persona de referència per a les famílies dels infants que participen al servei.

- Fer el seguiment i el control del projecte i la seva programació específica.
- Gestió i coordinació de les incidències, tant logístiques com de funcionament, del servei i derivació de la seva resolució.
- Elaborar tota la documentació del servei, els informes periòdics i la memòria final del projecte, així com les fitxes individualitzades de retorn als agents socials en el seu cas. Fer el tractament de la base de dades de les persones usuàries (sempre desagregades per sexe).
- Recollir les valoracions dels infants participants, famílies i equips educatius.
- Elaborar i supervisar la comunicació i difusió del servei.
- Coordinació amb la seva empresa i, si s'escau, amb la persona responsable del seguiment del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris.
- Altres.

- Tècnic d'intervenció socio cultural especialitzada:
  - Dur a terme la preparació i planificació educativa i pedagògica dels projectes assignats i del grups dels quals és referent.
  - Dur a terme les programacions específiques assignades, que tinguin una estructura adient, amb objectius, material i metodologia adequats.
  - Dinamitzar les activitats dels projectes i grups garantint la participació, la seguretat, les potencialitats, les expectatives i el bon clima del grup d'infants.
  - Dinamitzar i acompanyar els projectes dels grups d'infants i vetllar pel seu bon funcionament.
  - Facilitar la cohesió del grup tot promovent espais de confiança i coneixença.
  - Seguiment educatiu dels nens i nenes del seu grup i plans d'acció sempre que sigui necessari.
  - Acompanyar i cercar espais de relació amb les famílies dels infants i joves, tant a nivell formal com informal.
  - Planificar i preparar els recursos i materials necessaris per desenvolupar les diferents activitats.
  - Preparar els espais per les diferents activitats.
  - Fer el control i seguiment de l'inventari i el fons lúdic de l'equipament.
  - Conèixer i comprometre's a seguir el protocol d'incidència de protecció dels infants.
  - Participar activament de les sessions de valoració del projecte.
  - Fer els informes i les valoracions que se'ls requereixin (programacions, memòries, indicadors, fitxa de seguiment individual i familiar, etc.). Coordinació amb altres equipaments i serveis d'infància per activitats i projectes específics.
  - Acompanyar de manera individual als infants amb NEE.
  - Altres.

NECESSITATS ESPECÍFIQUES DE SUPORT EDUCATIU:

- La presència d'infants amb NESE s'haurà d'acreditar mitjançant un informe de NEE emès per l'EAP, CDIAP, EIPI o CSMIJ que correspongui i el Certificat de discapacitat emès per la Generalitat de Catalunya. Segons la Generalitat són Necessitats Educatives Especials:

  - Les derivades de discapacitat auditiva
  - Les derivades de discapacitat visual
  - Les derivades de discapacitat intel·lectual
  - Les derivades de discapacitat física
  - Les derivades de trastorns de l'espectre de l'autisme
  - Les derivades de trastorn greu de conducta
  - Les derivades de trastorn mental
  - Les derivades de situació de malaltia
- Per tant, no es consideren NEE les relatives a factors diferencials com les intoleràncies alimentàries, que, tot i ser motiu d'atenció, no requereixen un acompanyament especial per a la seva inclusió. Tanmateix tampoc aquelles que per la seva complexitat requereixen professionals amb titulacions molt especialitzades.

El nombre de places per a infants amb NEE estarà condicionada per les característiques del grup. S'atendran segons ordre de petició fins esgotar les places destinades per grup, respectant les capacitat d'atenció necessàries.

CLÀUSULA 6. PREUS PÚBLICS

En cas que des del Districte es decideixi aplicar el cobrament de la quota a les famílies usuàries, pels serveis oferts, l'empresa adjudicatària serà la responsable del cobrament mitjançant l'aplicació de preus públics publicats anualment al BOP, i revertirà en un compte municipal d'acord amb el que estableix el plec administratiu.

CLÀUSULA 7. DIFUSIÓ I COMUNICACIÓ

El disseny i maquetació de tots els productes gràfics serà a càrrec del contractant i es definiran d'acord amb el Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris i amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris. És responsabilitat del contractant que la imatge del centre sigui conforme amb la normativa municipal. Per tant, tot el material de difusió —publicacions, fulletons, llibrets, cartells, anuncis, vídeos, butlletins i altres productes gràfics que faci l'adjudicatari— haurà d'incloure el logotip de l'Ajuntament de Barcelona i del Districte de Nou Barris d'acord amb la normativa gràfica vigent. Així mateix, també podrà constar-hi el logotip de les entitats col·laboradores i coorganitzadores/patrocinadores.

Aquests productes gràfics poden ser destinats al públic en general o bé a les famílies dels infants. La informació s'ha de facilitar de manera concisa, transparent, intel·ligible i de fàcil accés, amb un llenguatge clar i senzill, especialment quan la informació s'adreça a les famílies i els infants. En cas que fos necessari, estarà escrita en altres llengües diferents del català, si això garanteix la comunicació.

La informació publicada haurà de ser accessible per a les persones usuàries i, en particular, per a les persones grans i persones amb discapacitat. L'accessibilitat s'ha de tenir present de manera integral en el disseny, gestió, manteniment i actualització dels continguts, independentment del suport o format.

Cada servei i equipament facilitarà la informació necessària sobre les seves activitats, projectes i serveis al Departament de Comunicació i a Barcelona Informació Gestió (bigestio@bcn.cat) per nodrir la web d'infància del Districte.

Cal assegurar una transmissió regular i periòdica d'informació amb el Departament de Comunicació del Districte de Nou Barris, que donarà suport a la tasca de difusió d'aquests continguts pels canals que consideri més adients.

Els drets d'explotació de totes les obres creades en virtut del contracte, independentment del seu format, mitjà o suport (fotografies, enregistraments audiovisuals, informes, etc.), seran cedits en exclusiva a l'Ajuntament de Barcelona. Aquests drets inclouen els drets de reproducció, distribució, comunicació pública i transformació. La cessió es farà per un període de temps indefinit i per a l'àmbit mundial. El contractant vetllarà perquè el/la professional autor/a de l'obra sigui l'únic/a titular dels drets de l'obra i que aquesta no infringeixi drets de tercers.

En cas que les obres creades en virtut del contracte incorporin imatges de persones físiques identificades o identificables, cal obtenir l'autorització de cessió de drets d'imatge de les persones fotografiades o enregistrades, llevat dels casos previstos en la Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge. Respecte a la cessió de drets d'imatge dels i les menors, caldrà l'autorització expressa i per escrit del/la representant legal de l'infant.

La responsabilitat d'obtenir l'autorització per captar i explotar la imatge d'una persona serà del contractant.

A banda del dret d'imatge, cal que l'enregistrament o fotografia no afecti l'honor ni intimitat de les persones. Quan la imatge sigui d'un/a menor, també caldrà respectar les lleis especials de protecció dels infants.

En cas que el contractant faci servir imatges disponibles a internet per fer difusió dels seus programes, serveis o activitats, comprovarà i respectarà la seva llicència i les condicions d'ús. Igualment, respectarà la legislació en matèria de drets d'imatge en cas que hi apareguin persones físiques identificades o identificables.

L'empresa/entitat adjudicatària haurà de sol·licitar l'autorització de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori de Nou Barris per a qualsevol acció de comunicació o aparició als mitjans de comunicació en referència a aquest projecte.

CLÀUSULA 8. LA PARTICIPACIÓ

A efectes d'aquest contracte, la participació es concep com el dret fonamental dels infants a exercir activament la seva ciutadania, contribuint en la presa de decisions que afecten la seva vida, entorn i comunitat. També actuant i implicant-se en projectes comunitaris mitjançant la deliberació i l'acció compromesa. Aquesta participació ha de ser plena, significativa i vinculant, assegurant que les seves veus siguin escoltades, valorades i tingudes en compte en el disseny, implementació, seguiment i avaluació dels projectes o activitats en què s'involucren o que es dirigeixen a ells i elles. Es reconeix el dret dels infants a opinar lliurement en tots aquells assumptes que els afecten, proporcionant-los els espais i les eines necessàries per expressar les seves idees i influir en les decisions, d'acord amb la seva edat, maduresa i capacitats.

L'empresa adjudicatària haurà de promoure una participació que vagi més enllà de l'escolta passiva, incorporant activament tots els nens i nenes en els espais i processos del servei, assegurant que siguin membres actius.

El projecte de participació, per a cada un dels serveis i equipaments, haurà de tenir en compte:

- Concretar el concepte de participació en el marc que proposa l'Ajuntament de Barcelona, així com les pràctiques i estructures participatives que es crearan en col·laboració amb els infants.
- Garantir la inclusió i equitat de tots els infants:
    - S'ha de garantir la participació de tots els infants, independentment del seu gènere, origen, condició socioeconòmica, diversitat funcional o qualsevol altre factor de vulnerabilitat.
    - L'empresa haurà de proposar accions que assegurin la inclusió d'infants amb necessitats especials, dissenyant espais i activitats accessibles per a tots.
    - S'ha de tractar els infants com a subjectes de drets i ciutadania capaços d'implicar-se en la pressa de decisions del servei.
    - Garantir la diversitat i qualitat en els espais i formes de participació:
        - S'han de garantir espais de participació que vagin més enllà de l'escolta dels infants, promovent practiques que impliquin accions col·laboratives i lideratge de la participació. Aquests han de tenir definida la seva funció i funcionament en col·laboració amb els infants.
        - Hi ha d'haver espais assemblearis i representants del grups d'infants per tal de poder incidir en el funcionament del projecte i/o servei.
        - Hi ha d'haver espais per avaluar i innovar la participació amb el col·lectiu d'infants, de manera que s'impulsin processos d'avaluació participativa i d'innovació de la participació en el servei.
    - Participació i acompanyament per part del personal dels equipaments i serveis, dels infants en el Consell de la Infància i l'Adolescència, si s'escau.
- Metodologia participativa:
    - El servei ha de basar-se en metodologies actives, inclusives i dinàmiques que garanteixin la participació real i efectiva dels infants de diferents edats.
    - S'hauran de dissenyar mecanismes que assegurin que les opinions i necessitats de la infància siguin escoltades, recollides i tingudes en compte.
    - Ha de tenir una perspectiva de drets de la infància, seguint la Convenció sobre els Drets de l'Infant.
    - Promoure el canvi cultural en famílies i altres agents:
        - L'empresa adjudicatària ha d'informar i explicar a les famílies i altres actors implicats, el valor de la participació i del dret que tenen els nens i nenes a exercir la seva ciutadania.
    - És necessari fomentar un entorn que reconegui i respecti el dret a la participació dels infants.
- Avaluació, seguiment i indicadors:

Es requerirà la presentació d'informes trimestrals d'avaluació de les activitats realitzades, amb indicadors clars sobre la participació infantil. Aquests informes hauran d'incloure la percepció dels infants sobre la seva experiència de participació.

Indicadors:

- Informar i oferir suport adequat i pertinent: Els infants reben formació adequada i adaptada i el suport necessari per entendre el projecte o activitat, les decisions a prendre i les seves implicacions, de manera que puguin exercir la seva participació de forma informada i segura.

- Inclusió i representativitat dels infants: El projecte inclou una mostra diversa d'infants, garantint que diferents edats, gèneres, capacitats i contextos socials estiguin representats i tinguin espais per expressar-se.
- Construcció d'espais de participació adaptats: Es proposen espais que responguin a les necessitats dels infants per construir amb els infants espais i eines accessibles i adaptades a la seva edat i en relació al context.
- Promoció i influencia efectiva de les opinions dels infants: Es facilita i es promouen les aportacions dels infants. Es formalitza la recollida de les seves aportacions, i es reflecteixen de manera visible en les decisions finals del projecte o activitat, demostrant que la seva participació és vinculant i que les seves opinions es tenen en compte
- Retorn i avaluació: Es facilita un procés en què els infants rebin informació clara sobre com s'han utilitzat les seves aportacions, possibilitats i dificultats en la seva aplicació i facilitar que puguin avaluar tant el seu procés com els resultats de les seves propostes si la seva veu ha estat escoltada i valorada adequadament.

CLÀUSULA 9. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA.

• Respecte al seguiment i avaluació:

- L' empresa adjudicatària realitzarà una reunió de seguiment, coordinació i control amb el/la tècnic/a referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris pel seguiment del projecte: com a mínim un cop al mes. Es mantindrà una comunicació fluida entre el/la referent municipal i els/les coordinadors/es que l'empresa adjudicatària assigni.
- Presentació a la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris de la següent documentació de forma regular, de cadascun dels serveis, i segons el calendari anual prèviament acordat amb el/la referent del seguiment assignat/da:
    - Indicadors d'avaluació mensuals segons el model aprovat pel Districte de Nou Barris, en un termini màxim de 10 dies després de finalitzar el mes.
    - Programació trimestral de l'activitat bàsica, complementària i associada (excepte els casals en temps de vacances) en un termini de 10 dies abans de l'inici del trimestre. La programació trimestral haurà d'estar acompanyada d'un pressupost per cada equipament.
    - Informe trimestral, segons model definit amb la persona referent del contracte, en un termini màxim de 45 dies després de finalitzar el trimestre. Aquest informe haurà d'estar acompanyat d'un balanç econòmic per equipament segons la proposta de programació i pressupost anterior. Així mateix, la persona referent del contracte podrà demanar els RLC i RNT.
    - Programació de casals en temps de vacances escolars, en un termini màxim de 10 dies abans de l'inici de l'activitat i la seva memòria/informe final en un termini màxim de 45 dies després de finalitzar l'activitat. La programació haurà d'estar acompanyada d'un pressupost per cada equipament. L' informe haurà d'estar acompanyat d'un balanç econòmic per equipament segons la proposta de programació i pressupost anterior.
    - Presentar la memòria i les línies estratègiques dels equipaments de forma anual, en un termini màxim de 90 dies després de l'inici del nou curs escolar. Aquesta memòria haurà d'incloure l'inventari de béns mobles, amb expressió de llurs característiques, marca, model, així com de la seva valoració econòmica i estat

actual. Els béns inventariables o fungibles adquirits seran de propietat municipal. També s'haurà de presentar un informe relatiu a la satisfacció dels usuaris/es de cada servei i la corresponent memòria econòmica.
    - Altres informes, memòries i qualsevol altra documentació que sol·liciti l'Ajuntament de Barcelona sobre el servei objecte d'aquest contracte.
- Comunicar als referents municipals del Districte de Nou Barris qualsevol anomalia, conflicte o situació problemàtica que es produeixi.
- Respondre de tots els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a la Corporació o al personal depenent d'ella.

• Respecte al personal adscrit al contracte:

- Dotar al personal adscrit al contracte del material per a la prevenció de riscos laborals.
- L'empresa adjudicatària és l'encarregada de planificar la prevenció adequada i proporcionar el material necessari. Ha de garantir el compliment acurat de totes les mesures de prevenció de riscos laborals establertes a la normativa vigent i en el Plec de Clàusules Administratives particulars que regeix el contracte, tenint especial cura de respectar les obligacions en matèria de formació i vigilància de la salut. Donat que algunes de les activitats dels diferents serveis es desenvolupen a l'aire lliure, el personal ha de poder fer front a les inclemències del temps (tal com marca l'Institut Català de Seguretat i Salut Laboral). En aquest sentit, l'empresa contractista ha de dotar al seu personal de tot allò que sigui necessari pel seu benestar relacionat amb el servei que ha de prestar, o que estigui recollit en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Garantir formació específica a tots els professionals en l'àmbit de la prevenció de les violències sexuals i el maltractament infantil, així com el coneixement del protocol a aplicar que estableixi l'Ajuntament de Barcelona a tal efecte. Cada equipament haurà de tenir una persona treballadora que desenvoluparà la tasca relativa al delegat/da de protecció a la infància. Aquesta figura liderarà el procés i coordinarà les actuacions que hauran de garantir la construcció d'entorns segurs i de bon tracte. L'empresa adjudicatària facilitarà els recursos, la formació i el reconeixement del seu rol i garantirà la presència diària d'aquesta figura, afavorint l'existència de co-delegats. Haurà de garantir la implicació de tot l'equip assegurant la formació del personal en detecció de senyals de desprotecció i altres qüestions relacionades amb la seguretat dels nens, nenes i adolescents.
- Garantir un mínim de 15 hores anuals de formació per a cada perfil professional, en matèries relacionades amb la millora de les competències necessàries per a desenvolupar el seu lloc de feina. L'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta formativa anual que haurà de ser validada per la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de Nou Barris. Aquestes hores de formació seran complementàries a aquelles que, des del Districte de Nou Barris, es considerin imprescindibles i obligatòries respecte a formar-se en qüestions derivades de nous protocols d'actuació, recursos específics, etc., que es posin a l'abast dels treballadors i no tinguin cost addicional per l'empresa .
- Assumir l'elaboració i/o implantació d'un pla d'emergència, per tal de garantir el compliment de les obligacions derivades de l'aplicació de l'article 20 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, referents a les mesures a adoptar en cas d'emergència, o d'un pla d'autoprotecció, en compliment del Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s'aprova el catàleg d'activitats i centres obligats a adoptar mesures d'autoprotecció i es fixa el contingut d'aquestes mesures, segons sigui d'aplicació.

- Crear i/o participar en la xarxa amb altres equipaments infantils i altres serveis del territori. Participar en espais i taules de coordinació,
- Aportar el material pedagògic i lúdic necessari per a dur a terme els serveis. Tot aquest material serà propietat de l'Ajuntament. Aquest material inventariat als equipaments i serveis també serà material que es facilitarà per a desenvolupar les activitats a l'exterior.
- Promoure la difusió de les activitats que es realitzen i la comunicació als usuaris/es i les famílies, tenint en compte allò establert en aquest punt en aquest plec.
- Mantenir relació i coordinació amb la xarxa de serveis i la xarxa comunitària pel que fa a la participació en el programa cultural i el calendari festiu. Participar activament amb la resta d'entitats, serveis i equipaments del territori i Districte en projectes de caire educatiu i de dinamització social i cultural. Participar en els programes de l'Ajuntament i/o comunitaris que potenciïn l'assoliment dels objectius dels serveis.
- Promoure el treball conjunt entre serveis de lleure infantils i juvenils per tal que els nois i noies els coneguin i generar un cert vincle que afavoreixi així el seu pas a aquests quan pertoqui per edat.
- Facilitar l'accés dels infants i adolescents, independentment de la capacitat econòmica de la seva família. Per aquest motiu, en aquells casos que sigui necessari caldrà una valoració/coordinació amb els Serveis Socials referents que acrediti la necessitat de reducció de quota i/o exempció de pagament.
- Traslladar a l'equip tècnic corresponent de Serveis Socials les situacions de risc social dels nens i nenes que es detectin.

- Altres obligacions:
  - Cal que l'adjudicatari tingui eines/mecanismes pel control de satisfacció de les persones usuàries i per la millora del servei, com per exemple: una bústia de reclamacions i suggeriments, enquestes, qüestionaris, etc., validades per la persona referent del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, i que s'hauran d'incloure en la memòria anual. Es procedirà a registrar cada una de les reclamacions o queixes que es presentaran periòdicament a la mateixa persona referent del contracte. L'anàlisi de les dades extretes d'aquestes eines es presentarà amb la memòria anual de cada equipament.
  - Respectar la representació del servei de la qual l'Ajuntament de Barcelona i el Districte de Nou Barris en són titulars, tant a efectes de relació amb altres entitats o persones, com amb la premsa o qualsevol mitjà de difusió social.
  - Obrir i tancar tots els equipaments i garantir un funcionament de qualitat.
  - Presentar les factures desglossades per equipament.
  - Altres que es puguin generar.

Laura Castelló	Vist i plau
Tècnica de gestió	Isabel Santaulària Carrasco
Serveis a les Persones i al Territori	Directora Serveis a les Persones i al Territori
Districte de Nou Barris	Districte de Nou Barris

El document original ha estat signat electrònicament per:
Laura Castello Segura el dia 28/10/2026 a les 19:28, que informa;
Isabel Santaularia Carrasco el dia 29/10/2026 a les 10:33, que dóna conformitat..