AJUNTAMENT DE COLLBATÓ
(Baix Llobregat)
Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA LICITACIÓ TÈCNICA DEL CONTRACTE DE SUBMINISTRAMENT DE FONS DOCUMENTAL PER A LA BIBLIOTECA SIBIL·LA DURFORT DE COLLBATÓ

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és el subministrament de fons documental necessari per al funcionament de la Biblioteca Sibil·la Durfort, de Collbató.

El subministrament de fons documental permet a la biblioteca municipal mantenir una col·lecció actualitzada, de qualitat i singular, que pugui garantir l'accés a la informació, al coneixement i a la cultura de la ciutadania.

Per atendre aquestes necessitats, als efectes del que preveu la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, el contracte es divideix en els següents lots:

- Lot 1. Fons de llibres
- Lot 2. Fons de jocs educatius en diversos suports

Els licitadors podran presentar oferta per tots dos lots o només per un d'ells. En qualsevol cas, les ofertes es presentaran de forma diferenciada per a cada lot.

2. CONSIDERACIONS GENERALS DEL CONTRACTE

La Biblioteca Municipal Sibil·la Durfort és un servei de titularitat municipal gestionada amb conveni de col·laboració amb la Diputació de Barcelona, des del 2014.

Amb la intenció de cobrir les necessitats informatives, formatives i culturals dels usuaris, la renovació del fons documental representa un dels pilars fonamentals de la biblioteca pública. En aquest sentit, els documents a subministrar del Lot 1: Fons de llibres, han de tenir un caràcter general i universal, abordant les diferents disciplines del coneixement i gèneres de ficció, a més d'incloure novetats editorials i obres clàssiques, independentment de la data de publicació, per al públic infantil, juvenil i adult.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=955b3a58-6da5-4787-bb63-6da8a193d181 emprant el codi segur de verificació.

De forma específica és d'especial atenció el fons de novel·la negra i policíaca corresponent a l'especialització Collbató Negre, i també documents relacionats amb la història, els estudis i obres vinculades en l'àrea geogràfica del municipi, de la col·lecció local.

Respecte al Lot 2: Fons de jocs educatius en diversos suports, els productes a subministrar corresponen a jocs educatius, tradicionals i contemporanis, de taula o digitals, per a tot tipus de públics, de tota classe de temàtica i tipus.

3. CONDICIONS EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 Atenció personalitzada

L'empresa adjudicatària disposarà d'una persona de referència assignada per atendre les sol·licituds, consultes i reclamacions que es puguin formular. Qualsevol canvi d'interlocutor haurà de ser comunicat prèviament a la biblioteca.

La persona interlocutora ha de poder atendre a les biblioteques telefònicament i per correu electrònic, amb un termini màxim de resposta de 2 dies hàbils.

Així mateix, l'empresa adjudicatària facilitarà assessorament bibliogràfic amb la finalitat de resoldre les qüestions plantejades i proporcionar informació de novetats a la biblioteca periòdicament.

3.2 Comandes

Pel que fa a les comandes, les peticions a l'empresa adjudicatària dels diferents subministraments, es farà preferentment a través del catàleg en línia del proveïdor, o en cas contrari, mitjançant correu electrònic.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar periòdicament, com a mínim trimestralment, de la quantitat de títols exhaurits que no poden subministrar. En el cas que l'obra estigui exhaurida, es proposarà una altra obra d'àmbit temàtic similar i característiques equivalents.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=955b3a58-6da5-4787-bb63-6da8a193d181 emprant el codi segur de verificació.

L'empresa adjudicatària haurà de tenir els recursos suficients en línia, com disposar d'una cistella de compra lligada al seu espai web o correu electrònic, per donar informació sobre l'estat de les comandes o informar de qualsevol incidència en la tramitació de les comandes.

3.3 Servei complementari

En el cas que l'adjudicatari hagi presentat el servei complementari de catalogació, els títols nous o noves edicions que no es trobin en el catàleg col·lectiu s'hauran de lliurar catalogats segons les directrius de la Gerència de Serveis Biblioteques de la Diputació de Barcelona. Aquesta catalogació haurà de ser directament en línia al catàleg col·lectiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona. L'adjudicatari haurà d'adaptar-se als criteris catalogràfics i informàtics que determini la Diputació de Barcelona.

El personal catalogador haurà de ser titulat en biblioteconomia i documentació, conèixer el format MARC 21 i les normes AACR2r i RDA.

En el cas que l'adjudicatari hagi presentat el servei complementari de catalogació, tots els exemplars s'hauran de lliurar localitzats al catàleg col·lectiu de la Xarxa de Biblioteques Municipals, assignant a cada document l'estat "No enviat" i deixant-los ocults. És imprescindible que hi consti el preu en el camp corresponent.

En el cas que l'adjudicatari hagi presentat el servei complementari de catalogació, haurà de lliurar tot el fons etiquetat amb els codis de barres normalitzats i amb els teixells de la signatura topogràfica col·locats segons el tipus utilitzat per la biblioteca, com també amb els gomets de colors segons els criteris establerts per la biblioteca.

En el cas que l'adjudicatari hagi presentat el servei complementari de catalogació, haurà de subministrar i col·locar obligatòriament al seu càrrec, les etiquetes de radiofreqüència (RFID). El material antifurt ha de complir amb els estàndards de seguretat establerts i homologats per la Gerència de Serveis de Biblioteques de la Diputació de Barcelona.

En el cas que l'adjudicatari hagi presentat el servei complementari de disposar d'una plataforma web pròpia que permeti fer les comandes en línia, mitjançant cistella de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=955b3a58-6da5-4787-bb63-6da8a193d181 emprant el codi segur de verificació.

compra, cal que es guardin les seleccions realitzades un cop finalitzi la sessió per permetre finalitzar el procés de compra en una altra sessió.

A través d'aquesta plataforma, la biblioteca ha de poder tenir informació sobre l'estat de les comandes i l'estat d'execució del pressupost.

3.4 Lliurament

El lliurament del subministrament es realitzarà directament a la biblioteca en un termini màxim de lliurament de 30 dies naturals, des de la data de recepció de la comanda per part de l'adjudicatari. Aquest termini pot ser millorat per l'empresa adjudicatària en la seva oferta.

La contractació inclou**,** sense cost addicional per a l'Ajuntament, el transport**,** l'embalatge i el lliurament dels documents des de l'empresa adjudicatària fins a la biblioteca. Aquestes prestacions tenen caràcter obligatori i s'entenen incloses en els preus unitaris oferts, sense que puguin ser objecte de valoració com a servei complementari o millora.

S'haurà d'avisar per correu electrònic de la data de lliurament, amb un mínim de 24 hores d'antelació.

El material se servirà adequadament encaixat, en caixes que no sobrepassin els 20 kg i acompanyat de l'albarà original i d'una còpia, a l'exterior de les caixes. L'albarà ha d'indicar la referència del subministrament (lot i biblioteca), el títols dels documents (ordenats alfabèticament), ISBN de cada obra, el nombre d'exemplars i el preu unitari amb l'IVA inclòs de cada obra.

La factura ha de permetre identificar clarament l'albarà o albarans contemplats.

El lliurement es farà directament a la biblioteca a l'adreça següent:

Equipament	**Adreça**	**Lot**
Biblioteca Sibil·la Durfort	Passeig Mansuet, 9-11, 08293 Collbató	Lot 1 i Lot 2

PÀGINA: 4 de 6 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 06/11/2026 14:24
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=955b3a58-6da5-4787-bb63-6da8a193d181 emprant el codi segur de verificació.

En el supòsit de lliuraments de material incorrecte, duplicat o defectuós, la recollida d'aquest material haurà de realitzar-se dins el termini de 72 hores des de l'avís per correu electrònic i el subministrament dels productes que els substitueixin, es realitzarà dins del termini de 15 dies naturals a partir de l'esmentat avís.

I, en el cas, que el material s' extraviï en el trajecte entre l'empresa adjudicatària i el lloc de lliurament, el reposarà gratuïtament.

3.5 Facturació

L'empresa adjudicatària haurà d'emetre les factures mitjançant facturació electrònica.

La facturació electrònica consisteix en la tramitació de factures o documents equivalents entre emissor i receptor per mitjans electrònics i telemàtics, signats digitalment amb certificats reconeguts.

Les factures electròniques s'hauran d'emetre incloent, de manera específica i en un únic document, la informació següent: el tipus de subministrament, títol de cada element subministrat, les unitats subministrades, els codis i números de referència que facilitarà l'Ajuntament.

3.6 Altres

L'empresa adjudicatària no atendrà peticions que superin el pressupost màxim assignat. Amb aquesta finalitat l'empresa adjudicatària haurà de portar el control de les despeses i mai excedirà el pressupost atorgat. La informació sobre l'estat pressupostari de les comandes s'haurà de facilitar a la biblioteca en un termini màxim de 3 dies.

El preu dels llibres serà el preu fix de mercat amb un descompte de fins a 15% sobre aquest preu fix, d'acord la Llei 10/2007, de 22 juny, de la lectura, del llibre i de les biblioteques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=955b3a58-6da5-4787-bb63-6da8a193d181 emprant el codi segur de verificació.

De forma específica l'empresa licitadora haurà de tenir la capacitat de subministrar tot el material sol·licitat. En aquest sentit pren especial rellevància la compra especialitzada de llibres de novel·la negra i de col·lecció local.

El productes a subministrar seran nous i compliran la normativa aplicable. Aquests hauran de disposar dels corresponents certificats de qualitat i seguretat establerts a la normativa.

L'empresa adjudicatària s'ha de fer responsable que els subministraments es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en els plecs reguladors del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a https://tramits.collbato.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?csv=955b3a58-6da5-4787-bb63-6da8a193d181 emprant el codi segur de verificació.