Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLE AL CONTRACTE D'OBRES DE L'AJUNTAMENT DE RUBIÓ RELATIU AL PROJECTE "REHABILITACIÓ DE LA RECTORIA DE MAÇANA PER A LA SEVA ADEQUACIÓ A LOCAL SOCIAL. FASE 1: ENDERROCS I CONSOLIDACIÓ ESTRUCTURAL". EXP. NÚM. 2026_356

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Termini d'execució.

1.6) Valor estimat.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant

1.9) Presentació de proposicions.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.11) Criteris d'adjudicació.

1.12) Criteris de desempat.

1.13) Termini per a l'adjudicació.

1.14) Variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes.

1.16) Garantia provisional.

1.17) Garantia definitiva.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.

1.19) Formalització del contracte.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Responsable del contracte.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal.

2.19) Delegació i personal d'obra del contractista.

2.20) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra.

2.21) Pla de seguretat i salut.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

2.23) Permisos i llicències.

2.24) Gestió dels residus.

2.25) Senyalització de les obres.

2.26) Jurisdicció.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable.

Annex 2: Model de certificat d'assistència a la visita sobre el terreny.

Annex 3: Model de proposició avaluable d'acord amb criteris automàtics.

Annex 4: Model d'autorització de representació per a la visita sobre el terreny.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Rubió per a l'execució de les obres corresponents a la **FASE 1 del Projecte bàsic i d'execució de rehabilitació de la Rectoria de Sant Martí de Maçana per a la seva adequació a local social**, redactat per les arquitectes Marta Bartolí Ramon i Elisabet Florensa Casals, i aprovat pel Ple de la Corporació en sessió de data 7 de juliol de 2026.

Aquesta primera fase comprèn principalment els treballs d'enderroc i desmuntatge dels elements constructius existents, la intervenció i consolidació dels murs de paredat de pedra existents, l'execució dels nous forjats i elements estructurals i la reconstrucció de la coberta, així com els treballs complementaris previstos en el projecte.

Així mateix, forma part de la documentació tècnica de referència de les obres **l'Annex al Projecte bàsic i d'execució**, de data 26 d'octubre de 2026, que té per objecte complementar, ampliar i actualitzar la documentació gràfica del projecte, amb la finalitat de millorar la definició constructiva i tècnica de determinats elements i facilitar-ne la correcta execució.

Les modificacions i incorporacions recollides en aquest annex tenen com a finalitat completar i millorar la definició gràfica i tècnica del projecte, així com introduir petits ajustos geomètrics per facilitar la correcta integració de les instal·lacions. Tots els elements constructius i les instal·lacions objecte d'aquesta ampliació documental ja es trobaven previstos i inclosos en els amidaments i el pressupost del projecte inicialment aprovat. En conseqüència, les modificacions descrites a l'annex no comporten la incorporació de noves partides ni cap variació del pressupost inicialment previst.

En compliment del que s'estableix a la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, s'ha considerat oportú incloure en el contracte les consideracions socials que es troben recollides a la clàusula de condicions especials d'execució del present plec.

Atesa la naturalesa i els objectius del contracte, els codis de CPV idonis per a la seva aplicació són:

- 45262690-4: Renovació d'edificis.
- 45111100-9: Treballs de demolició.
- 45262500-6: Treballs de maçoneria i obra de fàbrica.
- 45261100-5: Treballs de construcció d'estructures de coberta.

El codi CPV principal proposat és el **45262690-4**, corresponent a treballs de renovació d'edificis.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost base de licitació

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

El **pressupost base** de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de DOS-CENTS VINT-I-UN MIL VUIT-CENTS TRENTA-DOS EUROS AMB VINT-I-CINC CÈNTIMS (221.832,25 €), IVA inclòs, desglossat d'acord amb el següent detall:

Pressupost IVA exclòs	**21 % IVA**
183.332,44 €	38.499,81 €

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació i hauran d'indicar l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

D'acord amb les consultes efectuades al mercat, s'ha comprovat que el pressupost base de licitació s'adequa al mercat i que no és possible fer el desglossament per costos atesa la naturalesa del contracte.

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 221.832,25 €, IVA inclòs, es farà efectiva a càrrec de l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Programa	Econòmic
2026	221.832,25 €	3330	62201

La despesa corresponent a l'execució de les obres es finançarà mitjançant la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona a l'Ajuntament de Rubió, en el marc del Programa general d'inversions 2024-2027 dins de la Línia de suport 1 "Projectes sostenibles".

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució de 12 mesos, d'acord amb la previsió recollida a l'Estudi Bàsic de Seguretat i Salut del projecte aprovat, a comptar de la data de comprovació del replanteig si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, l'inici de les obres es computarà des de la data de la notificació esmentada o de l'acta d'inici de les obres.

Les obres hauran d'estar acabades, en tot cas, abans del 31 de desembre de 2027.

La totalitat de les actuacions necessàries per a la correcta finalització de l'obra, inclosa la seva recepció i la presentació de les factures corresponents, s'hauran d'efectuar dins del termini establert, de manera que es garanteixi el compliment dels terminis associats al finançament de l'actuació.

La fixació d'aquest termini respon a la naturalesa i complexitat dels treballs (enderrocs estructurals, consolidació de murs existents i reconstrucció de forjats i coberta), fet que requereix un marge adequat per afrontar les particularitats tècniques de l'edifici i les possibles incidències meteorològiques.

No obstant això, s'estableix com a criteri d'adjudicació automàtic la reducció del termini d'execució, amb una disminució màxima puntuable de dos (2) mesos.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

La reducció oferta haurà de ser coherent amb la planificació temporal presentada per l'empresa licitadora i, en cas de resultar adjudicatària, tindrà caràcter contractual i vinculant.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 183.332,44 €, IVA exclòs.

El mètode del càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Pressupost d'Execució Material (IVA exclòs)	154.060,88 €
Despeses Generals (13%)	20.027,91 €
Benefici Industrial (6%)	9.243,65 €
Pròrroga	0,00 €
Modificacions	0,00 €
Valor estimat (VEC)	**183.332,44 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **Procediment obert simplificat i adjudicació** amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent: https://www.rubio.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/

1.9) Presentació de proposicions

1.9.1) Termini i lloc de presentació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital**, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Rubió, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

De conformitat amb l'article 159.4 a) de la LCSP per participar en aquesta licitació, s'haurà d'estar prèviament inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI) en la data final de presentació d'ofertes o bé, cas de no estar-hi inscrit, també s'admetrà la proposició del licitador que hagi presentat la sol·licitud d'inscripció al Registre corresponent, junt amb la documentació preceptiva, sempre que dita sol·licitud s'hagi presentat en data anterior a la data final de presentació d'ofertes a aquesta licitació i no s'hagi rebut cap requeriment d'esmena.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consular a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari) on es troba publicat "Material d'ajuda per a persones usuàries".

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Rubió, a l'adreça electrònica rubio@rubio.cat i al telèfon 93 809 41 81 de dilluns a divendres, de 9.00 a 14.00 hores.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

1.9.2) Forma i contingut dels sobres (A, B, C)

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **tres sobres**, en els termes següents:

SOBRE A

Contindrà la documentació necessària per verificar l'aptitud de l'empresa. L'obertura d'aquest sobre és el primer pas i té caràcter eliminatori:

- **Declaració responsable**, signada electrònicament, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com **a Annex 1** al PCAP**.**
- **Certificat d'assistència a la visita a l'immoble** (segons model que consta com a **Annex 2** al PCAP), expedit i signat digitalment pels Serveis Tècnics Municipals de Rubió. *(La manca d'aquest document en aquest sobre comportarà l'exclusió automàtica i directa del procediment de licitació, sense possibilitat d'esmena)*.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

SOBRE B

Contindrà la proposta tècnica que ha de ser avaluada pels Serveis Tècnics de forma quantitativa abans d'obrir les ofertes econòmiques:

- **Documentació tècnica**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conté el sobre B no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre C, relatiu als criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

SOBRE C

Contindrà la **proposició**, signada electrònicament, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3** al PCAP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.9.3) Visita a l'immoble d'obligat compliment i caràcter excloent

Ateses les característiques de l'edifici existent i la naturalesa dels treballs previstos, es considera necessari que les empreses licitadores realitzin una **visita prèvia obligatòria a l'immoble** per conèixer les condicions reals d'execució de les obres.

La visita permetrà comprovar les característiques constructives de l'edifici, especialment els murs de maçoneria de pedra, els forjats i la coberta existents, així com les condicions d'accés, els

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

espais disponibles per a l'organització dels treballs i les possibles dificultats derivades de les operacions de demolició i reconstrucció estructural.

L'assistència a aquesta visita és un **requisit imprescindible i condició d'admissió** per a poder participar en aquest procediment de licitació, atesa la necessitat de conèixer directament les condicions de l'edifici per formular una oferta adequada.

La manca d'assistència de l'empresa licitadora a la visita serà motiu de desqualificació automàtica i exclusió del procediment de contractació, sense que es pugui esmenar posteriorment.

Es requereix que les persones assistents en representació de l'empresa licitadora tinguin un perfil tècnic qualificat amb capacitat per valorar les condicions d'execució del projecte. El dia de la visita, el representant designat s'haurà d'identificar davant els Serveis Tècnics Municipals mitjançant el seu DNI/NIE i l'autorització de representació corresponent (segons el model de l'**Annex 4 al PCAP**), signada digitalment per l'apoderat o representant legal de l'empresa. Per motius organitzatius i d'operativitat, es permetrà l'assistència d'un màxim de dues (2) persones per empresa licitadora.

La visita a l'immoble es durà a terme en un mínim de dues dates, que s'indicaran oportunament en el perfil del contractant, amb indicació de l'hora i el lloc de trobada de cadascuna. Així mateix, es podran concertar visites addicionals quan concorrin circumstàncies justificades, amb la finalitat de facilitar la participació de les empreses interessades.

Per motius organitzatius, cal confirmar l'assistència a la visita mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça rubio@rubio.cat. En aquest correu caldrà indicar la denominació de l'empresa, les dades de contacte, la data de visita escollida i els noms de les persones que hi assistiran, i adjuntar l'Annex 4 de representació degudament emplenat i signat.

Cada empresa haurà d'assistir a la visita en la data escollida i a l'hora i al lloc indicats en el perfil del contractant o, si escau, comunicats per l'Ajuntament en relació amb una visita addicional.

Les visites a l'immoble tindran per objecte facilitar a les empreses interessades el coneixement de les característiques i de l'estat de l'immoble objecte del contracte. La informació tècnica rellevant facilitada durant les visites que pugui afectar la preparació de les ofertes es posarà a disposició de totes les empreses interessades a través del perfil del contractant.

Els dubtes o consultes tècniques que es plantegin durant les visites s'hauran de formular per escrit a través dels canals habilitats a aquest efecte al perfil del contractant, dins del termini establert per a la formulació de consultes.

Les respostes a les consultes i els aclariments que tinguin interès general es publicaran al perfil del contractant, de manera que totes les empreses interessades puguin accedir a la mateixa informació en condicions d'igualtat i transparència.

En cap cas les indicacions o explicacions facilitades verbalment durant les visites tindran la consideració d'aclariments vinculants dels plecs ni podran modificar-ne el contingut.

En finalitzar la visita, els Serveis Tècnics Municipals estendran un **Certificat d'Assistència** (segons el model de l'Annex 2) a l'empresa participant, un cop comprovada la seva identitat i representació, que s'haurà d'incorporar obligatòriament dins del Sobre A. La manca d'aportació del certificat d'assistència, quan la visita s'hagi efectuat efectivament, podrà ser objecte d'esmena en els termes legalment admissibles.

1.10) <u>Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica</u>

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

El licitador haurà de complir les condicions següents:

La documentació acreditativa de la solvència haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst en la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallin en el requeriment.

- **Estar inscrit al Registre oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de licitadors de la Generalitat de Catalunya.**

- Disposar de la solvència següent:

a) <u>Solvència econòmica i financera</u>:

☐ Volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles.

<u>Mínim</u>: Per un import mínim de 231.091,32 € en algun dels tres (3) exercicis esmentats.

<u>Mitjà d'acreditació</u>: Comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

b) <u>Solvència professional o tècnica</u>:

☐ Relació de les obres executades durant els últims cinc (5) anys, avalada per certificats de bona execució. Aquests certificats han d'indicar l'objecte, l'import, les dates i el lloc d'execució de les obres, així com que aquestes es van executar d'acord amb les regles tècniques aplicables i es van dur a bon terme.

<u>Mínim exigible</u>: Haver executat, en algun dels darrers cinc (5) anys, obres per un import anual acumulat igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, equivalent a 128.332,71 € (IVA exclòs), corresponents a obres assimilables a l'objecte del contracte.

Les empreses licitadores hauran d'acreditar experiència en l'execució d'obres de naturalesa igual o similar a les que constitueixen l'objecte del contracte, **especialment en l'àmbit de la rehabilitació d'edificis existents amb intervencions estructurals**.

Es consideraran treballs de naturalesa similar, entre d'altres:

- Rehabilitació i consolidació d'edificis amb murs de maçoneria de pedra o fàbrica estructural.
- Reparació, substitució o execució d'estructures de fusta, especialment forjats i cobertes.
- Demolicions parcials i controlades d'elements estructurals en edificis existents.
- Execució de nous elements

☐ Adscripció de mitjans personals i tècnics a l'execució del contracte

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

Atesa la naturalesa dels treballs previstos, l'empresa adjudicatària haurà de disposar dels mitjans personals i tècnics necessaris per garantir la correcta execució de les obres, especialment pel que fa als enderrocs estructurals, la intervenció sobre murs de maçoneria de pedra i l'execució de nous forjats i estructures de coberta.

En particular, haurà de garantir:

a) Responsable tècnic de l'obra

La designació d'un cap d'obra o responsable tècnic, amb experiència acreditada en obres de rehabilitació d'edificis existents que incloguin intervencions estructurals.

Aquest professional haurà d'haver exercit funcions de cap d'obra o responsable tècnic en un mínim de tres (3) obres de rehabilitació amb intervenció estructural, com ara actuacions sobre murs de càrrega, substitució o execució de forjats, rehabilitació d'estructures de coberta o demolicions estructurals controlades.

L'experiència s'acreditarà mitjançant una relació de les obres executades, amb indicació de la seva tipologia, les actuacions estructurals realitzades i les funcions desenvolupades pel professional, acompanyada de documentació justificativa.

Aquest responsable actuarà com a interlocutor habitual amb la direcció facultativa i s'encarregarà de l'organització, la coordinació i el seguiment dels treballs durant l'execució de l'obra.

El responsable tècnic designat haurà de mantenir una participació efectiva en l'execució de l'obra, assistir a les visites i reunions de seguiment convocades per la direcció facultativa i garantir la seva disponibilitat durant les fases d'intervenció estructural.

b) Personal especialitzat

La disponibilitat de personal qualificat per a l'execució dels treballs de demolició controlada, consolidació i execució de murs de maçoneria de pedra, estructures de fusta i altres elements estructurals previstos en el projecte.

Aquests treballs podran ser executats amb mitjans propis o mitjançant empreses subcontractistes especialitzades, d'acord amb la normativa aplicable.

c) Mitjans auxiliars i equips de treball

La disponibilitat dels equips, maquinària, bastides, sistemes d'apuntalament i altres mitjans auxiliars necessaris per garantir una execució segura dels treballs.

L'empresa haurà de preveure especialment els sistemes de protecció i estabilització provisional dels elements estructurals existents durant les fases d'enderroc i reconstrucció.

d) Treballs amb amiant

Els treballs de retirada dels elements de fibrociment amb contingut d'amiant hauran de ser executats per una empresa inscrita al Registre d'Empreses amb Risc d'Amiant (RERA), amb el corresponent pla de treball aprovat i amb compliment de la normativa específica aplicable.

e) Compromís d'adscripció

L'empresa licitadora haurà d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

els mitjans personals i tècnics indicats, que hauran d'estar disponibles durant les fases de treball en què siguin necessaris.

La substitució del responsable tècnic designat durant l'execució del contracte haurà de ser comunicada prèviament a la direcció facultativa i a l'òrgan de contractació, i requerirà l'autorització d'aquest últim. El professional substitut haurà d'acreditar una experiència i qualificació equivalents o superiors a les exigides inicialment.

- ☐ Indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar i el nom o perfil empresarial que correspongui d'acord amb allò que disposa l'article 215.2.a) de la LCSP.

c) <u>Classificació empresarial</u>:

La solvència econòmica i tècnica mínima requerida als apartats anteriors, es podrà acreditar, alternativament, amb la classificació empresarial en el/s grup/s, subgrup/s i categoria/es que tot seguit es detallen:

Grup C – Subgrup 1 i 2 – Categoria 2

☐ Disposar de l'habilitació empresarial o professional següent:

Inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades de la comunitat autònoma en què radiqui el domicili social de l'empresa, d'acord amb el que disposa l'article 4 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

1.11) <u>Criteris d'adjudicació</u>

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, amb una puntuació màxima de 100 punts, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests:

CRITERI	**PUNTUACIÓ**
A. Criteris sotmesos a judici de valor	25 PUNTS
- Memòria tècnica	25
B. Criteris avaluables automàticament	75 PUNTS
- Oferta econòmica	50
- Reducció del termini d'execució	10
- Experiència addicional del cap d'obra	5
- Ampliació del termini de garantia	10
TOTAL	**100**

A) Criteris que depenen d'un judici de valor (25 %)

<u>Criteri 1</u>: Memòria tècnica d'execució de les obres (fins a 25 punts).

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria tècnica, amb una extensió màxima de 10 pàgines DIN A4, en què es descrigui la metodologia prevista per a l'execució dels treballs, tenint en compte les particularitats constructives de l'edifici existent.

Es valoraran els aspectes següents:

a) **Metodologia d'enderroc i estabilització provisional (fins a 8 punts).** Adequació de la seqüència de demolicions, identificació dels elements que requereixen apuntalament o

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

protecció i mesures proposades per garantir l'estabilitat de l'edifici durant els treballs.

b) **Procediments d'execució de les intervencions estructurals (fins a 8 punts).** Adequació dels procediments previstos per a la intervenció en murs de maçoneria de pedra, l'execució de nous forjats i la construcció de les estructures de fusta, tenint en compte les connexions amb els elements existents i les prescripcions del projecte.

c) **Planificació i coordinació dels treballs (fins a 5 punts).** Coherència de la seqüència constructiva, organització de les diferents fases d'execució i coordinació dels oficis especialitzats.

d) **Organització i implantació de l'obra (fins a 4 punts).** Adequació de les propostes d'accés, emmagatzematge de materials, implantació de mitjans auxiliars i protecció dels elements constructius que s'han de conservar.

La valoració atendrà el grau de concreció, viabilitat tècnica, coherència amb el projecte aprovat i adequació de les solucions proposades a les característiques de l'edifici.

No es valoraran favorablement les descripcions genèriques que es limitin a reproduir les prescripcions del projecte sense concretar-ne l'aplicació a l'obra.

Es valoraran les propostes tècniques que permetin millorar els procediments d'execució, la seguretat, l'organització dels treballs i la protecció dels elements constructius existents, sempre que siguin compatibles amb les prescripcions del projecte aprovat.

La planificació presentada haurà de prendre com a referència el termini màxim d'execució de 12 mesos establert al projecte. La memòria tècnica no podrà incloure cap referència a una eventual reducció del termini d'execució, atès que aquesta es valorarà separadament mitjançant criteris automàtics.

Les propostes no podran comportar alteracions de les solucions estructurals, dels materials o de les característiques essencials definides al projecte, llevat que el plec prevegi expressament l'admissió de variants, amb els requisits i les condicions corresponents.

B) <u>Criteris avaluables de forma automàtica (75 %)</u>

<u>Criteri 1</u>. Per l'oferta econòmica (fins a 50 punts)

Es valorarà l'oferta econòmica presentada per les empreses licitadores, fins a un màxim de 50 punts.

La puntuació s'atorgarà mitjançant la fórmula següent:
$P_i = 50 \times (1 - (O_i - O_m) / PL)$

On:

- P_i: puntuació de l'oferta que es valora.
- O_i: import de l'oferta que es valora, sense IVA.
- O_m: import de l'oferta econòmica més baixa admesa, sense IVA.
- PL: pressupost base de licitació, sense IVA.

L'oferta econòmica més baixa admesa obtindrà 50 punts. La resta d'ofertes obtindran una puntuació proporcional segons la fórmula indicada.

Les ofertes que superin el pressupost base de licitació seran excloses.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

Les ofertes que puguin resultar anormalment baixes (baixa temerària): se sotmetran al procediment de justificació i valoració previst a la normativa de contractació pública.

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Criteri 2. Per la reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

Es valorarà la reducció del termini d'execució de les obres respecte del termini màxim de 12 mesos establert al projecte.

La puntuació s'atorgarà d'acord amb els criteris següents:

TERMINI D'EXECUCIÓ OFERT	PUNTUACIÓ
12 mesos	0
11 mesos	5
10 mesos o menys	10

Criteri 3. Experiència addicional del cap d'obra (fins a 5 punts)

Es valorarà l'experiència addicional del cap d'obra o responsable tècnic que l'empresa es comprometi a adscriure a l'execució del contracte, per la seva incidència en la correcta organització i execució dels treballs de rehabilitació estructural.

La puntuació s'atorgarà segons el nombre d'obres de rehabilitació estructural en què el professional proposat hagi exercit les funcions de cap d'obra o responsable tècnic, sempre que superin el mínim de tres obres exigit a l'apartat d'adscripció de mitjans personals.

OBRES ACREDITADES	PUNTUACIÓ
3 obres	0
4 obres	2,5
5 obres o més	5

Les obres acreditades hauran de ser de naturalesa comparable a les de l'objecte del contracte, amb intervencions estructurals en edificis existents.

L'experiència s'acreditarà mitjançant documentació que permeti identificar les obres executades, les seves característiques i les funcions efectivament desenvolupades pel professional proposat.

El professional valorat haurà de quedar efectivament adscrit a l'execució del contracte. Qualsevol substitució haurà de ser autoritzada per l'òrgan de contractació i requerirà un professional amb experiència equivalent o superior a la que hagi estat objecte de valoració.

Criteri 4. Per l'ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts)

Es valorarà l'ampliació del termini de garantia de les obres respecte del termini mínim d'un any, comptat des de la data de recepció de l'obra.

La puntuació s'atorgarà de la manera següent:

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

TERMINI TOTAL DE GARANTIA OFERT	PUNTUACIÓ
1 any	0
2 anys	5
3 anys o més	10

L'ampliació del termini de garantia ofertada tindrà caràcter contractual i serà de compliment obligatori per a l'empresa adjudicatària. També caldrà que les ofertes siguin formulades per anys sencers.

Les ampliacions superiors a dos anys addicionals no comportaran puntuació addicional.

En tot cas, l'Ajuntament de Rubió es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

Es preveu el sorteig públic com a criteri de desempat en cas d'igualació d'ofertes.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins del termini de dos (2) mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

No s'admeten variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% del preu final ofert, IVA exclòs.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes en l'article 108.1 de la LCSP.

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

- Presentar els documents següents:

  a) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte (en cas d'exigència de compromís d'adscripció) en els termes de la clàusula 1.10 del present Plec i, si escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

  b) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

En ser obligatòria la inscripció al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o al Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya, el licitador proposat com a adjudicatari restarà eximit de presentar la documentació relativa als requisits previs per a contractar amb l'Administració si aquesta documentació consta en algun dels dits registres.
Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4º de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo, mitjançant document administratiu, dins del termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.

- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Rubió.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Rubió als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:

  - Facilitar a l'Ajuntament de Rubió la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament de Rubió les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector. Per aquest motiu el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. Aquesta obligació s'estendrà a tot el personal subcontractat pel contractista principal destinat a l'execució del contracte (en el cas que s'hagi previst a la clàusula 2.11). A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207 i concordants de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Rubió, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sense perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament de Rubió, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Rubió.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3. A aquests efectes, el codi DIR3 de l'Ajuntament de Rubió, és el següent: L01081859.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Rubió opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
    - Una penalitat diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclosos, s'imposaran:
    - L'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, es considera un incompliment molt greu, i serà causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic municipal, en aquest cas se substituirà per la penalitat corresponent, que consistirà en la imposició de penalitats del 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.
    - Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 10% de l'import del subcontracte, IVA exclòs.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Rubió, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el Treball dins del termini establert en la clàusula 2.22 d'aquest Plec; així com la no realització de les esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.
- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de l'obligació del contractista de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros.
- L'incompliment de l'obligació del contractista d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.
- Per l'incompliment d'alguna de les condicions especials d'execució del contracte previstes a la clàusula 2.2 del present plec.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'1 any a comptar de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

2.10) Cessió

No s'admet la cessió atesa la naturalesa del contracte d'acord amb la justificació que figura a l'expedient.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització parcial del contracte, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, indicant el percentatge màxim respecte del preu del contracte i de conformitat amb els requisits assenyalats en els articles 215 a 217 de la LCSP, així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Rubió, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Projecte d'Obres, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en tot allò que no contradigui la normativa esmentada, així com per la resta de normativa aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.
Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 500.000 euros.

2.17) Responsable del contracte

El responsable del contracte, tal i com determina l'article 62 de la LCSP, serà el director facultatiu de l'obra.

2.18) Protecció de dades de caràcter personal
D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa a la contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Rubió
	Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: dpd.ajrubio@diba.cat
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Rubió.
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través del correu electrònic dpd.ajrubio@diba.cat o presencialment a les oficines de registre de l'ajuntament (Pl. Ajuntament s/n - 0819 Rubió).
Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència: (http://apdcat.gencat.cat/ca/drets_i_obligacions/reclamar_i_denunciar/)

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Rubió. En el cas que el personal vinculat al contractista tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Rubió.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals el contractista i l'Ajuntament de Rubió establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.19) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la categoria d'oficial de primera amb una experiència mínima de 5 anys en la realització d'obres de la mateixa tipologia.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.20) Despeses conseqüència d'assaigs i anàlisi de materials i unitats d'obra

Si resulta necessari, el director de les obres ordenarà els assaigs de control de qualitat necessaris per a l'acceptació dels materials i unitats d'obra executades. Aquests assaigs de control de qualitat seran executats per un laboratori degudament homologat, contractat a tal efectes per l'Ajuntament de Rubió. Les despeses que s'originin seran a càrrec del contractista fins el límit de l'1% de l'import del tipus de licitació, mitjançant el corresponent descompte de la certificació mensual d'obres o de la certificació final.

2.21) Pla de seguretat i salut

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del reial decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present Plec.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Rubió.

El contractista haurà de presentar en format digital el pla de seguretat i salut, en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat pel regidor corresponent a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i Salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del servei promotor, es requerirà al contractista, perquè en un nou termini de deu (10) dies hàbils realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, I el contractista i l'Ajuntament de Rubió signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de cinc (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.23) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'Administració i llicències municipals i tributs locals.

S'haurà de donar compliment a totes les condicions establertes en la Resolució d'autorització d'obra en zona de protecció de la carretera dictada pel Servei Territorial de Carreteres a Barcelona amb núm. d'expedient CAB20200646, de data 18 de desembre de 2020.

2.24) Gestió dels residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a les determinacions que es fixin en la llicència municipal sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

2.25) Senyalització de les obres

El contractista instal·larà al seu càrrec un cartell informatiu de les obres, pel cas que sigui obligatori d'acord amb el finançament rebut.

2.26) Jurisdicció

Les qüestions que es puguin plantejar durant el desenvolupament del contracte seran resoltes per

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

l'òrgan de contractació. Els acords adoptats per a la seva resolució posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats davant la jurisdicció contenciós administrativa.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

ANNEX 1

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant de notari ....., en data ..... i amb número de protocol ..... /o document ....., CIF núm ....., domiciliada a ..... carrer ....., núm. ....., (*persona de contacte ....., adreça de correu electrònic: ....., telèfon núm. ..... i fax núm. .....*), opta a la contractació relativa *(consigneu l'objecte del contracte)* ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:
  - ☐ Gran empresa.
  - ☐ Mitjana, petita o microempresa.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que està inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat i que les dades que hi consten no han experimentat cap variació.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per a acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de les dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per a fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  O SÍ O NO O NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  O SÍ O NO O NO obligat per normativa

- Respecte a l'impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

  O Està subjecta a l'IVA.

  O Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció.

- Respecte a l'impost d'activitats econòmiques (IAE), l'empresa:

  O Està subjecta a l'IAE.

  O Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o a l'exempció.

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

  O SÍ que té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

  (*indiqueu noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris)*

  O NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a :

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a l'efecte d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Rubió per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per a rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Rubió pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen es (..... *indiqueu les empreses que el componen*.....).

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc i data)

(Signatura electrònica del licitador)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

ANNEX 2

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de certificat d'assistència a la visita a l'immoble

(Aquest document l'emet i el signa l'Ajuntament el dia de la visita)

Els Serveis Tècnics Municipals de l'Ajuntament de Rubió,

CERTIFIQUEN:

Que l'empresa [.....], amb NIF [.....], ha assistit i realitzat correctament la visita a l'immoble obligatòria i de caràcter excloent prevista en els plecs de la licitació de referència, el dia [.....] a l'hora programada..

Així mateix, es fa constar que l'empresa ha comparegut mitjançant el/s següent/s representant/s degudament autoritzat/s:

En/Na: [.....], amb DNI: [.....]
En/Na: [.....], amb DNI: [.....]

I perquè consti i produeixi els efectes oportuns d'admissió en el procediment de licitació, s'expedeix aquest certificat.

Rubió, a [Dia] de [Mes] de [Any]

(Signatura electrònica dels Serveis Tècnics Municipals)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.dlba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

ANNEX 3

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica (75%)

El Sr./La Sra. ..... amb NIF núm. ....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., CIF núm. ....., domiciliada a ....., CP ....., carrer ....., núm. ....., adreça electrònica: ....., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a la contractació relativa a *(consigneu l'objecte del contracte)* ..... es compromet a portar-la a terme amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques particulars i de clàusules administratives particulars, que accepta íntegrament:

Criteri 1. Per l'oferta econòmica, fins a 50 punts.

	OFERTA DEL LICITADOR			
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
353.548,78 €				

Criteri 2. Per la reducció del termini d'execució (fins a 10 punts)

Termini d'execució ofert		
12 mesos	**11 mesos**	**10 mesos o més**
0 punts	5 punts	10 punts

Marcar amb una (x) l'opció escollida

Criteri 3. Experiència addicional del cap d'obra (fins a 5 punts)

Obres acreditades(*)		
3 obres	**4 obres**	**5 obres o més**
0 punts	2,5 punts	5 punts

Marcar amb una (x) l'opció escollida.

(*) No es puntuarà cap opció marcada amb una (X) que no estigui degudament acreditada documentalment.

Criteri 4. Per l'ampliació del termini de garantia (fins a 10 punts)

Termini total de garantia ofert		
1 any	**2 anys**	**3 anys**
0 punts	5 punts	10 punts

Marcar amb una (x) l'opció escollida

(Lloc i data)

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 42605644 3DYCQ-M0G2Q-3O0CP 658E3CA3A1008375F96A9D0A22B744BEF0C4654C) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=rubio

AJUNTAMENT DE RUBIÓ
_____(Anoia)_____

(Signatura electrònica del licitador)

ANNEX 4

<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model d'autorització de representació per a la visita a l'immoble

DADES DE L'EMPRESA LICITADORA:

Raó social / Empresa: [.....]
NIF: [.....]

DADES DEL REPRESENTANT LEGAL (Apoderat/Administrador):

Nom i cognoms: [.....]
DNI / NIE: [.....]
Càrrec: [.....]

AUTORITZA A:

Nom i cognoms de l'assistent 1: [.....]
DNI / NIE: [.....]
Càrrec/Perfil tècnic: [.....]

Nom i cognoms de l'assistent 2 (si escau): [.....]
DNI / NIE: [.....]
Càrrec/Perfil tècnic: [.....]

Perquè, en nom i representació d'aquesta empresa, assisteixi a la visita a l'immoble obligatòria corresponent a la licitació del contracte de referència.

I perquè així consti als efectes d'acreditació davant dels Serveis Tècnics Municipals, se signa digitalment aquesta autorització.

[Localitat], a [Dia] de [Mes] de [Any]

(Signatura electrònica del representant legal de l'empresa)