Ajuntament de
Sant Pol de Mar

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA PRESTACIÓ DE LA IMPLANTACIÓ I SERVEI DE MANTENIMENT I GESTIÓ DE LA PLATAFORMA D'EXPEDIENTS ADMINISTRATIUS DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

Exp. 2026/2085

Índex

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte 3
Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària 4
Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues 5
Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. 6
Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació 6
Clàusula 6. Publicitat de la licitació 6
Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència. 6
Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions. 8
Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores. 8
Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes. 11
Clàusula 11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats 13
Clàusula 12. Criteris de desempat 15
Clàusula 13. Mesa de contractació 15
Clàusula 14. Obertura i examen de les proposicions 16
Clàusula 15. Adjudicació del contracte 17
Clàusula 16. Garantia definitiva 17
Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte 17
Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista 18
Clàusula 19. Revisió de preus 19
Clàusula 20. Responsable del contracte 19
Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista. 19
Clàusula 22. Modificació del contracte. 20
Clàusula 23. Responsabilitat professional 20
Clàusula 24. Subcontractació 21
Clàusula 25. Cessió del contracte 21
Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte 21
Clàusula 27. Resolució del contracte 21
Clàusula 28. Penalitats 22

Clàusula 29. Clàusula lingüística 24
Clàusula 30. Principis ètics de la contractació 24
ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE 26
ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 28

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és adjudicar la implantació d'una plataforma software de gestió d'expedients administratius i altres aplicatius per l'ajuntament de Sant Pol de Mar, així com el servei de suport i manteniment corresponent. El contracte ha d'incloure:

- Serveis horitzontals d'Administració Electrònica: Seu Electrònica, oficina d'assistència en matèria de registres, registre electrònic general, gestió d'expedients, circuits de tramitació, portafirmes, òrgans col·legiats, llibres oficials, transparència, tauler d'anuncis, tercers, gestió arxivística i documental.
- Tramitació reglada de procediments i serveis automatitzats de consulta i verificació de dades.
- Integració en el gestor d'expedients del mòdul de Control Intern que reculli les fitxes de fiscalització limitada prèvia i de control financer
- Integració en el gestor d'expedients d'una Base de dades jurídica amb repositori documental
- Serveis de certificació i signatura en el núvol.
- Analítica de dades
- Serveis d'interoperabilitat: Integracions amb l'AOC
- Arquitectura de seguretat: Compliment de l'Esquema Nacional de Seguretat NIVELL ALT, sistema d'auditories (Evidence Rècord Syntax).
- Aplicació Mòbil per a sistemes operatius IOS i Android.
- Servei de millora contínua: Assignació d'un gestor especialitzat que acompanya a l'Entitat en el seu procés de modernització
- Pla de formació i implantació
- Integració amb aplicatius específics com el de la Policia Local

En cas de contradicció entre el plec de prescripcions tècniques i el de clàusules administratives es tindrà en compte l'especialitat pròpia i específica de cadascun d'ells. Els esmentats plecs tenen caràcter contractual.

De conformitat amb l'article 99.3 LCSP, l'òrgan de contractació podrà no dividir en lots l'objecte de contracte quan existeixin motius vàlids que estiguin degudament justificats. L'objecte del contracte no s'ha dividit en lots atès que es tracta de la implantació d'una plataforma i posterior servei de manteniment del software que ha de permetre oferir de forma integrada un seguit de solucions informàtiques que han de confluir en un únic entorn de treball o gestor electrònic que les tracti de manera homogeneïtzada i interrelacionada entre totes elles.

El contingut concret i les especificacions que s'hauran de seguir en la prestació del servei, així com la resta de requeriments amb els que caldrà executar-lo, es detallen en el plec tècnic particular que acompanya al present plec.

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 19 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) corresponent és:

72500000-0 Serveis Informàtics

1.2 Règim jurídic

El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot en que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest PCAP i el PPT. Atenent el VEC d'aquest contracte no es considera sotmès a regulació harmonitzada tot d'acord amb la previsió dels articles 19 i 22 LCSP.

Clàusula 2. Pressupost base de licitació valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació

Per al càlcul de pressupost base de licitació del present contracte s'ha tingut en compte el valor de mercat de les prestacions objecte de contracte. El pressupost màxim de la contractació cobreix la llicència, la implantació, la immigració de dades i el servei d'actualització i manteniment.

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP el pressupost base de licitació del total del contracte és de **70.180 €** IVA inclòs, amb el desglossament següent: 58.000 € pressupost net i 12.180 € en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit al tipus del 21%.

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix **la xifra màxima** de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte i qualsevol tasca associada al servei. El preu consignat és indiscutible, pel que no s'admetrà cap prova d'insuficiència, i porta implícits la totalitat dels conceptes previstos a l'art. 100 de la LCSP i concordants.

El pressupost net anual es desglossa de la manera següent:

	2027	Pròrroga
Quota servei	25.000,00 €	25.000,00 €
Migració dades (10 anys)	25.000,00 €	
Mòdul hisenda local	4.500,00 €	4.500,00 €
Plataforma corporativa	3.500,00 €	3.500,00 €
Allotjament i custodia de la informació		500,00 €
	58.000,00 €	**33.500,00 €**

Es fa constar l'import de la pròrroga atès que els conceptes varien respecte al 1r any. A aquest import s'aplicarà el percentatge de baixa ofertat per l'empresa adjudicatària.

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la LCSP, és de 97.300 € més IVA. Aquest import inclou la possible pròrroga del contracte, així com la modificació prevista.

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost del contracte	58.000,00 €
Modificació del contracte	5.800,00 €
Pròrroga del contracte	33.500,00 €
TOTAL	97.300,00 €

2.3 Aplicació pressupostària

Les despeses associades a aquest contracte seran assignades a l'aplicació pressupostària 70 92000 2160002 programari gestor d'expedients del pressupost previst.

Atès que es tracta d'un servei que es finançarà amb càrrec a pressupostos d'exercicis futurs, i per tant es tracta d'una aprovació de tramitació anticipada de despesa tenint en compte el caràcter prorrogable de l'aplicació pressupostària, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per a finançar les obligacions derivades del mateix en l'exercici corresponent.

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte

El contracte tindrà una durada d'1 any a comptar des de l'endemà de la signatura del contracte.

3.2 Possibles pròrrogues

El contracte podrà ser prorrogat 1 any més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa, o professional, sempre i quan l'avís es realitzi amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP.

Clàusula 4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació
L'òrgan competent per a la present contractació és la Junta de Govern Local, d'acord amb el Decret 2025/366, de data 25 de juny de 2025.

4.2 Perfil de contractant
El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya:
https://contractaciopublica.gencat.cat

Clàusula 5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

5.1. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

5.2. El procediment d'adjudicació és el **procediment obert simplificat** no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb allò previst a l'art. 159.1 i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

L'anunci de la licitació es publicarà en el perfil de contractant

Clàusula 7. Requisits de capacitat i solvència.

1. Només podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en una prohibició de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

2. Per poder licitar **és obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat**, d'acord amb la previsió de l'article 159.4.a), o acreditar haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre, sempre que la data de sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es farà mitjançant l'aportació de l'acusament de rebut de la sol·licitud emesa pel corresponent Registre i una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment d'esmena.

3. En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de

presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

4. D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

5. Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP:

a) Solvència econòmica i financera:

S'acreditarà pels següents mitjans:

1. D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un valor superior a 72.000 euros**.** En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.
2. Pòlissa o assegurança de Responsabilitat Civil, que cobreixi possibles danys i perjudicis, amb un límit mínim per sinistre de 150.000 €.

b) Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 b) i e) de la LSCP la solvència tècnica o professional requerida per participar en el present procediment i els mitjans d'acreditació de la mateixa són els que s'indiquen a continuació:

1. Haver executat correctament en els últims 3 anys un mínim d'1 contracte de treballs similars als que són objecte del present contracte per un import mínim de 34.000 euros, IVA no inclòs, acreditat mitjançant certificat de bona execució.

   El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV.

2. Indicació del personal tècnic participant en el contracte, i titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal responsable de l'execució del contracte.

En el cas d'empreses de nova creació, enteses com aquelles que tenen una antiguitat inferior a 3 anys, els licitadors únicament hauran de justificar l'apartat 2.

Clàusula 8. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

1.D'acord amb l'article 159 LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de 15 dies naturals a comptar des del següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia és festiu al municipi de Sant Pol de Mar, s'entendrà prorrogat fins al primer dia hàbil següent.

L'anunci en el perfil de contractant indicarà la data final del termini de presentació de proposicions. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Es recomana que la presentació d'ofertes es realitzi amb l'antelació suficient que permeti resoldre possibles incidències durant la preparació o enviament de l'oferta.

Si les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, aquest termini es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

Clàusula 9. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

1. Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les empreses o persones físiques interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

D'acord amb el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, general de protecció de dades (RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), us informem que les dades personals facilitades en el marc d'aquest procediment de contractació seran tractades per l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, com a responsable del tractament, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal, tramitar els expedients de licitació i donar compliment a les obligacions legals derivades de la normativa de contractació pública.

La base jurídica que legitima aquest tractament és el compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics atribuïts a l'Ajuntament, d'acord amb l'article 6.1, lletres c) i e), del RGPD, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades personals identificatives i de contacte de les empreses licitadores, dels seus representants i de les persones de contacte podran ser comunicades a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i incorporades als tractaments de dades vinculats a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP), amb la finalitat de tramitar electrònicament els procediments de contractació, gestionar els perfils de licitador i donar compliment a les obligacions de publicitat, transparència i concurrència en la contractació pública.

Així mateix, les dades podran ser comunicades a altres administracions públiques, òrgans de control i organismes competents quan sigui necessari per al compliment de les obligacions legalment establertes.

Les dades personals es conservaran durant el temps necessari per complir les finalitats per a les quals han estat recollides i durant els terminis establerts per la normativa aplicable en matèria d'arxius i gestió documental, contractació pública i responsabilitats derivades del procediment.

Les persones interessades poden exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació del tractament, mitjançant una sol·licitud adreçada a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades si consideren que el tractament de les seves dades no s'ajusta a la normativa vigent.

Podeu obtenir informació addicional sobre el tractament de les dades personals i sobre l'exercici dels vostres drets adreçant-vos a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o al seu delegat o delegada de protecció de dades mitjançant l'adreça de correu dpd.ajsantpoldemar@diba.cat

La presentació de proposicions en aquest procediment comporta que les persones licitadores queden informades del tractament de les seves dades personals en els termes indicats, sense que aquest tractament tingui com a base jurídica el seu

consentiment, sinó les obligacions legals i les funcions públiques atribuïdes a l'Ajuntament.

2. La presentació de les propostes es farà a través de sobres electrònics de la següent manera:

Es presentarà l'oferta <u>en un únic sobre</u> que inclourà la següent documentació:

<u>Sobre electrònic únic</u>

Documentació administrativa per a la contractació de la implantació i servei de manteniment i gestió de la plataforma d'expedients administratius de l'ajuntament de Sant Pol de Mar que presenta **……** en el que s'inclourà la següent documentació:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE del present plec.

L'acreditació del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en la declaració responsable, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Altres declaracions:

- En el supòsit que la persona licitadora tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies de les persones integrants i la participació de cadascuna, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries.

- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la composen.

- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Les condicions establertes legalment per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar a les persones o entitats licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

b) **Proposta econòmica i altres criteris automàtics per a la contractació de la implantació i servei de manteniment i gestió de la plataforma d'expedients administratius de l'ajuntament de Sant Pol de Mar** que presenta …… d'acord amb l'ANNEX II.

A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes que formulin les persones licitadores comprendran totes les despeses que ha de realitzar per al compliment de les prestacions contractades com són: les despeses generals, les financeres, les de transports i de desplaçaments, les d'assegurances, el control de qualitat, el benefici industrial, les càrregues laborals de tot ordre i les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i salut en el treball.

La documentació presentada ha de tenir el contingut adient per poder ser valorada d'acord amb els criteris d'adjudicació aplicables a la present contractació.

Totes les proposicions rebudes electrònicament a través de la plataforma electrònica de contractació de l'AOC, seran custodiades i encriptades sense possibilitat d'accedir al seu contingut en cap cas fins que es constitueixi la Mesa de contractació.

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes.

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat.

L'adjudicació del contracte s'efectuarà mitjançant la valoració dels criteris següents, per ordre decreixent d'importància, expressats en punts de valoració sobre un total de 100 possibles:

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE FORMA AUTOMÀTICA		
CRITERI	FINALITAT	PONDERACIÓ
Oferta Econòmica	Obtenció de millors condicions econòmiques	Màxim 25 punts
Altres millores en la prestació del servei	Termini d'implantació/ migració	Màxim 20 punts
	Sistema de gravació de vídeoactes	Màxim 20 punts

	Servei d'atenció telefònica a usuaris	Màxim 10 punts
	Integració en la Plataforma de contractació pública	Màxim 10 punts
	Certificats d'empleat públic amb pseudònim	Màxim 10 punts
	Formació addicional per nous usuaris	Màxim 5 punts

a. Oferta Econòmica:

El pressupost de licitació podrà ser millorat a la baixa, atribuint-se una puntuació màxima de fins a 25 punts per aquest criteri. Les ofertes que no millorin el preu obtindran 0 punts:

$$\text{Puntuació} = \text{Màxim de punts} \times \frac{\text{Millor preu ofertat}}{\text{Preu considerat}}$$

b. Termini d'implantació/migració de les dades.

Es valorarà el compromís d'un menor termini d'implantació de la plataforma i migració de les dades (essent el termini mínim exigit en el PPT de màxim 90 dies naturals des de la formalització del contracte):

- Entre 60 i 45 dies naturals des de la formalització: 10 punts
- Entre 44 i 30 dies naturals des de la formalització: 20 punts

c. Sistema de gravació integrat de vídeo acta

Es valorarà l'aportació d'un sistema de gravació integrat de vídeo acta sense cost per l'ajuntament, amb 20 punts.

d. Servei d'atenció telefònica a usuaris

Es valorarà el compromís d'atenció telefònica a persones usuàries de la Plataforma, de dilluns a divendres de 9 a 14 h, durant la vigència del contracte, amb 10 punts.

e. Integració en la Plataforma de contractació pública

Es valorarà que la Plataforma permeti la publicació d'anuncis en el perfil del contractant en la Plataforma de Contractació del Sector Públic, amb 10 punts.

f. Certificat d'empleat públic amb pseudònim

Es valorarà que l'adjudicatari subministri dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta administració per operar amb la plataforma, amb l'objectiu de no exposar les dades personals del personal, amb 10 punts.

g. Formació addicional per nous grups d'usuaris/àries

Es valorarà el fet d'oferir formació addicional per a nou personal que s'incorpori a l'ajuntament, presencial o en línia, amb 10 punts.

Clàusula 11. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es defineixen els següents límits per a la consideració d'ofertes econòmiques, en principi, amb valors anormals o desproporcionats:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:
   1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
   2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts. En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta, en qualsevol dels seus aspectes, resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, o incorre en anormalitat o temeritat, solament podrà excloure-la del procediment de licitació prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

Concretament, la mesa de contractació podrà demanar a l'empresa presumptament incursa en presumpció d'anormalitat del preu ofertat per a què, en el termini màxim de 5 dies hàbils, a comptar des de l'enviament de la corresponent comunicació a l'adreça de correu electrònic designada pel licitador, presenti justificació sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el baix nivell del preu o costos de la mateixa i, en particular, pel que fa als següents valors:

a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció.
b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables que disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres.
d) El respecte d'obligacions que resultin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, no sent justificables preus per sota de mercat o que incompleixin l'establert en l'article 201.
e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

En el procediment haurà de sol·licitar-se l'assessorament tècnic del servei corresponent. En tot cas, l'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació de l'establert en l'article 201 LCSP.

S'entendrà en tot cas que la justificació no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador quan aquesta sigui incompleta o es fonamenti en hipòtesis o pràctiques inadequades des del punt de vista tècnic, jurídic o econòmic.

La mesa de contractació avaluarà tota la informació i documentació proporcionada pel licitador en termini i elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació.

Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes emesos, estimés que l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'exclourà de la classificació i acordarà l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades.

Clàusula 12. Criteris de desempat

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'aplicarà el següent criteri de desempat:

a) Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

   En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

b) Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.

c) Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

d) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

e) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

Clàusula 13. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones membres:

President:	David Castells Bagó, tècnic informàtic, o funcionari/ària en qui delegui
Vocals:	Judith Vilà Cadellans, tècnica d'intervenció o funcionari/ària que la substitueixi
	Montserrat Pujol Garcés, tècnica de contractació o funcionari/ària que la substitueixi
	Marc Costilla Aznar secretari-interventor, o funcionari/ària que el substitueixi
Secretària:	M. Isabel Avizanda Álvarez, administrativa de secretaria, o funcionari/ària que la substitueixi

Clàusula 14. Obertura i examen de les proposicions

L'obertura dels sobres es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) del Consorci De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC). De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura es realitzarà exclusivament amb mitjans electrònics i el sistema informàtic que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

Es realitzarà l'obertura de l'únic sobre, que conté l'oferta avaluable a través de criteris automàtics. L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu que en la licitació s'han d'utilitzar mitjans electrònics.

Passades les 24 hores de la finalització del termini de presentació d'ofertes, i abans de l'obertura del sobre, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau pel desxifrat de les ofertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta.

Un cop finalitzat l'acte d'obertura de les ofertes, en la mateixa sessió, es procedirà a:

1r Amb l'exclusió prèvia, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluar i classificar les ofertes.

2n Fer la proposta d'adjudicació a favor de la candidatura amb la millor puntuació.

3r Comprovar en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades que l'empresa està degudament constituïda, la persona signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar. En cas de que l'empresa proposada estigui en tràmits d'inscripció en el RELI o en el ROLECE se li requerirà, mitjançant una comunicació electrònica, la documentació que fa referència l'annex 1 declaració responsable, perquè la presenti en el termini no superior a 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

4t Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la comunicació.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECSP o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

Si no es formalitza adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat; i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 15. Adjudicació del contracte

1. Un cop presentada la documentació requerida i constituïda la garantia definitiva s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies següents al de la recepció de l'esmentada documentació.

2. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de dos mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura electrònica de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

3. D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

Aquesta adjudicació es notificarà a les persones licitadores i es publicarà en el perfil del contractant en el termini de quinze dies.

Clàusula 16. Garantia definitiva

1. La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% del pressupost ofertat, l'IVA exclòs.

2. D'acord amb l'article 108 de la LCSP, la garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes següents:

- En efectiu o en valors de deute públic.
- Aval prestat per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca.
- Contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per operar al ram.

3. L'acreditació de la constitució de garantia definitiva podrà fer-se a través de mitjans electrònics.

Clàusula 17. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil de contractant.

2. En la notificació a l'empresa adjudicatària, la persona representant serà convocada perquè, en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, formalitzi el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que l'empresa adjudicatària retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament sol•licitarà la documentació al següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol•licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. La formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 18. Abonaments a l'empresa contractista

1. D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros. L'empresa contractista ha de presentar al Registre General de l'Ajuntament la factura corresponent a les prestacions realitzades en el període.

2. D'acord amb la Llei 25 /2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, els proveïdors podran remetre factures electròniques a l'Ajuntament.

Estaran obligats a l'ús de la factura electrònica les entitats que determina la Llei 25/2013, i la seva presentació es farà a través de les plataformes e-FAC o FACe.

3. A efectes del previst a l'article 4.2 de la Llei de 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, la data d'entrada en el Registre General de la factura es considerarà la data de prestació dels serveis, i a partir d'aquest moment l'Ajuntament disposarà d'un termini màxim de trenta dies naturals per tal de verificar la conformitat dels béns o dels serveis amb el que disposen els plecs i el contracte.

Realitzada la conformitat o transcorregut el termini màxim de 30 dies, s'iniciarà el còmput del termini de 30 dies per al pagament.

Clàusula 19. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

Clàusula 20. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte el personal tècnic redactor del plec de condicions tècniques que regeix la licitació, segons l'article 62 Responsable del contracte de la LSCP 9/2017.

Clàusula 21. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

De caràcter social: Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

El contractista assumeix les obligacions següents, per tal de donar compliment al que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern els licitadors.

a) Observar els principis, les normes i els canons ètics propis de les activitats, oficis i/o professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució de contractes
d) Abstenir-se a realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la propietat intel·lectual d'altres empreses.
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquests finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

Obligacions essencials

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament General de Protecció de Dades o RGPD).

Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Clàusula 22. Modificació del contracte.

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en l'article 203 i 204 de la LCSP.

Es preveu la modificació de fins a un 10 % del contracte, d'acord amb les condicions, abast i límits següents:

- Modificació del preu del contracte i de les seves prestacions per al supòsit que es produeixin canvis tecnològics, noves necessitats o canvis normatius que afectin a les prestacions del programa o que puguin suposar una ampliació o canvi rellevant dels serveis.

Els límits per a la modificació de contracte seran els establerts a l'article 204.2 de la LCSP.

El procediment per a la modificació del contracte haurà de ser acordat per l'òrgan de contractació, prèvia audiència de l'empresa adjudicatària, per un termini d'una setmana.

Clàusula 23. Responsabilitat professional

1. L'execució del contracte es realitzarà sota el risc i ventura de l'Adjudicatari/ària.

2. L'Adjudicatari/ària, com a responsable total i absolut de l'objecte del contracte, s'obliga a mantenir en vigor la pòlissa de Responsabilitat Civil aportada, que cobreixi aquella responsabilitat en què pogués incórrer amb motiu de l'execució del contracte i a acreditar anualment el seu manteniment durant la vigència del contracte.
En cas de qualsevol incompliment d'aquest apartat, l'Adjudicatari/ària serà plenament i íntegrament responsable dels riscos no assegurats.

Clàusula 24. Subcontractació

S'admet la subcontractació per a la realització parcial dels serveis objecte del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 215 de la LCSP.

Clàusula 25. Cessió del contracte

En el present contracte resta prohibida la cessió

Clàusula 26. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

Clàusula 27. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que estableix l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes a l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu del contracte en una quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per una causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a dos mesos a partir de la data assenyalada en el mateix contracte per al seu començament.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació.
- L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que hi estiguessin participant, o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors durant l'execució del contracte.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert a l'article 191 de la LCSP i a l'article 109 del RGLCAP.

Clàusula 28. Penalitats

El contractista queda obligat al compliment del termini de lliurament del material del contracte en els termes previstos en el Plec i en l'oferta formulada per l'empresa adjudicatària. El règim de penalitats per execució defectuosa o demora serà el previst als articles 192 i 193 de la LCSP.

Es consideraran infraccions sancionables a efectes contractuals, totes les actuacions i omissions del contractista tipificades de forma específica en el plec de prescripcions tècniques, i que comportin un perjudici o una pèrdua en relació a les exigències especificades en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

De forma genèrica, les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals imputables al contractista durant la vigència del contracte són classificades com a infraccions molt greus, greus i lleus.

a) Infraccions molt greus:

- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part del responsable del contracte, o bé realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

- Realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

- Reincidència en la comissió de tres faltes greus.

b) Infraccions greus:

- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació.
- No posar en coneixement del responsable del contracte prèviament a la celebració de qualsevol acte de publicitat o difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte.
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi

per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Incompliment de les condicions especials d'execució per part del contractista.
- Incomplir les millores ofertades en la proposició presentada i acceptades per l'òrgan de contractació.
- Reincidència en la comissió de tres faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei
- Incorreccions repetitives en la facturació per part del contractista.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en aquest plec o el plec de prescripcions tècniques.

Penalitats contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents penalitzacions contractuals:

a) **Per infraccions molt greus**:

- Multa de 3.001 a 6.000 euros.

b) **Per infraccions greus**:

- Multa de 301 a 3.000 euros.

c) **Per infraccions lleus**:

- Multa de fins a 300 euros.

L'import de cada penalitat no pot ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs

Per a la imposició de la penalitat corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa
- La importància econòmica
- L'existència d'intencionalitat
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats

- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- El benefici obtingut pel contractista.

Clàusula 29. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte i els subcontractistes han d'emprar el català en l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Clàusula 30. Principis ètics de la contractació

Les empreses licitadores i contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb l'Ajuntament de Sant Pol de Mar a les següents regles que s'incorporaran, a més a tots els plecs de clàusules administraves particulars:

a) Les empreses licitadores i contractistes han d'adaptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar, promoure qualsevol o realitzar pràctica èticament reprovable i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, estigui present o pugui afectar al procediment o la relació contractual.

b) Amb caràcter general les empreses licitadores i contractistes, en exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

. Observar els principis, les normes i el cànons ètics propis de la seva activitat, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.

. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic objecte del contracte.

. Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en el processos de contractació pública o durant l'execució del contracte.

c) En particular, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte o en la seva continuïtat en interès propi o de tercers.

. No oferir ni facilitar a càrrecs, empleats públics, o a persones que puguin participar o influir en el procediment de contractació avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades al seu entorn familiar o a favor de tercers, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.

. No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionades amb la licitació o el contracte dels que tingués coneixement.

. No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per tal d'obtenir, directa o indirectament, una avantatge o benefici de qualsevol tipus en interès propi o de tercers.

. Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

. Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposin als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sense perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els corresponguin de forma directa per previsió legal.

. Denunciar els actes dels que tinguin coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE[1]

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ....., amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat del Plec de condicions que han de regir la contractació i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació de la **contractació de la implantació i servei de manteniment i gestió de la plataforma d'expedients administratius de l'ajuntament de Sant Pol de Mar exp. 2026/2085**.

DECLARO RESPONSABLEMENT:

A) Que compleixo *(o que l'entitat que represento compleix)* tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adeqüem la nostra activitat a l'efecte.

C) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions tècniques.

D) Que l'entitat que represento i jo mateix/a està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat, no està incursa en prohibició de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals i en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

E) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):

☐ està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empreses Clasificadas del Sector Público"* i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol.licitud d'inscripció està en tràmit.

F) Que, en **cas de que la documentació que hi figura no sigui vigent en el** Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya ni en el "*Registro Oficial de Licitadores y empreses Clasificadas del Sector Público",* o en cas d'estar en tràmit la sol·licitud d'inscripció, o no constar íntegra, al ser proposat com a adjudicatari, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o

nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).

b) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

c) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

d) Acreditar els requisits de solvència establerts a la clàusula 7 del PCAP.

e) Certificat d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei General de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la Igualtat Efectiva de Dones i Homes. (Només si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no estar sotmès a aquesta normativa).

F) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic: .....

Signatura electrònica

[1] En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

Ajuntament de
Sant Pol de Mar

ANNEX II PROPOSTA ECONÒMICA I CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

En/na ..... amb DNI núm. ..... en nom propi (o en representació de .....) amb capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da del Plec de condicions que han de regir la **contractació de la implantació i servei de manteniment i gestió de la plataforma d'expedients administratius de l'ajuntament de Sant Pol de Mar exp. 2026/2085**

FAIG CONSTAR:

A) Que ofereixo el **preu** de..... (en lletres i números) euros, més ..... IVA al tipus del ..... per la **contractació de la implantació i servei de manteniment i gestió de la plataforma d'expedients administratius de l'ajuntament de Sant Pol de Mar** de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar la qual cosa suposa una baixa del .....% sobre el pressupost de licitació.

El percentatge de baixa ofert s'aplicarà en el pressupost previst pel 2028, en cas de pròrroga del contracte.

B) Presento sense cost per l'Ajuntament les següents millores d'acord amb l'establert a la clàusula 10 del PCAP:

1. TERMINI D'IMPLANTACIÓ/MIGRACIÓ

   ☐ Entre 60 i 45 dies naturals des de la formalització

   ☐ Entre 44 i 30 dies naturals des de la formalització

2. SISTEMA DE GRAVACIÓ DE VIDEOACTES

   ☐ Aportació d'un sistema de gravació integrat de vídeo acta sense cost per l'ajuntament

3. SERVEI D'ATENCIÓ TELEFÒNICA A LES PERSONES USUÀRIES

   ☐ Compromís d'atenció telefònica a persones usuàries de la Plataforma, de dilluns a divendres de 9 a 14 h, durant la vigència del contracte

4. INTEGRACIÓ EN LA PLATAFORMA DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

   ☐ La Plataforma permet la publicació d'anuncis en el perfil del contractant en la Plataforma de Contractació del Sector Públic

5. CERTIFICATS D'EMPLEAT PÚBLIC AMB PSEUDÒNIM

   ☐ Subministrament dins el preu ofert tots els certificats d'empleat públic i empleat públic amb pseudònim que necessiti aquesta administració per operar amb la plataforma

6. FORMACIÓ ADDICIONAL PER NOUS USARIS/ÀRIES

   ☐ Formació addicional per a nou personal que s'incorpori a l'ajuntament

Signatura electrònica