Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

ANUNCI

De conformitat amb l'acord de Junta de Govern Local de data 12 de novembre de 2026, per mitjà del present anunci s'efectua convocatòria del procediment Obert per a l'adjudicació del contracte de gestió dels serveis tècnics especialitzats necessaris per a la redacció de la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament de Sant Feliu de Codines per a la reordenació urbanística de l'àmbit de l'Escletxa, conforme a les següents dades:

1. Entitat adjudicadora: Dades generals i dades per a l'obtenció de la informació:

a) Organisme: Ajuntament de Sant Feliu de Codines.

b) Dependència que tramita l'expedient. Secretaria.

c) Obtenció de documentació i informació:

1) Dependència: Secretaria.

2) Domicili: Plaça Josep Umbert Ventura, 2.

3) Localitat i codi postal: Sant Feliu de Codines, 08182.

4) Telèfon: 938662768.

5) Telefax: 938662634.

6) Correu electrònic. sfdc.ajuntament@santfeliudecodines.cat

7) Adreça d'Internet del perfil del contractant. https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines

8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: el dia anterior a la finalització del termini de presentació de proposicions.

d) Número d'expedient: 4845/2026

2. Objecte del contracte:

a) Tipus: serveis

b) Descripció: Contracte dels serveis tècnics especialitzats necessaris per a la redacció de la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament de Sant Feliu de Codines per a la reordenació urbanística de l'àmbit de l'Escletxa, així com l'assistència tècnica, urbanística i jurídica necessària durant la seva tramitació, fins a la preparació de la documentació corresponent a l'aprovació definitiva

c) Divisió per lots i nombre de lots/nombre d'unitats: No procedeix.

d) Lloc d'execució: el municipi

i) Termini d'execució: La durada del contracte serà de catorze (14) mesos, comptats des de la data d'inici de l'execució del contracte que s'indiqui en l'acta o comunicació d'inici, sens perjudici de les suspensions o ampliacions que legalment correspongui acordar.

Codi Validació: 9LK2SKQ2W6P3HZ54TANGA5KWG
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 5

f) Admissió de pròrroga: no

i) CPV (Referència de Nomenclatura): 71410000-5

3. Tramitació i procediment:

a) Tramitació: Ordinària.

b) Procediment : Obert

c) Subhasta electrònica: no

d) Criteris d'adjudicació: criteris avaluables de forma automàtica i criteris que depenen d'un judici de valor

4. Valor estimat del contracte: TRENTA-QUATRE MIL EUROS (34.000,00 €), IVA exclòs.

5. Pressupost base de licitació: 34.000,00 € IVA exclòs.

6. Garantia definitiva. Sí, cinc per cent (5 %) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Garantia provisional. No

7. Requisits específics del contractista:

a) Solvència econòmica i financera

1. Mitjà:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim:

Referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, s'estableix com a volum anual de negocis mínim exigit **51.000,00 €**, IVA exclòs, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental:
Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

El licitador que es determini que hagi presentat la proposta més avantatjosa haurà d'acreditar aquest aspecte quan se li requereixi, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i, en cas contrari, mitjançant els dipositats al registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres comptables i documents legalitzats que siguin procedents.

2 Mitjà:

Codi Validació: 9LK2SKQ2W6P3HZ54TANGA5KWG
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 5

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim: 300.000.-€ amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental:
Document que acrediti la subscripció de la pòlissa amb el compromís de la seva renovació o pròrroga. Es podrà substituir aquest document per un compromís de subscripció abans de l'inici de les obres objecte del contracte de serveis.

b) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la disponibilitat dels mitjans personals i tècnics adequats per desenvolupar els treballs, d'acord amb l'article 90.1.b de la LCSP, i mitjançant l'acreditació de les titulacions o qualificacions professionals exigides quan sigui procedent.

1. Mitjà: **Relació de l'equip mínim adscrit al contracte**

Especialitat	Qualificació i funcions mínimes
Direcció urbanística	Arquitecte/a responsable de la direcció, coordinació i redacció urbanística.
Assessorament jurídic urbanístic	Advocat/ada o arquitecte/a amb formació especialitzada acreditable en dret urbanístic, dins de les seves competències professionals.
Gestió i viabilitat econòmica	Professional amb titulació adequada i competència en gestió urbanística, distribució de beneficis i càrregues i avaluació econòmica.
Mobilitat i accessibilitat	Professional amb titulació adequada i competència en mobilitat urbana i accessibilitat universal.
Medi ambient	Professional amb titulació adequada i competència en anàlisi ambiental del planejament urbanístic.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una especialitat quan acrediti la qualificació i competència necessàries per fer-ho. Els professionals podran formar part de l'estructura del licitador o ser professionals externs, sempre que se n'acrediti la disponibilitat efectiva. No s'exigeix relació laboral directa amb tots els especialistes.

Acreditació documental:

Per cada professional s'aportarà una fitxa identificativa amb nom, titulació, especialitat, funcions, relació amb el licitador i, si escau, compromís de participació del professional extern. S'adjuntaran els títols i justificants de formació necessaris.

El licitador assumirà el compromís d'adscriure a l'execució els professionals identificats. Els professionals externs hauran d'aportar compromís de participació i disponibilitat efectiva. L'adscripció tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, en els termes de l'article 76.2 de la LCSP, sens perjudici

Codi Validació: 9LK2SKQ2W6P3HZ54TANGA5KWG
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 5

del règim de penalitats previst en aquest plec.

La substitució de professionals adscrits requerirà comunicació prèvia i acceptació municipal. Quan el professional substituït hagi aportat experiència valorada, el substitut haurà de mantenir un nivell de qualificació i experiència equivalent o superior al que va fonamentar la puntuació. L'Ajuntament podrà denegar la substitució si considera que no es manté el nivell tècnic ofertat o si afecta substancialment les condicions que van determinar l'adjudicació.

2. Mitjà: **Experiència mínima de la direcció urbanística**

La persona responsable de la direcció urbanística haurà d'acreditar la participació efectiva, amb funcions de direcció o redacció principal, en un mínim de dos (2) treballs de planejament urbanístic o d'ordenació urbana comparable desenvolupats totalment o parcialment durant els cinc (5) anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

S'admetran treballs de planejament urbanístic general, planejament derivat amb contingut substancial d'ordenació urbana i estudis d'ordenació urbana integral de complexitat comparable. No seran suficients, per si sols, projectes d'urbanització, projectes constructius, projectes d'edificació, estudis paisatgístics sense contingut urbanístic substancial ni informes puntuals o participacions merament auxiliars.

No cal que els instruments hagin assolit l'aprovació definitiva, sempre que s'acrediti la prestació efectiva i la fase de treball realment executada.

Acreditació documental:

Els dos treballs mínims de la direcció urbanística s'acreditaran amb fitxes individualitzades de l'annex III i certificats del promotor o destinatari, documents tècnics subscrits o altres mitjans objectius suficients. Quan es tracti d'estudis d'ordenació no aprovats com a planejament, s'aportarà memòria resumida, índex o relació d'estudis, documentació gràfica representativa i justificació de les funcions assumides.

Els dos treballs emprats per acreditar l'experiència mínima no podran tornar a puntuar com a experiència addicional de la mateixa persona. Els treballs addicionals puntuables hauran de ser diferents dels emprats per acreditar el mínim.

8. Presentació d'ofertes o de sol·licituds de participació:

a) Data límit de presentació: 15 dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Portal de Contractació de la Generalitat.

b) Modalitat de presentació: sobre digital.

c) Lloc de presentació: perfil del contractant
https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines

d) Admissió de variants, si escau: No.

f) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seva oferta: tot el contracte.

Codi Validació: 9LK2SKQ2W6P3HZ54TANGA5KWG
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 5

9. Obertura d'ofertes: d’acord amb el que es preveu a l’article 156 LCSP.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: 9LK2SKQ2W6P3HZ54TANGA5KWG
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5