Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

1. DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1. Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació dels serveis tècnics especialitzats necessaris per a la redacció de la modificació puntual de les Normes Subsidiàries de planejament de Sant Feliu de Codines per a la reordenació urbanística de l'àmbit de l'Escletxa, així com l'assistència tècnica, urbanística i jurídica necessària durant la seva tramitació, fins a la preparació de la documentació corresponent a l'aprovació definitiva, en els termes i amb l'abast establerts al Plec de prescripcions tècniques particulars (PPTP).

La modificació té per finalitat establir les determinacions urbanístiques necessàries per possibilitar la implantació d'un gran parc urbà a l'Escletxa, integrat en l'estructura d'espais lliures, equipaments i connexions del centre municipal, i resoldre de manera coherent i viable la reordenació dels usos, sistemes i aprofitaments urbanístics afectats.

L'encàrrec inclou, entre d'altres, l'anàlisi del planejament general i derivat concurrent; la formulació i comparació d'alternatives; la determinació del model de desenvolupament i gestió; l'estudi dels aprofitaments urbanístics i drets afectats; la justificació de la viabilitat urbanística, jurídica i econòmica; la documentació normativa, gràfica, social i ambiental exigible, i l'assistència durant la informació pública, l'anàlisi d'al·legacions i informes sectorials i la preparació de la documentació per a les fases d'aprovació provisional i definitiva.

No forma part de l'objecte del contracte la redacció completa dels instruments de planejament derivat que eventualment s'hagin de formular posteriorment, ni dels projectes de reparcel·lació, projectes d'urbanització o projectes executius d'obres, sens perjudici de les anàlisis i justificacions que el PPTP exigeix per acreditar la viabilitat de les determinacions de la modificació puntual.

L'àmbit inicial de referència és el delimitat gràficament en l'acord del Ple de 10 de setembre de 2026 de suspensió de determinades llicències urbanístiques. La delimitació definitiva de la modificació i dels eventuals sectors o polígons serà resultat dels treballs, d'acord amb el PPTP.

La prestació es configura com un contracte de serveis de caràcter intel·lectual. El codi CPV corresponent és **71410000-5 – Serveis d'urbanisme**.

El contracte no es divideix en lots, atès que les prestacions que l'integren constitueixen una unitat funcional i tècnica. La diagnosi urbanística, la formulació d'alternatives, l'estudi de la gestió i dels aprofitaments, la justificació de la viabilitat i la redacció dels documents de planejament són actuacions estretament interdependents que requereixen una direcció i coordinació tècnica úniques. La divisió en lots podria dificultar la coherència dels documents, incrementar els riscos de descoordinació i comprometre la responsabilitat global sobre el resultat. Aquesta no-divisió no impedeix

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 29

que l'adjudicatari disposi de professionals especialistes externs o subcontracti parts admissibles de la prestació, en els termes del present plec.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte, la justificació del procediment, la decisió sobre la divisió en lots, la solvència i els criteris d'adjudicació resten acreditats a la memòria justificativa de l'expedient, de conformitat amb la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

El PPTP identifica com a antecedents principals les Normes Subsidiàries de planejament, els instruments de planejament derivat que incideixen en l'àmbit i el document «Diagnosi i estratègies d'abordatge del planejament urbanístic del municipi de Sant Feliu de Codines (DIES)», de maig de 2025, així com l'acord municipal de suspensió de llicències de 10 de setembre de 2026.

La contractació es justifica per la insuficiència de mitjans personals i tècnics municipals per assumir directament la totalitat dels treballs especialitzats de planejament, gestió urbanística, viabilitat econòmica, mobilitat, accessibilitat i anàlisi ambiental que requereix l'encàrrec, sens perjudici de les funcions de direcció, supervisió i control que corresponen als serveis municipals.

1.3) Pressupost base de licitació

Pressupost màxim:

El pressupost base de licitació es fixa en **QUARANTA-UN MIL CENT QUARANTA EUROS (41.140,00 €), IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

Concepte	**Import**
Costos directes de personal	28.345,00 €
Costos indirectes i despeses generals	3.000,00 €
Marge empresarial	2.655,00 €
Total sense IVA	**34.000,00 €**
IVA (21 %)	7.140,00 €
TOTAL IVA inclòs	**41.140,00 €**

El pressupost s'ha determinat a partir d'una dedicació estimada de 620 hores professionals, distribuïdes entre els perfils definits a la documentació tècnica, i incorpora els costos directes, les despeses generals i el marge empresarial que s'hi detallen.

La distribució estimada de costos directes de personal és la següent:

Perfil professional	**Hores estimades**	**Cost horari estimat**	**Import**
Arquitecte/a director/a urbanístic/a	160	52,00 €	8.320,00 €

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 29

Especialista jurídic urbanístic	75	60,00 €	4.500,00 €
Especialista en gestió i viabilitat econòmica	100	48,00 €	4.800,00 €
Especialista en mobilitat i accessibilitat	35	45,00 €	1.575,00 €
Especialista en medi ambient	35	45,00 €	1.575,00 €
Arquitecte/a de suport a la redacció	125	39,00 €	4.875,00 €
Suport gràfic i documental	90	30,00 €	2.700,00 €
Total	**620**		**28.345,00 €**

Les hores indicades tenen caràcter estimatiu i serveixen de base per a la determinació i justificació del pressupost. No constitueixen una bossa d'hores contractada, ni unitats de facturació, ni donen dret a facturar dedicacions no executades. El contracte es configura com un contracte a preu global per a l'execució de la totalitat de les prestacions definides al PPTP.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import de 34.000,00 €, IVA exclòs, indicant l'IVA com a partida independent. Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran excloses.

El pressupost comprèn la totalitat de les prestacions ordinàries definides al PPTP, inclosa l'assistència durant la tramitació urbanística dins dels límits contractuals establerts. El preu consignat porta implícits tots els conceptes previstos als articles 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació, per un import màxim de 41.140,00 €, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació 10151 62700, del pressupost municipal de 2026.

1.5.) Durada del contracte i possibles pròrrogues

Quant a la durada del contracte:

El termini previst d'execució de les prestacions serà de catorze (14) mesos, comptats des de la data d'inici de l'execució del contracte que s'indiqui en l'acta o comunicació d'inici, sens perjudici de les suspensions o ampliacions que legalment correspongui acordar.

El document complet de la modificació puntual per a l'aprovació inicial s'haurà de lliurar dins dels primers sis (6) mesos. Les fases posteriors d'assistència durant la tramitació es desenvoluparan d'acord amb el calendari i els terminis de resposta del PPTP.

Fita	**Termini acumulat orientatiu**
Diagnosi urbanística, jurídica i territorial	Mes 1
Formulació i comparació d'alternatives	Mes 3

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 29

Proposta d'ordenació i gestió	Mes 4
Document complet per a l'aprovació inicial	Mes 6
Informació pública i informes sectorials	Mesos 8–9*
Document d'aprovació provisional	Mesos 10–11*
Tramitació davant l'òrgan urbanístic competent	Mesos 12–13*
Documentació final i eventuals textos refosos	Mes 14*

Les fases posteriors al lliurament del document d'aprovació inicial tenen caràcter orientatiu i depenen dels tràmits i acords dels òrgans administratius competents. L'adjudicatari no assumeix l'obligació d'obtenir l'aprovació definitiva dins del termini contractual, però sí d'executar les prestacions d'assistència que li siguin exigibles durant la vigència del contracte.

Quant a la pròrroga:

El contracte no serà prorrogable. Qualsevol incidència que afecti el termini es tramitarà d'acord amb el PPTP, el present plec i la LCSP.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes de l'article 101 de la LCSP, és de **TRENTA-QUATRE MIL EUROS (34.000,00 €), IVA exclòs**.

D'acord amb el PPTP, no es preveuen pròrrogues ordinàries ni modificacions contractuals programades amb repercussió econòmica. El valor estimat no inclou l'IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació es tramitarà de forma ordinària i s'adjudicarà mitjançant procediment obert ordinari, no subjecte a regulació harmonitzada, d'acord amb els articles 145, 146 i 156 i concordants de la LCSP.

No s'utilitzarà el procediment obert simplificat de l'article 159 de la LCSP, atès que els criteris sotmesos a judici de valor representen el 55 % de la puntuació total i superen el límit màxim del 45 % establert per a les prestacions de caràcter intel·lectual.

L'adjudicació es basarà en la millor relació qualitat-preu. Atès el valor estimat del contracte, la licitació no està subjecta a regulació harmonitzada ni és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, sens perjudici dels recursos administratius i jurisdiccionals que legalment corresponguin.

El termini de presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals com a mínim, comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil de contractant, d'acord amb l'article 156.6 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada. L'anunci i la documentació de la

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 29

licitació es publicaran en el perfil de contractant. El termini concret constarà a l'anunci i es computarà d'acord amb les regles legals aplicables.

1.8) Perfil de contractant

Per consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb aquesta contractació, així com les actuacions de la licitació, caldrà accedir al perfil de contractant de l'Ajuntament de Sant Feliu de Codines, integrat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya:

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/santfeliudecodines

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació. La documentació es presentarà en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i signada electrònicament.

La presentació de l'oferta implica l'acceptació incondicionada del contingut del PCAP i del PPTP, sense reserves ni excepcions.

SOBRE A

Inclourà la documentació administrativa següent:

a) La declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com annex 1 al PCAP.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

En aquesta fase no s'exigirà la presentació generalitzada de tota la documentació acreditativa de la solvència, sens perjudici que la mesa de contractació pugui requerir aclariments o documents en els supòsits legalment previstos. La documentació acreditativa de la solvència es requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària, en els termes de l'article 150.2 de la LCSP.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 29

SOBRE B

Contindrà la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, així inclourà exclusivament la memòria tècnica prevista al PPTP per a la valoració dels criteris A1, A2, A3 i A4, amb un màxim conjunt de 55 punts.

La memòria tindrà una extensió màxima de trenta (30) pàgines en format PDF DIN A3, incloent-hi portada, índex, separadors i qualsevol altra pàgina. El contingut que excedeixi aquest límit no serà objecte de valoració. Només es valoraran les primeres trenta (30) pàgines del document, sense que la superació del límit comporti per si sola l'exclusió de la proposició.

La memòria no podrà incloure el preu ofert ni informació que permeti anticipar la puntuació dels criteris automàtics. No s'exigeix la presentació anticipada d'alternatives urbanístiques desenvolupades ni de documents de planejament.

SOBRE C

Inclourà la proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluables de forma automàtica.

a) L'oferta econòmica segons el model de l'annex 2

b) La documentació acreditativa de l'experiència professional addicional dels criteris B2, B3 i B4, mitjançant el model de fitxa normalitzada d'acreditació de treballs professionals del PPTP i els justificants corresponents. S'haurà de presentar una fitxa independent per cada treball professional que es vulgui acreditar.

La valoració del Sobre B s'haurà de completar abans de l'obertura del Sobre C. La inclusió en el Sobre A o B de documentació que permeti conèixer anticipadament el contingut de l'oferta econòmica o dels criteris automàtics podrà comportar l'exclusió quan afecti el secret de les proposicions o la igualtat de tracte, d'acord amb la normativa i la doctrina aplicables.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència i adscripció de mitjans

a) Solvència econòmica i financera

1. Mitjà:

Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.

Import mínim:

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 29

Referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, s'estableix com a volum anual de negocis mínim exigit **51.000,00 €**, IVA exclòs, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte.

Acreditació documental:
Declaració de l'empresari en què indiqui el volum de negocis global de l'empresa.

El licitador que es determini que hagi presentat la proposta més avantatjosa haurà d'acreditar aquest aspecte quan se li requerreixi, mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari hi estigués inscrit, i, en cas contrari, mitjançant els dipositats al registre oficial corresponent. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil acreditaran el volum anual de negocis mitjançant els llibres comptables i documents legalitzats que siguin procedents.

2 Mitjà:

Justificant de l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals

Import mínim: 300.000.-€ amb el compromís de la seva renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Acreditació documental:
Document que acrediti la subscripció de la pòlissa amb el compromís de la seva renovació o pròrroga. Es podrà substituir aquest document per un compromís de subscripció abans de l'inici de les obres objecte del contracte de serveis.

b) Solvència tècnica o professional

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant la disponibilitat dels mitjans personals i tècnics adequats per desenvolupar els treballs, d'acord amb l'article 90.1.b de la LCSP, i mitjançant l'acreditació de les titulacions o qualificacions professionals exigides quan sigui procedent.

1. Mitjà: **Relació de l'equip mínim adscrit al contracte**

Especialitat	**Qualificació i funcions mínimes**
Direcció urbanística	Arquitecte/a responsable de la direcció, coordinació i redacció urbanística.
Assessorament jurídic urbanístic	Advocat/ada o arquitecte/a amb formació especialitzada acreditable en dret urbanístic, dins de les seves competències professionals.
Gestió i viabilitat	Professional amb titulació adequada i competència en

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 29

econòmica	gestió urbanística, distribució de beneficis i càrregues i avaluació econòmica.
Mobilitat i accessibilitat	Professional amb titulació adequada i competència en mobilitat urbana i accessibilitat universal.
Medi ambient	Professional amb titulació adequada i competència en anàlisi ambiental del planejament urbanístic.

Una mateixa persona podrà assumir més d'una especialitat quan acrediti la qualificació i competència necessàries per fer-ho. Els professionals podran formar part de l'estructura del licitador o ser professionals externs, sempre que se n'acrediti la disponibilitat efectiva. No s'exigeix relació laboral directa amb tots els especialistes.

Acreditació documental:

Per cada professional s'aportarà una fitxa identificativa amb nom, titulació, especialitat, funcions, relació amb el licitador i, si escau, compromís de participació del professional extern. S'adjuntaran els títols i justificants de formació necessaris.

El licitador assumirà el compromís d'adscriure a l'execució els professionals identificats. Els professionals externs hauran d'aportar compromís de participació i disponibilitat efectiva. L'adscripció tindrà caràcter d'obligació contractual essencial, en els termes de l'article 76.2 de la LCSP, sens perjudici del règim de penalitats previst en aquest plec.

La substitució de professionals adscrits requerirà comunicació prèvia i acceptació municipal. Quan el professional substituït hagi aportat experiència valorada, el substitut haurà de mantenir un nivell de qualificació i experiència equivalent o superior al que va fonamentar la puntuació. L'Ajuntament podrà denegar la substitució si considera que no es manté el nivell tècnic ofertat o si afecta substancialment les condicions que van determinar l'adjudicació.

2. Mitjà: **Experiència mínima de la direcció urbanística**

La persona responsable de la direcció urbanística haurà d'acreditar la participació efectiva, amb funcions de direcció o redacció principal, en un mínim de dos (2) treballs de planejament urbanístic o d'ordenació urbana comparable desenvolupats totalment o parcialment durant els cinc (5) anys anteriors a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

S'admetran treballs de planejament urbanístic general, planejament derivat amb contingut substancial d'ordenació urbana i estudis d'ordenació urbana integral de complexitat comparable. No seran suficients, per si sols, projectes d'urbanització, projectes constructius, projectes d'edificació, estudis

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 29

paisatgístics sense contingut urbanístic substancial ni informes puntuals o participacions merament auxiliars.

No cal que els instruments hagin assolit l'aprovació definitiva, sempre que s'acrediti la prestació efectiva i la fase de treball realment executada.

Acreditació documental:

Els dos treballs mínims de la direcció urbanística s'acreditaran amb fitxes individualitzades de l'annex III i certificats del promotor o destinatari, documents tècnics subscrits o altres mitjans objectius suficients. Quan es tracti d'estudis d'ordenació no aprovats com a planejament, s'aportarà memòria resumida, índex o relació d'estudis, documentació gràfica representativa i justificació de les funcions assumides.

Els dos treballs emprats per acreditar l'experiència mínima no podran tornar a puntuar com a experiència addicional de la mateixa persona. Els treballs addicionals puntuables hauran de ser diferents dels emprats per acreditar el mínim.

1.11) Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà atenent la millor relació qualitat-preu. La puntuació màxima serà de cent (100) punts, distribuïts de la manera següent:

Criteri	Punts
A. Criteris sotmesos a judici de valor	**55**
A1. Diagnosi i comprensió de l'encàrrec	10
A2. Metodologia de formulació del planejament	15
A3. Gestió urbanística, aprofitaments i viabilitat	20
A4. Organització i programació dels treballs	10
B. Criteris avaluables automàticament	**45**
B1. Oferta econòmica	20
B2. Experiència addicional de la direcció urbanística	12
B3. Experiència en gestió urbanística i viabilitat econòmica	8
B4. Experiència en regeneració urbana i accessibilitat	5
TOTAL	**100**

A. Criteris sotmesos a judici de valor — 55 punts

Criteri/subcriteri	Contingut valorable	Punts
A1.1. Planejament vigent	Comprensió dels instruments existents i del seu estat de desenvolupament i gestió.	4
A1.2.	Topografia, accessibilitat, connexions, sistemes,	3

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 29

Problemàtiques urbanístiques	aprofitaments i integració del parc urbà.	
A1.3. Priorització de qüestions	Comprovacions i decisions determinants per a les alternatives i la viabilitat.	3
TOTAL A1		**10**
A2.1. Formulació d'alternatives	Metodologia per definir alternatives diferenciades d'ordenació, sistemes, usos, aprofitaments i model de desenvolupament.	5
A2.2. Comparació i selecció	Criteris i eines de comparació: funcionalitat, accessibilitat, viabilitat jurídica, gestió, costos i medi ambient.	5
A2.3. Desenvolupament de la proposta	Transformació de l'alternativa en determinacions normatives i gràfiques coherents.	5
TOTAL A2		**15**
A3.1. Aprofitaments i drets	Identificació i quantificació d'aprofitaments, càrregues i drets afectats; anàlisi dels instruments de gestió.	7
A3.2. Gestió i reubicació	Manteniment, redistribució o eventual reubicació d'aprofitaments i anàlisi d'àmbits receptors.	7
A3.3. Viabilitat jurídica i econòmica	Mecanismes jurídics, càrregues, costos d'obtenció de sistemes, compensacions i repercussions econòmiques.	6
TOTAL A3		**20**
A4.1. Organització interdisciplinària	Funcions i coordinació entre direcció urbanística, assessorament jurídic, gestió econòmica, mobilitat i medi ambient.	4
A4.2. Programació i fites	Coherència del cronograma amb les fases i terminis del PPTP.	3
A4.3. Seguiment i qualitat	Revisió interna, contrast municipal, control documental i gestió d'observacions.	3
TOTAL A4		**10**

La valoració de cada subcriteri s'efectuarà amb la rúbrica següent:

- Nivell 0: no desenvolupat o sense contingut valorable — 0 %.
- Nivell 1: insuficient — 25 %.
- Nivell 2: suficient — 50 %.
- Nivell 3: notable — 75 %.
- Nivell 4: excel·lent — 100 %.

La puntuació de cada criteri serà la suma dels seus subcriteris. L'informe haurà de motivar els nivells assignats amb referència als elements concrets de la memòria i a la qualitat, coherència, viabilitat i adequació de les propostes metodològiques.

No es valorarà la coincidència de la proposta amb una solució urbanística predeterminada per l'Ajuntament, sinó la capacitat del licitador per analitzar l'àmbit,

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 29

formular alternatives raonades i justificar tècnicament les decisions que s'hagin d'adoptar.

La memòria tècnica no podrà superar les trenta (30) pàgines PDF en format DIN A3, incloent portada, índex i separadors. Si supera el límit, només es valoraran les primeres trenta (30) pàgines. Aquesta limitació no comportarà per si sola l'exclusió de la proposició.

Comitè d'experts

Atès que els criteris sotmesos a judici de valor tenen una ponderació superior a la dels criteris avaluables automàticament (55 punts davant de 45), la seva valoració correspondrà a un comitè d'experts, d'acord amb l'article 146.2.a de la LCSP.

El comitè estarà integrat per un mínim de tres membres amb qualificació apropiada a les prestacions objecte del contracte. Els seus membres podran pertànyer als serveis dependents de l'òrgan de contractació, però en cap cas no podran estar adscrits a l'òrgan proponent del contracte. La composició nominal i la designació del comitè s'identificaran a l'expedient i es publicaran en el perfil de contractant en els termes legalment exigibles abans de la valoració de les ofertes.

B. Criteris avaluables automàticament — 45 punts

B1. Oferta econòmica — fins a 20 punts

La puntuació s'obtindrà aplicant la fórmula següent, amb valor de ponderació VP = 1:

Pi = [1 − ((Oi − Om) / 34.000)] × 20

On:

- Pi és la puntuació de l'oferta que es valora.
- Oi és l'import de l'oferta que es valora, sense IVA.
- Om és l'import de l'oferta admissible més baixa, sense IVA.
- 34.000 és el pressupost base de licitació, IVA exclòs.

L'oferta admissible més baixa obtindrà 20 punts. Si totes les ofertes admissibles tenen el mateix import, totes obtindran 20 punts. La puntuació s'expressarà amb dos decimals.

B2. Experiència addicional de la direcció urbanística — fins a 12 punts

S'atorgaran 3 punts per cada treball addicional admissible, fins a un màxim de quatre treballs (12 punts).

S'admetran treballs de planejament urbanístic general, planejament derivat i estudis d'ordenació urbana de contingut substancial comparable, sempre que la persona proposada hagi exercit funcions efectives de direcció o redacció principal.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 29

Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Els dos treballs emprats per acreditar l'experiència mínima exigida a la clàusula 1.10 no puntuaran.

B3. Experiència en gestió urbanística i viabilitat econòmica — fins a 8 punts

S'atorgaran 2 punts per cada treball admissible, fins a un màxim de quatre treballs.

S'admetran treballs amb participació efectiva en l'estudi d'aprofitaments, distribució de beneficis i càrregues, mecanismes de gestió, viabilitat econòmica d'actuacions urbanístiques o reubicació d'aprofitaments i obtenció de sistemes.

No s'admetran valoracions immobiliàries individuals, pressupostos constructius ni treballs econòmics desvinculats de l'ordenació o gestió urbanística.

B4. Experiència en regeneració urbana i accessibilitat — fins a 5 punts

S'atorgaran 2,5 punts per cada treball admissible, fins a un màxim de dos treballs.

S'admetran treballs de planejament, ordenació o regeneració urbana amb intervenció substancial en la millora de connexions, integració dels espais públics o accessibilitat universal, així com estudis de mobilitat o accessibilitat vinculats a actuacions de transformació urbana.

No s'admetran actuacions puntuals d'accessibilitat en edificis ni projectes constructius aïllats sense contingut significatiu d'ordenació urbana.

Regles comunes dels criteris B2, B3 i B4

Els treballs puntuables s'hauran desenvolupat durant els deu (10) anys anteriors a la finalització del termini de presentació d'ofertes. Hauran de correspondre a professionals efectivament adscrits al contracte i s'acreditaran mitjançant la fitxa normalitzada de l'annex III i documentació justificativa de les dates, el contingut i la participació.

No es valorarà l'experiència genèrica de l'empresa sense acreditació de la participació efectiva del professional.

Un mateix treball no podrà computar-se més d'una vegada per al mateix professional dins d'un mateix criteri. A més, per evitar la doble puntuació d'una mateixa experiència, un mateix treball no podrà ser computat per al mateix professional en més d'un dels criteris B2, B3 i B4. Quan diversos professionals hagin participat en un mateix treball, es podrà valorar la participació individual de cadascun si s'acrediten funcions efectives i diferenciades.

Els aclariments que es puguin requerir no podran comportar la incorporació de nous mèrits ni la modificació de l'oferta presentada.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 29

La puntuació final serà la suma A1 + A2 + A3 + A4 + B1 + B2 + B3 + B4, fins a un màxim de 100 punts.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'empat en la puntuació total, s'aplicaran els criteris de desempat de l'article 147.2 de la LCSP, referits al moment de finalització del termini de presentació d'ofertes i en l'ordre legalment establert. Si persisteix l'empat, es resoldrà mitjançant sorteig en acte públic.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació s'efectuarà dins dels terminis establerts a l'article 158 de la LCSP. Quan l'adjudicació no es produeixi dins dels terminis legals, els licitadors podran retirar la seva proposició en els termes previstos legalment.

1.14) Variants

No s'admeten variants.

1.15) Ofertes anormalment baixes

Per determinar si una oferta es troba incursa en presumpció d'anormalitat s'aplicaran els paràmetres objectius establerts en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 149 de la LCSP.

Atès que l'adjudicació es basa en una pluralitat de criteris, la presumpció d'anormalitat s'ha de determinar mitjançant paràmetres objectius referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, i no únicament al preu.

Quan una oferta incorri en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè justifiqui i desglossi raonadament el nivell dels preus, costos o altres paràmetres de l'oferta que hagin determinat aquesta presumpció. La justificació haurà de permetre comprovar que l'oferta pot executar-se correctament, incloses les dedicacions professionals, la coordinació de l'equip i la qualitat tècnica exigida.

La mesa de contractació sol·licitarà l'assessorament tècnic corresponent i elevarà una proposta motivada a l'òrgan de contractació. L'exclusió d'una oferta per anormalitat només es podrà acordar després de tramitar el procediment contradictori previst a l'article 149 de la LCSP.

1.16) Garantia provisional

No s'exigeix garantia provisional.

1.17 Garantia definitiva

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 29

El licitador que presenti la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del cinc per cent (5 %) de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, en els termes i amb les formes admeses per l'article 107 i concordants de la LCSP, llevat que concorri una causa legal d'exempció que s'hagi justificat expressament a l'expedient.

1.18) <u>Presentació de documentació</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de:

- Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

- Presentar els documents següents:

a) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a més del seu DNI, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar a la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella en què consti el darrer objecte social vigent, en el que hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

   Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats del licitador sigui validada per la Secretaria de l'ajuntament.

   Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o dels Estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a l'annex I del RGLCAP.

   La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

b) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'Ajuntament en disposi d'aquests.

c) La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la documentació que acrediti la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte *(consignar només en cas d'exigència de compromís d'adscripció)* en els termes

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 29

de la clàusula 1.10 del present Plec, i, si, s'escau, del compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

d) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible·

- Presentar la documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la/les declaració/ns responsable/s aportada/es i la resta que sigui exigible.

El licitador proposat com a adjudicatari, cas que estigui inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.
Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.19) <u>Formalització del contracte</u>

El contracte es formalitzarà en document administratiu dins dels terminis previstos a l'article 153 de la LCSP.

En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

2. DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) <u>Drets i obligacions de les parts</u>

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 29

Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

Els drets i obligacions de les parts seran, a més dels que resultin de la normativa aplicable i dels plecs, els següents:

- L'adjudicatari haurà d'executar les prestacions amb subjecció estricta al PCAP, al PPTP, a l'oferta adjudicada i a les instruccions de la persona responsable del contracte.
- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs i de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Haurà de coordinar les especialitats professionals i mantenir la coherència entre memòria, normativa, plànols, quadres urbanístics i estudis complementaris.
- Haurà de lliurar els documents en formats PDF i editables, inclosos els formats DOCX, XLSX, DWG/DXF i GPKG quan siguin aplicables, d'acord amb el PPTP.
- Haurà d'assistir a les reunions de seguiment justificadament convocades i preparar la documentació necessària.
- Haurà d'informar immediatament l'Ajuntament de qualsevol incidència que pugui comprometre les fites contractuals, especialment el lliurament del document per a l'aprovació inicial dins dels sis mesos.
- L'Ajuntament facilitarà la documentació de què disposi i efectuarà el seguiment i revisió dels lliuraments, sense que aquesta revisió eximeixi l'adjudicatari de la seva responsabilitat professional.

Així mateix, l contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb la Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a la Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
  Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 29

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

L'adjudicatari s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Tenen la consideració de condicions especials d'execució, d'acord amb l'article 202 de la LCSP:

a) **Adscripció de mitjans personals.** Mantenir adscrits durant tota l'execució els mitjans personals compromesos, amb les condicions de substitució establertes al PCAP.

b) **Planificació i seguiment.** Presentar a l'inici del contracte una programació detallada dels treballs, amb cronograma, fites, responsables i mecanismes de seguiment, coherent amb el PPTP.

c) **Qualitat documental.** Lliurar la documentació en formats editables i mantenir la traçabilitat de les versions successives.

d) **Execució ambientalment responsable.** Reduir al mínim imprescindible l'ús de paper, prioritzar les comunicacions, revisions, lliuraments i intercanvis documentals per mitjans electrònics i evitar la impressió de còpies innecessàries. Les còpies impreses que l'Ajuntament sol·liciti justificadament hauran d'utilitzar paper reciclat o amb certificació ambiental equivalent, sempre que sigui compatible amb els requeriments tècnics.

e) **Compliment normatiu.** Complir la normativa laboral, social, fiscal, ambiental, d'igualtat i de protecció de dades aplicable.

Aquestes condicions tenen vinculació amb l'objecte del contracte i no són discriminatòries. Són exigibles també als subcontractistes que participin en l'execució de les prestacions corresponents.

L'incompliment de les condicions especials d'execució podrà donar lloc a les penalitats previstes en aquest plec, d'acord amb la seva gravetat i proporcionalitat. Les obligacions d'adscripció de mitjans i de confidencialitat tindran, a més, el caràcter d'obligacions contractuals essencials en els termes que estableix aquest plec.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i amb els límits previstos als articles 203 a 207 de la LCSP i a la resta de normativa aplicable.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 29

No es preveuen modificacions contractuals programades amb repercussió econòmica. Les esmenes ordinàries derivades de la revisió municipal, de les al·legacions, dels informes sectorials o dels requeriments de l'òrgan urbanístic competent s'entenen incloses en l'abast del contracte en els termes del PPTP, sempre que no alterin substancialment l'objecte ni excedeixin les prestacions definides.

2.4) Règim de pagament

El preu del contracte s'abonarà per fites de lliurament i conformitat, d'acord amb la distribució següent, aplicada sobre el preu d'adjudicació, IVA exclòs:

Fita de facturació	Contingut	Percentatge
1	Lliurament i conformitat de la diagnosi urbanística, jurídica i territorial	15 %
2	Lliurament i conformitat de la formulació i comparació d'alternatives	25 %
3	Lliurament i conformitat de la proposta d'ordenació i gestió	25 %
4	Lliurament i conformitat del document complet per a l'aprovació inicial	20 %
5	Execució de l'assistència durant la tramitació i lliurament de la documentació final prevista al PPTP	15 %
Total		**100 %**

La facturació de cada fita només es podrà efectuar una vegada lliurada la documentació corresponent i emès l'informe de conformitat de la persona responsable del contracte. La conformitat podrà quedar condicionada a l'esmena de defectes o omissions imputables al contractista.

La cinquena fita es meritarà per l'execució efectiva de les prestacions d'assistència i lliurament que corresponguin durant la vigència contractual, sense que el seu pagament quedi condicionat a l'obtenció de l'aprovació definitiva del planejament quan aquesta depengui de decisions o terminis d'altres administracions.

El pagament s'efectuarà contra factura degudament conformada per la persona responsable del contracte, d'acord amb els articles 198 i concordants de la LCSP. Les factures electròniques s'hauran de presentar d'acord amb la normativa vigent i els codis DIR3 de l'Ajuntament (L01082107)

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 29

En cas de demora imputable al contractista en el compliment dels terminis contractuals, s'aplicarà el règim de penalitats per demora de l'article 193 de la LCSP.

Per compliment defectuós, incompliment parcial, incompliment de les condicions especials d'execució o incompliment del compromís d'adscripció de mitjans, es podran imposar les penalitats següents, sempre que l'incompliment sigui imputable al contractista:

a) **Retard imputable en una fita contractual:** penalitat per demora d'acord amb l'article 193 de la LCSP, sens perjudici de la possibilitat de resoldre el contracte quan concorrin els requisits legals.

b) **Lliurament incomplet o tècnicament defectuós:** penalitat de fins a l'1 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada incompliment rellevant, atenent-ne la gravetat, la reiteració i l'efecte sobre la utilitat del lliurament.

c) **Incompliment de l'adscripció de mitjans personals:** penalitat de fins a l'1 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada incompliment, sens perjudici que l'incompliment de l'obligació essencial pugui donar lloc a la resolució del contracte quan concorrin els requisits legals.

d) **Incompliment de les condicions especials d'execució:** penalitat de fins a l'1 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada incompliment acreditat, atenent-ne la naturalesa i les conseqüències.

e) **Incompliment de les obligacions de confidencialitat o de protecció de dades:** penalitat de fins a l'1 % del preu d'adjudicació, IVA exclòs, sens perjudici de les responsabilitats i conseqüències que resultin de la normativa específica.

La suma de les penalitats per incompliment parcial, compliment defectuós i incompliment de les condicions especials d'execució no podrà superar els límits establerts a l'article 192 de la LCSP. Les penalitats per demora es regiran pel seu règim específic.

La imposició de penalitats requerirà la tramitació del procediment corresponent, amb audiència al contractista. Els imports es faran efectius mitjançant deducció dels pagaments pendents o sobre la garantia definitiva, quan no sigui possible la deducció.

2.79 Causes de resolució

Són causes de resolució les previstes als articles 211, 313 i concordants de la LCSP, així com l'incompliment de les obligacions que tinguin caràcter essencial, en els termes establerts en aquest plec i en el contracte.

Tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, a aquests efectes:

a) L'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos i la seva substitució d'acord amb les condicions del plec.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 29

b) El compliment de les obligacions de confidencialitat i de protecció de dades personals quan siguin aplicables.

c) El respecte dels drets de propietat intel·lectual de tercers i les obligacions de cessió o llicència dels resultats contractuals.

d) El compliment de les obligacions laborals i socials que tinguin aquest caràcter d'acord amb la LCSP i la normativa aplicable.

La resolució requerirà la concurrència dels pressupòsits legals i la tramitació del procediment corresponent.

2.8) Termini de recepció de les prestacions

La recepció de les prestacions es formalitzarà mitjançant acta o document acreditatiu, una vegada comprovat que els treballs s'ajusten al PCAP, al PPTP i a l'oferta adjudicada.

Els lliuraments parcials podran ser objecte de conformitat a efectes de facturació, però no comportaran per si sols la recepció definitiva del contracte.

El termini general de recepció serà el que resulti de l'article 210 de la LCSP i de la normativa aplicable. Si s'observen defectes o omissions imputables al contractista, se li requerirà l'esmena dins del termini que s'assenyali, sense cost addicional per a l'Ajuntament quan es tracti de corregir incompliments de les obligacions contractuals.

2.9) Termini de garantia del contracte

No s'estableix un termini addicional de garantia contractual específic, sens perjudici de les responsabilitats legals i professionals que siguin aplicables i de l'obligació del contractista d'esmenar els defectes o omissions imputables a la seva actuació que es detectin durant l'execució i abans de la recepció.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions del contracte podran ser cedits en els termes de l'article 214 de la LCSP, sempre que es compleixin els requisits legals i que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació, o que no es produeixi una alteració substancial de les característiques del contractista.

2.11) Subcontractació

La subcontractació es regirà pels articles 215 a 217 de la LCSP. El contractista podrà subcontractar parts de la prestació, llevat de les tasques que, per la seva naturalesa o per haver estat objecte de valoració de l'equip adscrit, hagin de ser executades pels professionals compromesos.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 29

La subcontractació requerirà la comunicació prèvia en els termes legals, amb identificació de la part de la prestació, del subcontractista i de la seva aptitud. Quan el subcontractista sigui un dels professionals identificats com a mitjà adscrit, s'haurà de mantenir la seva disponibilitat i participació efectiva en els termes de l'oferta.

La subcontractació no exonerarà el contractista principal de la responsabilitat íntegra davant l'Ajuntament. El contractista haurà de complir les obligacions de pagament als subcontractistes i aportar la informació que li sigui requerida.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquests, tot indicant la part de la prestació a subcontractar, la seva identitat i el percentatge màxim que representa del preu del contracte, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

Els subcontractistes estan subjectes a les mateixes obligacions que el contractista, i hauran de complimentar les declaracions que consten a la clàusula 1.18) dels plecs en els termes de l'art. 215.2 b) LCSP. Aquesta obligació té la condició d'essencial.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors haurà de ser necessària, proporcional i expressament justificada, amb identificació concreta dels documents o dades afectats. No s'admetran declaracions genèriques. L'oferta econòmica i les dades de les declaracions responsables no tindran caràcter confidencial per aquest sol fet.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés per raó de l'execució del contracte, durant un termini de cinc anys des del seu coneixement, sens perjudici dels terminis superiors que puguin resultar legalment exigibles.

Aquesta obligació no impedirà el compliment de les obligacions legals de transparència, publicitat i accés a la informació pública que corresponguin a l'Ajuntament.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 29

desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable, especialment en matèria urbanística, ambiental, de procediment administratiu i de propietat intel·lectual.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/info.0

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000.-€

2.17) Lloc de lliurament de l'objecte del contracte

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 29

El lloc fixat per a *lliurament* dels *serveis* objecte del contracte és l'ajuntament de Sant Feliu de Codines

2.18) <u>Responsable del contracte</u>

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al Sr. Manel Rodríguez Masagué.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) <u>Protecció de dades de caràcter personal</u>

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 29

3) DADES ESPECÍFIQUES

3.a) DADES ESPECÍFIQUES DELS CONTRACTES DE SERVEIS

3.a.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, mitjançant una estimació analítica de costos professionals, a partir d'una dedicació global de 620 hores, distribuïdes entre els perfils professionals previstos al PPTP, amb incorporació de costos directes, despeses generals i marge empresarial.

3.a.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

S'entén realitzada amb l'informe dels Serveis tècnics municipals que analitzarà la idoneïtat integritat, coherència i adequació dels treballs presentats en relació a l'oferta presentada i les prescripcions del contracte.

3.a.3) Facultat de la Ajuntament sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, la Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.a.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

No és procedent amb caràcter general, sens perjudici de les obligacions de coordinació d'activitats empresarials que puguin resultar aplicables si hi ha concurrència efectiva en centres de treball municipals.

3.a.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 29

No es preveu subrogació de personal, sens perjudici de la comprovació que correspongui d'acord amb la normativa laboral i la informació que consti a l'expedient.

3.a.6) <u>Propietat dels treballs</u>

Els treballs desenvolupats desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada seran propietat de la Ajuntament.

El contractista cedeix, en tot cas, a la Ajuntament tots els drets d'explotació econòmica de la propietat intel·lectual sobre l'objecte del contracte, sens perjudici dels drets previs d'aquesta naturalesa que poguessin existir, cessió que s'efectua en els termes següents:

La cessió és en exclusiva i abasta els drets d'explotació de reproducció, comunicació pública, distribució i transformació, llevat d'autorització expressa per part de la propietària per a la difusió del contingut als portals de les empreses amb finalitat publicitària.

A més, el contractista:

Garanteix a la Ajuntament l'originalitat dels resultats del seu treball així com l'absència de càrregues o altres drets sobrevinguts sobre l'objecte del contracte essent al seu càrrec el pagament dels eventuals drets i rescabalaments per aquestes circumstàncies o qualsevol altra reclamació al respecte.

Té l'obligació de proporcionar a la Ajuntament totes les dades, càlculs, processos i procediments emprats durant l'elaboració de l'estudi o en la prestació del servei, excepte els treballs o serveis el caràcter confidencial dels quals s'hagi fet constar en l'oferta i s'hagi recollit en el document de formalització del contracte.

Exonerarà a la Ajuntament de qualsevol tipus de responsabilitat davant de titulars de drets sobre els mitjans utilitzats pel contractista per a l'execució del contracte.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 29

Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

ANNEX 1 AL PCAP
<indicar objecte del contracte i núm. d'expedient>

Model de declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és:

  □ Microempresa.

  □ Petita empresa.

  □ Mitjana empresa.

  □ No té categoria de PIME.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual o per qualsevol delicte per tràfic d'éssers humans.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que el contracte requereixi que el contractista faci tractament de dades personals segons la clàusula 2.19 del Plec de Clàusules Administratives Particulars, s'ha d'indicar la següent informació:

  □□No té previst subcontractar els servidors ni els serveis associats a aquests.
  □□Té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

En el cas de subcontractació, indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista que s'haurà de	

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 29

definir per referència a les condicions de solvència professional o tècnica	

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 29

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*

- Que compleix tots els requisits de solvència consignats en el plec i alhora es compromet a l'adscripció al contracte del personal següent:xxx

(*Data i signatura*).*"*

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 29

Ajuntament de
Sant Feliu de Codines

ANNEX 2 al PCAP

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i *‹al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres›*, que accepta íntegrament, per la quantitat de …….. euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

(*Data i signatura*).

Codi Validació: PNW62P2J2NDDR43X4YYY35HE4
Verificació: https://santfeliudecodines.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 29