Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS per a la licitació del contracte de serveis *D'ATENCIÓ A L'ADOLESCÈNCIA (SAAD) DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ D'EMPÚRIES*

Expedient núm.	2026/2008
Tipus de contracte	Contracte administratiu de serveis (art. 17 LCSP)
Codi CPV	98000000-3: Altres serveis comunitaris, socials o personals
Procediment	Obert simplificat (art. 159.1 a 159.5 LCSP)
Tramitació	Ordinària
Òrgan de contractació	Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (per delegació d'Alcaldia, Decret 2023/503)
Pressupost base de licitació	9.770,75 € anuals (IVA inclòs) · Base imposable: 8.075,00 €
Valor estimat del contracte	33.915,00 € (sense IVA)
Sistema de determinació del preu	Preus unitaris (preu/hora), amb pressupost màxim anual
Durada	1 any, prorrogable any en any fins a un màxim de 3 pròrrogues (durada màxima total: 4 anys)
Divisió en lots	No
Partida pressupostària	12 231 22693 «Servei Atenció a l'Adolescència (SAAD)»
Garanties	Definitiva: 5% IVA exclòs
Recurs especial	No procedeix (VEC inferior a 100.000 €)

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ

1.1. Objecte del contracte i necessitat a satisfer

L'atenció i l'acompanyament als i les joves, així com la detecció de necessitats i el suport en el seu pas per l'adolescència, constitueixen un dels pilars de les línies d'actuació del Pla Local de Joventut vigent de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries. Els i les professionals que treballen amb aquest col·lectiu han detectat la necessitat d'oferir un servei especialitzat d'acompanyament a l'adolescència, especialment per als i les joves en situació de vulnerabilitat o en entorns

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

sociofamiliars complexos, servei que l'Ajuntament presta mitjançant contractació externa des de l'any 2020.

L'objecte del present contracte és la prestació del **Servei d'Atenció a l'Adolescència (SAAD)**, consistent en un servei professional especialitzat d'atenció i acompanyament psicològic individualitzat adreçat a joves de 12 anys (1r d'ESO començat) a 18 anys del municipi de Castelló d'Empúries, amb prioritat per als i les joves en situació de vulnerabilitat. La prestació comprèn:

- Les sessions individuals d'atenció psicològica personalitzada, amb cita prèvia i derivació, a raó de quatre (4) hores setmanals, un dia per setmana, de manera alterna al Centre Històric i a Empuriabrava (la Marina), durant el curs escolar (d'octubre a maig, ambdós inclosos), amb una previsió de 132 hores per anualitat.
- Les tasques de coordinació i gestió del servei amb el Departament de Joventut i amb els serveis derivadors (centres de secundària, espais joves, serveis socials i socioeducatius, entre d'altres), amb una previsió de 20 hores per anualitat.
- El material tècnic necessari per a la prestació del servei.

El detall de les prestacions, la metodologia d'intervenció, el sistema de derivació i els requisits del personal es recullen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa: aportarà els seus propis mitjans personals i materials, determinarà, d'acord amb la seva avaluació professional, la necessitat i el tipus d'atenció de cada usuari o usuària, i assumirà totes les obligacions derivades de la relació laboral o professional amb el personal adscrit al servei.

1.2. Qualificació del contracte, règim jurídic i òrgan de contractació

El contracte que regeix el present plec té caràcter administratiu i es tipifica com un contracte de serveis a l'empara de l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).

La qualificació com a contracte de serveis, i no com a concessió de serveis, es fonamenta en el fet que l'adjudicatari no assumeix el risc operacional en el sentit de l'article 15 de la LCSP: la contraprestació és satisfeta íntegrament per l'Ajuntament mitjançant preus unitaris per les hores efectivament prestades, sense que els usuaris i usuàries del servei abonin cap import ni l'adjudicatari obtingui cap rendiment de l'explotació. Així mateix, l'objecte del contracte és una prestació professional especialitzada que no comporta la transmissió de cap unitat productiva autònoma ni d'elements organitzatius de l'Administració.

El servei s'inclou entre els serveis socials i altres serveis específics de l'annex IV de la LCSP, per la qual cosa li és d'aplicació el que disposa l'article 145.4 de la LCSP pel que fa al pes dels criteris relacionats amb la qualitat, que representen, com a mínim, el 51% de la puntuació total (clàusula 8).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 | Data document: 22/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

La seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regiran per allò que s'ha fixat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques i, pel no previst en aquests, serà d'aplicació la LCSP i la seva normativa de desenvolupament, determinada, principalment, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en allò que no s'oposi al que es disposa en la LCSP. Supletòriament, seran d'aplicació les normes que regeixen el procediment administratiu comú recollides en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del Règim Jurídic del Sector Públic.

Si per no trobar-se comprès en la normativa contractual o en aquest plec s'hagués d'acudir a altres fonts legals, podrà acudir-se a la legislació bàsica del sector públic local regulada per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i la resta de disposicions vigents, així com, en allò que resulti d'aplicació, a la normativa sectorial en matèria de joventut i de protecció de la infància i l'adolescència (Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut; Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència; Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol; i Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència).

El present plec, juntament amb el plec de prescripcions tècniques, revesteix caràcter contractual. En cas de discrepància entre els plecs, o entre aquests i els restants documents contractuals, prevaldrà el que es disposa en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, en la mesura que ni l'import ni la durada del contracte superen els límits del 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni els quatre anys fixats en aquella delegació.

1.3. Divisió en lots de l'objecte del contracte

L'objecte del contracte NO es divideix en lots, de conformitat amb l'article 99.3 de la LCSP, atès que es tracta d'una prestació professional unitària en la qual l'atenció individualitzada, la coordinació amb els serveis derivadors i el seguiment de cada cas han de ser executats per un mateix equip professional de referència, a fi de garantir la continuïtat del vincle terapèutic amb els i les joves i la correcta coordinació del servei, tal com es desprèn de la memòria justificativa de data 5 de juny de 2026.

1.4. Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte

Codi CPV: 98000000-3 (Altres serveis comunitaris, socials o personals).

1.5. Requisits d'habilitació professional i adscripció de mitjans personals

Atesa la naturalesa de la prestació —intervenció amb persones menors d'edat—, i de conformitat amb els articles 65.2 i 76.2 de la LCSP, l'empresa licitadora s'haurà de comprometre a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim, els mitjans personals següents, d'acord amb el PPT:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- **Un/a professional de referència** amb titulació universitària en Psicologia i/o Educació Social amb habilitació col·legial vigent i amb experiència contrastada en intervenció amb adolescents i joves, que ha de conduir les sessions individuals d'atenció i acompanyament als usuaris/es, amb una experiència mínima de dos (2) anys en intervenció psicològica o terapèutica amb adolescents i joves.

El personal adscrit que tingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà de disposar del **certificat negatiu del Registre de Delictes sexuals**, en els termes de l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, i de l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny.

Aquest compromís d'adscripció de mitjans s'integra en l'oferta, té el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP i la seva acreditació s'exigirà al licitador proposat com a adjudicatari en els termes de la clàusula 9.3. Les empreses que no assumeixin aquest compromís en la declaració responsable seran excloses de la licitació.

2.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ

A la vista de la necessitat existent i de les característiques del servei, el procediment d'adjudicació que millor s'adequa a la consecució d'aquestes finalitats és el procediment obert simplificat de l'article 159.1 de la LCSP, atesa la concurrència de les condicions següents:

- El valor estimat del contracte (VEC: 33.915,00 €, sense IVA) és inferior a 100.000 €, límit establert per l'article 159.1.a) de la LCSP per als contractes de serveis.
- Entre els criteris d'adjudicació hi ha criteris avaluables mitjançant judici de valor la ponderació dels quals no supera el 25% del total, d'acord amb l'article 159.1.b) de la LCSP.

Tot i que el VEC és inferior a 60.000 €, i per tant el contracte seria susceptible de tramitar-se pel procediment obert simplificat abreujat de l'article 159.6 de la LCSP, l'òrgan de contractació opta pel procediment obert simplificat de l'article 159.1 atès que la idoneïtat del servei depèn en bona mesura de la qualitat del projecte tècnic d'intervenció amb menors, que ha de ser valorat mitjançant judici de valor per personal tècnic qualificat, i que aquest procediment ofereix més garanties en la qualificació de la documentació i la valoració de les ofertes per part de la Mesa de Contractació.

La tramitació és ordinària. El procediment es tramitarà en format electrònic a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya i del Perfil del Contractant de l'Ajuntament. El termini per a la presentació de proposicions serà de quinze (15) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació, d'acord amb l'article 159.3 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

3.- PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent: www.castello.cat

Al Perfil de Contractant es publicarà, com a mínim: la memòria justificativa, el present Plec, el Plec de Prescripcions Tècniques, l'anunci de licitació, la composició de la Mesa de Contractació, les actes de la Mesa, la resolució d'adjudicació i la formalització del contracte, de conformitat amb l'article 63 de la LCSP.

4.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

4.1. Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL), que determina el límit màxim de despesa al qual es compromet l'Ajuntament per anualitat, s'ha calculat d'acord amb els articles 100 i 309 de la LCSP. PBL anual: 8.075,00€ + 1.695,75€ (IVA) =**9.770,75€**

El preu del contracte es determina per **preus unitaris** (preu per hora de sessió individual i preu per hora de coordinació, a més de l'import del material), de conformitat amb l'article 102.4 de la LCSP. L'import d'adjudicació té el caràcter de pressupost màxim i l'Ajuntament abonarà exclusivament les hores efectivament prestades, sense que l'adjudicatari tingui dret a reclamar cap import per les hores previstes i no executades per manca de demanda.

4.2. Valor estimat del contracte (VEC)

El VEC, calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, comprèn la totalitat de la durada contractual màxima (incloent-hi les possibles pròrrogues) i l'import màxim de les modificacions previstes a la clàusula 12.9:

Concepte	Import (sense IVA)
Contracte — 1a anualitat	8.075,00 €
Modificacions previstes (màxim 20% del preu inicial, per al conjunt de la durada del contracte)	1.615,00 €
1a pròrroga — 2a anualitat	8.075,00 €
2a pròrroga — 3a anualitat	8.075,00 €
3a pròrroga — 4a anualitat	8.075,00 €
VEC TOTAL	**33.915,00 €**

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

4.3. Existència de crèdit pressupostari

La despesa que es derivi de l'execució d'aquest contracte s'imputarà a la partida pressupostària **12 231 22693** «Servei Atenció a l'Adolescència (SAAD)» del pressupost municipal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, d'acord amb l'informe de la Intervenció municipal de data 17 de juny de 2026, i prèvia fiscalització favorable de l'expedient.

Atès que l'execució del contracte s'estén a més d'un exercici pressupostari, la despesa té caràcter plurianual i resta subjecta a l'article 174 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març. L'autorització o realització de la despesa corresponent als exercicis futurs, així com l'efectivitat de les pròrrogues, quedaran subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos respectius.

4.4. Impost sobre el Valor Afegit

En la proposició econòmica s'indicarà, com a partida independent, l'import de l'IVA que hagi de ser repercutit. Les entitats licitadores que considerin que la seva prestació està exempta de l'IVA (en particular, en aplicació de l'article 20.U.3r o 20.U.8è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit) ho hauran de fer constar expressament a l'oferta, amb indicació del precepte aplicable. En tot cas, la comparació i la valoració de les ofertes es farà sobre l'import sense IVA.

5.- REVISIÓ DE PREUS

No és procedent la revisió de preus, d'acord amb l'article 103 de la LCSP i l'article 9.2 del Reial decret 55/2017, de 3 de febrer, que desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, atesa l'absència d'inversions amb període de recuperació igual o superior a cinc anys.

6.- DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGUES

La durada del contracte serà d'un (1) any, comptador des de l'endemà de la data de formalització o des de la data d'inici que s'hi estableixi. Dins d'aquest període, la prestació efectiva del servei es durà a terme durant el curs escolar, d'octubre a maig (ambdós inclosos), d'acord amb el calendari que fixi el Departament de Joventut i tenint en compte els festius i els períodes de vacances escolars.

El contracte podrà ser prorrogat per períodes anuals successius, fins a un màxim de tres (3) pròrrogues, de conformitat amb l'article 29.2 i 29.4 de la LCSP. La durada total màxima del contracte, incloent-hi les pròrrogues, serà de quatre (4) anys.

La pròrroga serà acordada expressament per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari sempre que el preavís es produeixi, almenys, amb dos (2) mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte. En cap cas no es produirà la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

En cap cas no es podrà prorrogar el contracte si l'adjudicatari ha estat declarat en concurs de creditors o en situació d'insolvència, o quan hi concorri alguna causa de resolució contractual. En tot cas, la continuïtat del contracte per a cada exercici quedarà condicionada a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient.

Quan al venciment del contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, per causes no imputables a l'òrgan de contractació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, per un període màxim de nou (9) mesos, en els termes de l'article 29.4, darrer paràgraf, de la LCSP.

7.- PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

7.1. Òrgan de contractació

L'òrgan de contractació competent és la Junta de Govern Local de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, per delegació de l'Alcaldessa mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2023/503, de 25 de juny de 2023, d'acord amb la Disposició Addicional Segona de la LCSP.

L'òrgan de contractació exercirà les facultats i les obligacions que li atribueix la normativa de forma específica i aquelles que es recullen expressament en aquest plec, i ostenta les prerrogatives que li concedeix la legislació sobre interpretació, modificació, inspecció-sanció i resolució contractual.

7.2. Capacitat per contractar

Podran participar en aquesta licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en cap de les prohibicions de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP i acreditin la seva solvència econòmica i financera i tècnica o professional. Les persones jurídiques només podran ser adjudicatàries quan les prestacions del contracte estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis (article 66 de la LCSP).

Els licitadors hauran d'acreditar la no concurrència de les circumstàncies establertes a l'article 71 de la LCSP, en especial:

- No trobar-se en situació de fallida, concurs de creditors, insolvència o liquidació.
- No tenir deutes pendents amb l'Administració Tributària ni amb la Seguretat Social.
- No haver estat condemnades per delictes de corrupció, blanqueig de capitals, finançament del terrorisme, frau, tràfic d'éssers humans, explotació laboral o delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- No haver incorregut en falses declaracions en facilitar la informació exigida en procediments de licitació.

Inscripció en registre de licitadors. De conformitat amb l'article 159.4.a) de la LCSP, tots els licitadors hauran d'estar inscrits en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) en la data final de presentació d'ofertes. S'admetran també les ofertes dels licitadors que acreditin haver presentat la sol·licitud d'inscripció amb anterioritat a la data final de presentació de les ofertes, sempre que la inscripció sigui efectiva abans de la proposta d'adjudicació.

Les empreses estrangeres de la Unió Europea acreditaran la seva capacitat d'acord amb el que disposa l'article 67 de la LCSP. Les empreses extracomunitàries hauran d'acreditar, a més, que l'Estat d'origen admet l'accés d'empreses espanyoles en termes de reciprocitat (article 68 de la LCSP).

7.3. Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera per algun dels mitjans següents:

- Volum anual de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte que, referit a l'any de major volum dels tres últims exercicis conclosos, sigui igual o superior a **12.718,13 €** (una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte). S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o, en el cas d'empresaris individuals, mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats o les declaracions tributàries corresponents.
- Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per un import igual o superior a **33.915,00 €**, amb el compromís de renovació o pròrroga que en garanteixi el manteniment durant tota l'execució del contracte. S'acreditarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador.

7.4. Solvència tècnica o professional

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica o professional pel mitjà següent:

- Relació dels principals serveis d'igual o similar naturalesa que els de l'objecte del contracte (atenció, acompanyament o intervenció psicològica o terapèutica amb adolescents i joves) prestats en els últims tres (3) anys, que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat en l'any de major execució haurà de ser igual o superior a **5.935,13 €** (70% de l'anualitat mitjana del contracte). Els serveis s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o mitjançant certificat del destinatari privat o, a manca d'aquest, declaració de l'empresari.

De conformitat amb l'article 90.4 de la LCSP, les empreses de nova creació, enteses com aquelles que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, podran acreditar la solvència tècnica, alternativament, mitjançant la indicació del personal tècnic que participarà en el contracte, amb

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

aportació de les seves titulacions acadèmiques i professionals i de la documentació acreditativa de la seva experiència en els termes de la clàusula 1.5.

En tot cas, i de manera addicional a la solvència, els licitadors hauran de complir el compromís d'adscripció de mitjans personals establert a la clàusula 1.5 d'aquest plec.

Els licitadors podran basar-se en la solvència i els mitjans d'altres entitats, en els termes i amb els límits de l'article 75 de la LCSP. Així mateix, l'acreditació de la solvència es podrà substituir per la inscripció en el RELI o en el ROLECE, en relació amb les dades que hi constin.

7.5. Presentació d'ofertes

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes de forma electrònica a través de l'eina de Sobre Digital de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a la qual s'accedeix per mitjà del perfil del contractant de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (www.castello.cat). La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

No s'admetran les proposicions presentades per mitjans no electrònics ni tampoc les presentades fora de termini. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o figura en més d'una unió temporal. La infracció d'aquesta norma donarà lloc a la no-admissió de totes les proposicions que hagi subscrit (article 139.3 de la LCSP).

D'acord amb la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament per mitjans electrònics de les ofertes podrà fer-se en dues fases, transmetent primer la petjada electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després l'oferta pròpiament dita en un termini màxim de 24 hores a comptar des de la presentació de la petjada electrònica. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de proposicions suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut de la totalitat de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques, sense cap excepció o reserva (article 139.1 de la LCSP).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

7.6. Termini de presentació

Les proposicions es presentaran dins del termini de quinze (15) dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant. Si l'últim dia del termini coincidís en dia inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

D'acord amb el que es disposa en l'article 136.2 de la LCSP, els terminis de presentació de les ofertes s'ampliaran quan, per qualsevol raó, els serveis dependents de l'òrgan de contractació no haguessin atès, en el termini assenyalat, el requeriment d'informació formulat per la persona interessada i aquesta informació tingui un caràcter rellevant per formular una oferta vàlida. Així mateix, s'ampliarà el termini de presentació de les ofertes en cas que s'introdueixin modificacions significatives en els plecs de la contractació.

7.7. Contingut de les proposicions

Les proposicions es presentaran en dos arxius electrònics en els quals es farà constar la llegenda «Proposició per licitar a la contractació del Servei d'Atenció a l'Adolescència (SAAD) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries». La denominació dels arxius serà la següent:

- **Arxiu «A»: Declaració responsable i documentació la ponderació de la qual depèn d'un judici de valor.**
- **Arxiu «B»: Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica.**

Contingut de l'arxiu «A»:

1. **Declaració responsable** del compliment de les condicions d'aptitud establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb l'article 159.4.c) i 140 de la LCSP, conforme al model de l'Annex I del present plec, que inclou el compromís d'adscripció de mitjans personals. En cas d'unió temporal d'empreses, cada empresa presentarà la seva declaració responsable i, a més, el compromís de constituir-se en UTE.
2. **Projecte tècnic del servei**, amb el contingut i l'estructura previstos en el PPT i a la clàusula 8.2.C d'aquest plec, que serà objecte de valoració mitjançant judici de valor.

Contingut de l'arxiu «B»:

1. **Oferta econòmica i criteris quantificables de forma automàtica**, presentada conforme al model que figura a l'Annex II del present plec.

La inclusió en l'arxiu «A» de qualsevol informació relativa a l'oferta econòmica o als criteris quantificables de forma automàtica (preus unitaris, hores addicionals de sessions, anys d'experiència o formació del/de la professional de referència per sobre dels mínims) determinarà l'exclusió de la proposició, atès que vulnera el secret de les ofertes i el principi de valoració separada de l'article 157 de la LCSP. A aquests efectes, el projecte tècnic descriurà l'organització dels recursos humans sense quantificar aquests elements.

Això sense perjudici de l'obligació dels licitadors de comptar amb tota la documentació acreditativa del compliment de les circumstàncies relatives a la capacitat, la solvència,

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

l'adscripció de mitjans i l'absència de prohibicions de contractar en la data final de presentació d'ofertes, i de subsistir aquesta en el moment de perfecció del contracte (article 140.4 de la LCSP).

L'òrgan de contractació o la Mesa podran requerir en qualsevol moment del procediment, anterior a l'adjudicació, la presentació de la totalitat o d'una part de la documentació acreditativa, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat de la declaració responsable (article 140.3 de la LCSP).

Els licitadors podran designar com a confidencials aquells documents o dades de la seva oferta que afectin secrets tècnics o comercials, mitjançant declaració motivada i indicant expressament els documents afectats, en els termes de l'article 133 de la LCSP. No es podrà declarar confidencial la totalitat de l'oferta ni l'oferta econòmica.

8.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

8.1. Criteris d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà atenent a la millor relació qualitat-preu, mitjançant la següent ponderació de criteris, de conformitat amb els articles 145 i 159 de la LCSP, sobre un total de 100 punts:

Criteri	Naturalesa	Punts
A. Preu ofert	Automàtic	49
B.1. Hores addicionals de servei	Automàtic	6
B.2. Experiència addicional del/de la professional de referència	Automàtic	14
B.3. Formació especialitzada del/de la professional	Automàtic	6
C. Projecte tècnic del servei	Judici de valor	25
TOTAL		**100**

Els criteris avaluables mitjançant judici de valor (25 punts) no superen el 25% de la ponderació total, tal com exigeix l'article 159.1.b) de la LCSP. Els criteris relacionats amb la qualitat (criteris B i C) sumen 51 punts, en compliment de l'article 145.4 de la LCSP per als contractes de serveis de l'annex IV.

La utilització com a criteris d'adjudicació de l'experiència i la formació del personal adscrit es fonamenta en l'article 145.2.2n de la LCSP, atès que la qualitat del personal que ha d'executar el contracte —intervenció psicològica individualitzada amb menors— afecta de manera significativa la seva millor execució.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

8.2. Aplicació dels criteris d'adjudicació

A. CRITERI AUTOMÀTIC: Preu ofert — fins a 49 PUNTS

Els licitadors oferiran els preus unitaris (IVA exclòs) següents, que no podran superar els preus unitaris màxims indicats, sota pena d'exclusió:

- Preu per hora de sessió individual (Ps): màxim 55,00 €/hora.
- Preu per hora de coordinació i gestió (Pc): màxim 35,00 €/hora.
- Import anual del material (M): màxim 115,00 €.

A partir d'aquests preus es calcularà l'import anual de l'oferta (Ov), que serà el que es valorarà:

$$Ov = (132 \times Ps) + (20 \times Pc) + M$$

Pel càlcul de la puntuació es prendrà com a criteri la Directriu 1/2020 de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat, i s'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta amb l'import anual més econòmic; la resta es valorarà segons la fórmula següent:

$$Pv = [1 - ((Ov - Om) / IL)] \times VP \times P$$

Pv = Puntuació de l'oferta a valorar
Ov = Import anual de l'oferta a valorar
Om = Import anual de l'oferta millor (la més econòmica)
IL = Import de licitació anual, IVA exclòs (8.075,00 €)
VP = Valor de ponderació, en aquest cas s'aplicarà un 2
P = Puntuació màxima del criteri (en aquest cas, 49 punts)

L'import de l'oferta (Ov) no podrà superar el pressupost base de licitació anual de 8.075,00 € (IVA exclòs). Les puntuacions s'arrodoniran a dos decimals.

B. CRITERIS AUTOMÀTICS DE QUALITAT — fins a 26 PUNTS

B.1. Hores addicionals del servei, sense cost per a l'Ajuntament — fins a 6 punts. Es valorarà el compromís d'oferir, per a cada anualitat del contracte (incloses, si escau, les pròrrogues), hores addicionals de servei, sense cost addicional, a raó de **1 punts per hora addicional**, fins a un màxim de 6 hores (6 punts). Només es computaran hores senceres. Les hores addicionals s'executaran segons la demanda del servei i amb la planificació del Departament de Joventut i no es podran compensar amb altres prestacions.

B.2. Experiència addicional del/de la professional de referència — fins a 14 punts. Es valoraran els anys complets d'experiència en intervenció psicològica o terapèutica amb adolescents i joves del/de la professional de referència que s'adscrigui al contracte, per sobre del mínim de dos (2) anys exigit, a raó de **3'5 punts per any complet addicional**, fins a un màxim de 14 punts (6 o més anys d'experiència total). L'experiència s'acreditarà, a requeriment, mitjançant certificats de serveis prestats, contractes de treball o informe de vida laboral, juntament amb la documentació que en permeti verificar el contingut.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

B.3. Formació especialitzada del/de la professional de referència — fins a 6 punts, d'acord amb els barems següents, que són acumulables:

- Màster o postgrau universitari, de durada mínima de 60 crèdits ECTS universitari, relacionat amb les tasques a desenvolupar**: 2 punts**.
- Màster o postgrau universitari, de durada mínima de 90 crèdits ECTS universitari, relacionat amb les tasques a desenvolupar: **4 punts**
- Màster o postgrau universitari, de durada mínima de 120 crèdits ECTS universitari, relacionat amb les tasques a desenvolupar: **6 punts**

Els mèrits dels criteris B.2 i B.3 es refereixen a la persona concreta que s'identifiqui a l'Annex II com a professional de referència. La seva adscripció efectiva al servei té el caràcter d'obligació contractual essencial. Qualsevol substitució durant l'execució del contracte requerirà l'autorització prèvia del responsable del contracte i s'haurà de fer per una persona que reuneixi, com a mínim, els mateixos mèrits que van ser valorats.

C. CRITERI QUE DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR: Projecte tècnic del servei — fins a 25 PUNTS

Es valorarà el projecte tècnic del servei, que s'haurà d'ajustar a l'estructura del PPT. La proposta s'haurà de recollir en una memòria de màxim **10 pàgines** (10 cares de full mida DIN A4, numerades, tipografia Verdana o Arial 11, interlineat senzill). La informació que excedeixi el nombre de pàgines establert no es tindrà en consideració. La valoració es farà d'acord amb els subcriteris següents:

Subcriteri	Puntuació màxima
C.1. Descripció i característiques generals del projecte: justificació, marc de referència, destinataris, cobertura i objectius (apartat A del PPT)	3 punts
C.2. Estructura i organització del servei: estructura tècnica, desenvolupament, proposta de calendari i cronograma (apartat B del PPT)	5 punts
C.3. Mecanismes de funcionament i coordinació: espais de coordinació i seguiment, pla de comunicació amb l'ajuntament, criteris de derivació a altres recursos, i documentació i autoritzacions dels tutors legals (apartat C del PPT)	8 punts
C.4. Organització dels recursos humans i materials: funcions, coordinació interna, supervisió tècnica i sistema de substitucions, i recursos materials i mitjans tècnics (apartat D del PPT)	3 punts

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Subcriteri	Puntuació màxima
C.5. Esquema d'intervenció d'un cas hipotètic, des de la demanda i la derivació fins a la intervenció, el seguiment i el tancament (apartat E del PPT)	6 punts
TOTAL	**25 punts**

Prenent com a referència els requeriments tècnics precisats al plec de prescripcions tècniques, cada subcriteri es puntuarà d'acord amb l'escala següent:

- No defineix l'apartat (0% de la puntuació del subcriteri)
- Insuficient (de l'1% al 49,99% de la puntuació del subcriteri): la proposta no garanteix el correcte desenvolupament de l'objecte del contracte o no desenvolupa l'apartat.
- Acceptable (del 50% al 65,99% de la puntuació del subcriteri): la proposta únicament es cenyeix als requeriments sol·licitats.
- Bona (del 66% al 85,99% de la puntuació del subcriteri): a més de cenyir-se als requeriments, la proposta incorpora elements o plantejaments d'interès, concrets i adaptats a la realitat del municipi.
- Excel·lent (del 86% al 100% de la puntuació del subcriteri): a més de complir la condició anterior, la proposta presenta els elements de major qualitat, coherència i concreció per al desenvolupament de l'objecte del contracte.

Els apartats D.3 (valors de l'entitat i currículum) i D.4 (experiències similars) del PPT, en tant que es refereixen a la trajectòria de l'empresa i no a l'execució del contracte, no seran objecte de puntuació, sens perjudici que es puguin incloure a efectes informatius.

8.3. Llindar mínim de puntuació tècnica

De conformitat amb l'article 146.3 de la LCSP, les proposicions que en el criteri C (projecte tècnic) no obtinguin una puntuació mínima de **12,5 punts** (el 50% de la puntuació màxima d'aquest criteri) seran excloses i no es procedirà a l'obertura del seu arxiu «B». Així mateix, seran excloses les proposicions el projecte tècnic de les quals no s'ajusti a l'estructura establerta a la clàusula 11 del PPT o no permeti la seva valoració.

8.4. Admissibilitat de variants

No s'admeten variants ni altres millores diferents de les establertes en el present plec com a criteris d'adjudicació.

8.5. Ofertes anormalment baixes

Es consideraran, en principi, anormalment baixes les ofertes l'import anual (Ov) de les quals es trobi en els supòsits de l'article 85 del RGLCAP, aplicat exclusivament al criteri preu. Quan alguna oferta estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà al licitador afectat un termini

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 | Data document: 22/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

de cinc (5) dies hàbils perquè pugui presentar una justificació adequada de les circumstàncies que li permeten executar l'oferta en aquestes condicions, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP.

Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic al Departament de Joventut que analitzi detalladament les motivacions al·legades pel licitador per poder mantenir la seva oferta. En tot cas, es rebutjaran les ofertes que es comprovi que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, incloent-hi l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents.

A la vista de les justificacions i de l'informe tècnic municipal, l'òrgan de contractació admetrà o exclourà l'oferta de forma motivada.

8.6. Preferències d'adjudicació en cas d'empat

En cas d'empat entre dues o més proposicions després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels criteris socials de l'article 147.2 de la LCSP:

1. Major percentatge de treballadors amb discapacitat en la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla
2. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
3. Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.
4. Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués donat lloc a desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

9.- OBERTURA DE PROPOSICIONS I PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

9.1. Mesa de contractació

L'òrgan de contractació estarà assistit per la Mesa de Contractació, integrada tal com es determina en el Decret número 2026/301, de 15 d'abril, que estableix la composició de la mesa general de contractació, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona, apartat 7, de la LCSP. La composició de la Mesa es publicarà al Perfil de Contractant.

La Mesa qualificarà la documentació administrativa, avaluarà les ofertes, podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris i elevarà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

9.2. Obertura i valoració de les proposicions

Finalitzat el termini de presentació, la Mesa procedirà a l'obertura de l'arxiu «A» i a la qualificació de les declaracions responsables. Si observés defectes o omissions esmenables, ho comunicarà als interessats i els concedirà un termini de tres (3) dies hàbils per esmenar-los.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

La documentació relativa al criteri C (projecte tècnic) es lliurarà al Departament de Joventut perquè emeti l'informe de valoració corresponent. La valoració dels criteris subjectes a judici de valor s'haurà de dur a terme en tot cas abans de l'obertura de l'arxiu «B» (article 159.4.d) de la LCSP).

Un cop publicada al Perfil de Contractant la puntuació obtinguda pels licitadors en el criteri C, la Mesa procedirà, en acte públic —que es podrà substituir per l'obertura mitjançant l'eina electrònica de Sobre Digital amb les garanties de publicitat corresponents—, a l'obertura de l'arxiu «B» de les proposicions admeses, a la seva valoració i a la classificació de les ofertes per ordre decreixent de puntuació.

En el mateix acte, la Mesa proposarà l'adjudicació a favor del licitador amb la millor puntuació i comprovarà en el RELI o el ROLECE que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder suficient per formular l'oferta, que ostenta la solvència exigida i que no està incursa en cap prohibició per contractar (article 159.4.f) de la LCSP).

9.3. Requeriment de documentació

La Mesa requerirà a l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, en el termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació, constitueixi la garantia definitiva i aporti la documentació següent, en la mesura que no consti inscrita en el RELI o el ROLECE (articles 150.2 i 159.4.f).4t de la LCSP):

- Documentació acreditativa de la personalitat jurídica i dels poders de representació.
- Certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb l'Ajuntament de Castelló d'Empúries, i amb la Seguretat Social, i alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, si escau.
- Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
- Documentació acreditativa de l'adscripció de mitjans personals de la clàusula 1.5: titulació universitària en Psicologia i certificat de col·legiació vigent del/de la professional de referència; titulació i acreditació de la formació del/de la segon/a professional; acreditació de l'experiència mínima de tots dos; i acreditació dels mèrits valorats en els criteris B.2 i B.3.
- Certificats negatius del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans del personal que s'adscriurà al servei.
- Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil exigida a la clàusula 13.3 i justificant de pagament de la prima.
- Declaració sobre la ubicació dels servidors i dels serveis associats al tractament de dades personals, en els termes de la clàusula 12.6.2.
- Constitució de la garantia definitiva.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Si no es compleix adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

9.4. Garantia definitiva

Atès que el preu del contracte es determina en funció de preus unitaris, l'empresa proposada com a adjudicatària haurà de constituir una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, que ascendeix a 403,75 €, d'acord amb l'article 107.1 i 107.3 de la LCSP.

La garantia podrà constituir-se en alguna de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP: en efectiu o en valors de Deute Públic dipositats a la Tresoreria de la Corporació, mitjançant aval bancari o mitjançant assegurança de caució. No s'admet la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu.

La garantia definitiva respon dels conceptes de l'article 110 de la LCSP i serà retornada un cop transcorregut el termini de garantia establert a la clàusula 12.10, sense que resultin responsabilitats, d'acord amb l'article 111 de la LCSP.

9.5. Resolució d'adjudicació

Presentada la documentació requerida, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc (5) dies hàbils següents. La resolució d'adjudicació, que haurà de ser motivada, serà notificada a tots els licitadors i publicada al Perfil del Contractant en el termini de quinze (15) dies, de conformitat amb l'article 151 de la LCSP.

10.- RENÚNCIA O DESISTIMENT

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte per raons d'interès públic degudament justificades, o desistir del procediment en cas d'infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, abans de la formalització, conforme a l'article 152 de la LCSP.

En aquests casos es compensarà els licitadors per les despeses en què haguessin incorregut, fins a un màxim de 100 euros, prèvia justificació d'aquestes.

11.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

11.1. Termini per a la formalització

Atès que el contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors, d'acord amb l'article 153.3 de la LCSP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

11.2. Formalització

El contracte es formalitzarà per mitjans electrònics en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Simultàniament amb la signatura del contracte, l'adjudicatari haurà de signar electrònicament el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i, si escau, l'acord d'encàrrec del tractament de dades personals.

La persona contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les despeses corresponents. En cap cas es podran incloure en el document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, sense perjudici d'allò fixat a la lletra b) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta a la clàusula 9.3. No podrà iniciar-se l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització.

11.3. Publicació

La formalització del contracte, juntament amb el corresponent document del contracte, es publicarà en el perfil de contractant en un termini no superior a quinze (15) dies després del perfeccionament del contracte (article 154 de la LCSP).

12.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

12.1. Responsable del contracte

L'Ajuntament designa com a responsable del contracte el Tècnic de Joventut, adscrit al Departament de Joventut, o la persona que el substitueixi, encarregat del seguiment, la supervisió i el control de l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 62 de la LCSP. A títol enunciatiu i no limitatiu, les funcions que exercirà seran les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions en els termes acordats, mitjançant el control dels resultats i dels indicadors de qualitat.
- Coordinar amb el/la responsable designat/da per l'empresa la planificació del servei, el calendari i l'ús dels espais municipals.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, laboral, fiscal, de protecció de la infància i de protecció de dades, i en relació amb els subcontractistes si n'hi hagués.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Promoure les reunions de seguiment necessàries per solucionar qualsevol incidència que sorgeixi en l'execució, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del RGLCAP.
- Donar a l'empresa contractista, a través del/de la seu/seva responsable, les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats.
- Conformar les factures i proposar, si escau, la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis, de modificació, de pròrroga i de resolució del contracte.

El responsable del contracte està legitimat per emetre quants informes consideri necessaris per vetllar per l'adequada execució del contracte, i comunicarà a l'òrgan de contractació qualsevol incidència que observi perquè aquest, si escau, acordi les mesures necessàries.

12.2. Autonomia organitzativa de l'adjudicatària i prevenció de la cessió il·legal de treballadors

L'empresa adjudicatària actuarà amb plena autonomia organitzativa per planificar i executar les tasques objecte del contracte, i disposarà dels seus propis mitjans personals i materials. Serà l'única responsable de l'organització del treball, dels horaris, de les substitucions i de la direcció del personal adscrit al servei, així com de determinar, d'acord amb el criteri professional del seu equip, la necessitat i el tipus d'atenció de cada usuari o usuària.

L'Ajuntament exercirà exclusivament funcions de supervisió i control sobre els resultats i els indicadors de qualitat del servei, però en cap cas no exercirà facultats de direcció, organització o control sobre el personal de l'adjudicatari. El personal municipal s'abstindrà d'impartir ordres o instruccions directes al personal de l'empresa; totes les comunicacions es canalitzaran a través del/de la responsable designat/da per l'adjudicatari.

Les funcions inherents a la condició d'ocupador (selecció i contractació, organització del treball, horaris, vacances, permisos, substitucions, facultat disciplinària, retribucions i cotitzacions) correspondran exclusivament a l'empresa adjudicatària, a fi d'evitar qualsevol situació que pugui ser qualificada de cessió il·legal de treballadors en els termes de l'article 43 de l'Estatut dels Treballadors.

La utilització d'espais municipals per a la prestació del servei es farà a títol d'ús temporal i no exclusiu, vinculat estrictament a l'execució del contracte, i no comportarà la cessió de cap mitjà material, instal·lació o element organitzatiu de l'Ajuntament. El personal de l'adjudicatari no disposarà de credencials, adreces de correu, uniformes o altres elements identificatius municipals.

De conformitat amb l'article 308.2 de la LCSP, a l'extinció del contracte en cap cas no es podrà produir la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 | Data document: 22/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

12.3. Responsable del servei per part de l'empresa

L'empresa adjudicatària haurà de designar una persona responsable del servei, integrada en la seva pròpia plantilla, que exercirà el poder de direcció efectiu sobre el personal adscrit i actuarà com a interlocutora única amb el responsable municipal del contracte per a la coordinació de la planificació, la resolució d'incidències i el seguiment. La designació, amb les dades de contacte, es comunicarà a l'Ajuntament abans de l'inici del servei, així com qualsevol canvi posterior.

12.4. Calendari, horaris, espais i continuïtat del servei

El servei es prestarà un dia per setmana, quatre (4) hores setmanals, de manera alterna al Centre Històric i a Empuriabrava (la Marina), durant el curs escolar (d'octubre a maig), amb atenció personalitzada i cita prèvia, d'acord amb la clàusula 4 del PPT. L'horari concret s'establirà en funció de les coordinacions amb els centres educatius i els altres serveis derivadors.

Abans de l'inici de cada curs, l'adjudicatari presentarà una proposta de calendari anual del servei i de les sessions de coordinació, que s'ajustarà al calendari escolar i als espais disponibles.

L'adjudicatari garantirà la continuïtat del servei i la cobertura de les absències del personal adscrit mitjançant substitucions amb professionals que reuneixin els mateixos requisits de titulació, col·legiació, experiència i certificat negatiu exigits. Així mateix, procurarà mantenir el mateix professional com a referent del servei durant tota la vigència del contracte, atesa la rellevància del vincle terapèutic amb els i les joves.

12.5. Seguiment, informes i memòria del servei

L'adjudicatari haurà de:

- Comunicar setmanalment al responsable del contracte l'assistència i les incidències del servei, en termes que no permetin identificar dades clíniques dels usuaris i usuàries més enllà del que sigui estrictament necessari per a la coordinació.
- Presentar, juntament amb cada factura, un registre de les hores efectivament prestades (sessions individuals i coordinació), conformat pel/per la responsable de l'empresa.
- Lliurar una memòria anual del servei en el termini màxim d'un (1) mes després de l'última sessió del curs, amb les dades agregades d'atenció, els indicadors de qualitat i les propostes de millora.
- Assistir a les reunions de seguiment i coordinació que es convoquin.

L'incompliment reiterat d'aquestes obligacions podrà donar lloc a l'aplicació del règim de penalitats de la clàusula 15.

12.6. Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les condicions especials d'execució següents, que tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a la imposició de penalitats o a la resolució del contracte, en els termes de la clàusula 15:

12.6.1. Protecció de la infància i l'adolescència

- Tot el personal adscrit a l'execució del contracte que tingui contacte habitual amb persones menors d'edat haurà d'aportar, amb caràcter previ a l'inici de la prestació i en cada substitució o nova incorporació, el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, i l'article 57 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny. L'adjudicatari no podrà adscriure al servei cap persona que no hagi acreditat aquest requisit.
- L'adjudicatari haurà d'apartar immediatament del servei qualsevol persona respecte de la qual tingui coneixement de l'existència d'una condemna per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual o de tràfic d'éssers humans, i ho comunicarà a l'Ajuntament.
- El personal adscrit haurà de complir el deure de comunicació de les situacions de risc o de desemparament de persones menors d'edat de les quals tingui coneixement, en els termes dels articles 15 i 16 de la Llei Orgànica 8/2021 i de l'article 100 de la Llei 14/2010, i seguir els protocols municipals de protecció de la infància que l'Ajuntament li faciliti.
- Les intervencions amb persones menors d'edat es faran amb les autoritzacions dels seus representants legals que siguin exigibles d'acord amb la normativa aplicable, que l'adjudicatari haurà de recaptar i custodiar.

12.6.2. Protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat

L'execució del contracte comporta el tractament de dades personals de persones menors d'edat, incloses categories especials de dades (dades relatives a la salut). D'acord amb l'article 122.2 i la disposició addicional vint-i-cinquena de la LCSP:

- La finalitat del tractament és exclusivament la prestació del servei d'atenció i acompanyament psicològic als i les joves derivats, la coordinació amb els serveis derivadors i el seguiment del servei.
- L'adjudicatari tindrà la consideració d'encarregat del tractament, per compte de l'Ajuntament, en els termes de l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), i subscriurà el corresponent acord d'encàrrec del tractament en el moment de la formalització.
- L'adjudicatari està obligat a sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, a aplicar les mesures de seguretat adequades al nivell de risc del tractament i a respectar el secret professional del personal sanitari i psicològic.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- L'adjudicatari haurà de presentar, abans de la formalització, una declaració en què posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, i haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte en aquesta informació.
- Els licitadors hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes (Annex I).
- En finalitzar el contracte, l'adjudicatari retornarà a l'Ajuntament, o a qui aquest designi, les dades personals tractades i suprimirà les còpies que tingui, sens perjudici dels terminis de conservació que imposi la normativa sectorial aplicable a la documentació clínica.

L'adjudicatari i el seu personal hauran de mantenir el caràcter confidencial de tota la informació a la qual tinguin accés amb motiu de l'execució del contracte, durant la vigència del contracte i després de la seva extinció, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

12.6.3. Condicions socials i laborals

- L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal adscrit està donat d'alta a la Seguretat Social i percep, com a mínim, les retribucions establertes en el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació, durant tota l'execució del contracte (article 122.2 i 201 de la LCSP).
- L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar mesures per afavorir la igualtat entre dones i homes en la prestació del servei, garantint la no-discriminació salarial i, si la plantilla supera les 50 persones treballadores, disposar d'un pla d'igualtat registrat.
- L'empresa adjudicatària utilitzarà un llenguatge no sexista i inclusiu en la documentació i els materials derivats de l'execució del contracte.

12.6.4. Condicions lingüístiques

- L'empresa adjudicatària ha d'emprar el català en les relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte, així com en els rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions.
- L'empresa adjudicatària ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte, almenys, en llengua catalana.
- En les relacions amb les persones destinatàries del servei es farà servir el català, sens perjudici del dret de les persones usuàries a ser ateses en la llengua oficial que escullin i de l'adaptació necessària per garantir l'eficàcia de la intervenció terapèutica.
- L'empresa adjudicatària i, si escau, les subcontractistes queden subjectes a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

12.7. Obligacions contractuals essencials

A més de les condicions especials d'execució de la clàusula 12.6, tenen la consideració d'obligacions contractuals essencials, als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP, les següents:

- L'adscripció efectiva dels mitjans personals compromesos a la clàusula 1.5 i dels mèrits valorats en els criteris B.2 i B.3, així com la prestació de les hores addicionals ofertes en el criteri B.1.
- El manteniment de la titulació i l'habilitació col·legial vigent del personal adscrit.
- El compliment de l'obligació de pagament de salaris i cotitzacions del personal adscrit.

12.8. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre'n l'execució, acordar-ne la resolució i determinar-ne els efectes. Els procediments per a l'adopció d'acords relatius a aquestes prerrogatives s'instruiran de conformitat amb el que es disposa a l'article 191 de la LCSP.

L'Administració assumirà les obligacions legalment establertes respecte a l'abonament del preu i les conseqüències en cas de demora en el pagament.

12.9. Modificacions contractuals previstes

De conformitat amb l'article 204 de la LCSP, el contracte es podrà modificar durant la seva vigència en el supòsit, amb l'abast i els límits següents:

% màxim	Element a modificar	Condició que s'ha de donar
20%	Nombre d'hores de sessions individuals i/o de coordinació del personal adscrit al servei	Augment o, si escau, disminució de la demanda del servei per part de la població diana, acreditada mitjançant informe del responsable del contracte (nombre de derivacions, llista d'espera o reducció de casos).

La modificació no podrà superar, aïlladament o conjuntament, el 20% del preu inicial del contracte (1.615,00 € per al conjunt de la durada del contracte, incloses les pròrrogues, IVA exclòs), s'aplicarà als preus unitaris d'adjudicació i no podrà alterar la naturalesa global del contracte ni introduir preus nous. La modificació serà obligatòria per al contractista.

El procediment per a la seva aprovació requerirà la proposta motivada del responsable del contracte, l'audiència del contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils, l'informe dels serveis jurídics i la fiscalització prèvia de la Intervenció, la resolució de l'òrgan de contractació, la

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

formalització en els termes de l'article 153 de la LCSP i la publicació al Perfil de Contractant (article 207 de la LCSP). Fora d'aquest supòsit, només es podrà modificar el contracte en els casos i amb els límits de l'article 205 de la LCSP.

12.10. Recepció i termini de garantia

Al final de cada anualitat i a la finalització del contracte, el responsable del contracte emetrà un informe de conformitat amb la prestació realitzada, en els termes de l'article 210 de la LCSP. S'estableix un termini de garantia de tres (3) mesos a comptar des de la data de recepció final del servei, transcorregut el qual sense objeccions es procedirà a la devolució de la garantia definitiva.

13.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

13.1. Obligacions laborals i de seguretat social

L'empresa adjudicatària és l'única ocupadora del personal que adscrigui a l'execució del contracte i, per tant, l'única responsable del compliment de totes les obligacions laborals, de Seguretat Social i de prevenció de riscos laborals derivades de la relació de treball. L'Ajuntament no assumirà cap relació laboral ni responsabilitat envers el personal de l'empresa.

13.2. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de complir la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i coordinar-se amb l'Ajuntament en matèria de seguretat i salut en relació amb l'ús dels espais municipals, de conformitat amb el Reial decret 171/2004, de 30 de gener.

13.3. Assegurança de responsabilitat civil

L'adjudicatari haurà de tenir subscrita, i mantenir vigent durant tota l'execució del contracte i les seves pròrrogues, una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i professional que cobreixi els danys que es puguin causar a les persones usuàries, a l'Ajuntament o a tercers com a conseqüència de l'execució del contracte, amb un capital mínim de **150.000 € per sinistre**. L'adjudicatari respondrà, a més, de qualsevol desperfecte que s'ocasioni en els immobles o les instal·lacions municipals amb motiu de l'activitat.

13.4. Subcontractació

De conformitat amb l'article 215.2.e) de la LCSP, i atesa la naturalesa personalíssima de la intervenció psicològica amb menors, les prestacions d'atenció psicològica individual i de coordinació amb els serveis derivadors tenen la consideració de tasques crítiques que hauran de ser executades directament per l'adjudicatari amb el seu propi personal. Només es podran subcontractar prestacions accessòries (com ara serveis informàtics o de subministrament de material), amb els requisits dels articles 215 a 217 de la LCSP i prèvia comunicació a l'Ajuntament.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

13.5. Cessió del contracte

Atès que les qualitats tècniques i personals del cedent han estat raó determinant de l'adjudicació, no s'admet la cessió del contracte, d'acord amb l'article 214.1 de la LCSP.

13.6. Altres obligacions

L'adjudicatari complirà, a més, les obligacions previstes a les clàusules 5 i 6 del PPT, i notificarà immediatament a l'Ajuntament qualsevol incidència que afecti la seguretat de les persones usuàries o les instal·lacions.

14.- INFORMACIÓ SOBRE EL PERSONAL I RÈGIM DE SUBROGACIÓ

El present contracte no comporta la transmissió d'una entitat econòmica ni d'una unitat productiva autònoma, atès que l'Ajuntament no cedeix a l'adjudicatari actius materials ni immaterials significatius, i el servei es presta de manera discontínua (quatre hores setmanals durant vuit mesos l'any). En conseqüència, no és d'aplicació, per si mateixa, la successió d'empresa de l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, ni l'Ajuntament imposa cap obligació de subrogació.

Als efectes merament informatius de l'article 130.1 de la LCSP, i d'acord amb la informació facilitada per l'actual prestador del servei, no hi ha personal laboral adscrit al servei susceptible de subrogació.

No obstant això, serà responsabilitat exclusiva de cada empresa licitadora analitzar si, en aplicació del conveni col·lectiu sectorial o d'empresa que li sigui aplicable, existeix alguna obligació de subrogació, i tenir-la en compte en la formulació de la seva oferta. L'Ajuntament no assumeix cap responsabilitat derivada de les relacions laborals entre l'empresa sortint, l'entrant i el seu personal.

15.- RÈGIM D'INCOMPLIMENTS, PENALITATS I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

15.1. Penalitats per incompliment

En cas de compliment defectuós o d'incompliment parcial de les obligacions contractuals o de les condicions especials d'execució, s'imposaran les penalitats següents, de conformitat amb l'article 192 de la LCSP, graduades en atenció a la gravetat, la reiteració i el perjudici causat al servei i a les persones usuàries:

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Incompliment	Penalitat
Lleu: retard en la comunicació setmanal d'assistència i incidències, en el lliurament del registre d'hores o de la memòria anual; manca d'assistència injustificada a reunions de seguiment	Fins a l'1% del preu anual d'adjudicació (IVA exclòs) per incompliment
Greu: no prestació d'una sessió programada sense causa justificada ni substitució; substitució de personal sense autorització o per personal sense els requisits exigits; incompliment de les condicions lingüístiques; reiteració de tres incompliments lleus	Fins al 5% del preu anual d'adjudicació (IVA exclòs) per incompliment
Molt greu: adscripció de personal sense el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals; vulneració de la confidencialitat o de la normativa de protecció de dades; incompliment de les obligacions salarials o de Seguretat Social; incompliment del compromís d'adscripció de mitjans o de les hores addicionals ofertes; reiteració de dos incompliments greus	Fins al 10% del preu anual d'adjudicació (IVA exclòs) per incompliment, sens perjudici de la resolució del contracte

Cada penalitat no podrà ser superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni la totalitat d'aquestes superar el 50% del preu del contracte. Les penalitats s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte i amb audiència prèvia del contractista per un termini de cinc (5) dies hàbils, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar al contractista o, si no és possible, sobre la garantia definitiva (article 194 de la LCSP).

15.2. Causes de resolució

El contracte es podrà resoldre per les causes recollides als articles 211 i 313 de la LCSP i, en especial, per les següents:

- Mort o incapacitat sobrevinguda del contractista (persona física), o extinció de la personalitat jurídica (persona jurídica), sens perjudici de l'article 98 de la LCSP.
- Declaració de concurs o insolvència en qualsevol altre procediment.
- Mutu acord entre l'Administració i el contractista.
- Demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- Incompliment de les obligacions contractuals essencials i de les condicions especials d'execució qualificades com a tals a les clàusules 12.6 i 12.7.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Adscripció al servei de personal que no hagi acreditat el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals, o manteniment al servei de personal respecte del qual consti una condemna ferma per delictes contra la llibertat i la indemnitat sexual.
- Impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris del personal adscrit o incompliment greu de les condicions del conveni col·lectiu, en els termes de l'article 211.1.i) de la LCSP.
- Imposició de penalitats que superin, en conjunt, el 20% del preu del contracte.

Els efectes de la resolució s'ajustaran al que disposen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. Quan el contracte es resolgui per incompliment culpable del contractista, aquest haurà d'indemnitzar l'Administració pels danys i perjudicis ocasionats, i s'incautarà la garantia definitiva.

16.- RÈGIM DE PAGAMENT

L'empresa adjudicatària presentarà factura mensual per les hores de sessions individuals i de coordinació efectivament prestades en el mes, aplicant-hi els preus unitaris d'adjudicació, acompanyada del registre d'hores previst a la clàusula 12.5. L'import del material es facturarà en la primera factura de cada anualitat. Les hores addicionals ofertes en el criteri B.1 no seran objecte de facturació.

Les factures hauran de complir els requisits de factura electrònica establerts per la Llei 25/2013, de 27 de desembre, i es presentaran a través del punt general d'entrada de factures electròniques (e-FACT), amb indicació dels codis DIR3 de l'òrgan gestor, la unitat tramitadora i l'oficina comptable que constaran al document de formalització, d'acord amb la disposició addicional trenta-dosena de la LCSP.

El pagament es realitzarà en el termini de trenta (30) dies des de la data d'aprovació de la factura, prèvia conformitat del responsable del contracte, de conformitat amb l'article 198.4 de la LCSP i la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat. La partida pressupostària d'imputació serà la 12 231 22693 «Servei Atenció a l'Adolescència (SAAD)».

Seran a càrrec del contractista les despeses de formalització del contracte en escriptura pública, si així ho sol·licita, així com qualssevol altres que resultin d'aplicació segons les disposicions vigents.

17.- TRANSPARÈNCIA, RÈGIM DE RECURSOS I ALTRES DISPOSICIONS

17.1. Transparència i comunicació al Registre de contractes

De conformitat amb l'article 346 de la LCSP, les dades bàsiques del contracte adjudicat es comunicaran al Registre Públic de Contractes de Catalunya, incloent-hi la identitat de l'adjudicatari i l'import d'adjudicació amb el corresponent desglossament de l'IVA. Així mateix,

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

l'adjudicatari queda subjecte a les obligacions de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, i haurà de facilitar a l'Ajuntament la informació necessària per al seu compliment.

17.2. Comunicacions i notificacions

Totes les comunicacions i notificacions es realitzaran per mitjans electrònics mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries o a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça electrònica que els licitadors designin a la declaració responsable.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran:

- Des de la data d'enviament d'aquesta o de l'avís de notificació, d'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia al Perfil de Contractant.
- En un altre cas, des de la recepció de la notificació per l'interessat.

El termini per considerar rebutjada la notificació electrònica, amb els efectes previstos a l'article 41.5 de la Llei 39/2015, serà de deu (10) dies naturals computats des de la posada a disposició de l'interessat sense que s'accedeixi al seu contingut.

17.3. Règim de recursos

D'acord amb l'article 44.1.a) de la LCSP, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els contractes de serveis el valor estimat dels quals sigui superior a 100.000 euros. El valor estimat del contracte objecte del present plec és de 33.915,00 euros (sense IVA), import inferior a l'esmentat llindar, per la qual cosa **no és procedent el recurs especial en matèria de contractació**.

De conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP, contra els actes que es dictin en aquest procediment, inclosos els plecs i l'adjudicació, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan de contractació en el termini d'un (1) mes, o directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Girona en el termini de dos (2) mesos, comptadors en ambdós casos des de l'endemà de la notificació o publicació de l'acte, d'acord amb la Llei 39/2015 i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

17.4. Jurisdicció i legislació aplicable

El present contracte es regirà per:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig (desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, en allò vigent).
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (en allò no derogat).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.
- Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern de Catalunya.
- Llei 33/2010, d'1 d'octubre, de polítiques de joventut.
- Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència.
- Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, modificada per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i a l'adolescència.
- Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència.
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016 (RGPD), i Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD).
- Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.
- La resta de normativa sectorial aplicable a l'objecte del contracte.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa. Exhaurida la via administrativa, la jurisdicció contenciosa administrativa serà l'única competent per resoldre les controvèrsies.

Castelló d'Empúries, a la data de la signatura electrònica

T.A.G
Serveis Jurídics Municipals
Ajuntament de Castelló d'Empúries

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 | Data document: 22/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

Annex I: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____ (en representació de _____ CIF _____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili a _____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del Servei d'Atenció a l'Adolescència (SAAD) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (exp. 2026/2008):

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la licitació per a la prestació del Servei d'Atenció a l'Adolescència (SAAD) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits a l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per ser adjudicatari del contracte, en concret:

- Que posseeix personalitat jurídica i, si escau, representació, i que l'objecte del contracte està comprès dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat de l'entitat.
- Que compta amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigida a les clàusules 7.3 i 7.4 del plec de clàusules administratives particulars.
- Que no està incurs en cap prohibició per contractar de les recollides a l'article 71 de la LCSP i que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- Que està inscrit en el RELI / ROLECE (indicar-ne el que correspongui) o que n'ha sol·licitat la inscripció abans de la data final de presentació d'ofertes, i que les dades que hi consten estan vigents.
- Que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals exigits a la clàusula 1.5 del PCAP (un/a professional de referència amb titulació universitària en Psicologia i habilitació col·legial vigent, i un/a segon/a professional de suport, ambdós amb una experiència mínima de dos anys en intervenció psicològica o terapèutica amb adolescents i joves), i a acreditar-ho en cas de ser proposat com a adjudicatari.
- Que tot el personal adscrit al servei que tingui contacte habitual amb persones menors d'edat disposarà, abans de l'inici de la prestació, del certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans.
- Que compleix les obligacions establertes en la normativa vigent en matèria laboral, social i d'igualtat efectiva entre dones i homes, i que no ha estat sancionat per infraccions greus en aquestes matèries.
- Que l'empresa ☐ NO pertany / ☐ SÍ pertany a un grup empresarial (en cas afirmatiu, indicar-ne les empreses: _____), als efectes de l'article 86 del RGLCAP.

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara | 22/10/2026 | Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació: 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 | Data document: 22/10/2026
Url de validació: https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades: Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

- Que, en cas d'empreses estrangeres, se sotmet a la jurisdicció dels tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- Que l'adreça de correu electrònic on efectuar avisos de notificacions és _____, i la persona autoritzada per accedir-hi és _____.

TERCER. Que, atès que l'execució del contracte requereix el tractament de dades personals per compte del responsable del tractament:

- Es compromet a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Els servidors en què es tractaran les dades i els serveis associats a aquests estaran ubicats a: _____ (indicar país/països), i es compromet a comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte.

☐ Que NO té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests.

☐ Que SÍ té previst subcontractar-los [indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització]: _____.

QUART. Que ☐ NO designa / ☐ SÍ designa com a confidencials els documents següents de la seva oferta, pels motius que s'indiquen: _____.

CINQUÈ. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència en aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per fer-ho.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura electrònica del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	1fbd107d8622406f82eec8918742070f001	Data document: 22/10/2026
Url de validació	https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp	
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

Ajuntament de
Castelló d'Empúries
Pl. Joc de la Pilota, 1
17486 Castelló d'Empúries
T. 972 250 426
ajuntament@castello.cat
www.castello.cat
NIF P-1705200 B

Annex II:

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA

_____ (en representació de _____ CIF _____) telèfon _____, major d'edat, veí/veïna de _____ amb domicili a _____ núm. _____, i DNI _____, en plena possessió de la seva capacitat jurídica i d'obrar, assabentat/da dels Plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques reguladors del contracte de prestació del Servei d'Atenció a l'Adolescència (SAAD) de l'Ajuntament de Castelló d'Empúries (exp. 2026/2008), DECLARO:

1. Oferta econòmica (criteri A). Que em comprometo, en nom propi o en nom i representació de l'empresa _____, a executar el contracte amb subjecció estricta als requisits i les condicions estipulats en els plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques, pels preus unitaris següents:

Concepte	Preu unitari màxim (sense IVA)	Preu unitari ofert (sense IVA)	Unitats anuals	Import anual ofert (sense IVA)
Hora de sessió individual (Ps)	55,00 €/h		132 h	
Hora de coordinació i gestió (Pc)	35,00 €/h		20 h	
Material (M)	115,00 €		1	
IMPORT ANUAL DE L'OFERTA (Ov), sense IVA	8.075,00 €			
IVA (__%) o precepte d'exempció				
IMPORT ANUAL, IVA inclòs	9.770,75 €			

Cap dels preus unitaris oferts no pot superar el preu unitari màxim corresponent, ni l'import anual de l'oferta (Ov) pot superar 8.075,00 € (IVA exclòs). Tota oferta que superi aquests imports serà exclosa del procediment. En cas de discrepància entre els preus unitaris i els imports anuals, prevaldran els preus unitaris.

Cada licitador haurà de marcar el percentatge d'IVA aplicable en el seu cas.

2. Hores addicionals de servei (criteri B.1). Que em comprometo a prestar, per a cada anualitat del contracte i sense cost addicional per a l'Ajuntament, _____ hores addicionals de serveis (màxim computable: 6 hores).

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

3. Professional de referència (criteris B.2). Que el/la professional de referència que s'adscriurà a l'execució del contracte és el/la Sr./Sra. _____, amb titulació en _____ i núm. de col·legiat/da _____, el/la qual reuneix els mèrits següents:

Mèrit	Declaració del licitador
B.2. Anys complets d'experiència en intervenció psicològica o terapèutica amb adolescents i joves (total)	_____ anys
B.3. Postgrau o Màster universitari relacionat amb les tasques a desenvolupar	☐ Sí ☐ No
Nom del postgrau o del màster	Durada de la titulació

Em comprometo a acreditar documentalment aquests mèrits en cas de ser proposat com a adjudicatari, i a mantenir l'adscripció d'aquest/a professional durant l'execució del contracte en els termes de la clàusula 8.2.B del PCAP.

_____, a ___ de _____ de 20__.

Signatura del licitador
(Lloc, data i signatura electrònica del legal representant de l'empresa)

Signatura 1 de 1
Lourdes Casadevall i Fontclara
22/10/2026
Tècnica d'Administració General L.C.

Per descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web
Codi Segur de Validació 1fbd107d8622406f82eec8918742070f001 Data document: 22/10/2026
Url de validació https://valida.castello.cat/verificadorfirma.asp
Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original