Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona
Departament de Contractació

C. Doctor Aiguader, 36
08003 Barcelona
imhab@imhab.cat
www.habitatge.barcelona

INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

SERVEIS DE SUPORT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN HABITATGE, DIVIDIT EN DOS LOTS (EXP. 26/059)

RESUM DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ. PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS
SERVEIS DE SUPORT JURÍDIC ESPECIALITZAT EN HABITATGE, DIVIDIT EN DOS LOTS.
EXP.: 26/059
CONTRACTE: SERVEIS
TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA
PROCEDIMENT: OBERT
CODI CPV: 79111000-5: Serveis d'assessoria jurídica

A.- VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE: és de CENT-VUITANTA MIL QUARANTA-VUIT EUROS **(180.048,00€)** amb el següent desglossament per lots:

- **VEC del LOT 1** és de NORANTA-MIL VINT-I-QUATRE EUROS **(90.024,00€),** iva exclòs.

Any	Lot	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
Prestació 1r any	1	45.012,00€		45.012,00€
Pròrroga 2n any	1		45.012,00€	45.012,00€
TOTAL		**45.012,00€**	**45.012,00€**	**90.024,00€**

- **VEC del LOT 2** és de de NORANTA-MIL VINT-I-QUATRE EUROS **(90.024,00€),** iva exclòs.

Any	Lot	VE prestació	VE eventuals pròrrogues	SUMA
Prestació 1r any	2	45.012,00€		45.012,00€
Pròrroga 2n any	2		45.012,00€	45.012,00€
TOTAL		**45.012,00€**	**45.012,00€**	**90.024,00€**

B.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ: és de **CENT VUIT MIL NOU-CENTS VINT-I-NOU EUROS AMB QUATRE CÈNTIMS (108.929,04€),** IVA inclòs, amb el següent desglossament:

- Pressupost net de licitació (IVA exclòs): 90.024,00 €
- IVA al 21%: 18.905,04 €

Aquest pressupost base de licitació es distribueix de la següent manera:

LOTS	IMPORTS SENSE IVA	IVA (21%)	TOTAL AMB IVA
1	45.012,00€	9.452,52€	54.464,52€
2	45.012,00€	9.452,52€	54.464,52€
TOTAL	**90.024,00€**	**18.905,04€**	**108.929,04€**

- **LOT 1: Suport jurídic al Departament de Disciplina d'Habitatge**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el **pressupost base de licitació pel lot 1**, és de CINQUANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (54.464,52€), IVA inclòs.

- Pressupost net de licitació (iva exclòs): 45.012,00€
- IVA (21%): 9.452,52€

El desglossament del pressupost net del lot 1, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (incloent Seg. Social)	38.803,45€
TOTAL costos directes	**38.803,45€**

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (10%): cost subscripció bases de dades, despeses administratives, assegurances i desplaçaments, entre d'altres.	3.880,34€
Benefici industrial (6%)	2.328,21€
TOTAL costos indirectes	**6.208,55€**

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	45.012,00€

Per al càlcul del pressupost s'han considerat els preus de mercat actuals per serveis similars contractats, i tenint en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals dels advocats amb els despatxos propis, i que dita relació es qualifica com de caràcter especial pel Reial decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius. Els preus unitaris s'han calculat tenint en compte els preus de mercat actuals i l'experiència de l'IMHAB en la contractació de serveis similars.

El preu del contracte s'estableix a preus unitaris, per un **preu unitari màxim de 62 euros / hora /sense IVA**; Estimant una dedicació màxima anual de 1.452 hores, distribuïdes en 726 hores anuals (15 hores setmanals aproximadament) per al servei de suport jurídic al Departament de Disciplina d'Habitatge.

- **LOT 2: Suport jurídic a la Gerència de l'IMHAB**

D'acord amb la previsió de l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació pel lot 2, és de CINQUANTA-QUATRE MIL QUATRE-CENTS SEIXANTA-QUATRE EUROS AMB CINQUANTA-DOS CÈNTIMS (54.464,52€), IVA inclòs.

- Pressupost net de licitació (iva exclòs): 45.012,00€
- IVA (21%): 9.452,52€

El desglossament del pressupost net del lot 2, sense l'IVA, en costos directes i indirectes es considera que és el següent:

Costos directes	Import €
Costos salarials (incloent Seg. Social)	38.803,45€
TOTAL costos directes	**38.803,45€**

Costos indirectes	Import €
Despeses generals d'estructura (10%): cost subscripció bases de dades, despeses administratives, assegurances i desplaçaments, entre d'altres.	3.880,34€
Benefici industrial (6%)	2.328,21€
TOTAL costos indirectes	**6.208,55€**

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes):	45.012,00€

Per al càlcul del pressupost s'han considerat els preus de mercat actuals per serveis similars contractats, i tenint en compte el fet que no existeix un conveni que reguli les relacions laborals dels advocats amb els despatxos propis, i que dita relació es qualifica com de caràcter especial pel Reial decret 1331/2006, de 17 de novembre, pel qual es regula la relació laboral de caràcter especial dels advocats que presten serveis en despatxos d'advocats, individuals o col·lectius. Els preus unitaris s'han calculat tenint en compte els preus de mercat actuals, l'històric d'increments d'IPC en els darrers 3 anys i l'històric de preus per a aquest servei o similars a l'Ajuntament de Barcelona.

El preu del contracte s'estableix a preus unitaris, per un **preu unitari màxim de 62 euros / hora /sense IVA**; Estimant una dedicació màxima anual de 726 hores anuals (15 hores setmanals aproximadament), per al servei de suport jurídic a la Gerència de l'IMHAB (LOT 2).

C.- TERMINI D'EXECUCIÓ: La durada d'aquest contracte serà **d'un any**, a comptar des del dia 1 de febrer de 2027 o del següent a la formalització del contracte, si n'és posterior.

D.- PRÒRROGUES: Sí. Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte, per un màxim d'un any més.

E.- LOTS: Sí. Es considera adequat dividir el present contracte en lots atès que l'execució del mateix pot segregar-se en lots per l'especificitat de cadascuna de les prestacions i per donar suport a departaments diferents (Departament de Disciplina d'Habitatge i Gerència de l'IMHAB) i perquè la seva divisió en lots no actua en detriment de la correcta execució del contracte.

- LOT 1: Suport jurídic al Departament de Disciplina d'Habitatge.
- LOT 2: Suport jurídic a la Gerència de l'IMHAB.

Qualsevol empresa es pot presentar a tots dos lots i en podrà ser adjudicatària de tots ells.

F.- PROCEDIMENT: Obert

G.- LLOC D'EXECUCIÓ: Barcelona

H.- GARANTIA PROVISIONAL: No

I.- GARANTIA DEFINITIVA: Un 5% del pressupost base de licitació.

J.- TERMINI DE GARANTIA: Atesa la naturalesa i característiques del contracte, es considera necessari establir un termini de garantia de tres mesos.

K.- ADMISSIBILITAT DE VARIANTS: No

L.- REVISIÓ DE PREUS: No

M.- CAPACITAT I SOLVÈNCIA:

M1. Requeriments de solvència econòmica i financera

Donades les característiques i l'import total del contracte es considera adient, ajustat a l'objecte del contracte i al seu import, exigir la solvència econòmica i financera següent per tal d'acreditar poder fer front a les obligacions que adquirirà l'empresa en el moment de realitzar les tasques que es deriven del present contracte:

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual de negocis referit al millor dels tres últims exercicis anteriors a la data de presentació de les proposicions o en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresa, ha de tenir un import **superior a 75.000 € (IVA exclòs) pel Lot 1 i 2.** En el cas què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat fins a la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

M2. Requeriments de solvència tècnica i professional

Donades les característiques del contracte, es considera i suficient per tal d'assegurar que els licitadors posseeixen l'experiència i els recursos humans i tècnics necessaris per a executar el contracte amb un nivell adequat de qualitat:

- D'acord amb l'article 90.1.a) LCSP, l'import anual, sense incloure els impostos, que l'empresa licitadora ha de declarar com a executat durant l'any de superior execució en el decurs dels últims 3 anys en serveis de naturalesa igual o similar que els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte ha de ser com a **mínim de 38.000€ pel Lot 1 i 2.**

M3. Adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte

➢ **LOT 1: Suport jurídic al Departament de Disciplina d'Habitatge**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o el/s licitador/s han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

❖ **Un/a advocat/da:**

- Que tingui una experiència professional en l'assessorament en matèria de Dret d'habitatge de quatre anys.
- Aquesta/es persona/es haurà d'acreditar l'exercici de l'advocacia en els termes previstos per la llei 34/2006, de 30 d'octubre, d'accés a les professions d'advocat i procurador, i estar degudament col·legiat de conformitat amb l'art. 9 de la Normativa de l'advocacia catalana aprovada pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o vistes per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral, factures, etc..) llevat de currículums que en cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

- **LOT 2: Suport jurídic a la Gerència de l'IMHAB**

D'acord amb l'article 76.2 LCSP, les empreses licitadores o el/s licitador/s han de comprometre's a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:

❖ **Un/a advocat/da:**

- Que tingui una experiència professional en l'assessorament en matèria de Dret d'habitatge de quatre anys.
- Aquesta/es persona/es haurà d'acreditar l'exercici de l'advocacia en els termes previstos per la llei 34/2006, de 30 d'octubre, d'accés a les professions d'advocat i procurador, i estar degudament col·legiat de conformitat amb l'art. 9 de la Normativa de l'advocacia catalana aprovada pel Consell dels Il·lustres Col·legis d'Advocats de Catalunya.

L'experiència professional del/s tècnic/s adscrit al contracte s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits o vistes per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral, factures, etc..) llevat de currículums que en cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

Aquest compromís te caràcter d'obligació essencial i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització o de resolució contractual.

N.- ASSEGURANCES: Si

Caldrà disposar d'una assegurança de responsabilitat civil professional, abans de la formalització del contracte, adequada a l'objecte i dimensions dels treballs a executar, que garanteixi les responsabilitats que es poden derivar pels danys i perjudicis produïts a tercers a conseqüència de la prestació dels serveis que s'integren en aquest contracte, per un import **mínim de 300.000 euros pel Lot 1 i 2.**

O.- PRESENTACIÓ I OBERTURA DE LES PROPOSICIONS: mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat

P.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ: Presidència de l'IMHAB.

Q.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ: Si, les següents:

1. Pagament del preu a les empreses subcontractades.
2. Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
3. No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.
4. Pla d'igualtat.
5. Recollida de dades desagregades per sexe.
6. Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

R.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE: No.

S.- CESSIÓ DEL CONTRACTE: No.

T.- SUBCONTRACTACIÓ: Si.

U.- RESPONSABLE DEL CONTRACTE: La supervisió de l'execució del contracte pel LOT 1 correspondrà al David Gómez Frutos, Cap de Disciplina d'Habitatge i pel LOT 2, la Sra. La Sra. Laura Salom Garcés, Coordinadora Servei SIPHO i Servei Assessorament Jurídic.

V.- OBSERVACIONS: l'acreditació del compliment dels requisits de capacitat i solvència establerts a la clàusula M només es demanarà a l'empresa proposada com a adjudicatària.

W.- INFORMACIÓ I CONSULTES:

Els dubtes i consultes s'efectuaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (Perfil de contractant). Les respostes tindran caràcter vinculant.

Els dubtes, consultes i/o sol·licituds d'informació de caràcter administratiu s'hauran de realitzar per escrit a la següent adreça de correu electrònic: contractacio@imhab.cat

A l'assumpte del missatge s'haurà de fer constar el codi de l'expedient (exp. 26/059).

X.- SUBROGACIÓ: No.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CLÀUSULA 1.- OBJECTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

1.1. L'objecte d'aquest contracte és l'indicat al Quadre - Resum de característiques del procediment de licitació.

En l'objecte del contracte s'incorporen les següents mesures de contractació pública sostenible:

- Desglossament dels costos directes i indirectes en el pressupost base de licitació.
- Com a criteris d'adjudicació:
  - Ponderació màxima del 35 % respecte de la puntuació total del criteri d'adjudicació que valora l'oferta econòmica.
  - Exclusió de les ofertes que puguin ser considerades anormals o desproporcionades si, en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora, s'evidencia que els salaris de les persones treballadores són inferiors al que estableix el conveni d'aplicació.
  - En cas d'empat en la puntuació de dues o més empreses, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició de l'empresa licitadora que tingui, al venciment del termini de presentació d'ofertes, un major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla. Si continua l'empat, com a segon criteri, el major percentatge de personal fix amb discapacitat en plantilla. Si continua l'empat, prevaldrà l'empresa que disposi d'un percentatge de dones més alt en plantilla.

- Com a condicions especials d'execució del contracte:
  - Pagament del preu a les empreses subcontractades.
  - Acreditació de pagament en termini de pagament a les empreses subcontractades.
  - No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Ajuntament de Barcelona per a la contractista.
  - Pla d'igualtat
  - Recollida de dades desagregades per sexe
  - Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte

1.2. En virtut de l'indicat a l'apartat **E** del Quadre - Resum de característiques i d'acord amb l'establert a l'article 99.3 de la LCSP, la justificació sobre la susceptibilitat de que l'objecte del contracte sigui o no dividit en lots s'ha motivat en l'informe de necessitat que es troba en l'expedient.

1.3. Aquest contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a aquest plec, el PPT i documentació complementària i annexa i les regulacions de la llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) i la normativa de desenvolupament. Així mateix, d'acord amb l'article 35.1 d) de la LCSP aquest contracte queda sotmès a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

1.4. Per resoldre qualsevol discrepància que pogués sorgir les parts se sotmetran a la jurisdicció contenciós-administrativa i competència dels jutjats i tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia de qualsevol altre fur que li pogués correspondre

1.5. La interpretació del contracte i les discrepàncies sobre la seva aplicació es farà tenint en compte en primer lloc el Plec de clàusules particulars i les prescripcions tècniques, que prevaldran sobre qualsevol altra norma.

El desconeixement del contracte en qualsevol dels seus termes i dels altres documents contractuals de tota índole que puguin tenir aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximirà l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

1.6. A aquest contracte li són d'aplicació el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix clàusula essencial dels contractes públics que el contractista no tingui relació econòmica ni financera il·legal

amb un país considerat paradís fiscal, i el Decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, de contractació pública sostenible de l'Ajuntament de Barcelona.

CLÀUSULA 2.- PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

2.1 **El valor estimat del contracte**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, es fixa a l'apartat **A** del Quadre - Resum de característiques.

Aquest valor estimat s'ha calculat conforme a allò que estableix l'article 101 de la LCSP i l'article 5 de la Directiva 2014/24/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública (en endavant, la "Directiva"). Aquest valor és la suma del pressupost base de licitació, així com les eventuals modificacions i, en el seu cas, pròrrogues o altres opcions, en els termes establerts en el present Plec i comprèn les despeses derivades de l'aplicació de les normatives laborals vigents, les que es derivin de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial.

2.2 **El pressupost base de licitació** és el que figura a l'apartat **B** del Quadre - Resum de característiques, resultat d'afegir al valor estimat com a partida independent l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit que hagi de ser suportat per l'IMHAB, indicat al mateix apartat.

L'estimació dels costos salarials s'han calculat d'acord amb l'indicat en l'apartat **B** del Quadre-Resum de Característiques. Els imports salarials fixats al conveni sectorial indicat és el que regeix als efectes de determinar ofertes anormals i durant l'execució del contracte. El fet de no aplicar el conveni sectorial de referència comporta l'exclusió del procediment o resolució del contracte sempre i quan aquests imports siguin inferiors als establerts al conveni sectorial de referència.

Aquest pressupost inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'empresa adjudicatària, així com els tributs de qualsevol tipus.

El pressupost base de licitació esdevé el preu màxim adjudicable, i conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un import superior al pressupost base de licitació.

2.3 En el cas de que el preu del contracte s'estableixi a preus unitaris, i d'acord amb la previsió de la disposició addicional 33a LCSP, la quantia del pressupost base es considera estimativa i té el caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista aplicant els corresponents preus unitaris.

Així, l'IMHAB no resta obligat a exhaurir el pressupost en atenció a què el preu final es determina en funció de les necessitats de l'IMHAB i aplicant els preus unitaris corresponents.

Quan el preu del contracte s'estableixi a preus unitaris, aquests esdevindran com a preus màxims adjudicables, i conseqüentment, quedaran excloses les ofertes que presentin un preu unitari superior al preu unitari màxim establert a la licitació.

2.4 El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i inclourà, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En el preu del contracte es consideraran inclosos la resta de tributs, taxes i cànons de qualsevol índole, que siguin d'aplicació, així com totes les despeses per a l'empresa adjudicatària com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en el present plec.

Igualment, en el preu del contracte s'inclouen totes aquelles despeses que l'empresa contractista té l'obligació d'assumir d'acord amb la clàusula 16 d'aquest Plec.

2.5 D'acord amb el que estableix l'article 103.2 de la LCSP, i en el sentit indicat a l'apartat **L** del Quadre - Resum de Característiques, en aquest contracte no és possible la revisió del preu del contracte.

2.6 D'acord amb la previsió de l'article 130 de la LCSP, si a l'apartat **X** del Quadre-Resum de Característiques es preveu la subrogació de personal, en document annex s'informarà de les condicions de les persones treballadores que puguin ser afectades per una possible subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

CLÀUSULA 3.- TERMINI D'EXECUCIÓ

3.1 La durada d'aquest contracte serà la que s'estableix a l'apartat **C** del Quadre-Resum de Característiques, o, si s'escau, la que hagi proposat l'empresa adjudicatària, si fos menor, a comptar a partir de l'endemà de la signatura del contracte o de la data que en aquest es determini.

3.2 El contracte només podrà ser objecte de pròrroga si així es preveu a l'apartat **D** del Quadre-Resum de Característiques.

3.3 Si escau, el present contracte es podrà prorrogar fins a un màxim de 9 mesos, per acord de l'òrgan de contractació, quan al seu venciment no s'hagi formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació del nou contracte i que existeixen raons d'interès públic per a no interrompre la prestació, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del present contracte.

CLÀUSULA 4.- EXPEDIENT DE CONTRACTACIÓ, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I DOCUMENTACIÓ QUE ES FACILITARÀ A LES EMPRESES LICITADORES

4.1 El present contracte s'adjudicarà pel procediment indicat a l'apartat **F** del Quadre - Resum de Característiques, amb diversos criteris d'adjudicació, i en virtut de l'establert a la LCSP i el que disposa el present Plec.

4.2 L'adjudicació del contracte es realitzarà a la millor oferta tenint en compte la relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a l'annex 4 del present Plec.

4.3 Les necessitats que l'IMHAB pretén satisfer mitjançant aquest contracte són les que consten a l'informe justificatiu i d'insuficiència de mitjans corresponent, així com aquelles identificades al Plec de prescripcions tècniques.

4.4 Tal i com figura a l'apartat **U** del Quadre - Resum de Característiques, l'IMHAB designa una persona responsable del contracte, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb l'art. 62.1 de la LCSP. Les decisions i instruccions que adopti el responsable del contracte seran obligatòries per a la contractista.

4.5 L'òrgan de contractació és l'indicat a l'apartat **P** del Quadre - Resum de característiques.

4.6 Des del dia de la publicació de l'anunci de licitació, les empreses interessades podran obtenir la documentació necessària, tant tècnica com administrativa, a través del propi Perfil de Contractant que es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya (PSCP):

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_PMHB/customProf

L'esmentada documentació inclou els següents documents:

- Informe justificatiu de la necessitat i el procediment de contractació.
- Aquest Plec de clàusules administratives particulars, amb els annexos corresponents.
- Plec de prescripcions tècniques, amb els annexos corresponents.
- Declaració responsable/DEUC.

Tota aquesta documentació tindrà caràcter contractual.

4.7 De conformitat amb l'article 138.3 de la LCSP, l'IMHAB remetrà a les empreses licitadores que així ho requereixin per escrit, aquella informació addicional sobre els Plecs o altra documentació complementària que sol·licitin, en el termini de 6 dies a partir de la recepció de la sol·licitud en aquest sentit, sempre i quan la licitadora ho hagi sol·licitat almenys, 12 dies abans del transcurs del termini de presentació d'ofertes.

4.8 Les comunicacions i intercanvis d'informació que s'hagin d'efectuar podran fer-se per correu electrònic o pels mitjans electrònics, informàtics o telemàtics que permetin la constància de la tramitació i de la recepció, les dates en què respectivament aquestes s'han produït, del contingut íntegre de les comunicacions i s'identifiqui de manera fidedigna les persones del remitent i del destinatari. L'acreditació d'aquests extrems s'incorporarà a l'expedient.

L'IMHAB posa a disposició de les empreses licitadores una direcció de correu electrònic específica per a les consultes o intercanvis de comunicacions o informacions, que és la que consta a l'apartat **W** del Quadre - Resum de Característiques.

4.9 Específicament, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, si és el cas, podrà utilitzar els anteriors mitjans, a més del telèfon, per a la reparació o la correcció dels defectes i les omissions esmenables en la documentació presentada per les empreses licitadores amb les seves proposicions a aquests efectes. Així mateix, es podran utilitzar per recaptar de les empreses licitadores aclariments sobre els certificats o documents, o per requerir-los per a la presentació d'altres de complementaris.

CLÀUSULA 5.- PUBLICITAT

5.1 La present licitació es publicarà mitjançant anunci al perfil de contractant de l'IMHAB.

5.2 Si escau, també es publicarà el corresponent anunci de licitació al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

CLÀUSULA 6.- CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA DE LES EMPRESES LICITADORES

6.1 Estan capacitades per contractar amb l'IMHAB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 65 de la LCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions per contractar que es recullen a l'article 71 de l'esmentada llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

6.2 Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

6.3 Mesura social: En aplicació del Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016 les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades d'aquest contracte no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals -segons la llista de països elaborada per les Institucions

Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions per contractar s'han de complir en el moment de la presentació de l'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i formalització del contracte.

Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 68 de la LCSP, sense perjudici de què en el present contracte subjecte a regulació harmonitzada es podrà prescindir de l'informe de reciprocitat en relació amb les empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial de Comerç.

6.4 De conformitat amb l'article 75 de la LCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que es demostri que, per a l'execució del contracte, es disposa efectivament d'aquests mitjans. Tanmateix, respecte als títols d'estudis i professionals o a l'experiència professional, només es podrà recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executessin la part de l'objecte del contracte per al que es requereixin dites capacitats. Aquests tercers hauran d'acreditar la seva capacitat, aptitud i solvència requerits al present Plec.

En el supòsit en que es recorri a la solvència econòmica i financera d'altres entitats, el licitador i les entitats amb les que col·labori per a la prestació del present contracte seran solidàriament responsables de l'execució del contracte.

6.5 L'IMHAB pot contractar amb unions d'empreses o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascuna d'elles i designant una persona representant o apoderada única amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatàries. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligades solidàriament davant l'IMHAB.

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

6.6 No obstant el que s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores. En tot cas, s'observaran les regles previstes a l'article 70 de la LCSP.

En el supòsit que una empresa licitadora, o una empresa vinculada a aquesta, hagi participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o de documents preparatoris del contracte ho haurà d'indicar de forma expressa, especificant quina ha estat la seva participació, aportant la corresponent declaració responsable dins del Sobre 1.

6.7 Les persones jurídiques només podran resultar adjudicatàries de contractes quines prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6.8 En cas de que el present contracte s'adjudiqui pel procediment obert simplificat (159 LCSP), serà obligatòria la inscripció de les empreses licitadores en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector Públic (ROLECE) de l'Estat o en qualsevol Registre Oficial de licitadors autonòmic, a la data final de presentació d'ofertes, sempre que no es vegi limitada la concurrència. També es considerarà admissible la proposició de la empresa licitadora que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent Registre juntament amb la

documentació preceptiva per fer-ho, sempre que aquesta sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Aquest fet s'acreditarà amb la aportació del acusament de rebut de la sol·licitud emès per el Registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut requeriment d'esmena.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la UnióEuropea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

6.9 La **capacitat i aptitud per contractar** s'acreditarà mitjançant l'aportació de la següent documentació:

A. Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat de l'empresa licitadora

- Per a les persones físiques (empresàries individuals i professionals), serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI.

- Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del NIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

- Si la persona empresària actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

    - Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent, amb una declaració de la seva vigència.
    - DNI i NIF de la persona representant i de la signant de la proposició econòmica.

<u>En cas que tota o part de la documentació que s'acaba d'indicar a la present lletra A, ja s'hagués lliurat a l'IMHAB i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que l'empresa licitadora l'aporti de nou, sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat, certificació de la vigència de l'esmentada documentació.</u>

B. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, o signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

C. La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres no compreses en l'apartat anterior s'ha d'acreditar mitjançant informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa, en els termes que disposa l'apartat tercer de l'article 84 de la LCSP.

D. Respecte a les unions temporals o agrupacions d'empreses, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència de forma independent. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant l'IMHAB.

E. Documentació acreditativa que es empreses licitadores que compten amb cinquanta o més treballador/es fixos tenen ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla, o donen compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

Aquelles empreses que tenen un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos hauran d'acreditar aquesta circumstància (plantilla amb un nombre de treballadors inferior a 50 treballadors fixos).

Es empreses licitadores que comptin amb cinquanta o més treballador/es han de tenir ocupat un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al dos per cent (2%) del total de la plantilla o donar compliment a les mesures alternatives establertes al Reial Decret 364/2005, de 8 d'abril, del Ministeri de Treball i Afers Socials o norma que el substitueixi.

6.10 Les empreses licitadores han de complir amb els **criteris de solvència** previstos en l'apartat **M** del Quadre – Resum de característiques.

No obstant això, únicament hauran d'acreditar documentalment el compliment d'aquests requisits l'empresa proposada com a adjudicatària.

Els documents que, si escau, haurà d'aportar per acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència són:

- Solvència econòmica i financera: els comptes anuals del major dels tres darrers exercicis, aprovats i dipositats al Registre Mercantil o en el Registre oficial que correspongui. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil han d'acreditar el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil. En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a un any haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Solvència tècnica o professional: relació dels serveis efectuats en el de major import dels últims 3 anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificat de bona execució expedits o visat per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització dels serveis (contractes, factures, etc...).

Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, que seran acceptats en els termes previstos en el plec de clàusules administratives generals.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el RGCAP i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígits dels respectius codis CPV. Es verificarà també que l'import mitjà del contracte sigui igual o inferior a la categoria de la classificació en el subgrup corresponent, tot d'acord amb l'article 92 de la LCSP.

En cas que, alternativament, es pugui acreditar la solvència mitjançant classificació empresarial, aquesta s'acreditarà mitjançant l'aportació del certificat de classificació definitiva o còpia autenticada d'aquest, expedit pel Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya. Aquest certificat s'acompanyarà d'una declaració sobre la seva vigència i de les circumstàncies que serviren de base per a la seva obtenció.

Els certificats de classificació o documents similars expedits per Estats membres de la Comunitat Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu a favor de les empreses d'aquests Estats, constituiran document suficient d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica.

- Adscripció de mitjans personals:

a) Si es requereix una experiència determinada del personal tècnic adscrit: caldrà la presentació de certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública, o del subjecte privat, i a falta

d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració del licitador, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació (informe vida laboral, factures, etc...), llevat de currículums que ens cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

b) Si es requereix una titulació acadèmica o professional determinada del personal tècnic adscrit i/o un nivell concret de coneixement d'idioma: caldrà la presentació de les titulacions acadèmiques i/o certificats oficials acreditatius del nivell d'idioma corresponent.

6.11 En qualsevol moment abans de l'adjudicació, l'IMHAB podrà requerir a les empreses licitadores l'aportació de la documentació acreditativa de la seva capacitat i solvència d'acord amb l'article 140.3 de la LCSP quan consideri que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC/declaració responsable o quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. El fet de no aportar aquesta documentació en el termini indicat per l'IMHAB, o que la documentació aportada no acrediti que el licitador compleix amb tots els requisits de capacitat serà motiu d'exclusió del present procediment de contractació, amb confiscació de la garantia provisional en cas que s'hagués aportat.

No obstant l'anterior, quan l'empresa estigui inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per a l'òrgan de contractació o la mesa de contractació, l'empresa licitadora no estarà obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els referits llocs.

CLÀUSULA 7.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES: NORMES GENERALS

7.1 Les proposicions es referiran al conjunt de l'objecte del contracte, i no s'admetran ofertes parcials o d'execució de partides del pressupost.

Les proposicions s'hauran de presentar mitjançant l'establert a l'apartat **O** del Quadre - Resum de Característiques.

Les proposicions es presentaran dins el termini màxim previst a l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant de l'IMHAB, i si escau, en el Diari Oficial de la Unió Europea. En cas de discrepàncies entre la data i hora límit per presentar ofertes indicat a l'anunci de licitació publicat al DOUE i l'anunci publicat al perfil de contractant, prevaldrà aquest últim.

Les proposicions presentades fora de termini establert a l'anunci de licitació no seran admeses sota cap concepte ni en cap circumstància.

7.2 Les ofertes hauran de tenir una validesa de sis mesos, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions. Superat aquest termini, les empreses licitadores podran optar per mantenir o retirar llurs proposicions amb total indemnitat per les parts, sense que es pugui demanar cap mena de compensació o indemnització, i amb retorn de la garantia provisional presentada, en el seu cas. Les ofertes que no siguin retirades s'entendran vàlides i vinculants per la licitadora a tots els efectes previstos en aquest Plec.

7.3 Les empreses licitadores hauran de presentar les seves proposicions d'acord amb el previst al present Plec.

Cada licitadora no podrà presentar més d'una proposició. Tampoc podrà subscriure cap proposició en participació conjunta amb altres licitadores si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una d'aquestes agrupacions. La infracció del que s'assenyala en aquest paràgraf donarà lloc a la inadmissió de totes les proposicions que hagi presentat.

7.4 La presentació simultània per part d'empreses vinculades suposarà els efectes que s'estableixin en el present Plec, en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

7.5 L'empresa contractista quedarà vinculada per l'oferta que hagi presentat.

CLÀUSULA 8.- FORMA DE PRESENTAR LES PROPOSICIONS: NORMES GENERALS

8.1 Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC/declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres,

no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

8.2 D'acord amb el que disposa l'apartat 1.*h* de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes podrà, mitjançant l'eina de sobre digital, efectuar-se en dues fases, trametent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita en un termini de 24 hores. De no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

8.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.4 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xht ml

8.5. Les proposicions constaran de tres (3) sobres, designats respectivament amb els números **1, 2 i 3**.

8.6. El Sobre 1 contindrà la documentació administrativa acreditativa dels requisits previs a que es refereix l'article 140 de la LCSP; el Sobre 2 ha de contenir la proposta tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació subjectes a judici de valors; el Sobre 3 ha de contenir aquella documentació econòmica/tècnica per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa del contingut de la totalitat de clàusules i condicions dels plecs i resta de documentació que regeixen la licitació, sense cap excepció o reserva, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per a consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

La documentació que contingui el sobre número 1 i 2 no podran incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre número 3, relatiu a la proposició econòmica i altra documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

Les empreses licitadores podran indicar quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació designada així expressament, dins dels paràmetres de la legalitat i sempre que no afecti al dret d'informació que tenen la resta de licitadores de conformitat amb allò establert a la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de l'Ajuntament de Barcelona, amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.

Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, dret a la limitació del tractament i dret a la portabilitat pel que fa al fitxer Tercers presentant sol·licitud al Registre General de l'Ajuntament: pl. Sant Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant en l'assumpte "Exercici de Dret LOPD". Pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat.

8.7. L'empresa licitadora podrà presentar la documentació exigida, en cas que sigui notarial, ajustada als requisits que estableix el Reglament Notarial, pel que fa a la legalització i legitimació. En el cas de documents administratius podran ésser presentats els originals, còpia o fotocòpia degudament compulsades.

8.8. Les proposicions es presentaran en format digital, signades pel representant legal de l'empresa amb signatura electrònica degudament certificada per una Autoritat de Certificació, i no s'acceptarà cap document manuscrit ni amb omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament les condicions per a valorar l'oferta.

8.9. Pel que fa a la admissibilitat de variants i millores, per a la present contractació serà el que s'indica a l'apartat **K** del Quadre – Resum de Característiques d'aquest Plec.

8.10. No seran admeses, en cap cas, les ofertes d'aquelles persones en les quals concorri algunes de les circumstàncies previstes en l'article 71 de la LCSP sobre prohibicions de contractar.

En cas que una empresa licitadora incorri, amb posterioritat a la presentació de la proposició i amb anterioritat a la formalització del contracte, en qualsevol de les circumstàncies previstes en l'article 71, haurà d'informar a l'IMHAB. Aquesta circumstància significarà la no admissió de l'oferta, impedirà l'adjudicació i/o formalització del contracte amb la licitadora en el que concorri la mateixa i provocarà la incoació i tramitació del corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA 9.- PROPOSICIONS DE LES EMPRESES LICITADORES. DOCUMENTACIÓ A INCLOURE EN EL SOBRE DIGITAL

9.1 **Sobre núm. 1** Documentació administrativa.

El sobre ha de contenir els documents, que hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, que tot seguit es relacionen:

1. **Document DEUC**.

   En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió catalana, l'empresa licitadora haurà d'emplenar l'arxiu pdf que tindrà disponible en el perfil de contractant de l'IMHAB.

   En cas d'optar per la presentació del document DEUC en la versió castellana, l'empresa licitadora s'haurà de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant de l'IMHAB, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia del Ministeri d'Hisenda (https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es), indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. Quan es faci, s'haurà d'annexar el document en format xml i seguir les indicacions que es facin des d'aquest servei en línia.

   L'empresa licitadora s'haurà de descarregar el fitxer en format xml que es penjarà al perfil de contractant de l'IMHAB, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que és un operador econòmic i que vol importar un DEUC. Quan es faci, s'haurà d'annexar el document en format xml i seguir les indicacions que es facin des d'aquest servei en línia.

   En la part IV del DEUC, *Criteris de Selecció*, s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant les caselles *Sí* o *NO*. EN CAP CAS S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.

   Les empreses licitadores hauran d'indicar en el DEUC la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en la licitació.

   En el cas d'empreses que concorrin a la licitació en una UTE cadascuna d'elles haurà de presentar el corresponent DEUC.

   En cas que es permeti la subcontractació i que l'empresa licitadora tingui prevista la subcontractació d'una o varies empreses per a l'execució del contracte, haurà d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC. Així mateix caldrà que es presenti una altra declaració responsable o un altre DEUC per cada subcontractista acreditatiu de la seva capacitat, degudament signat pel representant del subcontractista.

De conformitat amb els articles 75 i 140.1 de la LCSP, en el cas que una empresa recorri a capacitat d'altres empreses (no licitadores) per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, haurà d'indicar aquesta situació en el DEUC (part II, secció C) i presentar un altre DEUC per separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

2. **Declaració responsable de relació amb paradisos fiscals**, signada pel representant legal, ajustada al model que s'adjunta com a **Annex núm. 2**.

3. Declaració de documents confidencials, si escau.

   En conformitat amb allò disposat en l'article 133 de la LCSP, les empreses licitadores que vulguin designar com a confidencial una part de la seva oferta hauran de presentar, degudament complimentada i signada, la declaració de documents confidencials que figura a l'annex núm. 8 d'aquest Plec, indicant el document i les pàgines concretes de la seva oferta que l'IMHAB no podrà divulgar a petició de tercers interessats.

4. Compromís de constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE), si escau.

   En conformitat amb allò disposat en l'article 69.3 de la LCSP, les empreses que vulguin concórrer integrats en una unió temporal hauran de presentar document acreditatiu del nomenament d'una persona representant o apoderada única amb facultats suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies de les empreses que la subscriuen, i la participació de cadascuna d'elles, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatàries, fins a l'extinció del contracte.

   Per tal de complir amb allò disposat al paràgraf anterior, les empreses que vulguin licitar conjuntament hauran de complimentar el document que figura a l'Annex núm. 7 d'aquest Plec.

5. Declaració de submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres, si s'escau.

   Les empreses estrangeres, siguin o no de la Unió Europea, hauran de presentar una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

6. Declaració responsable, si s'escau, del representant legal de l'empresa conforme la documentació que consta en el Registre d'empreses licitadores corresponent manté la seva vigència.

   En compliment de l'article 140.3 de la LCSP, l'òrgan o mesa de contractació, poden demanar als candidats o empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

   No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE o RELI) o figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, i aquests siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, no està obligat a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en els llocs referits.

7. Declaració responsable d'integració de solvència amb mitjans externs, si escau.

   En cas que la licitadora es basi en la solvència i mitjans d'altres entitats per a acreditar la solvència necessària per a celebrar aquest contracte (art. 75 LCSP), haurà de presentar una declaració responsable signada pel representat de l'entitat externa, en la què declari, per un costat, que no està incursa en prohibició de contractar amb l'Ajuntament de Barcelona i els seus ens dependents i, per altre costat, que efectivament es compromet a posar a disposició de l'empresa licitadora, durant tota la vigència del contracte, els mitjans externs declarats.

9.2 **Sobre núm. 2** Documentació amb la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de judicis de valor.

- El sobre ha de contenir la **memòria tècnica** explicativa dels criteris relacionats pel Lot 1 i 2.

9.3 **Sobre núm. 3** Documentació amb la proposta avaluable mitjançant l'aplicació de criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Tots els documents a incloure en el sobre núm. 3, i que es relacionen a continuació, hauran d'estar signats digitalment per l'empresa licitadora, d'acord amb els models que s'adjunta com a annexos núm. 5 i 6 d'aquest plec.

- 9.3.1 La **proposició econòmica**

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com **annex núm. 5** del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 5 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

- 9.3.2 La **documentació per a la ponderació dels altres criteris avaluables de forma automàtica**

Es presentarà d'acord amb el model, degudament complimentat, que s'adjunta com **annex núm. 6** del present plec.

El fet de no seguir el model previst a l'Annex núm. 6 comportarà l'exclusió de l'empresa licitadora.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

CLÀUSULA 10.- CRITERIS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

10.1 Les proposicions presentades i admeses seran estudiades, homogeneïtzades, valorades i ponderades, d'acord amb tot allò que s'esmenta a l'**annex 4-A i 4-B**.

La presentació de la proposició/oferta per l'empresa licitadora implica que la mateixa compleix amb l'ordenament jurídic i que podrà ser executada en els seus termes i, en cap cas, aquesta responsabilitat es pot veure afectada o minorada pel fet que l'oferta hagi estat valorada o acceptada per l'Òrgan de Contractació.

10.2 L'adjudicació es farà a la millor oferta, tenint en compte la millor relació qualitat-preu als efectes d'obtenir ofertes de gran qualitat, que serà aquella que obtingui la major puntuació d'entre totes aquelles proposicions admeses a licitació. No obstant l'anterior, l'IMHAB podrà prèvia justificació raonada, desistir de la present licitació.

En cas que s'estableixi una puntuació mínima exigida per ésser adjudicatària en base als criteris d'adjudicació, quan cap de les ofertes assoleixin dita puntuació, l'Òrgan de Contractació rebutjarà totes les ofertes i declararà desert el present procediment de licitació. De la mateixa manera, l'Òrgan de Contractació no podrà declarar

deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest Plec.

10.3 Les resolucions seran motivades i, llevat que la resolució sigui contradictòria amb la proposta de la Mesa de contractació o es basi en consideracions diferents, s'entendrà que adopta els motius continguts en la proposta de la Mesa.

10.4 Les ofertes amb valors presumptament desproporcionats o anormals s'apreciaran de conformitat amb els criteris previstos en aquesta clàusula.

A aquest efectes, serà considerada, en principi, com anormal la baixa de tot descompte (%) superior a la mitja més 5 punts percentuals (%) i en el cas d'una única licitadora de 20 punts percentuals (%) respecte al pressupost de licitació.

Si el nombre de licitadors és superior a 10, per al càlcul de la baixa mitjana de les ofertes es prescindirà del percentatge més baix i del més alt, si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva. Si el nombre de licitadors és superior a 20, per al càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclouran els dos percentatges més baixos i els dos més alts, sempre i quan una amb l'altre o totes dues amb la que la segueixen tinguin un diferencial superior al 5%. Si alguna d'aquestes ofertes és d'una empresa vinculada, s'agafarà la següent oferta més baixa, pel càlcul de la mitjana de les ofertes i per tant pel càlcul d'anormalitat.

En el cas que el pressupost del contracte s'hagi determinat amb diversos preus unitaris es considerarà com a baixa efectuada (%), als exclusius efectes de determinar l'anormalitat de la oferta, l'import resultant de sumar els diferents preus unitaris oferts multiplicats pel nombre d'unitats estimades per a cadascun dels preus unitaris. A efectes del còmput de la mitjana de totes les ofertes s'aplicarà els límits definits en els paràgrafs anteriors, segons allò establert a la Instrucció de la Gerència Municipal, aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny i modificada per Decret d'Alcaldia de 22 de febrer de 2018 publicat en la Gaseta Municipal del dia 5 de març

Si diverses empreses vinculades (art. 42 del Codi de Comerç) es presenten en una licitació cadascuna amb la seva respectiva proposició, tan sols es tindrà en consideració pel càlcul d'anormalitat l'oferta més baixa d'entre les presentades per totes aquestes empreses. Les empreses que pertanyin a un mateix grup i que participin en la mateixa licitació, han de declarar aquesta condició (art. 86.2 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre).

Si de l'aplicació d'aquests criteris s'identifica una o més proposicions com a presumptament anormals o desproporcionades, la Mesa de Contractació sol·licitarà a les empreses licitadores afectats, per escrit, perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 3 dies hàbils.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

En aquest cas, i sense perjudici de l'exposat anteriorment, el licitador haurà de presentar un Informe acreditant que l'oferta econòmica presentada no va en detriment de l'escrupolós compliment dels requeriments tècnics i de seguretat del projecte, el qual haurà de ser expressament acceptat pels serveis tècnics de l'IMHAB.

Un cop rebuda la informació, les justificacions i l'informe sol·licitats, la Mesa de Contractació demanarà un informe tècnic dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions de les empreses licitadores incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

Per a l'anàlisi de les justificacions de les proposicions que puguin ser considerades anormals o desproporcionades es tindrà en consideració els aspectes determinats a l'article 149.4 de la LCSP.

MESURA SOCIAL.-

Si en l'oferta anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris dels treballadors considerats en l'oferta són inferiors als que estableix el conveni d'aplicació, a l'efecte de verificar l'adequació de l'oferta als costos salarials, es podrà requerir informe tècnic complementari de l'òrgan de representació de les persones treballadores o d'una organització representativa del sector.

L'oferta serà exclosa si en el tràmit d'audiència de l'empresa licitadora que ha presentat una oferta qualificada d'anormalment baixa s'evidencia que els preus unitaris dels salaris de les persones que executaran el contracte considerats en l'oferta són inferiors al que estableix el conveni sectorial d'aplicació.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació elevarà de forma motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'Òrgan de Contractació i aquest determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, l'Òrgan de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas que estimés que l'oferta econòmica esmentada pot ser complerta, serà d'aplicació l'article 107 de la LCSP, i s'exigirà una garantia complementària del 5% sobre l'import d'adjudicació.

10.5 **En cas d'empat** en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicaran els següents criteris de desempat per l'ordre en que es relacionen, tenint en compte com a data del compliment efectiu del fet de desempat el venciment del termini de presentació d'ofertes:

1. La proposició presentada per l'empresa licitadora amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat a la plantilla.
2. En cas d'igualtat en el punt 1, prevaldrà l'empresa amb el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla.
3. En cas d'igualtat en el punt 2, prevaldrà l'empresa que disposi d'un percentatge de dones més alt en plantilla de l'empresa.
4. Sorteig.

10.6 Les ofertes i/o millores presentades, tindran la consideració d'obligacions essencials del contracte, als efectes oportuns.

CLÀUSULA 11.- MESA DE CONTRACTACIÓ

Conformen la mesa de contractació els següents membres:

President: El Sr. Gerard Capó i Fuentes, gerent de l'IMHAB, i en la seva substitució el Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni de l'IMHAB.

Vocals:

Titulars	Substituts
Sra. Dolors Melero Guirao, Secretària Delegada	Sra. Maria Rodriguez Pujol, tècnica superior en dret de la direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni

Sr. Isidre Costa Ribera, director de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni	Sr. Michea di Franca Turli, tècnic jurídic especialista de la Direcció de Serveis Jurídics, Contractació i Patrimoni.
Sra. Carme Gómez Gázquez, directora dels Serveis Econòmics i Financers	Sra. Olga Coviella San Juan, cap del Departament Econòmic i Financer
Sr. David Gómez Frutos, Cap de Disciplina d'Habitatge	Sra. Laura Salom Garcés, Coordinadora Servei SIPHO i Servei Assessorament Jurídic.

Secretari: Sr. Marc Recasens Izquierdo, cap del Departament de Contractació de l'IMHAB i en la seva substitució la Sra. Grisel·la Obradó Puigvert, tècnica superior en dret del Departament de contractació de l'IMHAB.

Les persones que composen la mesa de contractació regiran el seu comportament per les pautes i criteris continguts en el Codi ètic de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, tot d'acord amb la previsió de la disposició addicional d'aquest Codi, publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017 i declararan expressament en la primera reunió que no concorren en cap conflicte d'interessos.

CLÀUSULA 12.- OBERTURA I EXAMEN DE LES OFERTES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

En tot cas, l'obertura dels sobres es realitzarà amb mitjans electrònics.

CLÀUSULA 13.- PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

13.1. Conforme a l'article 158.2 de la LCSP, l'Òrgan de Contractació disposarà per fer l'adjudicació d'un termini màxim de sis mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions. En el cas que la Mesa hagués requerit a una o varies empreses licitadores informe justificatiu d'ofertes en presumpció d'anormalitat, el termini s'ampliarà en quinze dies hàbils més.

13.2. L'IMHAB es reserva el dret de condicionar l'adjudicació a l'acceptació de les condicions o requeriments que el mateix pugui establir a la vista de les ofertes, a l'objecte de completar-les o homogeneïtzar-les.

13.3. D'acord amb l'article 158.4 de la LCSP, transcorregut el termini previst en la clàusula 13.1 sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta amb retorn, si s'escau, de la garantia provisional constituïda.

13.4 Si la mesa de contractació té indicis fonamentats de conductes col·lusòries en el procediment de contractació, en el sentit que defineix l'article 1 de la Llei 15/2007, de 3 de juliol, de defensa de la competència, els traslladarà amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte a l'Autoritat Catalana de la Competència, per tal que aquesta a través d'un procediment sumaríssim es pronunciï sobre aquells, i en donarà compte a l'òrgan de contractació. La remissió de dits indicis suspendrà el procediment de contractació.

13.5 L'òrgan de contractació requerirà, a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, tenint en compte la millor relació qualitat-preu, per tal que en els terminis màxims establerts als articles 150 i 159 LCSP, a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, presenti la documentació següent, en cas que no l'hagués presentada ja:

a) Documents que acrediten la personalitat i capacitat d'obrar de la persona empresària i l'apoderament, si l'empresa actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, d'acord amb allò previst a la clàusula 6 del present Plec.
b) Certificat de classificació corresponent o, si s'escau, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb allò establert a la clàusula 6 del present Plec.

c) Si escau, documentació justificativa de l'assegurança assenyalada a l'apartat **N** del Quadre – Resum de característiques.
d) En el cas de recórrer a la integració de la solvència a través de mitjans externs, aportació del compromís a que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
e) Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
f) Si s'escau, documentació justificativa dels criteris d'adjudicació
g) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
h) Certificat específic de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració Tributària, als efectes de l'article 43 de la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.
i) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
j) Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
k) En cas de que s'exigeixi, justificant de constitució de la garantia definitiva.
l) Si s'escau, presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos, d'acord amb l'article 122.2 c) de la LCSP.
m) Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, li reclami l'Òrgan de Contractació.

En cas de que l'empresa es trobi inscrita al ROLECE, al RELI o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, es podran entendre com a acreditats els punts anteriors sempre que les dades i documents que hi constin expressament es trobin actualitzats.

En el cas de trobar-se inscrit, caldrà presentar una document que acrediti la inscripció al ROLECE o RELI i certificació sobre la vigència de les dades que consten en el mateix.

13.6 L'IMHAB consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per a comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries, i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta que s'incorporarà a l'expedient.

Tanmateix, la presentació d'oferta en aquest procediment suposa l'autorització expressa a l'IMHAB per a que pugui sol·licitar, amb la finalitat de tramitar aquest procediment i poder garantir el compliment de l'establert a l'article 71.1 de la LCSP, les següents dades:

- A l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

- A la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatària del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte.

13.7 En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, en el termini marcat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional, si s'hagués constituït, sense perjudici de l'establert en la lletra a) de l'apartat 2 de l'article 71 de la LCSP. Seguidament, es procedirà, si fos possible, a requerir la mateixa documentació al licitador següent en l'ordre que hagin quedat classificades

en el mateix termini que l'atorgat al primer licitador. Si s'escau es procedirà d'aquesta manera fins a esgotar les proposicions admeses.

En cas de falsedat en la declaració responsable presentada per la empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

13.8 L'òrgan de contractació, d'acord amb l'article 150.3 de la LCSP, adjudicarà el contracte en el termini de cinc dies hàbils a comptar des del següent de rebre la documentació requerida a la proposta que presenti una millor relació qualitat-preu, sempre que aquesta sigui correcta.

La resolució d'adjudicació del contracte haurà de ser motivada en referència als criteris d'adjudicació del present Plec, haurà d'especificar els motius pels quals rebutja una candidatura o oferta i les característiques i avantatges de l'oferta seleccionada, incorporant la indicació de les puntuacions, totals i parcials, obtingudes per totes les empreses admeses, en cadascun dels criteris d'adjudicació. Serà motivació suficient si a la resolució de l'adjudicació l'òrgan de contractació accepta i assumeix la proposta d'adjudicació formulada per la mesa de contractació.

Si l'òrgan de contractació s'aparta de la proposta d'adjudicació formulada per la Mesa de Contractació caldrà que en justifiqui els motius a la resolució.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de 15 dies, d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

Així mateix, a la resolució d'adjudicació s'indicarà el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Si no hi hagués cap proposició que fos admissible o no hagués assolit la puntuació mínima d'acord amb els criteris d'adjudicació del present Plec es declararà desert el procediment.

Així mateix, l'òrgan de contractació podrà deixar sense efecte el procediment de contractació, quan concorrin circumstàncies de caràcter fàctic o jurídic que, de manera lògica i raonable, imposin la prevalença de l'interès públic a la vista de les necessitats que busca satisfer el contracte, podent igualment desistir o renunciar al procediment d'adjudicació per motius d'interès públic degudament motivats a l'expedient.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13.9 Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades d'acord amb allò establert a l'article 87.4 del RGLCAP. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació presentada quedarà a disposició dels interessats.

13.10 Transcorreguts els terminis assenyalats a l'article 158 de la LCSP per a l'adjudicació del contracte sense que s'hagi dictat l'acord d'adjudicació, les empreses licitadores tindran dret a retirar la seva proposta, sense dret a cap mena d'indemnització. No obstant, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar a les empreses licitadores que mantinguin la seva oferta per un termini superior, prèvia comunicació a les empreses licitadores i publicació al perfil de contractant, mantenint-se la licitació amb aquelles licitadores que acceptin la pròrroga.

13.11 En cas que durant la tramitació del procediment es produeixi qualsevol modificació de la composició de les unions temporals d'empreses, s'estarà a allò previst a l'article 69 de la LCSP.

13.12 L'eficàcia de l'adjudicació del contracte romandrà condicionada a l'existència de crèdit suficient.

CLÀUSULA 14.- GARANTIA DEFINITIVA

14.1 L'empresa adjudicatària haurà de constituir la garantia definitiva, per import del 5% de l'import d'adjudicació (107.1 LCSP) o del pressupost de licitació (107.3 LCSP), exclòs l'IVA, abans de l'adjudicació del contracte, podent-se presentar de les següents formes:

- Aval
- Assegurança de caució
- Xec bancari nominatiu
- Efectiu, en el cas que l'import a constituir sigui inferior a 1.000 euros.

En cap cas es podrà presentar la garantia definitiva mitjançant la retenció en el preu.

14.2 En cas que l'oferta hagués estat incursa en presumpció d'anormalitat d'acord amb allò establert a la clàusula 10.4, s'exigirà una garantia complementària del 5 %, d'acord amb allò disposat a l'article 107.1 de la LCSP.

14.3 En cas de tractar-se d'un aval bancari, el citat aval s'haurà de formalitzar segons l'aval tipus que figura a l'**Annex núm. 3-A** d'aquest Plec, i l'avalista haurà de complir els requisits legalment exigibles.

14.4 En el cas de tractar-se d'un contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i les condicions que reglamentàriament s'estableixen, amb entitat asseguradora autoritzada per operar a Espanya en el ram de l'assegurança de caució, i serà necessari lliurar el certificat del contracte al corresponent òrgan de contractació.

Aquesta assegurança s'haurà de formalitzar en la corresponent pòlissa que es concretarà en un certificat, el model tipus del qual figura a l'**Annex núm. 3-B** d'aquest Plec, i la companyia asseguradora haurà de complir els requisits legalment exigibles.

14.5 Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

14.6 La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables a la contractista i seguint el procediment establert al mateix.

La garantia respondrà de tots aquells conceptes establerts a l'article 110 de la LCSP.

14.7 La contractista té l'obligació de reposar les garanties en l'import que correspongui en cas que aquestes hagin estat executades, total o parcialment, fins a les quanties establertes en aquest Plec i en un termini de 15 dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reajusti en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'IMHAB podrà resoldre el contracte.

14.8 En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

CLÀUSULA 15.- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 Amb la formalització s'entendrà perfeccionat el contracte i aquesta serà requisit imprescindible per iniciar la seva execució. El contracte s'haurà de formalitzar per escrit, mitjançant document signat digitalment per les parts.

15.2 El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, sent les despeses corresponents a càrrec seu.

15.3 El contracte es formalitzarà d'acord amb el model previst a l'**Annex núm. 1** del present procediment.

15.4 Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

15.5 D'acord amb l'article 153.4 de la LCSP, quan per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, s'entendrà que retira la seva oferta i se li exigirà l'import equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si se n'hagués constituït.

En aquest cas, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en que haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació prevista a la clàusula 13 del present Plec.

15.6 D'acord amb l'article 153.3 LCSP, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se en els 15 dies hàbils següents a comptar des de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

No obstant, si el contracte és susceptible de recurs especial conforme a l'article 44 LCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans de que transcorrin 15 dies hàbils a comptar des de la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

15.7 D'acord amb l'article 154 de la LCSP, la formalització i el propi document contractual, es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

15.8 Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA 16.- CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social:

16.1.1 Pagament del preu a les empreses subcontractades

Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada segons les obligacions de pagament del preu fixat a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractada.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no al·lega cap causa justificativa, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu a la contractista principal.

L'empresa contractista haurà de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonaments a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida pel responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

16.1.2 Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades

L'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractades, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

16.1.3 No admissió de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMHAB per a la contractista.

L'incompliment d'aquesta condició d'execució comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

16.1.4 Pla d'igualtat o mesures d'igualtat.

L'empresa proposada com a adjudicatària, abans de l'adjudicació del contracte, ha de presentar el Justificant d'inscripció obligatòria en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre homes i dones que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte. En el cas que l'empresa no hi estigui legalment obligada a l'elaboració d'aquest Pla, ha de presentar, abans de l'adjudicació del contracte, una declaració responsable (annex 9 del PCAP) on hi farà constar aquesta exempció, i l'acompanyarà d'un document que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la igualtat aplicable a les persones treballadores que participin en l'execució del contracte. Si malgrat estar-ne exempta, ha elaborat i registrat un Pla d'Igualtat, acompanyarà la declaració del justificant d'inscripció voluntària en el registre corresponent del Pla d'igualtat entre dones i homes que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Si l'empresa motiva les raons per no poder aportar les mesures d'igualtat en el termini atorgat rebrà les indicacions, l'ajut i l'assessorament municipal i se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides. L'incompliment d'aportació del pla o de les mesures d'igualtat, després de rebre assessorament, suposarà la imposició d'una sanció econòmica d'un 1% del preu del contracte, que s'incrementarà mensualment fins a un màxim del 10% del preu.

S'annexa el Protocol elaborat per el Departament de Transversalitat de Gènere-CIRD de l'Ajuntament de Barcelona que inclou el procediment d'aplicació de les Clàusules Socials d'Igualtat de Gènere.

16.1.5 Recollida de dades desagregades per sexe

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc atenció directa a persones usuàries podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

L'entitat adjudicatària aportarà totes les dades relatives a les persones amb relació amb el servei, ja sigui usuaris/àries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

16.1.6 Manteniment de les condicions laborals durant la vigència del contracte.

L'empresa ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.

Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

16.2 **Les condicions especials d'execució del contracte previstes en aquesta clàusula tenen, a tots els efectes, la consideració de condicions essencials del contracte.**

16.3. A més de les obligacions establertes en aquest Plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte i documentació annexada, l'empresa contractista està obligada a:

a) L'adjudicatari no podrà, en cap cas, negar-se a executar les prestacions objecte d'adjudicació, ja que això significaria la resolució del contracte amb la conseqüent penalització.

b) L'ús del català i castellà parlat de les persones que executin el contracte; així com lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.

c) Complir amb rigor les previsions del present Plec i del Plec de prescripcions tècniques de la licitació.

d) Complir el termes de la seva proposició, especialment d'aquells que hagin estat determinats de l'adjudicació del contracte.

e) Especificar les persones concretes que executaran el servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'IMHAB qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

   Si escau, l'esmentat personal ha d'estar proveït del vestuari i dels altres elements de protecció i identificació adequats, per compte i càrrec exclusiu de l'empresa contractista.

f) Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i donar compliment a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 (amb les seves modificacions de la Llei 54/2003 de 12 de desembre), així com el Reial Decret 171/2004 de 30 de gener, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals per al cas que en el mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses i/o personal dependent de la Corporació.

g) Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern.

h) Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar d'acord amb la legislació vigent.

i) Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigits a l'article 133.2 de la LCSP

j) Lliurar tota la documentació necessària que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas a la finalització del contracte, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la legislació d'integració de persones amb discapacitat, i si escau, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i/o Empreses d'inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

k) Complir les condicions salarials de les persones treballadors de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable. Sens perjudici del que estableixi el conveni aplicat per l'empresa adjudicatària, no podrà satisfer salaris per un import inferior a l'establert al conveni sectorial de referència indicat a l'apartat **B** del Quadre-Resum de característiques.

l) Respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Si l'empresa adjudicatària del contracte ha de tractar dades de caràcter personal, encara que sigui de manera incidental o transitòria, aquesta haurà de:

- L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i especialment en l'establerta en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin.

- L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les indicacions de l'IMHAB en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'empresa adjudicatària també haurà de:

  - Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
  - Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit bàsic, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.
  - Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'IMHAB i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
  - Tornar a l'IMHAB, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.
  - També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

m) Acceptar els canvis d'espai o millores de funcionament que, motivadament, decideixi l'IMHAB.

n) Aportar en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des del següent al de la notificació de l'adjudicació, i en tot cas, amb anterioritat a la seva formalització, la documentació acreditativa dels serveis de prevenció, propis o aliens, de que disposa.

o) Vetllar perquè totes les accions del present contracte garanteixin el respecte als principis de no discriminació i igualtat de tracte relatius a la no discriminació per raó de sexe, orientació sexual, identitat de gènere, ideologia, nacionalitat, raça, ètnia, religió, edat, diversitat funcional o de qualsevol altre índole i la dignitat i llibertat de les persones.

p) Presentar els documents acreditatius de la retribució del personal quan li sigui requerit pel responsable del contracte.

q) Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació, si escau.

r) D'acord amb la previsió de l'article 130.6 de la LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

s) Totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

16.4 L'IMHAB podrà executar simultàniament, per sí o per tercers, altres treballs o serveis conjuntament als de les actuacions als que són objecte d'aquest contracte. En aquest cas, l'empresa adjudicatària s'atendrà a les instruccions de la persona responsable del contracte i/o, en el seu cas, el Tècnic competent en matèria de prevenció de riscos laborals per a la coordinació dels esmentats treballs o serveis.

CLÀUSULA 17. RESPONSABLE DEL CONTRACTE. DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DELS CONTRACTES

17.1 La persona responsable del contracte es fixa a l'apartat **U** del Quadre - Resum de característiques, i és a qui correspondrà supervisar-ne l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 de la LCSP. Les decisions i instruccions que adopti la persona responsable del contracte de l'IMHAB seran obligatòries per a l'empresa contractista.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de determinar una persona interlocutora directe, amb la que la persona responsable del contracte pugui comentar els aspectes relacionats amb la prestació objecte del contracte.

17.2 La persona responsable del contracte assumirà amb responsabilitat i capacitat el seguiment i control dels serveis, amb independència que compti amb persones col·laboradores, i assumeix davant l'IMHAB la responsabilitat final de l'execució del projecte, sense perjudici de les responsabilitats que corresponen a la contractista segons el previst en aquest Plec.

17.3 El responsable del contracte designat per l'IMHAB desenvoluparà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte adjudicat.
- Vetllar pel compliment de les obligacions assumides per l'adjudicatària, tant les previstes en els Plecs com en la proposta o oferta.
- Denunciar els possibles incompliments contractuals que es produeixin per part de l'adjudicatària.
- Adreçar a l'adjudicatària les ordres i instruccions oportunes per a assegurar la correcta realització del servei.
- Assumir la interlocució amb la coordinadora tècnica o responsable designada per l'adjudicatària.
- Vetllar perquè l'empresa contractada acrediti l'obligació que les persones treballadores destinades a l'execució del contracte estiguin afiliades i d'alta a la Seguretat Social i, a aquest efecte, podrà sol·licitar a l'adjudicatària, juntament amb cada factura, els documents RLC i RNT acreditatius del pagament dels salaris i la Seguretat Social de les persones que executin el contracte i acompanyar aquests documents a cada factura validada.
- Requerir tota aquella documentació necessària a l'empresa contractista als efectes de comprovar el compliment de les obligacions contractuals.

En cap cas, el/la responsable del contracte de l'IMHAB determinarà els treballadors de l'adjudicatària que hagin d'executar el contracte ni participarà en la seva selecció o formació, no donarà ordres i instruccions concretes al personal de l'adjudicatària ni exercirà sobre elles cap poder directiu.

El responsable del contracte de l'IMHAB posarà de manifest aquells incompliments o compliments defectuosos que es produeixin durant l'execució del contracte, podent requerir a l'empresa contractista per a que esmeni les deficiències observades en un termini de 5 dies hàbils.

CLÀUSULA 18. DEMORA EN L'EXECUCIÓ

18.1 La contractista està obligada a complir el contracte dins el termini total i, si és el cas, parcials, fixats per a la seva realització.

Els terminis màxims d'execució establerts als plecs, ja siguin totals, parcials o relatius a encàrrecs o peticions de treball concretes, es consideren obligacions essencials del contracte, als efectes oportuns.

18.2 La mora de la contractista en l'execució del contracte no necessitarà intimació prèvia per part de l'Administració.

18.3 Quan la contractista, per causes a ell imputables, hagués incorregut en demora en el compliment dels terminis d'execució previstos en aquest Plec, l'IMHAB podrà optar alternativament entre la resolució del contracte o la imposició de les penalitats corresponents.

En cas d'optar per la imposició d'una penalitat, serà imprescindible que l'endarreriment sigui constatat per la persona responsable del contracte.

En la tramitació de l'expedient es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

18.4 L'import d'aquestes penalitats, serà deduït de la factura comprensiva de les prestacions a executar en el mes següent. Pel cas que això no fos possible, s'executarà la garantia definitiva en la quantitat necessària per a fer front a les penalitats.

18.5 La contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

CLÀUSULA 19. RECEPCIÓ I TERMINI DE GARANTIA

19.1 La constatació de la correcta execució de la totalitat de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat, que s'estendrà dins el termini d'un mes següent al seu lliurament o realització, si es troben en estat de ser rebudes i a satisfacció de l'IMHAB, tot d'acord amb les previsions de l'article 210 de la LCSP.

19.2 S'acordarà la liquidació del contracte dins del termini de trenta dies a comptar des de la data de l'última acta de recepció, sempre que aquesta data sigui posterior a la data prevista com a durada màxima del contracte en l'apartat D del Quadre – Resum de Característiques tot d'acord amb les previsions de l'article 210.4 de la LCSP.

19.3 A partir de la data de recepció del contracte, començarà a computar el termini de garantia, que serà l'establert a la clàusula **J** del Quadre-Resum de característiques, o aquell altre superior que, en el seu cas, hagués resultat de la proposició, tot d'acord amb la regulació de l'article 210.3 de la LCSP.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir a l'empresa contractista, i hagi transcorregut el termini de garantia.

CLÀUSULA 20. RESPONSABILITAT PER DANYS CAUSATS PELS SERVEIS

20.1 L'adjudicatària respondrà de que, amb motiu de l'execució dels serveis no s'ocasionin danys i perjudicis a béns públics o privats, essent al seu compte i càrrec, en tot cas, les indemnitzacions que es derivessin de l'execució dels treballs que li han estat contractats, alliberant l'IMHAB de tota responsabilitat o reclamació que li fos exigida al respecte.

20.2 L'adjudicatària respondrà, així mateix, dels danys i perjudicis que es derivin de les pertorbacions que es causin a les vies de comunicació de tot tipus i serveis de qualsevol classe, havent de tenir previstos els mitjans precisos d'investigació prèvia dels que puguin quedar afectats, a fi de limitar l'afectació a allò indispensable i projectar i programar l'oportuna substitució en el seu cas.

CLÀUSULA 21. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

21.1 D'acord amb les previsions dels articles 203 i següents de la LCSP, un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació el podrà modificar, si escau, per les causes previstes que s'indiquen a l'apartat **R** del Quadre - Resum de característiques.

Així, en cas de que a l'apartat **R** del Quadre - Resum de característiques es prevegin causes de modificació del contracte, en cap cas l'import total de les modificacions pot incrementar més del 20 % del preu inicial del contracte, tot d'acord amb les previsions de l'article 204 de la LCSP. La modificació requerirà informe previ de la persona responsable del contracte.

Tal i com estableix l'article 204.1 lletra b) de la LCSP la modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte

21.2 Es podrà modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

En els supòsits de modificació del contracte recollits en l'article 205, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïllada o conjuntament, una alteració en la seva quantia que no excedeixi del 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.

El procediment per a aquesta modificació requerirà l'audiència a la contractista i, si s'escau, la seva formalització amb aquells documents necessaris per concretar l'abast de la referida modificació.

En cas de modificació del contracte, l'òrgan de contractació publicarà en tot cas un anunci de modificació en el perfil de contractant en el termini de 5 dies des de l'aprovació de la mateixa, que haurà d'anar acompanyat de les al·legacions de la contractista i de tots els informes que, si escau, s'haguessin sol·licitat amb caràcter previ a la seva aprovació, inclosos aquells aportats per l'empresa adjudicatària o els emesos pel propi òrgan de contractació.

CLÀUSULA 22. SUBCONTRACTACIÓ

22.1 L'empresa adjudicatària podrà subcontractar la realització parcial de la prestació amb el compliment dels requisits i obligacions establerts als article 215 i 216 LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat T del Quadre - Resum de característiques.

22.2 Quan, d'acord amb l'indicat a l'apartat **T** del Quadre - Resum de característiques, es permeti la subcontractació, s'aplicaran les següents normes:

L'incompliment de les estipulacions legals relatives a la subcontractació comportaran les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractades el preu pactat en els terminis i condicions que estableix l'article 216 LCSP. D'acord amb les previsions de l'article 217 es podrà verificar el compliment d'aquesta obligació i serà obligatori en els contractes de valor estimat superior a 5 milions d'euros o subcontractació que representi un import superior a 30% del preu.

Per tal d'assegurar el compliment d'obligació del pagament en termini a les empreses subcontractades, l'empresa adjudicatària ha de presentar la relació detallada i els justificants de pagament establerts a l'article 217.1 LCSP. L'incompliment d'aquestes obligacions es considera falta molt greu amb imposició de les penalitats que corresponguin.

Les subcontractades no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.
En cas que les empreses subcontractades tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'empresa adjudicatària ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractades.

La contractista està obligada a abonar a les subcontractades el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

El responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les subcontractades.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les subcontractades.

En el cas de que el contracte tingui un valor estimat superior a 5 milions d'euros i en aquells en què l'import de subcontractació sigui igual o superior al 30% del preu, procedirà la imposició de les penalitats establertes al present plec, quan la subcontractista o subministradora aporti a l'òrgan de contractació resolució judicial o arbitral ferma que acrediti l'impagament del contractista principal, i sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o per la subministradora en l'execució de la prestació. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

En el cas de que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada i/o tingui un valor estimat superior a 2 milions d'euros, la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2, l'IMHAB retindrà provisionalment la garantia definitiva, que no es podrà tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures per les subcontractistes o subministradores.

CLÀUSULA 23. CESSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que així s'indiqui a l'apartat **S** del Quadre-Resum de característiques, els drets i obligacions de la contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a una tercera empresa sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de l'IMHAB i amb el compliment dels requisits establerts a l'article 214 de la LCSP.

CLÀUSULA 24. RESPONSABILITAT EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

24.1. L'empresa contractista està subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quant a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen els incompliments següents

a) Incompliments molt greus:

- L'incompliment dels terminis d'execució o d'entrega dels encàrrecs, siguin totals o parcials, que s'hagin establert al plecs.
- La paralització en l'execució de les prestacions per causes imputables a l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'incompliment de la oferta o millores presentades per l'empresa contratista.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan generi un perjudici greu que afecti al servei públic.
- La resistència als requeriments efectuats per l'IMHAB, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici substancial a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials o personal diferents als previstos en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista, si escau, quan produeixi un perjudici a l'execució del contracte
- L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació, incloent l'establiment de pactes entre contractista i subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'IMHAB.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades, sempre que no es consideri causa de resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte quan produeixi un perjudici substancial en l'execució del contracte i especialment en les seves condicions de seguretat.
- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments greus.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de la obligació d'us parlat de català i castellà d'alguna de les persones que executi el servei objecte del contracte, en el cas que no es consideri causa de resolució.
- La manca de comunicació d'incidències que perjudiquin a tercers o a l'IMHAB.
- La manca substitució de treballadors en temps i forma per part de l'empresa adjudicatària.
- L'incompliment dels horaris de servei establerts.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en les clàusules dels plecs.

b) Incompliments greus:

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan generi perjudicis.
- La resistència als requeriments efectuats per l'IMHAB, o la seva inobservança, quan produeixi una afectació a l'execució del contracte.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en el projecte, en aquest plec i en l'oferta de l'empresa contractista. quan no constitueixi un incompliment molt greu.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de seguretat social que es derivin per l'execució del contracte, quan no constitueixi un incompliment molt greu.

- La reiteració en la comissió de dos o més incompliments lleus.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'aportació per part de la subcontractista o subministrador a l'òrgan de contractació de la resolució judicial o arbitral ferma que acrediti la manca de pagament en termini del contractista principal, sempre que aquesta demora en el pagament no estigui motivada per l'incompliment de les obligacions contractuals assumides per la subcontractista o subministrador en l'execució de la prestació.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en les clàusules dels plecs.

c) Incompliments lleus:

- L'ocupació indeguda d'espais de domini públic.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals.
- L'actuació sense els distintius o la documentació professional que reglamentàriament corresponguin.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tals en les clàusules dels plecs.

Al efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

24.2. Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'IMHAB podrà aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, afectació al servei públic, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.

b) Incompliments greus: multa de fins a un 6 per 100 del preu del contracte.

c) Incompliments lleus: multa de fins a un 3 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'IMHAB s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència a la contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

24.3. L'import de les penalitzacions per demora i per incompliments pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'IMHAB podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes de l'empresa contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

24.4. L'abandonament del servei i/o la seva suspensió de forma indefinida i no autoritzada, suposarà un incompliment culpable de la obligació principal del contracte, als efectes oportuns.

CLÀUSULA 25. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

25.1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

25.2. A part de les establertes en el paràgraf primer, constitueixen causes específiques de resolució, a instància de l'IMHAB, les següents:

- L'incompliment de la oferta o les millores presentades, les quals tenen consideració de d'obligacions essencials del contracte.
- La demora en l'inici de les prestacions.
- La suspensió de tots els treballs objecte d'aquest contracte.
- Per greus deficiències en el compliment de les seves funcions, que repercuteixin en endarreriments dels treballs objecte d'aquest contracte o en la seva realització sense les garanties requerides.
- L'incompliment de la obligació d'us parlat de català i castellà d'alguna de les persones que executi el servei objecte del contracte.
- L'incompliment, durant l'execució del contracte, de l'obligació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- No haver guardat la deguda reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades.
- L'incompliment de les clàusules essencials del contracte incloent les condicions especials d'execució.
- La incompareixença reiterada a les reunions de treball, la manca de compliment en el terminis parcials que es puguin establir, l'omissió d'informació que pugui afectar el desenvolupament del treball i qualsevol actitud o negligència que pugui afectar greument els objectius del treball o la viabilitat de l'obra projectada.

25.3. En els casos en que concorrin diverses causes de resolució amb diferents efectes pel que fa a les conseqüències econòmiques de l'extinció, es tindrà en compte la que hagi aparegut amb prioritat en el temps.

25.4. La resolució per mutu acord només podrà tenir lloc quan no concorri una altra causa de resolució que sigui imputable a la contractista, i sempre que raons d'interès públic facin innecessària o inconvenient la permanència del contracte.

25.5. Quan concorri alguna de les causes de resolució mencionades, l'IMHAB podrà resoldre el contracte. A aquests efectes, serà suficient que manifestin i acreditin l'existència de la causa de resolució i remetin el corresponent requeriment resolutori a la part contrària.

25.6. La resolució efectuada de la manera exposada en l'apartat anterior tindrà efectes immediats i farà decaure l'eficàcia del contracte des d'aquell moment, sense perjudici de les accions, reclamacions o recursos dels quals es consideri assistida la part contraria; i permetrà que l'IMHAB denegui l'entrada de l'empresa adjudicatària en els edificis de la seva propietat en els que es realitzin els serveis.

25.7. En cas de produir-se la resolució del contracte per part de l'IMHAB per qualsevol de les causes esmentades anteriorment l'empresa adjudicatària haurà de lliurar a l'IMHAB un inventari de tots els documents preparats o en preparació, i de tota la informació recopilada en arxius físics i informàtics.

25.8. La resolució a instància de l'IMHAB suposarà la pèrdua de la garantia definitiva constituïda per la contractista, si n'hi ha, en qualitat de clàusula penal de caràcter indemnitzatori. Això no obstant, si els danys i perjudicis ocasionats a l'IMHAB fossin d'import major, aquest es reserva el dret a exigir les responsabilitats no cobertes per la garantia definitiva; les quals, seran restades dels imports a pagar per l'IMHAB a l'empresa contractista, per qualsevol concepte.

CLÀUSULA 26.- RÈGIM DE RECURSOS

26.1 Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.1 de la LCSP. Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

26.2 Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

CLÀUSULA 27.- INTEGRITAT I CONFLICTE D'INTERESSOS

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública.

1. Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'empresa adjudicatària resta obligada a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

2. Retribucions de les persones directives

Si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa adjudicatària, aquesta resta obligada a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

3. Personal adscrit

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar, a l'inici del contracte i, si s'escau, anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

4. Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmesa, l'empresa contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que s'estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada.

5. Qualitat dels serveis públics

Les empreses licitadores hauran de lliurar un compromís explicitant les condicions i obligacions que assumeixen en relació a la qualitat, l'accés al servei i els requisits de prestació del servei, els drets i els deures dels usuaris, les facultats.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regira d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Obligacions en matèria d'integritat i els conflictes d'interès

6. Principis ètics i codi de conducta

En els processos de contractació pública municipal, les empreses licitadores i contractistes, les empreses subcontractistes i els proveïdors i mitjans externs, regiran la seva activitat d'acord amb els principis ètics i els valors generals d'actuació continguts en el Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona, en aplicació de l'article 3.2 d'aquest codi, aprovat per acord del Plenari del Consell Municipal, el 30 de juny de 2017 i publicat a la Gaseta municipal del dia 13 de desembre de 2017.

De conformitat amb allò establert als articles 1.3 i 64 de la LCSP, les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents.

a) Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
c) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
d) Denunciar a l'òrgan de contractació o a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals tingués coneixement que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
e) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació, a l'Oficina de Transparència i Bones Pràctiques de l'Ajuntament de Barcelona, les possibles situacions de conflicte d'interessos, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de Barcelona de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
f) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, , incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
g) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
h) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
i) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
j) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen a les empreses adjudicatàries en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
k) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
l) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 de la LCSP.

En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula són obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons

la previsió de l'article 192.1 de la LCSP o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

CLÀUSULA 28.- PROTECCIÓ DE DADES

28.1 Compliment del deure d'informació. L'IMHAB informa a les empreses licitadores que les dades personals de la seva representació legal, persones de contacte, treballadores, personal tècnic, col·laboradores, etc. (en endavant, "la Persona afectada" o "les Persones afectades") facilitades a l'IMHAB seran tractades per la qualificació, valoració i comparació de les proposicions de les licitadores i per donar compliment a les finalitats establertes a la normativa de contractació pública que sigui d'aplicació a l'IMHAB. La documentació presentada per les licitadores que contingui dades de caràcter personal serà dipositada a les oficines de l'IMHAB, ubicades al carrer Dr. Aiguader, número 36 de Barcelona.

Aquest tractament té com a base jurídica la LCSP.

28.2 Les dades personals de les Persones afectades seran cedides a altres administracions públiques (incloent-hi, forces i cossos de seguretat i òrgans judicials) en cas d'obligació legal així com aquells tercers (interventors municipals i grups polítics municipals) que realitzin tasques de fiscalització o aquells tercers (empreses externes que prestin un servei per al IMHAB com consultoria, assessorament o auditoria, entre d'altres) que, en l'execució del contracte, necessàriament hagin d'accedir a la mateixa.

28.3 Les dades personals seran conservades mentre siguin necessàries amb relació a la finalitat indicada. Una vegada deixin de ser necessàries, les dades es conservaran bloquejades per al compliment de obligacions legals així com per a finalitats històriques i estadístiques. Aquelles dades que no siguin necessàries per a complir aquestes finalitats seran suprimides.

28.4 Les Persones afectades tenen dret a sol·licitar l'accés a les seves dades personals, a rectificar-les o a suprimir-les, a limitar-ne el tractament o a oposar-s'hi, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquests drets poden ser exercits mitjançant 1) un escrit adreçat a l'IMHAB carrer Dr. Aiguader, número 36, 08003 – Barcelona; o 2) mitjançant un correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. En ambdós casos, la Persona afectada que exerceixi el seu dret haurà d'indicar en l'assumpte "*Exercici de drets RGPD: IMHAB*" i acompanyar la sol·licitud amb una còpia de DNI, passaport o NIE. En cas d'actuar com a representant de les Persones afectades, s'haurà d'acreditar aquesta condició.

28.5 Les persones afectades poden adreçar qualsevol consulta o dubte en relació al tractament de les seves dades al delegat de tractament de protecció de dades de l'IMHAB mitjançant correu electrònic a delegat_proteccio_dades@bcn.cat. Cas que la persona afectada cregui que els seus drets no han estat adientment atesos pot presentar una reclamació davant l'autoritat de control competent: Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

28.6 Les empreses licitadores garanteixen que la comunicació a l'IMHAB de les dades de les Persones afectades es fa d'acord amb la Llei 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals que adapta al dret intern el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 de abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE, o qualsevol altra normativa en matèria de protecció de dades aplicable. En qualsevol cas, les licitadores s'obliguen a obtenir l'autorització expressa de les Persones afectades perquè l'IMHAB pugui tractar les seves dades segons el que estableix el present apartat. A tal fi, s'omplirà l'apartat corresponent del model de declaració responsable de relació amb paradisos fiscals i autorització a l'IMHAB de tractament de dades personals (**Annex núm. 2**), donant autorització a l'IMHAB a tractar la referida informació i documentació en els termes informats i, en cas que resulti adjudicatària, en el marc de l'execució del contracte.

28.7 Les dades de les empreses que participin en aquesta licitació seran tractades per l'IMHAB d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels

Drets Digitals, publicada al Butlletí Oficial de l'Estat núm. 294, el dia 6 de desembre de 2018 i amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Aquestes dades es cediran, per a la publicació de les mateixes, a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) com a perfil de contractant; els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdores dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil de licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per a les finalitats indicades.

28.8 D'acord amb l'article 122 de la LCSP, si, com a conseqüència de l'execució del contracte, fos necessari el tractament per part de l'empresa adjudicatària de dades personals, aquesta resta obligada a:

a) Presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual es posi de manifest on estaran ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de tota la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a la que es refereix la lletra a) anterior.
c) Indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, de les empreses subcontractades a qui s'encarregui la seva realització.

28.9 Es pot exercitar els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, pel que fa al fitxer PSCP presentant sol·licitud a les oficines de la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, ubicades a la Gran Via de les Corts Catalanes, 635, 08010 de Barcelona o mitjançant l'adreça electrònica: protecciodedades.eco@gencat.cat

CLÀUSULA 29.- CONFIDENCIALITAT

29.1. L'empresa adjudicatària estarà obligada a respectar el caràcter confidencial de tota aquella informació a la que tingui accés per a l'execució del contracte que així s'indiqui en el mateix o que així li indiqui l'entitat, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com tal. Aquest deure de confidencialitat es mantindrà durant un termini mínim de 5 anys, a excepció de que en el contracte s'estableixi un termini superior.

29.2. Així mateix, d'acord amb l'article 133 de la LCSP, l'empresa haurà d'assenyalar expressament aquella documentació i/o informació que consideri confidencial de la seva oferta. A tal fi, haurà d'omplir l'apartat corresponent de la declaració responsable, autoritzant o denegant a l'IMHAB la difusió de la seva oferta sempre que sigui requerida per tercers i, en cas, de no autorització quines parts de la seva oferta designa com a confidencials.

Si, un cop acabat el termini de presentació d'ofertes establert en l'anunci de licitació i, prèvia advertència de l'òrgan de contractació, esgotat el termini de subsanació de la documentació administrativa (sobre núm. 1), l'empresa licitadora no hagués designat cap part de la seva oferta com a confidencial, s'entendrà que renuncia a aquesta possibilitat, atorgant a l'IMHAB el permís corresponent per a la difusió de l'oferta presentada a requeriment de tercers.

CLÀUSULA 30.- ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

30.1 D'acord amb les previsions establertes per la disposició addicional quinzena i setzena de la LCSP la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

30.2 La sol·licitud d'esmena de documentació, d'aclariment d'ofertes, de justificació de les ofertes anormalment baixes i de presentació de la documentació acreditativa de la capacitat i solvència requerida al present plec es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

30.3 Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

30.4 D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així, **determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.** En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

30.5 En virtut de l'establert a l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del Procediment Administratiu Comú de las Administracions Públiques, relatiu a la obligatorietat de les persones jurídiques de relacionar-se amb l'Administració per mitjans electrònics, per tal d'assegurar la traçabilitat dels documents i aportar seguretat jurídica als procediments, l'IMHAB només atendrà peticions i/o sol·licituds relacionades amb els efectes dels seus contractes quan aquestes es presentin pel/s registre/s electrònic/s habilitats a tals efectes i d'acord amb la normativa esmentada.

30.6. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el

Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta. Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

Certifico que aquest plec ha estat aprovat per Decret de Presidència núm. 213/2026, de 10 de novembre

Dolors Melero Guirao
Secretària delegada de l'IMHAB

ANNEX NÚM. 1

MODEL DE CONTRACTE

D'una part el senyor GERARD CAPÓ I FUENTES, en nom i representació de l'Institut Municipal de l'Habitatge i Rehabilitació de Barcelona (en endavant, IMHAB), domiciliat a Barcelona, carrer Doctor Aiguader núm. 26-36 i amb NIF núm. P-5801915I, en qualitat de gerent de l'IMHAB, segons resulta del nomenament d'Alcaldia de data 17 de juny del 2023, estant degudament facultat per a la formalització del present contracte segons decret de Presidència 140/2023, de 17 de juliol, de delegació de competències en matèria de contractació, i assistit per la secretària delegada de l'IMHAB, senyora DOLORS MELERO GUIRAO.

I d'altra el/la senyor/a **********, amb DNI núm. ***XXXX**, en nom i representació de l'empresa **********, (en endavant "la Contractista"), amb NIF núm. XXXXXXXXX, domiciliada a **********, al carrer **********, estant degudament facultat/da per la formalització del present contracte.

Ambdues parts es reconeixen mútuament capacitat suficient per a contractar i procedeixen a la formalització del present Contracte, que es regula en base a les següents:

CLÀUSULES

1.- OBJECTE

1.1.- L'objecte d'aquest contracte és els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....).

1.2 S'inclouen com part integrant del present contracte, revestint caràcter contractual, degudament identificats per les parts, la següent documentació:

- Plec de clàusules administratives particulars.
- Plec de prescripcions tècniques particulars.

2.- PREU i ABONAMENT

L'import total màxim a abonar al contractista, s'estableix en la quantitat de ....., IVA inclòs. L'esmentat import comprèn la totalitat dels conceptes, costos i despeses necessaris per al correcte i complert desenvolupament de la prestació del servei objecte del present contracte.

L'import efectiu a abonar serà el resultat de multiplicar les unitats efectivament executades pel preu/hora ofertat:

- **LOT 1: Suport jurídic al Departament de Disciplina d'Habitatge**

Perfil	Preu/hora (IVA exclòs)
Advocat/da	

- **LOT 2: Suport jurídic a la Gerència de l'IMHAB**

Perfil	Preu/hora (IVA exclòs)
Advocat/da	

3.- FORMA DE PAGAMENT

L'abonament al contractista es realitzarà d'acord amb l'establert als Plecs de referència, i un cop rebuda la conformitat dels treballs executats per part de l'IMHAB.

4.- TERMINI

La durada d'aquest contracte serà d'un any, a comptar des del dia 1 de febrer de 2027 o del següent a la formalització del contracte, si n'és posterior.

Es preveu la possibilitat de pròrroga del contracte, per un màxim d'un any més.

5.- GARANTIA D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Per tal de respondre del compliment correcte de les prestacions, l'empresa adjudicatària ha constituït una garantia definitiva d'import de ********** EUROS AMB ********* CÈNTIMS (*.***,** €), equivalent al 5% del pressupost base de licitació en forma de ********.

Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva un cop acabat el termini d'execució del contracte, i d'acord amb l'especificat al PCAP de referència.

6.- DIRECCIÓ I INSPECCIÓ DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'IMHAB designa com a responsable del contracte al Sr. David Gómez Frutos, Cap de Disciplina d'Habitatge i pel LOT 2, la Sra. Laura Salom Garcés, Coordinadora Servei SIPHO i Servei Assessorament Jurídic, amb la plena responsabilitat de la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, que efectuarà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.

7.- JURISDICCIÓ

Per a resoldre qualsevol discrepància resultant de la interpretació o execució del present contracte ambdues parts se sotmeten expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

I per deixar-ne constància i en prova de conformitat, ambdues parts signen el present contracte de manera electrònica, el qual inicia els seus efectes l'endemà de la signatura digital del gerent.

L'IMHAB

Gerard Capó Fuentes

LA CONTRACTISTA

********** **** i ********

La secretària delegada,

Dolors Melero Guirao

ANNEX NÚM. 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE RELACIÓ AMB PARADISOS FISCALS I AUTORITZACIONS A L'IMHAB

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Què l'empresa licitadora que representa:

- Està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

- Que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració establertes a l'art. 71 LCSP i què està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions: .....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

☐ Que l'entitat que representa, o les seves empreses filials o les empreses interposades: No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervé/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l´Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Només per a empreses que conformen grup empresarial

Que l'empresa ..... forma part del grup empresarial ..... i que l'empresa/les empreses del mateix grup *(nom de les empreses)* ..... es presenta/en també a la present licitació.

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Que accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

AUTORITZA A L'IMHAB

Que, en compliment de l'article 133 de la LCSP, relatiu al caràcter confidencial i a la protecció d'aquells aspectes tècnics o comercials de les ofertes presentades amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, AUTORITZA expressament a l'IMHAB a la seva difusió sempre que sigui requerida per tercers.

☐ SI

☐ NO (En aquest cas l'empresa licitadora haurà d'omplir **obligatòriament** la declaració corresponent segons el model de declaració de documents confidencials de l'annex núm. 8, assenyalant aquells aspectes tècnics o comercials de la seva oferta que designi com a confidencials, sense que es pugui estendre aquesta designació a tot el contingut de l'oferta de l'empresa adjudicatària ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació).

DESIGNA I ACCEPTA

Que s'utilitzi, per a totes les notificacions i comunicacions electròniques la següent adreça de correu electrònic (@): .....

I als efectes oportuns, es signa aquesta declaració.

(Signatura electrònica de la persona representant)

ANNEX NÚM. 3-A

MODEL D'AVAL PER A GARANTIA DEFINITIVA

L'entitat…, amb domicili a … carrer …, i en el seu nom …, amb poders suficients per a obligar-se en aquest acte, segons resulta de la validació efectuada per …, núm. …, amb data …,

A V A L A

A …, NIF …, amb domicili a …, davant l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, per la quantitat de ..... (..... €), en concepte de garantia definitiva per a respondre de les obligacions derivades del contracte que te per objecte els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....), en els termes previstos a l'article 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sense menyscabament de qualsevol manera, de les responsabilitats que li afecten segons l'establert en la legislació de contractes del sector públic.

L'entitat avalista respon front a l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA de l'import de la garantia, en els mateixos termes que si fos constituïda per la pròpia contractista.

Aquest aval tindrà validesa en tant que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA no autoritzi la seva cancel·lació.

L'entitat avalista, …, renuncia expressament a qualsevol benefici i en especial al de prèvia excussió de bens, de tal manera que l'entitat avalista queda obligada a ingressar, en metàl·lic, en la tresoreria de l'Institut, la suma garantida en el termini de quinze dies d'haver estat notificada per l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA.

L'avalat faculta expressament a l'entitat avaladora per tal que aquesta, en el seu nom i representació, pugui retirar l'aval una vegada aquest hagi estat cancel·lat o executat.

El signatari del present aval està degudament autoritzat per a representar i obligar en aquesta forma a …, essent aquesta una de les operacions que a tenor dels estatuts pels quals es regeix, pot realitzar legalment.

A.....…, a … de .....… de .....

Aval núm. … corresponent a la nostra pòlissa núm. …, inscrit en el registre especial d'avals amb núm. …, de …

DILIGÈNCIA D'INTERVENCIÓ o LEGITIMACIÓ: **(Cal que es faci la corresponent diligència notarial)**

ANNEX NÚM. 3-B

MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ PER A LA GARANTIA DEFINITIVA

(***Intervingut notarialment*** *de conformitat amb l'art. 197.1 bis del Reglament Notarial, Validat per l'Assessoria Jurídica de Caixa General de Dipòsits, Advocacia de l'Estat de la província o pels òrgans equivalents de les restants administracions*)

Certificat número .....

L'entitat ..... (en endavant, assegurador), amb domicili a ....., carrer ....., i CIF ....., degudament representat pel senyor ....., amb poders suficients per a obligar-lo en aquest acte, segons resulta de .....

ASSEGURA

A ....., amb NIF/CIF ....., en concepte de prenedor de l'assegurança, enfront de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, en endavant l'assegurat, fins a l'import de ..... (..... €), en els termes i amb les condicions que estableixin la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, la normativa de desplegament i el plec de clàusules particulars per la qual es regeix el contracte que té per objecte els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....), en concepte de garantia definitiva, per a respondre de les obligacions, penalitats i altres despeses que puguin derivar de conformitat amb les normes i altres condicions administratives esmentades davant l'assegurat.

L'assegurat declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits que exigeix l'article 57.1 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest restarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa, ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que li puguin correspondre contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar l'assegurat al primer requeriment de l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, i a pagar amb caràcter incondicional i dintre, com a màxim, dels vuit dies següents a ser requerit a fer efectiva, la suma o sumes que fins a la concurrència de la xifra assegurada s'expressi en el requeriment.

La present assegurança de caució estarà en vigor fins que l'INSTITUT MUNICIPAL DE L'HABITATGE I REHABILITACIÓ DE BARCELONA, o qui en nom seu sigui habilitat legalment per fer-ho, n'autoritzi la cancel·lació o la devolució.

A ....., el ..... de ..... de .....

Signatura:
Assegurador

ANNEX NÚM. 4-A

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTES A JUDICI DE VALORS

- **LOT 1: Suport jurídic al Departament de Disciplina d'Habitatge**

Els **criteris** que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest lot 1, la valoració dels quals es farà mitjançant ponderació no automàtica, seran els següents:

1. Resum executiu de la proposta metodològica, propostes d'actuació i/o programes a desenvolupar i de la planificació dels treballs descrits al plec de prescripcions tècniques.....0 a 20 punts

2. Abordatge i anàlisi jurídic de la prevenció de les conductes elusives i/o defraudatòries de les infraccions recollides en la llei 18/2007 del dret a l'habitatge, amb formulació d'accions i mesures per millorar l'aplicació real i efectiva de la norma i reforçar la garantia efectiva del dret a l'habitatge ..... 0 a 20 punts

Total puntuació: **40 punts**

- **Llindar d'admissió**

S'estableixen, com a llindars mínims de qualitat de la memòria a presentar, els següents:

- Criteri d'adjudicació 1- Resum executiu de la proposta metodològica: - En relació a les funcions i propostes d'actuació a desenvolupar pel Departament de Disciplina de l'Habitatge i Inspeccions: 10 punts.

- Criteri d'adjudicació 2- Abordatge i anàlisi jurídic de la prevenció de les conductes elusives i/o defraudatòries de les infraccions recollides en la llei 18/2007 del dret a l'habitatge, amb formulació d'accions i mesures per millorar l'aplicació real i efectiva de la norma i reforçar la garantia efectiva del dret a l'habitatge: 10 punts

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior en qualsevol de les memòries quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre 3).

La **ponderació de la puntuació** esmentada serà la següent:

1. Resum executiu de la proposta metodològica, propostes d'actuació i/o programes a desenvolupar i de la planificació dels treballs descrits al plec de prescripcions tècniques (fins a 20 punts).

Aquest criteri té per objecte valorar la qualitat, coherència i solidesa del plantejament metodològic proposat pel licitador per a l'execució del servei, així com la seva capacitat per traduir els objectius definits al plec de prescripcions tècniques en actuacions concretes, viables i eficients.

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que defineixi de manera clara i estructurada la planificació dels treballs i tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

Es presentarà una Memòria tècnica explicativa d'aquest criteri amb una limitació màxima de 8 pàgines DIN-A4, en lletra Arial 11 i interlineat simple, que haurà de constar de 3 blocs diferenciats:

- Proposta en relació a les funcions i actuacions a desenvolupar al Departament de Disciplina de l'Habitatge i Inspeccions, tenint en compte els objectius del servei descrits al plec de prescripcions tècniques.
- Possibles propostes de millores i de prevenció de litigiositat quan al suport jurídic de coordinació en la implementació dels procediments, tenint en compte les funcions de suport jurídic del servei descrits al plec de prescripcions tècniques (clàusula segona – A).
- Proposta en relació a la coordinació del Departament de Disciplina amb altres òrgans i departaments municipals i del Consorci de l'Habitatge de Barcelona, i amb altres administracions.

Caldrà detallar els aspectes temporals i el seguiment i supervisió dels treballs, així com del plantejament de treball que s'adopta i de les tasques a desenvolupar, amb concreció i justificació.

2. Abordatge i anàlisi jurídic de la prevenció de les conductes elusives i/o defraudatòries de les infraccions recollides en la llei 18/2007 del dret a l'habitatge, amb formulació d'accions i mesures per millorar l'aplicació real i efectiva de la norma i reforçar la garantia efectiva del dret a l'habitatge (fins a 20 punts).

El licitador haurà de presentar una única Memòria tècnica explicativa d'aquest criteri amb una limitació màxima de 8 pàgines DIN-A4, en lletra Arial 11 i interlineat simple que inclogui l'anàlisi de les conductes elusives i dels mecanismes de frau d'identificació. S'hauran d'identificar les conductes, i avaluar l'eficàcia dels instruments jurídics de control i disciplina, així com definir les mesures de reforç normatiu i operatiu. Formulació de propostes orientades a millorar la detecció, acreditació i correcció de les conductes infractores.

Es valorarà que el plantejament respongui a la singularitat i complexitat de les actuacions jurídiques, així com que el plantejament sigui complet, justificat, idoni i adequat. Es valorarà especialment la identificació de punts crítics o aspectes significatius, així com la formulació de propostes concretes per al seu abordatge.

- **Sistema de valoració**

No es valorarà informació no rellevant o la que excedeixi els límits de fulls establerts.

Es puntuarà la documentació presentada de cada bloc fins a la puntuació que s'estableix a cadascun i conforme als paràmetres d'idoneïtat de les accions proposades, coherència dels objectius amb les accions, la viabilitat de les accions proposades i la innovació de les accions proposades:

1. Resum executiu de la proposta metodològica, propostes d'actuació i/o programes a desenvolupar i de la planificació dels treballs descrits al plec de prescripcions tècniques	Alt	Mig	Baix	Nul
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació a les funcions i actuacions a desenvolupar.	8	5	2,5	0
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació en relació al model d'assessorament.	6	4	2	0
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació en relació a la coordinació.	6	4	2	0

2. Abordatge i anàlisi jurídic de la prevenció de les conductes elusives i/o defraudatòries de les infraccions recollides en la llei 18/2007 del dret a l'habitatge, amb formulació d'accions i mesures per millorar l'aplicació real i efectiva de la norma i reforçar la garantia efectiva del dret a l'habitatge	Alt	Mig	Baix	Nul
Idoneïtat de les conductes identificades	5	2,50	1,25	0
Correcció i coherència de l'anàlisi realitzat	5	2,50	1,25	0
Viabilitat i efectivitat de les accions i mesures proposades	5	2,50	1,25	0
Innovació de les accions i mesures proposades	5	2,50	1,25	0

- **LOT 2: Suport jurídic a la Gerència de l'IMHAB**

Els **criteris** que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest lot 2, la valoració dels quals es farà mitjançant ponderació no automàtica, seran els següents:

1. Resum executiu de la proposta metodològica, propostes d'actuació i/o programes a desenvolupar i de la planificació dels treballs descrits al plec de prescripcions tècniques.....0 a 20 punts

2. Abordatge jurídic de la problemàtica d'expulsió de veïns i gentrificació a la ciutat de Barcelona. Proposta metodològica d'estratègia jurídica per evitar-la.....0 a 20 punts

Total puntuació: **40 punts**

- **Llindar d'admissió**

S'estableixen, com a llindars mínims de qualitat de la memòria a presentar, els següents:

- Criteri d'adjudicació 1- Resum executiu de la proposta metodològica propostes d'actuació i/o programes a desenvolupar i de la planificació dels treballs: 10 punts.

- Criteri d'adjudicació 2- Abordatge jurídic de la problemàtica d'expulsió de veïns i gentrificació a la ciutat de Barcelona. Proposta metodològica d'estratègia jurídica per evitar-la: 10 punts.

Aquelles propostes tècniques amb una puntuació inferior en qualsevol de les memòries quedaran excloses del procediment de licitació per estimar-se tècnicament insuficients.

Respecte els licitadors que estiguin en aquesta circumstància ja no es procedirà a l'obertura del sobre avaluable mitjançant l'aplicació de fórmules o criteris automàtics (Sobre 3).

La **ponderació de la puntuació** esmentada serà la següent:

1. Resum executiu de la proposta metodològica, propostes d'actuació i/o programes a desenvolupar i de la planificació dels treballs descrits al plec de prescripcions tècniques (fins a 20 punts).

Aquest criteri té per objecte valorar la qualitat, coherència i solidesa del plantejament metodològic proposat pel licitador per a l'execució del servei, així com la seva capacitat per traduir els objectius definits al plec de prescripcions tècniques en actuacions concretes, viables i eficients.

El licitador haurà de presentar una proposta tècnica que defineixi de manera clara i estructurada la planificació dels treballs i tasques descrites al plec de prescripcions tècniques.

Es presentarà una Memòria tècnica explicativa d'aquest criteri amb una limitació màxima de 8 pàgines DIN-A4, en lletra Arial 11 i interlineat simple, que haurà de constar de 3 blocs diferenciats:

- Proposta en relació a les funcions i actuacions a desenvolupar pel Departament d'Assessorament i Intermediació en l'àmbit de l'Habitatge, vinculades a evitar l'exclusió residencial i revertir situacions de precarietat i vulnerabilitat tenint en compte els objectius descrits al plec de prescripcions tècniques.
- Proposta relativa al suport jurídic en la coordinació de les actuacions del servei, d'acord amb les funcions descrites al plec de prescripcions tècniques (clàusula segona B).
- Proposta en relació a la coordinació entre els diferents departaments dels Serveis d'Habitatge, amb altres òrgans municipals i amb altres administracions.

Caldrà detallar els aspectes temporals i el seguiment i supervisió dels treballs, així com del plantejament de treball que s'adopta i de les tasques a desenvolupar, amb concreció i justificació.

2. Abordatge jurídic de la problemàtica d'expulsió de veïns i gentrificació a la ciutat de Barcelona. Proposta metodològica d'estratègia jurídica per evitar-la (fins a 20 punts).

La realitat del mercat d'habitatge a la ciutat de Barcelona ha experimentat un canvi significatiu en els darrers anys, incrementant-se les dificultats d'accés a un habitatge digne per part de la ciutadania.

Aquest criteri té per objecte valorar la qualitat, coherència i solidesa de la proposta metodològica i de l'enfocament jurídic del licitador per abordar la problemàtica de l'expulsió de veïns i els processos de gentrificació a la ciutat de Barcelona, així com la seva capacitat per identificar els factors jurídics i pràctiques que generen el desplaçament de la població, incloent-hi els mecanismes de substitució residencial derivats de dinàmiques de mercat i estratègies contractuals, donar resposta a la complexitat normativa associada a aquests processos, contribuir a la prevenció de situacions d'exclusió residencial i definir estratègies d'actuació jurídica coherents amb les competències municipals i amb impacte real en la protecció del dret de l'habitatge.

El licitador haurà de presentar una única Memòria tècnica explicativa d'aquest criteri amb una limitació màxima de 8 pàgines DIN-A4, en lletra Arial 11 i interlineat simple.

La proposta haurà de constar dels següents apartats diferenciats:

- Proposta d'abordatge jurídic dels processos d'expulsió residencial i gentrificació, incloent la identificació de factors jurídics determinants, punts crítics i mesures prevenció de l'exclusió residencial, així com la definició de línies d'actuació per mitigar-los.
- Proposta d'estratègia jurídica en relació amb el model d'assessorament i informació al ciutadà i presentació d'informes al respecte sobre la matèria.

Es valorarà que el plantejament respongui a la singularitat i complexitat de les actuacions jurídiques, així com que el plantejament sigui complert, justificat, idoni i adequat. Es valorarà especialment la identificació de punts crítics o aspectes significatius, així com la formulació de propostes concretes per al seu abordatge.

- **Sistema de valoració**

No es valorarà informació no rellevant o la que excedeixi els límits de fulls establerts.

Es puntuarà la documentació presentada de cada bloc fins a la puntuació que s'estableix a cadascun i conforme als paràmetres d'idoneïtat de les accions proposades, coherència dels objectius amb les accions, la viabilitat de les accions proposades i la innovació de les accions proposades:

1. Resum executiu de la proposta metodològica, propostes d'actuació i/o programes a desenvolupar i de la planificació dels treballs descrits al plec de prescripcions tècniques	Alt	Mig	Baix	Nul
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació a les funcions i actuacions a desenvolupar.	8	5	2,5	0
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació amb el suport jurídic en la coordinació de les actuacions del servei	6	4	2	0
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació en relació a la coordinació.	6	4	2	0

2. Abordatge jurídic de la problemàtica d'expulsió de veïns i gentrificació a la ciutat de Barcelona. Proposta metodològica d'estratègia jurídica per evitar-la	Alt	Mig	Baix	Nul
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació amb l'abordatge jurídic dels processos d'expulsió residencial i gentrificació	10	5	2,5	0
Idoneïtat, viabilitat, coherència i innovació amb l'estratègia jurídica en relació amb l'assessorament al ciutadà.	10	5	2,5	0

ANNEX NÚM. 4-B

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE PONDERACIÓ AUTOMÀTICA

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació d'aquest contracte pel **Lot 1 i 2**, la valoració dels quals es farà mitjançant ponderació automàtica, per ordre decreixent d'importància, seran els següents:

1. Per l'experiència addicional en l'assessorament en matèria de Dret d'habitatge de la persona adscrita al contracte.....0 a 20 punts
2. Per l'especialització de la persona adscrita al contracte per l'activitat docent i de publicació jurídica .....0 a 16 punts
3. Per l'oferta econòmica.....0 a 8 punts
4. Per la millora dels temps de resposta a demandes del servei.....0 a 8 punts
5. Per una major qualitat del servei sense cost addicional.....0 a 8 punts

La ponderació de la puntuació esmentada serà la següent:

1. Per l'experiència addicional en l'assessorament en matèria de Dret d'habitatge de la persona adscrita al contracte (fins a 20 punts).

En relació amb la persona adscrita al contracte, es valorarà que disposin d'anys d'experiència addicional respecte la mínim exigida (4 anys) en l'assessorament en matèria de Dret d'habitatge, de la següent manera:

- Per cada any d'experiència addicional del perfil d'advocat, 2 punts més fins a un màxim de 20 punts.

L'experiència addicional del/s tècnic/s adscrits al contracte s'acreditarà mitjançant certificats de bona execució expedits o visats per l'òrgan competent de l'entitat pública o del subjecte privat, i a falta d'aquest per al subjecte privat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin fefaentment la realització de la prestació, llevat de currículums que en cap cas seran acceptats. En el certificat o declaració haurà de constar el nom i cognoms del tècnic adscrit al contracte.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signar l'Annex 6.

2. Per l'especialització de la persona adscrita al contracte per l'activitat docent i de publicació jurídica (fins a 16 punts)

- Per la docència en cursos d'una durada superior a 30h en matèries relatives als serveis licitats: un punt per cada curs realitzat, fins a un màxim de 8 punts.

- Per l'autoria i publicació d'articles de matèries relatives als serveis licitats: un punt per cada article publicat fins a un màxim de 8 punts.

La docència en cursos del/s tècnic/s adscrits als contracte s'acreditarà mitjançant certificats d'aprofitament o acreditacions equivalents, expedida per organismes oficials o entitats reconegudes.

Per acreditar la publicació dels articles, caldrà presentar una relació ordenada on s'indiqui nom i cognoms de l'autor, a quina revista s'ha publicat i l'enllaç de la publicació en cas de ser en suport telemàtic o una mostra gràfica digitalitzada, en cas de ser en suport físic.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signar l'Annex 6.

3. L'oferta econòmica (fins a 8 punts)

S'atribuirà la màxima puntuació (8 punts) distribuïts, atesa l'adjudicació en base a preus unitaris, en funció del es diferents modalitats de servei d'acord amb les subpuntuacions establertes en el quadre de preus unitaris següents:

Perfil	Preu/ hora LICITACIÓ (IVA exclòs)	Puntuació Màxima
Advocat	**62€**	**8 punts**

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formulari el preu/hora més baix en cada modalitat que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació (és a dir, el pressupost màxim de licitació, IVA exclòs) i a la resta de licitadors la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent formulat establerta per Instrucció de la Gerència Municipal i aprovada per Decret d'Alcaldia de 22 de juny de 2017 publicat en la Gaseta Municipal del dia 29 de juny:

$$\left(\frac{\text{Preu unitari màxim - oferta}}{\text{Preu unitari màxim - oferta més econòmica}}\right) \text{ x Punts màx. = Puntuació resultant}$$

Tots els percentatges, de baixa i de puntuació, es calcularan amb dos decimals. Les fraccions percentuals del segon decimal s'arrodoniran inferiorment quan siguin inferiors a mig punt i s'arrodoniran superiorment quan siguin iguals o superior a mig punt percentual.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signar l'Annex 5.

4. Per la millora del termini de resposta a demandes del servei (fins a 8 punts).

- Per la millora del termini de resposta de consultes telefòniques

Termini ofertat	Puntuació
Màxim d'1 dia hàbil	2,5 punts
Entre 2 i 3 dies hàbils	1,25 punts

- Per la millora del termini de resposta de consultes escrites

Termini ofertat	Puntuació
Màxim de 2 dies hàbils	2,5 punts
Màxim de 3 dies hàbils	1,25 punts

- Per la millora del termini en l'elaboració d'informes o dictàmens sol·licitats

Termini ofertat	Puntuació
Màxim de 7 dies hàbils	3 punts
Entre 8 i 10 dies hàbils	1,5 punts

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signar l'Annex 6.

5. Per la millora en el servei (fins a 8 punts)

- Per impartir accions de formació addicionals a la mínima requerida segons el PPT (3), tant a personal del Departament de Disciplina, Gerència de l'IMHAB, com a persones vinculades a altres departaments o externes sobre aspectes d'interès en l'aplicació de tota la normativa de referència: fins a 2 punts, a raó de 0,5 punts per cada acció.

- Per la difusió adreçada al client de com a mínim un article trimestral d'interès en matèria d'habitatge i relacionat amb l'objecte del contracte: 4 punts.

- Per realitzar actes de divulgació addicionals a la mínima requerida segons el PPT (3), a la ciutadania en relació als drets i deures en matèria d'habitatge, novetats normatives, instruccions i criteris interpretatius en matèria d'habitatge o d'infraccions en matèria de dret d'habitatge (vídeos, xerrades informatives, etc.): fins a 2 punts a raó de 0,5 punts per cada acte.

Les millores proposades hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser efectivament aplicables durant la seva execució.

Per tal de puntuar aquest apartat, s'haurà d'entregar signar l'Annex 6.

ANNEX NÚM. 5

PROPOSTA ECONÒMICA

El Sr./La Sra. …, domiciliat/da a … carrer … núm. …, amb DNI/NIF núm. …, major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa … amb domicili a … carrer … núm. …, manifesta:

I. Que està assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....).

II. Que es compromet a realitzar el servei amb subjecció al plec de prescripcions tècniques i al plec de clàusules administratives particulars, amb els següents preus/hora (IVA exclòs):

Perfil	Preu/ hora LICITACIÓ (IVA exclòs)	Preu/hora OFERTAT (IVA exclòs)
Advocat/da	62 euros	.....,.. €

III. Tenint en compte les hores estimades pel perfil, així com el preu ofert i el total d'hores de servei previstes, el pressupost base de licitació total es desglossa en els costos directes i indirectes següents, amb els costos salarials aplicant el conveni laboral .....*(indicar el conveni laboral)*

Costos directes	**Import**
1. Costos salarials (incloent Seg. Social)	.....,.. €
TOTAL costos directes	.....,.. **€**

Costos Indirectes	**Import**
1. Despeses generals d'estructura: cost subscripció bases de dades, despeses administratives, assegurances i desplaçaments, entre d'altres.	.....,.. €
2. Benefici industrial	.....,.. €
TOTAL costos indirectes	.....,.. **€**

TOTAL DE COSTOS (directes + indirectes)	.....,.. **€**

Signatura electrònica del representant

Barcelona

ANNEX NÚM. 6

PROPOSTA DELS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El Sr./la Sra. ... , domiciliat/ada a ... carrer ... núm. ... , amb NIF núm. ... , major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... amb domicili a ... carrer ... núm. ..., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les comunicacions electròniques (@) ..... assabentat/ada de les condicions exigides per optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....), es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, d'acord amb la següent oferta:

1. **Per l'experiència addicional en l'assessorament en matèria de Dret d'habitatge de la persona adscrita al contracte (fins a 20 punts)**

EXPERIÈNCIA ADDICIONAL DE LA PERSONA ADSCRITA AL CONTRACTE	
OFERTA	Indicar anys d'experiència total (incloent mínima requerida)
Disposar de més de 4 anys d'experiència, en l'assessorament en matèria de Dret d'habitatge	

L'empresa proposada com a adjudicatària serà requerida per a que presenti la documentació acreditativa corresponent que justifiqui l'experiència addicional de l'advocat/da.

2. **Per l'especialització de la persona adscrita al contracte per l'activitat docent i de publicació jurídica (fins a 16 punts)**

ESPECIALITZACIÓ DE LA PERSONA ADSCRITA AL CONTRACTE	
DOCÈNCIA EN **CURSOS**	Indicar número de cursos
Per la docència en cursos d'una durada superior a 30h en matèries relatives als serveis licitats	

L'empresa proposada com a adjudicatària serà requerida per a que presenti certificats d'aprofitament o acreditacions equivalents, expedida per organismes oficials o entitats reconegudes que justifiqui la docència en cursos del/s tècnic/s adscrits als contracte.

AUTORIA I PUBLICACIÓ **ARTICLES**	Indicar nom i cognoms de l'autor	Indicar a quina revista s'ha publicat	Indicar l'enllaç de la publicació o una mostra gràfica digitalitzada
1º			
2º			
3º			
4º			
5º			
6º			
7º			
8º			

Per acreditar la publicació dels articles, caldrà presentar una relació ordenada on s'indiqui nom i cognoms de l'autor, a quina revista s'ha publicat i l'enllaç de la publicació en cas de ser en suport telemàtic o una mostra gràfica digitalitzada, en cas de ser en suport físic.

3. Per la millora del termini de resposta a demandes del servei (fins a 8 punts).

Per la millora del termini de resposta de consultes telefòniques	(*)
Màxim d'1 dia hàbil	
Entre 2 i 3 dies hàbils	

(* marcar amb una X l'opció que correspongui)

Per la millora del termini de resposta de consultes escrites	(*)
Màxim de 2 dies hàbils	
Màxim de 3 dies hàbils	

(* marcar amb una X l'opció que correspongui)

Per la millora del termini en l'elaboració d'informes o dictàmens sol·licitats	(*)
Màxim de 7 dies hàbils	
Entre 8 i 10 dies hàbils	

(* marcar amb una X l'opció que correspongui).

4. Per la millora en el servei (fins a 8 punts)

MILLORA EN EL SERVEI	
Per impartir **accions de formació addicionals** a la mínima requerida segons el PPT (3), tant a personal del Departament de Disciplina, Gerència de l'IMHAB, com a persones vinculades a altres departaments o externes sobre aspectes d'interès en l'aplicació de tota la normativa de referència	(*)
Per impartir 1 acció addicional a la mínima requerida (3 accions) = 4 accions en total	
Per impartir 2 accions addicionals a la mínima requerida (3 accions) = 5 accions en total	
Per impartir 3 accions addicionals a la mínima requerida (3 accions) = 6 accions en total	
Per impartir 4 accions addicionals a la mínima requerida (3 accions) = 7 accions en total	

(* marcar amb una X l'opció que correspongui)

Per la **difusió** adreçada al client de com a **mínim un article trimestral d'interès** en matèria d'habitatge i relacionat amb l'objecte del contracte	(*)
Si	
No	

(* marcar amb una X l'opció que correspongui)

Per realitzar **actes de divulgació addicionals** a la mínima requerida segons el PPT (3), a la ciutadania en relació als drets i deures en matèria d'habitatge, novetats normatives, instruccions i criteris interpretatius en matèria d'habitatge o d'infraccions en matèria de dret d'habitatge (vídeos, xerrades informatives, etc.)	(*)
Per realitzar 1 acte de divulgació addicional a la mínima requerida (3 actes) = 4 actes en total	
Per realitzar 2 actes de divulgació addicional a la mínima requerida (3 actes) = 5 actes en total	
Per realitzar 3 actes de divulgació addicional a la mínima requerida (3 actes) = 6 actes en total	
Per realitzar 4 actes de divulgació addicional a la mínima requerida (3 actes) = 7 actes en total	

(* marcar amb una X l'opció que correspongui)

Les millores proposades hauran d'estar vinculades a l'objecte del contracte i ser efectivament aplicables durant la seva execució.

Signatura electrònica del representant

ANNEX 7

MODEL DE DECLARACIÓ DE CONSTITUCIÓ D'UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES (UTE)

El/la senyor/a:

1. el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació de l'empresa .....amb NIF núm. .....;

2. el/la senyor/a ..... amb DNI núm. ..... en representació l'empresa ..... amb NIF núm. .....;

DECLAREN

a) La seva voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació del contracte que té per objecte els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....), amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

   - Empresa....., amb una participació en l'UTE del ..... %
   - Empresa....., amb una participació en l'UTE del ..... %

b) Que en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a ..... amb DNI núm. .....

d) Que la denominació de la UTE a constituir és ..... ; i les dades a efecte de notificacions son les següents:

   - Domicili: .....,
   - Telèfons: ..... / ..... / .....
   - Fax: .....
   - Adreça de correu electrònic (@) .....

I com a prova de conformitat signen aquesta declaració, (*nom de l'empresa que es representa; signatura de cadascun dels representants de les diferents empreses*)

ANNEX 8

MODEL DE DECLARACIÓ DE DOCUMENTS CONFIDENCIALS

Qui sotasigna el/la senyor/a ....., amb DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF núm. ....., amb la següent adreça de correu electrònic ..... i als efectes de licitar en el procediment d'adjudicació del contracte que té per objecte els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....).

DECLARA

Que, als efectes previstos en l'article 133[1] de la LCSP, es designen com a CONFIDENCIALS els documents de l'oferta presentada al procediment de licitació referenciat que es relacionen a continuació:

1. Pàgina ..... del document amb títol.....
2. Pàgina ..... del document amb títol.....
3. Pàgina ..... del document amb títol.....
4. Pàgina ..... del document amb títol.....

[1] *Article 133. Confidencialitat.*

1. Sense perjudici del que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i de les disposicions que conté aquesta Llei relatives a la publicitat de l'adjudicació i a la informació que s'ha de donar als candidats i a les empreses licitadores, els òrgans de contractació no poden divulgar la informació facilitada pels empresaris que aquests hagin designat com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. El caràcter de confidencial afecta, entre d'altres, els secrets tècnics o comercials, els aspectes confidencials de les ofertes i qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors.

El deure de confidencialitat de l'òrgan de contractació, així com dels seus serveis dependents, no es pot estendre a tot el contingut de l'oferta de l'adjudicatari ni a tot el contingut dels informes i documentació que, si s'escau, generi directament o indirectament l'òrgan de contractació en el curs del procediment de licitació. Únicament es pot estendre a documents que tinguin una difusió restringida, i en cap cas a documents que siguin públicament accessibles.

El deure de confidencialitat tampoc pot impedir la divulgació pública de parts no confidencials dels contractes subscrits, com ara, si s'escau, la liquidació, els terminis finals d'execució de l'obra, les empreses amb les quals s'ha contractat i subcontractat, i, en tot cas, les parts essencials de l'oferta i les modificacions posteriors del contracte, respectant en tot cas el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal.

2. El contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a què tingui accés en ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagi donat el caràcter referit en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa s'hagi de tractar com a tal. Aquest deure es manté durant un termini de cinc anys des del coneixement d'aquesta informació, llevat que els plecs o el contracte estableixin un termini superior que, en tot cas, ha de ser definit i limitat en el temps.

ANNEX 9

CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ "PLA D'IGUALTAT O MESURES D'IGUALTAT" DECLARACIÓ RESPONSABLE per a l'empresa contractista[1]

El/la sotasignat/ada, senyor/a ....., amb DNI/NIE núm. ....., en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica ....., amb NIF ....., amb l'adreça de correu electrònic per rebre les comunicacions electròniques (.....@.....), i als efectes de donar compliment a les obligacions corresponents dins la **Condició Especial d'Execució "Pla o mesures d'Igualtat"** establerta en el procediment d'adjudicació de els serveis de suport jurídic especialitzat en habitatge, dividit en dos lots (26-059 – Lot.....).

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

Que l'entitat que representa:

☐ NO està subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat, segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Que annexa un dels següents documents:

☐ El justificant d'inscripció **voluntària** del Pla d'igualtat en el registre corresponent.

☐ Les mesures de promoció de la igualtat aplicables a les persones que executaran el contracte.

☐ Que aquestes mesures inclouen un diagnòstic de la situació en relació a (àmbit de treball) ..... que justifica la idoneïtat de les accions previstes.

[Signatura electrònica]

[1] A presentar per part de l'empresa contractista quan aquesta NO es troba subjecta a l'obligació legal de disposar d'un Pla d'Igualtat segons el que estableix l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007.