Número de Referència: DYBBY2KP7JVC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

Ajuntament de Manresa

Servei de Contractació, Patrimoni i Inversions
Secció de Contractació
CON.EXP 2026 000022

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DEL CONTRACTE DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LES ACTIVITATS D'ESPORT DE LLEURE, FEDERAT I ASSOCIATIU I A L'ORGANITZACIÓ D'ESDEVENIMENTS QUE ES PORTA A TERME EN ELS EQUIPAMENTS ESPORTIUS MUNICIPALS

1. ÀREA/ÀMBIT QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ:

Secció d'Esports.

2.- DETERMINACIÓ DE L'OBJECTE, NECESSITAT I MOTIUS DE LA CONTRACTACIÓ:

2.1 Objecte del contracte

a) Descripció:

L'objecte de la present licitació és la prestació del servei d'assistència tècnica a les activitats d'esport de lleure, federat i associatiu i a l'organització d'esdeveniments que es porta a terme en els equipaments esportius municipals.

La present licitació té per objectiu donar resposta a la necessitat de suport tècnic i logístic motivada per l'increment de competicions esportives dels equips federats dels clubs esportius de la ciutat que fan ús dels equipaments municipals, els quals han experimentat un augment considerable de les hores de funcionament i obertura per acollir els diferents esdeveniments.

Els equipaments on es realitzaran les diferents taques són tots els pavellons municipals de que disposa la ciutat de Manresa, així com els espais esportius que es troben dins del Congost (camp de rugby, camp de beisbol, estadi d'atletisme, pistes de vòlei, circuit de ciclisme, skatepark...).

El servei d'assistència tècnica es desenvoluparà els caps de setmana, dissabtes i diumenges en horari de matí i tarda, i dies festius en els que hi hagi competició oficial al llarg de l'any, d'acord amb la previsió d'hores següents:

- Any 2027 **676** hores a l'any
- Any 2028 **689** hores a l'any

En cadascuna de les instal·lacions es fixaran, a partir de la proposta de cada una de les entitats, unes franges horàries dins les quals s'hauran de desenvolupar els diferents partits de competició de l'entitat o entitats usuàries, d'acord amb el còmput d'hores anuals previstes per a cada espai.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC
Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

Mes	Nº Ds	Nº Dg		hores dissabte	total hores dis	hores diumenge	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	5	5	MATI	3	7	6	6	35	30	65
febrer	4	4						28	24	52
març	4	4						28	24	52
abril	4	4						28	24	52
maig	5	5						35	30	65
juny	4	4						28	24	52
juliol	5	4	TARDA	4		0		35	24	59
agost	4	5						28	30	58
setembre	4	4						28	24	52
octubre	5	5						35	30	65
novembre	4	4						28	24	52
desembre	4	4						28	24	52

any 2027: 676

Mes	Nº Ds	Nº Dg		hores dissabte	total hores dis	hores diumenge	total hores dg	hores ds	hores dg	total hores
gener	4	4	MATI	3	7	6	6	28	24	52
febrer	4	4						28	24	52
març	5	4						35	24	59
abril	4	5						28	30	58
maig	4	4						28	24	52
juny	5	4						35	24	59
juliol	4	5	TARDA	4		0		28	30	58
agost	4	4						28	24	52
setembre	5	5						35	30	65
octubre	5	4						35	24	59
novembre	4	5						28	30	58
desembre	5	5						35	30	65

any 2028: 689

Característiques i contingut del servei

Les tasques que haurà de dur a terme l'adjudicatària seran:

- Preparació de l'espai esportiu (pista, camp, recinte…), assegurant que estigui net, ordenat i en bones condicions per a la realització de la competició/esdeveniment.
- Obrir el camp o pavelló a l'hora indicada per la realització de la pràctica esportiva.
- Rebre els equips, la qual cosa implica donar la benvinguda als equips, entrenadors i equip tècnic, i oferir l'assistència tècnica que necessiten, com ara, l'assignació de vestidors, cabines sanitàries, sales de control antidòping, sales de reunions, marcadors electrònics, taules d'arbitratge i altres instal·lacions complementàries.
- Mantenir l'ordre i la seguretat dins el conjunt de les instal·lacions, la qual cosa comporta controlar els accessos, tant del públic com de jugadors/es o equip tècnic.
- Vigilar per tal que els espectadors es comportin de manera adequada, de manera que ocupin la zona delimitada per al públic i no interfereixin en el joc, i evitant que no hi hagi cap invasió a la zona de competició.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC
Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

- Vetllar per la bona il·luminació dels espais i del terreny de joc.
- Proporcionar de forma immediata assistència en cas d'emergència i, si fos necessari, contactar amb les autoritats corresponents.
- Mantenir una comunicació fluida amb els encarregats de les instal·lacions, amb els entrenadors, equips i espectadors per solucionar qualsevol incident o petició especial que es presenti.
- Tancar la instal·lació d'acord amb els protocols que el Servei d'Esports estableixi per a cada esdeveniment, assegurant la recollida de materials, l'apagada de llums i la connexió de l'alarma.
- Traslladar als serveis tècnics municipals el comunicat d'incidències i/o desperfectes abans de les 24 hores, un cop transcorregut l'esdeveniment.
- Emetre un informe sobre el nombre d'assistents (públic i esportistes participants) de cada esdeveniment i/o competició.

Condicions

L'adjudicatària haurà de cobrir el personal necessari per donar resposta a les tasques d'assistència tècnica en l'esport federat i associatiu en totes les instal·lacions; i haurà d'adscriure al servei personal capacitat per desenvolupar-les.

b) Lots:

En aquest cas, no procedeix la divisió en lots, en la mesura que la vertebració del projecte i el seu desenvolupament constitueix un únic programa.
Per a l'operativitat de l'execució de la prestació i per afavorir els mecanismes de suport entre els equips de treball de cada instal·lació esportiva, no és recomanable la divisió del contracte en lots.

c) Codificació:

A aquest contracte de serveis li correspon la següent codificació:
- 79993100-2 Servei de gestió d'instal·lacions
- 98000000-3 Altres serveis comunitaris, socials o personals

2.2 Necessitats que es satisfaran amb la contractació projectada

L'Ajuntament de Manresa té el compromís d'impulsar la pràctica esportiva com a espai de participació d'adults i infants.

La Secció d'Esports no té els recursos personals suficients per cobrir de forma directa els serveis bàsics que cal prestar els caps de setmana en els diferents pavellons esmentats.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC
Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

3.- ASPECTES A CONSIDERAR EN LA REDACCIÓ DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS:

3.1- Responsable del contracte

L'Ajuntament de Manresa designa com a responsable d'aquest contracte la senyora Laura Prieto Mármol, com a tècnica d'Esport Federat i Associatiu. Com a tal, li correspon la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció o inspecció mitjançant les verificacions corresponents, així com, conformar les factures, o en el seu cas, emetre informe desfavorable, degudament justificat.

3.2.- Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost de licitació és de quaranta-un mil tres-cents cinquanta-dos euros amb cinquanta-vuit cèntims (41.352,58 €) IVA inclòs.

	Preu	IVA	Total
ANY 1	16.672,63 €	3.501,25 €	20.173,88 €
ANY 2	17.503,06 €	3.675,64 €	21.178,70 €
	34.175,69 €	7.176,89 €	41.352,58 €

El tipus d'IVA aplicable serà del 21%, llevat que l'adjudicatària tingui reconeguda l'excepció d'IVA per aquest tipus de servei, i indiqui que és un subjecte exempt mitjançant l'annex IV.2.

Les dades econòmiques inclouen la disponibilitat del personal amb el perfil adequat i la disponibilitat horària requerida.

El percentatge de descompte aplicat en el preu ofertat per al primer exercici contractual, s'aplicarà als exercicis successius.

Cal tenir en compte que l'import total del contracte serà aquell que correspongui a les hores que efectivament s'hagin dut a terme, d'acord amb el preu ofertat.

El valor estimat del contracte (VEC) és de vuitanta-tres mil nou-cents divuit euros amb seixanta-set cèntims (83.918,67 €) IVA no inclòs.

	PREU	IVA	PREU IVA INCLÒS	PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
ANY 1	16.672,63 €	3.501,25 €	20.173,88 €	41.352,58 €
ANY 2	17.503,06 €	3.675,64 €	21.178,70 €	
PRÒRROGA 1	17.687,99 €	3.714,48 €	21.402,47 €	
PRÒRROGA 2	18.218,63 €	3.825,91 €	22.044,55 €	
MODIFICACIÓ 20%	13.836,36 €	2.905,64 €	16.741,99 €	
VEC	83.918,67 €	17.622,92 €	101.541,59 €	

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

3.3.- Consignació pressupostària

Les obligacions econòmiques de l'Ajuntament en relació amb aquest contracte, aniran amb càrrec a la partida 3420 22799 de l'estat de despeses del Pressupost Municipal.

La despesa que es pugui derivar de la contractació del servei és una despesa de caràcter anticipat, la qual queda condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient al Pressupost Municipal 2027 de l'Ajuntament de Manresa, d'acord amb el que disposa la Disposició addicional 3a de la LCSP, a l'establir que *es poden tramitar anticipadament els contractes l'execució material dels quals hagi de començar en l'exercici següent o els contractes el finançament dels quals depengui d'un préstec, un crèdit o una subvenció sol·licitada a una altra entitat pública o privada, i s'ha de sotmetre l'adjudicació a la condició suspensiva de la consolidació efectiva dels recursos que han de finançar el contracte corresponent.*

3.4.- Termini del contracte

La durada inicial del contracte serà de dos (2) anys, comptats des de l'1 de gener de 2027 a 31 de desembre de 2028.

L'Ajuntament de Manresa podrà aprovar fins a dues (2) pròrrogues anuals del servei, d'acceptació obligatòria per part del contractista.

3.5.- Tramitació de l'expedient

La tramitació que es segueix en aquesta contractació és ordinària.

3.6.- Criteris d'adjudicació

La puntuació màxima serà de 100 punts, que es distribuiran en funció de l'aplicació dels criteris següents:

Es valorarà especialment:

- La concreció i brevetat de les propostes
- L'adequació estricta al servei objecte del contracte
- L'ús de taules, esquemes o quadres resum que facilitin la comprensió
- La coherència global de la proposta

No es valoraran propostes que continguin informació genèrica o no relacionada amb el servei.

CRITERIS AVALUABLES SEGONS UN JUDICI DE VALOR. SOBRE B. Màxim 70 Punts.

A.1) ORGANITZACIÓ I EXECUCIÓ DEL SERVEI (Fins a 35 punts)	**35 punts**
Es valorarà el model organitzatiu i la capacitat operativa de l'empresa licitadora per garantir la prestació eficient i de qualitat del servei	**15**

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

A.1.1) Model organitzatiu i cobertura del servei (Fins a 15 punts): • **A1.1.1. Planificació global del servei i adaptació als diferents equipaments esportius (5 punts)**: Grau de concreció de la planificació operativa i la seva adaptació a les diferents tipologies, especificitats i necessitats dels equipaments esportius municipals. • **A1.1.2. Quadre horari i distribució de personal (5 punts)**: Coherència i adequació de la distribució dels efectius personals i de la cobertura de les franges horàries d'obertura, competició i programació d'activitats. • **A1.1.3. Protocol de suplències i capacitat de resposta (5 punts)**: Solvència i immediatesa del sistema proposat per cobrir substitucions, baixes, incidències de personal o reforços puntuals en esdeveniments concrets.	
A.1.2) Idoneïtat de l'entitat i pla de formació (Fins a 20 punts): • **A1.2.1. Idoneïtat i adequació de l'entitat (10 punts):** Valoració qualitativa del perfil, trajectòria i capacitat de l'empresa o entitat en la gestió operativa i direcció de serveis en instal·lacions esportives públiques o privades de naturalesa i complexitat similar. Es tindrà especialment en compte la definició del model de gestió de recursos humans, la metodologia d'acollida, coordinació i integració del personal, així com els protocols de supervisió i suport organitzatiu que l'entitat posa a disposició de la plantilla per garantir la qualitat del servei. • **A1.2.2. Pla de formació inicial i continuada (10 punts):** Qualitat, contingut i periodicitat del pla de formació dissenyat per al personal en matèries claus: atenció a la ciutadania, gestió d'instal·lacions esportives, prevenció de riscos laborals (PRL), primers auxilis, emergències i resolució de conflictes.	**20**

A.2) SEGURETAT, CONTROL OPERATIU I GESTIÓ D'INCIDÈNCIES (Fins a 35 punts)	**35 punts**
Es valorarà la capacitat de la licitadora per garantir la seguretat dels usuaris i de les instal·lacions esportives, així com l'establiment de canals de comunicació i seguiment eficients amb el Servei d'Esports municipal.	**15**

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC
Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

A.2.1) Seguretat i control operatiu de les instal·lacions (Fins a 15 punts): • **A2.1.1. Protocols d'obertura i tancament (4 punts)**: Definició i detall dels procediments de verificació, control d'accessos primaris, posada en marxa, tancament i comprovació d'equips i sistemes de seguretat. • **A2.1.2. Control d'accessos i fluxos de públic (4 punts)**: Adequació dels sistemes de control i gestió dels fluxos d'usuaris, esportistes federats, àrbitres, equips tècnics i públic assistent durant les competicions. • **A2.1.3. Preservació deis espais i prevenció d'interferències (4 punts)**: Mesures operatives destinades a vetllar pel bon ús dels espais esportius, el manteniment de l'ordre i l'eliminació d'incidències o interferències en el desenvolupament de les activitats o partits. • **A2.1.4. Resposta immediata davant situacions imprevistes (3 punts)**: Grau de definició dels protocols d'actuació ràpida davant emergències mèdiques, avaries tècniques o incidències de seguretat.	
A.2.2) Comunicació, coordinació i gestió d'incidències (Fins a 20 punts): • **A2.2.1. Canals de comunicació amb el Servei d'Esports (7 punts)**: Eines i procediments de comunicació directa, fluida i permanent amb els responsables del Servei d'Esports municipal. • **A2.2.2. Registre i seguiment d'incidències i desperfectes (7 punts)**: Metodologia, aplicació o suport tècnic utilitzat per al registre, notificació immediata i seguiment de la resolució de desperfectes o anomalies a les instal·lacions. • **A2.2.3. Informes de seguiment i avaluació d'esdeveniments (6 punts)**: Estructura, contingut i periodicitat dels informes de seguiment de l'activitat ordinària i d'avaluació posterior dels esdeveniments esportius.	**20**

S'exclouran:
. Aquelles propostes que no obtinguin un mínim del 50% (això és, 35 punts) en el global dels criteris quantificables mitjançant un judici de valor.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC
Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

Ajuntament de Manresa

CRITERIS AUTOMÀTICS. SOBRE C. Màxim 30 Punts.

OFERTA ECONÒMICA (Fins a 30 punts)	**30**
L'oferta econòmica es valorarà mitjançant l'aplicació de la formula següent: **P = (L - O) x 30 / (L - B)** On: • **P** = puntuació • **L** = pressupost de licitació • **O** = oferta del licitador • **B** = oferta més baixa Les ofertes econòmiques considerades seran aquelles que no siguin anormalment baixes o desproporcionades, és a dir, aquelles el percentatge de baixa de les quals no sigui més de 10 punts superiors a la mitjana dels percentatges de baixa de les diferents ofertes. La mitjana de les ofertes es calcularà com la mitjana aritmètica de les ofertes admeses al procediment, llevat de les dues ofertes més altes i les dues més baixes de l'esmentat grup d'ofertes, que no es tindran en compte per al referit càlcul. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 7, per calcular la mitjana aritmètica no es tindran en compte l'oferta més alta ni l'oferta més baixa. Quan el nombre d'ofertes admeses al procediment sigui inferior a 5, per calcular l'esmentada mitjana aritmètica es tindran en compte totes les ofertes admeses. En el supòsit que hi hagi una sola oferta, el llindar de l'anormalitat es fixa en un percentatge de baixa superior al 20% del preu de licitació. En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, de conformitat amb l'article 149 de la LCSP, caldrà requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. Si un cop realitzada l'oportuna audiència al licitador afectat, no és possible justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta, la proposta no podrà ser considerada, i quedarà exclosa de la licitació. No tindran puntuació les ofertes que ofereixin el pressupost de licitació	30

JUSTIFICACIÓ

D'acord amb el que disposa l'article 116.4.c) de la LCSP, consta en l'expedient la motivació expressa i raonada de la configuració dels criteris d'adjudicació, de la seva vinculació amb l'objecte del contracte (art. 145.6 LCSP) i del percentatge de ponderació assignat a cadascun d'ells.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

Ajuntament de Manresa

Justificació de la estructura i de la distribució de puntuació (70% Qualitat / 30% Preu)

Atesa la naturalesa del servei, caracteritzat per una alta intensitat d'ús i complexitat operativa en cap de setmana, festius i períodes de competició, l'adjudicació s'articula sobre un esquema on els criteris qualitatius sotmesos a judici de valor representen el 70% de la puntuació total (70 punts) i el criteri preu representa el 30% (30 punts).

Aquesta distribució es justifica pels motius següents:

- Prevalença de la seguretat i de la continuïtat operativa: La gestió dels equipaments esportius municipals requereix una coordinació rigorosa del control d'accessos, l'obertura/tancament de portes, la seguretat dels usuaris i la resposta immediata davant d'emergències o imprevistos. Un pes excessiu del preu podria afavorir ofertes econòmicament agressives que comprometin la qualitat operativa de les instal·lacions.
- Complexitat en l'atenció al públic i entitats: El servei tracta directament amb esportistes federats, clubs, àrbitres i públic assistent. La solvència de la gestió organitzativa de l'empresa resulta cabdal per al bon funcionament de l'esport local.

Justificació individualitzada i vinculació dels criteris amb l'objecte del contracte

BLOC B1. Organització, cobertura i idoneïtat de l'empresa/entitat (Fins a 35 punts)

B1.1 Model organitzatiu i cobertura del servei (15 punts):

B1.1.1 Planificació i adaptació als equipaments (5p): Es justifica per la diversitat de les instal·lacions municipals (pavellons, pistes, espais diversos), que exigeixen una organització dissenyada ad hoc per a cada espai.

B1.1.2 Quadre horari i organització (5p): Garantir la presència d'efectius en les franges de major afluència de competició federada.

B1.1.3 Protocol de suplències (5p): Assegurar la coberta immediata d'absentismes o baixes sense interrompre el funcionament dels equipaments ni carregar la resta de la plantilla.

B1.2 Solvència organitzativa, idoneïtat de l'empresa i pla de formació (20 punts):

B1.2.1 Idoneïtat i capacitat tècnica de l'empresa/entitat (10p): Avalua el model de gestió de recursos humans i els procediments d'integració de la plantilla subrogada.

B1.2.2 Pla de formació continuada (10p): Avalua la millora contínua de les competències del personal adscrit en matèria de seguretat, atenció ciutadana i PRL.

BLOC B2. Seguretat, control operatiu i gestió d'incidències (Fins a 35 punts)

B2.1 Seguretat i control operatiu (15 punts):

B2.1.1 Protocols d'obertura i tancament (4p): Verificació d'instal·lacions i sistemes de seguretat.

B2.1.2 Control d'accessos i fluxos de públic (4p): Evitar aglomeracions i garantir l'accés ordenat de públic i esportistes.

B2.1.3 Preservació d'espais (4p): Manteniment de l'ordre i protecció dels equipaments municipals.

B2.1.4 Resposta immediata davant situacions imprevistes (3p): Protocols d'actuació ràpida en emergències o avaries.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC
Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

B2.2 Comunicació, coordinació i gestió d'incidències (20 punts):

B2.2.1 Canals de comunicació amb el Servei d'Esports (7p): Coordinació directa i permanent amb els tècnics municipals.

B2.2.2 Registre i seguiment d'incidències (7p): Traçabilitat i comunicació immediata de desperfectes.

B2.2.3 Informes de seguiment i avaluació (6p): Avaluació posterior dels esdeveniments per millorar la planificació futura.

3.7.- Capacitat i solvència econòmica i tècnica

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen a continuació:

Mitjans per acreditar la solvència:

ECONÒMICA.

El licitador haurà d'acreditar, com a mínim, un dels punts següents:

a) Volum anual de negocis del licitador o candidat, que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats, ha de ser almenys una vegada i mitja el valor anual mitjà del servei.

   El volum anual de negocis del licitador o candidat s'ha d'acreditar per mitjà dels seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit al Registre, i en cas contrari pels que disposi el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

b) Assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes, per import no inferior al VEC del contracte, amb el compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la cobertura durant tota la vigència del contracte. Aquest requisit s'entendrà complert pel licitador que inclogui en la seva oferta un compromís vinculant de subscripció, en cas de resultar adjudicatari, de l'assegurança exigida, i que haurà de fer efectiva en el termini de 10 dies hàbils (article 150 LCSP).

   L'acreditació de la disponibilitat de la pòlissa en qüestió s'efectuarà mitjançant certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança pertinent.

TÈCNICA O PROFESSIONAL.

El licitador haurà d'acreditar l'execució de serveis de tipologia semblant, efectuats en els últims tres anys, avalats per certificats de bona execució, que incloguin l'objecte, l'import, les dates de prestació i l'entitat contractant.

El requisit mínim per considerar acreditada la solvència tècnica serà que l'import acumulat de la tipologia de serveis indicada, degudament acreditats, durant el millor any dels últims tres, hagi assolit com a mínim la xifra del 70% del valor anual mitjà del servei.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

3.8.- Obligacions de les parts

Obligacions generals de l'adjudicatària. L'adjudicatària és la responsable del bon funcionament del servei. Les **obligacions de l'adjudicatària** del contracte són les següents:

- Prestar els serveis detallats en aquest plec i garantir als usuaris els seus drets d'utilització de les instal·lacions esportives en les condicions que s'estableixin.

- Efectuar un ús diligent dels béns, vetllar per la conservació de les instal·lacions, així com pel seu manteniment i perfecte estat de funcionament.

- Vetllar pel bon ordre durant la prestació del servei, amb potestat de dictar les oportunes instruccions, sense perjudici de les potestats de policia que corresponen a l'Ajuntament.

- Informar l'Ajuntament de qualsevol incidència durant la prestació del servei.

- Indemnitzar els tercers pels danys i perjudicis que els pugui ocasionar el mal funcionament del servei, llevat que el dany sigui imputable a l'Ajuntament. En aquest sentit, l'adjudicatària haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil pels danys a tercers i, en general, per a qualsevol dany que es pogués ocasionar durant la realització o prestació del servei objecte del contracte.

- Prestar, sense dret de pagament suplementari, els serveis que es considerin necessaris per al correcte desenvolupament i compliment del contracte, com és l'assistència a reunions de treball, de seguiment o informatives. Aquesta obligació es mantindrà fins a la finalització del termini de garantia del contracte.

- Vetllar perquè els/les professionals que presten el servei estiguin en disposició de la formació i de les condicions adients al servei que han de prestar.

- Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui lesionar, perjudicar o fer minvar el funcionament del servei o vulnerar la legislació.

- Efectuar el pagament puntual del salari corresponent als seus treballadors. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert en l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

- El contractista posarà a disposició de l'Ajuntament de Manresa còpia dels RCL i RNT corresponents als treballadors destinats a la prestació del servei, certificat de l'Agència Tributària de retenció de l'IRPF a càrrec dels treballadors, certificat de la nòmina (amb el justificant de la transferència bancària) per a cada treballador i altres documents que l'Ajuntament consideri necessari per al compliment de les obligacions laborals i fiscals del contractista.

- Substituir, amb la major immediatesa possible, a qualsevol dels/les conserges que pugui causar baixa o absentar-se.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

- Adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i la indemnitat sexual que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans. L' incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Altres obligacions del contractista.
Personal adscrit a la prestació del servei. Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'adjunta com a annex VII, la relació de personal actualment adscrit a la prestació del servei, facilitada per l'anterior adjudicatària, amb inclusió de les dades relatives a les condicions dels contractes dels treballadors necessàries per a l'avaluació dels costos laborals per part de les empreses licitadores.

Obligacions generals de l'Ajuntament. Les obligacions de l'Ajuntament de Manresa són les següents:

- Realitzar el seguiment, la supervisió i el control del personal i de les tasques que han de realitzar de forma setmanal.

- Donar suport sempre que es sol·liciti i especialment en cas de situacions de conflictivitat davant les entitats usuàries de les instal·lacions.

- Garantir l'accés a tots i cada un dels espais de les diferents instal·lacions esportives municipals on es desenvolupin les activitat.

- Realitzar les comunicacions a les diferents entitats esportives usuàries de les instal·lacions.

Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana. L'adjudicatària haurà d'assegurar que totes les persones contractades s'expressaran en català. La realització del servei es realitzarà en català .

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions, derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte, amb l'Ajuntament de Manresa i els ens destinataris de l'esmentat contracte.

Així mateix, l'empresa contractista i, si s'escau, les empreses subcontractistes han d'emprar el català en els rètols, les publicacions, els avisos, les formacions i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

En particular, l'empresa contractista ha d'utilitzar la llengua catalana en els aspectes bàsics de la documentació tècnica, d'acord amb la documentació en llengua catalana ja existent, o aquella altra que es pugui confeccionar conjuntament amb l'Ajuntament de Manresa. Així mateix, l'empresa adjudicatària emetrà en català les factures.

En tot cas, l'empresa adjudicatària del contracte i, si s'escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística, i de les disposicions que la desenvolupen.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC
Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

3.9.- Condicions especials d'execució

Pel que fa a l'execució del contracte, l'article 201 de la LCSP estableix que els òrgans de contractació han d'adoptar les mesures pertinents per garantir que en l'execució dels contractes, els adjudicataris compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin l'Estat.

- L'empresa contractista desenvoluparà una comunicació inclusiva i aquests efectes haurà de garantir:
  - Que en les activitats derivades de l'execució del contracte no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes, que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, els drets de la infantesa, o que no siguin respectuoses amb la cura pel medi ambient, la sostenibilitat i els drets dels animals.
  - L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
  - En les comunicacions derivades de l'execució del contracte, evitar l'exaltació de la violència i fomentar la diversitat cultural, fugint dels estereotips negatius perpetuadors de prejudicis.

- Mesures contra l'assetjament sexual i per raó de sexe:
  - L'empresa contractista ha d'adoptar en l'execució del contracte mesures per prevenir, controlar i eradicar l'assetjament sexual, així com l'assetjament per raó de sexe. També ha d'aplicar les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, d'acord amb el que preveu la Llei 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva entre homes i dones.
  - El contractista, durant l'execució del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista de l'ús del llenguatge i la imatge.
  - L'adjudicatària ha de garantir que tot el personal adscrit a aquest contracte, compta amb un informe favorable de no comptar amb penals relacionats amb delictes de naturalesa sexual.

3.10.- Retribució i pagament del preu

L'entitat adjudicatària presentarà una factura electrònica, ajustada en tot cas al que disposa la Llei 25/2013, de 27 de desembre, mensualment, i liquidarà el servei efectivament prestat en aquell període.

3.11.- Revisió de preus

No procedeix en aquest cas.

Número de Referència: DYBBY2KP7JVC

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar

3.12. Causes de resolució del contracte

A més de les causes de resolució enumerades pels articles abans esmentats, seran causes de resolució del contracte les següents:

a) Cedir el contracte o subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix, sense el consentiment de l'Ajuntament.
b) La falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
c) La incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb el sector públic enumerades a l'article 71 de la LCSP amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
d) L'extinció de la personalitat jurídica del contractista.
e) El mutu acord entre l'Ajuntament i el contractista.
f) El compliment del termini establert en el contracte.

3.13.- Inici del servei i termini de garantia

L'execució del contracte s'iniciarà el dia que es fixi en el document de formalització del contracte, amb una durada que s'extendrà a la finalització del present curs escolar.

En atenció a la pròpia naturalesa i característiques de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, no es fixa un termini de garantia de bona execució, tot això en el benentès i sens perjudici de les responsabilitats en què pugui incórrer el contractista durant la vigència del contracte, responsabilitat aquesta a la què es troba afectada la garantia definitiva.

3.14.- Modificació del contracte

Durant la vigència del contracte, l'Ajuntament podrà modificar el mateix en els termes que estableix l'article 204 i següents de la LCSP, arrel de la incorporació de noves propostes o espais, l'ampliació de l'abast del servei, o altres causes degudament justificades que es comunicaran oportunament.

3.15.- Criteris de desempat en cas d'igualació d'ofertes

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, la proposició presentada per aquelles empreses o entitats amb:

a) Percentatge superior de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses.
b) Percentatge inferior de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge superior de dones ocupades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Finalment, en cas que persisteixi l'empat, es procedirà a realitzar un sorteig entre les ofertes que hagin quedat empatades en primer terme, d'acord amb la mecànica que estableixi en el seu moment la mesa de contractació. En qualsevol cas, aquest sorteig serà públic.

Marc Aloy Guàrdia
Alcalde

Lourdes Castells Castany
Cap de Secció de Contractació,
Patrimoni i Programa d'Inversions

Número de Referència: **DYBBY2KP7JVC**

Podeu validar i obtenir la versió electrònica d'aquest document a http://www.manresa.cat/validar