Expedient	Assumpte
1403/2026/10 Contractacions de serveis UO: CONTRACTACIÓ	Contracte per la prestació del servei d'ensenyament d'anglès a les llars d'infants municipals d'Amposta

ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS 3
1. Objecte del contracte 3
2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte 4
3. Dades econòmiques del contracte 5
4. Termini de durada del contracte 8
5. Règim jurídic del contracte 10
6. Admissió de variants 11
7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació 11
8. Mitjans de comunicació electrònics 11
9. Aptitud per contractar 13
10. Exempció d'acreditació de la solvència 14
11. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials. 14
12. Presentació de documentació i de proposicions 16
13. Mesa de contractació 20
14. Determinació de la millor oferta 20
15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 26
16. Garantia definitiva 29
17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment 29
18. Adjudicació del contracte 30
19. Formalització i perfecció del contracte 30
20. Condicions especials d'execució 32
21. Execució i supervisió dels serveis 32
22. Organització del servei 33
23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte 33
24. Persona responsable del contracte 34
25. Resolució d'incidències 35
26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius 35
27. Abonaments a l'empresa contractista 35
28. Responsabilitat de la empresa contractista 36
29. Altres obligacions de l'empresa contractista 36
30. Prerrogatives de l'Administració 38
31. Modificació del contracte 38
32. Suspensió del contracte 39
33. Clàusula ètica 40
V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE 41
34. Successió i cessió del contracte 41

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

35. Subcontractació 41
36. Revisió de preus 42
VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE.....42
37. Recepció i liquidació 42
38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva 43
39. Resolució del contracte.....43
VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL 44
40. Règim de recursos.....44
41. Arbitratge 45
42. Règim d'invalidesa 45
43. Jurisdicció competent.....45
ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....46
ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I COMPROMISOS AVALUABLES AMB FÓRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS 50

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

És objecte d'aquest contracte la prestació del servei per a l'aprenentatge de la llengua anglesa per part dels alumnes de les llars d'infants de titularitat municipal La Gruneta i La Sequieta.

La prestació comprendrà un total de 408 hores ordinàries per curs escolar, distribuïdes de la manera següent, sens perjudici de la reducció prevista a la clàusula quarta si l'inici de la prestació és posterior:

- 204 hores a la Llar d'Infants La Gruneta.
- 204 hores a la Llar d'Infants La Sequieta.

El mètode d'ensenyament haurà de ser integral i basat en la immersió total en la llengua anglesa, d'acord amb els paràmetres següents:

- L'ensenyament es desenvoluparà íntegrament en llengua anglesa, tenint en compte l'entorn habitual dels alumnes i les característiques pròpies del primer cicle d'educació infantil.
- La llengua anglesa es presentarà als alumnes de manera natural i contextualitzada, de forma similar a la seva adquisició per part d'un infant en un entorn familiar angloparlant.
- Les sessions s'orientaran a l'adquisició progressiva de les estructures gramaticals, la fonètica i la comprensió oral de la llengua anglesa, adaptades a l'edat dels alumnes.
- Per aplicar el sistema d'ensenyament es disposarà de professorat que compleixi els requisits de titulació i competència lingüística establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.
- L'empresa contractista haurà d'aportar el material didàctic necessari, inclòs material audiovisual de cançons i contes, així com joguines i altres objectes representatius relacionats amb les activitats desenvolupades.
- Per als infants que encara no es poden expressar oralment, el llenguatge de signes haurà d'estar present en cada sessió, és a dir, s'utilitzaran recursos gestuals i visuals de suport a la comprensió.

L'objectiu final del servei serà el bilingüisme.

La concreció de la metodologia, l'organització de les sessions, els materials, la coordinació amb les direccions dels centres i la resta de condicions d'execució són les establertes en el plec de prescripcions tècniques.

El contracte té la consideració de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

El codi corresponent al Vocabulari comú dels contractes públics és:
CPV 80580000-3 – Provisió de cursos d'idiomes.

Aquest servei està inclòs entre els serveis educatius i de formació de l'annex IV de la LCSP.

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, el contracte no es divideix en lots, atès que l'execució separada de les prestacions dificultaria la coordinació metodològica i la correcta execució del servei a les dues llars d'infants. En conseqüència, es considera necessària la selecció d'una única empresa adjudicatària.

2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que l'Ajuntament pretén satisfer mitjançant aquest contracte consisteixen en l'ensenyament de la llengua anglesa als alumnes de les llars d'infants de titularitat municipal La Gruneta i La Sequieta.

La prestació s'emmarca en la gestió municipal de les llars d'infants de titularitat pròpia i en la realització d'activitats educatives complementàries.

L'article 27.3, apartats e) i f), de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, preveu la creació, el manteniment i la gestió de les escoles infantils públiques de primer cicle d'educació infantil, així com la realització d'activitats complementàries en els centres docents.

Així mateix, l'article 84.2.g de l'Estatut d'autonomia de Catalunya inclou entre les competències locals la planificació, l'ordenació i la gestió de l'educació infantil.

En conseqüència, la prestació objecte del contracte està vinculada a la gestió de les llars d'infants municipals i a les funcions educatives que l'Ajuntament desenvolupa en aquests centres.

El contracte de serveis és idoni per satisfer aquesta necessitat, atès que permet disposar de personal amb la titulació educativa i la competència lingüística requerides, així com dels mitjans didàctics i de coordinació necessaris per prestar adequadament el servei.

Insuficiència de mitjans
D'acord amb l'article 116.4.f de la LCSP, es deixa constància que el servei ha de ser objecte de contractació externa perquè l'Ajuntament no disposa dels mitjans humans necessaris per prestar-lo directament.
La plantilla municipal no disposa de personal suficient i disponible que reuneixi conjuntament la titulació educativa i el nivell de competència en llengua anglesa exigits per executar la prestació.
Així mateix, el nombre total d'hores anuals del servei, fixat en 408 hores, no justifica la creació i dotació d'un lloc de treball estructural a la plantilla municipal.

Per tant, es considera necessari contractar el servei amb una empresa o professional que desenvolupi aquesta activitat i disposi del personal especialitzat i dels mitjans necessaris per executar-lo correctament.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1 Valor estimat del contracte

D'acord amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte ascendeix a 53.019,53 €, IVA exclòs.

Per calcular-lo s'han tingut en compte la durada inicial del contracte i les dues eventuals pròrrogues previstes, amb el desglossament següent:

	DURADA DEL CONTRACTE		
ANY	**2026 (15 NOV-DES)**	**2027 (GEN-15 JUNY)**	**IMPORT TOTAL ANUALITAT**
IMPORT	4.229,39 €	13.006,64 €	17.236,03 €

	POSSIBLES PRÒRROGUES DEL CONTRACTE		
ANY	**2027 (15 NOV-DES)**	**2028 (GEN-15 JUNY)**	**IMPORT TOTAL ANUALITAT**
IMPORT	4.335,55 €	13.333,73 €	17.669,28 €
ANY	**2028 (15 NOV-DES)**	**2029 (GEN-15 JUNY)**	**IMPORT TOTAL ANUALITAT**
IMPORT	4.444,58 €	13.669,64 €	18.114,22 €

			IMPORT TOTAL ACUMULAT
			53.019,53 €

Per determinar el preu aplicable a cadascuna de les eventuals pròrrogues s'aplicarà als imports màxims previstos el mateix percentatge de baixa que resulti de l'oferta adjudicatària respecte del pressupost base de licitació de la durada inicial.

A aquests efectes, el coeficient d'adjudicació serà el resultat de dividir el preu ofert per al període complet de la durada inicial entre 17.236,03 euros. Aquest coeficient s'aplicarà als imports màxims següents:

a. Primera pròrroga: 17.669,28 euros.
b. Segona pròrroga: 18.114,22 euros.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

Els imports resultants s'arrodoniran a dos decimals. Aquest sistema forma part de la determinació inicial del preu del contracte i no té la consideració de revisió de preus.

Durant el període comprès entre el 16 de juny i el 14 de novembre de cadascuna de les pròrrogues no es prestarà el servei, no es computaran hores de prestació i no es meritarà ni es podrà facturar cap import.

No s'ha incorporat al valor estimat del contracte cap import corresponent a modificacions contractuals previstes, atès que no es preveuen modificacions de les regulades a l'article 204 de la LCSP.

3.2 Pressupost base de licitació

D'acord amb l'article 100 de la LCSP, el pressupost base de licitació corresponent a la durada inicial del contracte és de 17.236,03 €, IVA exempt.

La prestació està exempta de l'impost sobre el valor afegit, d'acord amb l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit, sempre que la presti una entitat de dret públic o una entitat privada autoritzada per a l'exercici de l'activitat d'ensenyament. Per tant, no s'afegirà ni es repercutirà cap import en concepte d'IVA.

Aquest import constitueix el límit màxim de despesa que pot comprometre l'òrgan de contractació per a la durada inicial del contracte i el preu màxim que poden oferir les empreses licitadores.

3.3 Desglossament del pressupost

Per calcular els costos de personal s'ha tingut en compte el III Conveni col·lectiu d'ensenyament privat reglat no concertat de Catalunya per als anys 2025-2027, codi de conveni 79002915012012, subscrit el 6 de juny de 2025 i modificat el 10 d'octubre de 2025, publicat mitjançant la Resolució EMT/3846/2025, de 13 d'octubre.

El desglossament dels costos corresponents a la durada inicial del contracte és el següent:

CONCEPTE	IMPORT
Retribucions del professorat	8.013,94 €
Seguretat Social del professorat (32%)	2.564,46 €
Direcció i coordinació (8,5%)	2.201,26 €
Seguretat Social de direcció i coordinació (32%)	704,40 €

Total costos de personal	**13.484,06 €**
Material didàctic	1.000,00 €
Cost directe	**14.484,06 €**
Despeses generals (13%)	1.882,93 €
Benefici industrial (6%)	869,04 €

Els imports s'han calculat segons l'estudi de costos d'1 d'octubre de 2026 que consta a l'expedient, ponderant en un 25% la taula salarial de l'any d'inici i en un 75% la de l'any següent. Per al 2026 s'aplica la taula salarial oficial i per als exercicis 2027 i següents s'estima un increment anual del 2,7%.

D'acord amb l'article 100.2 de la LCSP, els costos salarials s'han estimat a partir de les taules del conveni aplicable, que són idèntiques per a dones i homes, per a les categories professionals de professor/a i de director/a (dedicació parcial de coordinació). No es disposa de dades sobre la distribució per gènere del personal que adscriurà l'empresa adjudicatària, per la qual cosa no se'n pot fer un desglossament addicional.

El servei es prestarà del 15 de novembre de 2026 al 15 de juny de 2027, amb una dedicació total de 408 hores ordinàries, distribuïdes en 204 hores a la Llar d'Infants La Gruneta i 204 hores a la Llar d'Infants La Sequieta, sens perjudici de l'inici posterior i la reducció proporcional previstos a la clàusula quarta.

A títol orientatiu, la distribució ordinària serà de 8 hores setmanals per centre, d'acord amb el calendari efectiu de prestació que determinin les direccions de les llars d'infants, tenint en compte els períodes de vacances, els festius, els ponts i els dies de lliure disposició.

- 204 hores per llar × 2 llars = 408 hores totals per curs escolar.

La previsió de 8 hores setmanals per centre té caràcter organitzatiu. A tots els efectes contractuals i econòmics prevaldrà el còmput total de 408 hores ordinàries per curs escolar, sens perjudici de la reducció prevista a la clàusula quarta si l'inici és posterior.

3.4 Preu del contracte

D'acord amb l'article 102 de la LCSP, el preu corresponent a la durada inicial del contracte serà el que resulti de l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària i no podrà superar l'import de 17.236,03 €.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

El preu inclourà la totalitat dels costos directes i indirectes, les despeses generals, el benefici empresarial, les retribucions i cotitzacions del personal, la direcció i coordinació del servei, els desplaçaments, els materials didàctics i qualsevol altra despesa necessària per executar correctament el contracte.

Atès que la prestació està exempta de l'impost sobre el valor afegit, no es repercutirà cap import per aquest concepte.

Als efectes de facturació, el preu hora de cada curs serà el preu adjudicat corresponent al període complet de prestació d'aquell curs dividit per 408 hores. El pagament es regirà per la clàusula vint-i-setena.

3.5 Existència de crèdit

La distribució estimada de la despesa per exercicis pressupostaris, incloses les possibles pròrrogues, és la següent:

Exercici pressupostari	Import màxim (IVA exclòs)
2026 (durada inicial)	4.229,39 €
2027 (durada inicial i 1a pròrroga)	17.342,19 €
2028 (1a i 2a pròrrogues)	17.778,31 €
2029 (2a pròrroga)	13.669,64 €
Total, incloses les possibles pròrrogues	53.019,53 €

La despesa es finançarà amb càrrec a l'aplicació pressupostària:

02/3230/22706 – Servei d'anglès llars infants municipals.

Atès el caràcter pluriennal de la despesa, s'haurà d'adquirir el compromís de dotar la consignació pressupostària adequada i suficient per fer front a la despesa corresponent a l'exercici 2027 i, si escau, a les anualitats successives derivades de les pròrrogues que s'acordin.

L'autorització i la disposició de la despesa corresponent als exercicis futurs restaran subordinades a l'existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos municipals respectius.

4. Termini de durada del contracte

La durada inicial del contracte comprendrà des del 15 de novembre de 2026, o des de l'endemà de la formalització si aquesta fos posterior, fins al 15 de juny de 2027.

Si l'inici de la prestació es produís després del 15 de novembre de 2026, les hores ordinàries i el preu de la durada inicial es reduiran proporcionalment.

Per al període complet de prestació s'hauran de prestar un total de 408 hores ordinàries de servei, distribuïdes de la manera següent:

- 204 hores a la Llar d'Infants La Gruneta.
- 204 hores a la Llar d'Infants La Sequieta.

La distribució ordinària prevista serà, a títol orientatiu, de 8 hores setmanals per centre. Aquesta distribució té caràcter organitzatiu i s'adaptarà al calendari efectiu dels centres, tenint en compte els festius, els ponts, els dies de lliure disposició, les vacances i els períodes de tancament.

A tots els efectes contractuals i econòmics, prevaldrà el còmput total de 408 hores ordinàries per curs escolar, sens perjudici de la reducció proporcional prevista per a un inici posterior.

Es preveuen les dues pròrrogues successives següents:

1. Primera pròrroga: del 16 de juny de 2027 al 15 de juny de 2028. La prestació efectiva del servei es realitzarà del 15 de novembre de 2027 al 15 de juny de 2028.
2. Segona pròrroga: del 16 de juny de 2028 al 15 de juny de 2029. La prestació efectiva del servei es realitzarà del 15 de novembre de 2028 al 15 de juny de 2029.

Durant el període comprès entre el 16 de juny i el 14 de novembre de cadascuna de les pròrrogues es mantindrà la vigència contractual, però no es prestarà el servei, no es computaran hores i no es generarà cap dret de facturació.

Cadascuna de les pròrrogues comprendrà una prestació total de 408 hores, distribuïdes en 204 hores per centre.

Les pròrrogues s'acordaran expressament per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'empresa contractista sempre que se li comuniquin amb una antelació mínima de dos mesos respecte de la finalització del període contractual vigent, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

En cap cas les pròrrogues es podran produir per consentiment tàcit de les parts.

La data màxima de finalització del contracte, incloses totes les possibles pròrrogues, serà el 15 de juny de 2029.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

5. Règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa següent:

I. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

II. Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

III. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

IV. Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

V. Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

VI. Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

VII. Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

VIII. Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

6. Admissió de variants

Per aquest procediment no s'admeten variants.

7. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La tramitació de l'expedient serà ordinària.

El contracte s'adjudicarà mitjançant procediment obert simplificat abreujat, d'acord amb l'article 159.6 de la LCSP, atès que el valor estimat és de 53.019,53 €, IVA exclòs, inferior a 60.000 €, i tots els criteris d'adjudicació són quantificables mitjançant fórmules o barems automàtics. Els criteris relacionats amb la qualitat representen el 51% de la puntuació total, d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP.

L'adjudicació es farà aplicant una pluralitat de criteris sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

El contracte no està subjecte a regulació harmonitzada, atès que el seu valor estimat és inferior al llindar de 750.000 € aplicable als serveis de l'annex IV, d'acord amb l'article 22.1.c de la LCSP.

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta i tota la documentació necessària per presentar les ofertes estarà disponible per mitjans electrònics des del dia de la publicació de l'anunci.

8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comportarà la pràctica de les comunicacions i notificacions que se'n derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a les comunicacions que no facin referència als elements essencials del procediment de contractació, com ara els plecs o les ofertes. En aquests casos, se n'haurà de deixar constància suficient mitjançant una diligència, un resum escrit o qualsevol altre mitjà que permeti acreditar-ne el contingut.

Les comunicacions i notificacions que es practiquin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran mitjançant el sistema de notificació electrònica e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la resta de normativa aplicable.

A aquests efectes, els avisos de posada a disposició de les notificacions s'enviaran a les adreces de correu electrònic i, si escau, als telèfons mòbils que les empreses licitadores hagin indicat en la declaració responsable.

Les persones designades per les empreses hauran d'accedir a les notificacions mitjançant l'enllaç que rebran i utilitzant algun dels sistemes d'identificació electrònica admesos.

Els terminis que s'hagin de comptar des d'una notificació es computaran des de la data d'enviament de la notificació o de l'avís de posada a disposició, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant. En cas contrari, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per part de l'empresa destinatària.

La manca de recepció de l'avís de posada a disposició no impedirà que la notificació es consideri plenament vàlida quan s'hagi practicat correctament per mitjans electrònics.

Per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses interessades es podran subscriure a les novetats de l'espai virtual de la licitació, una vegada publicat l'anunci en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta, accessible mitjançant la Plataforma de serveis de contractació pública:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0
La subscripció permetrà rebre avisos de les novetats, publicacions i comunicacions generals relacionades amb la licitació. En tot cas, aquesta subscripció no substituirà les notificacions electròniques que s'hagin de practicar individualment.

Les comunicacions generals que s'hagin de fer amb motiu del procediment de licitació i adjudicació també es podran publicar en el tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquest tauler deixarà constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació.

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, serà suficient l'ús d'una signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica, en els termes establerts en el Reglament (UE) 910/2014 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014.

Aquest serà el nivell mínim de signatura electrònica admès per signar la declaració responsable, l'oferta i la resta de documentació que hagi de presentar-se signada.

Pel que fa als certificats expedits en altres estats membres de la Unió Europea, s'admetran els certificats qualificats reconeguts d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014.

9. Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
- Disposar de la capacitat, l'habilitació i els mitjans necessaris per executar el contracte, sense que sigui exigible acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb la clàusula desena;
- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Les prestacions objecte d'aquest contracte hauran d'estar compreses dins de les finalitats, l'objecte social o l'àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a l'aptitud per contractar hauran de concórrer en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfeccionament del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

La capacitat d'obrar de les persones jurídiques espanyoles s'acreditarà mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional, degudament inscrits en el registre públic corresponent, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, així com mitjançant el número d'identificació fiscal. La capacitat d'obrar de les persones físiques espanyoles s'acreditarà mitjançant el document nacional d'identitat o document equivalent.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà mitjançant la inscripció en el registre professional o mercantil corresponent del seu Estat d'establiment o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o certificat, d'acord amb l'article 84.2 de la LCSP. La capacitat d'obrar de la resta d'empreses estrangeres s'acreditarà d'acord amb els articles 68 i 84.3 de la LCSP.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

També podran participar en aquesta licitació les unions temporals d'empreses que es constitueixin a aquest efecte, sense que sigui necessari formalitzar-les en escriptura pública fins que se'ls hagi adjudicat el contracte. Les empreses que integrin la unió temporal quedaran obligades solidàriament davant l'Ajuntament i hauran de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte. La durada de la unió temporal haurà de coincidir, almenys, amb la durada del contracte, incloses les possibles pròrrogues.

Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, o que hagin assessorat l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment, podran participar en la licitació sempre que s'adoptin les mesures necessàries per garantir que la seva participació no falseja la competència, d'acord amb l'article 70 de la LCSP.

La inscripció al RELI o ROLECE no és obligatòria per participar en aquesta modalitat sumària, d'acord amb el criteri de l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de Catalunya. La inscripció es podrà utilitzar per comprovar els requisits d'aptitud que hi constin.

Si l'empresa està inscrita en un registre oficial de licitadors o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, es podran consultar les dades vigents que hi constin. L'empresa haurà d'aportar la documentació relativa als requisits que no hi constin acreditats o que no estiguin actualitzats, sense exigir l'acreditació de la solvència exempta.

10. Exempció d'acreditació de la solvència

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, les empreses licitadores estan exemptes d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, atès que el contracte es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat.

Tampoc no s'exigeix classificació empresarial, en tractar-se d'un contracte de serveis, d'acord amb l'article 77.1.b) de la LCSP.

11. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials.

D'acord amb els articles 76.2 i 76.3 de la LCSP, l'empresa licitadora haurà d'assumir el compromís d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials necessaris per prestar el servei en les condicions establertes als plecs.
Per al conjunt de les llars d'infants municipals La Gruneta i La Sequieta, s'exigeix la dotació mínima següent:

a) Una persona directora/coordinadora del servei de l'empresa contractista, amb la dedicació parcial necessària per desenvolupar les funcions establertes al plec de prescripcions tècniques.

b) Una persona docent, amb la dedicació necessària per garantir les hores de docència i les prestacions contractades als dos centres.

Aquesta dotació mínima estarà integrada per dues persones diferents, sens perjudici que l'empresa pugui adscriure-hi més personal.

La dedicació destinada a direcció i coordinació serà addicional a les hores de docència contractades i no es computarà dins de les 408 hores ordinàries previstes per curs complet. El seu cost estarà inclòs en el preu del contracte, sense facturació addicional per aquest concepte.

Cada docent adscrit al servei, inclòs el personal substitut, haurà de complir simultàniament els dos requisits mínims següents:

a) Títol de tècnic/a superior en educació infantil, grau de mestre/a d'educació infantil o grau de mestre/a d'educació primària, o titulació equivalent reconeguda.

b) Nivell mínim B2 d'anglès o especialització en docència en anglès, en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

Aquests requisits responen a la necessitat de disposar de personal amb formació educativa i competència lingüística adequades per impartir anglès a infants de 0 a 3 anys.

El compliment del requisit lingüístic mínim no dona dret a puntuació. Únicament es valoraran els nivells C1 i C2 acreditats, d'acord amb els criteris de la clàusula catorzena.

L'empresa adjudicatària aportarà els materials didàctics i l'equip necessari per executar la prestació en els termes del plec de prescripcions tècniques, amb el cost inclòs en el preu del contracte.

L'oferta identificarà nominalment el personal docent proposat i les hores assignades a cada persona i centre. La documentació acreditativa dels mèrits d'experiència i de nivell d'anglès que es pretenguin valorar s'aportarà amb l'oferta, d'acord amb la clàusula catorzena.

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'identificar, abans de l'adjudicació, la persona directora/coordinadora i acreditar la disponibilitat efectiva de tot el personal compromès, així com les titulacions mínimes del personal docent que no hagin quedat acreditades amb l'oferta, d'acord amb els articles 76.2 i 159.4.f) de la LCSP, aquest darrer aplicable per remissió de l'article 159.6.

Aquesta comprovació es refereix al compliment del compromís d'adscripció de mitjans i dels requisits tècnics del servei, sense exigir l'acreditació de la solvència empresarial exempta. Aquest tràmit no permetrà incorporar mèrits nous ni millorar substancialment l'oferta.

El compliment de la dotació mínima, dels requisits de titulació i de llengua del personal docent i de les característiques del personal que hagin estat valorades tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP.

La substitució de la persona directora/coordinadora requerirà autorització prèvia de la persona responsable del contracte i haurà de garantir el desenvolupament de les funcions establertes al plec de prescripcions tècniques. Les substitucions del personal docent i el manteniment de les característiques valorades es regiran per les regles de la clàusula catorzena.

Aquestes obligacions es mantindran durant l'execució del servei, incloses les eventuals pròrrogues.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

12. Presentació de documentació i de proposicions

La documentació per prendre part en el procediment obert simplificat abreujat es presentarà dins del termini de **deu (10) dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP. La data i l'hora límit seran les que indiqui l'anunci de licitació.

Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina **Oferta telemàtica**, integrada en la Plataforma de serveis de contractació pública de Catalunya, accessible des del perfil de contractant de l'Ajuntament d'Amposta:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/29314074?categoria=0

Les empreses interessades hauran d'accedir a la licitació concreta i seleccionar l'opció de presentació d'ofertes mitjançant Oferta telemàtica. Hauran d'emplenar el formulari d'alta a l'eina i rebran un missatge d'activació a les adreces electròniques que hi hagin indicat.

Les empreses licitadores hauran de conservar el correu electrònic d'activació, que conté l'enllaç d'accés al seu espai de preparació i presentació de l'oferta. Les adreces electròniques indicades en el formulari s'utilitzaran per a les comunicacions relacionades amb l'ús de l'eina. Les notificacions administratives es practicaran mitjançant e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena.

Per accedir a l'espai de preparació, l'eina requerirà una paraula clau. Aquesta clau protegeix l'accés a l'espai de preparació i permet treballar en l'oferta en moments diferents o des de diferents dispositius. No xifra la documentació ni s'haurà d'enviar posteriorment per permetre l'obertura de l'oferta.

Les empreses licitadores prepararan la documentació requerida i l'adjuntaran a l'eina. Podran fer-ho de manera esglaonada abans de completar la presentació.

Una vegada incorporada tota la documentació, s'hauran de completar els passos de signatura i presentació requerits per l'eina. L'oferta només es considerarà presentada quan hagi quedat registrada, amb l'assentament d'entrada corresponent. La preparació de l'oferta o la càrrega dels documents, per si soles, no equivalen a presentar-la. L'empresa haurà de conservar el justificant de presentació.

L'eina no permet modificar ni suprimir la documentació d'una oferta ja presentada. Si una empresa presenta una nova oferta dins del termini amb la intenció de substituir-ne una d'anterior, ho haurà de comunicar fefaentment a l'òrgan de contractació. Aquest, amb l'assistència de la unitat tècnica, determinarà el tractament que correspongui, amb respecte als principis d'igualtat de tracte i transparència.

La documentació quedarà custodiada en un espai virtual segur que impedirà accedir al contingut de les proposicions abans que finalitzi el termini de presentació. No se celebrarà cap acte públic d'obertura, d'acord amb l'article 159.6.d) de la LCSP.

D'acord amb la disposició addicional setzena, apartat 1.h), de la LCSP, l'enviament electrònic es podrà efectuar en dues fases mitjançant la funcionalitat corresponent de l'eina: primer, transmetent dins del termini de presentació l'empremta electrònica de l'oferta, amb la recepció de la qual es considerarà presentada, i després trametent els documents corresponents en un termini màxim de vint-i-quatre hores. Els documents tramesos en la segona fase hauran de coincidir íntegrament amb els identificats mitjançant les empremtes electròniques. Si no es completa aquesta segona remissió dins del termini indicat, es considerarà retirada l'oferta.

La documentació es presentarà en format PDF. Les empreses hauran de respectar els límits de mida i les instruccions tècniques de l'eina, disponibles a l'apartat de material d'ajuda per a persones usuàries:

https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

Els documents hauran de ser llegibles, estar lliures de virus informàtics o altres codis nocius i no incorporar contrasenyes que impedeixin l'accés autoritzat al seu contingut.

Si algun document està en blanc, és il·legible, està malmès o no es pot obrir, la unitat tècnica valorarà les conseqüències d'aquesta circumstància. Quan afecti documentació imprescindible

per conèixer els elements essencials de l'oferta, proposarà l'exclusió motivada si no és possible aclarir-la sense modificar-la substancialment. Quan afecti únicament l'acreditació d'un mèrit puntuable, s'aplicaran les regles de la clàusula catorzena.

Quan sigui necessari, l'òrgan de contractació podrà requerir una còpia de seguretat dels documents presentats. Només es podrà utilitzar si se'n comprova la coincidència amb els originals mitjançant les empremtes electròniques. Aquesta còpia no podrà servir per modificar l'oferta ni incorporar-hi documents nous.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres presentaran la documentació traduïda oficialment al català o al castellà.

Les persones interessades podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària. L'òrgan de contractació la facilitarà, com a màxim, sis dies naturals abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, sempre que s'hagi sol·licitat almenys vuit dies naturals abans d'aquesta data, d'acord amb l'article 138.3 de la LCSP.

Les consultes i sol·licituds d'aclariment es formularan mitjançant l'apartat habilitat a l'espai virtual de la licitació. Les respostes es publicaran en el perfil de contractant, seran accessibles a totes les persones interessades i tindran caràcter vinculant.

Les proposicions són secretes fins al moment legalment previst per a l'obertura. La seva presentació suposa l'acceptació incondicionada del contingut del PCAP i del PPT i autoritza l'òrgan de contractació i els serveis que l'assisteixen a consultar les dades registrals pertinents, en els termes de la clàusula novena.

Cada empresa licitadora només podrà presentar una proposició. Tampoc podrà subscriure una oferta en unió temporal amb altres empreses si ja ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no-admissió de les proposicions subscrites.

12.1 Contingut del sobre únic

La documentació s'haurà de presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, degudament signada electrònicament per la persona licitadora, en un únic sobre o arxiu electrònic mitjançant oferta telemàtica:

SOBRE ÚNIC- DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA I OFERTA AVALUABLE AUTOMÀTICAMENT

a) Declaració responsable ajustada al model que figura com ANNEX 1 del present plec.
En els supòsits en que diferents empresaris concorrin agrupats en una unió temporal, s'aportarà una declaració responsable per cada empresa participant. Addicionalment a la declaració o

declaracions s'aportarà el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa.

La declaració responsable inclourà una adreça de correu electrònic en la que s'efectuaran les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. En aquesta adreça de correu electrònic es rebran els avisos de la posada a disposició de la notificació. Un cop l'empresa rebi el correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició en l'e-NOTUM, haurà d'accedir-hi, mitjançant l'enllaç que se li enviarà a aquest efecte.

b) Oferta econòmica i compromisos avaluables automàticament, ajustats al model de l'ANNEX 2. Inclourà la identificació nominal del personal docent, les hores assignades a cada llar, les hores addicionals ofertes i les tipologies d'activitats complementàries compromeses.

c) Documentació acreditativa dels mèrits d'experiència i de nivell d'anglès declarats a l'ANNEX 2, d'acord amb els criteris d) i e) de la clàusula 14. Aquesta documentació s'aportarà amb l'oferta.

No s'acceptaran les proposicions que continguin omissions, errors o esmenes que impedeixin conèixer clarament els elements essencials de l'oferta.
Les empreses hauran de signar electrònicament el document resum de l'oferta. Amb la signatura d'aquest document s'entendrà signada la totalitat de la proposició, atès que conté les empremtes electròniques dels documents que la integren.
Les proposicions hauran d'estar signades per la persona que tingui la representació de l'empresa. En el cas d'una unió temporal, hauran d'estar signades per les persones representants de totes les empreses que la integrin.
Les empreses licitadores podran assenyalar la documentació que considerin confidencial, sempre que aquesta declaració sigui concreta, necessària, proporcional i estigui degudament justificada. No s'admetran declaracions genèriques de confidencialitat.
L'oferta econòmica i la informació necessària per conèixer els elements puntuables i el resultat de la valoració no podran declarar-se confidencials. Es preservaran les dades personals i la informació protegida que no siguin necessàries per garantir la transparència del procediment.
Correspondrà a l'òrgan de contractació determinar si la qualificació de confidencialitat efectuada per una empresa és adequada, amb l'audiència prèvia de l'empresa afectada quan sigui procedent.

13. Mesa de contractació

Per a la present licitació, no es constituirà Mesa de contractació. Serà l'òrgan de contractació qui determinarà la millor oferta amb la col·laboració de la Unitat Tècnica del Responsable del contracte que l'assistirà en la valoració de les ofertes mitjançant dispositius informàtics, d'acord amb l'article 159.6 d) de la LCSP.

14. Determinació de la millor oferta

La puntuació màxima serà de 100 punts: oferta econòmica, 49 punts; hores addicionals, 16 punts; activitats complementàries, 10 punts; experiència del personal docent, 15 punts; nivell d'anglès del personal docent, 10 punts. Tots els criteris s'aplicaran automàticament, d'acord amb l'article 159.6.c) de la LCSP. No es farà cap valoració qualitativa de memòries, entrevistes o propostes metodològiques.

Criteris de valoració automàtics fins a 100 punts

- **a) Oferta econòmica — fins a 49 punts**

L'oferta econòmica es determina de la següent manera: a l'oferta més econòmica es donarà la puntuació màxima en punts. La resta de les ofertes es puntuaran en relació proporcional al percentatge d'increment o desviació sobre la proposició més econòmica, d'acord amb la següent fórmula:

Y= A x 49 / B

On
Y = Puntuació de cada licitador
A = Preu més baix ofert
B = Preu ofert pel licitador que es puntua

El preu ofert s'entendrà sempre IVA exclòs.

- **b) Hores addicionals — fins a 16 punts**

Oferta d'hores de participació en les activitats extraordinàries que es realitzin a les llars d'infants i d'acompanyament a sortides per l'entorn, fora de l'horari de prestació del servei i sense cost per a l'Ajuntament. S'atorgarà 1 punt per cada hora sencera de participació per curs escolar que s'ofereixi, aplicable durant tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, fins a un màxim de 16 punts.

- **c) Activitats complementàries — fins a 10 punts**

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

La licitadora haurà de marcar, en el model d'oferta, si ofereix cadascuna de les cinc tipologies següents: contacontes en anglès; música i cançons en anglès; psicomotricitat en anglès; tallers sensorials en anglès; i activitats a l'aire lliure en anglès.

S'atorgaran 2 punts per cada casella marcada «Sí» i 0 punts per cada casella marcada «No», fins a 10 punts. No es valoraran propostes diferents, descripcions lliures ni millores no incloses en aquesta llista tancada.

Cada tipologia marcada «Sí» s'executarà com a mínim una vegada a cadascuna de les dues llars durant cada curs, incloses les pròrrogues, dins de l'horari ordinari i sense cost addicional per a l'Ajuntament. Cada activitat compromesa haurà de consistir en una sessió específica i diferenciada de l'ús ordinari de cançons, contes o altres recursos didàctics durant les sessions habituals. La manca d'execució injustificada del compromís podrà donar lloc a les conseqüències previstes al plec.

> Les activitats compromeses s'hauran de realitzar a cadascuna de les dues llars d'infants i hauran de tenir en compte els espais, els mitjans materials i els recursos humans de què disposen els centres. Si excepcionalment es requereixen mitjans o recursos no disponibles a les llars d'infants, el licitador els haurà d'identificar i haurà d'adquirir el compromís d'aportar-los.

d) Experiència del personal docent — fins a 15 punts
Es valorarà únicament la docència directa d'anglès impartida pel personal proposat a infants del primer cicle d'educació infantil, de 0 a 3 anys, en centres públics o privats.

Puntuació individual: s'atorgarà 1 punt per cada bloc complet de 30 dies naturals computables d'experiència acreditada, fins a un màxim de 15 punts.

Se sumaran els dies computables de tots els períodes admesos de cada docent abans de calcular els blocs complets. No es puntuaran les fraccions sobrants inferiors a 30 dies. Els períodes coincidents d'un mateix docent es computaran una sola vegada.

Acreditació: certificat signat pel centre, l'empresa ocupadora o l'entitat destinatària del servei, que identifiqui el docent, l'entitat emissora i el signant, la impartició directa d'anglès al primer cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys, les dates d'inici i final i les interrupcions, si n'hi ha. El currículum, la declaració de la licitadora o la vida laboral, per si sols, no acrediten la matèria ni l'etapa educativa.

e) Nivell d'anglès del personal docent — fins a 10 punts
Barem individual: nivell C1 acreditat, 8 punts; nivell C2 acreditat, 10 punts; nivell B2 o compliment del requisit mínim per l'especialització docent, sense acreditar C1 o C2, 0 punts. Els certificats no s'acumulen i només s'aplicarà el nivell superior acreditat.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

Es comprovaran la identitat del titular, la llengua, la data d'obtenció, el nivell efectivament assolit i, si escau, la puntuació exigida per la taula d'equivalències. No n'hi ha prou amb el nom de l'examen si el resultat obtingut acredita un nivell inferior. No es puntuen la matrícula o l'assistència a cursos, les proves internes sense equivalència oficial, la condició de parlant nadiu ni les estades a l'estranger. Una titulació o especialització docent només puntua si té reconeguda expressament l'equivalència C1 o C2. No s'exigeix una antiguitat màxima d'obtenció del certificat.
La manca d'acreditació de C1 o C2 comporta 0 punts en aquest criteri. La manca dels requisits mínims de titulació o de llengua és una qüestió d'admissió i no es pot compensar amb punts dels altres criteris.

Acreditació: certificat d'anglès d'EOI de nivell C1 o C2, o títol, diploma o certificat que acrediti expressament C1 o C2 segons les taules i els reconeixements de la Resolució EDU/2684/2024, de 17 de juliol, d'actualització de títols, diplomes i certificats d'acreditació de competència en llengües estrangeres en l'àmbit del Departament d'Educació. També s'admetrà un document equivalent acompanyat d'un reconeixement oficial de correspondència amb C1 o C2, emès per l'administració educativa competent.

Regles comunes als criteris b), c), d) i e)
L'oferta identificarà nominalment cada docent que impartirà les classes, les hores que farà a cadascuna de les dues llars, les hores addicionals ofertes, les tipologies d'activitats complementàries compromeses, els períodes d'experiència que sol·licita valorar i el certificat d'anglès aportat. La suma de les hores de tots els docents ha de ser de 408, amb 204 hores a cada llar, sense duplicar les hores d'una mateixa sessió. Cada docent ha de complir els requisits mínims. No es puntuaran currículums alternatius ni personal sense hores de docència assignades.

Si hi ha un únic docent per a les 408 hores, s'aplicarà directament la seva puntuació individual en els criteris d) i e). Si hi ha diversos docents, per a cadascun dels criteris d) i e) es multiplicarà la puntuació individual de cada persona per les hores de docència que tingui assignades al curs; se sumaran els productes i es dividirà el resultat per 408. Els criteris b) i c) s'aplicaran directament a l'empresa. No se sumen directament els mesos o les puntuacions dels diferents docents. El personal que només coordina no es valora.

Tots els mèrits i compromisos hauran d'estar declarats en l'oferta i, en el cas dels mèrits, assolits en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes. La documentació acreditativa s'aportarà amb l'oferta. Es podran demanar aclariments sobre documents o mèrits ja declarats i objectivament existents en aquella data, sempre que no comportin completar o millorar substancialment l'oferta. No es podrà canviar el personal ofert, introduir mèrits nous ni modificar les hores o tipologies compromeses després del termini. Si un mèrit no queda acreditat, no es puntuarà; si no queda determinat el compromís essencial de personal i hores i no es pot aclarir sense modificar l'oferta, aquesta no es podrà admetre.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

La puntuació final de cadascun dels criteris d) i e) s'arrodonirà a dues xifres decimals, augmentant la segona xifra en una unitat quan la tercera sigui igual o superior a 5. No es faran arrodoniments intermedis en la ponderació. La puntuació total serà la suma de tots els criteris, amb un màxim de 100 punts. No s'exigeix un llindar mínim de puntuació de qualitat.

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure al servei el personal valorat i complir els compromisos d'hores addicionals i activitats complementàries que hagin estat puntuats. Les substitucions requeriran autorització prèvia de la persona responsable del contracte i s'hauran de fer amb personal que compleixi els requisits mínims i obtingui, en els criteris d) i e), una puntuació igual o superior a la de la persona substituïda. Els canvis en la distribució d'hores tampoc no podran reduir la puntuació de qualitat obtinguda. Aquestes obligacions es mantindran durant les pròrrogues.

Els criteris de qualitat sumen 51 punts, equivalents al 51% de la puntuació total exigida per l'article 145.4 de la LCSP per als serveis de l'annex IV. Els 49 punts restants corresponen al preu.

Obertura del sobre únic, valoració i classificació de les ofertes

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la unitat tècnica obrirà el sobre únic per mitjans electrònics i comprovarà la documentació presentada. El dispositiu electrònic garantirà que no es produeixi l'obertura abans que finalitzi el termini. No se celebrarà acte públic d'obertura.

La unitat tècnica examinarà la declaració responsable i la resta de documentació i proposarà l'admissió o l'exclusió de les empreses, amb indicació de les causes i amb el tràmit d'esmena que correspongui.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

La valoració es farà exclusivament mitjançant les fórmules i els barems automàtics de la clàusula 14. No s'avaluarà cap memòria o proposta amb judici de valor.

Una vegada excloses, si escau, les ofertes que no compleixin els requeriments dels plecs, la unitat tècnica avaluarà les ofertes admeses i les classificarà per ordre decreixent de puntuació.

La unitat tècnica podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'aportació dels aclariments o de les esmenes requerits es farà mitjançant la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina d'Oferta telemàtica. L'eina enviarà un correu electrònic a les adreces indicades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per accedir a l'espai on hauran d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin fer la valoració de les ofertes.

La unitat tècnica formularà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa amb la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació, amb la tramitació prèvia de les ofertes presumptament anormals, si escau.

Per fer aquesta classificació, la unitat tècnica tindrà en compte els criteris d'adjudicació d'aquest plec.

La unitat tècnica podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin aquestes prescripcions seran excloses.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la unitat tècnica no crea cap dret a favor de l'empresa proposada com a adjudicatària. L'òrgan de contractació podrà apartar-se'n si motiva la seva decisió.

Els actes d'exclusió de les empreses licitadores podran ser impugnats en els termes establerts a la clàusula quarentena.

Les ofertes presentades i la documentació relativa a la seva valoració seran accessibles per mitjans informàtics des de la notificació de l'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6.e) de la LCSP, amb respecte a la normativa de protecció de dades personals i a la informació legalment protegida.

Empat de puntuacions

En cas d'empat de puntuació entre dos o més licitadors, el desempat entre les ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels criteris socials esmentats en l'article 147.2 de la LCSP.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

D'acord amb l'article 149.2.b) de la LCSP, els paràmetres de detecció de les ofertes presumptament anormals es referiran a l'oferta considerada en el seu conjunt. Es tindran en compte l'oferta econòmica i les hores addicionals compromeses en el criteri b), que són l'únic criteri qualitatiu que incrementa de manera directament quantificable el volum d'hores de prestació.

a. **Per a cada oferta es calcularà el preu hora efectiu dividint el preu ofert entre la suma de les 408 hores ordinàries i les hores addicionals ofertes en el criteri b).**

Una sola oferta admesa: hi haurà presumpció d'anormalitat quan el preu hora efectiu sigui estrictament inferior al 75% del preu hora de referència del pressupost base de licitació (17.236,03 € / 408 hores).

b. **Dues o més ofertes admeses: per a cada oferta s'obtindrà la mitjana aritmètica del preu hora efectiu de totes les altres ofertes admeses. Hi haurà presumpció d'anormalitat quan el preu hora efectiu de l'oferta examinada sigui estrictament inferior al 80% d'aquesta mitjana. Els càlculs es faran sense arrodoniments intermedis.**

c. **Els criteris c), d) i e) no alteren el nombre d'hores ordinàries del contracte i no s'incorporen a la fórmula de detecció. La justificació de viabilitat haurà de comprendre el conjunt de l'oferta, inclosos els costos del personal i tots els compromisos de qualitat assumits. La presumpció d'anormalitat no comportarà l'exclusió automàtica.**

Si una oferta incorre en presumpció d'anormalitat, es requerirà l'empresa perquè justifiqui raonadament la viabilitat del conjunt de l'oferta, d'acord amb l'article 149 de la LCSP. El termini

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

màxim serà de cinc dies hàbils des de l'enviament de la comunicació, conforme als articles 159.4.f) i 159.6 de la LCSP.

L'aportació de la documentació justificativa de les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat es farà mitjançant la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina d'Oferta telemàtica. L'eina enviarà un correu electrònic a les adreces indicades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per accedir a l'espai on hauran d'aportar la documentació corresponent.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la unitat tècnica no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la unitat tècnica rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

En cas d'ofertes d'empreses d'un mateix grup, s'aplicarà l'article 149.3 de la LCSP.

15. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

Un cop feta la proposta d'adjudicació, la unitat tècnica requerirà l'empresa proposada com a adjudicatària perquè, dins del termini de set dies hàbils a comptar de l'enviament del requeriment, presenti la documentació justificativa que s'indica en aquesta clàusula, d'acord amb l'article 159.4.f) de la LCSP, aplicable per remissió de l'article 159.6.
Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

L'aportació de la documentació es farà mitjançant la funcionalitat habilitada a aquest efecte a l'eina d'Oferta telemàtica. L'eina enviarà un correu electrònic a les adreces indicades per l'empresa, amb l'enllaç per accedir a l'espai on haurà d'aportar la documentació corresponent.

A. Documentació relativa a l'aptitud per contractar

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'aportar:

a) Documentació acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb la clàusula novena.

b) Documentació acreditativa de la identitat de la persona signant de l'oferta i, si actua en representació d'una altra persona o entitat, del poder suficient per fer-ho.

c) Documentació acreditativa de no estar incursa en prohibicions de contractar, en els termes legalment previstos, inclosa l'acreditació de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Si l'empresa està inscrita al RELI, al ROLECE o en un altre registre oficial admissible, es consultaran les dades vigents que hi constin. No caldrà aportar novament la documentació que ja hi consti acreditada i actualitzada. L'empresa haurà d'aportar la documentació relativa als requisits que no hi constin o que no estiguin actualitzats.

La inscripció en aquests registres no és obligatòria per participar en aquesta licitació. Si l'empresa no hi està inscrita, haurà d'aportar la documentació acreditativa dels requisits d'aptitud exigibles, sense que se li pugui exigir l'acreditació de la solvència econòmica i financera ni tècnica o professional.

Les empreses d'un Estat membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu podran acreditar la capacitat i l'absència de prohibicions de contractar mitjançant la consulta de la llista oficial d'operadors econòmics autoritzats corresponent o mitjançant la documentació acreditativa legalment admissible, dins del mateix termini i sense exigència d'acreditar la solvència.

B. Documentació acreditativa dels mitjans personals compromesos

L'empresa proposada com a adjudicatària haurà d'acreditar el compliment del compromís d'adscripció de mitjans personals establert a la clàusula onzena mitjançant la documentació següent:

a) **Identificació i disponibilitat del personal.** Relació nominal de la persona directora/coordinadora i del personal docent compromès, amb indicació de les funcions i la

dedicació previstes, respectant la identificació i la distribució d'hores del personal docent incloses en l'oferta.

La disponibilitat efectiva s'acreditarà mitjançant documentació de la vinculació amb l'empresa o un compromís individual de disponibilitat i adscripció signat per l'empresa i per la persona proposada, que garanteixi la seva incorporació i la dedicació necessària per executar el servei. La forma d'adscripció haurà de respectar les limitacions de subcontractació establertes a la clàusula trenta-cinquena.

La dotació mínima haurà d'estar integrada per dues persones diferents: una persona directora/coordinadora i una persona docent, sens perjudici que s'hi adscrigui més personal.

b) **Titulació educativa del personal docent.** Còpia del títol de tècnic/a superior en educació infantil, grau de mestre/a d'educació infantil o grau de mestre/a d'educació primària, o certificació oficial que n'acrediti l'obtenció. Quan s'al·legui una titulació equivalent, s'aportarà la documentació oficial que acrediti aquesta equivalència.

c) **Requisit lingüístic mínim del personal docent.** Certificat d'anglès d'EOI de nivell B2 o superior, o títol, diploma o certificat reconegut per la Resolució EDU/2684/2024, de 17 de juliol, que acrediti aquest nivell. També s'admetrà documentació equivalent acompanyada del reconeixement oficial de correspondència amb el nivell B2 o superior, emès per l'administració educativa competent.

Si el requisit lingüístic mínim es compleix mitjançant l'especialització docent admesa al plec de prescripcions tècniques, s'aportarà la documentació que acrediti l'especialització expressament prevista en aquest plec.

No caldrà tornar a presentar els documents que ja s'hagin aportat amb l'oferta i acreditin suficientment el requisit corresponent. En particular, un certificat vàlid de nivell C1 o C2 aportat amb l'oferta acredita també el compliment del mínim B2, sense necessitat d'aportar un certificat B2 addicional.

Si en l'oferta s'ha declarat el recurs a capacitats d'altres entitats, s'aportarà el compromís escrit previst a l'article 75.2 de la LCSP, quan sigui aplicable, respectant les limitacions establertes en aquest plec.

Aquesta comprovació té per objecte verificar el compliment del compromís d'adscripció de mitjans i dels requisits tècnics del servei, sense exigir l'acreditació de la solvència empresarial exempta d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP.

Els mèrits d'experiència i de nivell d'anglès que es pretenguin valorar hauran d'haver estat declarats i acreditats amb l'oferta, en els termes de la clàusula catorzena. Aquest requeriment no

permetrà incorporar mèrits nous ni completar o millorar substancialment l'oferta, sens perjudici dels aclariments admesos en aquella clàusula.

C. Comprovació de la documentació i esmena

Una vegada presentada la documentació, la unitat tècnica procedirà a qualificar-la. Si hi observa defectes o omissions de caràcter esmenable, requerirà l'empresa perquè els corregeixi en el termini de tres dies naturals.

L'esmena no podrà comportar la modificació substancial de l'oferta ni l'adquisició sobrevinguda de requisits d'aptitud per contractar que haguessin de concórrer en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP. La disponibilitat efectiva dels mitjans compromesos s'haurà d'acreditar abans de l'adjudicació, en els termes d'aquesta clàusula.

Si l'empresa no compleix adequadament el requeriment dins del termini establert, una vegada esgotat, si escau, el tràmit d'esmena, s'entendrà que ha retirat la seva oferta, amb els efectes previstos a l'article 150.2 de la LCSP, inclosa l'exigència de la penalitat equivalent al 3 % del pressupost base de licitació, IVA exclòs, sense perjudici de la possible declaració de prohibició de contractar quan concorrin els pressupòsits de l'article 71.2.a) de la LCSP.

En aquest cas, es requerirà la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, d'acord amb l'ordre de classificació de les ofertes.

La falsedat en les declaracions o en la documentació presentada podrà donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.1.e) de la LCSP.

16. Garantia definitiva

No procedeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP.

No s'exigeix garantia definitiva, d'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP.

17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant.

18. Adjudicació del contracte

Un cop presentada la documentació de la clàusula quinzena i, quan sigui preceptiva, amb la fiscalització prèvia del compromís de despesa per la Intervenció, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació a l'empresa proposada en un termini no superior a cinc dies.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació es notificarà a les empreses licitadores mitjançant e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena, i es publicarà en el perfil de contractant dins del termini de quinze dies. Indicarà el termini per a la formalització mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució, en els termes de la clàusula següent.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i al telèfon mòbil, en cas que s'hagi indicat– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

19. Formalització i perfecció del contracte

El contracte es formalitzarà mitjançant la signatura electrònica d'acceptació per l'empresa adjudicatària de la resolució d'adjudicació, d'acord amb l'article 159.6.g) de la LCSP.

La signatura d'acceptació s'efectuarà en el termini màxim de quinze dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació. Abans de la formalització, l'empresa presentarà la declaració sobre els servidors i els serveis associats prevista a la clàusula vint-i-novena.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Si el contracte no es formalitza dins del termini indicat per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Aquest fet podrà donar lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2.b) de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula quinzena, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que alteri els termes de l'adjudicació. El contracte inclourà l'acord d'encàrrec del tractament de dades personals previst a la clàusula vint-i-novena.

El contracte es perfeccionarà amb la formalització mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació. La formalització serà requisit imprescindible per iniciar-ne l'execució, d'acord amb la data d'inici i la durada establertes a la clàusula quarta.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

20. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 de la LCSP, s'estableix com a condició especial d'execució de caràcter social i laboral l'obligació de l'empresa contractista de garantir, durant tota la vigència del contracte, la seguretat i la protecció de la salut del personal adscrit a la prestació del servei, el compliment del conveni col·lectiu sectorial o territorial que resulti aplicable i l'adopció de les mesures necessàries per prevenir la sinistralitat laboral.
L'empresa haurà d'acreditar, abans de l'inici de la prestació i cada vegada que s'incorpori nou personal amb contacte habitual amb els infants, la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans, d'acord amb l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny.

L'empresa haurà de complir la normativa de protecció de dades personals, d'acord amb l'article 202.1 de la LCSP i la clàusula vint-i-novena.

A requeriment de l'Ajuntament, l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació necessària per acreditar el compliment d'aquestes condicions especials d'execució.
Aquestes condicions tenen caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes de l'article 211.1.f) de la LCSP. El seu incompliment podrà donar lloc a la resolució del contracte, sens perjudici de les penalitats i responsabilitats que corresponguin.

21. Execució i supervisió dels serveis

El contracte s'executarà amb subjecció al seu clausulat, al Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.
L'empresa contractista haurà de seguir les instruccions que, per assegurar la correcta prestació del servei, dicti la persona responsable del contracte designada en la clàusula vint-quatrena, dins de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.

Aquestes instruccions no podran comportar una modificació de l'objecte, el preu, el nombre total d'hores ni la resta de condicions essencials del contracte.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels serveis prestats i de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per a terceres persones dels errors, omissions, mètodes inadequats o incompliments produïts durant l'execució del contracte.

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment que el servei s'executa d'acord amb les condicions contractades i requerir l'empresa perquè corregeixi les deficiències observades.

22. Organització del servei

L'organització del servei s'ajustarà al calendari efectiu de prestació que determinin les direccions de les llars d'infants, en els termes del plec de prescripcions tècniques i de la clàusula quarta d'aquest plec.

23. Compliment de terminis i correcta execució del contracte

L'empresa contractista està obligada a complir la durada i el calendari de prestació del servei, així com el còmput total de 408 hores ordinàries per curs escolar, amb 204 hores a cada llar, sens perjudici de la reducció proporcional de la durada inicial prevista a la clàusula quarta. També haurà de complir les hores addicionals i les activitats complementàries compromeses en l'oferta.
Les hores no prestades no es facturaran, sens perjudici de les penalitats que corresponguin.
Si l'empresa contractista incorre en demora respecte del compliment del termini total o dels terminis parcials per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat diària de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, d'acord amb l'article 193 de la LCSP.
Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5 % del preu del contracte, IVA exclòs, l'òrgan de contractació podrà acordar la resolució del contracte o la continuació de la seva execució amb imposició de noves penalitats.
L'Administració tindrà les mateixes facultats quan l'empresa contractista incompleixi parcialment, per causes que li siguin imputables, les prestacions definides en el contracte.
Si el retard es produeix per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir les seves obligacions si se li amplia el termini, se li concedirà un termini almenys igual al temps perdut, llevat que en sol·liciti un de més curt. La persona responsable del contracte emetrà un informe sobre la imputabilitat del retard.
La constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.
En cas de compliment defectuós de la prestació, d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa contractista, de les millores incloses en la seva oferta o de les condicions especials d'execució establertes en la clàusula vintena, es podran imposar penalitats proporcionals a la gravetat, la reiteració i les conseqüències de l'incompliment.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

La quantia de cadascuna d'aquestes penalitats no podrà superar el 10 % del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt de les penalitats imposades podrà superar el 50 % d'aquest preu.
Les penalitats seran imposades per acord de l'òrgan de contractació, a proposta de la persona responsable del contracte, i seran immediatament executives. Es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o, si no és possible, se'n reclamarà el pagament pels mitjans legalment procedents.
En els supòsits d'incompliment parcial, compliment defectuós o demora en què no s'hagi previst una penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament, s'exigirà a l'empresa contractista la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats.

24. Persona responsable del contracte

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, que és l'Àrea d'Educació de l'Ajuntament d'Amposta, l'òrgan de contractació designarà com a persona responsable del contracte la directora de la Llar d'Infants «La gruneta».
La directora de la Llar d'Infants Municipal La Sequieta actuarà com a supervisora tècnica del servei prestat a la llar que dirigeix.
Les dos directores, efectuaran el seguiment ordinari de la prestació al seu centre i comunicaran, si s'escau les incidències, els incompliments o qualsevol altra circumstància rellevant que es produeixi durant l'execució.
La persona responsable del contracte exercirà les funcions següents:

- Supervisar globalment l'execució del contracte i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, dins de les facultats que li atribueixi l'òrgan de contractació.
- Coordinar el seguiment del servei prestat a les dues llars d'infants i valorar els informes emesos per les respectives directores.
- Formular a l'òrgan de contractació les propostes d'imposició de penalitats que corresponguin.
- Emetre els informes necessaris sobre les incidències produïdes durant l'execució del contracte i, en particular, determinar si els retards són imputables a l'empresa contractista.

La persona responsable donarà conformitat a les factures, amb el suport de la direcció de l'altre centre per comprovar les hores i les condicions del servei que s'hi hagi prestat.
Les qüestions que afectin conjuntament les dues llars d'infants es tractaran de manera coordinada.
Quan la qüestió excedeixi les facultats atribuïdes a la persona responsable o comporti una discrepància que no pugui ser resolta en el marc del seguiment ordinari, s'elevarà a l'òrgan de contractació perquè adopti la decisió corresponent.
Les instruccions dictades per la persona responsable del contracte seran de compliment obligatori per a l'empresa contractista sempre que s'ajustin als plecs i al contracte i no comportin una modificació de l'objecte, del preu, de la durada o de qualsevol altra condició essencial.

25. Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius

Els dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte seran resolts, en el marc del seguiment ordinari, per la persona responsable del contracte.
Quan la naturalesa o la complexitat del dubte ho requereixi, l'òrgan de contractació podrà sol·licitar un informe tècnic extern, que tindrà caràcter no vinculant.
Quan el dubte afecti la interpretació del contingut contractual o els drets i les obligacions de les parts, correspondrà resoldre'l a l'òrgan de contractació, d'acord amb la clàusula anterior i amb els articles 190 i 191 de la LCSP.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

27. Abonaments a l'empresa contractista

El preu del contracte s'abonarà mensualment, a mes vençut, segons les hores ordinàries efectivament prestades i conformades, prèvia presentació de la factura electrònica corresponent a través de la plataforma e-FACT i conformitat de la persona responsable del contracte.

L'import mensual serà el resultat de multiplicar les hores ordinàries efectivament prestades durant el mes pel preu hora. El preu hora de cada curs serà el preu adjudicat corresponent al període complet de prestació d'aquell curs dividit per 408 hores. Les hores addicionals i les activitats complementàries compromeses en l'oferta no generaran cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Durant els mesos en què no es presti el servei no es podrà facturar cap import. En particular, del 16 de juny al 14 de novembre no es prestarà el servei ni es generarà cap dret de facturació
.

Les factures s'expediran d'acord amb la normativa vigent de facturació electrònica, indicaran el número d'expedient, el mes, les hores ordinàries efectivament prestades i el preu hora, i es presentaran mitjançant la plataforma e-FACT.

Atès que la prestació està exempta de l'impost sobre el valor afegit, les factures no inclouran cap quota d'IVA i hauran de fer constar que es tracta d'una operació exempta d'acord amb l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.
Els codis DIR corresponents, a l'efecte de la facturació electrònica, són els següents:

- Oficina comptable: GE0022691.
- Òrgan gestor: GE0022679.
- Unitat tramitadora: GE0022716 (Llars d'Infants)

L'Ajuntament aprovarà els documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats dins dels trenta dies següents a la seva prestació i abonarà la factura dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació de la conformitat, sempre que la factura s'hagi presentat correctament, d'acord amb l'article 198.4 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i les condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

28. Responsabilitat de la empresa contractista

L'empresa contractista serà responsable de la qualitat tècnica i de la correcta execució del servei, així com de les conseqüències que es derivin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, actuacions negligents, mètodes inadequats o incompliments imputables a l'empresa o al personal adscrit al contracte.
L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura de l'empresa contractista.
L'empresa contractista estarà obligada a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, inclosos els que es puguin causar als infants, al personal municipal, a altres persones usuàries o a les instal·lacions de les llars d'infants, excepte quan els danys siguin conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

29. Altres obligacions de l'empresa contractista

a) L'empresa contractista està obligada a complir, durant l'execució del contracte, les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social i laboral establertes pel dret de la Unió Europea, el dret estatal, els convenis col·lectius aplicables i les disposicions de dret internacional que vinculin l'Estat, en particular les establertes en l'annex V de la LCSP.

També haurà de complir les disposicions vigents en matèria fiscal, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i d'integració social de les persones amb discapacitat.
L'incompliment d'aquestes obligacions i, especialment, els incompliments o retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les establertes en el conveni col·lectiu aplicable, quan siguin greus i dolosos, podrà donar lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, sens perjudici de la possible resolució del contracte quan correspongui.
A aquest efecte, l'empresa contractista haurà d'aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions quan li sigui requerida per l'òrgan de contractació.
b) L'empresa contractista haurà de complir les condicions salarials de les persones treballadores adscrites al servei, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.
c) L'empresa contractista haurà d'aplicar, durant l'execució del servei, les mesures necessàries per garantir la igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes i evitar qualsevol forma de discriminació.
d) L'empresa contractista haurà de complir el Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, i la resta de normativa aplicable en matèria de protecció de dades personals.
La documentació i la informació a què tingui accés amb motiu de l'execució del contracte tindran caràcter confidencial. L'empresa contractista únicament podrà utilitzar-les per prestar el servei contractat i no podrà reproduir-les, comunicar-les a terceres persones ni destinar-les a cap altra finalitat.
L'execució del contracte comporta l'accés a dades personals dels infants i de les seves famílies. L'empresa tindrà la condició d'encarregada del tractament i utilitzarà les dades exclusivament per prestar el servei d'ensenyament d'anglès a les dues llars d'infants, amb absoluta confidencialitat i d'acord amb les instruccions de l'Ajuntament. El deure de confidencialitat es mantindrà una vegada finalitzat el contracte.
Abans de la formalització, l'empresa adjudicatària declararà on s'ubicaran els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats al tractament de dades personals. Comunicarà qualsevol canvi d'aquesta informació durant la vigència del contracte. Si no utilitza servidors o serveis associats, ho indicarà expressament.
Les empreses licitadores indicaran en l'oferta si preveuen subcontractar els servidors o els serveis associats, i el nom o el perfil empresarial dels proveïdors previstos, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica. Aquesta previsió no permet subcontractar la docència, que és una tasca crítica reservada al contractista principal.
Les obligacions de sotmetiment a la normativa de protecció de dades, de declaració de la ubicació dels servidors i dels serveis associats, de comunicació dels canvis i d'indicació dels proveïdors previstos tindran caràcter d'obligacions contractuals essencials, d'acord amb l'article 122.2 de la LCSP.
El contracte inclourà l'acord d'encàrrec del tractament previst a l'article 28 del Reglament (UE) 2016/679, amb les instruccions de l'Ajuntament, el deure de confidencialitat, les mesures de seguretat, l'assistència a l'Ajuntament en el compliment de les obligacions de protecció de dades i la devolució o supressió de les dades quan finalitzi el servei, en els termes d'aquell article.

No es podran captar ni difondre imatges dels infants sense l'autorització expressa dels seus progenitors o tutors.

e) L'empresa adscriurà al servei el personal valorat. Qualsevol substitució requerirà autorització prèvia de la persona responsable del contracte i es farà amb personal que compleixi els requisits mínims i obtingui, en els criteris d'experiència i de nivell d'anglès, una puntuació igual o superior a la de la persona substituïda. Els canvis en la distribució d'hores no podran reduir la puntuació de qualitat obtinguda. Aquestes obligacions es mantindran durant les pròrrogues.
f) Abans de l'inici del servei i abans de qualsevol nova incorporació o substitució de personal, l'empresa contractista haurà d'acreditar que totes les persones adscrites al contracte que tinguin contacte habitual amb els infants compleixen l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny.
L'empresa acreditarà la certificació negativa corresponent del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans abans de l'inici de la prestació i cada vegada que s'incorpori nou personal amb contacte habitual amb els infants.
En cap cas es podrà adscriure al servei una persona que tingui antecedents incompatibles amb el contacte habitual amb persones menors d'edat.
g) L'empresa contractista haurà de complir la normativa vigent en matèria de defensa de la competència. L'incompliment d'aquesta normativa podrà donar lloc a l'exercici de les accions i a l'exigència de les responsabilitats que corresponguin legalment.

30. Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.
L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

31. Modificació del contracte

No es preveuen modificacions contractuals de les regulades en l'article 204 de la LCSP.

Sens perjudici de l'anterior, el contracte només podrà modificar-se durant la seva vigència per raons d'interès públic, en els casos i en la forma establerts en els articles 203 a 207 de la LCSP.
Les modificacions no previstes únicament es podran acordar excepcionalment quan es compleixin els requisits i concorri algun dels supòsits establerts en l'article 205 de la LCSP. Aquestes modificacions s'hauran de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que les faci necessàries i es tramitaran d'acord amb els articles 191 i 207 de la LCSP.
Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per a l'empresa contractista quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració que no excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
Quan la modificació excedeixi aquest percentatge, només podrà ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia i per escrit de l'empresa contractista. En cas contrari, el contracte es podrà resoldre d'acord amb l'article 211.1.g) de la LCSP.
Les modificacions es formalitzaran de conformitat amb l'article 153 de la LCSP. L'anunci de modificació es publicarà en el perfil de contractant dins dels cinc dies següents a la seva aprovació, acompanyat de les al·legacions de l'empresa contractista i dels informes que s'hagin sol·licitat amb caràcter previ a l'aprovació, inclosos els aportats per l'empresa adjudicatària o els emesos per l'òrgan de contractació.
Quan no concorrin els requisits establerts en els articles 204 o 205 de la LCSP i sigui necessari executar la prestació de manera diferent de la pactada, s'haurà de resoldre el contracte i, si escau, tramitar una nova licitació.

32. Suspensió del contracte

El contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o en els altres supòsits previstos legalment.
Si la demora de l'Administració en el pagament és superior a quatre mesos, l'empresa contractista podrà suspendre el compliment del contracte, sempre que ho comuniqui a l'Administració amb un mes d'antelació, de conformitat amb l'article 198.5 de la LCSP.
Quan s'acordi la suspensió, s'estendrà, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, l'acta corresponent, en la qual es faran constar les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en què es troba l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 208.1 de la LCSP.
L'acta de suspensió serà signada per una persona representant de l'òrgan de contractació i per l'empresa contractista, i s'estendrà en el termini màxim de dos dies hàbils comptats des de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP.
L'Administració abonarà a l'empresa contractista els danys i perjudicis que la suspensió li hagi causat efectivament, amb subjecció als requisits, les circumstàncies i els conceptes previstos en l'article 208.2 de la LCSP.
Els períodes en què, d'acord amb els plecs, no estigui prevista la prestació efectiva del servei no tindran la consideració de suspensió del contracte.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

33. Clàusula ètica

Les persones al servei de l'Ajuntament d'Amposta que intervinguin directament o indirectament en el procediment de contractació actuaran d'acord amb els principis d'integritat, objectivitat, imparcialitat, transparència i prevenció dels conflictes d'interès, així com amb les normes i els codis de conducta que els siguin aplicables.

La presentació de l'oferta comporta l'acceptació, per part de les empreses licitadores, de les obligacions ètiques i d'integritat establertes en aquesta clàusula.
Les empreses licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:
a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats i professions corresponents a les prestacions objecte del contracte.
b) No dur a terme actuacions que posin en risc l'interès públic en relació amb el contracte o amb les prestacions que en constitueixen l'objecte.
c) Comunicar a l'òrgan de contractació les situacions irregulars de què tinguin coneixement i que es puguin produir durant el procediment de contractació o l'execució del contracte.
d) Abstenir-se de dur a terme conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, inclosos els comportaments col·lusoris, les ofertes de cobertura, l'eliminació d'ofertes, l'assignació de mercats o la rotació d'ofertes.
e) Declarar, en el moment de presentar l'oferta, qualsevol situació de possible conflicte d'interès, als efectes de l'article 64 de la LCSP. Si aquesta situació es produeix durant l'execució del contracte, l'empresa contractista haurà de comunicar-la immediatament a l'òrgan de contractació.
f) Respectar els acords i les obligacions de confidencialitat aplicables.
g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions de seguiment i avaluació del contracte i facilitar la informació que li sigui requerida, sens perjudici de les obligacions derivades de la normativa de transparència i de contractació pública.
L'empresa contractista haurà d'exigir el compliment d'aquestes obligacions a les empreses licitadores que intervinguin en l'execució del contracte.
Les obligacions contingudes en aquesta clàusula tenen caràcter contractual. El seu incompliment podrà donar lloc, en funció de la gravetat dels fets, del perjudici causat, de la reiteració, de la intencionalitat i del benefici obtingut, a la imposició de les penalitats previstes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec, sens perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis causats i de les altres conseqüències que legalment corresponguin.
Quan s'apreciïn indicis de conductes contràries a la competència, els fets es posaran en coneixement de l'autoritat de competència competent. En cas de possible conflicte d'interès, l'òrgan de contractació adoptarà les mesures previstes en l'article 64 de la LCSP. Quan la gravetat dels fets ho requereixi, es podran posar en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització competents.

V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ

I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

34. Successió i cessió del contracte

Successió de la persona del contractista

En els supòsits de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb l'entitat resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

En els supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o de branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en el moment d'acordar-se l'adjudicació. També podrà produir-se la subrogació quan les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, si subsisteix, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol de les circumstàncies anteriors tan aviat com es produeixi.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà i es considerarà, a tots els efectes, un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

Quan l'empresa contractista inicial sigui una unió temporal d'empreses, s'aplicarà el que estableix l'article 69 de la LCSP. En particular, quan es produeixin operacions de fusió, escissió o transmissió d'una branca d'activitat respecte d'alguna de les empreses integrants de la unió temporal, l'execució del contracte continuarà amb la unió temporal adjudicatària. Si l'entitat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat no forma part de la unió temporal, haurà de tenir plena capacitat d'obrar, no estar incursa en prohibició de contractar i mantenir-se la solvència, capacitat o classificació exigida.

Cessió del contracte

No es permet la cessió dels drets i les obligacions derivats del contracte, d'acord amb la justificació continguda en l'informe de necessitats.

Aquesta prohibició s'entén sens perjudici dels supòsits de successió de la persona contractista regulats en l'apartat anterior.

35. Subcontractació

D'acord amb l'article 215.2.e) de la LCSP, no s'admet la subcontractació de la prestació principal de docència. Aquestes tasques tenen la consideració de tasques crítiques per garantir la continuïtat del vincle educatiu amb els infants i l'aplicació de la metodologia exigida en els plecs.

La impartició del servei d'ensenyament d'anglès constitueix la tasca essencial i crítica del contracte i haurà de ser executada directament per l'empresa contractista mitjançant el personal

adscrit al servei, el qual haurà de complir els requisits de titulació i coneixement de la llengua anglesa establerts en els plecs.
L'incompliment d'aquesta prohibició tindrà la consideració d'incompliment d'una obligació contractual essencial i podrà donar lloc a la resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

36. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus durant la vigència del contracte, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.
L'aplicació del coeficient d'adjudicació als imports màxims previstos per a les eventuals pròrrogues, en els termes establerts en la clàusula 3.1, constitueix una regla de determinació inicial del preu de cada pròrroga i no té la consideració de revisió de preus.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

37. Recepció i liquidació

La recepció i la liquidació del contracte es realitzaran de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.
Sens perjudici de la conformitat que s'hagi d'emetre respecte de les factures mensuals, una vegada finalitzada totalment l'execució del contracte, incloses, si escau, les pròrrogues, la recepció es formalitzarà mitjançant el corresponent certificat de conformitat i correcta execució.
El certificat serà emès per la persona responsable del contracte dins del mes següent a la finalització de la prestació, amb el suport de la direcció de l'altre centre, i tindrà la consideració d'acte formal i positiu de recepció.
L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si escau, requerirà la realització de les prestacions contractades o l'esmena dels defectes observats amb motiu de la recepció.
Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, l'Administració podrà rebutjar la prestació i quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si escau, a recuperar el preu satisfet.
Dins dels trenta dies següents a la data del certificat de recepció o conformitat, s'haurà d'acordar, quan la naturalesa del contracte ho exigeixi, la liquidació corresponent i notificar-la a l'empresa contractista, amb l'abonament, si escau, del saldo resultant.

38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

Atesa la naturalesa del contracte, consistent en una prestació de serveis de mera activitat o de mitjans, el compliment de la qual és objecte de seguiment durant l'execució i de comprovació en

el moment de la recepció, no s'estableix cap termini de garantia posterior a la finalització del contracte, de conformitat amb l'article 210.3 de la LCSP.
L'absència d'un termini de garantia posterior no eximeix l'empresa contractista de la responsabilitat pels incompliments, vicis o defectes detectats durant l'execució del contracte o en el moment de la recepció, ni impedeix que l'Administració pugui exigir les responsabilitats derivades d'un eventual incompliment detectat posteriorment, d'acord amb l'article 311.6 de la LCSP.
En no exigir-se garantia definitiva, no procedeix tramitar-ne la devolució o cancel·lació.

39. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte:
a) La mort o la incapacitat sobrevinguda de l'empresa contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sens perjudici del que estableix l'article 98 de la LCSP respecte de la successió de l'empresa contractista.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i l'empresa contractista, en els termes establerts en l'article 212 de la LCSP.
d) La demora en el compliment dels terminis per part de l'empresa contractista. En tot cas, tindrà aquesta consideració el retard injustificat respecte del programa de treball establert en el plec o en el contracte, si se n'ha establert un, en qualsevol activitat i per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les possibles pròrrogues.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior a sis mesos.
f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions que hagin estat qualificades expressament com a essencials en aquest plec. En particular, tindrà aquesta consideració l'incompliment de les condicions especials d'execució qualificades com a obligacions contractuals essencials en la clàusula vintena.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205 de la LCSP, o quan, concorrent les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració del preu superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, IVA exclòs.
h) El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió, per causa imputable a l'òrgan de contractació, de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos comptats des de la data assenyalada per al seu començament.
i) El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte, acordada per l'òrgan de contractació, per un termini superior a vuit mesos.
j) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris de les persones treballadores adscrites a la seva execució o l'incompliment de les condicions establertes en els convenis col·lectius vigents aplicables a aquestes persones treballadores.
k) Qualsevol altra causa de resolució establerta en la LCSP o en aquest plec.

L'aplicació i els efectes de les causes de resolució es regiran pel que estableixen els articles 212, 213 i 313 de la LCSP. En particular, quan la resolució sigui conseqüència d'un incompliment culpable de l'empresa contractista, es produiran els efectes establerts en l'article 213.3 de la LCSP.
La resolució serà acordada per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància de l'empresa contractista, i es tramitarà de conformitat amb els articles 191 i 212 de la LCSP i l'article 109 del RGLCAP.

VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL

40. Règim de recursos

Atès que el valor estimat del contracte és de 53.019,53€, aquest contracte no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, de conformitat amb l'article 44.1.a de la LCSP.
Els actes preparatoris, els plecs i els documents contractuals que estableixen les condicions de la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i l'acord d'adjudicació podran ser objecte dels recursos administratius i jurisdiccionals previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, de conformitat amb l'article 44.6 de la LCSP.
Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posin fi a la via administrativa es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que els hagi dictat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la seva notificació o publicació, o bé directament recurs contenciós administratiu davant de l'òrgan jurisdiccional competent, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació o publicació.
Si s'interposa recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició hagi estat resolt expressament o se n'hagi produït la desestimació presumpta.
Contra la resolució expressa del recurs de reposició es podrà interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la seva notificació. Si transcorre un mes des de la interposició del recurs de reposició sense que se n'hagi notificat la resolució, aquest es podrà entendre desestimat i es podrà interposar recurs contenciós administratiu, sens perjudici de l'obligació de l'Administració de resoldre expressament.
Els actes de tràmit qualificats que no posin fi a la via administrativa podran ser objecte del recurs administratiu que correspongui, d'acord amb la Llei 39/2015.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

41. Arbitratge

No es preveu el sotmetiment a arbitratge de les controvèrsies d'aquest contracte administratiu. Les qüestions litigioses se sotmetran al règim de recursos de la clàusula quarentena i a la jurisdicció competent de la clàusula quaranta-tresena.

42. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

43. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és competent per resoldre les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb l'article 27.1.a) de la LCSP.

Amposta, a data de la signatura electrònica

ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

PROCEDIMENT: Procediment obert simplificat abreujat per l'adjudicació del contracte per la prestació del servei d'ensenyament d'anglès a les llars d'infants municipals d'Amposta.

1. Dades de la persona o empresa licitadora

Nom o denominació social: _____

NIF: _____

Domicili: _____

Municipi i codi postal: _____

Província/Estat: _____

Telèfon: _____

Adreça electrònica: _____

2. Dades de la persona signant

Nom i cognoms: _____

DNI/NIE: _____

Actua:

 En nom propi.

 En representació de la persona o empresa licitadora indicada anteriorment.

Caràcter o representació amb què actua: _____

Dades de l'escriptura de poder o document acreditatiu de la representació, si escau: _____

La persona sotasignada, sota la seva responsabilitat,

DECLARA:

a) Que té plena capacitat d'obrar i, en cas que la licitadora sigui una persona jurídica, que està constituïda vàlidament i que el seu objecte social comprèn les activitats necessàries per executar el contracte.

b) Que la persona signant disposa de representació suficient per presentar la proposició, signar aquesta declaració responsable i assumir els compromisos derivats de la licitació.

c) Que compta amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional adequada per executar el contracte, sens perjudici de l'exempció d'acreditar-la prevista en l'article 159.6.b) de la LCSP. Així mateix, disposa de la capacitat, l'habilitació i les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

d) Que la licitadora no està incursa, per si mateixa ni per extensió, en cap de les prohibicions de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP i que es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Quan sigui legalment exigible, compleix la quota de reserva de llocs de treball per a persones amb discapacitat o les mesures alternatives corresponents, i disposa d'un pla d'igualtat inscrit en el registre laboral corresponent.

Si la licitadora està inscrita en un registre oficial, declara, respecte de les dades registrals (marqueu una opció):

 Les dades inscrites són vigents i no han experimentat cap variació.

 Les dades inscrites han experimentat les variacions següents:

_____

e) Que, pel que fa al recurs a la solvència o als mitjans d'altres empreses:

 No recorre a la solvència ni als mitjans d'altres empreses.

 Recorre a la solvència o als mitjans de les empreses següents:

_____

En aquest segon cas, disposa del compromís de les empreses esmentades de posar a la seva disposició els mitjans necessaris durant tota l'execució del contracte. Cadascuna presenta la declaració responsable corresponent. L'ús de mitjans externs respectarà les limitacions a la subcontractació establertes en el PCAP.

f) Que es compromet a adscriure al contracte, per al conjunt de les llars d'infants municipals La Gruneta i La Sequieta, com a mínim una persona directora/coordinadora i una persona docent, que seran dues persones diferents, sens perjudici que pugui adscriure-hi més personal, d'acord amb la clàusula onzena i el plec de prescripcions tècniques.

La dedicació destinada a direcció i coordinació serà addicional a les 408 hores ordinàries de docència previstes per curs complet i el seu cost estarà inclòs en el preu del contracte, sense facturació addicional.

Cada docent adscrit al servei, inclòs el personal substitut, complirà simultàniament els dos requisits mínims següents:

— Títol de tècnic/a superior en educació infantil, grau de mestre/a d'educació infantil o grau de mestre/a d'educació primària, o titulació equivalent reconeguda.

— Nivell mínim B2 d'anglès o especialització en docència en anglès admesa en els termes establerts al plec de prescripcions tècniques.

El compliment del requisit lingüístic mínim no dona dret a puntuació. Únicament es puntuaran els nivells C1 i C2 acreditats en els termes de la clàusula catorzena.

L'oferta identifica nominalment el personal docent proposat i les hores assignades a cada persona i centre. La documentació acreditativa dels mèrits d'experiència i de nivell d'anglès que se sol·liciti valorar s'aporta amb l'oferta, d'acord amb la clàusula catorzena.

Si resulta proposada com a adjudicatària, identificarà la persona directora/coordinadora i acreditarà, abans de l'adjudicació, la disponibilitat efectiva de tot el personal compromès i el compliment dels requisits mínims de titulació i de competència lingüística que no hagin quedat acreditats amb l'oferta, en els termes de la clàusula quinzena. Un certificat vàlid de nivell C1 o C2 ja aportat amb l'oferta acredita també el compliment del mínim B2.

Es compromet a mantenir l'adscripció del personal docent ofert i les característiques que hagin estat valorades. Les substitucions del personal docent requeriran autorització prèvia de la persona responsable del contracte i es faran amb personal que compleixi els requisits mínims i obtingui, en cadascun dels criteris d'experiència i de nivell d'anglès, una puntuació igual o superior a la de la persona substituïda. Els canvis en la distribució d'hores no podran reduir la puntuació de qualitat obtinguda, d'acord amb la clàusula catorzena.

La substitució de la persona directora/coordinadora requerirà autorització prèvia de la persona responsable del contracte i haurà de garantir el desenvolupament de les funcions establertes al plec de prescripcions tècniques.

Així mateix, es compromet a aportar els materials didàctics, l'equip i els recursos necessaris per executar el servei, amb el cost inclòs en el preu del contracte.

Aquestes obligacions es mantindran durant l'execució del servei, incloses les eventuals pròrrogues.

g) Que es compromet a adscriure al servei únicament personal que compleixi els requisits de l'article 57 de la Llei orgànica 8/2021, de 4 de juny, per al contacte habitual amb persones menors d'edat. Acreditarà aquest compliment mitjançant la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals i de Tràfic d'Éssers Humans abans de l'inici de la prestació i abans de qualsevol nova incorporació o substitució de personal amb contacte habitual amb els infants.

h) Únicament en cas d'empreses estrangeres, que se sotmet als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per resoldre totes les incidències que, directament o indirectament, puguin derivar del contracte, amb renúncia expressa, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre.

i) Que, pel que fa a la participació en una unió temporal d'empreses:

 No participa en una unió temporal d'empreses.

 Participa en una unió temporal amb les empreses i els percentatges següents:

_____

_____

Les empreses integrants assumeixen el compromís de constituir formalment la unió temporal si resulten adjudicatàries i designen com a representant o persona apoderada única:

_____

Cadascuna de les empreses integrants presentarà la seva pròpia declaració responsable i el compromís de constitució de la unió temporal subscrit per totes elles.

3. Notificacions electròniques

Designa la persona següent per rebre els avisos de posada a disposició de les notificacions, comunicacions i requeriments electrònics efectuats mitjançant e-NOTUM:

Nom i cognoms: _____

NIF: _____

Adreça electrònica: _____

Telèfon mòbil: _____

La persona sotasignada declara que la informació continguda en aquesta declaració és exacta i veraç i que coneix les conseqüències de la falsedat o inexactitud greu de les dades declarades. Les circumstàncies relatives a l'aptitud per contractar concorren en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i es mantindran en el moment de perfeccionament del contracte.

Lloc i data: _____

Signatura electrònica

ANNEX 2. OFERTA ECONÒMICA I COMPROMISOS AVALUABLES AMB FÓRMULES O CRITERIS AUTOMÀTICS

Procediment obert simplificat abreujat per a l'adjudicació del contracte del servei d'ensenyament d'anglès a les llars d'infants municipals d'Amposta.

a) Oferta econòmica fins a 49 punts

Ofereix executar el servei per a la durada inicial prevista, del 15 de novembre de 2026 al 15 de juny de 2027, amb 408 hores ordinàries —204 a cada llar—, per l'import següent:

Import total ofert, IVA exclòs: _____

Import expressat en euros. L'oferta no podrà superar 17.236,03 €. La prestació està exempta d'IVA en els termes previstos als plecs.

L'import inclou tots els costos directes i indirectes, les despeses generals, el benefici empresarial, els desplaçaments i els materials necessaris per executar el servei.

Si l'inici és posterior al 15 de novembre de 2026, el servei començarà l'endemà de la formalització i les hores i el preu inicials es reduiran proporcionalment, d'acord amb els plecs.

b) Hores addicionals fins a 16 punts

Hores addicionals ofertes per curs: _____

Ofereix aquestes hores per participar en activitats extraordinàries de les llars i acompanyar sortides per l'entorn, fora de l'horari ordinari i sense cost addicional per a l'Ajuntament. El compromís s'aplica al conjunt de les dues llars, a cada curs i a les pròrrogues, i les hores s'afegeixen a les ordinàries contractades.

S'atorga 1 punt per cada hora sencera oferta per curs, fins a 16 punts.

c) Activitats complementàries fins a 10 punts

Marqueu una única opció, Sí o No, per a cadascuna de les cinc tipologies.

Tipologia d'activitat en anglès	Sí	No
Contacontes	☐	☐
Música i cançons	☐	☐
Psicomotricitat	☐	☐
Tallers sensorials	☐	☐
Activitats a l'aire lliure	☐	☐

S'atorgaran **2 punts per cada tipologia marcada «Sí»** i 0 punts per cada tipologia marcada «No», fins a un màxim de **10 punts**.

Per cada tipologia marcada «Sí», es compromet a realitzar, com a mínim, una sessió específica a cadascuna de les dues llars durant cada curs, incloses les eventuals pròrrogues, dins de l'horari ordinari i sense cost addicional per a l'Ajuntament.

Les sessions seran diferenciades de l'ús ordinari de cançons, contes o altres recursos didàctics durant les sessions habituals. Cadascuna es computarà en una única tipologia.

Les activitats s'adaptaran als espais, als mitjans materials i als recursos humans disponibles als centres. Si requereixen mitjans o recursos no disponibles a les llars, la licitadora els identifica a continuació i es compromet a aportar-los sense cost addicional:

Mitjans addicionals i tipologia d'activitat a què es destinen (si escau):

_____

_____

Personal docent proposat i distribució de les hores

Identifiqueu tot el personal que impartirà les classes. Els codis D1, D2 i successius s'utilitzaran també en les taules d'experiència i de nivell d'anglès. Afegiu les files necessàries i deixeu en blanc les no utilitzades.

Cada docent haurà de disposar de títol de tècnic/a superior en educació infantil, grau de mestre/a d'educació infantil o primària, o titulació equivalent reconeguda, i nivell mínim B2 d'anglès o especialització en docència en anglès.

Codi	Nom i cognoms Titulació educativa	Requisit mínim d'anglès	Hores La Gruneta	Hores La Sequieta	Total hores
D1	Nom: _____ Titulació: _____	□ B2 o superior □ Especialització docent	_____	_____	_____
D2	Nom: _____ Titulació: _____	□ B2 o superior □ Especialització docent	_____	_____	_____
TOTAL PER CURS			204	204	408

Les hores corresponen al període complet previst, sense duplicar les d'una mateixa sessió. Cada docent proposat en aquestes taules haurà de tenir hores ordinàries assignades.

El personal dedicat exclusivament a direcció i coordinació no es valora. Les hores de direcció i coordinació no es computen dins de les 408 hores ordinàries de docència.

La titulació educativa i el requisit lingüístic mínim s'indiquen en aquesta taula a efectes de declaració de compliment. Se'n requerirà l'acreditació a l'empresa proposada com a adjudicatària, en els termes de la clàusula quinzena, llevat dels documents que ja s'hagin aportat amb l'oferta i acreditin suficientment el requisit corresponent.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

d) Experiència del personal docent fins a 15 punts

Es valora únicament la docència directa d'anglès a infants del primer cicle d'educació infantil, de 0 a 3 anys, en centres públics o privats. La puntuació individual serà d'1 punt per cada bloc complet de 30 dies naturals computables d'experiència acreditada, fins a un màxim de 15 punts.

Se sumaran els dies computables de tots els períodes admesos de cada docent abans de calcular els blocs complets. No es puntuaran les fraccions sobrants inferiors a 30 dies. Els períodes coincidents d'un mateix docent es computaran una sola vegada.

☐ No sol·licita puntuació per experiència del personal docent.

☐ Sol·licita valorar els períodes d'experiència indicats a continuació.

Utilitzeu el codi de cada docent identificat a la taula anterior. Afegiu les files necessàries per declarar tots els períodes que se sol·licita valorar.

Codi	Centre o entitat Certificat aportat	Data d'inici	Data de finalització	Interrupcions	Dies naturals computables
___	_____ _____	_____	_____	_____	_____
___	_____ _____	_____	_____	_____	_____
___	_____ _____	_____	_____	_____	_____
___	_____ _____	_____	_____	_____	_____

Total de dies computables declarats del docent D1: _____

Total de dies computables declarats del docent D2: _____

Si s'ofereixen més docents, afegiu també el total de dies computables de cadascun.

Documentació acreditativa de l'experiència

Per als períodes d'experiència que se sol·liciti valorar, s'aportaran amb l'oferta els certificats previstos a la clàusula catorzena.d), signats pel centre, l'empresa ocupadora o l'entitat destinatària del servei.

Cada certificat haurà d'identificar el docent, l'entitat emissora i el signant, acreditar la impartició directa d'anglès al primer cicle d'educació infantil de 0 a 3 anys i indicar les dates d'inici i final i les interrupcions, si n'hi ha.

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

El currículum, la declaració de la licitadora o la vida laboral, per si sols, no acrediten la matèria ni l'etapa educativa. Els mèrits no acreditats no es puntuaran.

e) Nivell d'anglès del personal docent fins a 10 punts

Barem individual:

C1 acreditat, 8 punts; C2 acreditat, 10 punts; B2 o compliment del mínim per especialització docent, sense acreditar C1 o C2, 0 punts.

Només es valora el nivell superior acreditat i els certificats no s'acumulen.

Marqueu una opció:

☐ No sol·licita puntuació pel nivell d'anglès del personal docent.

☐ Sol·licita puntuació pels nivells C1 o C2 dels docents identificats a continuació.

Empleneu únicament les files corresponents als docents dels quals se sol·licita valorar un nivell C1 o C2, utilitzant els codis de la taula de personal proposat. Indiqueu el nivell efectivament assolit i identifiqueu el certificat aportat. *Afegiu les files necessàries.*

Codi	Nivell acreditat	Títol, diploma o certificat Entitat emissora	Data d'obtenció	Resultat o qualificació, si escau
D1	_____	_____ _____	_____	_____
D2	_____	_____ _____	_____	_____

Documentació acreditativa del nivell d'anglès puntuable

Si se sol·licita puntuació en aquest criteri, s'aportaran amb l'oferta certificats d'anglès d'EOI de nivell C1 o C2, títols, diplomes o certificats reconeguts per la Resolució EDU/2684/2024, de 17 de juliol, que acreditin expressament aquests nivells, o documents equivalents acompanyats del reconeixement oficial de correspondència amb C1 o C2 emès per l'administració educativa competent, en els termes de la clàusula catorzena.e).

Es comprovaran la identitat del titular, la llengua, la data d'obtenció, el nivell efectivament assolit i, si escau, la puntuació exigida per la taula d'equivalències. El nom de l'examen, per si sol, no acredita un nivell si el resultat obtingut correspon a un nivell inferior.

Les titulacions i especialitzacions docents només puntuaran si tenen reconeguda expressament l'equivalència amb C1 o C2. No es puntuaran la matrícula o l'assistència a cursos, les proves internes sense equivalència oficial, la condició de parlant nadiu ni les estades a l'estranger.

El compliment del requisit lingüístic mínim és obligatori per a tot el personal docent, encara que no se sol·liciti puntuació en aquest criteri. La seva acreditació es farà en els termes de la clàusula quinzena.

Un certificat vàlid de nivell C1 o C2 aportat amb l'oferta acredita també el compliment del mínim B2, sense necessitat d'aportar un certificat B2 addicional.

Ponderació dels mèrits i compromisos de l'oferta

Els criteris d) i e) es ponderaran separadament segons les hores ordinàries de docència assignades a cada persona.

Si hi ha un únic docent per a les 408 hores, s'aplicarà directament la seva puntuació individual en cadascun dels dos criteris.

Si hi ha diversos docents, per a cadascun dels criteris d) i e) es multiplicarà la puntuació individual de cada docent per les hores ordinàries que tingui assignades al curs, se sumaran els productes i es dividirà el resultat per 408.

La puntuació final de cadascun d'aquests dos criteris s'arrodonirà a dues xifres decimals, augmentant la segona xifra en una unitat quan la tercera sigui igual o superior a 5. No es faran arrodoniments intermedis.

No se sumaran directament els períodes d'experiència ni les puntuacions individuals dels diferents docents. No es valorarà personal sense hores ordinàries de docència assignades.

Els criteris b) i c) s'aplicaran directament a l'oferta de l'empresa, sense ponderació per les hores dels docents.

Declaracions i compromisos finals

La persona signant declara que els mèrits que sol·licita valorar han estat assolits en la data de finalització del termini de presentació d'ofertes i que aporta amb l'oferta la documentació acreditativa corresponent.

Els aclariments posteriors s'ajustaran als termes de la clàusula catorzena i no podran comportar la incorporació de mèrits nous ni la modificació o millora substancial de l'oferta.

Es compromet a executar el servei amb el personal docent ofert, complir les hores addicionals i les activitats complementàries compromeses i mantenir les característiques del personal que hagin estat valorades, durant l'execució del contracte i les eventuals pròrrogues.

Les substitucions del personal i els canvis en la distribució d'hores s'ajustaran a les clàusules onzena i catorzena del PCAP.

Si resulta proposada com a adjudicatària, aportarà la documentació sobre la disponibilitat efectiva del personal i els requisits mínims pendents d'acreditar, en els termes de la clàusula quinzena.

Lloc i data: _____

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador

Signatura electrònica de la persona licitadora o representant

Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat mitjançant el codi de verificació 16340627724665444566 a https://seu.amposta.cat/validador