CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT D'OBRA CIVIL, MOBILIARI URBÀ I JOCS INFANTILS

Número d'expedient: CPM2027Serveis002b

CONSORCI PORT DE MATARÓ
Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS SOBRE EL CONTRACTE DE SERVEI DE MANTENIMENT D'OBRA CIVIL, MOBILIARI URBÀ I JOCS INFANTILS DEL CONSORCI PORT DE MATARÓ

1.- Dades de l'Ens Contractant

Òrgan de contractació: Consorci Port de Mataró.

Responsable del contracte: Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

Perfil del contractant del Consorci Port de Mataró:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/9744713?categoria=0

2.- Tipus de contracte

Contracte de Serveis, que **es tramitarà de forma ordinària pel Procediment Obert**, regulat a l´article 156 i següents de la LCSP.

3.- Objecte del contracte

3.1. Descripció: Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró.

3.2. Número d'expedient: CPM2027Serveis002b.

3.3. CPV: D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17 / CE i 2004/18 / CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la revisió del CPV es proposa que el **CPV** sigui:

45000000-7 Treballs de construcció

3.4. Lots: NO.

Es proposa tramitar **l'expedient per tramitació ordinària pel procediment obert**, amb criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

4.- Pressupost Base de Licitació

El cost laboral s'ha de justificar a partir del conveni de Construcció i Obres Públiques de la província de Barcelona, codi 08001065011994, i de les taules i obligacions vigents durant l'execució. La referència de partida són les taules de 2026 publicades al BOPB de 17 de març de 2026, CVE 202610047915. El càlcul ha de prendre el cost anual complet de cada categoria i dividir-lo per la jornada anual efectiva, incorporant pagues, vacances retribuïdes, cotitzacions, contingències professionals, aportacions al pla de pensions i els altres conceptes exigibles.

L'equip complet està format per un oficial de primera i un oficial de segona segons la categoria que realment s'adscrigui. El pressupost bàsic de licitació utilitza la següent aproximació diària, que haurà de conciliar-se amb el cost anual complet:

- Oficial de primera: 204,22 € per dia, segons la hipòtesi inicial.
- Oficial de segona: 189,44 € per dia, segons la hipòtesi inicial.
- Total de l'aproximació inicial de personal: 393,66€ per dia per a les dues persones.
- Divisió inicial per vuit hores: 49,21 € per hora d'equip complet. Aquest resultat no substitueix la validació de cost anual.
- Hipòtesi inicial de vehicles i maquinària: 3,00 € per hora d'equip. S'hauran de justificar les dedicacions, el transport, el combustible i els lloguers necessaris.
- Suma inicial de personal, vehicles i maquinària: 52,21 € per hora d'equip.

La memòria de costos identifica separadament les despeses generals i el marge empresarial, evitant duplicar vehicles, eines o altres conceptes ja inclosos en els costos directes.

Com a hipòtesi inicial s'utilitza un 13 % de despeses generals i un 6 % de marge sobre el cost directe. No són percentatges obligatoris per a un contracte de serveis. Es justifica que cobreixen la coordinació, la prevenció, les assegurances, els informes, els desplaçaments i l'organització compromesa.

Operació de la hipòtesi inicial: 52,21 €/h × 1,19 = 62,13 €/h, arrodonits a dos decimals.

El valor de partida s'arrodoneix a 62,13 € per hora d'equip complet, sense IVA. El preu de licitació definitiu s'aprova després de validar la memòria de costos.

La unitat facturable és una hora efectiva d'equip complet de dues persones al Port de Mataró. Inclou mà d'obra, eines, maquinària ordinària, transport i desplaçaments, coordinació, prevenció, assegurances i informes. Els materials incorporats a les reparacions s'imputaran separadament a la bossa de reposició, segons el sistema de preus establert als plecs.

Concepte	**Càlcul**	**Import sense IVA**
Equip complet i mitjans inclosos	62,13 €/h × 868 hores d'equip	53.926,42 €
Bossa de materials	Despesa màxima	15.000,00 €
Total sense IVA		**68.926,42 €**
IVA 21 %		14.474,55 €
Total amb IVA		**83.400,97 €**

El pressupost de partida és de **68.926,42 €** sense IVA: 868 hores d'equip complet × 62,13€/h = 53.926,42€, més 15.000,00 € de materials.

L'empresa adjudicatària realitzarà les 868 hores anuals distribuïdes en jornades ordinàries de 8 hores, planificant-se de forma preferent 2 jornades setmanals durant 11 mesos a l'any (excloent el mes d'agost per reducció d'afectació als usuaris). L'empresa haurà de garantir la resposta correctiva d'urgència durant els 12 mesos.
La quantitat expressada només es refereix a l'import màxim dels serveis a prestar sense que pugui entendre's en cap cas que el Consorci s'obliga a sol·licitar serveis per la xifra indicada. El preu inclou el cost de desplaçament des del lloc físic de l'empresa contractista fins al Port de Mataró. A aquests efectes, l'empresa contractista facturarà exclusivament els serveis efectivament executats al Consorci.

5.- Valor estimat del contracte

La previsió anual de 868 hores d'equip complet es distribueix orientativament entre els blocs següents:

- 200 h per sanejar formigó degradat. Reparació de paviment asfaltat o de formigó. Reparacions superficials d'esquerdes als blocs dels pantalans, sense afectació estructural; qualsevol patologia estructural requerirà diagnòstic i expedient específic. Anivellació de superfícies, basses i desperfectes de paviments.
- 182 h per rases i canalitzacions: Cales per detecció de fuites, excavació de petites rases i tapar-les. Adequació d'arquetes i pous, anivellació de tapes o reconstrucció. Recol·locació de llambordes.
- 121 h per Elements metàl·lics (soldadura i aplicació de tractaments superficials): Collar pilones, baranes, fenals i d'altres elements mitjançant subjeccions amb perns i cargols. Collar graons, cornamuses o defenses a pantalans. Tallar amb radials elements sortints.
- 78 h per Façanes i edificacions. Impermeabilització i repàs de juntes. Repicat d'esquerdes per oxidació, passivat i reposició. Col·locació de canaletes. Recol·locació d'elements, rajoles o imperfeccions dels paraments.
- 121 h per Mobiliari urbà i jocs infantils (papereres, bancs, senyals verticals, jardineres, aparca bicis, reductors de velocitat, pilones, ballestes, mobiliari dels espais de jocs, etc.). Reposar elements de fusta, collar cargoleria, muntar o desmuntar elements. Llaurar sorra jocs infantils. Reparar paviments amortidors.
- 166 h per altres reparacions.

Una jornada ordinària de referència equival a vuit hores d'equip. El temps facturable es computa al lloc de prestació, amb registre d'inici, final, persones i tasques, excloent descansos i desplaçaments.

Aquests costos han d'estar coberts per la tarifa, encara que no es facturin com a hores de treball al port. Aquesta previsió s'ha fet en referència als dotze mesos de contracte.
Amb la tarifa inicial i la bossa de materials, el pressupost anual de partida és de 83.400,97 € amb IVA. Les categories i imports definitius s'ajustaran al cost validat abans de publicar la licitació.

El Valor Estimat del Contracte (VEC) és el següent:

Concepte	Càlcul	Import sense IVA
Equip complet i mitjans inclosos	62,13 €/h × 868 hores d'equip	53.926,42€
Bossa de materials	Despesa màxima	15.000,00 €
Total sense IVA		**68.926,42 €**
IVA 21 %		14.474,55 €
Total amb IVA		**83.400,97 €**

Valor estimat de contracte: 68.926,42 €+ 14.474,55 €= 83.400,97 €, amb IVA.

6.- Preu i Garanties

6.1. Sistema de determinació del preu

El preu del contracte es determina per preus unitaris. Els preus unitaris màxims es refereixen al preu de personal (preu/hora treballada).

6.2. Revisió de preus

- No, en virtut del que disposa l'article 103 de la LCSP.

6.3. Variants

- No s'admeten variants de preu.

6.4. Garanties

a) Garantia provisional

En aplicació de lo disposat a l'article 106.1. de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'eximeix de la constitució d'una **garantia provisional a les empreses licitadores que presentin la seva proposició d'oferta**.

b) Garantia definitiva

En aplicació de lo disposat a l'article 107.1. paràgraf primer, de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, s'ha de constituir a disposició de l'òrgan de contractació una **garantia definitiva del 5 % del preu final ofertat**, exclòs l'impost sobre el valor afegit.

7.- Vigència del contracte

7.1. Durada: 12 mesos.

La durada d'aquest contracte serà des de la data de formalització del contracte, que es preveu que pugui ser efectiva l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027.

7.2. Pròrrogues:

− No procedeix l'establiment de prorrogues contractuals.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixen raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari.

8.- Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de **tramitació és ordinària**, de forma anticipada pel **procediment obert**.

9.- Aptitud per contractar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en alguna de les prohibicions de contractar establertes a l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial.

10.- Classificació Empresarial al ROLECE o al RELI, solvència econòmica i tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

10.1.- Classificació empresarial:

No es requereix.

10.2. Requisits específics de solvència

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar **un volum anual de negoci mínim de 55.000,00 € sense IVA, en el millor dels tres últims exercicis disponibles**, segons lo disposat a l'article 87.1.a. de la LCSP.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats o la documentació legal equivalent per a l'empresari individual, amb les alternatives de l'article 86.1 quan existeixi una raó vàlida. L'import equival al pressupost anual de partida.

S'admetran empreses amb clients públics o privats; no s'exigeix haver facturat a administracions públiques. La documentació inscrita al RELI o ROLECE es podrà utilitzar en els termes dels articles 96 i 97, sense imposar una inscripció obligatòria pròpia d'un altre procediment.

Solvència tècnica o professional: Les empreses licitadores hauran de presentar **la relació dels principals serveis de manteniment d'igual o similar naturalesa executats durant els darrers tres anys, amb import, dates i destinatari. En l'any de major execució, l'import acumulat mínim serà de 55.000,00 € sense IVA.** Es

consideraran similars els serveis de conservació i reparació d'espais exteriors, paviments, edificacions, mobiliari o equipaments de joc i exercici.

Els serveis públics s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent; els privats, amb certificat del client o, en absència d'aquest, declaració de l'empresa acompanyada dels documents acreditatius de la prestació. Per a empreses de nova creació de menys de cinc anys, no s'exigirà l'experiència de l'article 90.1.a: s'acreditaran l'equip, la seva formació i experiència professional, la disponibilitat de maquinària i els procediments de qualitat, d'acord amb l'article 90.4.

10.4. <u>Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP: Concreció de mitjans personals, materials i administratius:</u>

10.4.a).- Mitjans personals.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte, i com a mínim, les persones següents:

- **Un oficial de primera, amb cinc anys d'experiència acreditada en tasques comparables, que coordinarà l'equip i tindrà la formació preventiva exigible.**

- **Un oficial de segona, amb tres anys d'experiència acreditada en tasques comparables.**

La disponibilitat del personal s'acreditarà amb identificació, currículum i documents de les experiències o qualificacions al·legades i de la vinculació laboral o professional.

10.4.b).- Mitjans materials:

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un vehicle de transport habilitat pel transport de material de construcció.**
- **Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.**
- **Maquinària i eines adequades: trepant percutor, radial, grup electrogen, formigonera mòbil, mitjà d'elevació segur fins a sis metres i equip de soldadura quan les actuacions ho requereixin**.

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans materials es farà, mitjançant la presentació de la documentació relativa a la titularitat de la maquinaria o lloguer, a traves de contractes de compra, lloguer i factures.

10.4.c).- Mitjans administratius: Assegurança de responsabilitat civil.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar **que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000,00 € per sinistre**, adequada als treballs i als danys a tercers, durant l'execució i la cobertura de les reparacions. Es justificarà la seva vigència abans d'iniciar les actuacions.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la mateixa.

11.- Termini de presentació de les ofertes

11.1.- El termini de presentació d´Ofertes és en aplicació de lo disposat a l'article 159.6.a de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, d´un mínim de **quinze dies naturals,** a comptar des del dia següent a la publicació de l'Anunci de Licitació en el Perfil del Contractant del Consorci Port de Mataró, allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, i s´assenyalarà aquest termini en el mateix Anunci de Licitació.

11.2.- Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les instal·lacions del Consorci en el **termini de 8 dies naturals**, a comptar de l´endemà de la data de publicació de l'Anunci de Licitació al Perfil del Contractant.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica (info.portmataro@gencat.cat) amb l'assumpte "Visita del Contracte de Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Port de Mataró" amb les dades següents:

- Nom empresa.
- Número DNI de les persones que visitaran les instal·lacions (màxim dues persones).

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci Port de Mataró concertarà una visita, en la data i hora indicades en la resposta, que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

12.- Presentació de documentació i de les ofertes

12.1. Les empreses licitadores han de presentar les seves proposicions de la forma següent:

Les empreses licitadores, d'acord amb d'aquest Plec, han de presentar la documentació que conformi les seves proposicions, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital i amb els formats electrònics admesos en aquest apartat. L'eina Sobre Digital és accessible des de l'espai de licitació dins el perfil de contractant.

En cas d'incidències, en la presentació i en l'obertura d'ofertes electròniques, es tindran en compte els següents criteris:

- Si s'envia el resum criptogràfic i l'empremta de la proposició que arriba no coincideix amb la que es va trametre amb el resum esmentat perquè hi ha una modificació, en tant que no es pot determinar quina és la proposició que el licitador volia presentar, s´acordarà l'exclusió del procediment de licitació.
- Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu. En cap cas es poden obrir els documents afectats

per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Per tant, si la proposició conté virus, codis o programes nocius comportarà l'exclusió automàtica del procediment d'adjudicació.

- En cas que algun document imprescindibles per conèixer o valorar la proposició, presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible, s´acordarà l'exclusió de l'empresa licitadora.
- En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació el temps que es consideri imprescindible. A tal efecte, es modificarà el termini de presentació de les proposicions que es publicarà a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena. Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.
- En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, en tant que no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat comportarà l'exclusió de la licitació d'aquella empresa. No obstant això, en el cas que hi hagi problemes tècnics que no permetin la introducció de les paraules clau i quedi acreditada aquesta circumstància, es podrà atorgar un nou termini per a la introducció de les paraules clau i podrà posposar l'acte d'obertura del sobre corresponent. A tal efecte, es modificarà la data de l'acte d'obertura de les proposicions a la Plataforma de serveis de contractació pública via esmena.
- Aquest canvi de data es comunicarà a les empreses licitadores que haguessin activat la proposició mitjançant correu electrònic i a la resta d'empreses interessades que s'hagin subscrit a l'espai virtual de licitació.

12.2. Les proposicions presentades fora del termini que consta a l'anunci no han de ser admeses sota cap concepte.

12.3. D'acord amb l'article 23 del Reglament, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

12.4. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres (3) dies naturals abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació de proposicions, sempre que l'hagin demanat almenys sis (6) dies naturals abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions

12.5. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments sobre els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil del contractant de l'òrgan de contractació.

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments seran formulades per l'òrgan de contractació i tindran caràcter vinculant.

12.6. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest Plec i del contingut del Plec de Prescripcions Tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que constin el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

12.7. La documentació, un cop lliurada, només es pot retirar per motius justificats.

12.8. Les empreses licitadores només poden presentar una única proposició. Tampoc poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses (UTE) si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La contravenció d'aquest precepte ha de produir la inadmissió de totes les proposicions presentades.

13.- Presentació de sobres i Mesa de Contractació

13.1. Presentació de sobres

Les empreses licitadores presentaran la documentació en dos sobres diferents:

Un sobre A amb la documentació general, essent aquesta la següent:

- **A) Declaració del Document Europeu Unificat de contractació (DEUC). (Annex 2.1.).**
- **B) Declaració complementària. (Annex 2.2.).**
- **C) Declaració de confidencialitat. (Annex 2.3.).**
- **D) Documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica. (Annex 3).**
- **E) Document de declaració d'absència de conflictes d'interessos entre l'empresa licitadora i adjudicatària i l'òrgan contractant. (Annex 6.2.).**

Un Sobre B, en el qual s'integrarà la documentació següent:

A) Document de proposició econòmica i de propostes relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica. (Annex 4).
B) Document de Concreció de solvència: mitjans humans, mitjans materials i mitjans administratius. (Annex 5).

Contingut del Sobre A

Les empreses licitadores hauran de presentar en un Sobre A la documentació general, essent el document DEUC, la Declaració Complementària i la Declaració de

Confidencialitat, i tanmateix la documentació acreditativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica, i el Document de declaració d'absència de conflictes d'interessos entre l'empresa licitadora i adjudicatària i l'òrgan contractant, el qual contingut serà el següent:

a) **Annex 2.1.): Formulari normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC) d'acord amb el model que es pot descarregar mitjançant l'enllaç que s'adjunta a l'Annex 2.1. d'aquest Plec, en què es declara que l'empresa compleix les condicions establertes legalment per contractar amb el Consorci.**

Les empreses licitadores han de presentar una declaració responsable, mitjançant la qual declaren:

− Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.
− Que no està incursa en prohibició de contractar.
− Que disposa de les autoritzacions i/o habilitacions necessàries per exercir l'activitat.
− Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec.
− Si s'escau, que compleix amb els requisits de solvència econòmica i tècnica o professional que exigeix el plec.
Així mateix, s'ha d'incloure el nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició.
− En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en unió temporal d'empreses si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha de presentar la declaració responsable. A més de les declaracions responsables, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.
− En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable i s'ha de pronunciar sobre l'existència del compromís de disposar d'aquests mitjans.
− Les empreses estrangeres han d'indicar en la declaració responsable la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

− Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar la informació que no figuri inscrita

en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en dita declaració responsable la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

b) Annex 2.2.): Declaració Responsable Complementària, d'acord amb el model de l'Annex 2.2 d'aquest Plec, mitjançant el qual les empreses declaren el següent:

- Que pertany a un grup empresarial, amb indicació de les empreses que el componen i denominació del grup, o en el seu cas, que no pertany a cap grup empresarial.

- En el cas d'empreses estrangeres, submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- En cas que diverses empreses presentin proposició conjunta de licitació (UTE), s'ha de presentar una declaració separada per a cadascuna de les empreses participants.

c) Annex 2.3.): Declaració de Confidencialitat.

Declaració d'acord amb el model que s'adjunta com **Annex 2.3.,** en què s'indiqui quins documents i/o informacions presentats a la licitació tenen caràcter confidencial.

Les empreses licitadores han de presentar aquesta declaració de confidencialitat en relació amb tots aquells documents i/o informacions que considerin oportú. Aquesta declaració en cap cas pot ser genèrica ni tampoc es pot declarar que tots els documents tenen caràcter confidencial.

En cas que les empreses licitadores considerin que cap document i/o informació té el caràcter de confidencial han de marcar la casella corresponent de la declaració.

En cas de no complimentar aquesta declaració de confidencialitat, s'entén que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspon a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar, en el seu cas, si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

d) Annex 3.) Documentació justificativa de la concreció de les condicions de solvència econòmica i tècnica. Mitjançant la presentació del document que justifica la presentació dels documents i dels propis documents acreditatius.

Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar **un volum anual de negoci mínim de 55.000,00 € sense IVA, en el millor dels tres últims exercicis disponibles**, segons lo disposat a l'article 87.1.a. de la LCSP.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats o la documentació legal equivalent per a l'empresari individual, amb les alternatives de l'article 86.1 quan existeixi una raó vàlida. L'import equival al pressupost anual de partida.

S'admetran empreses amb clients públics o privats; no s'exigeix haver facturat a administracions públiques. La documentació inscrita al RELI o ROLECE es podrà utilitzar en els termes dels articles 96 i 97, sense imposar una inscripció obligatòria pròpia d'un altre procediment.

Solvència tècnica o professional:

Les empreses licitadores hauran de presentar **la relació dels principals serveis de manteniment d'igual o similar naturalesa executats durant els darrers tres anys, amb import, dates i destinatari. En l'any de major execució, l'import acumulat mínim serà de 55.000,00 € sense IVA.** Es consideraran similars els serveis de conservació i reparació d'espais exteriors, paviments, edificacions, mobiliari o equipaments de joc i exercici.

Els serveis públics s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent; els privats, amb certificat del client o, en absència d'aquest, declaració de l'empresa acompanyada dels documents acreditatius de la prestació. Per a empreses de nova creació de menys de cinc anys, no s'exigirà l'experiència de l'article 90.1.a: s'acreditaran l'equip, la seva formació i experiència professional, la disponibilitat de maquinària i els procediments de qualitat, d'acord amb l'article 90.4.

e) **Annex 6.2.): Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.**

Contingut del sobre B

~~a)~~ **Annex 4): La Proposta Econòmica i la proposta relativa als criteris d´adjudicació avaluables de forma automàtica s´han de presentar en el Sobre B,** i s'ha d'ajustar al model que s'estableix a **l'annex 4.** d'aquest Plec.

La proposta s'ha de presentar en els formats electrònics admesos.

No s'acceptaran les propostes que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el Consorci Port de Mataró consideri fonamental per a valorar les ofertes.

L'oferta econòmica no pot superar l'import expressat com a preu màxim de licitació expressat en el Plec. No s'admetran variants ni alternatives.

La proposta relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica es valorarà d'acord amb els criteris que es detallen a la clàusula 14 d'aquest Plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses licitadores hauran de signar el document "resum" de les seves proposicions, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de la proposició.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La/les persona/es o les persones que signin la proposició ha/n de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable conforme es reuneixen els requisits per a contractar..

f) Annex 5): Model d´acreditació de mitjans personals, materials i administratius, que aplicarà a l´execució del contracte.

a).- Mitjans personals.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte, i com a mínim, les persones següents:

- **Un oficial de primera, amb cinc anys d'experiència acreditada en tasques comparables, que coordinarà l'equip i tindrà la formació preventiva exigible.**

- **Un oficial de segona, amb tres anys d'experiència acreditada en tasques comparables.**

La disponibilitat del personal s'acreditarà amb identificació, currículum i documents de les experiències o qualificacions al·legades i de la vinculació laboral o professional.

b) Mitjans materials:

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un vehicle de transport habilitat pel transport de material de construcció.**
- **Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.**
- **Maquinària i eines adequades: trepant percutor, radial, grup electrogen, formigonera mòbil, mitjà d'elevació segur fins a sis metres i equip de soldadura quan les actuacions ho requereixin**.

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans materials es farà, mitjançant la presentació de la documentació relativa a la titularitat de la maquinaria o lloguer, a traves de contractes de compra, lloguer i factures.

c) **Mitjans administratius: Assegurança de responsabilitat civil**.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar **que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000,00 € per sinistre**,

adequada als treballs i als danys a tercers, durant l'execució i la cobertura de les reparacions. Es justificarà la seva vigència abans d'iniciar les actuacions.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la mateixa.

g) **Annex 6.2.): Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.**

13.2.- Tramitació del procediment

13.2.1. L'òrgan de contractació estarà assistit per una **Mesa de contractació** que serà competent per a la valoració de les proposicions en cadascun dels lots.

13.2.2. La **composició de la Mesa de Contractació** és la que es determina a **l'annex 7 d'aquest Plec**, i serà la mateixa per ambdós lots.

13.2.3. Els **custodis** també es determinen a **l'annex 7 d'aquest Plec,** i seran els mateixos per ambdós lots.

13.2.4. Transcorregudes 24 hores des de la data i hora límit de presentació de proposicions en cada lot, la Mesa podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula de pas per al desxifrat dels sobres. La Mesa de contractació demanarà aquesta paraula clau per poder realitzar el desxifrat de la documentació de les proposicions amb una antelació d'almenys 24 hores a l'obertura del sobre corresponent, a no ser que en l'anunci de licitació es prevegi una antelació diferent. En tot cas, les empreses licitadores han d'introduir la/es paraula/es abans de l'obertura del sobre xifrat que s'hagi d'obrir.

13.2.5. La Mesa de contractació ha de verificar que la presentació de les proposicions en cada lot s'ha ajustat a allò exigit a la clàusula desena d'aquest Plec i ha d'excloure automàticament aquelles empreses que no hagin presentat la seva proposició en el temps i en la forma escaients.

13.2.6. Un cop comprovat que s'han presentat les proposicions en temps i forma, la Mesa de contractació qualificarà la documentació general continguda al sobre A, i en cada lot, podent demanar els aclariments oportuns, d'acord amb l'article 22 del Reglament, o, en cas d'observar defectes esmenables de la documentació general, comunicant-ho a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies naturals.

13.2.7. Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

13.2.8. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de contractació en relació amb la qualificació de la documentació general del sobre A són susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula vint-i-quatrena d'aquest Plec.

13.2.9. La Mesa de contractació, i en cada lot, una vegada qualificada la documentació general, esmenats, en el seu cas, els defectes o omissions de la documentació presentada, ha de determinar les empreses que s'ajusten als criteris de selecció establerts, amb pronunciament exprés respecte de les admeses a la licitació, les excloses i les causes d'exclusió.

13.2.10. En la data i l'hora publicades en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació i determinades per la Mesa de contractació les empreses licitadores admeses, les excloses i les causes d'exclusió, tindrà lloc l'acte públic d'obertura de cadascun dels lots, respecte de les propostes relatives a les propostes econòmiques i als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica (sobre B), en el qual la Mesa de Contractació donarà a conèixer, en primer lloc, les empreses licitadores admeses i excloses a la licitació en cada lot. Seguidament, la Mesa de contractació procedirà a obrir el sobre B, corresponent a la documentació relativa als criteris de la millor oferta i d'adjudicació avaluables de forma automàtica. Alhora s'obriran per cadascuna de les empreses licitadores els arxius que contenen la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients, i s'efectuarà la seva valoració.

13.2.11. Seran excloses, mitjançant resolució motivada, les propostes incloses en el sobre B que no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, les que proposin preus unitaris que excedeixin els preus unitaris màxims fixats, les que modifiquin substancialment el model de proposta establert en aquest Plec, així com aquelles que continguin un error manifest en relació amb l'import de la proposta/oferta econòmica. Igualment, seran excloses aquelles propostes en les quals el licitador reconegui l'error o inconsistència de la mateixa que la facin inviable i també les que incorrin en el supòsit de proposició anormalment baixa o desproporcionada i que no quedi justificada la seva viabilitat.

L'existència d'errors en les propostes de les empreses licitadores relatives als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les propostes.

Així mateix també seran excloses les propostes de les empreses licitadores quan no presentin de forma adequada la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients.

13.2.12. Després de l'acte públic d'obertura dels sobres que contenen la documentació relativa a les propostes econòmiques, als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica i la documentació acreditativa dels mitjans humans, materials i administratius escaients, la Mesa de contractació procedirà a avaluar i classificar les ofertes i farà la proposta d'adjudicació a favor de l'empresa licitadora amb la millor puntuació. Un cop acceptada la proposta per part de l'òrgan de contractació, els serveis tècnics de l'òrgan de contractació requeriran a l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant comunicació electrònica per tal que, en el termini de 5 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la comunicació, aporti la documentació que es detalla a la clàusula 14.3 d'aquest Plec.

13.2.13. En el cas que hi hagi proposicions que estiguin en el supòsit de proposició anormalment baixa, abans de les actuacions descrites s'haurà d'aplicar el procediment previst a l'article 149 de la LCSP de conformitat amb el que s'estableix a la clàusula tretzena d'aquest Plec.

13.2.14. Durant la fase de licitació, la Mesa pot sol·licitar els **informes tècnics** que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També pot sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les proposicions compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no han de ser objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

13.3. Obertura dels Sobres

D'acord amb el previst a l'article 157 de la LCSP, la valoració de les ofertes s'efectuarà de la següent manera:

− Obertura dels sobres per mitjans electrònics per part de la Mesa de Contractació de l´Òrgan contractant, en la data i hora que s´assenyali. L'obertura dels arxius del sobre A, es farà en sessió tancada i l'obertura dels arxius del sobre B, serà pública i es farà en obert, essent possible la participació de les empreses licitadores admeses.

14.- Criteris d'adjudicació, ofertes baixes i formules de desempat

14.1. Criteris d´Adjudicació:

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat, en aplicació dels criteris definits a la LCSP. La millor relació qualitat preu, d'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 50 % de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 50 % de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

A) Proposició Econòmica: puntuació fins a un màxim de 50 punts.

A.1.) Tarifa per hora d'equip complet, fins a 40 punts.

Es valora l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris, la **qual ascendeix a un import màxim de 53.926,42 Euros.**

A la resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix de la suma de tots els preus unitaris segons la següent fórmula:

$$\text{Puntuació oferta} = 40 \times \frac{\text{preu unitari de l'oferta més econòmica}}{\text{preu unitari de l'oferta que es puntua}}$$

Els imports màxims consignats en **la bossa de material de reposició NO són objecte d'oferta en aquest apartat**.

S'ha considerat adient la utilització d'una fórmula proporcional en què l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta més baixa obtingui la màxima puntuació i que l'import de la suma dels preus unitaris de l'oferta que no presenti cap baixa respecte el preus unitaris previstos no obtingui zero punts i alhora fomenti que les empreses licitadores facin baixes respecte els preus unitaris previstos.

El criteri econòmic com a criteri d'adjudicació del contracte no ha estat el principal criteri d'adjudicació. S'ha valorat amb un 40% de la puntuació per tal de garantir que la combinació de la resta de criteris permetin trobar l'empresa licitadora més adequada per prestar el servei.

A.2.) Descompte de materials, fins a 10 punts.

Per als materials de construcció que pertanyen a la bossa de 15.000 euros + IVA anual, els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte respecte als preus unitaris de material que figurin al catàleg del subministrador o a la base de preus de l'ITEC (https://itec.cat/nouBedec.c/bedec.aspx). Per tal de valorar aquest criteri, s'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi el percentatge de descompte més alt i la resta de proposicions es valoraran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{percentatge de descompte de l'oferta}}{\text{Percentatge de descompte de l'oferta amb màxima puntuació}}$$

En cas que l'empresa licitadora no ofereixi cap descompte o un descompte de 0%, rebrà zero punts en aquest criteri d'adjudicació.

S'ha triat aquest criteri perquè garantirà eficiència econòmica del servei en el sentit que, atesa l'aplicació del descompte, s'obtindrà una quantitat més elevada de materials.

B) Criteris automàtics

B.1.) Inici de les actuacions prioritàries, fins a un màxim de 20 punts.

Aquest criteri puntua el temps de resposta per a les actuacions importants o prioritàries. Resten excloses d'aquest barem les 'incidències crítiques' (risc imminent), les quals tenen un temps màxim de resposta obligatori de 1,5 hores establert per plec tècnic i no són objecte de puntuació.

Es valorarà el termini entre la recepció d'una ordre prioritària i l'inici presencial de l'actuació amb l'equip i mitjans requerits. El màxim contractual és de 24 hores de servei. S'oferirà una de les opcions 24, 16, 8 o 4 hores. Les hores de servei es computen de dilluns a divendres, de 8 a 16 h, exclosos els festius a Mataró. No és un servei de guàrdia permanent ni una promesa de finalitzar qualsevol reparació en aquest temps.

L'oferta es realitzarà segons lo establert en el quadre següent:

Termini ofert	**Punts**
24 hores de servei	0
16 hores de servei	8
8 hores de servei	16
4 hores de servei	20

Sense millora es computaran 24 hores. El termini inclou l'activació i el desplaçament, que no es facturaran com a hores de treball al port. Es verificarà amb el registre de l'ordre i de l'arribada. L'ordre urgent haurà d'identificar la zona, la naturalesa i els accessos disponibles. La contenció immediata d'un risc per a usuaris seguirà el protocol del port, sense esperar que venci aquest termini.

B.2. Garantia de reparació, fins a un màxim de 20 punts.

La garantia mínima de bona execució de cada reparació serà de 12 mesos des de la seva conformitat. Es valorarà ampliar-la fins a 24 mesos, en nombres enters. El màxim valorable són 24 mesos; sense ampliació, 0 punts. S'aplica la fórmula següent per a $12 \leq g_i \leq 24$:

$$P_{B2} = 20 \times \frac{g_i - 12}{12}$$

L'oferta es realitzarà segons lo establert en el quadre següent:

Garantia de reparació	**Punts**
12 mesos	0
18 mesos	10
24 mesos	20

La garantia cobreix els defectes imputables a l'execució i la reinstal·lació, amb mà d'obra, materials i desplaçaments sense càrrec ni consum de la bossa de materials o d'hores. No cobreix danys posteriors de tercers ni desgast normal, però no limita les responsabilitats legals ni la garantia del fabricant. L'obligació subsisteix per a les reparacions executades encara que finalitzi el contracte.

B.3. Formació addicional en zones de joc, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la formació addicional, completada en els cinc anys anteriors al termini de presentació, de la persona adscrita a les reparacions de jocs o equips d'exercici. Cinc punts per curs diferent d'almenys vuit hores, fins a dos cursos.

Els continguts han de tractar manteniment i reparació d'equips, detecció de riscos, ancoratges o paviments amortidors en relació amb UNE-EN 1176, 1177 o 16630 o equivalents. No es puntuen la PRL obligatòria ni les qualificacions emprades per acreditar els mínims de solvència.

L'oferta es realitzarà segons lo establert en el quadre següent:

Formació realitzada	**Punts**
Un curs de formació de vuit hores mínim	5
Dos curso de formació de vuit hores mínim	10

S'aportaran els certificats amb programa, durada, dates, persona i entitat formadora, i el compromís d'adscripció. No es puntuen declaracions sense prova ni formació futura. Un curs es computa una sola vegada, encara que cobreixi diverses normes. Un especialista extern és admissible si executa efectivament les tasques i el cost està inclòs en l'oferta.

14.2. <u>Determinació d´ofertes anormalment baixes</u>

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos es durà a terme d'acord amb el procediment establert a l'article 149 de la LCSP, que disposa lo següent:

1. En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta és inviable perquè s'ha formulat en termes que la fan anormalment baixa, només la pot excloure del procediment de licitació amb la tramitació prèvia del procediment que estableix aquest article.

2. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'identificar les ofertes que estan incurses en presumpció d'anormalitat, i els plecs, a aquests efectes, han de preveure els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'exercir la funció descrita en el paràgraf anterior amb subjecció als criteris següents:

a) .....

b) Quan s'utilitzi una pluralitat de criteris d'adjudicació, cal atenir-se al que estableixen els plecs que regeixen el contracte, en els quals s'han d'establir els paràmetres objectius que han de permetre identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt.

3. .....

4. Quan la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació hagi identificat una o diverses ofertes incurses en presumpció d'anormalitat, ha de requerir al licitador o licitadors que les hagin presentat i donar-los un termini suficient perquè justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta, mitjançant la presentació d'aquella informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes. La petició d'informació que la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació dirigeixi al licitador s'ha de formular amb claredat de manera que aquests estiguin en condicions de justificar plenament i oportunament la viabilitat de l'oferta. Concretament, la mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació pot demanar justificació a aquests licitadors sobre aquelles condicions de l'oferta que siguin susceptibles de determinar el seu baix nivell del preu o costos i, en particular, pel que fa als valors següents: a) L'estalvi que permeti el procediment de fabricació, els serveis prestats o el mètode de construcció. b) Les solucions tècniques adoptades i les condicions excepcionalment favorables de què disposi per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres, c) La innovació i originalitat de les solucions proposades, per subministrar els productes, prestar els serveis o executar les obres. d) El respecte d'obligacions que siguin aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, i de subcontractació, i no són justificables preus per sota de mercat o que incompleixin el que estableix l'article 201. e) O la possible obtenció d'una ajuda d'Estat.

5. .....

6. La mesa de contractació o, si no n'hi ha, l'òrgan de contractació ha d'avaluar tota la informació i documentació proporcionada pel licitador dins de termini i, en cas que es tracti de la mesa de contractació, ha d'elevar de manera motivada la corresponent proposta d'acceptació o rebuig a l'òrgan de contractació. En cap cas no s'ha d'acordar l'acceptació d'una oferta sense que la proposta de la mesa de contractació en aquest sentit estigui motivada degudament. Si l'òrgan de contractació, considerant la justificació efectuada pel licitador i els informes que esmenta l'apartat quatre, estima que la informació sol·licitada no explica satisfactòriament el baix nivell dels preus o costos proposats pel licitador i que, per tant, l'oferta no pot ser complerta com a conseqüència de la inclusió de valors anormals, l'ha d'excloure de la classificació i ha d'acordar l'adjudicació a favor de la millor oferta, d'acord amb l'ordre en què hagin estat classificades de conformitat amb el que assenyala l'apartat 1 de l'article 150. En general, s'han de rebutjar les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica".

S'aplicaran els criteris de l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions

Públiques, per apreciar les ofertes desproporcionades o temeràries en les subhastes, el qual disposa lo següent:

“Es consideraran, en principi, desproporcionades o temeràries les ofertes que es trobin en els següents suposats:

3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, s'exclourà per al còmput d'aquesta mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

5. Excepcionalment, i atès l'objecte del contracte i circumstàncies del mercat, l'òrgan de contractació podrà motivadament reduir en un terç en el corresponent plec de clàusules administratives particulars els percentatges establerts en els apartats anteriors.

6. Per a la valoració de les ofertes com a desproporcionades, la mesa de contractació podrà considerar la relació entre la solvència de l'empresa i l'oferta presentada”.

14.3. <u>Casos d´empat en la puntuació</u>

En casos d’empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, els criteris de desempat seran els següents:

Tenen preferència també en l’adjudicació del contracte, les empreses que acreditin haver creat en els darrers anys majors oportunitats d’ocupació per a persones en situació d’exclusió social o en greu risc d’arribar-hi, que estiguin desocupades i tinguin dificultats importants per a integrar-se en el mercat de treball ordinari, i que estiguin incloses en alguns dels col·lectius següents:

1. Persones amb disminució física, psíquica o sensorial o amb malalties mentals que tinguin possibilitats d’inserció en el món laboral.
2. Persones destinatàries de la renda mínima d’inserció.
3. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció, perquè no compleixen els requisits establerts per l’article 7.1 de la Llei 14/2017, de 20 de juliol, de la renda garantida de ciutadania.
4. Joves majors de setze anys i menors de trenta provinents d’institucions de protecció de menors.
5. Persones amb problemes de drogoaddicció o alcoholisme que es trobin en procés de rehabilitació i reinserció social.
6. Interns de centres penitenciaris la situació dels quals els permeti accedir a una ocupació, persones en llibertat condicional i persones ex-recluses.
7. Persones que no puguin accedir a la renda mínima d’inserció, però que es trobin, segons el parer dels serveis socials competents, en situació de risc d’exclusió.
8. Persones aturades de llarga durada més grans de quaranta-cinc anys.

La creació d'oportunitats d'ocupació per als col·lectius esmentats pot acreditar-se mitjançant la presentació de contractes de treball, tallers d'ocupació, plans formatius i programes de seguiment tutorial, entre altres mitjans.

Aquests criteris d'adjudicació addicional poden ser acumulatius de manera que en cas d'empat des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació, tindrà preferència, en el seu cas, l'empresa que compleixi amb major nombre de criteris d'adjudicació addicional.

Si, malgrat l'aplicació d'aquests criteris d'adjudicació addicionals, persisteix l'empat, es procedirà a fer un sorteig.

D'acord amb l'article 147.1 de la LCSP, la documentació acreditativa dels criteris de desempat esmentats serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat i no amb caràcter previ.

14.4.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment

L'òrgan de contractació pot, per raons d'interès públic degudament justificades, i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, prendre la decisió de no adjudicar o no celebrar el contracte. També pot desistir quan s'aprecií una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 152 de la LCSP.

En ambdós supòsits es compensarà les empreses licitadores per les despeses en què haguessin incorregut, d'acord amb allò establert a l'article 152.2 de la LCSP.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil del contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

14.5. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació en ambdós lots

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació de la mesa de contractació, no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació pot apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb l'article 150.2 de la LCSP, s'ha de requerir a l'empresa licitadora que ha presentat la millor oferta des del punt de vista de la millor relació qualitat-preu perquè, en el termini de 7 dies hàbils a comptar des del següent dia en què ha rebut el requeriment –el qual s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-

NOTUM, integrat en la plataforma de serveis de contractació pública– presenti la documentació que es relaciona a continuació:

a) <u>Empreses no inscrites en el registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el registre oficials de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea</u>

L'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta amb millor relació qualitat – preu ha d'aportar la documentació següent –aquesta documentació, si escau, també s'ha d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica.
- Documents acreditatius de la representació i la personalitat jurídica de les persones conforme puguin comparèixer i signar proposicions en nom d'un altre i fotocòpia del DNI o del passaport legitimat notarialment o compulsat per l'òrgan administratiu corresponent. En cas de tractar-se d'un poder, aquest ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptura d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o certificat de classificació.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques.

Per tal que l'empresa acrediti que es troba al corrent de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la seguretat social, cal que aporti la documentació següent en aquells casos en què no hagi estat possible la seva obtenció per part del Consorci.

1. En relació amb l'impost sobre activitats econòmiques:

- Si l'empresa proposada com a empresa adjudicatària és subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i està obligada a pagar aquest impost ha de presentar el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut de l'impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l'impost.

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'article 82.1 del text refós de la llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 4 de març, ha d'aportar una declaració responsable en què ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

2. En relació amb la resta d'obligacions tributàries i les obligacions amb la seguretat social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

En aquest cas, el certificat esmentat s'ha expedir d'ofici prèvia sol·licitud del secretari de la mesa de contractació.

No obstant això, quan l'empresa no estigui obligada a presentar les declaracions o els documents a què es refereixen els punts anteriors, aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant una declaració responsable.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, de caràcter positiu i acreditatives del compliment d'obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.

Així mateix, l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar:

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- En cas de recórrer a la capacitat d'altres empreses entitats, el compromís de disposar dels mitjans necessaris.
- Qualsevol altra documentació, que específicament i per la naturalesa del contracte es determini al quadre de característiques, al PCAP i al PPT.

b) <u>Empreses inscrites en el registre electrònic d'empeses licitadores (RELI) o en el registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea</u>

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar la documentació relacionada en **l'apartat anterior**, llevat la que figuri **inscrita i vigent** en els registres que figuren en l'epígraf d'aquest apartat.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que doni la mesa de contractació,

s'entén que l'empresa licitadora ha retirat la seva proposició i s'ha de procedir requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les proposicions.
Aquest fet comportarà l'exigibilitat de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, sens perjudici de les conseqüències previstes en seu de prohibició de contractar a l'article 71.2.a) de la LCSP.

15.- Garantia provisional i definitiva. Adjudicació i formalització del contracte. Lloc de prestació del servei. Responsable del Contracte

15.1. Garantia Provisional i Garantia Definitiva

No s'exigeix garantia provisional.

L'import de la garantia definitiva és del cinc per cent de l'import d'adjudicació, que haurà de satisfer únicament l'empresa adjudicatària del contracte.

15.2. Forma de prestació de la garantia

Les garanties es poden prestar en alguna de les formes següents:

a) En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats s'han de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria Generalitat o a les caixes de dipòsits de les tresoreries territorials de Girona, Tarragona i Lleida.
(https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Constitucio-i-devolucio-de-garanties-i-diposits?category=7410c472-a82c-11e3-a972-000c29052e2c).

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que han de dipositar-se en algun dels establiments esmentats en l'apartat a).

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes en les normes de desenvolupament de la LCSP, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en l'apartat a).

d) La garantia es pot constituir també mitjançant retenció en el preu del contracte. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas que la garantia definitiva no es constitueixi amb la modalitat de retenció sobre el preu, el resguard del dipòsit efectuat a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, s'haurà d'aportar físicament. En aquest sentit, caldrà presentar-lo al Registre del Consorci, Passeig Callao s/n 08301 Mataró.

En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

D'acord amb allò previst a l'article 107.2 de la LCSP, en cas que l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, l'òrgan de contractació pot exigir que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària de fins el 5% del pressupost base de licitació de manera que la garantia pugui ser per un 10% del pressupost base de licitació segons el cas.

La garantia definitiva respon dels conceptes definits en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació. A aquest efecte, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió d'aquest, de conformitat amb el que s'assenyala al capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, el Consorci pot resoldre el contracte

15.2.- <u>Adjudicació del contracte i publicitat de les adjudicacions</u>

Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

15.3. Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà en un document administratiu que s'ajusti a les condicions de la licitació, dins del termini de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

En el seu cas, la formalització del contracte es publicarà en un termini no superior a 15 dies naturals en el Perfil del Contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció.

En el supòsit que l'empresa adjudicatària sigui una Unió Temporal d'Empreses (UTE), aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

15.4. Lloc de prestació del servei

Els serveis es prestaran a les instal·lacions del Port de Mataró. Tanmateix, per l'assessorament, coordinació i seguiment dels serveis, la celebració de reunions, els serveis es prestaran a la seu del Consorci Port de Mataró ubicat al Carrer passeig de Callao s/n 08301 Mataró.

15.5. Responsable del contracte

El responsable del contracte és la persona que desenvolupa funcions de Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

16.- Condicions d'execució essencials: Drets i obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries

16.1. Normativa laboral

L'empresa adjudicatària haurà de complir amb les condicions salarials dels treballadors, d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial que sigui d'aplicació i amb totes les mencions requerides per la LCSP i les seves normes de desenvolupament.

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris escolars, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc. L'empresa adjudicatària està obligada a afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la

integració social dels col·lectius més desfavorits, i ha de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de la prestació objecte del contracte.

16.**2. Seguretat en el Treball**

- L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista i tingui la disponibilitat total i mitjans de comunicació per a la resposta d'incidències ordinàries i urgents.
- L'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment de la normativa de Prevenció de Riscos Laborals i dels Convenis Col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.
- Les zones es tancaran, senyalitzaran i restituiran de manera segura. Quan una actuació sigui una obra inclosa en el Reial decret 1627/1997, s'aplicaran els requisits preventius que corresponguin, inclòs el pla de seguretat i salut quan existeixi projecte. Es comprovarà la inscripció al REA i les obligacions de la Llei 32/2006 i el Reial decret 1109/2007 quan la intervenció hi estigui subjecta.

16.3. Protecció de dades

- L'empresa adjudicatària haurà de complir amb l'obligació expressa de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

− Atès que l'execució d'aquest contracte requereix el tractament de dades de caràcter personal, es fa constar que en el marc d'aquest contracte les dades de caràcter personal es cedeixen amb la finalitat de tramitar el Procediment Administratiu de Licitació de Contractació Pública.

Les empreses licitadores hauran d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es pretengui encomanar la seva realització.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració sobre on estaran els servidors i on es prestaran els serveis associats abans de la formalització del contracte. Així mateix, haurà de comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vigència del contracte de la informació facilitada en la declaració referida anteriorment.

16.4. Clàusula ètica

1. Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya, i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals. La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi ètic i de conducta en la contractació pública, amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

2. Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.

b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.

c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.

d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.

f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

3. Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Aquestes condicions tenen caràcter essencial d'acord amb l'article 202.2 de LCSP i el seu incompliment comporta la resolució del contracte.

16.5. Pla d´Igualtat

- L'empresa contractista, en el termini de deu dies posteriors a la data de la formalització del contracte, ha de presentar a la persona responsable del contracte el Pla d´Igualtat entre homes i dones i col·lectiu LGTBI, que serà d´aplicació a les persones que executin el Contracte, i, en cas que no hi estigui legalment obligada a l´elaboració d´aquest Pla, ha de presentar les mesures aplicables per assolir la igualtat de tracte i d´oportunitats enter dones i homes en l´àmbit laboral, eliminar estereotips i fomentar una igualtat efectiva i real entre dones i homes.

  Si l´empresa motiva les raons per no poder aportar mesures d´igualtat en el termini atorgat, se li concedirà un nou termini perquè aporti la informació de les pràctiques requerides.

16.6. Clàusules Lingüístiques

- 1. L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració de la Generalitat derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

2. L'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català. Específicament, l'empresa contractista ha de redactar en llengua catalana la documentació del projecte i les llegendes dels plànols i documentació tècnica annexa, tant en paper com en suport digital, que s'obtingui com a resultat de la realització dels treballs d'assistència segons les determinacions del clausulat específic del plec de prescripcions tècniques particulars.

3. Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català. A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació dels seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

4. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. En l'àmbit territorial de la Vall d'Aran, les empreses contractistes i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar l'aranès d'acord amb la Llei 16/1990, de 13 de juliol, sobre el règim especial de la Vall d'Aran i amb la normativa pròpia del Conselh Generau d'Aran que la desenvolupi.

16.7. Adscripció al contracte del personal compromès

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament a l'execució del contracte el personal a què s'hagi compromès de conformitat amb la concreció de les condicions de solvència. Només podrà canviar aquest personal amb l'autorització prèvia de l'òrgan de contractació i un cop hagi acreditat que el nou personal reuneix els mateixos requisits que els requerits.

L'empresa contractista haurà de garantir que el personal dedicat o adscrit a l'execució del contracte vagi degudament uniformat amb l'uniforme de l'empresa contractista i tingui la disponibilitat total i davant dels mitjans de comunicació per a la resposta d'incidències ordinàries i urgents.

16.8. Informes

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consorci informes sobre les actuacions realitzades. Tots els informes han d'estar redactats al català. Haurà de realitzar lo següent:

- **Inventari:**

  Durant la primera quinzena de vigència del contracte, es farà el inventari i es proposarà el programa d'actuacions, dates, zones afectades i materials.
  Un cop consensuat el programa es començaran les actuacions. Preferentment es programaran les feines evitant els dies de màxima afluència de gent al port i de previsió de pluja. Tasques mínimes:

  - Paviments: Inspecció visual, fissures, desgast, esvorancs.
  - Xarxa pluvial i drenatge: Neteja reixes, comprovació flux de drenatge.
  - Mobiliari portuari: Revisió, ajustos, substitucions menors.
  - Jocs infantils i equips d'exercici exterior: Revisió, ajustos, ancoratges, peces i paviments amortidors; compliment dels manuals i de les prescripcions tècniques. Si es detecta risc, es comunicarà i s'impedirà l'ús fins que es comprovi la reparació. Les inspeccions independents o els assaigs que s'exigeixin s'hauran de definir i pressupostar al PPT. El Consorci posarà a la seva disposició la documentació, plànols, projectes i accessos a les instal·lacions per al seu anàlisi complert.

- **Informes trimestrals:**

  Durant els primers 15 dies de cada trimestre, l'empresa contractista haurà d'emetre i presentar al Consorci un informe tècnic que contingui, com a mínim: Registre de cada ordre, element i zona; composició de l'equip; hores d'inici i final i hores facturables; amidaments, materials i preus; incidències, garantia aplicable i fotografies abans i després. També es controlarà el termini ofert d'inici de les actuacions prioritàries. Proposta de millores. Un cop finalitzades les tasques es passarà un recull fotogràfic i/o inventari per mantenir actualitzada la informació.

- **Informe final:**

  L'informe final es lliurarà dins els quinze dies següents a la darrera actuació i abans de la conformitat final, amb inventari actualitzat, garanties, registres i justificants de residus. El pagament final queda subjecte al lliurament conforme, sense ajornar indefinidament una obligació fora de l'execució.

16.9. Gestió de residus

S'estableix com a condició especial ambiental de l'article 202 la separació, retirada i lliurament dels residus a gestor autoritzat quan sigui exigible, amb justificants i traçabilitat a l'informe mensual. S'aplicarà també als subcontractistes. No es permetrà cap abocament a la dàrsena ni l'emmagatzematge de materials que obstrueixi els accessos.

17.- Modificació del contracte

D'acord amb l'article 204 de la LCSP, el contracte NO es podrà modificar quan es produeixi per raons d'interès públic per ajustar el seu import a les necessitats reals del Consorci respecte a les inicialment previstes.

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.

18.- Cessió del contracte

− NO. No es preveu la possibilitat de cedir el contracte.

19.- Subcontractació

− SÍ. S'exigeix: No.

Condicions de la subcontractació**:**

− L'empresa contractista pot subcontractar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, que no podrà superar un 80 % del contracte.

L'empresa contractista comunicarà a l'òrgan de contractació, per escrit, un cop adjudicat el contracte i com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de subcontractar i assenyalarà totes les dades que estableix l'apartat b) del punt 2 de l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes a aquests plecs i a l'article 215.2 de la LCSP en relació a la subcontractació, així com la manca d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, tindrà, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, alguna d'aquestes dues conseqüències:

a) la imposició al contractista d'una penalitat de fins un 50% de l'import del subcontracte;

b) la resolució del contracte, sempre i quan es compleixin els requisits establerts a l'article 211.1.f) segon paràgraf de la LCSP.

Les empreses contractistes adjudicatàries han de complir amb l'obligació de pagament a les empreses subcontractistes, tal i com estableix l'article 217.1 de la LCSP, essent aquestes obligacions condicions especials d'execució, l'incompliment de les quals permetrà la imposició de penalitats.

20.- Confidencialitat

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, les empreses licitadores han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. **(Annex 2.3.)**

Sens perjudici de la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta

qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència de les empreses licitadores.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades que consten a registres públics.

21.- Drets de propietat industrial i intel·lectual

− En el marc de l'execució d'aquest contracte, es podrà exigir la transferència de drets de propietat industrial o intel·lectual, però sempre s'haurà de complir la normativa bàsica en matèria de propietat industrial i intel·lectual per part de l'empresa contractista.

22.- Abonaments a l'empresa contractista

L'import dels serveis executats s'acreditarà de conformitat amb el Plec de Prescripcions Tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

Els pagaments seran trimestrals, una vegada presentada la factura i prèvia conformitat dels treballs pel Responsable del Contracte, que és la persona que fa funcions de Cap de Serveis del Consorci Port de Mataró.

El format de la factura electrònica i signatura s'han d'ajustar al que disposa l'annex 1 de l'Ordre ECO/306/2015, de 23 de setembre, per la qual es regula el procediment de tramitació i anotació de les factures en el Registre comptable de factures en l'àmbit de l'administració de la Generalitat de Catalunya i el sector públic que en depèn.

La plataforma e-FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu Sector Públic.

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions.

23.- Penalitats per l'incompliment de clàusules

23.1. Penalitats per incompliment de les mesures de prevenció

L'empresa contractista ha d'adscriure efectivament les mesures de prevenció i la prevenció del personal segons el pla de seguretat i salut. Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte els mitjans i formació del personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista incompleixi.

23.2. Penalitats per l´incompliment d´aportació del Pla d´Igualtat o de les mesures d´Igualtat de l´empresa:

L´incompliment d´aportació del Pla o de les mesures d´Igualtat, després d´un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d´una penalitat econòmica d´un 1 % del preu del contracte, que s´incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

23.3. Penalitats per incompliment de la Subcontractació:

- La infracció de les condicions establertes per a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, comportarà la imposició a l'empresa contractista d'una penalitat del 50% de l'import del subcontracte.

- La infracció de les obligacions de pagament a les empreses subcontractistes i subministradores comportarà una penalitat del 30 % del preu del subcontracte.

23.4. Penalitats per incompliment de les obligacions de la Clàusula Ètica:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat 2 de la clàusula ètica, s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment.

- En tot cas, la quantia de cadascuna de les penalitats no podrà excedir del 10% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del pressupost base de licitació, IVA exclòs.

− En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

− En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat 2.1 l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

− En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial decret llei 9/2017, de 26 de maig.

23.5. Penalitats per l´incompliment de la clàusula lingüística:

L´incompliment de les clàusules lingüístiques, després d´un segon requeriment no complimentat, suposarà la imposició d´una penalitat econòmica d´un 1 % del preu del contracte, que s´incrementarà mensualment fins a un màxim del 10 % del preu.

Si el responsable del contracte comprova que l'empresa contractista no ha adscrit a l'execució del contracte el personal requerit, es podrà imposar una penalitat del 4% diari de la facturació trimestral per cada dia des de l'advertiment i comunicació d'aquesta incidència fins que l'empresa contractista adscrigui aquest personal. El total de la penalitats no pot superar el 50% del pressupost base del contracte.

23.6. Penalitats per demora en l'elaboració dels informes

La demora en els terminis finals o parcials sotmesos a l'article 193 s'ajustarà al seu règim. Per als informes mensuals es proposa, després d'un requeriment incomplert, una penalitat específica del 0,10 % del preu del contracte sense IVA per dia hàbil de retard, amb un màxim del 2 % per informe. No s'acumularà amb una altra penalitat pel mateix retard. Aquesta penalitat es considera que s'ha de preveure a fi d'aconseguir una correcta execució del contracte, en tant que són necessàries les avaluacions continuades de les necessitats del Port de Mataró.

24.- Règim de recursos

Els actes administratius de preparació i d'adjudicació, i els adoptats en relació als efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, i els acords que adopti l'òrgan de contractació són susceptibles del **recurs administratiu ordinari essent el recurs potestatiu de reposició,** en aplicació de lo establert als articles 123 i 124 de la Llei 39/2025, d'1 d'octubre, Llei de Procediment administratiu comú de les administracions públiques, donat que no és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació en aplicació de lo establert als articles 44 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, donat que el valor estimat del contracte no supera els 100.000 euros.

25.- Jurisdicció competent

La jurisdicció competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació a la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció del contracte és la contenciosa administrativa.

26.- Règim d'invalidesa

26.1.- Aquest contracte està sotmès al **règim d'invalidesa** previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

26.2.- Resolució contractual

En aplicació de l´article 211.1. de la Llei de Contractes del Sector Públic són **causes de Resolució contractual** les següents:

a) La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i el contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part del contractista. En tot cas, el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte,

en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte, incloses les pròrrogues possibles.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per un termini superior al que estableix l'apartat 6 de l'article 198 o l'inferior que s'hagi fixat a l'empara del seu apartat 8.
f) L'incompliment de l'obligació principal del contracte. Així mateix, són causes de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions essencials restants sempre que aquestes últimes s'hagin qualificat com a tal en els plecs o en el document descriptiu corresponent, quan concorrin els dos requisits següents:
1r Que aquestes respectin els límits que l'apartat 1 de l'article 34 estableix per a la llibertat de pactes.
2n Que figurin enumerades de manera precisa, clara i inequívoca en els plecs o en el document descriptiu, i no són admissibles clàusules de tipus general.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20 per cent del preu inicial del contracte, a exclusió de l'impost sobre el valor afegit.
h) Les que aquesta Llei assenyali específicament per a cada categoria de contracte.
i) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part del contractista als treballadors que estiguin participant en aquesta, o l'incompliment de les condicions que estableixen els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte.

En aplicació de l´article 211.1.f) de la Llei de Contractes del Sector Públic és causa específica de Resolució del contracte la d´incompliment de les Clàusules Lingüístiques:

"És causa específica de resolució del contracte l'incompliment de les obligacions previstes amb relació a l'ús del català i, en general, l'incompliment de qualsevol de les obligacions relatives a l'ús del català que es deriven de les previsions de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen. No obstant això, amb caràcter previ a l'adopció de les mesures de resolució contractual, l'òrgan de contractació podrà requerir l'empresa contractista perquè compleixi les obligacions lingüístiques d'ús del català amb aplicació del sistema de penalitats previst a l'article 196 de l'LCSP.

27.- <u>Règim jurídic del contracte</u>

El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte. A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i delConsell /23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

b) Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei

30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD

817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot el que no hagin modificat ni derogat les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

f) Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

g) Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

h) Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que sigui aplicable.

Supletòriament, són aplicables al contracte les normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que siguin aplicables en l'execució de la cosa pactada no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-los.

A Mataró, a data de signatura digital.

Òrgan de contractació
Sr. Carles Fillat Riberas,
Gerent del Consorci Port de Mataró

ANNEX 1) ÍNDEX DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera. Dades de l´Ens.

Segona. Tipus de Contracte.

Tercera. Objecte del Contracte.

Quarta. Pressupost Base de Licitació.

Cinquena. Valor Estimat del Contracte (VEC).

Sisena. Preu i garanties.

Setena. Vigència del Contracte.

II. CLÀUSULES ESPECIALS DE LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Vuitena. Tramitació de l´Expedient i Procediment d´Adjudicació**.**

Novena. Aptitud per contractar.

Desena. Classificació Empresarial, Solvència Econòmica i Tècnica de les empreses licitadores i concreció de les condicions de solvència.

Onzena. Termini de presentació d´ofertes.

Dotzena. Presentació de documentació i de les ofertes.

Tretzena. Presentació de sobres, tramitació del procediment i Obertura de sobres.

Catorzena. Criteris d´Adjudicació. Ofertes anormalment Baixes. Desempat. Determinació de la millor oferta.

Quinzena. Garantia provisional i definitiva. Adjudicació i formalització del contracte. Lloc de prestació del servei. Responsable del Contracte.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Setzena. Condicions d'execució essencials: Drets i Obligacions de les empreses licitadores i adjudicatàries.

Dissetena. Modificació del Contracte.

Divuitena. Cessió del Contracte.

Dinovena. Subcontractació.

Vintena. Confidencialitat.

Vint-i-unena. Drets de Propietat Industrial i Intel·lectual.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Abonaments a l´empresa contractista.

Vint-i-tresena. Penalitats per l´incompliment de les Clàusules.

Vint-i-quatrena. Règim de Recursos.

Vint-i-cinquena. Jurisdicció Competent.

Vint-i-sisena. Règim d´Invalidesa i Causes de Resolució contractuals.

Vint-i-setena. Règim Jurídic del Contracte.

ANNEXOS

Annex 1. Índex de Clàusules Administratives.

Annex 2.1. Model de Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Annex 2.2. Model de Declaració Complementària al Formulari Normalitzat del Document Europeu Únic de Contractació (DEUC).

Annex 2.3. Declaració de Confidencialitat.

Annex 3. Document d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica.

Annex 4. Proposició Econòmica i proposició relativa als Criteris d'Adjudicació avaluables de forma automàtica.

Annex 5. Model d´acreditació documental dels Mitjans Personals, Material i Administratius.

Annex 6. Declaracions d´absència de conflictes d´interessos.

Annex 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Annex 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Annex 7. Composició de l'Òrgan Tècnic de Contractació i Custodis.

ANNEX 2.1.) MODEL DE FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ. (DEUC)

https://contractaciopublica.cat/ca/deuc

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin a Model de Declaració Responsable determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònic o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

ANNEX 2.2.) MODEL DE DECLARACIÓ COMPLEMENTÀRIA AL FORMULARI NORMALITZAT DEL DOCUMENT EUROPEU ÚNIC DE CONTRACTACIÓ.

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol .....,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del contracte de **Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis002b,** QUE:

a) En relació amb la pertinença a grup empresarial *(marcar l'opció que correspongui):*

- ☐ L'empresa no conforma grup empresarial
- ☐ L'empresa forma part del grup empresarial ....., que està format per les empreses següents:
  - .....
  - .....
  - .....

b) En cas de ser l'empresa licitadora una empresa estrangera, se sotmetrà als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa del fur propi.

c) La informació i documents aportats en el/s sobre/s són de contingut absolutament cert.

d) Autoritza a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals, així com les dades fiscals i de seguretat social necessàries existents a bases de dades i altres fonts consultables, que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació del contracte.
☐ Sí ☐ No

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el

compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 2.3.) DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT.

El/la Sr./Sra. ....., amb DNI núm. ....., en nom propi o com a (càrrec) ....., de l'empresa (nom) ....., en nom i representació d'aquesta empresa, amb residència al carrer..... número....., i amb NIF....., en relació al procediment de licitació del contracte de **Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis002b**,declara sota la seva responsabilitat que:

☐ Els documents i/o la informació que es detalla seguidament tenen caràcter confidencial:

Les circumstàncies o els motius en què es fonamenta aquesta declaració per a cada un dels documents i/o informacions detallats són les/els següents:

.....

☐ Cap document i/o informació té el caràcter de confidencial

En cas de no marcar cap de les dues caselles, s'entendrà que l'empresa licitadora no declara cap document com a confidencial. No obstant això, correspondrà a l'òrgan de contractació, tenint en compte aquesta circumstància, valorar i declarar en el seu cas si algun o alguns dels documents que integren l'oferta ha de tenir la consideració de confidencial.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portmataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 3) DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA CONCRECIÓ DE LES CONDICIONS DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA I TÈCNICA.

El/la senyor/a ....., amb DNI/NIF núm....., que actua en nom i representació pròpia / en nom i representació de l'empresa....., amb CIF....., de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari/a de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol .....,

DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa licitadora del **contracte de Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis002b, QUE:**

1.- El volum anual de negoci de l'empresa licitadora de l'any de més execució dins dels últims darrers tres anys ha superat l'import mínim de 55.000,00 euros, IVA exclòs.

Per l'acreditació d'aquest import aportem els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o pels dipositats al registre oficial en el qual estic inscrit.

2.- Que s'ha realitzat un servei de manteniment d'obra civil i mobiliari urbà, dins del període dels últims tres anys, amb import de 55.000,00 € sense IVA, a clients privats o bé a una administració pública o entitat del Sector públic.

Per l'acreditació d'aquest servei aportem certificats expedits o visats per l'òrgan competent de l'administració o entitat del sector públic; respecte dels clients privats, ho acreditem amb certificat del client o, en absència d'aquest, declaració de l'empresa acompanyada dels documents acreditatius de la prestació.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per a contractar amb el sector públic.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és responsable:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La finalitat del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La base legal per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la finalitat per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portmataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El Delegat de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 4) MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DE PROPOSICIÓ RELATIVA ALS CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT CRITERIS AUTOMÀTICS.

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc)....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del **contracte de Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis002b**, es compromet, a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, d'acord amb l'oferta següent:

A) Oferta econòmica: puntuació fins a un màxim de 50 Punts.

A.1.) Tarifa per hora d'equip complet, fins a 40 punts.

Es valora l'oferta dels preus unitaris. Es valorarà amb un màxim de **40 punts** l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de tots els preus unitaris, la qual **ascendeix a un import màxim de 53.926,42 Euros. Els imports màxims de 15.000 Euros consignats en la bossa de material de reposició NO són objecte d'oferta en aquest apartat.**

L'empresa licitadora denominada _____,

presenta l'oferta següent:

Preu total de l'oferta econòmica: ..... Euros,
dels quals corresponen a la Base ..... Euros
i a l'IVA. ..... Euros.

A.2.) Preus dels materials: puntuació fins a un màxim de 10 punts.

Per als materials de construcció que pertanyen a la bossa de 15.000 euros + IVA anual, els licitadors hauran d'oferir un percentatge de descompte respecte als preus unitaris de material que figurin al catàleg del subministrador o a la base de preus de l'ITEC (https://itec.cat/nouBedec.c/bedec.aspx). Per tal de valorar aquest criteri, s'atorgarà la màxima puntuació a qui ofereixi el percentatge de descompte més alt i la resta de proposicions es valoraran de forma proporcional d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{10 \times \text{percentatge de descompte de l'oferta}}{\text{Percentatge de descompte de l'oferta amb màxima puntuació}}$$

L'empresa licitadora _____, presenta un percentatge de descompte respecte dels preus unitaris de material, que consisteix en el percentatge següent: _____ %.

En cas que l'empresa licitadora no ofereixi cap descompte o un descompte de 0%, rebrà zero punts en aquest criteri d'adjudicació.

B) Altres criteris automàtics: puntuació fins a un màxim de 50 Punts.

B.1.) Inici de les actuacions prioritàries, fins a un màxim de 20 punts.

Aquest criteri puntua el temps de resposta per a les actuacions importants o prioritàries. Resten excloses d'aquest barem les 'incidències crítiques' (risc imminent), les quals tenen un temps màxim de resposta obligatori de 1,5 hores establert per plec tècnic i no són objecte de puntuació.

Es valorarà el termini entre la recepció d'una ordre prioritària i l'inici presencial de l'actuació amb l'equip i mitjans requerits. El màxim contractual és de 24 hores de servei. S'oferirà una de les opcions 24, 16, 8 o 4 hores. Les hores de servei es computen de dilluns a divendres, de 8 a 16 h, exclosos els festius a Mataró. No és un servei de guàrdia permanent ni una promesa de finalitzar qualsevol reparació en aquest temps.

L'empresa licitadora marca amb una creu, oferint un termini d'inici d'actuacions prioritàries, que és la següent:

Termini ofert	**Punts**	**Marcar amb una creu**
24 hores de servei	0	
16 hores de servei	8	
8 hores de servei	16	
4 hores de servei	20	

Sense millora es computaran 24 hores. El termini inclou l'activació i el desplaçament, que no es facturaran com a hores de treball al port. Es verificarà amb el registre de l'ordre i de l'arribada. L'ordre urgent haurà d'identificar la zona, la naturalesa i els accessos disponibles. La contenció immediata d'un risc per a usuaris seguirà el protocol del port, sense esperar que venci aquest termini.

B.2.) Garantia de reparació, fins a un màxim de 20 punts.

La garantia mínima de bona execució de cada reparació serà de 12 mesos des de la seva conformitat. Es valorarà ampliar-la fins a 24 mesos, en nombres enters. El màxim valorable són 24 mesos; sense ampliació, 0 punts. S'aplica la fórmula següent per a $12 \leq g_i \leq 24$:

$$P_{B2} = 20 \times \frac{g_i - 12}{12}$$

L'empresa licitadora marca amb una creu, oferint una garantia de reparació, que és la següent:

Garantia de reparació	Punts	Marcar amb una creu
12 mesos	0	
18 mesos	10	
24 mesos	20	

La garantia cobreix els defectes imputables a l'execució i la reinstal·lació, amb mà d'obra, materials i desplaçaments sense càrrec ni consum de la bossa de materials o d'hores. No cobreix danys posteriors de tercers ni desgast normal, però no limita les responsabilitats legals ni la garantia del fabricant. L'obligació subsisteix per a les reparacions executades encara que finalitzi el contracte.

B.3.) Formació addicional en zones de joc, fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà la formació addicional, completada en els cinc anys anteriors al termini de presentació, de la persona adscrita a les reparacions de jocs o equips d'exercici. Cinc punts per curs diferent d'almenys vuit hores, fins a dos cursos.

Els continguts han de tractar manteniment i reparació d'equips, detecció de riscos, ancoratges o paviments amortidors en relació amb UNE-EN 1176, 1177 o 16630 o equivalents. No es puntuen la PRL obligatòria ni les qualificacions emprades per acreditar els mínims de solvència.

L'empresa licitadora marca amb una creu, acreditant una formació addicional en jocs infantils, que és la següent:

Formació realitzada	Punts	Marcar amb una creu
Un curs de formació de vuit hores mínim	5	
Dos curso de formació de vuit hores mínim	10	

S'aportaran els certificats amb programa, durada, dates, persona i entitat formadora, i el compromís d'adscripció. No es puntuen declaracions sense prova ni formació futura. Un curs es computa una sola vegada, encara que cobreixi diverses normes. Un especialista extern és admissible si executa efectivament les tasques i el cost està inclòs en l'oferta.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la

Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat: **Data:**

Nom de la Persona Física (Autònom) o Societat:

Signatura del Titular o del/de la representant legal:

ANNEX 5) MODEL D´ACREDITACIÓ DOCUMENTAL DE MITJANS PERSONALS, MATERIALS I ADMINISTRATIUS.

El/la Sr./Sra..... amb NIF....., en nom i compte propi / en nom i representació de l'empresa ..... amb CIF ..... ,de la qual actua en qualitat de ..... (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de (lloc) ....., senyor/a ....., en data ..... i número de protocol ....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser empresa adjudicatària del contracte **Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró,** amb número d´Expedient **CPM2027Serveis002b**, presenta la documentació d´acreditació dels mitjans personals, dels mitjans materials i dels mitjans administratius, essent la següent:

1.- <u>ACREDITACIÓ DELS MITJANS PERSONALS</u>

L´empresa licitadora es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte, essent el personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment els encarregats de l'execució del contracte i del control de qualitat, i que ha de disposar d'un equip de treball.

El treball serà prestat com a mínim amb el personal següent:

- **Un oficial de primera amb cinc anys d'experiència que serà coordinador amb formació de prevenció de riscos laborals.**
Nom i cognoms: _____.

- Un oficial de segona amb tres anys d'experiència en construcció.
Nom i cognoms: _____.

L´empresa licitadora designa el nom i cognoms de les persones que composen l'equip de treball i presenta la següent documentació:

- D.N.I. ☐
- Titulacions requerides. ☐
- Currículums. ☐

2.- ACREDITACIÓ DE MITJANS MATERIALS

L'empresa licitadora es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un vehicle de transport habilitat pel transport de material de construcció.**
- **Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.**
- **Maquinària i eines adequades: trepant percutor, radial, grup electrogen, formigonera mòbil, mitjà d'elevació segur fins a sis metres i equip de soldadura quan les actuacions ho requereixin**.

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans materials es farà, mitjançant la presentació de la documentació relativa a la titularitat de la maquinaria o lloguer, a traves de contractes de compra, lloguer i factures.

L´empresa licitadora presenta la següent documentació:

- Permisos de circulació dels vehicles ☐
- Factura de compra o rebut de lloguer ☐
- Contracte de compra o lloguer ☐

3.- ACREDITACIÓ DE MITJANS ADMINISTRATIUS

Les empreses licitadores hauran d´acreditar que disposen d´una pòlissa d'assegurances de Responsabilitat Civil amb una cobertura per sinistre amb un valor mínim de 100.000 Euros o més.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació de les pòlisses de responsabilitat civil i dels rebuts de pagament de les pòlisses.

L´empresa licitadora presenta la següent documentació:

- Pòlissa d'assegurances ☐
- Rebut de pòlissa ☐

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat: Consorci Port de Mataró

Adreça postal: Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró

Telèfon: +34 93 755 09 61

Adreça electrònica: info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

Localitat:

Data:

Signatura del/de la representant legal:

ANNEX 6): DECLARACIONS D´ABSÈNCIA DE CONFLICTE D´INTERESSOS

ANNEX 6.1.) Declaració d'absència de conflicte d'interessos de les persones que participen en el procediment de preparació i tramitació de l'expedient.

Contracte de Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027Serveis002b.

La persona sotasignat, Sr./Sra. ----------, que ocupa el càrrec de ----------, dins del Consorci Port de Mataró, que és la **persona implicada en el procediment d'adjudicació del Contracte del Sector Públic** referit en l'encapçalament, d'acord amb la funció de ----------
----
----------que li correspon per raó del seu càrrec, i sota la seva responsabilitat **declaro lo següent**:

Primer.- Que està assabentada del que estableix la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos, en especial, del que disposen l'article 61 del Reglament (UE, EURATOM) número 1046/2018, sobre les normes financeres aplicables al pressupost general de la Unió; i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic; així com del que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública, aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya.

Segon.- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat al procediment de contractació pública referit a l'encapçalament.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i, en el supòsit que en concorri alguna, ha d'abstenir-se d'intervenir en el procediment.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que si durant el procediment de contractació pública sorgeix una possible situació de conflicte d'interessos en la qual s'hi trobés implicada i/o la pogués conèixer, ho comunicarà a l'òrgan gestor de forma immediata. Si, conseqüentment, es detectés l'existència efectiva d'aquest o d'un altre conflicte d'interessos, deixarà de formar part del procediment de contractació i de participar en totes les activitats que hi estiguin relacionades.

Sisè.- Que no ha fet ni farà cap tipus de gestió de la qual es pugui derivar un avantatge competitiu sobre l'adjudicació del contracte respecte d'ofertes potencials o d'ofertes ja presentades.

Setè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc del referit procediment de contractació pública i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per avaluar les ofertes.

Vuitè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostra que és falsa comporta les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableix la normativa d'aplicació.

Novè.- Que està advertida que, en cas de no revelar un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent

en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a _____ de _____ de _____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

ANNEX 6.2.) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona o empresa licitadora i/o adjudicatària del contracte.

Contracte de Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027Serveis002b.

El Sr./Sra.----------, amb DNI ----------, en nom propi o actuant en qualitat de ---------- de l´entitat denominada ----------, domiciliada a ----------, de la població de ----------, amb Codi Postal ----------, i amb CIF ----------, amb el poder suficient que consta acreditat en el procediment de contractació indicat, **declaro lo següent:**

Primer.- Que conec amb detall els Plecs que regeixen el contracte, així com la normativa que li és aplicable, i que tinc coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que conec l'article 64, "Lluita contra la corrupció i la prevenció dels conflictes d'interessos", de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que defineix el conflicte d'interessos com "qualsevol situació en què el personal al servei de l'òrgan de contractació que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directament o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context del procediment de licitació".

Tercer.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en cap situació que pugui comprometre el compliment de les obligacions exigibles per la participació en el procediment de contractació, ni que pugui comprometre el compliment d'aquestes obligacions en cas de resultar adjudicatària de l'expedient.

Quart.- Que ni la meva persona ni, si escau, la persona jurídica a la qual represento es troba en una situació de conflicte d'interessos, segons la definició de l'article 61 del Reglament financer de la UE que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les obligacions esmentades a l'apartat anterior.

Cinquè.- Que els administradors, els representants i la resta de persones amb capacitat de presa de decisions o control sobre l´entitat, no es troben en la situació de conflicte definida a l'apartat quart.

Sisè.- Que em comprometo a posar en coneixement de l'òrgan de contractació de l'expedient, sense dilació, qualsevol situació de conflicte d'interessos que comprometi o pugui comprometre el compliment de les obligacions esmentades.

Setè.- Que he subministrat informació exacta, veraç i completa en el marc d'aquest expedient, i que tinc coneixement que la falsedat d'aquesta declaració i la informació subministrada comporta les conseqüències contractuals, administratives o judicials que estableixi la normativa d'aplicació i la documentació contractual.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A _____, a _____ de _____ de _____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

Annex 6.3) Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos de la persona física o jurídica designada com a responsable del contracte.

Contracte de Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027Serveis002b.

El Sr./Sra. ----------, amb DNI ----------, amb el càrrec de ----------, dins l'entitat contractant, que és la **persona designada com a Responsable del Contracte** per part de la Gerent del Consorci Port de Mataró, d'acord amb la funció de seguiment i supervisió de l'execució del contracte que li corresponen per raó de la seva designació, i sota la seva responsabilitat **declara lo següent:**

Primer.- Que coneix amb detall els Plecs que regeixen el contracte; el que preveu el Codi ètic i de conducta en la contractació pública aprovat pel Govern de la Generalitat de Catalunya; així com la normativa que li és aplicable, i que té coneixement que l'article 61.3, "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE) estableix que hi ha conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal.

Segon.- Que no es troba incursa ni ella, ni la persona jurídica a la qual representa, si és el cas, en cap conflicte d'interessos aparent, potencial o real vinculat a aquest contracte que pugui dificultar o comprometre de cap manera el compliment de les seves funcions de seguiment de l'execució del contracte.

Tercer.- Que coneix les causes d'abstenció establertes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic i que, en el supòsit que concorri alguna d'aquestes causes, ha d'abstenir-se d'intervenir.

Quart.- Que no hi ha antecedents ni circumstàncies que puguin provocar una situació de conflicte d'interessos aparent, potencial o real en un futur proper que qüestionin la seva independència segons les parts.

Cinquè.- Que tractarà com a confidencials tots els assumptes dels quals tingui coneixement en virtut de les funcions que desenvolupi en el marc d'aquest contracte i no farà cap ús improcedent d'aquesta informació, que únicament utilitzarà per fer el seguiment de l'execució del contracte.

Sisè.- Que sap que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa comportarà les conseqüències disciplinàries, administratives i judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Setè.- Que està advertida que, en cas que no reveli un conflicte d'interessos o falsedat en aquesta declaració, l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Compra Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti l'informe pertinent, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir. En el cas que la

gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació posarà aquests fets en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

D'acord amb l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i l'article 11 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, us informem que:

Les vostres dades seran incloses a l'activitat de tractament "REGISTRE D'ENTRADA I SORTIDA", de la qual el Consorci Port de Mataró n'és **responsable**:

Identitat:	Consorci Port de Mataró
Adreça postal:	Passeig del Callao s/n, 08301 Mataró
Telèfon:	+34 93 755 09 61
Adreça electrònica:	info.portmataro@gencat.cat

La **finalitat** del tractament és Registrar les entrades i sortides de documents del Consorci Port de Mataró.

La **base legal** per al tractament de les vostres dades és en exercici de poders públics en virtut de les competències del responsable del tractament i d'acord amb l'estatut de constitució del Consorci Port de Mataró, publicat al DOGC 3576 de 15.02.2002 i en execució d'un contracte d'acord amb el que preveu la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Les dades no es comunicaran a tercers, excepte al Registre públic de contractes, en virtut de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, , en els casos legalment previstos, es poden publicar al diari oficial corresponent, a la plataforma de contractació de la Generalitat de Catalunya i al Portal de la transparència de la Generalitat de Catalunya i a l'Agència Tributària, d'acord amb la normativa corresponent a cada impost aplicable en cada moment.

Conservarem les vostres dades personals durant el temps necessari per complir amb la **finalitat** per a la qual es van recollir. Un cop finalitzat, d'acord amb la normativa vigent en matèria de gestió documental i arxiu, conservarem les dades de forma permanent amb excepció d'altres terminis previstos a les taules d'accés, avaluació i tria de les sèries documentals que contenen aquestes dades.

En cas de no facilitar les dades sol·licitades, no podrem tractar les vostres dades i conseqüentment, no es podrà tramitar la vostra petició.

Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació o oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades, mitjançant un escrit adreçat al Consorci Port de Mataró

o a través de l'adreça electrònica info.portdemataro@gencat.cat o mitjançant la petició genèrica disponible a tràmits gencat al web www.apdcat.cat.

El **Delegat** de Protecció de Dades és la persona encarregada de vetllar pel dret fonamental a la protecció de dades personals del Consorci Port de Mataró i supervisa el compliment de la normativa reguladora. La seva adreça de contacte és dpd.territori@gencat.cat

Podeu obtenir més informació en relació amb la conservació de dades a aquest link: https://portmataro.org/politica-privacitat/

I perquè així consti, signo aquesta declaració.

A Mataró, a ___ de _____de_____.

Sr./Sra: ----------

Signatura:

CONSORCI PORT DE MATARÓ
Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Telf.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

ANNEX 7)

Composició de la Mesa de contractació

Contracte de Servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Consorci Port de Mataró.

Expedient: CPM2027Serveis002b.

Titulars

President/a: Contramestra del CPM.
Vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM.
Vocal amb funcions d'assessorament jurídic: Responsable Jurídic del CPM.
Secretari/ària: Responsable d'Atenció a l'Usuari del CPM.

Suplents

Suplent de Presidència: Guardamolls del CPM.
Suplent del vocal amb funcions de control econòmic pressupostari: funcionari o personal laboral del Departament d'adscripció de la Generalitat de Catalunya.
Suplent del vocal amb funcions d'assessorament jurídic: funcionari o personal laboral del Departament d'adscripció de la Generalitat de Catalunya.
Suplent de Secretari/ària: Responsable d'Atenció a l'Usuari del CPM.

Custodis:

- Responsable d'Administració i Comptabilitat del CPM.
- Responsable Jurídic del CPM.