CONSORCI PORT DE MATARÓ

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

INFORME JURÍDIC

ASJ 0014/2026

Assumpte: Informe jurídic sobre el plec de clàusules administratives particulars que ha de regir el contracte "Servei de Manteniment d'Obra Civil, Mobiliari Urbà i Jocs Infantils del Consorci Port de Mataró".

Expedient: CPM2027Serveis002b.

Emissor: Responsable Jurídic del Consorci Port de Mataró.

Conclusions:

S'emet informe favorable sobre el plec referenciat, sense perjudici de les consideracions efectuades.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

Anàlisi jurídica:

I. Antecedents

D'acord amb l'article 1 dels Estatuts del Consorci Port de Mataró, aprovats pel Decret 236/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova la constitució del Consorci Port de Mataró, el Consorci Port de Mataró (en endavant, el Consorci) és constituït per l'abans Departament de Política Territorial i Obres Publiques (ara, Departament de Territori, Habitatge i Transició Ecològica) i l'Ajuntament de Mataró per tal de dur a terme la gestió i l'explotació del Port esportiu de Mataró, amb la finalitat d'assegurar la prestació dels serveis portuaris d'aquest Port, i desenvolupar totes aquelles actuacions que resultin necessàries per a la millor execució. Aquest ens resta adscrit a l'Administració de la Generalitat de Catalunya mitjançant el departament competent en matèria de Ports.

1. L'article 3 dels Estatuts d'aquest ens estableix que té caràcter voluntari i es regeix per aquests i, en tot allò que aquests no prevegin, per l'ordenament jurídic públic.

2. D'acord amb l'article 4 dels Estatuts, el Consorci té personalitat jurídica pròpia per al compliment de les seves finalitats i pot realitzar actes d'administració i de disposició de béns, realització de contractes i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectes que estableix aquesta norma. Pel que fa a la matèria contractual, aquest ens ha de contractar segons el que disposa l'ordenament jurídic vigent i, en concret, de conformitat amb la legislació de contractes de les administracions públiques.

3. L'article 3.2 de la LCSP estableix que tenen la consideració d'administracions públiques els consorcis en què, donant-se les circumstàncies dels poders adjudicadors i estant vinculats a una o vàries administracions públiques, no es financin majoritàriament amb ingressos de mercat, entenent que es financen amb ingressos de mercat quan tinguin la consideració de productor de mercat de conformitat amb el Sistema Europeu de Comptes.

4. En la Classificació de les entitats amb participació majoritària de la Generalitat de Catalunya, en funció del seu nivell de subjecció a la normativa de la contractació pública, determinada per la Comissió del Sector Públic, en sessió celebrada el dia 12 de juny de 2013, tenint presents les conclusions contingudes a l'Informe 7/2013, de 6 de juny, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, consta que el Consorci Port de Mataró està classificat en el nivell de subjecció 1 –poder adjudicació que és administració pública-.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

II. Objecte

El plec objecte d'aquest informe preveu la contractació per part del Consorci del servei de manteniment d'obra civil, mobiliari urbà i jocs infantils del Port de Mataró.

Actuació que s'adequa a la finalitat de l'ens i que formen part de les seves funcions pròpies establertes estatutàriament, concretament a l'article 2 que defineix com a funcions del Consorci, entre d'altres:

"b) L'organització, la gestió i l'administració del port esportiu de Mataró i dels seus serveis portuaris, tot garantint als particulars el dret d'ús preferent que tinguin atorgat.
e) En general, la realització de totes aquelles actuacions que permetin facilitar el tràfic marítim portuari i aconseguir la rendibilitat i la productivitat de l'explotació del port".

Segons consta en la Memòria Justificativa sobre les necessitats de contractar, les necessitats que es pretén cobrir amb la contractació d'aquest servei és disposar d´un servei de manteniment d'obra civil i mobiliari urbà del Port de Mataró.

El contracte no es divideix en lots, quedant justificat en l'informe justificatiu de l'expedient i en el Plec de Clàusules administratives particulars. La tramitació de l'expedient es realitzarà per **tramitació ordinària, de forma anticipada, pel procediment obert**, amb criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

Les necessitats que es pretén cobrir amb la contractació d'aquest servei cal mantenir periòdicament per protegir de les agressions ambientals i oferir un bon aspecte i nivell de servei amb petites intervencions d'obra per reparacions de fuites, oxidacions, vandalisme o per les arrels d'arbres així com necessitats d'explotació o mesures preventives. Les necessitats que es pretén cobrir és el de mà d'obra, utillatge, material de construcció i gestió de residus per petites intervencions de forma planificada i sistemàtica per allargar la vida útil dels diferents elements, oferir una bona imatge i garantir un correcte servei.

Aquestes tasques s'han de portar a terme per personal i maquinària especialitzada i el Consorci Port de Mataró no disposa de mitjans adequats ni suficients per dur a terme el manteniment integral de les instal·lacions de què disposa. Per aquest motiu, és necessària la contractació de la realització d'aquest servei.

III. Tipus de contracte

De conformitat amb l'article 17 de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis.

Atès el seu valor estimat i d'acord amb l'article 22.1 *b)* de la LCSP, es tracta d'un contracte de serveis no subjecte a regulació harmonitzada, per no superar el valor estimat del contracte el llindar econòmic de 216.000 euros.

IV. Règim Jurídic

De conformitat amb el previst a l'article 25.1 lletra a), de la LCSP, atès que el contracte té per objecte serveis amb número de referència CPV **:**

45000000-7 Treballs de construcció

El contracte tindrà el caràcter administratiu.

V. Procediment d'adjudicació i tramitació de l'expedient

Està previst que el contracte s'adjudiqui mitjançant **Procediment Obert**, d'acord amb l´article 156 i següents de la LCSP, en base a la partida Pressupostaria del Pressupost de despeses de l´any 2.027.

Es planteja un concurs sense dividir el contracte amb lots, i les tasques a realitzar seran les de manteniment com de **tramitació ordinària, de forma anticipada, pel procediment obert.**

Es proposa tramitar l'expedient pel **procediment obert**, i per tant, és de tramitació **no simplificada,** ja que el valor estimat del contracte supera els 60.000 Euros, amb criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, i tenint en compte que pel seu valor estimat, que és de 68.926,42 Euros, el mateix **no** està subjecte a Regulació Harmonitzada.

VI. Contingut i particularitats del plec

El plec objecte d'aquest informe es considera jurídicament correcte i s'ajusta al que disposa l'ordenament jurídic aplicable. En especial, es destaca el següent:

1. El plec inclou totes les dades que requereix l'article 122.2 de la LCSP d'aquesta llei.

D'aquesta manera, el règim jurídic aplicable al contracte és el determinat a l'article 25.2 de la LCSP, de manera que la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció, es regirà per les disposicions de la LCSP.
D'aquesta manera, pel que fa la jurisdicció competent, de conformitat amb el disposat a l'article 27.1 de la LCSP, serà competència de l'ordre jurisdiccional contenciós-administratiu les qüestions que es suscitin en relació amb la preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció dels contracte.

També conformen el règim jurídic aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; i la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

Pel que fa a l'àmbit de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, cal completar aquest règim jurídic amb el Decret llei 3/2016, de 31 de març, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no hagi estat derogat per la Llei 9/2017 o s'oposi a aquesta Llei; la Llei 29/2010, del 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 96/2004, de 20 de gener, pel qual es regula la utilització dels mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la contractació de l'Administració de la Generalitat; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya; el Decret 56/2009, de 7 d'abril, per a l'impuls i el desenvolupament dels mitjans electrònics de

l'Administració de la Generalitat de Catalunya; l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, d'aprovació de les aplicacions de la Plataforma de serveis de contractació pública i del Sobre Digital; l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic; la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern; i, en relació amb els òrgans de contractació de l'Administració de la Generalitat, l'article 45.2 de 5 la Llei 16/2008, del 23 de desembre, de mesures fiscals i financeres.

A més, aquesta normativa s'ha d'interpretar d'acord amb la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la qual es deroga la Directiva 2004/18/CE (d'ara endavant, la Directiva 2014/24).

2. El plec no preveu la divisió del contracte en lots, quedant plenament justificat en l'informe justificatiu i en els plecs de clàusules administratives particulars.

3. Respecte al règim econòmic del contracte, cal tenir en compte que el plec recull els tres conceptes que la LCSP estableix en els articles 100 a 102, això és, el pressupost base de licitació, el valor estimat del contracte i el preu del contracte.

En relació amb aquests, la llei estableix determinades exigències pel que fa a la justificació de la seva elecció i determinació, extrems últims establerts en el plec que aquest informe no entra a valorar.

4. El termini de durada del contracte establert en el plec, entès des de la data de formalització del contracte, es preveu que pugui ser efectiu l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027, sense possibilitat de pròrrogues. En aquest sentit, el plec s'adequa a l'establert en l'article 29 de la LCSP.

5. El plec compleix les exigències de la LCSP pel que fa a la contractació electrònica, en especial, a les disposicions addicionals quinzena i setzena, sobre l'ús de mitjans electrònics, informàtics i telemàtics en la tramitació dels procediments de contractació, que, a partir de la seva entrada en vigor, s'exigeix com a obligatòria. En aquest sentit, és destacable la presentació de les proposicions electrònicament mitjançant l'aplicació de "Sobre Digital", aprovada per l'Ordre VEH/172/2017, de 25 de juliol, i les notificacions electròniques a través del sistema e-NOTUM, de conformitat amb l'Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.

6. El plec incorpora el que estableix l'article 140 de la LCSP, en base al qual en el procediment obert les proposicions hauran d'anar acompanyades d'una declaració responsable, que s'ajustarà al document europeu únic de contractació (DEUC). D'acord amb l'article 141 de la LCSP, el plec incorpora l'enllaç mitjançant el qual es pot accedir al model de DEUC. També preveu el plec que el DEUC s'haurà de presentar signat electrònicament, tal com estableix l'article 140.1 de la LCSP.

7. Pel que fa als requisits per a contractar, el Plec preveu el que estableix l'article 65 i següents de la LCSP.

8. Més concretament, respecte a l'acreditació de la solvència, el plec s'adequa a lo establert als articles 87 i als articles 90 de la LCSP.

Respecte de la **Classificació empresarial** s'estableix la classificació empresarial com a mitjà alternatiu d'acreditació de la solvència econòmica i tècnica, però no és obligatori.

Respecte del requisit de Solvència econòmica i financera: S'haurà d'acreditar **un volum anual de negoci mínim de 55.000,00 € sense IVA, en el millor dels tres últims exercicis disponibles**, segons lo disposat a l'article 87.1.a. de la LCSP.

S'acreditarà mitjançant comptes anuals aprovats i dipositats o la documentació legal equivalent per a l'empresari individual, amb les alternatives de l'article 86.1 quan existeixi una raó vàlida. L'import equival al pressupost anual de partida.

S'admetran empreses amb clients públics o privats; no s'exigeix haver facturat a administracions públiques. La documentació inscrita al RELI o ROLECE es podrà utilitzar en els termes dels articles 96 i 97, sense imposar una inscripció obligatòria pròpia d'un altre procediment.

Respecte del requisits de Solvència tècnica o professional: Les empreses licitadores hauran de presentar **la relació dels principals serveis de manteniment d'igual o similar naturalesa executats durant els darrers tres anys, amb import, dates i destinatari.** En l'any de major execució, l'import acumulat mínim serà de 55.000,00 € sense IVA. Es consideraran similars els serveis de conservació i reparació d'espais exteriors, paviments, edificacions, mobiliari o equipaments de joc i exercici.

Els serveis públics s'acreditaran amb certificats expedits o visats per l'òrgan competent; els privats, amb certificat del client o, en absència d'aquest, declaració de l'empresa acompanyada dels documents acreditatius de la prestació. Per a empreses de nova creació de menys de cinc anys, no s'exigirà l'experiència de l'article 90.1.a: s'acreditaran l'equip, la seva formació i experiència professional, la disponibilitat de maquinària i els procediments de qualitat, d'acord amb l'article 90.4.

Concreció de les condicions de solvència d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP: Concreció de mitjans personals, materials i administratius:

1.- Mitjans personals.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals degudament formats per executar el contracte, i com a mínim, les persones següents:

- **Un oficial de primera, amb cinc anys d'experiència acreditada en tasques comparables, que coordinarà l'equip i tindrà la formació preventiva exigible.**
- **Un oficial de segona, amb tres anys d'experiència acreditada en tasques comparables.**

La disponibilitat del personal s'acreditarà amb identificació, currículum i documents de les experiències o qualificacions al·legades i de la vinculació laboral o professional.

2.- Mitjans materials.

Les empreses licitadores s'hauran de comprometre a adscriure a l'execució del contracte els mitjans materials següents:

- **Un vehicle de transport habilitat pel transport de material de construcció.**
- **Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.**
- **Maquinària i eines adequades: trepant percutor, radial, grup electrogen, formigonera mòbil, mitjà d'elevació segur fins a sis metres i equip de soldadura quan les actuacions ho requereixin**.

L'acreditació de l'efectiva disposició dels mitjans materials es farà, mitjançant la presentació de la documentació relativa a la titularitat de la maquinaria o lloguer, a traves de contractes de compra, lloguer i factures.

3.- Mitjans administratius.

L'empresa licitadora haurà d'acreditar **que disposa d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 100.000,00 € per sinistre**, adequada als treballs i als danys a tercers, durant l'execució i la cobertura de les reparacions. Es justificarà la seva vigència abans d'iniciar les actuacions.

S'haurà d'acreditar mitjançant l'aportació d'una còpia de la pòlissa de responsabilitat civil i del rebut de pagament de la mateixa.

9. El plec no preveu la constitució de garantia provisional per cap de les empreses licitadores en aplicació de lo establert a l'art. 106 de la LCP.

Així mateix s'estableix l'obligació d'una garantia definitiva a satisfer per part de l'empresa adjudicatària, consistent en el pagament de l'import del 5 % del preu d'adjudicació, donat que es tracta de la tramitació ordinària d'un procediment obert.

10. Pel que fa a la presentació de sobres, el plec preveu la presentació de dos sobres, que serà el sobre A, que ha de contenir tota la documentació general, i el sobre B, amb tota la documentació relativa a la proposta econòmica i als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica.

11. D'acord amb l'article 11.2 dels Estatuts del Consorci Port de Mataró, aprovats pel Decret 236/1997, de 2 de setembre, pel qual s'aprova la constitució del Consorci Port de Mataró, l'òrgan de contractació és el gerent d'aquest ens.

12. El plec preveu que l'òrgan de contractació ha d'estar assistit per la mesa de contractació, que s'estableix en el plec.

Si bé l'anterior, cal fer notar que el punt 3.8 de la Instrucció 1/2014, de 9 de gener, de la directora de l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública, adaptada per la Instrucció 2/2016, de 18 de maig, de la directora general de Contractació Pública, per a l'increment de la transparència i l'optimització d'aspectes dels procediments de contractació pública, estableix que els òrgans de contractació han d'incloure en la documentació de l'expedient de contractació publicada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el nom de les persones membres, titulars i suplents, de les meses de contractació que es constitueixin.

En aquest sentit, en el plec s'inclouen les persones membres suplents de les persones membres titulars de la Mesa de contractació.

13. Respecte als criteris d'adjudicació, el plec preveu que la selecció de la millor oferta es determinarà tenint en compte una pluralitat de criteris, amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. D'acord amb l'article 145 de la LCSP, es determinarà en un 50 % de la puntuació amb el preu (criteri econòmic) i en un 50% de la puntuació amb criteris qualitatius avaluables automàticament en base a fórmules que s'especifiquen tot seguit.

La puntuació total dels criteris d'adjudicació és de 100 punts. D'aquests, 50 punts són per criteris de qualitat i 50 punts per l'oferta econòmica.

Es valora amb un màxim de **50 punts** els criteris qualitatius a) **per a l'inici de les actuacions prioritàries**, fins a un màxim de 20 punts, **per la garantia de la reparació,** fins a un màxim de 20 punts, **per la formació addicional en zones de joc,** fins a un màxim de 10 punts.

Es valorarà el termini entre la recepció d'una ordre prioritària i l'inici presencial de l'actuació amb l'equip i mitjans requerits. El màxim contractual és de 24 hores de servei. S'oferirà una de les opcions 24, 16, 8 o 4 hores. Les hores de servei es computen de dilluns a divendres, de 8 a 16 h, exclosos els festius a Mataró. No és un servei de guàrdia permanent ni una promesa de finalitzar qualsevol reparació en aquest temps.

La garantia cobreix els defectes imputables a l'execució i la reinstal·lació, amb mà d'obra, materials i desplaçaments sense càrrec ni consum de la bossa de materials o d'hores. No cobreix danys posteriors de tercers ni desgast normal, però no limita les responsabilitats legals ni la garantia del fabricant. L'obligació subsisteix per a les reparacions executades encara que finalitzi el contracte.

Es valorarà la formació addicional, completada en els cinc anys anteriors al termini de presentació, de la persona adscrita a les reparacions de jocs o equips d'exercici. Cinc punts per curs diferent d'almenys vuit hores, fins a dos cursos.

Es valora amb **40 punts** la tarifa per hora d'equip, on l'oferta econòmica que ofereixi l'import més baix de la suma de totes les ofertes es valorarà amb un màxim de **40 punts**.

La resta d'ofertes econòmiques se'ls hi aplicarà la puntuació de forma proporcional respecte l'oferta amb un import més baix de la suma de totes les ofertes segons la formula prevista en el plec.

Pel que fa a l'oferta econòmica, aquesta es valora mitjançant una fórmula que aquest

informe no entra a valorar.

Es valora amb **10 punts el descompte de materials** que pertanyen a la bossa de material de 15.000 euros, on l'oferta econòmica que ofereixi el percentatge d'oferta més alt es valorarà amb un màxim de **10 punts**.

De conformitat amb el que s'estableix en l'article 146.2 b), la valoració de les proposicions correspondrà a l'òrgan tècnic de contractació.

14. El plec s'ha adequat a les exigències de l'article 149 en relació amb les proposicions que resultin anormalment baixes. El plec també determina els paràmetres objectius que permetran identificar els supòsits en què una proposició es considerarà anormalment baixa, extrem que aquest informe no entra a valorar.

15. El plec estableix que, un cop comprovat per la Mesa de contractació que les empreses licitadores figuren degudament inscrites en el Registre oficial corresponent, s'haurà de procedir al requeriment de la documentació prèvia a l'adjudicació que hagin de presentar les empreses proposades com a adjudicatàries, per a què sigui aportada per aquestes en el termini de 7 dies hàbils. No obstant això, tal com s'estableix en l'article 140.3, el plec preveu que tant l'òrgan de contractació com l'òrgan tècnic de contractació puguin demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que existeixen dubtes raonables sobre la vigència o la fiabilitat del document europeu únic de contractació i de la resta de declaracions o quan resulti necessari per al bon funcionament del procediment.

16. Respecte a la modificació del contracte, el plec preveu que aquest no es pugui modificar.

Per a les modificacions no previstes, el contracte només es podrà modificar en els casos i amb els límits establerts als articles 205 a 207 de la LCSP.

17. El plec també contempla, tal com s'estableix en l'article 202 de la LCSP, l'obligació a l'òrgan de contractació d'establir, com a mínim, una condició especial d'execució de tipus medi ambiental, social o relativa al treball que es relacionen en aquest article. En aquest cas, les condicions especials d'execució –que tenen caràcter essencial- són aquelles consistents en què l'empresa adjudicatària haurà de garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials que puguin ser d'aplicació.

A part, el plec estableix altres condicions especials d'execució, entre les que cal destacar el compliment de les obligacions i els compromisos establerts en la clàusula 16.5, referent a la clàusula ètica.

18. En l'àmbit de la subcontractació, el plec no prohibeix aquesta. D'altra banda, el plec no preveu la possibilitat de la cessió del contracte.

19. El Plec incorpora la Clàusula Ètica, de conformitat amb el que s'estableix a la Instrucció 1/2019, de la Direcció General de Contractació Pública del Departament de la

Vicepresidència i d'Economia i Hisenda, sobre la incorporació de la clàusula ètica als Plecs de clàusules administratives que regeixen les contractacions dels Departaments de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i el seu sector públic, i en aplicació de l´ACORD GOV/226/2023, de 7 de novembre, pel qual s'aprova el Codi ètic i de conducta en la contractació pública i es crea la Comissió d'Ètica en la Compra Pública, i s´afegeixen en els Plecs els Annexos consistents en les Declaracions d´Absència d´interessos de totes les persones que intervenen en l´elaboració de l´Expedient, i també en la seva tramitació i execució.

20. De conformitat amb els articles 192 i 193 LCSP, el Plec preveu també les penalitats pels supòsits d'incompliment del contracte o dels compromisos i condicions especials d´execució.

21. El Plec que s'informa s'adequa a les Recomanacions de la Junta de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya, en concret, l'1/2005, la 2/2005- adaptada per la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol- i la 3/2005, que promouen la inclusió de les clàusules relatives a la protecció de dades de caràcter personals, clàusules lingüístiques per fomentar l'ús de la llengua catalana i clàusules per fomentar la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, i col·lectiu LGTBI, respectivament.
Respecte de la clàusula lingüística establerta a l´article 23.2 del Plec, s´estableixen seguint el model de la Recomanació 1/2009, de 30 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, que és d´Adaptació de la Recomanació 2/2005, de 5 de maig, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa, sobre la inclusió de clàusules lingüístiques en els contractes administratius per tal de fomentar l'ús del català, a la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
Així mateix, s´hi estableix una clàusula amb una penalitat per incompliment de la Clàusula Lingüística, i també s´hi estableix una clàusula com a causa de resolució específica del contracte l´incompliment per part de l´empresa contractista de les normes de la clàusula lingüística.

22. El plec també incorpora el que estableix la LCSP després de la seva modificació pel Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions.

23. Es recorda que en l'expedient ha de quedar adequadament justificat els extrems següents: l'elecció del procediment de licitació; la classificació que s'exigeixi als participants; els criteris de solvència tècnica o professional i econòmica i financera, els criteris a tenir en consideració per adjudicar el contracte; les condicions especials d'execució; el valor estimat del contracte, amb indicació de tots els conceptes que l'integren, incloent els costos laborals si existeixen; la necessitats del contracte i la seva relació amb l'objecte del contracte.

24. Així mateix, ressaltar que cal incorporar a l'expedient el certificat d'existència de crèdit o el document equivalent que acrediti l'existència de finançament.

Pg. Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) C.I.F.: Q5856419F
Tel.: 93 755 09 61 - Email: info.portmataro@gencat.cat

25. El plec preveu en la clàusula vint-i-quatrena un règim de recursos, de conformitat amb l'article 44 de la LSCP, establint-se en el present expedient que els recursos que es poden interposar són els ordinaris en matèria administrativa, i per tant, no hi ha l'obligatorietat de la tramitació del recurs especial en matèria de contractació, donat que l'import del VEC del contracte de serveis no supera la quantitat de 100.000 Euros.

26. Per acabar, destacar que, d'acord amb l'article 16 dels Estatuts del Consorci, aquest ens resta subjecte a auditoria financera i de regularitat en el marc del control financer establert per a aquest tipus d'entitat en la normativa reguladora de les finances públiques de Catalunya, sota la responsabilitat de la Intervenció General de la Generalitat de Catalunya.

A Mataró, a data de signatura digital.

Sr. Miquel Vila Solà
Responsable Jurídic
del Consorci Port de Mataró