Codi Segur de Verificació: 9e406362-38dd-4e97-b411-6d1847d8f2f2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15826427
Data d'impressió: 16/11/2026 12:01:21
Pàgina 1 de 8
SIGNATURES
1.- CARLES ROS ARPA (TCAT) (El secretari), 16/11/2026 10:42

Ajuntament de Lloret de Mar

ANUNCI INICI LICITACIÓ

De conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de 13/11/2026 per mitjà del present anunci s'efectua la convocatòria del procediment obert i subjecte a regulació harmonitzada i atenent a una pluralitat de criteris de valoració, per a l'adjudicació del contracte del servei tècnic de suport de l'oficina local d'habitatge i gestió de la borsa de lloguer social de Lloret de Mar, d'acord amb les condicions que s'enumeren a continuació:

1. Poder adjudicador

a) Organisme: Ajuntament de Lloret de Mar
b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació
c) Tipus de poder adjudicador: Administració Pública
d) Número d'expedient: 14032026000046

2. Obtenció de documentació i informació

a) Entitat: Ajuntament de Lloret de Mar. Serveis Jurídics. Secció de Contractació
b) Adreça: Plaça de la Vila, número 1
c) Localitat i codi postal: Lloret de Mar -17310
d) Codi NUTS : ES512
e) Telèfon: 972 361 709
f) Correu electrònic: contractacio@lloret.cat
g) Adreça internet perfil: Perfil de Contractant
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?department=&reqCode=viewDetail&keyword=&idCap=30054176&ambit=5&
h) Horari d'atenció: De dilluns a divendres de les 08.00 a les 14.30 hores

3. Objecte del contracte

a) Descripció de l'objecte: Servei tècnic de suport de l'oficina local d'habitatge i gestió de la borsa de lloguer social de Lloret de Mar
b) Admissió de pròrrogues: Sí (2), segons l'establert al plec
c) Divisió per lots i número: No procedeix tal i com consta a l'expedient
d) Durada: El contracte, un cop formalitzat, tindrà una **durada de 3 anys** a comptar des de l'inici de la prestació de l'objecte del contracte
e) Codi del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV):
85312320-8 "Serveis d'assessorament professional"
85312000-9 "Serveis d'assistència social sense allotjament"
85320000-8 "Serveis socials"

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

85321000-5 "Serveis socials administratius"

f) Contracte Reservat: No

4. Tramitació i procediment

a) Tipus d'expedient: Serveis

b) Tramitació: Ordinària

c) Procediment d'adjudicació: Obert

d) Regulació harmonitzada: Sí

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

a) Pressupost base de licitació: pels 3 anys de contracte és de 835.638,33€ *Iva Inclòs*. Aquest pressupost base és el sumatori del pressupost net 690.610,20€ IVA Exclòs més l'import de l'IVA 145.028,13€ al tipus del 21%.

Anualitat de contracte	Import IVA inclòs
Any 2027	278.546,11€
Any 2028	278.546,11€
Any 2029	278.546,11€
Total	**835.638,33€**

- Pressupost base anual: 230.203,40€ IVA Exclòs.

- El desglossament i detall del pressupost base de licitació per un any, consta a la clàusula 2 del plec de clàusules juridicoadministratives i econòmiques.

- Aquest pressupost base comprèn tots els costos d'execució del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import màxim de licitació, IVA Exclòs.

b) Valor estimat del contracte: Als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordant de la Llei 9/2017, és de **1.289.139,04€**, IVA Exclòs desglossat en:

- VE prestació: 690.610,20€, IVA Exclòs
- VE modificacions previstes (20% del preu inicial): 138.122,04€, IVA Exclòs
- VE pròrrogues eventuals: 460.406,80€, IVA Exclòs

6. Admissió de variants

En el present contracte no es podran proposar variants.

7. Garanties

a) Provisional: No

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

b) Definitiva: SI equivalent al 5% de l'import d'adjudicació (IVA Exclòs)

8. Requisits específics del contractista

a) Veure clàusula 8. REQUISITS DE LES EMPRESES LICITADORES del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i Jurídiques.

b) Solvència: Veure clàusula 6. REQUISITS DE SOLVÈNCIA I HABILITACIÓ PROFESSIONAL del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i Jurídiques.

9. Criteris per a l'adjudicació del contracte

De conformitat amb els articles 131.2 i 145 de la LCSP s'estableixen una pluralitat de criteris de valoració objectius que serviran de base per a l'adjudicació i que s'indiquin per ordre decreixent d'importància degudament ponderats:

CA) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES DE FORMA AUTOMÀTICA MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FORMULES (Fins a **30 punts**)

CA-1.- Oferta econòmica: fins a **30 punts**

Es valorarà l'oferta econòmica presentada d'acord amb la següent fórmula:

Fórmula lineal qualitativa

$$P_i = P\left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL}\right)$$

Essent:

Pi: punts de l'oferta i
P: punts del criteri preu
Oi: preu de l'oferta i pels tres anys de contracte IVA exclòs
Om: preu de la millor oferta pels tres anys de contracte IVA exclòs
IL: import de licitació o preu de sortida pels tres anys de contracte es 690.610,20 €

Els licitadors hauran d'indicar en aquest apartat, la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import, el percentatge i el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que es vulgui encomanar la seva realització, d'acord amb allò que preveu l'article 215 de la Llei 9/2017.

JV) CRITERIS D'ADJUDICACIÓ VALORABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR: (Fins a **70 punts**)

Codi Segur de Verificació: 9e406362-38dd-4e97-b411-6d1847d8f2f2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15826427
Data d'impressió: 16/11/2026 12:01:21
Pàgina 4 de 8
SIGNATURES
1.- CARLES ROS ARPA (TCAT) (El secretari), 16/11/2026 10:42

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

JV-1.- Memòria valorable mitjançant judici de valor: Fins a **70 punts**

La valoració dependent de judici de valor estarà relacionada amb el valor tècnic de la proposició i la qualitat del servei que s'ofereixi.

La valoració per part d'un Comitè d'Experts es farà en base a la Memòria del servei que les candidatures han de presentar.

El document de la memòria de prestació del servei tindrà una extensió màxima de 30 folis a doble cara (portada, índex, annexos, documentació justificativa, etc inclosos), correctament numerades de forma correlativa, transcrites amb tipologia de lletra Verdana, de mida 11 i interlineat d'1,5. Aquesta memòria haurà d'estar signada pel representant legal de l'empresa o entitat.

Si es dona el cas, per a realitzar la valoració d'aquesta memòria, no es tindrà en consideració la informació continguda a partir de la pàgina número 61 (foli 31) i següents, considerant que la primera pàgina a comptar serà la portada.

Serà objecte de valoració tot allò que impliqui una millora qualitativa respecte als requisits mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques.

La **memòria** a valorar ha de fer referència als següents punts:

a) La descripció organitzativa i metodològica del servei (**10 punts**):

Es valorarà la qualitat de la proposta de funcionament, el grau de concreció i detall, el grau d'adequació de la proposta amb el servei i les funcions a prestar, així com el grau de coherència tècnica amb la resta d'apartats.
Es tindrà en compte la millora dels aspectes organitzatius proposats.

Es consideraran favorablement les propostes detallades, argumentades i coherents que tècnicament impliquin la millor prestació i gestió especialment per a la captació d'habitatges, la gestió de la Borsa de Lloguer Social, els serveis d'assessorament i informació a la ciutadania, i la tramitació i gestió d'ajuts i subvencions a la ciutadania que són propis del servei tècnic de l'Oficina Local d'Habitatge.

b) Adaptació de la proposta a la realitat socioeconòmica del territori (**10 punts**):

La proposta del servei, en els seus plantejaments i estratègies d'execució ha d'estar pensada i adaptada al màxim a la realitat del municipi de Lloret de Mar, tant en relació al context de l'habitatge com a la realitat social, econòmica i cultural de la seva ciutadania.

Codi Segur de Verificació: 9e406362-38dd-4e97-b411-6d1847d8f2f2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15826427
Data d'impressió: 16/11/2026 12:01:21
Pàgina 5 de 8
SIGNATURES
1.- CARLES ROS ARPA (TCAT) (El secretari), 16/11/2026 10:42

Ajuntament de Lloret de Mar

c) Els sistemes, eines de control, documents i protocols que s'utilitzaran per a la gestió que de rebuts, incidències i manteniment dels habitatges de la Borsa i per a l'execució del servei (**20 punts**):

Es valorarà la qualitat i concreció de les eines i mecanismes a utilitzar per a portar a terme el control de la gestió dels habitatges de conformen la Borsa.
Es valorarà la definició i presentació de protocols, reglaments, i documents concrets per al desenvolupament del servei.
El grau de concreció dels procediments de treball i organització.
Així mateix es valorarà la presentació dels sistemes i criteris d'avaluació o indicadors qualitatius i quantitatius del servei.

d) Treball en xarxa, coordinació i transferència de coneixements (**10 punts**):

Es valorarà la determinació de les característiques i el nombre de xarxes a les quals l´entitat està adherida i amb les quals col·labora de forma activa per a la gestió de programes i serveis de similars característiques i vinculades a l'àmbit de l'habitatge. També es valorarà la participació en taules de coordinació, així com la col·laboració amb el sector públic, privat i associatiu relatiu a l'àmbit de l'habitatge. També es valorarà el foment d'espais de debat, formació i iniciatives de difusió i sensibilització relatives a l'habitatge.

Es valorarà també la inclusió de la perspectiva del treball en xarxa per al desenvolupament del servei, especialment relacionat amb el seguiment de les persones beneficiàries de la Borsa de Lloguer Social, com amb l'atenció a la ciutadania en les funcions d'informació, assessorament i tramitació d'ajuts i la seva difusió.

e) El sistema de captació d'habitatges per a la Borsa de Lloguer Social (**10 punts**):

Es valorarà la concreció i definició del sistema de captació d'habitatges del municipi per a incorporar a la Borsa. Es valorarà la innovació en les propostes de captació i publicitat.

f) Programa de formació professional del personal adscrit al servei (**10 punts**):

Es valorarà la proposta de formació del personal que cobreixi les necessitats i demandes detectades i vinculades a l'objecte de desenvolupament del contracte. Es tindrà en compte la varietat de les temàtiques formatives, la concreció de a la proposta i la connexió amb les qüestions vinculades amb el servei d'acord amb el següent barem:

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

- Formació garantida mínima superior a 30 hores anuals: 3 punts.
- Formació garantida mínima entre 10 i 30 hores anuals : 2 punts.

Els diferents apartats es valoraran segons el següent **barem de puntuació**:

EXCEL·LENT: La proposta es idònia, satisfà plenament les necessitats reals de l'Ajuntament; aportant avantatges i millores excel·lents que superen de molt les expectatives del plec. ***Entre el 75 % i el 100% de la puntuació de cada element***
BÉ: La proposta es idònia i satisfà les necessitats de l'Ajuntament, aportant alguns avantatges, millores i/o innovacions sobre els requisits del plec. ***Entre el 50% i el 75% de la puntuació de cada element.***
ACCEPTABLE: La proposta es idònia a les necessitats de l'Ajuntament, aportant un mínim avantatge, millora o innovació poc rellevant, sobre els requisits mínims del plec. ***Entre el 25 % i el 50% de la puntuació de cada element.***
INSUFICIENT: La proposta és parcial i no satisfà les necessitats mínimes de l'Ajuntament, amb insuficient o nul·la adaptació a l'objecte del contracte, sense aportar cap avantatge, millora ni innovació sobre els requisits del plec ***entre el 25 % i el 0%.***

CD) CRITERIS DE DESEMPAT

La documentació acreditativa dels criteris de desempat ha de ser aportada pels licitadors en el moment en que es produeixi l'empat i NO prèviament.

En cas d'empat es dirimirà seguint els criteris fixats en l'article 147.2 de la Llei 9/2017.

10. Presentació de proposicions i documentació

a) Forma presentació: Les proposicions s'hauran de presentar electrònicament tal i com figura en la clàusula 9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i Jurídiques, mitjançant l'eina del sobre digital i el link que figura al plec.

b) Documentació a presentar: segons figura a la clàusula 9. PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ, PRESENTACIÓ DE LES PROPOSICIONS - DOCUMENTACIÓ del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i Jurídiques.

c) Data límit de presentació: 30 dies a comptar des de la data d'enviament de l'anunci a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea).

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Lloret de Mar

d) Termini durant el qual els licitadors estan obligats a mantenir l'oferta: 2 mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions.

e) Les entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent (codi DIR L01170950).

11. Obertura de Proposicions

a) Persones autoritzades a assistir a l'obertura: La composició de la Mesa de Contractació consta publicada al perfil de contractant.

b) Sobre A

I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
III. Públic: NO

c) Sobre B

I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
III. Públic: NO

d) Sobre C

I. Lloc : Plataforma TEAMS de Microsoft
II. Data i hora: Es publicarà al perfil de contractant
III. Públic: NO

12. Adjudicació del contracte

Veure la clàusula 14. REQUERIMENT PREVI – ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES del Plec de Clàusules Econòmic–Administratives i Jurídiques.

13. Condicions especials d'execució

Són les establertes en la clàusula 17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI paràgraf II del Plec de clàusules Econòmic-Administratives i Jurídiques.

- D'acord amb allò que es regula al Pla d'Igualtat d'oportunitats entre homes i dones de l'Ajuntament de Lloret de Mar al següent enllaç: https://www.lloret.cat/seccions/igualtat/pla-digualtat-a-lajuntament/pla-digualtat-i-comissio el contractista ha de respectar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge, així com qualsevol situació

Codi Segur de Verificació: 9e406362-38dd-4e97-b411-6d1847d8f2f2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01170950_2026_15826427
Data d'impressió: 16/11/2026 12:01:21
Pàgina 8 de 8
SIGNATURES
1.- CARLES ROS ARPA (TCAT) (El secretari), 16/11/2026 10:42

Ajuntament de Lloret de Mar

d'assetjament per raó de sexe, i adoptar les mesures preventives i correctives necessàries.

- D'acord amb l'art. 202.1 LCSP quan els plecs corresponents als contractes que impliquin cessió de dades per les entitats del sector públic al contractista serà obligatori l'establiment d'una condició especial d'execució que faci referència a l'obligació del contractista de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que disposa la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211.

- Les comunicacions de l'empresa contractista amb l'Ajuntament es realitzaran sempre mitjançant eines electròniques, de manera que no es malbarati paper i s'aconsegueixi un funcionament administratiu basat íntegrament en el funcionament electrònic (política de zero paper).

14. Drets i obligacions

Veure clàusula 17. OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i Jurídiques.

15. Recurs

Règim general dels recursos administratius, segons el Títol V, Capítol II de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú.

Recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb la clàusula 27 del Plec de Clàusules administratives.

16. Règim jurídic

Veure la clàusula 30. DRET APLICABLE del Plec de Clàusules Econòmic-Administratives i Jurídiques.

17. Contracte relacionat amb projectes o programes finançats per la Unió Europea: No

Document signat i datat electrònicament,

El Secretari General,

Carles Ros Arpa

AJUNTAMENT DE LLORET DE MAR
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a la web de tràmits de l'Ajuntament de Lloret de Mar (https://tramits.lloret.org/OAC/ValidarDocLloret.jsp?idioma=ca). Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.