Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de les Corts
Plaça Comas, 18
08028 Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS QUE TÉ PER OBJECTE LA GESTIÓ I DINAMITZACIÓ DE L'ESPAI D'ADOLESCENTS JOVECARDÍ I EL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LA JOVENTUT DEL DISTRICTE DE LES CORTS AMB MESURES DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA SOSTENIBLE

Barcelona

Direcció de Serveis a les Persones i al Territori
Districte de les Corts
Plaça Comas, 18
08028 Barcelona

ÍNDEX

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS 3

CLÀUSULA 2: DEFINICIÓ, MISSIÓ I MARC DE REFERÈNCIA 3

CLÀUSULA 3: OBJECTIUS 4

CLÀUSULA 4: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS 4

CLÀUSULA 5: SERVEIS A DESENVOLUPAR 5

CLÀUSULA 6: PROGRAMACIÓ 7

CLÀUSULA 7: HORARI I CALENDARI 10

CLÀUSULA 8: DESTINATARIS 11

CLÀUSULA 9: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA 11

CLÀUSULA 10: RECURSOS HUMANS 13

CLÀUSULA 11: METODOLOGIA 18

CLÀUSULA 12: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ 20

CLÀUSULA 13: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE CONTRACTE 20

CLÀUSULA 1: OBJECTE DEL CONTRACTE AMB MESURES SOCIALS

El present contracte de serveis té per objecte la gestió i dinamització de l'Espai d'Adolescents Jovecardí i el desenvolupament del programa de promoció de la joventut del districte de les Corts, amb mesures de contractació pública sostenible.

- L'**Espai d'Adolescents Jovecardí** és un equipament municipal del districte de les Corts que vol ser punt de referència d'actuacions i projectes d'adolescència a través d'espais de relació, activitats lúdiques, culturals, artístiques i esportives.

- Així mateix, el **Programa de Promoció de la Joventut** del districte de les Corts, per la seva banda, vol ser el punt de referència d'actuacions i projectes del territori, orientats a satisfer les necessitats i els interessos de les persones joves des d'una òptica inclusiva i constructiva, fomentant la participació activa. Es desenvolupa en dos àmbits d'actuació: els projectes i les activitats derivades de la dinamització i organització de la Taula Jove.

CLÀUSULA 2: DEFINICIÓ, MISSIÓ I MARC DE REFERÈNCIA

2.1. DEFINICIÓ

L'Espai d'Adolescents Jovecardí és un equipament dirigit a persones joves d'entre 12 i 18 anys on, a partir de la pedagogia del lleure i l'animació sociocultural, s'ofereix a la població adolescent uns serveis, un temps, uns recursos i unes activitats que els ajudin a relacionar-se i els posin en situació de gestionar allò que els interessa i de fer un ús lliure, crític i creatiu del seu temps d'oci i lleure.

2.2. MISSIÓ

Els equipaments i serveis juvenils constitueixen un instrument bàsic per a la promoció social tant individual com col·lectiva, de les persones i col·lectius joves dels Districte, en aquest cas del districte de les Corts. La finalitat de l'Espai d'Adolescents Jovecardí i del Programa de Promoció de la Joventut del districte de les Corts és oferir, cadascun, un projecte que contribueixi en la formació d'una ciutadania crítica davant d'entorns i situacions de desigualtat, conscient de la implicació necessària en iniciatives de transformació social a través de la participació en processos de treball col·lectiu i en la gestió d'un afer públic de caràcter sociocomunitari. Alhora, també ha de promoure una presa de decisions autònoma i responsable de la persona jove del territori en els àmbits, les temàtiques i les qüestions que requereixi per desenvolupar satisfactòriament els projectes personals d'acord amb les seves inquietuds i interessos i gràcies a tenir al seu abast i utilitzar recursos i serveis facilitadors.

2.3. MARC DE REFERÈNCIA

Els equipaments destinats a joves i adolescents tenen el següent marc legislatiu de referència:

- *Pla Municipal d'Adolescència i Joventut 2023-2030* i el pla d'actuacions corresponent al període d'aprovació

del contracte.

- *Pla d'equipaments i Serveis Juvenils 2018- 2028.*
- *Pla de Justícia de Gènere 2021-2025 (encara vigent).*

CLÀUSULA 3: OBJECTIUS

Els objectius de l'Espai d'Adolescents Jovecardí i del Programa de Promoció de la Joventut són els següents:

1. Afavorir l'autonomia i el desenvolupament personal de les persones adolescents i joves, oferint els serveis, activitats i recursos (informació, assessorament, aprenentatge-formació, relació i creació).
2. Donar a conèixer la realitat cultural, associativa, de lleure i de salut en l'àmbit juvenil del districte.
3. Donar suport i assessorament a les iniciatives i projectes dirigits a la població jove i adolescent. Donar suport a iniciatives i projectes propis dels adolescents i dirigits a ells.
4. Facilitar espais de trobada i relació, per tal d'afavorir la integració social.
5. Participar i fomentar la dinamització cultural, artística, esportiva, de lleure,... del territori de les Corts.
6. Incorporar mesures inclusives en sentit ampli: diversitat cultural, diversitat d'origen, diversitat funcional, diversitat afectiva, sexual i de gènere i afavorir especialment la inclusió i participació de les adolescents amb discapacitat física, psíquica i/o sensorial com a persones usuàries de l'equipament.
7. Realitzar accions alineades amb el Pla Jove de la Ciutat, sobretot en els tres àmbits següents:
    - Salut Mental i Benestar Emocional: prevenció de riscos de trastorns alimentaris i accions contra la gordofòbia, consum de tòxics, abús de noves tecnologies, prevenció de la soledat no volguda,...
    - Promoció de la prevenció i sensibilització per a l'eliminació de la violència envers les dones, especialment entre la població més jove.
    - Participació i Acció Comunitària (un altre dels camps d'acció del Pla Jove de la Ciutat), fomentant projectes comunitaris i en xarxa amb els diferents serveis, equipaments i moviment associatiu del territori.
8. Fomentar la participació de les joves en les diferents propostes d'activitats.
9. Fomentar projectes comunitaris i en xarxa amb els diferents serveis, equipaments i moviment associatiu del territori.
10. Establir o garantir la col·laboració amb la resta d'equipaments i serveis del territori que treballen amb adolescents i joves.
11. Promocionar l'associacionisme, la participació activa i la cohesió social dels col·lectius d'adolescents i joves.
12. Donar suport a la creació artística amb una mirada més àmplia, incorporant projectes creatius, comunitaris, tecnològics, d'innovació, etc.
13. Assolir la participació activa de grups, entitats i associacions juvenils a la Taula Jove de les Corts.

CLÀUSULA 4: DESCRIPCIÓ DELS ESPAIS

L'Espai d'Adolescents Jovecardí (Travessera de les Corts, 94) té 309,40m^2 útils conformats per un espai relacional (44m^2), dues sales de tallers (28m^2 i 24 m^2), una sala polivalent (114m^2), un magatzem (10,25m^2) i dos despatxos (7,5m^2 cadascun) per al treball de l'equip gestor i que acullen algun servei extern a l'equipament (EstarB, per exemple, o es podria donar el cas que acollís una antena del servei Joves de les Corts)[1]. La resta de superfície són

[1] Els plànols venen recollits a l'Annex 1.

els lavabos i els espais de pas.

El programa de promoció de l'adolescència i la joventut, es desenvolupa en diferents equipaments i espais del Districte, sobretot els relacionats amb adolescents i joves (Espai Jove Ca la Panarra i Espai d'Adolescents Jovecardí) i també a altres serveis com el punt EstarB, els Centres de Serveis Socials del districte de Les Corts amb l'equip dels APC (A partir del carrer) com a representants, el SIS (Servei d'Intervenció Socioeducativa) Les Corts-Sants, i també als centres de secundària del Districte.

CLÀUSULA 5: SERVEIS A DESENVOLUPAR

5.1. SERVEIS DE L'ESPAI D'ADOLESCENTS JOVECARDÍ

L'Espai d'Adolescents Jovecardí ha de ser un punt de referència per al col·lectiu comprès entre els 12 i els 18[2] anys i haurà d'oferir, com a mínim, una sèrie de serveis que hauran de tenir en compte les demandes i interessos de les persones adolescents i a partir dels quals es puguin dissenyar a mida accions tals com tallers o activitats adequades als ritmes i característiques d'aquest sector d'edat. Els serveis mínims que hauria d'oferir l'equipament han de ser els següents:

5.1.1. **Programació trimestral estable**. Aquesta programació ha d'incloure:

- Tallers: activitats estables i continuades (de durada mínima d'un trimestre) amb programació de sessions setmanals.
- Cicles temàtics: activitats vinculades a un mateix eix temàtic amb la finalitat d'aprofundir progressivament en un tema des de formats diversos.
- Monogràfics: activitats puntuals, intensives i per un temps limitat, focalitzades en un contingut específic d'impacte per als/les adolescents.
- Sortides: activitats d'un matí o un dia que, a més de tenir un component lúdic, han de ser una extensió vivencial del procés formatiu en l'adolescència.

5.1.2. **Suport a les persones joves en el desenvolupament creatiu**: es un servei que ha de donar suport a les persones joves en el desenvolupament creatiu, artístic i innovador, promovent talents i potenciant l'autogestió i la participació comunitària. Així, s'acompanyaran processos de recerca i creació amb espais, formació i assessorament des d'una perspectiva feminista i de gènere. També es facilitaran els intercanvis amb agents del territori per enriquir projectes emergents i fomentant la formació artística com a eina de transformació personal i social. Finalment també haurà de donar suport especial a joves amb dificultats per accedir als circuits culturals, obrint nous canals de participació i impulsant l'intercanvi entre persones creadores per enfortir els seus itineraris.

5.1.3. **Suport a la Participació**: aquest servei haurà d'assegurar els mecanismes necessaris per garantir la participació i la implicació dels i les adolescents en la dinàmica i/o la programació de l'equipament, donant continuïtat al projecte ja existent a partir d'espais de participació com assemblees i/o grups de treball. També s'haurà d'incorporar en el funcionament del centre i en els serveis a desenvolupar els

[2] La normativa d'ús de l'Espai d'Adolescents Jovecardí ve recollida a l'Annex 2.

mecanismes de participació i seguiment de l'equipament que el Districte estableixi d'acord amb el seu Reglament intern d'organització i funcionament.

5.1.4. **Casal d'Estiu**: cicle d'activitats que es desenvolupa durant els mesos de juliol i la primera quinzena de setembre. La proposta formativa hauria d'oferir principalment tastets de nous tallers i activitats, diferenciats dels continguts treballats durant el curs. Tot i així, es podrà incloure també la programació d'aquells tallers que hagin tingut una bona acollida i es consideri adient donar-los continuïtat.

5.1.5. **Espai Relacional:** espai d'accés lliure on les adolescents poden interactuar o fer-hi estada, i on les animadores de l'equipament faran que les relacions flueixin i en dinamitzaran el seu ús.

5.2- SERVEIS DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LA JOVENTUT

El programa de promoció de la Joventut vindrà liderat per la Taula Jove, que es va constituir el 2016 com un espai de coordinació i transversalitat en l'atenció a les persones joves, formada pels diferents equipaments i serveis juvenils que realitzen una atenció socioeducativa i de lleure amb i per a adolescents i joves, amb la col·laboració d'entitats i grups juvenils del territori. Els serveis i equipaments juvenils que participen activament en la Taula Jove de les Corts són: EstarB, l'Espai Jove Ca la Panarra, l'Espai Jovecardí, el SIS les Corts-Sants, la Tècnica de Joventut del districte de les Corts, Serveis Socials amb la representació de l'equip dels APC, les biblioteques Montserrat Abelló i Miquel Llongueras, Joves de les Corts, i Ateneu de fabricació de les Corts. A més d'aquests serveis i equipaments es pot donar cabuda a entitats del territori que treballen amb adolescents i joves.

En el marc de la Taula Jove, els serveis que s'hauran de desenvolupar són:

5.2.1. Organització i dinamització de les reunions mensuals de la Taula Jove de les Corts.
5.2.2. Coordinació i seguiment de la programació de la Taula Jove i de les seves activitats.
5.2.3. Gestió i promoció de les comissions de treball que s'acordin a la Taula Jove.
5.2.4. Organització i dinamització del Cap de Setmana Jove de les Corts.
5.2.5. Organització de la Gimcana de Serveis del territori amb els centres d'educació secundària públics del Districte.
5.2.6. Organització d'activitats comunitàries (això inclou actes durant les diades internacionals que es cregui oportunes celebrar i també actes de calendari festiu que no se solapin amb els que organitzen els equipaments).
5.2.7. Organització d'altres activitats atractives i innovadores que alhora serveixin per amplificar les actuacions i projectes de la Taula Jove.
5.2.8. Foment de la participació activa de les persones joves en els processos informatius, en el disseny i l'avaluació dels projectes i accions.
5.2.9. Disseny de mecanismes d'identificació i actualització de noves demandes i noves necessitats emergents entre el col·lectiu jove.
5.2.10. Foment de la participació de grups i entitats juvenils al Cap de Setmana Jove de les Corts entre d'altres espais.
5.2.11. Millora de la imatge de les persones joves en el territori, i també donar visibilitat als diferents grups i

serveis juvenils.

5.2.12. Gestió i actualització de les xarxes socials.

5.2.13. Implementació d'estratègies per a la participació activa de les persones joves, foment de la socialització i l'intercanvi actiu entre els diferents grups i perfils de joves.

Vistos els serveis a desenvolupar tant per l'espai d'adolescents Jovecardí com pel Programa de promoció de la Joventut, la seva programació haurà de ser rica en diversitat d'àmbits temàtics, amb accions atractives i innovadores, vinculada als interessos i necessitats emergents dels col·lectius adolescents i joves. Amb tot, ha d'incidir en projectes que treballin la salut i el benestar emocional, la prevenció de violències masclistes, la prevenció de riscos de trastorns alimentaris, consum de tòxics i abús de noves tecnologies, que promoguin la participació i l'acció comunitària i en qualsevol altre eix que treballi el Pla Municipal d'Adolescència i Joventut 2023-2030[3].

Per altra banda, ambdós serveis han de tenir en compte que la participació efectiva i real de la ciutadania constitueix un dels eixos fonamentals d'actuació de l'Ajuntament de Barcelona i, seguint aquesta línia, l'empresa adjudicatària conjuntament amb l'Ajuntament i en base a les directrius del mateix, implementarà la creació progressiva d'espais de participació, assemblees,... per articular la participació de les persones adolescents i joves en el disseny de la programació, com es proposa en l'apartat 6.1.3 de la programació de l'Espai d'Adolescents Jovecardí.

CLÀUSULA 6: PROGRAMACIÓ

6.1. ESPAI D'ADOLESCENTS JOVECARDÍ

La programació prevista per l'Espai d'Adolescents Jovecardí preveu 5 formats diferents:

6.1.1. **Accions formatives estables.**

a. Tallers: l'adjudicatària haurà de proposar un mínim de 240h/anuals en tres períodes (gener-març, abril-juny i octubre-desembre), oferint un mínim de 80/h trimestre (mínim 6h/setmana). S'aplicaran els preus públics vigents (excepte el taller Expres'art[4] que serà gratuït). La inscripció en els tallers haurà de comptar amb autorització materna i/o paterna.

b. Cicles temàtics: Es proposaran cicles d'entre 3-4 sessions d'1,5 hores la sessió, gratuïts amb contraprestació dels adolescents participants o amb tarifa reduïda. S'hauran d'oferir 3 cicles trimestrals (un total de 9 anuals).

c. Monogràfics: Es preveuran 2 monogràfics/trimestre (6 l'any) en sessions de 3 hores (1 sessió per monogràfic).

d. Sortides: mínim 4 sortides per curs.

6.1.2. **Projectes anuals de prevenció en salut i benestar emocional i amb la Prevenció de les violències vers**

[3] Actualment està en vigor el pla d'actuacions 2023-2026 però està pendent l'aprovació del pla d'actuacions 2027-2030 que podria condicionar algun dels àmbits de treball. Si això es produís s'haurà de treballar amb la persona referent del contracte per redefinir els nous àmbits temàtics de treball.

[4] **Expres'art:** Espai d'expressió artística i creativa utilitzat com a eina per identificar, expressar i gestionar emocions (Accions molt vinculades als projectes de benestar emocional antigament liderats pel servei Aquí T'escoltem, actual Estar B).

les dones (accions alineades amb el Pla Jove). Es preveuen 3 tipus d'accions:

a. Accions continuades (com a mínim les següents):
   - **Taller Expres'art**: activitat gratuïta de freqüència setmanal de 1,5 hores de durada.
   - **Espai de cures**[5]: espai gratuït, amb la freqüència que es determini (normalment quinzenal), amb un mínim de 3 sessions al trimestre (10 sessions anuals).
   - **Punt Sex**[6]: espai gratuït i obert de consulta preparat per aportar informació sobre sexualitat, salut sexual, gènere i altres temàtiques en relació amb el sexe i que permet donar informació sobre relacions sanes. Si cal, les dinamitzadores fan assessoraments i/o acompanyaments.

b. Accions puntuals relacionades amb jornades o diades específiques en relació amb el benestar emocional, en contra de la soledat no volguda i també en contra de tot tipus de violència envers les dones i altres col·lectius minoritzats. Això inclouria esdeveniments del territori en col·laboració amb altres serveis[7] i esdeveniments associats a diversos plans de ciutat[8]. També Es poden plantejar accions intergeneracionals en col·laboració amb el projecte municipals Radars, per exemple. Així podríem parlar de la **celebració del 25 de Novembre** (diada internacional en contra de la violència vers les dones), del **8 de març** (dia internacional de la dona), del **17 de Maig** (dia en contra de la LGTBIfòbia), del **28 de juny** (dia de l'orgull LGTBI) o altres diades que es creguin adients[9].

c. Activitats esportives: haurien de preveure l'ús de l'espai públic del territori (tant carrers, places, com parcs o espais esportius) i també l'adhesió de JoveCardí a diferents accions promogudes des del Districte als diferents equipaments del territori, en funció de la disponibilitat i/o projecte. S'hauran de fer un mínim de 3 tallers, 3 cicles i 3 sortides/activitats anuals.

6.1.3. **Participació activa i cocreació adolescent** (accions alineades amb el Pla Jove):

a. Incorporació de la veu adolescent en la definició de la programació de l'equipament mitjançant espais estables de consulta i proposta a través d'un sistema d'assemblees bimensuals i enquestes de recollida d'interessos (dues a l'any).

b. Projectes de Coparticipació d'adolescents. Projectes de cocreació i autogestió acompanyada: Més enllà que aquesta sigui una estratègia transversal de la intervenció de JoveCardí, el servei fomentarà el desenvolupament i visibilitat de dos projectes anuals cogestionats des de la participació activa dels i de les adolescents amb presa de decisions reals (el que és important és el procés (no només el resultat) i les responsabilitats compartides).

c. Projectes singulars: Procés creatiu, visible i amb retorn públic. Un projecte a l'any que no formaria part de la programació habitual ni es repetiria de manera mecànica cada any. Li caldria major

[5] **Espai de Cures:** espai autogestionat pels i les adolescents amb acompanyament dels/les dinamitzadors/es com a espai preventiu col·lectiu relacionat amb el Benestar Emocional on els i les adolescents prenen un paper actiu en la cura del propi benestar i del grup podent compartir vivències, conversar entre ells i elles i amb els i les dinamitzadores i cuidant-se en un ambient relaxat.

[6] **Punt Sex:** és un petit espai dins de l'espai relacional que està preparat per aportar informació sobre sexualitat, salut sexual, gènere i altres temàtiques en relació amb el sexe. També podem trobar llibres, còmics, tríptics, condons, lubricants, condons vaginals, kits del plaer… És un espai de consulta lliure que pot estar assessorat per les dinamitzadores de l'espai.

[7] amb el SIS Les Corts-Sants, el Centre d'Higiene Mental de les Corts, l'Espai Jove Ca la Panarra, l'equip dels APC,...

[8] Pla d'Adolescència i Joventut #BCNJove2030, al II Pla de Salut Mental de Barcelona 2023–2030, Mesura de Govern Barcelona per erradicació de les violències masclistes 2025-2030, II Pla per la Justícia de Gènere 2021-2025, ...

[9] Altres exemples de dies de possibles celebracions: el 20 de març (Dia Internacional de la Felicitat), el 15 de juny (Dia Mundial de la Presa de Consciència sobre l'Abús i Maltractament a les Persones Grans), el 10 d'octubre (Dia Mundial de la Salut Mental)...

conducció per part de l'equip de JoveCardí que els projectes de l'apartat anterior.

d. Programació específica d'estiu (Casal d'Estiu durant el mes de juliol i la primera quinzena de setembre): Participació estable i orgànica de les comissions d'adolescents i joves en la programació de juliol, tot generant una estructura setmanal estable amb la finalitat de promoure el vincle, el benestar i la relació.

6.1.4. **Espai públic i territori com a espai educatiu**, seguint tres línies de treball:

a. La participació en actes del calendari festiu del territori[10] com acció comunitària amb la xarxa d'agents territorials no institucionals. Mínim 3 anuals, 1 al trimestre.

b. Visibilitzar l'Espai d'Adolescents JoveCardí en els espais públics més propers i visibles a través de valors de sensibilització i promoció d'una ciutadania democràtica treballant per la construcció d'un calendari festiu alternatiu basat en diades internacionals i commemoracions amb valor comunitari, com a eina educativa, participativa i de connexió amb la ciutat[11]. Triar-ne 2 al trimestre amb la participació dels adolescents i joves.

c. Visibilitzar l'Espai d'Adolescents Jovecardí als diferents centres educatius de secundària del territori tant acompanyant el Servei Joves de les Corts en les seves intervencions als centres (passa classes, càpsules,...) com de manera autònoma coordinant-se directament amb les direccions i els equips pedagògics del centre. Així, a través del treball col·laboratiu, i amb la voluntat de dinamitzar i mobilitzar els i les adolescents, es mantindrà un contacte regular amb l'alumnat gràcies a la presència constant de les dinamitzadores de Jovecardí als centres educatius. En aquest sentit caldrà establir reunions periòdiques amb el servei Joves de les Corts i també amb les direccions dels centres facilitant l'intercanvi d'informació, cosa que ajudarà a detectar i atendre millor les necessitats i demandes de les adolescents. Com a mínim s'hauria de fer una presentació de l'equipament a cada nivell educatiu (curs) de cada centre educatiu a l'any, mitjançant alguna activitat (càpsula formativa, taller, ...). Com a mínim

6.1.5. **Suport a la creació**, seguint també dues línies de treball:

a. Mínim un projecte a l'any en relació al procés creatiu de qualsevol disciplina artística vinculat al Taller Expressart (veure apartat 6.1.2a).

b. Mínim un projecte a l'any en relació amb el servei que dona suport a les persones joves en el desenvolupament creatiu (veure apartat 5.1.3), acompanyant processos de recerca i creació i plasmant la recerca en una clausura anual ja sigui en format exposició, concert, o qualsevol altra expressió artística que permeti visualitzar el procés creatiu realitzat.

[10] Possibles dates: Festa Major, Castanyada, Nadal, Carnestoltes, Sant Jordi, Festa de la Primavera,...

[11] Exemples de dies de possibles celebracions: el 20 de febrer (Dia Mundial de la Justícia Social), el 8 de març (Dia de la Dona), el 20 de març (Dia Internacional de la Felicitat), el 21 de març (Dia Internacional contra el Racisme), el 7 d'abril (Dia Mundial de la Salut), el 22 d'abril (Dia de la Terra), el 24 d'abril (Dia Internacional del Multilateralisme i la Pau), l'11 de juny (Dia Internacional del Joc), el 15 de juny (Dia Mundial de la Presa de Consciència sobre l'Abús i Maltractament a les Persones Grans), el 10 d'octubre (Dia Mundial de la Salut Mental), el 2 de desembre (Dia internacional de la Discapacitat), el 5 de desembre (Dia Internacional del Voluntariat),...

6.2. PROGRAMACIÓ DEL PROGRAMA DE PROMOCIÓ DE LA JOVENTUT

El programa de promoció de la Joventut haurà de programar, com a mínim, les activitats i jornades següents:

6.2.1. **Cap de setmana Jove:** Aquest és un espai organitzat per la Taula Jove, conformada pels serveis citats anteriorment. Les activitats venen organitzades durant un divendres i un dissabte de primavera en un espai públic de Districte. La proposta és visibilizar els serveis que treballen per als joves al Districte organitzant unes jornades amb activitats, tallers, música dels grups emergents del territori i altres activitats que es decideixin en el marc de la Taula Jove.

6.2.2. **Gimcana pels equipaments:** activitat organitzada amb els instituts públics del territori. Com a màxim es faran 3 sessions de gimcana/curs (una per trimestre) un matí d'un dia laborable. Es donarà preferència als centres educatius públics. Cal organitzar-les en el marc de les reunions de la Taula Jove i fent un treball en xarxa amb els diferents serveis.

6.2.3. **Programació d'activitats comunitàries i de treball en xarxa** amb altres serveis de la Taula Jove i entitats del territori. Això inclou actes durant les diades internacionals que es cregui oportunes celebrar de manera comunitària i també actes de calendari festiu que no se solapin amb els que organitzen els equipaments). Un exemple d'activitat comunitària organitzada per la Taula Jove és el Dijous Gras. Mínim 1 a l'any.

Tots els projectes i accions que s'impulsin des dels serveis per adolescents i joves hauran de garantir l'accessibilitat universal.

CLÀUSULA 7: HORARI I CALENDARI

L'Espai d'Adolescents Jovecardí restarà obert de dilluns a divendres de 16 a 21hores (25h/setmana).

Els horaris i calendaris dels serveis els aprovarà a l'inici de cada curs la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts. Qualsevol modificació horària s'haurà de comunicar prèviament al districte de les Corts, per a la seva aprovació.

Els dies festius, l'equipament romandrà tancat i no s'hi prestaran serveis, excepte en aquells casos en què, de manera excepcional, s'hagi acordat prèviament amb la persona responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

Les reunions de Taula Jove de Les Corts es realitzaran amb una periodicitat mensual, o cada quan el servei ho necessiti si ha de ser més sovint.

Els dies, horaris i calendari són a títol orientatiu i es poden modificar depenent de les necessitats tècniques dels serveis.

CLÀUSULA 8: DESTINATARIS

Tota la població adolescent i jove que viu al districte entre els 12 i els 18 anys, tot i estar obert a la resta de la ciutat. Caldrà dirigir-se especialment als sectors de joves i adolescents amb més carències i necessitats socioculturals. També caldrà adreçar-se especialment a joves i adolescents dels centres de secundària, grups informals i entitats juvenils.

CLÀUSULA 9: OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

9.1. OBLIGACIONS GENERALS

A més de les obligacions generals establertes en el plec de clàusules econòmic-administratives, l'adjudicatària estarà obligada a la realització de l'objecte contractual que comporta fomentar el desenvolupament personal, l'autonomia i la participació social de les persones adolescents i joves. Es refereix a la seva capacitat per desenvolupar-se en llibertat i en la disponibilitat dels recursos necessaris de manera igualitària, tenint també en compte les necessitats del seu entorn. Segons marca el Pla Municipal d'Adolescència i Joventut 2023-2030, i d'acord amb les directrius de la Direcció de serveis a les persones i al territori del districte de les Corts.

L'empresa adjudicatària està obligada a:

a) Realitzar el seguiment, la supervisió, la programació i l'avaluació dels serveis que es realitzin mitjançant reunions periòdiques amb el referent municipal del programa de promoció de la joventut.
b) Supervisar les tasques de les persones que actuaran com a Delegat de Protecció del Menor que estableix la LOPIVI.
c) Realitzar un mínim de 15h/anuals d'assessorament als equips de treball per part d'un ens o persona independent i experta en matèria de promoció de l'adolescència, per tal que es pugui revisar i aportar una mirada orientada a la millora en quant el funcionament de l'equip de treball i de l'equipament des de l'expertesa tècnica.
d) Realitzar i participar de les reunions de les comissions de seguiment periòdiques amb les persones tècniques referents de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.
e) Vetllar pel lliurament, en els terminis establerts, de tota la documentació recollida a la clàusula 13 d'aquest contracte.
f) Vetllar per la correcta execució de tot el petit manteniment recollit a l'Annex 3 d'aquest contracte.
g) Vetllar per la correcta execució dels controls de legionel·la (l'Annex 4).
h) Implementar mecanismes d'avaluació i millora contínua de la programació d'ambdós serveis. Això podrà plantejar-se a partir de:
    - La realització d'enquestes de satisfacció entre els adolescents i centres educatius que participin de les activitats i els serveis.
    - Disseny de protocols de seguiment d'incidències.
i) Lliurar al Districte en suport electrònic, a la finalització del contracte, els projectes, documentació, bases de dades d'usuaris i usuàries, cartera de professionals, proveïdors/es i altres documents generats durant la vigència del contracte a la Direcció de Serveis a les Persones i Territori. Els esmentats documents es

consideraran propietat de l'Ajuntament de Barcelona.

j) Quan es registri la facturació mensual de l'activitat aquesta haurà d'estar desglossada pels conceptes del pressupost i incloure el detall de despesa real d'aquell mes, amb còpia de les factures corresponents, si escau.

9.2. DOTACIONS PRESSUPOSTÀRIES

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar per respectar les dotacions pressupostàries assignades a cadascuna de les partides i destinar els imports a les finalitats previstes en aquest apartat. En cas que, per necessitats derivades del desenvolupament del projecte, es consideri convenient realitzar algun ajust o moviment entre partides, caldrà comunicar-ho prèviament i sol·licitar l'autorització de la persona responsable del contracte.

D'altra banda, per tal de garantir la bona execució del contracte per a la gestió i dinamització de l'Espai d'Adolescents Jovecardí i el desenvolupament del Programa de Promoció de la Joventut, l'empresa adjudicatària destinarà, com a mínim i cada any de vigència del contracte, els imports següents:

- 22.500,00 € per a activitats. L'empresa adjudicatària aportarà els comprovants de despesa quan li siguin requerits pel Districte.
- 13.950,00 € per tallers. L'empresa adjudicatària aportarà els comprovants de despesa quan li siguin requerits pel Districte.

Sense perjudici dels imports mínims establerts, es podrà modificar la distribució interna entre les partides d'"activitats" i "tallers", sempre que no es redueixi el sumatori anual total (36.450,00€) i que aquesta modificació sigui prèviament comunicada i autoritzada per la persona referent de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori, en funció de l'evolució i necessitats del projecte.

9.3. GESTIÓ D'INGRESSOS

a) Efectuar, en nom de l'Ajuntament de Barcelona, el cobrament i l'emissió dels corresponents justificants, dels ingressos derivats de la prestació dels serveis inclosos en aquest contracte, i d'acord amb els preus públics aprovats (Annex 5).
b) Custodiar tots aquests ingressos, sigui quin sigui el mitjà de cobrament, fins el seu ingrés mensual en el compte restringit d'ingressos designat per la Tresoreria de l'Ajuntament de Barcelona.
c) Disposar d'una aplicació informàtica que permeti la total traçabilitat dels moviments econòmics generats per altes, baixes i modificacions de qualsevol tipus. Aquesta aplicació haurà de ser verificada i acreditada pels serveis tècnics informàtics de l'Ajuntament de Barcelona. Als efectes del seu control i fiscalització, el responsable del contracte, la intervenció i la tresoreria municipals, hauran de tenir accés "on-line" a l'aplicació de gestió utilitzada.
d) En tot cas, la interpretació i desenvolupament del procediment de la gestió i control d'aquests ingressos, estarà subjecte a les directrius i instruccions establertes per la Tresoreria municipal.

9.4. PETIT MANTENIMENT

L'empresa adjudicatària assumirà el petit manteniment ordinari i la conservació necessària per a la correcta prestació del servei (reparacions menors, reposicions bàsiques i altres despeses de conservació), d'acord a l'Annex 3 d'aquest plec. Qualsevol actuació que afecti instal·lacions o elements sotmesos a normativa de seguretat requerirà autorització prèvia dels serveis tècnics municipals.
En cas que, un cop finalitzat l'exercici, no s'hagi exhaurit la previsió anual destinada a petit manteniment (segons l'Annex 3), l'import no utilitzat es podrà destinar a altres conceptes amb l'acord previ i per escrit de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori.

L'Ajuntament de Barcelona assumirà les despeses de gran manteniment.

9.5. PLA DE PREVENCIÓ DE LA LEGIONEL·LA

L'empresa adjudicatària haurà de garantir l'aplicació, el seguiment i l'actualització del Pla de prevenció i control de la legionel·la (PPCL) dels equipaments objecte del contracte, d'acord amb la normativa sanitària vigent.

L'empresa adjudicatària assumirà, mitjançant el personal gestor de l'equipament, la compra del maletí amb el kid de control de legionel·la així com les tasques de control operatiu que requereixin una periodicitat diària, setmanal o mensual, incloses la presa de mostres, el control de paràmetres físics i químics i l'obertura de punts d'aigua, quan aquestes actuacions no puguin ser assumides pels serveis tècnics municipals.

A aquests efectes, l'empresa adjudicatària designarà les persones responsables per l'execució d'aquestes tasques, vetllant perquè disposin de la formació específica que les habiliti per a la presa de mostres i el control de la legionel·la, així com del material necessari per dur-les a terme.

Les actuacions de seguiment i control s'hauran de registrar obligatòriament mitjançant la fitxa de control inclosa al PPCL, que figura com a Annex 4 del present plec, i s'hauran de mantenir degudament actualitzades i signades, per a lliurar-les als responsables municipals quan aquests les requereixin.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar davant l'òrgan de contractació, quan li sigui requerit, el compliment de les obligacions derivades del PPCL i conservar tota la documentació associada durant la vigència del contracte.

CLÀUSULA 10: RECURSOS HUMANS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar els recursos humans necessaris per dur a terme els serveis que es presten amb garantia de qualitat suficient i d'acord amb els estàndards de qualitat de l'Ajuntament de Barcelona. Els treballadors/es que portin a terme els serveis de dinamització i gestió de la instal·lació estaran regits per l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener), que es pren com a conveni de referència.

Per al correcte desenvolupament del programa i dels serveis de l'Espai d'Adolescents Jovecardí serà necessària la contractació, com a mínim, del personal qualificat següent:

10.1. Personal necessari a subrogar:

- **1 director/a de programes, projectes i equip (35h setmanals)[12],** corresponent al grup professional III- Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat, nivell 2.1. Coordinador/a de projectes socioculturals, del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que desenvoluparà les següents funcions:

a) Direcció i coordinació de Jovecardí.

- Coordinació de l'equip.
- Elaborar la programació conjuntament amb l'equip.
- Elaboració i seguiment de la gestió econòmica de l'equipament: pressupost, tancament, liquidació d'ingressos, etc.
- Elaboració i seguiment d'Indicadors.
- Responsable del desenvolupament dels serveis especificats a la clàusula 5.1 d'aquest plec.
- Responsable de la gestió i seguiment dels temes relacionats amb el petit manteniment de l'espai i el control de la legionel·la.

b) Coordinació i lideratge de Taula Jove.

- Organització i dinamització de les reunions de la Taula Jove.
- Coordinació i seguiment de la programació de la Taula Jove i les seves activitats.
- Coordinació i interlocució amb la resta d'agents que participen de la Taula Jove i resta d'activitats promogudes des del programa de promoció de la joventut.
- Gestió i promoció de les comissions de treball que s'acordin a la Taula Jove.
- Organització i coordinació del Cap de Setmana Jove de les Corts.
- Organització i coordinació de la Gimcana pels equipaments amb els centres educatius.
- Coordinació de les activitats d'àmbit comunitari que es puguin generar des de la Taula Jove.
- Responsable del desenvolupament dels serveis especificats a la clàusula 5.2 d'aquest plec.

c) Referent de l'equipament juvenil Jovecardí i del Programa de Promoció de la Joventut per a la interlocució amb:

- DSPiT del Districte de les Corts.
- Departament de Comunicació del Districte de les Corts.
- Direcció de Joventut de l'Ajuntament de Barcelona.
- Altres serveis juvenils del territori (per exemple APC, EstarB, SIS les Corts-Sants, etc.).
- Espai Jove Ca la Panarra.
- Altres equipaments del territori (centres cívics, biblioteques, ludoteques, Ateneu, etc.).
- Amb les xarxes de territori que tinguin vinculació amb la franja adolescent i jove.

[12] En relació amb el quadre de subrogació (Annex 6) la persona que exercirà la direcció passa de 25 a 35 hores setmanals.

d) Promoure una línia de treball coherent, coordinada, col·laborativa i complementària entre tots els equipaments i serveis juvenils del territori (Espai Jove Ca la Panarra, Jovecardí i Servei Joves de les Corts)
- Promoure projectes compartits.
- Dinamitzar espais de treball i coordinació periòdics.
- Elaborar com a mínim una programació anual conjunta amb l'Espai Jove (així com les activitats per a la commemoració de les diades (8M, 25N, etc.)).

e) Presència a les activitats rellevants de l'àmbit juvenil al territori (organitzades pels equipaments de districte) i també d'altres programes de la DSPiT

f) Promoure la col·laboració amb les ludoteques del districte (i amb la Tardor més concretament que és la més propera a Jovecardí) per afavorir el traspàs d'adolescents d'un espai a l'altre.

g) Promoure el treball amb els diversos centres educatius del territori per vincular els i les adolescents escolaritzades amb l'Espai d'Adolescents Jovecardí. Aquesta tasca s'ha de portar a terme tant en coordinació amb l'Equip del Servei Joves de les Corts com de manera autònoma.

h) Liderar el projecte de suport a la creació de Jovecardí.

i) Formació i coneixement necessari, juntament amb una de les persones dinamitzadores, per realitzar el control de les anàlisis de legionel·la.

j) Ser responsable del control del petit manteniment de l'equipament (annex 3) i també del control de les anàlisis de legionel·la (juntament amb alguna altra persona treballadora de l'equipament) (annex 4).

- **2 animador/es culturals (30h setmanals cadascuna)**[13], grup professional III - Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat, nivell 3.2.- Animador/a sociocultural, del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que desenvoluparan les següents funcions:

a) Dinamització de l'espai d'Adolescents Jovecardí.
b) Coordinació amb la resta de serveis i equipaments juvenils (amb el SIS Sants-Les Corts, amb els APC de serveis socials i amb l'Espai Jove Ca la Panarra, sobretot). En el cas de la coordinació amb l'Espai Jove Ca la Panarra, ha de servir per afavorir el traspàs d'adolescents/Joves d'un equipament a l'altre.
c) Participar de la proposta de programació de l'equipament.
d) Participació i suport en aquells serveis i activitats que ho requereixin.
e) Coordinació amb les ludoteques del districte, especialment amb La Tardor (la més propera) per afavorir el traspàs d'adolescents d'un servei a l'altre.
f) Programació, implementació i seguiment de les activitats de difusió cultural.
g) Gestió i seguiment dels tallers que s'organitzen des de l'Espai Jovecardí.
h) Organització i participació de reunions pels projectes, activitats o serveis realitzats des de Jovecardí, tant amb entitats com amb altres serveis o equipaments,
i) Organització i participació de reunions de coordinació amb diferents professionals i serveis d'altres equipaments i serveis del districte.
j) Recollida d'indicadors de les activitats i dels serveis.
k) Una d'aquestes persones haurà de tenir la formació i coneixement necessari, juntament amb la persona directora, per realitzar el control de les anàlisis de legionel·la.

L'empresa adjudicatària haurà de subrogar al personal segons les condicions de l'Annex 6.

[13] En relació amb el quadre de subrogació (Annex 6) la segona persona animadora cultural passa de 25 a 30 hores setmanals.

10.2. Altre personal

Per tal que els i les adolescents i joves amb diversitat funcional puguin accedir als diferents serveis i se'ls pugui garantir l'atenció adequada, l'empresa adjudicatària haurà de contractar:

1 Animador/a sociocultural (100 hores anuals)[14], grup professional III - Personal d'intervenció serveis socioculturals i de cultura de proximitat, nivell 3.2.- Animador/a sociocultural, del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, que vetllarà perquè l'adolescent/jove amb diversitat funcional pugui gaudir dels diferents serveis contemplats en aquest plec, tant pel que fa a les activitats com a les dinàmiques relacionals. També l'acompanyarà en aspectes com els hàbits, la comunicació o la interacció amb la resta del grup. És tractarà d'un suport dirigit a adolescents/joves que, per les seves necessitats especials, sense l'acompanyament d'aquesta figura no podrien participar i fer ús dels diferents serveis.

Aquest animador sociocultural haurà de tenir la titulació corresponent a la categoria laboral, amb formació en atenció a persones amb diversitat funcional i/o experiència acreditada en tasques similars.

Per procedir a la contractació d'aquesta figura, la persona que exerceixi com a directora de programes tramitarà la sol·licitud adreçada a la responsable del contracte de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori per tal que el/la tècnic/a referent de l'IMPD al Districte de les Corts valori la idoneïtat de comptar o no amb aquesta professional. En cas que així es dictamini, l'empresa adjudicatària haurà de facilitar, al seu càrrec, un animador sociocultural específic.

L'empresa adjudicatària haurà de dur un control exhaustiu de les hores efectivament realitzades per la persona animadora de suport específic. Aquest control s'haurà de referenciar, com a mínim, a la persona atesa, l'equipament, les dates i franges horàries d'intervenció. Amb una periodicitat mensual, i sempre que ho requereixi la responsable del contracte, l'empresa adjudicatària haurà de lliurar un informe de seguiment de les hores destinades, degudament signat per l'empresa adjudicatària, per a la seva validació i conformitat. En cap cas es podran imputar hores no prèviament autoritzades o que no responguin a una necessitat acreditada, sense el vistiplau previ de la responsable del contracte. A l'Annex 7 s'adjunta un model de quadre de control i seguiment.

Per cobrir aquest supòsit, el pressupost està dotat amb una bossa de 100 hores anuals.

10.3. Altres qüestions de personal

L'empresa adjudicatària aportarà en tot moment, el personal necessari per a prestació dels serveis, tenint en compte les clàusules socials que incorpora el plec de condicions administratives. Les titulacions de referència que han de tenir les persones encarregades directament de l'execució del contracte queden recollides en el punt 7.2.2. de l'informe de necessitat i idoneïtat i seran exigibles en les noves contractacions de personal que es produeixin al llarg del contracte.

[14] En relació amb el quadre de subrogació (Annex 6) la categoria d'aquesta persona passa de monitor/a en el lleure a animador/a sociocultural.

Els i les professionals que prestin el servei, aportats per l'empresa adjudicatària, dependran únicament d'aquesta a tots els efectes, sense que entre aquestes persones i l'Ajuntament existeixi cap vincle funcionarial ni laboral. Aquest personal treballarà a les ordres de l'empresa adjudicatària, la qual vetllarà per l'exacte compliment de les condicions de la gestió de servei públic. L'empresa adjudicatària haurà de garantir la màxima estabilitat del personal que presta el servei per minimitzar els efectes que canvis i substitucions puguin suposar per al desenvolupament del mateix.

Els períodes de vacances i els permisos a que tingui dret el personal de l'empresa adjudicatària d'acord amb els convenis laborals no eximeixen del compliment de la prestació dels serveis per part de l'empresa adjudicatària. Les substitucions per suplència o necessitats del servei, no eximeixen de la realització de les prestacions encomanades. L'empresa adjudicatària és la responsable del compliment de totes les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, seguretat i salut, i de prevenció de riscos laborals que siguin d'aplicació.

Per tal d'assegurar unes condicions laborals i socials justes del personal que executi aquest contracte i perquè tinguin una adequada retribució salarial que ha de redundar també en un millor servei, s'ha tingut especial atenció en calcular els costos de personal. S'ha fet una estimació dels costos salarials a partir de les diferents categoria professionals que marca l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (Resolució EMT/345/2025, de 31 de gener). L'empresa adjudicatària ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment, com a mínim, de les condicions salarials.

Qualsevol modificació en el personal adscrit al centre (canvi d'ubicació, modificació de funcions, substitució, canvis de categoria professional, canvis de jornada, canvis retributius o qualsevol altra alteració de les condicions inicialment autoritzades) haurà de ser comunicada prèviament i sotmesa a l'autorització expressa i per escrit del responsable del contracte del Districte de les Corts, amb una antelació mínima de 15 dies naturals, sense que es pugui dur a terme cap modificació sense la seva conformitat prèvia.

Així mateix, les baixes del personal hauran de ser comunicades de manera immediata al responsable del contracte mitjançant correu electrònic. En el cas de baixes amb una durada superior als 15 dies, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la continuïtat del servei mitjançant la substitució de la persona afectada per una altra amb la mateixa qualificació i perfil professional, prèvia autorització del responsable del contracte, en un termini màxim de 72 hores.

El personal ha de comptar amb els recursos necessaris per desenvolupar les funcions encomanades. La selecció de l'equip va a càrrec de l'empresa adjudicatària que informarà a la referent del Districte per al vistiplau.

L'adjudicatària haurà de promoure i vetllar per la convenient actualització i millora de la formació del personal per adequar-se contínuament a les necessitats que puguin sorgir en el temps de prestació del servei, amb un mínim de 10 hores anuals per empleat/da. La proposta de formacions ha de ser validada per la persona tècnica responsable del contracte. La realització d'aquesta formació s'haurà de dur a terme en els primers 6 mesos des de l'inici del contracte, i pels següents anys prenent com a referència els mateixos 6 mesos de l'any. Així

mateix caldrà acreditar la seva realització davant l'òrgan de contractació, en el termini màxim d'un mes des de la finalització de la formació. Entre els àmbits formatius prioritaris es consideren, entre d'altres, la soledat no volguda, la Llei orgànica de protecció integral a la infància i l'adolescència davant la violència (LOPIVI), les violències masclistes —amb especial atenció a les dinàmiques de control i abús en adolescents—, la igualtat de gènere i LGTBI, i la inclusió.

Per altra banda, en el cas que la persona directora, així com la persona animadora que li doni suport en aquesta tasca, no disposin de formació específica en el pla de prevenció i control de la legionel·la, l'empresa adjudicatària estarà obligada a garantir la realització d'aquesta formació obligatòria en el còmput mínim d'hores anual per empleat/da.

Atès també que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, per la qual cosa és requisit que les persones que executin el contracte tinguin certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.
Els horaris i les distribucions de tasques en les diferents modalitats de prestació (presencial i virtual) seran aprovats a l'inici del present contracte per la Direcció de Serveis a les Persones i el Territori del Districte de les Corts i es procedirà d'igual forma quan es modifiquin. Per a la implantació de la modalitat del teletreball, l'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

L'adjudicatària afavorirà la presència de professionals en pràctiques i també la incorporació de personal voluntari en el camp de l'animació i el lleure, sempre amb el vistiplau de la persona responsable del contracte. Això, però, no podrà anar en detriment del personal laboral contractat.

Per tal d'afavorir la conciliació familiar, personal i laboral, l'adjudicatària oferirà la possibilitat del teletreball en la realització d'aquelles tasques o funcions que no requereixin la presència dels treballadors i treballadores en els equipaments. No obstant, sempre s'haurà de garantir l'atenció presencial en els horaris d'obertura dels equipaments i serveis.

Els horaris i les distribucions de tasques en les diferents modalitats de prestació (presencial i virtual) seran aprovats a l'inici de cada curs per la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte de les Corts.

Per a la implantació de la modalitat del teletreball, l'adjudicatària vetllarà pel compliment de la normativa vigent en aquesta matèria.

CLÀUSULA 11: METODOLOGIA

L'Espai per a Adolescents Jovecardí haurà de treballar els projectes i programacions que realitzin de manera coordinada amb la resta de serveis del territori, tant amb els serveis dirigits a joves i adolescents, com amb la resta d'equipaments i serveis. A més, haurà de formar part de la Taula Jove de les Corts.

Per tal de dur a terme la programació, els projectes i totes aquelles tasques relacionades amb l'objecte del contracte, l'empresa adjudicatària establirà els contactes, les relacions i coordinacions necessàries amb les

entitats, institucions, equipaments i serveis del territori.

Es treballarà sobretot el lligam entre l'Espai Jove Ca la Panarra i l'Espai d'Adolescents Jovecardí per tal de donar coherència a les diferents programacions i anar teixint un itinerari natural de pas de les persones usuàries d'un equipament a l'altre. Alhora, també es treballarà el lligam amb les dues ludoteques (i especialment amb la Ludoteca La Tardor, que és la més propera), amb el SIS les Corts-Sants i amb l'equip dels APC de Serveis Socials per afavorir el traspàs d'adolescents d'aquests espais/serveis a l'Espai Jovecardí. En aquest sentit es procuraran organitzar sessions en família per conèixer l'equipament per a famílies de les ludoteques i el SIS, alhora que es programaran activitats de Jovecardí a l'Espai Jove Ca la Panarra per a que les joves descobreixin l'espai i s'hi puguin vincular. Per altra banda, també es procurarà mantenir el contacte ja existent amb els diferents centres educatius de secundària (treballant de manera autònoma i també d'acord amb el Servei Joves de les Corts). En definitiva, es treballarà per tal que els equipaments i serveis que atenen tant adolescents com joves actuïn de forma coordinada i coherent en el territori.

L'empresa adjudicatària haurà d'incorporar les directrius del Districte de col·laborar en projectes comunitaris i accions destinades als adolescents i joves, i en les accions que es derivin del *Pla Municipal d'Adolescència i Joventut 2023-2030*, del *Pla d'equipaments i Serveis Juvenils 2018- 2028* i del *Pla de Justícia de Gènere 2021-2025 (encara vigent).*

Donades les característiques dels serveis de l'Espai d'Adolescents Jovecardí, s'hauran d'implementar espais de participació comunitària de les persones joves i adolescents, amb l'objectiu de treballar la seva implicació tant en el disseny com l'execució dels diferents projectes. Així, a nivell intern, es treballarà de manera assembleària, amb reunions periòdiques que permetin recollir les propostes fetes per part de les joves i que la presa de decisions respecte a les activitats i programacions a implementar es pugui fer de manera col·lectiva. Això però no eximeix a l'equip gestor de l'equipament de fer les propostes de tallers i activitats necessàries si veuen que les propostes realitzades per les joves no són suficients.

En aquest sentit, l'adjudicatària farà una proposta de creació d'espais participatius a l'Espai d'adolescents Jovecardí. Aquesta proposta haurà de contemplar criteris, periodicitat de reunions, metodologia de treball, etc. També s'haurà de detallar la metodologia per fomentar la implicació dels adolescents en la programació de les activitats de l'Espai d'adolescents Jovecardí i es farà una proposta d'estratègia de captació d'adolescents.

Pel que fa al programa de Promoció de la Joventut del Districte de les Corts, també s'haurà de treballar des d'una òptica comunitària, de treball en xarxa amb els serveis i equipaments del territori i creant espais de participació activa, amb l'objectiu de treballar la implicació de les persones joves i adolescents tant en el disseny com l'execució dels diferents projectes i sempre d'acord amb les línies d'actuació recollides al Pla Jove i/o establertes amb la persona responsable del contracte.

A més a més, cal destacar la importància de poder connectar molt especialment amb els i les adolescents dels instituts, En aquest sentit, caldrà que l'equip de Jovecardí pugui entrar als centres educatius, tant acompanyant el Servei Joves de les Corts, amb qui s'haurà de coordinar per a poder actuar els dies en els que aquest servei tingui previstes càpsules formatives, passa classes o intervencions als patis on hi puguin participar les persones

dinamitzadores de l'Espai d'Adolescents Jovecardí, com de manera autònoma. Per aquest motiu la persona que estigui al càrrec de la direcció de l'equipament s'haurà de coordinar tant amb la persona que coordini el servei Joves de les Corts per a poder estructurar aquestes col·laboracions com directament amb els equips de direcció dels centres educatius de secundària. Per a garantir poder arribar i coordinar accions amb la totalitat de centres de secundària del Districte, es podrà plantejar la participació en les taules de coordinació dels centres educatius amb el Centre de Recursos Pedagògic del Districte.

Alhora, es important establir una vinculació amb els diferents Instituts de secundària (i en concret amb l'Institut les Corts, el més proper) per donar alternatives a les tardes per a les adolescents. Alhora, es facilitarà la cessió d'espais a grups no institucionalitzats d'adolescents, procurant que es vinculin a l'espai amb altres activitats més enllà de les pròpies del seu grup.

L'espai també acollirà el servei EstarB amb qui procuraran també treballar coordinadament i aquest equip podrà col·laborar o funcionar com a assessor en alguna de les activitats programades per l'espai d'adolescents Jovecardí. Finalment l'equipament també haurà de desenvolupar els serveis genèrics propis ja citats a la clàusula 5.

Finalment, l'Espai d'adolescents Jovecardí i la persona que lideri el Programa de Promoció de la Joventut hauran de participar tant en les reunions com en els processos d'implementació d'activitats que s'organitzin des de la XIALC (Xarxa d'infància i adolescència de les Corts), des d'on podran establir-se coordinacions i col·laboracions amb serveis de salut i educació adreçats també a adolescents i a joves.

CLÀUSULA 12: COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ

L'adjudicatària és farà càrrec de la comunicació i difusió dels serveis i activitats, amb el suport i l'aprovació prèvia del departament de comunicació del Districte.

La informació de cadascuna de les programacions i activitats s'hauran d'enviar amb un mínim de 30 dies d'antelació abans de l'inici de les activitats al departament de comunicació del districte de les Corts, que és el responsable de validar les peces de comunicació i donar el vist i plau per a la seva producció. Les imatges, en format JPG, tindran bona resolució i seran lliures de drets o amb els permisos corresponents. El text, en Word, haurà d'estar corregit lingüísticament i revisat per garantir una comunicació inclusiva i amb un llenguatge no sexista.

La difusió dels serveis que faci l'empresa/entitat adjudicatària es farà d'acord amb la imatge corporativa de l'Ajuntament de Barcelona i haurà d'estar supervisada per la persona referent de la Direcció de serveis a les persones i al territori i el Departament de comunicació del districte de les Corts. L'Ajuntament es reserva el dret de poder fer la difusió pel seu compte sempre que ho consideri necessari.

CLÀUSULA 13: COORDINACIÓ I SEGUIMENT DE CONTRACTE

L'adjudicatària haurà de garantir la coordinació amb els responsables del Districte i assumir els criteris, els procediments, els instruments de gestió existents així com participar de la cultura de treball impulsada des del

Districte. A tal objecte, designarà una persona responsable per a la coordinació i les relacions amb la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del Districte, al marge de les realitzades amb l'equip de gestió del centre per a la supervisió i coordinació del servei.

El Districte de les Corts, a través dels professionals tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori farà seguiment periòdic de l'equipament i el funcionament del programa de promoció de la joventut i es reserva el dret de convocar a l'adjudicatària amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri necessari. En aquest sentit i per tal de garantir un seguiment acurat de la prestació del servei s'establirà una Comissió de Seguiment que estarà formada per les persones següents:

- El/la Director/a de Serveis a les Persones i Territori Districte.
- El/la Coordinador/a sectorial de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.
- El/la Tècnic/a referent del programa d'Adolescència i Joventut de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori.
- Un/a representant de l'empresa/entitat adjudicatària del contracte.
- La persona directora de l'Espai d'Adolescents Jovecardí i del Programa de Promoció de la Joventut.

Aquesta Comissió es reunirà de forma ordinària tres cops l'any durant els mesos de octubre, març i juny. A banda dels temes que puguin sorgir fruit de la gestió del servei i del funcionament propi de l'Espai d'Adolescents Jovecardí i el Programa de Promoció de la Joventut, aquestes reunions tractaran com a temes principals els següents:

Comissió seguiment octubre

- Memòria d'activitats i projectes realitzats curs anterior per a cadascun dels serveis realitzats (Espai d'Adolescents Jovecardí per una banda i Programa de Promoció de la Joventut per una altra), on hi constaran, a cadascuna de les memòries:
  - Les activitats i projectes realitzats des del propi equipament/servei.
  - Les activitats realitzades de forma conjunta amb altres serveis i equipaments que treballen amb adolescents i joves.
  - Les activitats realitzades en l'àmbit comunitari del districte dins del calendari festiu popular o en altres activitats o accions promogudes des del districte (dies internacionals, etc.) durant curs anterior.
  - El resum d'indicadors del curs per a cada una de les activitats, projectes i accions dutes a terme, d'acord a les indicacions donades per la persona responsable del contracte.
  - La presència i intervencions en òrgans de participació i taules de coordinació o comunitàries.
  - Es faran propostes de millora pel curs següent.

- Projecte del nou curs que comença, que ha d'incloure:
  - Una introducció general del servei (objectius, missió, serveis que es desenvolupen de manera regular,...).
  - Programació darrer trimestre de l'any i primer trimestre de l'any següent.
  - Els projectes previstos per aquell curs (tallers, cicles temàtics, monogràfics, diades internacionals a

celebrar, celebracions de cultura popular com la castanyada, el tió o Sant Jordi,... i altres activitats que es puguin realitzar de manera comunitària i participativa o en col·laboració amb altres serveis i/o equipaments).
- Projectes o activitats singulars que es vulguin posar en marxa.
- Proposta de compres i millores per l'equipament.

- Proposta de preus públics per a l'any següent.

Comissió seguiment març

- Tancament econòmic de l'exercici anterior: desglossament detallat per partides de l'any natural anterior, dels diferents comptes que conformen el pressupost (incloent el detall de factures).
- Programació segon trimestre de l'any.
- Actualització de l'inventari[15].
- Proposta d'activitats i accions específiques i/o singulars a desenvolupar durant l'any.
- Proposta de projecte per a l'activitat d'Estiu.
- Funcionament i estat dels serveis i activitats del curs actual.
- En aquesta reunió els responsables del Districte donaran la informació referent als costos de l'Espai assumits pel Districte i les accions de conservació i manteniment realitzades durant l'exercici.

Comissió seguiment juny

- Projecte definitiu del casal de la campanya de vacances d'estiu.
- Resum del curs que finalitza (previ a la memòria a entregar durant el mes de octubre).
- Propostes de millora pel curs següent.

A més, mensualment cal entregar els indicadors establerts a inici de contracte al/la Tècnic/a referent del programa d'Adolescència i Joventut de la Direcció de Serveis a les Persones i Territori, que és qui farà el seguiment al detall del contracte.

Alhora, tres cops l'any s'entregarà la programació del trimestre següent per validar a la tècnica referent i després al departament de comunicació del districte. Aquesta documentació s'ha d'entregar, com a mínim amb un mes d'anticipació durant els mesos de juliol, finals de novembre i finals de febrer i l'haurà de validar, primer, la persona responsable del contracte i, després, el departament de Comunicació qui farà la validació amb identitat gràfica i passà les correccions necessàries. Finalment, el document final es tornarà a enviar a la persona referent del contracte per al seu arxiu. És important informar de qualsevol canvi substancial en la programació. El disseny, maquetat i impressió de la documentació va a càrrec de l'empresa adjudicatària.

[15] L'inventari actualitzat està recollit a l'Annex 8.

El document original ha estat signat electrònicament per:
Ramon Vila Ribe el dia 29/09/2026 a les 14:31, que informa;
Francisco Borja Morodo Esturao el dia 30/09/2026 a les 12:52, que dóna conformitat..