PLEC DE CONDICIONS REGULADORES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC PER A L'EXPLOTACIÓ DEL BAR/CAFETERIA DEL CASAL DE GENT GRAN DE TIVENYS I DEL SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS

OBJECTE

L'objecte del present plec de condicions és regular la llicència d'ús privatiu de l'immoble ubicat al Parc Municipal de Tivenys i que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació.

Les característiques del mencionat bé són:

El domini públic objecte de la concessió es un local de planta baixa ubicat al Parc Municipal de Tivenys, amb una superfície útil de 155,70 m2.

L'espai dedicat a bar/cafeteria es composa de les següents dependències del local: Espai delimitat per les instal·lacions de barra-office.
Dependència destinada a magatzem.

També s'hi inclou l'espai ocupat pels serveis de lavabo i WC.

En l'annex 4 d'aquest plec figura la maquinària i l'utillatge de naturalesa inventariable que es posa a disposició del concessionari.

El concessionari podrà utilitzar les dependències i instal·lacions del local l'ús privatiu del qual és objecte de la present concessió amb la única finalitat d'oferir al públic els serveis de bar/cafeteria, conforme a les prescripcions i limitacions incloses en aquest Plec.

No podrà fer construccions ni instal·lacions, siguin provisionals o permanents, dins de l'espai objecte de la concessió, ni tampoc en la zona exterior del mateix. Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències adients, incloses a l'objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari o estris, tinguin o no relació directa amb els serveis a desenvolupar en l'espai objecte de la concessió.

El bé objecte del present procediment d'atorgament de la llicència es destinarà exclusivament a: Bar amb cuina (establiment de restauració).

La llicència d'ús privatiu comportarà l'autorització del mencionat ús per part del seu beneficiari, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica. L'ús autoritzat serà l'activitat de Bar amb cuina (establiment de restauració), i l'equipament objecte de la llicència no podrà destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest plec.

La persona beneficiària no està obligada a realitzar cap obra ni instal·lació, ni rebrà cap subvenció de l'Ajuntament de Tivenys. Els béns, instal·lacions i material que l'Ajuntament posa a disposició de la persona beneficiària són els que s'inclouen a l'annex 4 d'aquest plec.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

De conformitat amb el que preveu l'article 9.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regirà pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions normatives següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)
- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 de abril.
- Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels ens locals.
- Real Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel que s'aprova el Reglament de béns de les Entitats Locals
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Les Ordenances i els Reglaments i les Bases d'Execució del Pressupost de l'Ajuntament de Tivenys.
- La resta de l'ordenament jurídic administratiu, en els casos en què sigui aplicable a causa de la falta d'una norma contractual específica.
- La normativa del dret privat, que ha d'actuar amb caràcter supletori, en els afers que no es poden resoldre amb l'aplicació directa de les disposicions sobre patrimoni de les administracions públiques, contractació administrativa o de les normes generals del dret administratiu.

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del present plec o de la normativa que li resulta d'aplicació en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

DURADA DE LA LLICÈNCIA

Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per un termini de 2 anys, prorrogables fins a 2 anys més, per acord d'ambdues parts, prèvia petició del beneficiari de la llicència amb una antelació mínima de 15 dies a la data de finalització de la llicència.

La decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol, cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència.

El beneficiari de la llicència està obligat a abandonar i deixar lliure l'espai objecte de l'atorgament de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del mencionat termini, reconeixent la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de dita obligació.

A l'inici de la llicència s'estendrà una acta de lliurament del local i, a la seva finalització, una acta de reversió, que subscriuran l'Alcaldia i la persona beneficiària. La negativa de la persona beneficiària a signar l'acta de reversió no impedirà a l'Ajuntament adoptar les mesures adients per recuperar la possessió del local, sense perjudici de la responsabilitat que li sigui imputable per l'estat de l'espai i dels elements i instal·lacions que l'integren en el moment de la finalització.

CÀNON

La utilització privativa del bé objecte de llicència d'ús privatiu genera l'obligació essencial d'abonar el corresponent cànon a l'Ajuntament, el qual té la consideració de taxa de conformitat amb allò que disposa l'article 20 del TRLHL, la qual es troba regulada en l'ordenança fiscal corresponent.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que "*L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació.*".

El cànon inicial de la llicència és de 500 € mensuals. Aquest preu està subjecte a millora en les proposicions que es presentin.

La meritació de la taxa es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, i s'haurà d'abonar entre els dies 1 i 5 de cada mes mitjançant ingrés bancari al número de compte que facilitarà l'ajuntament de Tivenys a l'adjudicatari.

El pagament del cànon mensual es podrà fer per domiciliació bancària, a opció de la persona beneficiària.

L'import del cànon mensual s'actualitzarà anualment d'acord amb l'índex de preus al consum de Catalunya (IPC).

Atesa la naturalesa demanial del bé, la utilització privativa objecte d'aquesta llicència és una operació no subjecta a l'IVA, d'acord amb l'article 7.9 de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

L'Ajuntament no participarà en el finançament de l'explotació del bar/cafeteria ni assegura a la persona beneficiària cap recaptació o rendiment mínim. Tampoc avalarà, en cap cas, les

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

operacions de crèdit que pugui concertar per finançar inversions o despeses de manteniment o de conservació.

La persona beneficiària percebrà com a retribució pròpia el producte que obtingui per la venda de serveis o consumicions. Els preus dels serveis o consumicions a la resta del públic seran lliures.

CONDICIONS I REQUISITS DE FUNCIONAMENT DEL BÉ

a) L'horari d'obertura de l'activitat serà, en tot cas, coincident amb l'horari d'obertura de les instal·lacions on es troba ubicada, regulat a tal efecte en el Reglament regulador del servei. Durant la vigència de la llicència, l'Ajuntament podrà proposar un horari d'obertura diferent, prèvia audiència del beneficiari. Igualment, el beneficiari podrà proposar un canvi d'horari, amb caràcter puntual o permanent, que caldrà que sigui prèviament aprovat per l'Ajuntament. Puntualment i previ acord entre l'Ajuntament i el beneficiari, es podrà acordar l'obertura de l'activitat en hores en que les instal·lacions on es troba ubicat romanguin tancades.

   L'horari mínim d'obertura al públic és el següent:

   - Horari d'estiu (de l'1 de juny al 15 d'octubre): de dilluns a diumenge, de 9 a 22 hores.

   - Horari d'hivern (del 16 d'octubre al 31 de maig): de dilluns a dijous, de 9 a 18 hores, i de divendres a diumenge, de 9 a 22 hores.

   En tots dos períodes hi haurà un dia de descans setmanal, a escollir de dilluns a dijous (sempre que no sigui festiu; en aquest cas es canviarà a un dia laborable), que s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament tenint en compte les necessitats de l'equipament.

   El bar/cafeteria ha d'estar obert tots els dies de l'any, excepte l'1 de gener (Cap d'Any), el Dilluns de Pasqua i el 25 de desembre (Nadal).

   Previ acord amb l'Ajuntament, la persona beneficiària podrà tancar per vacances una setmana a l'any. La setmana de vacances s'haurà d'acordar amb l'Ajuntament tenint en compte les necessitats de l'equipament.

   Aquests horaris seran revisables als dos anys d'execució de la llicència.

b) Tots els clients de l'activitat i de les instal·lacions de l'equipament municipal podran fer ús dels lavabos del local, que hauran de romandre sempre i en tot moment nets i en perfectes condicions higièniques, així com proveït de paper i sabó necessaris. Com a mínim, se n'haurà de fer la neteja un cop al dia, abans d'obrir les instal·lacions. A tal efecte, haurà d'estar visible el full de control de la neteja a dins del lavabo.

c) No es poden instal·lar cap tipus de màquines escurabutxaques ni de venda de tabac.

d) No es podrà posar música ni televisió a volum que superi la normativa aplicable en matèria de sorolls.

e) El menjar i la beguda que se serveixin a les instal·lacions haurà de complir sempre i en tot moment la normativa en matèria de seguretat alimentària, així com informar sobre els productes que poden provocar al·lèrgies o intoleràncies.

f) La persona beneficiària ha de respectar i donar prioritat a les activitats organitzades per l'Associació de la Gent Gran, segons el calendari anual que presentarà l'associació.

g) La persona beneficiària és responsable de la custòdia de les claus de l'immoble on es troba el bar/cafeteria del casal i d'activar i desactivar els sistemes de tancament i seguretat (alarmes, persianes, llums, etc.). Ha de comunicar al responsable tècnic de l'Ajuntament qualsevol incidència que pugui afectar l'accés, la seguretat o el manteniment.

h) El personal que serveixi al bar/cafeteria haurà d'estar en possessió del carnet de manipulador d'aliments en vigor.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

i) S'haurà de tenir exposat a la vista del públic l'aforament del local.

PROCEDIMENT D'ATORGAMENT

La present llicència s'atorgarà mitjançant concurs. Podran presentar sol·licitud totes les persones que compleixin amb els requisits exigits en el present plec i resultarà persona beneficiària de la llicència aquella que presenti la millor oferta d'acord amb els criteris previstos en el present plec.

PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la present llicència, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans, la publicitat es realitzarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, a través del perfil del contractant al qual es podrà accedir mitjançant l'adreça següent:

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/19313010?categoria=0

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació.

La informació relativa a aquest procediment també es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

CONDICIONS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Estan facultades per ser beneficiàries de la llicència objecte d'aquest plec les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

a. Que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar

b. Que no incorrin en cap de les següents prohibicions de contractar:

- Estar incursa la persona física o els administradors de la persona jurídica en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, o les respectives normes de les comunitats autònomes, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen.
  La prohibició arriba a les persones jurídiques en el capital de les quals participin, en els termes i les quanties que estableix la legislació esmentada, el personal i els alts càrrecs a què es refereix el paràgraf anterior, així com els càrrecs electes al servei d'aquestes.
  La prohibició s'estén igualment, en tots dos casos, als cònjuges, persones vinculades amb relació anàloga de convivència afectiva, ascendents i descendents, així com a parents en segon grau per consanguinitat o afinitat de les persones a què es refereixen els paràgrafs anteriors, quan es produeixi conflicte d'interessos amb el titular de l'òrgan competent per atorgar la llicència o els titulars dels òrgans en què s'hagi delegat la facultat o els que exerceixin la substitució del primer.

- Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver estat declarades insolvents en qualsevol procediment, estar declarades en concurs, llevat que en aquest hagi adquirit

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

eficàcia un conveni o s'hagi iniciat un expedient d'acord extrajudicial de pagaments, estar subjectes a intervenció judicial o haver estat inhabilitats de conformitat amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hagi conclòs el període d'inhabilitació que fixa la sentència de qualificació del concurs.

- No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o de Seguretat Social que imposen les disposicions vigents. En aquest sentit, es considera que n'estan al corrent quan els deutes estiguin ajornats, fraccionats o se n'hagi acordat la suspensió en ocasió de la impugnació d'aquests deutes.

c. En cas de persones jurídiques, que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que sigui exigible per dur a terme l'activitat a prestar en el bé objecte de la llicència d'ús privatiu.

d. En cas de persones jurídiques, que tinguin un objecte social que permeti la realització de l'activitat pròpia de la llicència i una durada que comprengui, com a mínim, la de la llicència o sigui indefinida.

Així mateix, per tal de poder de poder ser titular de la present llicència s'hauran de complir amb els següents requisits addicionals de capacitat:

Requisits addicionals

Requisits de solvència econòmica

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

- Justificant de la disponibilitat d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per un import igual o superior a 100.000€, per garantir les possibles indemnitzacions derivades del risc inherent a aquest tipus de negoci.

Requisits de solvència tècnica

S'ha d'acreditar amb la presentació de la següent documentació:

- Relació dels principals serveis o treballs relacionats amb l'objecte de la llicència efectuats durant els darrers 3 anys, indicant-ne l'import, les dates i el destinatari públic o privat. S'acreditaran mitjançant certificats expedits per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, o pel destinatari o, en defecte d'aquest, mitjançant declaració de la persona sol·licitant, quan el destinatari sigui un subjecte privat.
- Declaració indicant els mitjans tècnics i/o personals de què disposa per a l'exercici de l'activitat.

Els requisits de capacitat i solvència s'han de complir en el moment de finalització del termini de presentació de les sol·licituds.

GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import equivalent al 5% del valor del domini públic objecte de la concessió. El 5% es calcularà respecte el preu total de la concessió (cànon mensual * 2 anys de durada).

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Comissió de valoració haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

El dipòsit o constitució de l'esmentada garantia pot fer-se en qualsevol de les formes establertes en la vigent normativa de contractes del sector públic.

La garantia es podrà constituir en metàl·lic, en valors legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

La garantia respondrà dels següents conceptes:

1. Impagament del cànon o qualsevol despesa imputable a la present llicència
2. Restitució o reposició de l'immoble al seu correcte estat de conservació
3. Indemnització dels danys ocasionats en l'immoble.

Per fer efectiva la garantia, l'Ajuntament té preferència sobre qualsevol altre creditor, sigui quina sigui la naturalesa d'aquest i el títol del qual derivi el seu crèdit.

Quan la garantia no sigui suficient per cobrir les responsabilitats a què està afectada, l'Ajuntament ha de cobrar la diferència mitjançant el procediment administratiu de constrenyiment, d'acord amb el que estableixen les normes de recaptació.

La devolució de la garantia restarà condicionada a la inexistència de responsabilitats que l'afectin i a la conformitat prèvia en la reversió del bé. En tot cas, la garantia no es retornarà mentre la persona beneficiària no es trobi al corrent de totes les seves obligacions amb l'Ajuntament de Tivenys, que queda facultat per aplicar-la a aquestes.

ASSEGURANCES

Amb caràcter previ a l'inici de l'activitat s'haurà d'acreditar davant l'Ajuntament per part de la titular de la llicència, haver subscrit una pòlissa de responsabilitat civil per danys als usuaris i a tercers derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 120.000 €, i una assegurança de danys materials al bé objecte de la llicència per import mínim de 120.000 €.

En compliment de la normativa d'espectacles públics, activitats recreatives i establiments públics, l'assegurança de responsabilitat civil haurà de cobrir els danys al públic assistent i a tercers, el risc d'incendi, els danys derivats de les condicions de l'establiment i els danys al personal que hi presti serveis, amb un capital mínim de 120.000 €.

La persona beneficiària també haurà de concertar una pòlissa d'assegurança contra incendis que cobreixi el valor real de les edificacions i instal·lacions del local, amb la clàusula específica de declarar beneficiari l'Ajuntament de Tivenys.

Les pòlisses hauran de tenir una durada igual al termini de la llicència. La persona beneficiària n'exhibirà l'original i en lliurarà una còpia a l'Ajuntament, així com del rebut acreditatiu del pagament de la prima dins dels deu dies següents al seu pagament. L'Ajuntament podrà obligar en qualsevol moment la persona beneficiària a incrementar el capital assegurat o a millorar les condicions de cobertura, i aquesta haurà de promoure la modificació de la pòlissa i assumir-ne el cost.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que es superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa (sobre 1)** i la **documentació de la proposta (sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

Les proposicions s'han de presentar necessàriament en format electrònic, mitjançant l'eina Sobre Digital 2.0 accessible des del perfil del contractant, i el termini de presentació serà de 15 dies naturals comptats des de la publicació al perfil del contractant. Les persones jurídiques estan obligades a relacionar-se electrònicament amb l'Administració (art. 14.2 de la Llei 39/2015).

Cada persona interessada, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

No es podrà presentar sol·licitud en unió temporal.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses.

Un cop presentada, la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de qui la presenta del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits exigits en les mateixes.

Les persones sol·licitants hauran d'indicar un domicili, un telèfon i una adreça de correu electrònic, que serà el mitjà preferent per practicar-los les notificacions, i designar una persona de contacte per a les comunicacions derivades d'aquest procediment.

Les persones sol·licitants podran indicar, mitjançant una declaració complementària, quins documents i dades de la seva proposta consideren confidencials, perquè la seva difusió a tercers pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims o perjudicar la competència lleial entre empreses del sector.

Contingut dels sobres que han d'acompanyar a la sol·licitud:

SOBRE 1 - Documentació administrativa
SOBRE 2 - Documentació de la proposta

Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents:

SOBRE NÚM. 1 - Documentació administrativa

Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de **l'ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

SOBRE NÚM. 2 - Documentació de la proposta

S'inclourà, d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3,** la proposta relativa als criteris de valoració previstos a la clàusula següent del present plec.

La proposta haurà d'incloure: la proposta de descompte a aplicar a l'Associació de la Gent Gran; l'ampliació de l'horari mínim d'obertura al públic; la memòria-calendari anual d'activitats adreçades a la gent gran; la proposta de dinamització turística i cultural del municipi, i la documentació acreditativa de l'experiència.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà als següents criteris:

- Oferta econòmica - fins a 40 punts.

El cànon més alt ofert obtindrà la màxima puntuació, i la resta es puntuarà proporcionalment.
El cànon mínim és de 500 euros.

- Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor: fins a 60 punts.

1.Proposta de descompte a aplicar sobre la llista de preus dels serveis del bar/cafeteria del casal a l'Associació de la Gent Gran, per les activitats/celebracions (esmorzars, berenars i àpats en general) organitzades i finançades per la pròpia associació. Fins a 10 punts.

- Entre un 5 i un 10 per cent de descompte, fins a 5 punts.
- Entre un 11 i un 25 per cent de descompte, fins a 5 punts més.

S'estableix com a condició per a resultar adjudicatari, que en els anteriors criteris del punt 1, el licitador obtingui com a mínim una puntuació de 5 punts en la suma dels dos criteris indicats.

2.Proposta d'ampliació de l'horari mínim d'obertura al públic: fins a 5 punts.

L'ampliació d'horari més amplia oferta obtindrà la màxima puntuació, i la resta es puntuarà proporcionalment.

3.Memòria-calendari anual d'activitats adreçades a la gent gran: fins a 20 punts.

4.Proposta de **dinamització turística** i cultural del municipi: fins a 5 punts.

5.**Acreditació d'experiència** com a professional del **sector d'hostaleria** o alimentació amb una experiència mínima de 10 anys: 1 punt per any acreditat fins a un màxim de 5 punts

6.Acreditació d'experiència en casals de gent gran, menjadors socials, menjadors escolars, residències de gent gran o altres serveis públics relacionats. 1 punt per any acreditat fins a un màxim de 15 punts

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan competent es practicaran per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics.

Les notificacions per mitjans electrònics es practicaran mitjançant la compareixença en la seu electrònica i altres comunicacions electròniques. A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a la seva disposició en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació.

VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

En cas que durant el termini de presentació de proposicions no es presenti cap oferta es declararà desert el concurs per part de l'òrgan competent.

No es podrà declarar desert el concurs quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

Comissió de valoració

La Comissió de valoració serà l'òrgan competent per a realitzar la valoració de les propostes i la seva composició es publicarà en el perfil de contractant amb anterioritat a la seva constitució.

La Comissió de valoració estarà integrada per la presidència, tres vocals, entre els quals el/la secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament de Tivenys, i un/a funcionari/ària que actuarà com a secretari/ària. Els seus membres seran designats per l'Alcaldia.

Tots els membres de la comissió de valoració tindran veu i vot, excepte el secretari, el qual actuarà amb veu però sense vot.

Per a la vàlida constitució de la comissió, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Comissió de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Les dates de les reunions públiques de la Comissió, i qualsevol variació de les mateixes, es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament amb l'antelació suficient.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9ABBB049B884667SB9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa

La Comissió de valoració, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Comissió declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la comissió observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies hàbils. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Comissió publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Comissió es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través de perfil de contractant.

La Comissió podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

El contingut del sobre relatiu als criteris que depenen d'un judici de valor es remetrà al personal tècnic corresponent perquè n'emeti un informe de valoració.

La Comissió podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment. Un cop finalitzat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

Un cop valorades les propostes, la Comissió efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

1r) La proposició que ofereixi el cànon de major import.

2n) Si persisteix l'empat, la proposició que ofereixi millors descomptes a l'Associació de la Gent Gran per a les activitats organitzades i finançades per l'associació.

3r) Si persisteix l'empat, la proposició amb el calendari d'activitats més complet per a la gent gran.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9ABBB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

IMPUGNACIÓ DELS ACORDS DE LA COMISSIÓ DE VALORACIÓ

Els actes de la Comissió pels quals s'acordi l'admissió, inadmissió o exclusió de les ofertes o sol·licitants seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ

D'acord amb la relació classificada efectuada, la Comissió de valoració requerirà al sol·licitant que hagi obtingut millor puntuació perquè, dins el termini de **deu (10) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació a què es fa esment a continuació:

- Acreditació de la personalitat jurídica i representació, si és el cas.
- Acreditació dels requisits de solvència exigits, si és el cas.
- Document acreditatiu de constitució de la garantia exigida en aquest plec.
- Certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària i amb la Seguretat Social, si no se n'ha autoritzat la consulta.
- Alta en l'impost sobre activitats econòmiques i, si escau, el rebut de l'últim exercici, o declaració d'exempció, juntament amb una declaració responsable de no haver-s'hi donat de baixa.

El requeriment efectuat té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

Si en el termini assenyalat no es compleix adequadament amb el requeriment, s'entendrà que ha retirat la seva sol·licitud i es procedirà a demanar-li la mateixa documentació al següent sol·licitant per l'ordre en que hagin restat classificades les ofertes.

La proposta d'atorgament de la Comissió no crea cap dret a favor de la persona proposada com a beneficiària de la llicència, ja que l'òrgan competent podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Un cop presentada la documentació requerida, l'alcaldia, òrgan competent en els termes del que disposa l'art. 21.1.q de la LRBRL, resoldrà l'atorgament de la llicència dins el termini de **deu (10) dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

La resolució d'atorgament de la llicència es notificarà a tots els sol·licitants i es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament.

Les sol·licituds presentades seran arxivades a l'expedient, i un cop atorgada la llicència i transcorregut el termini per a la interposició dels corresponents recursos sense que s'hagin interposat, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats. Si els interessats no exerceixen aquest dret, l'Ajuntament quedarà autoritzat per procedir a la destrucció total de la documentació, transcorregut un any des del seu atorgament.

Abans de l'inici de l'activitat, la persona beneficiària de la llicència haurà d'aportar la documentació justificativa d'haver subscrit la pòlissa de responsabilitat civil derivada de

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec, juntament amb els rebuts de trobar-se al corrent de pagament.

La persona beneficiària haurà de posar en funcionament l'activitat en el termini màxim de quinze dies des de l'atorgament de la llicència.

En cas que no es presenti la documentació indicada, tindrà com a conseqüència l'extinció de la llicència per causes imputables a la beneficiària amb la corresponent pèrdua de la garantia dipositada.

ENTREGA DEL BÉ

La notificació de l'atorgament de la llicència fixarà el dia, hora i lloc exactes on es convoca a la persona beneficiària per tal que comparegui per fer l'acte d'entrega del bé. La titular de la llicència acceptarà el bé municipal tal com està en el moment de de l'entrega, aixecant-se acta de recepció del bé on es detallarà el contingut del bé, com pot ser l'equipament, instal·lacions i mobiliari i l'estat en què es troba.

Prèviament a l'inici de l'activitat s'efectuarà una inspecció i un inventari dels béns, equips i instal·lacions, que en recollirà l'estat exacte abans de posar-los a disposició de la persona beneficiària.

DRETS I OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI DE LA LLICÈNCIA

Drets:

- A obtenir la pacífica possessió del local objecte de la concessió i utilitzar les instal·lacions objecte de l'explotació.

- Exercir per si mateix el servei, i no cedir-lo ni traspassar-lo a tercers sense el permís o autorització de l'Ajuntament de Tivenys, que només ho autoritzarà d'acord amb les circumstàncies que assenyali la legislació aplicable en matèria de contractació administrativa.

- A obtenir de l'Ajuntament de Tivenys la protecció jurídica adequada, per a la bona execució de les seves obligacions.

- A rebre de l'Ajuntament de Tivenys, les instal·lacions en bon estat.

Obligacions genèriques:

- Explotar personalment el bé objecte de la concessió, al seu propi risc i ventura.

- En el seu cas, realitzar al seu càrrec l'adequació de les instal·lacions o escomeses que, si s'escau, siguin procedents o necessàries, com també els aparells comptadors de subministraments i totes les despeses de manteniment i conservació que hi pugui haver a l'objecte de realitzar l'explotació en degudes condicions de seguretat, salubritat i higiene, inclosa la neteja de totes les dependències objecte de la concessió. A aquests efectes, l'Ajuntament de Tivenys es reserva la facultat de fer les comprovacions que estimi procedents, d'acord amb el procediment legalment establert.

- Són per compte i a càrrec exclusiu del concessionari la contractació i les despeses per consums de subministraments i serveis de gas, telèfon, internet, energia elèctrica i servei d'aigua, així

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A6BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

com els tributs estatals, autonòmics i municipals i, en general, tots aquells gravàmens que estiguin establerts o que s'estableixin en el futur sobre l'activitat que exerceix al local objecte de la concessió.

- Igualment seran a càrrec del concessionari les obres de reparació per desperfectes observats en les dependències o instal·lacions del local objecte de concessió, de conformitat amb la documentació tècnica que elabori l'Ajuntament de Tivenys. Aquestes reparacions les podrà executar directament el concessionari o a través de l'empresa que contracti l'ajuntament. En qualsevol cas, l'aportació màxima per aquesta actuació serà de 5.000,00 euros més IVA. Sigui quina sigui la forma d'execució, aquesta es farà sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sense perjudici de sol·licitar i obtenir la llicència d'obres que correspongui. El termini màxim d'execució d'aquestes obres de reparació serà d'un màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència corresponent.

- Pagar el cànon establert en el present Plec, amb periodicitat mensual, mitjançant transferència bancària al número de compte que facilitarà l'Ajuntament de Tivenys. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

- Els serveis de bar/cafeteria del local objecte de concessió hauran de romandre oberts al públic dins de l'horari proposat per l'Ajuntament de Tivenys i acceptat pel concessionari. L'ajuntament, podrà autoritzar un nou horari, a proposta del concessionari, si es considera d'interès per a la millor prestació dels serveis.

- Només es podrà col·locar o exhibir anuncis o reclams publicitaris amb la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament de Tivenys. En tot cas s'hi podrà exposar programes o anuncis relatius als actes públics que s'organitzi l'ajuntament i l'Associació de la Gent Gran de Tivenys.

- Resta prohibida la instal·lació i funcionament de màquines escurabutxaques i recreatives. Tampoc s'hi podrà realitzar la venda de bitllets de loteria o altres jocs, ni organitzar cap tipus de rifa, sorteig, o joc d'atzar, sort o envit.

- Tenir bon tracte amb els usuaris i a contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que hi acudeixi.

- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques, evitant consums excessius en perjudici de la salut del usuaris o de la bona convivència de l'establiment.

- Vetllar pel compliment estricte dels paràmetres higiènico-alimentaris del menjar i de les begudes que es serveixen al bar/cafeteria. L'ajuntament es reserva la facultat de sol·licitar les anàlisi i comprovacions de qualitat de les mateixes, d'acord amb el procediment legalment establert.

- Utilitzar l'immoble conforme al usos previstos. La infracció d'aquesta obligació serà causa de revocació de la llicència sense dret a indemnització.

- Abonar el cànon de la llicència de conformitat amb el present plec.

- Satisfer, en el termini d'un mes a comptar de l'atorgament de la llicència, l'impost sobre transmissions patrimonials al qual es troba subjecte el present negoci jurídic. A aquests efectes, l'autoliquidació de l'impost s'haurà de presentar davant de l'Agència Tributària de Catalunya, mitjançant el model 600, en els termes exigits per aquesta.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

- Satisfer tota la resta d'impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt.

- Fer-se càrrec del pagament dels diferents subministraments que precisi per a l'exercici de l'activitat (aigua, llum, gas, telefonia i altres serveis contractats) que hauran de ser abonats directament a les empreses subministradores. També són a càrrec seu les despeses de recollida de brossa i clavegueram corresponents al local.

- Subscriure les assegurances detallades en el present plec.

- No alienar, cedir o traspassar la llicència.

- No gravar ni llogar, totalment o parcialment, els béns que se li lliurin, llevat d'autorització expressa de l'Ajuntament de Tivenys.

- No subcontractar cap prestació de l'activitat objecte de la llicència.

- Respondre de tota reclamació relativa a la propietat industrial i comercial dels materials, subministraments, procediments i equipament que utilitzi en l'activitat, i indemnitzar l'Ajuntament per tots els danys i perjudicis que se'n puguin derivar, incloses les despeses de les reclamacions que es puguin dirigir contra l'Ajuntament.

- No utilitzar el bé com a suport directe o indirecte d'elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge, de la imatge, així com, la publicitat sexista. En particular, no utilitzar el bé, ja sigui com a suport físic o de qualsevol altra forma, per a la instal·lació, difusió, comunicació, emissió o exhibició de publicitat il·lícita o de publicitat sexista mitjançant anuncis, patrocini o altres formes de comunicació adreçada a la ciutadania.

- Obtenir les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec de la persona beneficiària totes les despeses que impliquin.

- Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment per part del beneficiari d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència.

- Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de el present atorgament de la llicència.

- No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

- Deixar l'immoble a disposició de l'Ajuntament un cop finalitzat el termini de la llicència, en perfecte estat de conservació.

<u>Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:</u>

- Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament, i efectuar amb aquest fi, els treballs necessaris, per tal de mantenir l'immoble en bones condicions.
- Mantenir en bon estat de conservació i funcionament les terrasses, el mobiliari i els aparells, substituint els elements deteriorats o defectuosos.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

- Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa pròpia o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec de la persona titular de la llicència, única i exclusivament.
- Són a càrrec de la titular de la llicència totes les obres necessàries per a la reparació, conservació i manteniment del bé quan el deteriorament d'aquest li sigui imputable.
- No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
- Si per circumstancies no previstes en el present plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables a la titular de la llicència, aquesta no serà compensada ni indemnitzada, i només tindrà dret a la reducció de la part proporcional de la taxa que li correspongui.

Obligacions respecte l'explotació de l'activitat:

- Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
- Seran a càrrec exclusiu de la persona titular de la llicència l'aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.
- Respondre, com a responsable únic/a, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directament o indirectament del funcionament de l'activitat.
- Ser l'única responsable, en tots els ordres, en cas de produir-se qualsevol tipus de toxiinfecció deguda a l'incompliment de les seves obligacions, quedant exclosa la responsabilitat de l'Ajuntament de Tivenys.
- Assumir la responsabilitat total pels danys i perjudicis que s'ocasionin als clients o a terceres persones com a conseqüència de la seva actuació o de la del personal al seu càrrec, de l'estat deficient dels elements i instal·lacions del local o, en general, del funcionament dels serveis, amb la completa indemnitat de l'Ajuntament.
- Els productes i serveis que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa vigent.
- Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus i la llista d'aliments al·lèrgens.
- Disposar de llibre de reclamacions.
- Complir en tot moment i diligentment les disposicions normatives estatals i autonòmiques i els reglaments i ordenances municipals.

Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat:

La persona titular de la llicència està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres), sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents.

En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de l'atorgament de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació del personal del beneficiari de la llicència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Drets:

- Interpretar el plec i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
- Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de l'activitat objecte de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
- Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
- Imposar a la persona beneficiària de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.
- Supervisar i controlar l'exercici de la llicència, funció que correspon a l'Alcaldia i als regidors i regidores de l'Ajuntament de Tivenys, o en qui deleguin.

Obligacions:

- Posar a disposició de la persona beneficiària de la llicència el bé demanial.
- Realitzar, totes les reparacions necessàries per a conservar el bé en les condicions d'utilització per a servir a l'ús convingut, excepte que el deteriorament del qual s'hagi de fer reparació sigui imputable a la persona titular de la llicència.
- L'Ajuntament de Tivenys, a més de les prerrogatives reconegudes per la legislació en matèria de patrimoni de les administracions públiques i de contractació administrativa del sector públic, ostentarà les següents potestats: Abans de l'inici de l'activitat, l'ajuntament verificarà les condicions d'ús, sense perjudici de la contractació de l'assegurança a què fa referència la Normativa d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics de Catalunya
- Controlar de forma permanent la prestació dels serveis, per a la qual cosa en tot moment podrà inspeccionar les dependències del local objecte de la concessió i les tasques s'hi desenvolupin.
- Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de les obligacions del concessionari, així com imposar les correccions pertinents.
- Sol·licitar al concessionari els informes i la documentació relativa als serveis que s'estimin pertinents.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
- Deixar sense efecte la concessió abans del venciment si ho justifiquessin circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, mitjançant rescabalament dels danys que causessin, o sense ell quan no procedís
- Si per circumstàncies no previstes en aquest plec de condicions fos necessari tancar total o parcialment el local objecte de la concessió per atendre reparacions no imputables al concessionari, aquest no serà compensat ni indemnitzat i solament es reduirà el cànon en la part proporcional que temporalment correspongui.
- Són obligacions de l'Ajuntament de Tivenys les que es corresponen en posició passiva als drets del concessionari relacionats a l'apartat A) de la clàusula VIII d'aquest Plec, a més de les especificades per les disposicions aplicables.
- Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI RESPECTE AL SEU PERSONAL

1. El concessionari està obligat a atendre els serveis al local objecte de la concessió amb el suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació.
2. El vincle contractual entre el personal que presti l'activitat a desenvolupar a l'immoble serà amb el concessionari en els termes legals, reglamentaria i convencionalment previstos que en resultin d'aplicació.

Serà per compte i a càrrec del concessionari, la contractació i retribució del personal que, si fos el cas, sigui necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte el següents apartats:
El concessionari, cas que contracti personal laboral, resta obligat a presentar a I 'ajuntament les còpies dels contractes de treball del personal adscrit a la concessió, així com, mensualment, dels documents TC-1 i TC-2.
Utilitzarà alguna de les fórmules previstes en la legislació social vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a I 'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació sobre contractació administrativa.
En cas de resolució de la concessió, no serà d'aplicació la successió empresarial de I 'Ajuntament de Tivenys respecte dels treballadors contractats pel concessionari.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre I 'Ajuntament de Tivenys i el concessionari suposarà una relació laboral o funcionarial d'aquella amb la plantilla laboral d'aquest.

RÈGIM DE PENALITATS

Els incompliments del titular de la llicència es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Les multes a aplicar, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent, seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic. En concret, resulta aplicable el règim establert a la corresponent ordenança municipal reguladora del bé de domini públic, així com les previstes a continuació:

Es consideren incompliments molt greus:

1. La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució de la llicència.
2. El falsejament de la informació facilitada pel titular de la llicència
3. La dedicació de l'establiment a un ús diferent de l'específicament assenyalat en aquest plec.
4. El tancament de les instal·lacions durant més de 48 hores sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
5. L'abandonament de l'activitat sense causa justificada.
6. Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a les persones usuàries.
7. La manca de pagament del cànon mensual o de la liquidació per consum d'energia elèctrica.
8. L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals o de seguretat i higiene en el treball.
9. L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de sis mesos.

Es consideren incompliments greus:

1. Obstaculitzar les funcions d'inspecció i fiscalització de l'Ajuntament en relació amb l'objecte de la llicència.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9ABBB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

2. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, sempre que afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
3. La realització, sense prèvia autorització de l'Ajuntament, de qualsevol acte que de conformitat amb aquest plec o la legislació patrimonial i altra normativa aplicable, requereixen de la prèvia autorització municipal.
4. El tancament de les instal·lacions entre 24 i 48 hores sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
5. La negligència o el compliment defectuós inexcusable de les obligacions de la llicència.
6. El tractament vexatori a les persones usuàries, quan no es pugui qualificar de molt greu.
7. L'incompliment sistemàtic de l'horari d'obertura al públic.
8. La comissió de tres faltes lleus en el transcurs de sis mesos.

Es consideren incompliments lleus:

1. Incomplir les obligacions relatives a l'ús i conservació de les instal·lacions, així com les relatives al seu manteniment, quan no afectin a la seguretat dels usuaris o de tercers la seva inobservança.
2. La resistència en els requeriments d'informació, control i inspecció de les instal·lacions efectuats per part de l'Ajuntament.
3. Qualsevol incompliment de les obligacions establertes en aquest plec que no causi un detriment important i que no estigui qualificat com a greu o molt greu.

El règim de penalitats per incompliments és el següent[1]:

a) Per incompliments lleus s'imposarà una multa de fins a 300,00 €
b) Per incompliments greus s'imposarà una multa de fins a 1.000,00 €
c) Per incompliments molt greu s'imposarà una multa de entre 1.000,01 i 5.000,00 €

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
b) La naturalesa dels perjudicis causats.
c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma.

Amb independència de les penalitats que puguin interposar-se, la titular de la llicència estarà obligada a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent. L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per l'òrgan competent per imposar la sanció.

La constitució en mora de la persona beneficiària no necessitarà intimació prèvia per part de l'Ajuntament.

L'alcaldia és l'òrgan competent per imposar les penalitats previstes en la present base.

La imposició de penalitats requerirà la instrucció prèvia de l'expedient corresponent, amb audiència de la persona beneficiària perquè pugui formular-hi al·legacions.

1 L'import de les sancions respectarà l'art. 141 de la LBRL.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9ABBB049B884667SB9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal *"origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau"*. En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que *"Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general"*.

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim de penalitats previst en el present plec, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- No presentar abans de l'inici de l'activitat la pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat i l'assegurança de danys materials, en els termes exigits en aquest plec.
- No fer efectiu el pagament de la taxa corresponent.
- No sol·licitar o obtenir les llicències i/o autoritzacions necessàries per l'explotació de l'activitat.
- Incomplir reiteradament les condicions de la llicència. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin penalitats per 3 incompliments greus o molt greus.
- Incomplir les condicions que es van proposar amb l'oferta presentada per resultar beneficiari de la llicència.
- Tancar les instal·lacions durant més de 3 o més dies continus o 5 o més dies discontinus en un període no superior a 6 mesos, sense causa justificada o prèvia autorització de l'Ajuntament.
- Destinar l'establiment a un ús/activitat diferent de l'assenyalat en aquest plec.
- La manca de pagament del cànon corresponent a dos mesos, que comportarà, a més, la determinació dels danys i perjudicis causats i la incautació de la garantia, sense perjudici de procedir per via de constrenyiment per la part no coberta per la garantia.
- Incomplir les ordres que emeti l'òrgan competent de l'Ajuntament en exercici de les potestats que li atorga aquest plec.
- Cedir la titularitat de la llicència o subcontractar prestacions de l'activitat.
- Incomplir la legislació sobre relacions laborals, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals o seguretat i higiene en el treball.
- No iniciar l'activitat en el termini previst.
- Qualsevol actuació constitutiva de delicte.
- Les actuacions que impedeixin o menyscabin les potestats de control de l'Ajuntament, o no desenvolupar directament l'activitat per a la qual s'ha atorgat la llicència.

La revocació de la llicència requerirà, en els termes de l'article 71 RPEL, la incoació d'un expedient contradictori dirigit a determinar la naturalesa de l'ocupació i si la indemnització és procedent o no.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9ABBB049B884667SB9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ús privatiu dels béns de domini públic:

- La mort o incapacitat física de la persona titular de la llicència o l'extinció de la personalitat jurídica.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desaparició del bé objecte de la llicència.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Els altres supòsits previstos expressament en aquest plec
- Altres supòsits legal o reglamentàriament establerts.

En cas de renúncia, la persona beneficiària ho haurà de comunicar a l'Ajuntament amb una antelació mínima de tres mesos.

L'extinció de la llicència comportarà la reversió a l'Ajuntament de totes les dependències, instal·lacions, elements, equipament i material lliurats, així com de les instal·lacions o obres que la persona beneficiària hagi realitzat amb l'autorització expressa de l'Ajuntament, en l'estat de conservació i funcionament adequats. La persona beneficiària haurà de deixar els béns lliures i vacus a disposició de l'Ajuntament dins del termini establert, i l'Ajuntament podrà acordar i executar per si mateix el llançament.

L'extinció no donarà dret a cap indemnització o contraprestació a favor de la persona beneficiària, llevat del cas de reversió d'inversions que l'Ajuntament hagi exigit, en què es reintegrarà la part pendent d'amortitzar. Les inversions no exigides per l'Ajuntament no donaran dret a cap reintegrament.

MODIFICACIÓ DE LA LLICÈNCIA

La llicència es podrà modificar per canvi de les activitats o serveis que s'hi exerceixin, sense que això pugui suposar la supressió de l'activitat de bar/cafeteria. Aquestes modificacions podran comportar una modificació del cànon que, en tot cas, no podrà superar el 10% del cànon fixat en l'atorgament.

JURISDICCIÓ COMPETENT

Atès el caràcter exclusivament administratiu de la llicència, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de ser resoltes per la via administrativa i per la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes que posin fi a la via administrativa es podrà interposar recurs contenciós administratiu, sense perjudici que les persones interessades puguin interposar recurs potestatiu de reposició.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris.

DADES DEL SOL·LICITANT*:

NOM:	**1er COGNOM:**	**2on COGNOM:**
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport	**Núm. DOCUMENT:**	

DADES DEL REPRESENTANT

NOM:	**1er COGNOM:**	**2on COGNOM:**
ADREÇA/RAO SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport	**Núm. DOCUMENT:**	

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	**MUNICIPI:**	**CODI POSTAL:**

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXPOSO

Que d'acord amb l'anunci publicat en data ... ... al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona/ perfil del contractant d'aquest Ajuntament* en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació de el bar/cafeteria del Casal de Gent Gran de Tivenys, ubicat al Parc Municipal de Tivenys.

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifesto l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa (sobre 1 del plec de condicions)
2. Documentació de la proposta (sobre 2 del plec de condicions)

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B8846675B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

PAGAMENT DE TAXES:
Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de *Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.*
Verificació de dades	Aquest Ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades declarades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la DA vuitena de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació , oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la llei 39/2015, els documents que ja es trobin en poder de qualsevol administració pública i no facin referencia a categories especials de dades, en el cas que la persona interessada no s'oposi a que l'Ens consulti les seves dades i aquestes dades no s'aportin, l'Ens consultarà les dades sempre i quan li sigui possible.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del catàleg de serveis

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, o com a representant de ..... amb número d'identificació fiscal ....., amb domicili a ..... *(carrer, número, localitat i província)*, correu electrònic ..... i telèfon ..... .

Atès el meu interès en resultar beneficiària de la llicència d'ús privatiu del bé de domini públic per a l'explotació del bar/cafeteria del Casal de Gent Gran de Tivenys i d'acord amb el que disposa el plec de condicions:

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Que tinc/la societat a la que represento té personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.

2. Que no em trobo/la societat a la qual represento no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar en els termes exigits en el plec de condicions.

   Pel que fa a l'acreditació de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social:

   ☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries/obligacions tributàries de la societat i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries/de les obligacions tributàries de la societat a la qual represento.

   ☐ **M'OPOSO** a que l'Ajuntament sol·liciti a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat, i EM COMPROMETO, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions/obligacions de la societat a la qual represento.

3. Que compleixo/la societat a la qual represento compleix amb els requisits de solvència exigits, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària, si és el cas.

4. Que em comprometo, abans de l'inici de l'activitat, a subscriure la corresponent pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, i assegurança de danys materials, d'acord amb el previst al plec de condicions regulador de la llicència.

5. Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.

6. Que em sotmeto a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si escau, al fur estranger que pugui correspondre al licitador, en cas de persones estrangeres.
7. Que no tinc/la societat a la qual represento no té deutes pendents amb l'Ajuntament de Tivenys.

Si ja heu aportat a qualsevol Administració Pública dades o documents que aquest Ens pugui consultar/demanar, podeu indicar el moment i davant quin òrgan l'heu aportat i en aquest cas, d'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions públiques, es demanaran mitjançant les plataformes d'intermediació de dades de les Administracions corresponents, aquestes dades o documents.

☐Ja he aportat els següents documents a:

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667SB9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

Document	Òrgan administratiu	Data

I, perquè consti, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

ANNEX 3 - DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA

....., amb DNI núm. ....., en nom propi, o com a representant de ..... amb número d'identificació fiscal ....., amb domicili a ..... *(carrer, número, localitat i província)*, correu electrònic ..... i telèfon ..... .

Aporto, per tal que sigui valorada corresponentment, la documentació acreditativa de la proposta segons els criteris de valoració especificats al plec:

I. Oferta del cànon a satisfer per la utilització privativa del domini públic, d'acord amb allò que preveu el plec de condicions - ..... *(en lletra i números) mensuals/anuals* €.

Em comprometo a posar en funcionament l'activitat en el termini màxim de quinze dies des de l'atorgament de la llicència.

II. Oferta de les inversions compromeses a executar:

- Percentatge de descompte sobre la llista de preus per a les activitats/celebracions organitzades i finançades per l'Associació de la Gent Gran: ..... %
- Ampliació de l'horari mínim d'obertura al públic, fixant-lo així: .....
- Memòria-calendari anual d'activitats adreçades a la gent gran (s'adjunta).
- Proposta de dinamització turística i cultural del municipi (s'adjunta).
- Documentació acreditativa de l'experiència professional (s'adjunta).

III. Memòria de gestió

☐ Adjunto la memòria de gestió.

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu, signo aquesta proposta, sota la meva responsabilitat, *(si és el cas)* i segell d'aquesta empresa.

SIGNATURA

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A0BB049B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB0449B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original custodiat per Ajuntament de Tivenys. Podeu verificar la seva autenticitat a través del servei de validació de la Seu Electrònica de l'Ens amb el CVE 776D9C9A8BB0449B884667 5B9BAAA62B2 i data d'emissió 16/11/2026 a les 11:24:00

SIGNAT ELECTRÒNICAMENT PER:
ELADI GALBE MAURI - DNI ** (SIG) el dia 16/11/2026 a les 11:08:30