Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B38857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA QUE HA DE REGIR LA CONTRACTACIÓ PER L'ADQUISICIÓ D'ORDINADORS PORTÀTILS D'ULTRAMOBILITAT I ACCESSORIS PER LA DIPUTACIÓ DE LLEIDA I ELS SEUS ORGANISMES AUTÒNOMS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I CODI CPV

L'objecte del present contracte és el subministrament de vàries unitats d'ordinadors portàtils d'ultramobilitat i accessoris per al personal de la Diputació de Lleida i els seus organismes autònoms.

Les característiques tècniques i les unitats estimades es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

D'acord amb el Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i atenent a la naturalesa dels equipaments objecte del contracte, s'estableix el codi CPV següent:

30213100-6 Ordinadors portàtils

Aquest codi s'ha determinat atenent la prestació principal, d'acord amb la naturalesa dels equipaments objecte de subministrament, sense perjudici que s'hi incloguin els accessoris i components necessaris per garantir-ne el correcte funcionament i ús.

2. DIVISIÓ EN LOTS

La principal raó per la qual s'ha decidit no dividir en lots el contracte és perquè l'objecte del contracte és una unitat funcional i no se'n pot preveure la seva realització separada, sense dificultar-ne l'execució correcta des del punt de vista tècnic.

3. MODIFICACIONS

No es preveuen modificacions contractuals. El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 i 205 de la LCSP.

4. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ

La Diputació de Lleida disposa actualment d'un parc informàtic corporatiu integrat per més de 50 dispositius Microsoft Surface Pro, utilitzats pels diferents serveis de la corporació per al desenvolupament de les seves funcions.

Amb la finalitat de renovar i ampliar aquest parc informàtic, es considera necessària l'adquisició de 29 nous equips d'ultramobilitat i els accessoris corresponents, per tal de dotar el personal dels diferents departaments dels mitjans tecnològics adequats per al desenvolupament de les seves tasques.

Aquesta adquisició permetrà mantenir la continuïtat tecnològica amb els dispositius actualment implantats, garantir una gestió homogènia dels equipaments i facilitar-ne la integració amb l'entorn informàtic corporatiu.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B3857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

D'una banda, la contractació respon a la necessitat de renovar progressivament els equips informàtics actualment en ús que, a causa de la seva antiguitat i obsolescència tecnològica, poden presentar limitacions de rendiment, funcionalitat i compatibilitat amb les aplicacions i els sistemes corporatius. La substitució d'aquests dispositius permetrà disposar d'equipaments actualitzats i adequats als requeriments tecnològics de l'entitat, contribuint a garantir la seguretat, la fiabilitat i la continuïtat en la prestació dels serveis.

D'alta banda, resulta necessari ampliar el parc informàtic existent per donar resposta a les necessitats derivades de la incorporació de nou personal i de l'evolució de les necessitats operatives dels diferents departaments, garantint que els llocs de treball disposin dels recursos tecnològics adequats.

Així mateix, l'adquisició d'aquests equips facilitarà la mobilitat del personal i la flexibilitat en el desenvolupament de les seves funcions, tant en els diferents espais de treball de la corporació com en aquelles situacions en què sigui necessari desenvolupar l'activitat professional fora del lloc de treball habitual.

Les característiques tècniques dels equips requerits, així com la justificació de la selecció dels dispositius Miocrosoft Surface Pro 10 for Business, es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT), atenent les necessitats funcionals i tecnològiques de la Diputació de Lleida i la compatibilitat amb el parc informàtic corporatiu existent.

Per tot això, es considera necessària la contractació del subministrament de 29 equips informàtics d'ultramobilitat i els accessoris corresponents, amb la finalitat de mantenir un parc informàtic actualitzat, segur i adaptat a les necessitats funcionals i organitzatives de la Diputació de Lleida.

5. DADES ECONÒMIQUES

5.1 Determinació del preu

La determinació del pressupost base de licitació s'ha efectuat a partir dels preus de mercat dels ordinadors portàtils i accessoris objecte del subministrament, tenint en compte les característiques tècniques i funcionals necessàries per donar resposta a les necessitats de la Diputació de Lleida.

Els models i les referències comercials identificats en aquesta memòria i en el Plec de Prescripcions Tècniques han estat determinats pels tècnics de la Diputació de Lleida a partir de l'anàlisi de les necessitats dels diferents serveis i de les prestacions requerides per als equips informàtics.

En particular, s'han pres com a referència els ordinadors portàtils Microsoft Surface, atenent les seves característiques de rendiment, capacitat de memòria i emmagatzematge, autonomia, connectivitat, portabilitat, qualitat de la pantalla i funcionalitats de seguretat, així com la seva adequació a les necessitats de mobilitat i a l'ús professional en l'entorn corporatiu de la Diputació de Lleida.

Així mateix, s'han valorat especialment la compatibilitat i la interoperabilitat amb els sistemes operatius, les aplicacions i les eines corporatives utilitzades per la Diputació, així com la possibilitat d'integració amb la infraestructura tecnològica existent. També s'han tingut en compte aspectes relacionats amb la fiabilitat, la durabilitat, la facilitat de gestió i manteniment dels dispositius i la continuïtat operativa dels diferents serveis.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B38857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

Pel que fa als accessoris, s'han considerat les necessitats de connectivitat, funcionalitat i compatibilitat amb els ordinadors portàtils, amb la finalitat de garantir-ne una utilització adequada i eficient en els diferents entorns de treball.

5.2 Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació que ha de regir aquest contracte ascendeix a **59.566,00 €** més **12.508,86 €** corresponents al 21% d'IVA, resultant un import total de **72.074,86 €** d'acord amb l'article 100 de la LCSP.

Els equips d'ultramobilitat hauran de complir, com a mínim, amb les característiques i especificacions tècniques que s'especifiquen en el PPT.

Descripció	Ut.	Preu unitari IVA exclòs	Preu total IVA exclòs	IVA	Import total
Microsoft Surface Pro 10 for Business pantalla 13 polzades, Intel Core Ultra 5 135U, 16 GB RAM, SSD 256 GB i connectivitat 5G	29	1.875,00 €	54.375,00 €	11.418,75 €	65.793,75 €
8X8-00175 Microsoft Surface Pro Keyboard Surface Slim Pen 2 QWERTY espanyol	29	179,00 €	5.191,00 €	1.090,11 €	6.281,11 €
TOTAL			**59.566,00 €**	**12.508,86 €**	**72.074,86 €**

RESUM

Import total: 59.566,00 €

IVA (21%): 12.508,86 €

PBL: 72.074,86 €

L'import indicat constitueix el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que pot comprometre l'òrgan de contractació per l'adquisició dels ordinadors portàtils i accessoris, en funció dels preus unitaris oferts, i la facturació es farà sempre en funció dels equips efectivament subministrats.

L'import del contracte que haurà de regir durant la seva execució serà el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'incloure l'import sobre el valor afegit.

5.3 Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte per a determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, calculant la seva durada així com les possibles modificacions i als efectes del que disposa l'article 101 de la LCSP és de **59.566,00 €** (IVA exclòs).

5.4 Revisió de preus

D'acord amb l'article 103 de la LCSP, no es preveu la revisió de preus.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B38857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

5.5 Aplicació pressupostària

La despesa prevista es fa a càrrec de l'aplicació pressupostària 060 491 6260000 Adquisició d'equips per a processos d'informació.

S'ha comptabilitzat l'operació comptable de retenció de crèdit (RC) número **220260020677** de data 23 d'octubre de 2026 per import de 72.074,86 €.

6. GARANTIA I TERMINI DE GARANTIA

Garantia provisional: No s'exigeix garantia provisional.

Garantia definitiva: No s'exigeix la constitució de garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Termini de garantia tècnica del material: s'estableix un termini mínim de garantia de 3 anys, comptadors des de la data de recepció dels equipaments informàtics o la que s'ofereixi per part de l'adjudicatari.

L'article defectuós podrà ser retornat dins d'un termini de màxim 24 hores des del moment de la identificació de l'avaria, i l'empresa se'n farà càrrec de la recollida sense cost per la Diputació, i mentre es trobi en vigència el termini de garantia tècnica.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els equips subministrats, l'òrgan de contractació té dret a reclamar al contractista la substitució dels que siguin inadequats o la seva reparació si és suficient. Canvi per un producte igual o superior, i peces per reparació del mateix model d'equip licitat. L'empresa se'n farà càrrec de la recollida sense cost per la Diputació de Lleida.

Durant aquest termini, el contractista té dret a ser escoltat sobre l'aplicació dels béns subministrats.

Si els béns no són aptes per a la seva finalitat, com a conseqüència dels vicis i defectes observats i imputables al contractista, i hi ha la presumpció que la reparació o reposició no és suficient, l'òrgan de contractació pot rebutjar els béns i deixar-los a compte del contractista, sense que aquest tingui el dret al pagament dels béns o, si s'escau, a què se li reclami el preu que la Diputació de Lleida hagi abonat.

7. PROCEDIMENT DE CONTRACTACIÓ I ADJUDICACIÓ

La tramitació del procediment serà **ordinària**, atès que no es donen les circumstàncies per l'aplicació d'una tramitació d'urgència ni emergència

El procediment de contractació serà **l'obert simplificat abreujat**, d'acord amb el que estableix l'article 159.6 de la LCSP, atès que el seu valor estimat és inferior a 60.000 euros i que tots els criteris d'adjudicació previstos són avaluables de manera automàtica mitjançant l'aplicació de fórmules.

Criteris d'adjudicació: per a la valoració de les proposicions i determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu, s'atendrà a criteris automàtics, que serà el preu i el termini de garantia.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B38857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

8. NATURALESA I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE

Tenint en compte l'abast de la prestació objecte del present contracte, i d'acord amb l'article 16 de la LCSP, pel contingut de la prestació a realitzar, estem davant d'un **contracte de subministrament**.

9. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte estarà vigent des del dia següent al de la notificació del decret d'adjudicació del contracte i fins a l'entrega total del subministrament.

El subministrament del material s'haurà de realitzar en el termini de 30 dies naturals a comptar des del dia següent de la formalització del contracte.

Possibilitat de pròrrogues i termini: No es preveu la possibilitat de pròrroga addicional.

10. REQUISITS DE SOLVÈNCIA ECONÒMICA I FINANCERA, TÈCNICA I PROFESSIONAL

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat abreujat, i d'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP, els licitadors estaran exempts d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional; no obstant això, per presentar-se a aquesta licitació els licitador hauran de **disposar** de la següent solvència:

Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87.1.a) de la LCSP els licitadors hauran de disposar de la següent solvència econòmica i financera per presentar-se a la licitació:

a) Volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereix el contracte, respecte al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes, per un import igual o superior als establerts al contracte, equivalent a una vegada i mitja el valor estimat del contracte:

   Atès que el valor estimat del contracte és de 59.566,00 € (IVA exclòs), el volum anual de negocis mínim exigit serà de 89.349,00 €.

L'administració podrà comprovar d'ofici que el licitador estigui inscrit en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Classificades del Estado (ROLECE) per determinar el compliment de la solvència tècnica i la solvència econòmica. Es farà constar a l'expedient les dades que consten en el RELI o ROLECE.

Solvència tècnica o professional

De conformitat amb l'article 89.1.a) de la LCSP, els licitadors hauran de comptar amb la següent solvència tècnica o professional per tal de presentar-se a aquesta licitació:

- Una declaració responsable que contingui la relació dels principals subministrament efectuats durant els últims tres anys, de naturalesa igual o similar a la de l'objecte del contracte, en què s'indiquin l'import, la data i destinatari, públic o privat. L'import anual acumulat dels subministraments efectuats durant l'any de més execució haurà de ser igual o superior a **59.566,00 € (IVA exclòs)**

En el cas que l'empresa licitadora sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a cinc anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà, de

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B3857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

conformitat amb l'article 89.1.h) de la LCSP.

Les descripcions i fitxes tècniques dels productes a subministrar, acompanyades, si escau, de fotografies o catàlegs, que permetin constatar les característiques tècniques i funcionals dels equips i verificar-ne l'adequació a les prescripcions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques.

11. CRITERIS DE VALORACIÓ DEL CONTRACTE

S'utilitzarà els criteris avaluables definits per poder obtenir una puntuació proporcional amb una avaluació comparativa de les ofertes amb un màxim de 100 punts.

L'elecció serà justificada per tal de garantir un sistema sostenible econòmicament dintre d'un marc qualitatiu equilibrat:

a) Oferta econòmica (fins a un màxim de 75 punts)

L'oferta de licitació haurà de ser igual o inferior al preu base de licitació, mai superior. Si és superior, la proposta de la licitadora serà rebutjada i serà exclosa del procediment de licitació.

El preu total del contracte serà objecte de puntuació però caldrà detallar el preu unitari dels dos tipus d'equips a subministrar:

Descripció	Preu unitari màxim IVA exclòs
Microsoft Surface Pro 10 for Business pantalla 13 polzades, Intel Core Ultra 5 135U, 16 GB RAM, SSD 256 GB i connectivitat 5G	1.875,00 €
8X8-00175 Microsoft Surface Pro Keyboard Surface Slim Pen 2 QWERTY espanyol	179,00 €

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta econòmica més baixa, i a la resta de forma inversament proporcional, mitjançant l'aplicació de la següent fórmula:

$$P = 75x(\frac{OM}{OF})$$

P : puntuació obtinguda

OM : oferta més baixa

OF : oferta del licitador

Es tindran en compte dos decimals. Per l'aplicació d'aquesta fórmula, l'oferta que proposi l'import econòmic més baix d'entre totes les ofertes rebudes i admeses tindrà la puntuació màxima de 75 punts.

En aquest sentit, l'oferta que no proposi millora econòmica, és a dir, que sigui igual al pressupost base de licitació, obtindrà 0 punts per aquest criteri.

Als efectes de la valoració de les ofertes, el preu total ofert es calcularà aplicant el preus unitaris oferts a les quantitats màximes previstes en el pressupost base de licitació.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B3857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

b) Millora en el termini de garantia (fins a un màxim de 25 punts)

Es puntuarà l'ampliació del període de garantia del producte sobre el mínim exigit (3 anys d'acord amb l'article 120 del Reial decret llei 7/2021, de 27 d'abril).

Seguint el següent barem de puntuació:

Garantia	Puntuació
Termini de garantia de **4 anys**	5 punts
Termini de garantia de **5 anys**	15 punts
Termini de garantia de **6 anys o més**	25 punts

Justificació de l'elecció dels criteris d'adjudicació

Els criteris d'adjudicació proposats, així com la seva ponderació, s'estableixen tenint en compte que la millora econòmica beneficia el pressupost destinat a aquesta adquisició. El preu és l'element que defineix el cost del subministrament i, per tant, un dels components bàsics per a determinar la millor relació qualitat-preu previst com a requisit d'adjudicació a l'article 145 LCSP. Per tant, es fa servir aquest criteri per raons d'eficiència econòmica. Mentre que l'ampliació ens els terminis de la garantia beneficia l'impacte potencial en el pressupost de manteniment de l'equipament en els propers anys.

Criteris de desempat

En cas d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, s'estarà al que disposa l'article 147 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic i tindran preferència en l'adjudicació del contracte els criteris successius següents:

- Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cada una de les empreses, prioritzant en cas d'igualtat el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat o el major nombre de persones treballadores en situació de risc d'exclusió social, per sobre del mínim legal.
- Percentatge de dones a la plantilla de cada una de les empreses
- Sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagi comportat desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat i siguin requerides a aquest efecte, si bé caldrà acreditar-ne el compliment a la data d'acabament del termini de presentació d'ofertes.

Proposicions anormalment baixes

Per determinar que una oferta econòmica es pot considerar com a anormalment baixa, s'aplicarà el previst a l'article 85 del Reglament General de la llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

- Quan, concorrent un únic licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B3857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a dita mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baix superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a dita mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En els casos en què l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la fan anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment de licitació, prèvia tramitació del procediment que estableix l'article 149 de la LCSP.

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de del sector públic, s'estableix la següent condició especial d'execució de caràcter mediambiental:

Reducció de l'impacte ambiental dels embalatges

L'empresa contractista haurà de procurar la minimització dels materials d'embalatge addicionals utilitzats per al transport i lliurament dels productes objecte del contracte, evitant, sempre que sigui possible, embalatges secundaris i innecessaris.

Els materials d'embalatge addicionals incorporats per l'empresa contractista per al transport i lliurament hauran de ser preferentment reutilitzats, reciclables o procedents de materials reciclats, sempre que això sigui compatible amb la protecció adequada dels equips durant el transport.

Aquesta condició especial d'execució està vinculada amb l'objecte del contracte, atès que afecta directament la forma en què s'efectua el transport i el lliurament dels equips i materials informàtics objecte del subministrament.

L'empresa contractista haurà d'acreditar el compliment d'aquesta condició mitjançant una declaració responsable. Aquesta declaració serà validada pel responsable del contracte a la seva finalització qui podrà sol·licitar la documentació que consideri oportuna per verificar-ne el compliment.

El no compliment d'aquestes condicions especials esdevindrà causa de resolució del contracte.

13. FORMA DE RECEPCIÓ I COMPROVACIÓ MATERIAL

Els equipaments corresponents seran subministrats en el termini màxim de **30 dies naturals** des de la formalització del contracte i d'acord amb els requeriments i requisits tècnics continguts en els documents contractuals (Plec de Prescripcions Tècniques, de clàusules administratives, contracte i memòria).

El lliurament del material s'efectuarà a les dependències del Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida, al Carrer Carme, 26, 25007 Lleida.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B38857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

La recepció física del material serà efectuada pel personal tècnic designat per la Diputació de Lleida, que comprovarà que els nombres d'unitats, la tipologia i les referències dels equips lliurats coincideixen amb els que consten en l'albarà de lliurament i amb els adjudicats.

El lliurament quedarà acreditat mitjançant el corresponent albarà, que haurà d'identificar, com a mínim, el material lliurat i el nombre d'unitats. L'albarà serà signat pel personal de la Diputació de Lleida que rebi el material.

La signatura de l'albarà acredita la recepció física del material, sens perjudici de les comprovacions posteriors que siguin necessàries per verificar el compliment de les característiques i especificacions tècniques establertes contractualment.

La comprovació del material subministrat es realitzarà d'acord amb la naturalesa i les característiques dels diferents equipaments. Atès que determinats equips podran quedar emmagatzemats en el seu embalatge original fins al moment en què sigui necessària la seva posada en servei, no serà necessari procedir a l'obertura o posada en funcionament de la totalitat de les unitats subministrades en el moment del lliurament.

El responsable del contracte verificarà que el material subministrat correspon amb l'adjudicat i compleix les característiques i especificacions establertes en els documents contractuals. Aquesta comprovació es podrà efectuar mitjançant els albarans de lliurament, la documentació tècnica dels equips, la identificació dels models i referències subministrats i, quan es consideri necessari, mitjançant la comprovació física o funcional dels equips.

En cas que es detectin equips defectuosos, danyats, incorrecte o que no compleixin les especificacions exigides, l'empresa adjudicatària haurà de procedir a la seva substitució o esmena, sense cap cost addicional per a la Diputació de Lleida i dins del termini que li sigui requerit.

Acta de recepció

La recepció del contracte es formalitzarà d'acord amb el que estableixen els articles 210 i 300 de la LCSP.

La recepció es podrà efectuar una vegada s'hagin executat íntegrament les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte.

Als efectes de l'article 210.2 de la LCSP, es comunicarà a la Intervenció General de la Diputació de Lleida la data prevista per a l'acte de recepció, als efectes de la seva possible assistència quan aquesta sigui preceptiva.

Un cop completat el subministrament, es durà a terme l'acte formal de recepció dins del termini màxim d'un mes des de la finalització de la prestació, sempre que aquesta es trobi en condicions de ser rebuda.

En l'acte de recepció es disposarà dels albarans de lliurament i de la documentació necessària per acreditar el correcte compliment de les prestacions objecte del contracte. Hi participaran les persones que corresponguin d'acord amb la normativa aplicable i amb les instruccions de la Intervenció General de la Diputació de Lleida relatives a la comprovació material de la inversió.

En aplicació del que disposa l'article 300.3 de la LCSP, quan l'acte formal de recepció es realitzi amb posterioritat al lliurament material dels béns, la Diputació de Lleida serà responsable de la custòdia durant el període comprès entre el lliurament i la recepció formal.

El responsable del contracte validarà el compliment del subministrament corresponent a cada lot d'acord amb les característiques i condicions establertes en els documents contractuals. En el supòsit que consideri que la prestació no s'ha executat correctament, emetrà el corresponent

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B38857AB3F72CADB082D255DF7F2F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

informe i es requerirà a l'empresa adjudicatària l'esmena, substitució o actuació correctora que correspongui.

Un cop efectuada la recepció i, quan sigui procedent, la comprovació material de la inversió d'acord amb les instruccions de la Intervenció General de la Diputació de Lleida, la correcta execució comportarà la conformitat de les factures presentades d'acord amb el règim de facturació establert en l'apartat corresponent.

El representant de l'òrgan de contractació designat als efectes de la recepció del contracte actuarà de conformitat amb el que preveu l'article 203.1 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

14. LLIURAMENT

D'acord amb els articles 203 i 204 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, als efectes de la constatació de la correcta execució de la prestació, el lliurament dels equipaments objecte del contracte es realitzarà en els termes en la present memòria i d'acord amb els requeriments i requisits tècnics continguts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

El punt de **lliurament** dels equipaments serà a les dependències del Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida.

El lliurament dels equipaments es realitzarà en el termini màxim de 30 dies naturals.

El transport haurà d'estar obligatòriament inclòs dins del preu del subministrament i no es podrà facturar separadament.

El lliurament es farà dins de l'horari laboral establert per la Diputació de Lleida i la data i hora es coordinaran prèviament amb el responsable del contracte.

15. RESPONSABLE DEL CONTRACTE I DE LA RECEPCIÓ DELS SUBMINSITRAMENTS

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, el tècnic del Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida, el Sr. Xavier Navarro Esteve, Cap de Secció de Sistemes i Explotació de Dades CISO, essent la unitat de seguiment del contracte el Departament de Noves Tecnologies.

Es designa com a representant de l'òrgan de contractació per a la recepció del subministrament el tècnic del Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida, el Sr. Xavier Navarro Esteve, Cap de Secció de Sistemes i Explotació de Dades CISO cas que s'hagi de dur a terme la recepció.

La **unitat orgànica encarregada** de portar a terme el seguiment i control del contracte serà el Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida.

16. PAGAMENT I PRESENTACIÓ DE FACTURES

El pagament es realitzarà un cop s'hagi efectuat el lliurament de la totalitat dels equipaments corresponents, prèvia presentació de la factura i conformitat del responsable del contracte.

D'acord amb l'article 59.1 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, prèviament al reconeixement de l'obligació s'haurà d'acreditar documentalment davant l'òrgan competent la realització de la

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B38857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1

prestació o el dret del creditor, de conformitat amb els acords que van autoritzar i comprometre la despesa.

La presentació de la factura corresponent es durà a terme d'acord amb el règim de facturació i amb la resta de condicions establertes en l'apartat corresponent de la present memòria.

Dades per la presentació de les factures:

a) Òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de la Diputació de Lleida.

b) Òrgan de contractació: Presidència de la Diputació de Lleida.

c) Servei gestor del contracte: Departament de Noves Tecnologies de la Diputació de Lleida.

d) Concepte: Les factures hauran d'incloure un dels següents números d'operació: Autorització i compromís de la despesa (AD) o bé disposició de la despesa (D).

e) Codis DIR3 per a la presentació de les factures electròniques:

Oficina comptable	Òrgan gestor	Unitat tramitadora
L02000025	L02000025	L02000025

17. PENALITATS PER INCOMPLIMENT I DEMORA EN LES PRESTACIONS

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els subministraments objecte del contracte es lliurin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques, les condicions i els requisits establerts en aquesta memòria justificativa i en el Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

D'acord amb l'article 193 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), quan el contractista, per causes que li siguin imputables, incorri en demora respecte al compliment del termini establert per al lliurament del subministrament, l'òrgan de contractació podrà optar, atenent les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de compliment defectuós de la prestació o d'incompliment de les obligacions contractuals, es podran imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment, d'acord amb el que estableix l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment de les obligacions establertes en el contracte, incloses les relatives a les característiques tècniques dels equips subministrats i als compromisos de garantia assumits per l'empresa adjudicatària, podrà comportar una penalitat de fins al 10% del preu del contracte, IVA exclòs, en funció de la gravetat de l'incompliment.

La quantia de cadascuna de les penalitats no podrà superar el 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el conjunt de les penalitats imposades podrà superar el 50% d'aquest preu.

Les penalitats s'imposaran mitjançant acord de l'acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, amb audiència prèvia al contractista.

Diputació de Lleida
Noves Tecnologies

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, i l'acord serà immediatament executiu. S'ha de donar audiència al contractista.

Lleida, a la data de la signatura electrònica.

Esta es una copia impresa del documento electrónico (Ref: 4438939 JL2F5-5KKBV-YO819
8EF54586E47EB27BA26740DA3DED6D58A8A913822CF42EE2246C80629BA2BE04EB75598B3857AB3F72CADB082D255DF72F6FCDA571DE941E739C9A1B6B9FC2F4) generada con la aplicación informática Firmadoc. El documento está FIRMADO.
Mediante el código de verificación puede comprobar la validez de la firma electrónica de los documentos firmados en la dirección web: https://seu.diputaciolleida.cat/portal/verificarDocumentos.do?ent_id=1