PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES que han de regir la contractació mitjançant procediment negociat sense publicitat i subjecte a regulació harmonitzada per a la contractació dels serveis auxiliars per a actes gestionats per Reactivació Badalona, SA

Número d'expedient: 089-26

APARTAT 1.- OBJECTE

El present contracte té per objecte la prestació de serveis auxiliars per les activitats organitzades o en què col·labora Reactivació Badalona SA a la seva seu ubicada al C/ Marcus Porcius, 1, 08915 de Badalona així com a la via pública de la ciutat de Badalona, qualsevol altre edifici municipal o ubicació on es desenvolupi l'activitat.

Les prestacions objecte d'aquest contracte s'ajustaran a les determinacions d'aquest Plec de prescripcions tècniques i de les administratives, als Reglaments i Instruccions que pugui dictar l'Ajuntament, si escau, i a la normativa que sigui d'aplicació

APARTAT 2.- CARACTERISTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI

Les funcions que ha d'assumir l'empresa adjudicatària corresponen a les pròpies que poden realitzar els auxiliars de servei especialitzat.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir la prestació i el compliment del servei sent responsable que es dugui a terme totes i cadascuna de les funcions encomanades.

Les tasques específiques que es duran a terme en tots aquells espais que gestioni Reactivació Badalona sa i esdeveniments que organitzi i que són objecte del contracte queden definides a continuació:

- Obertura i tancament de l'edifici en els dies i horari indicats.
- Desconnexió del sistema d'alarma al començament del torn de matí i connexió del sistema en acabar el torn de la tarda.
- Connexió i desconnexió de la il·luminació de les diferents zones de l'edifici segons necessitats.
- Connexió del sistema de climatització general al començament del torn de matí i desconnectar en finalitzar el torn de la tarda.
- Verificació visual de les instal·lacions segons indicacions.
- Preparació de les sales per a actes segons indicacions i posada en marxa al començament de l'esdeveniment i revisió en finalitzar.
- Comprovació del material facilitat per Reactivació Badalona als espais, tant abans com després de cada acte, incloent-hi mobiliari, equipament multimèdia i d'altres elements.
- Oferir suport als usuaris organitzadors durant la realització dels actes.

Reactivació Badalona, SA – NIF A58184748 – Registre Mercantil de Barcelona, foli 1 volum 7.944, llibre 7.204, secció 2a, full 92.853

- Realitzar rondes de control en cada torn i anotar-hi incidències detectades.
- Realitzar tasques de suport a les empreses o professionals allotjats a les instal·lacions gestionades per Reactivació Badalona, SA.
- Realitzar tasques de suport a la recepció en la franja d'horari que sigui necessària.

En finalitzar cada torn, el treballador haurà d'anotar els treballs realitzats així com les incidències a la persona designada per Reactivació Badalona com a responsable del contracte.

Les incidències detectades s'hauran de comunicar i resoldre en un termini màxim de 48 hores.

La realització de qualsevol tasca que se'ls indiqui i que es trobi dins de les tasques d'auxiliar de servei especialitzat.

2.1. Principis generals d'actuació

L'auxiliar de servei especialitzat s'atindrà en les seves actuacions als principis d'integritat i tracte correcte a les persones, actuant amb proporcionalitat en l'actuació de les seves facultats. En el desenvolupament de les seves funcions haurà d'observar expressament:

- Diligència per complir les normes establertes.
- Puntualitat a l'hora de incorporar-se al servei.
- Confidencialitat sobre la informació relativa al centre de treball, clients i actes que desenvolupi Reactivació Badalona SA.

2.2. Horari ordinari

El servei ordinari es durà a terme de dilluns a divendres. A continuació, s'especifica l'horari que cal cobrir:

- Dilluns a divendres: de 7.30h a 20.30h

Durant els dies festius i caps de setmana, el centre romandrà tancat, d'acord amb el calendari oficial de festes laborals publicat per l'Ajuntament de Badalona.

Per necessitats del servei es podrà sol·licitar ampliació de l'horari en qualsevol franja.

L'adjudicatari designarà una persona autoritzada com a interlocutor vàlid per a les tasques de planificació, direcció i seguiment de les actuacions dels auxiliars.

Quan puntualment i per necessitats extraordinàries del servei es requereixin més hores de treball i el personal adscrit al servei no les pugui assumir, l'empresa adjudicatària posarà a disposició més personal extra per cobrir la necessitat.

2.3. Hores extraordinàries

El total d'hores extraordinàries anuals prevista és de 500 hores.

Reactivació Badalona, SA – NIF A58184748 – Registre Mercantil de Barcelona, foli 1 volum 7.944, llibre 7.204, secció 2a, full 92.853

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el correcte registre de les tasques realitzades per mitjà d'un sistema de control digital o manual. Aquest sistema haurà de permetre:

- Registrar les hores de servei efectivament realitzades.
- Documentar les tasques efectuades.
- Informar de les incidències detectades.

Així mateix, el sistema haurà de permetre a Reactivació Badalona SA auditar i verificar la correcta execució del servei en qualsevol moment.

A la sol·licitud de prestació de serveis extraordinaris de REBASA s'haurà d'especificar el nombre de persones i l'horari de prestació dels serveis. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir aquests serveis extraordinaris en el termini de màxim de 24 hores des del moment de ser cursada la petició per part de REBASA.

Es considera inclòs dins d'aquesta ampliació del servei: De dilluns a diumenge de 0:00 hores a 23:59 hores.

Les hores estimades per REBASA no seran en cap cas exigibles per part de l'adjudicatària essent únicament una estimació aproximada en relació a les possibles de l'entitat. Per consegüent, només es comptabilitzaran les hores efectuades.

2.4. Uniformitat

El personal assignat rebrà, com a mínim, dos uniformes d'estiu i dos d'hivern, formats per samarreta o polo, pantalons de treball, calçat de seguretat i jaqueta de treball. Aquests elements hauran d'incorporar el logotip de Reactivació Badalona en un lloc visible, a més del de l'empresa adjudicatària.

A més, l'empresa haurà de garantir que el personal disposi dels equips de protecció individual (EPI) necessaris per al desenvolupament de les seves funcions.

2.5. Comunicació

L'empresa adjudicatària haurà de proporcionar a les persones assignades al servei un telèfon mòbil i un compte de correu electrònic per garantir una comunicació eficient i facilitar la gestió i coordinació de les tasques assignades.

Aquest telèfon i correu electrònic seran els canals oficials que Reactivació Badalona utilitzarà per comunicar-se amb el responsable del servei, assegurant una coordinació efectiva i una resposta àgil a qualsevol necessitat operativa.

Aquest dispositiu l'haurà de portar sempre l'auxiliar que estigui de servei.

3.5. Ubicació dels serveis

Els serveis es realitzaran principalment a la seu de Reactivació Badalona, C/ Marcus Porcius, 1, 08915 Badalona. No obstant això, també es podrà realitzar el servei en diferents ubicacions de la via pública de

Reactivació Badalona, SA – NIF A58184748 – Registre Mercantil de Barcelona, foli 1 volum 7.944, llibre 7.204, secció 2a, full 92.853

la ciutat de Badalona, qualsevol altre edifici municipal o ubicació on es desenvolupi l'activitat dintre del terme municipal de Badalona.

APARTAT 4.- RECURSOS HUMANS

4.1. Subrogació de personal

El present contracte comporta la subrogació del personal que actualment està prestant aquest servei als espais i dependències objecte del present contracte.

A l'Annex 1 consta informació sobre les condicions dels contractes que l'empresa adjudicatària haurà de subrogar.

En cas que es produeixi un canvi d'empresa, la que actualment està prestant el Servei haurà de facilitar a l'empresa adjudicatària del nou contracte la següent informació relativa a cadascun dels treballadors que hagi de subrogar com a ocupadora: tipus de contracte, (codi INEM), categoria professional, horari de treball i dies de servei a la setmana, salari anual, antiguitat, drets econòmics adquirits i, si escau, si el treballador està de baixa i des de quina data.

En cas que la informació no sigui correctament facilitada, l'empresa que deixa el servei serà responsable dels danys i perjudicis que això pogués ocasionar a la nova empresa adjudicatària del contracte. En cas que l'Òrgan de Contractació constati de forma fefaent que s'ha facilitat informació incorrecta podrà retenir la garantia definitiva constituïda per la Contractació objecte del present plec fins que l'anterior empresa adjudicatària no hagi procedit a la reparació dels danys i perjudicis causats.

L'adjudicatària mantindrà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs que es precisin.

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor encarregat de les relacions amb el servei de REBASA i de rebre les instruccions necessàries. L'interlocutor resta obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en que es desenvoluparà el servei, per aclarir els dubtes que es plantegin en l'execució del servei i vigilar el compliment de les condicions establertes, d'acord a la seva oferta.

És necessari que l'empresa licitadora disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin ser plantejades pels responsables de la Societat.

El personal que realitzi les seves funcions dintre de l'edifici ha d'anar degudament uniformat i identificat a càrrec del contractista i ha de presentar un aspecte de correcta higiene personal.

Les vacances del personal o l'exercici de qualsevol altre dret que els correspongui (baixes per malaltia o accident, permisos, situacions que puguin derivar-se per vagues legals...) no pot minvar la intensitat del servei. El contractista ha de garantir la suplència immediata en cas d'absència al lloc de treball i mentre duri aquesta. El centre on s'ha de prestar el servei no tanca per vacances.

REBASA ha de posar a disposició de l'empresa adjudicatària, si escau, un joc de claus de l'edifici BCIN, així com un codi d'alarma i contrasenya per tal de poder connectar el sistema de seguretat en acabar el servei.

Reactivació Badalona, SA – NIF A58184748 – Registre Mercantil de Barcelona, foli 1 volum 7.944, llibre 7.204, secció 2a, full 92.853

El contractista ha de mantenir la confidencialitat d'aquestes dades i és responsable del seu ús.

L'empresa adjudicatària és responsable de les condicions d'execució del treball en tot allò relacionat amb la protecció de la seguretat i salut dels seus treballadors.

4.2. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de la normativa general sobre Prevenció de Riscos Laborals establerta a la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, modificada pel Reial Decret 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i, en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995 sobre Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

En el termini d'un mes des de la formalització del contracte, REBASA i l'adjudicatari establiran els mecanismes de coordinació necessaris quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació necessària als treballadors. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, en la qual es determinin també els riscos que poden afectar els treballadors i usuaris de REBASA.

Per la seva banda, el responsable del contracte de REBASA facilitarà les instruccions precises sobre els Plans d'Emergències del centre al responsable del servei de l'empresa adjudicatària.

Aquest responsable del servei haurà d'informar el seu personal de les mesures a adoptar i les instruccions precises per al seu compliment.

APARTAT 5.- HORES ESTIMADES DEL CONTRACTE

Tal com s'ha detallat a l'apartat 3 del present Plec, el total d'hores del contracte es dividirà entre serveis ordinaris i possibles serveis extraordinaris, essent les estimacions realitzades per REBASA.

APARTAT 6.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATÀRIA

A més de les obligacions de l'adjudicatària assumides en els punts precedents, aquest s'obliga, sense càrrec per a REBASA:

a) Estar al corrent del pagament de les assegurances socials dels seus empleats i de les demés obligacions laborals i salarials relatives als mateixos, així com de les seves obligacions fiscals i col·legials quedant constància de la plena responsabilitat que adquireix pels treballs encarregats tant professionalment com legal.

b) L'adjudicatària assumeix la coordinació de tots els professionals que col·laborin en el projecte, facilitant-los tota la informació necessària i col·laborant amb ells per a la solució de problemes que eventualment puguin sorgir. Per això organitzarà les reunions de treballs que siguin necessàries.

c) L'adjudicatària es compromet a cuidar la identificació i bona imatge pública dels seus empleats subjecte

Reactivació Badalona, SA – NIF A58184748 – Registre Mercantil de Barcelona, foli 1 volum 7.944, llibre 7.204, secció 2a, full 92.853

del present contracte.

d) L'adjudicatària està obligada a complir i fer complir als seus empleats i subcontractistes la normativa de riscos laborals vigent, així com altres normes, legals i convencionals, que continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit laboral, especialment en el compliment de les mesures de seguretat aplicables.

e) L'adjudicatària haurà d'entregar a REBASA i mantenir actualitzada la següent documentació:

- **Fiscal**:

  Certificat d'estar al corrent del pagament de les obligacions tributàries (emès a aquests efectes per l'Administració Tributària), previst en la lletra "f" del Punt 1, de l'Article 43 de la Llei General Tributària (Llei 58/2003 de 17 de desembre).

- **Laboral i Seguretat Social**:

  a) Relació del personal que intervindrà directament en la realització dels treballs d'aquest contracte, notificant tota variació que es produeixi durant la vigència del mateix.

  b) Fotocòpia dels documents d'Alta del citat personal en la S.S.

  c) Pòlissa de contractació de l'Assegurança d'Accidents de Treball i en el cas de no liquidar-se per l'INSS, el rebut del pagament actualitzat.

  d) Original de la Certificació, de trobar-se al corrent de pagament, de la Tresoreria Territorial de la Seguretat Social.

  e) Fotocòpies del butlletins TC-1 i TC-2, de les liquidacions mensuals de les quotes a la Seguretat Social, en les que aparegui el personal operant en la realització de l'objecte del contracte.

  f) Pòlissa d'assegurança de Responsabilitat Civil que cobreix els possibles danys de tota classe, causats per l'educador/a o col·laborador contractat per aquest, segon expressat a la clàusula d'Assegurança.

f) El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en la que manifesta que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

g) El contractista facilitarà una eina de registre digital per documentar l'execució del servei.

Reactivació Badalona, SA – NIF A58184748 – Registre Mercantil de Barcelona, foli 1 volum 7.944, llibre 7.204, secció 2a, full 92.853