La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA VIÀRIA PER AL MANTENIMENT DE LA BONA IMATGE TURÍSTICA DEL CASC URBÀ DE L'AMETLLA DE MAR PER PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient núm. 5508-2026

ÍNDEX DE DOCUMENTS

	DOCUMENT	PÀGINES
1	QUADRE RESUM DEL MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	2
2	MODEL DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS	5
3	ANNEX: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE	31

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

QUADRE RESUM MODELO DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

A. PODER ADJUDICADOR			
Dependència que tramita l'expedient:	Secretaria de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar per encàrrec de gestió de La cala Serveis Municipals SL		
ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ:	La Cala Serveis Municipals SL entitat mercantil pública depenent íntegrament de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar		
Data Resolució d'inici de l'expedient de contractació:			
Perfil de contractant: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426			
Direcció de l'òrgan de contractació: Sant Joan, 55			
Correu electrònic de l'òrgan de contractació: ajuntament@ametllamar.cat			
B. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ			
Nombre d'Expedient	5508-2026	**Tipus de Contracte:**	SERVEIS
Tipus de Procediment	OBERT SIMPLIFICAT	**Tramitació:**	ORDINÀRIA
		Tramitació anticipada:	NO
Forma de presentació d'ofertes: Electrònica			
Cap recurs especial: NO			
Contracte subjecte a regulació harmonitzada: NO			
Directiva aplicable:			
C. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE			
Definició de l'objecte del contracte: Descripció: Servei de contractació de personal de neteja viària per al manteniment de la bona imatge turística del casc urbà de l'Ametlla de Mar.			

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

CPV: 90610000-6 Neteja viària

D. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ		
Pressupost base IVA exclòs: **85.315,19 €**	Tipus d'IVA aplicable: 21% **17.916,19 €**	Pressupost base IVA inclòs: **103.231,38 €**
Aplicació pressupostària: a càrrec de l'àrea de Turisme		
Sistema de determinació del preu:		

E. VALOR ESTIMAT
Valor estimat del contracte i mètode aplicat per al càlcul: 85.315,19 euros (IVA exclòs),

F. TERMINI D'EXECUCIÓ	**G. PRÒRROGA**	**H. TERMINI DE GARANTIA**
La durada del contracte s'estableix per un període de 8 mesos a partir de la data d'adjudicació.	NO	2 mesos des de la finalització de l'execució del contracte

I. ADMISSIBILITAT DE VARIANTS
NO
J. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ
NO
K. REVISIÓ DE PREUS
No procedeix
L. GARANTIES
PROVISIONAL: NO
DEFINITIVA : SI
M. ADSCRIPCIÓ OBLIGATÒRIA DE MITJANS
NO
N. SUBROGACIÓ
NO

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

O. SUBCONTRACTACIÓ	
NO	
P. MODIFICACIONS CONTRACTUALS PREVISTES	
NO	
S. DADES DE FACTURACIÓ	
Entitat contractant	

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

Expedient núm.: 5508/2026
Plec de Clàusules Administratives Particulars
Procediment: Contracte de Serveis per Procediment Obert Simplificat
Assumpte: Servei de neteja viària del casc urbà de l'Ametlla de Mar
Document signat per: la secretaria

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i qualificació

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

Objecte del contracte:

La contractació té per objecte el servei de neteja viaria al casc urbà de l'Ametlla de Mar, amb la finalitat de garantir el manteniment dels espais públics en unes condicions adequades de neteja, salubritat, seguretat i qualitat ambiental de conformitat amb les especificacions contingudes en aquest plec i en el Plec de prescripcions tècniques, que formen part de l'expedient.

El servei contractat ha de garantir la prestació durant el termini de 8 mesos a comptar a partir de la data de signatura del contracte.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.2 Divisió en lots de l'objecte del contracte

No es considera procedent dividir la licitació en diferents lots, tenint en compte la unitat funcional i que no existeixen prestacions diferenciades, utilització o aprofitament separat.

1.3 Codis d'identificació de les prestacions objecto del contracte

L'objecte del contracte s'identifica amb els codis següents:

Codi CPV	Descripció
90610000-6	Servei de Neteja Viària

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert simplificat, en el qual tot

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 32

empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu i judicis de valor de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula onzena.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es tindrà accés segons les especificacions que es regulen a la pàgina web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426

CLÀUSULA QUARTA. Pressupost base de Licitació i valor estimat del contracte

Pressupost base de licitació i preu unitari de licitació:

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantia màxima de 85.315,19 € (iva no inclòs), que correspon a 103.231,38 € (iva inclòs).

El preu de licitació, que es determina pel sistema de preu unitari màxim, s'estableix en les següents quantitats màximes:

- Salari Brut mensual: 1.697,29 € (prorrata d'extres inclòs)
- Cost de la Seguretat Social mensual a càrrec de l'empresa (32%): 543,13 €
- Cost mensual de cada operari: 2.240,42€.
- Tenint en compte la contractació de 4 operaris durant 8 mesos el cost total del personal s'estima en: 71.693,44 €.

El preu unitari de licitació serà millorable a la baixa, essent causa d'exclusió la presentació d'ofertes a l'alça.

El valor estimat del contracte i mètode aplicat per al càlcul es el següent:

- Cost directe de personal: 71.693,44 €
- Despeses generals (13%): 9.320,15 €
- Benefici industrial (6%): 4.301,6 €
- Pressupost Base de licitació: 85.315,19 €
- IVA (21%): 17.916,19 €
- Pressupost total 8 mesos: 103.231,38 €

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

CLÀUSULA CINQUENA. Existència de crèdit

No procedeix.

Expedient d'abast plurianual: si

CLÀUSULA SISENA. Revisió de preus.

No procedeix

CLÀUSULA SETENA. *Durada del Contracte*

Termini de durada: 8 mesos a partir de la signatura del contracte.

Possibilitat de pròrrogues i termini: NO.

CLÀUSULA VUITENA. Acreditació de l'Aptitud per Contractar

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incurses en prohibicions de contractar.

La **capacitat d'obrar** dels empresaris i la **no concurrència de prohibicions de contractar** s'acreditarà mitjançant la inscripció en el **Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.**

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

CLÀUSULA NOVENA. Acreditació de la Solvència mitjançant Classificació.

No procedeix

CLÀUSULA DESENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

10.1 Condicions prèvies

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 32

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

10.2 Lloc i termini de presentació d'ofertes

Presentació Electrònica

La present licitació té caràcter electrònic. Els licitadors hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica a través de l'eina de preparació i presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426

La utilització d'aquests serveis suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva es presentaran, dins del termini de **15 dies naturals** comptats a partir de l'endemà al de publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes del perfil de contractant de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=8374426

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels arxius electrònics que continguin l'oferta fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests arxius electrònics en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

10.3. Informació als licitadors

Quan calgui sol·licitar la informació addicional o complementària a què es refereix l'article 138 de la LCSP, l'Administració contractant haurà de facilitar-la, almenys, tres dies abans que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que aquesta petició es presenti amb una antelació mínima de cinc dies respecte d'aquella data. Aquesta sol·licitud s'efectuarà al nombre de fax o a l'adreça de correu electrònic previst en l'anunci de licitació.

10.4 Contingut de les proposicions

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en dos sobres electrònics, signat pel licitador, en el qual es farà constar la denominació de l'arxiu electrònic i la llegenda "Servei de neteja viària per al manteniment de la bona imatge turística del municipi de l'Ametlla de Mar."

La denominació dels arxius és la següent:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

a) Model de sol·licitud inclòs en l'Annex I del present plec.
b) Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració.

La declaració responsable es presentarà conforme al model inclòs en l'Annex II del present plec.

c) Memòria on ha de contenir el pla d'organització i execució del servei i seguiment , control de qualitat i gestió d'incidències clàusula 9.2 del PT. Criteris subjectes a judici de valor.

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el arxiu precedent no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut de l'arxiu relatiu a la proposició dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació per la mesa de contractació.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

***SOBRE* «B»**
PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al següent model:

a) Oferta econòmica a aquests efectes, s'utilitzarà el següent model:

« , amb DNI , en representació de l'entitat , amb CIF , assabentat/da de l'expedient per a la contractació del seu de neteja viària per al manteniment de la bona imatge turística del municipi de l'Ametlla de Mar, per procediment obert simplificat, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i que l'accepto íntegrament, que prenc part de la licitació i em comprometo a complir amb els mateixos al preu de

- *Preu base de licitació (iva no inclòs):*

, el de de 20

Millores en la cobertura efectiva del servei: fins a 10 punts
Es valoraran hores anuals addicionals de reforç, sense cost per a La Cala Serveis Municipals S.L., destinades a atendre períodes de màxima afluència, esdeveniments o necessitats extraordinàries. Les hores s'hauran de concretar a l'oferta, indicar com es distribuiran i quedar incorporades com a compromís contractual.

- *10 punts: 120 hores anuals o més.*
- *7 punts: de 80 a 119 hores anuals.*
- *4 punts: de 40 a 79 hores anuals.*
- *0 punts: menys de 40 hores anuals o manca de concreció.*

Temps de resposta davant incidències urgents: fins a 5 punts
Es valorarà el termini màxim compromès per iniciar l'actuació des de l'avís municipal:

- *5 punts: fins a 2 hores.*
- *3 punts: més de 2 i fins a 4 hores.*
- *1 punt: més de 4 i fins a 8 hores.*
- *0 punts: més de 8 hores o manca de compromís.*

El compromís s'ha de referir a incidències que requereixin una actuació urgent dins de l'objecte del contracte.

Signatura electrònica del licitador,>>

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 32

- Queden excloses les empreses que, en la seva oferta econòmica, superin el pressupost de licitació en l'import total del contracte, i les empreses que no presentin una oferta econòmica.
- En cas d'errada aritmètica en l'oferta, la Mesa acceptarà com a oferta definitiva la que resulti de tornar a calcular correctament l'oferta a partir del preu oferts pel licitador (IVA exclòs).
- En cas d'unió temporal d'empreses, s'han de fer constar les dades de cadascun dels representants de les empreses que la formen.
- Per calcular el preu s'han de tenir en compte les condicions laborals actuals del personal que presta el servei, especialment els complements

CLÀUSULA ONZENA. Criteris d'Adjudicació

1. **Criteris automàtics: fins a 75 punts**

Oferta econòmica: fins a 60 punts
S'atorgaran 60 punts a l'oferta econòmica més baixa que no sigui anormal. La resta es puntuaran proporcionalment amb la fórmula:
Puntuació = 60 × (oferta més baixa admesa / oferta valorada)

La puntuació s'aplicarà sobre l'import ofertat sense IVA. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses.

Millores en la cobertura efectiva del servei: fins a 10 punts
Es valoraran hores anuals addicionals de reforç, sense cost per a l'Ajuntament, destinades a atendre períodes de màxima afluència, esdeveniments o necessitats extraordinàries. Les hores s'hauran de concretar a l'oferta, indicar com es distribuiran i quedar incorporades com a compromís contractual.

- 10 punts: 120 hores anuals o més.
- 7 punts: de 80 a 119 hores anuals.
- 4 punts: de 40 a 79 hores anuals.
- 0 punts: menys de 40 hores anuals o manca de concreció.

Temps de resposta davant incidències urgents: fins a 5 punts
Es valorarà el termini màxim compromès per iniciar l'actuació des de l'avís municipal:

- 5 punts: fins a 2 hores.
- 3 punts: més de 2 i fins a 4 hores.
- 1 punt: més de 4 i fins a 8 hores.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 32

- 0 punts: més de 8 hores o manca de compromís.

El compromís s'ha de referir a incidències que requereixin una actuació urgent dins de l'objecte del contracte.

2. **Criteris subjectes a judici de valor: fins a 25 punts**

Pla d'organització i execució del servei: fins a 15 punts

Es valorarà la qualitat i adequació del pla a les necessitats del municipi, incloent-hi:

- Distribució dels treballs per zones i freqüències, amb una proposta d'intensificació estacional.
- Organització dels torns per garantir la cobertura de dilluns a diumenge i festius, respectant els descansos laborals.
- Procediment per cobrir vacances, baixes i altres absències sense reduir la dotació mínima.
- Coordinació de l'equip i funcions de la persona responsable del servei.

Adequació de la planificació als mitjans municipals posats a disposició de l'adjudicatària La puntuació s'aplicarà sobre l'import ofertat sense IVA. Les ofertes que superin el pressupost base de licitació quedaran excloses.

Seguiment, control de qualitat i gestió d'incidències: fins a 10 punts

Es valoraran els procediments proposats per registrar les tasques realitzades, comunicar incidències a l'Ajuntament, verificar la qualitat del servei i corregir deficiències. Es tindrà en compte que el sistema sigui senzill, traçable i útil per al seguiment municipal.
La puntuació dels criteris subjectes a judici de valor es motivarà d'acord amb el grau de concreció, coherència, viabilitat i adequació de cada proposta a les necessitats descrites al plec.

CLÀUSULA DOTZENA. Admissibilitat de Variants

No s'admeten variants

CLÀUSULA TRETZENA. Ofertes anormalment baixes

Es considerarà una oferta incursa en valor anormalment baix o desproporcionats, als efectes de l'article 149 de la LCSP, quan es superen algun dels següents límits:
– Un diferencial de 5 punts percentuals per sobre de la mitjana de les ofertes o, en el cas d'un únic licitador, de 10 punts percentuals respecte el pressupost net de licitació (és a dir, un percentatge de baixa superior al 10 per cent).
– Si el nombre de licitadors és superior a 10, pel càlcul de la mitjana de les ofertes es prescindirà de l'oferta més baixa i/o de l'oferta més alta si hi ha un diferencial superior al 5% respecte de l'oferta immediatament consecutiva.
– Si el nombre de licitadors és superior a 20, pel càlcul de la mitjana de les ofertes s'exclourà

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 32

una o les dues ofertes més cares i/o una o les dues ofertes més baixes sempre i quan una amb l'altra o totes dues amb la que la segueix tinguin un diferencial superior al 5%.

CLÀUSULA CATORZENA. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts per al lot o lots o oferta integradora de què es tracti, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els criteris per resoldre l'empat que estableix l'article 147 de la LCSP.

CLÀUSULA QUINZENA. Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà conforme al previst en l'article 326 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, desenvolupant les funcions que en aquests s'estableixen.

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que s'ha fixat en el punt 7 de la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta, i formaran part d'ella, com a vocals, el Secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'Interventor, o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïdes la funció de control econòmic-pressupostari, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres electes d'aquesta, sense que el seu nombre, en total, sigui inferior a tres. Els membres electes que, en el seu cas, formin part de la Mesa de contractació no podran suposar més d'un terç del total de membres d'aquesta. Actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació.

Presidència: Regidor Medi Ambient.
Vocal.- Secretària general Sra. Mª Angel Benedicto Esclarin.
Vocal- Interventora Accidental de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar, Sra Mireia Martínez Margalef.
Vocal: tècnic de Medi Ambient Xavier Solé Guimerà
Vocal: Gerent de turisme Damià Llaó Pujol

Actuarà com a secretari de la Mesa Daniel Llevat Gateu

CLÀUSULA SETZENA. Obertura de Proposicions

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 32

Finalitzat el termini establert a l'anunci per a la presentació d'ofertes, es procedirà a l'obertura dels arxius electrònics, als efectes de verificar que contingui la documentació establerta a la clàusula desena del present Plec i procedir a qualificar la validesa de la mateixa.

Es podrà requerir a les empreses licitadores, si existeixen dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració o quan resulti necessari per garantir el bon desenvolupament del contracte, que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius de la seva aptitud i capacitat.

El termini per aportar la documentació requerida serà de **cinc dies** naturals a comptar des de la recepció del requeriment.

En qualsevol cas, l'òrgan de contractació valorarà l'oportunitat i la legalitat en cada cas separat per sol·licitar l'aclariment o correcció de la documentació presentada en els arxius electrònics A i B sempre i quan, sobre la base de la legislació vigent aplicable i, en tot cas, degudament motivat per la mesa de contractació, es consideri que els errors són esmenables i no afecten substancialment l'objecte de regulació dels presents plecs ni atempten contra el principi de no discriminació i d'igualtat de tracte amb la resta de les empreses licitadores.

Durant l'obertura ordenada de cada arxiu electrònic i un cop revisada la documentació continguda en el mateix, si s'escau, es comunicarà a les empreses licitadores l'existència de defectes o omissions esmenables, fixant-se un termini per tal que les empreses licitadores puguin presentar l'oportuna esmena. Aquest termini no podrà ésser en cap cas superior **a tres dies naturals** a comptar des de la data de l'enviament de la referida comunicació. En qualsevol cas no es podrà esmenar documentació en caràcter retroactiu. Hom entendrà per caràcter retroactiu aquella documentació de la que s'ha tingut coneixement en un moment temporal anterior a l'actual, és a dir, a tall merament exemplificatiu, no es podrà esmenar documents, ja visualitzats, continguts en l'arxiu electrònic A, ja obert, quan s'està materialment en el moment de l'obertura de l'arxiu electrònic B.

Es consideraran inesmenables els defectes consistents en la manca dels requisits exigibles que són indispensables i esmenables aquells que facin referència a la mera falta d'acreditació dels mateixos.

Procedirà la no admissió i l'exclusió del procediment de licitació d'aquelles empreses licitadores les propostes de les quals presentin defectes no esmenables o no hagin esmentat els defectes en el termini atorgat.

Serà causa d'exclusió del procediment de licitació la manca de presentació d'algun dels documents que s'han d'incloure en la presentació de l'oferta telemàtica, llevat que sigui considerada esmenable per l'òrgan de contractació i s'hagi esmenat en el termini atorgat.

En tot cas, davant la impossibilitat de visualització dels documents continguts en els arxius electrònics A, i/o B degut a qualsevol tipus d'incidència telemàtica, la Mesa de Contractació, reunida a tal efecte, suspendrà la sessió d'obertura de l'arxiu electrònic en qüestió i contactarà de forma immediata amb els serveis tècnics de l'AOC per facilitar una solució viable tècnica i

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 32

legalment. En tot moment l'AOC serà el mitjà prioritari a través del qual es contacti amb cada empresa licitadora que, en el seu cas, hagi de tornar a facilitar la documentació en l'oportú arxiu electrònic mitjançant la plataforma habilitada al respecte.

En cas de no obtenir resposta per part dels serveis de l'AOC o òrgan que el substitueixi, i de forma excepcional es podrà contactar amb l'empresa licitadora perquè pugui al·legar el que consideri convenient.

En aquest últim cas, per poder corroborar l'autenticitat i la invariabilitat de la documentació facilitada per l'empresa licitadora, els serveis informàtics de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar i si s'escau del Consell Comarcal del Baix Ebre podran emprar aquelles eines tècniques que siguin considerades idònies per adverar la documentació existent, així com el nombre *hash* per comparar els documents que puguin constar en la documentació que disposi la Mesa de Contractació.

Les proposicions que corresponguin a empresaris exclosos de la licitació quedaran fora del procediment d'adjudicació i l'arxiu electrònic que les continguin no serà obert.

D'acord amb el que disposa l'article 139.1 LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la taula i l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea.

1. **Obertura de Proposicions: arxiu electrònic «A»**

La Mesa de Contractació es constituirà a la finalització del termini de presentació de les ofertes, en acte no públic, i procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «A», que conte la documentació administrativa, documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec i la documentació quantificable amb els judicis de valor.

En el cas que sigui necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies perquè el licitador esmeni els defectes o omissions observats en la documentació presentada.

2. **Obertura de Proposicions: arxiu electrònic «B»**

Reunida de nou la Mesa de Contractació, en acte públic, es donarà a conèixer els resultats obtinguts es publicaran al perfil del contractant de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

En aquest mateix acte i a continuació la Mesa procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic «B», en la data, hora i lloc assenyalats a l'anunci de licitació o a través de la informació que es publiqui al Perfil de Contractant de l'entitat, avaluarà i classificarà les ofertes.

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

(Arxiu electrònic A) i els criteris la ponderació dels quals és automàtica (arxiu electrònic B), un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

CLÀUSULA DISSETENA. Requeriment de Documentació

Un cop acceptada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació, es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

A.1 Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que no figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, aquesta documentació, si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions del present Plec.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Documentació acreditativa del compliment dels requisits específics de solvència o del certificat de classificació corresponent.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 75.2 i 76.2 de la LCSP.
- Documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social així com el document d'alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, si escau.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix al present Plec.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, s'hagi determinat en el present Plec.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 75.2 i 76.2 de la LCSP.
- Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix al present Plec.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol•licituds d'esmenes es duran a terme a través de un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores. Aquestes peticions d'esmena es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament de l'Ametlla de Mar.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, la falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la garantia definitiva, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per constituir la citada garantia definitiva.

CLÀUSULA DIVUITENA. Garantia Definitiva

El licitador que hagués presentat la millor oferta haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% de l'import d'adjudicació, exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit.

Aquesta garantia podrà prestar-se en alguna de les següents formes, d'acord amb el que estableix l'article 108 de LCSP:

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

a) En efectiu o en valors, que en tot cas seran de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els certificats d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de fer efecte, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, sense perjudici del que es disposa per als contractes que se celebrin a l'estranger.

b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixin les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que haurà de dipositar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram. El certificat de l'assegurança haurà de lliurar-se en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i compliment satisfactòriament el contracte.

Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la LCSP.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a una conseqüència d'una revisió d'aquest de conformitat amb el que assenyala el capítol relatiu a la revisió de preus en els contractes del sector públic de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució.

En el cas que la garantia no es reposi en els supòsits esmentats en l'apartat anterior, l'Administració pot resoldre el contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Adjudicació del Contracte

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

Presentada la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, dintre del termini de cinc (5) dies hàbils següents a la recepció de la documentació, procedint una vegada adjudicat aquest, a la seva formalització.

En cas que en el termini atorgat a aquest efecte el candidat proposat com a adjudicatari no presenti la documentació, s'efectuarà proposta d'adjudicació a favor del següent candidat en puntuació, atorgant-li el corresponent termini per presentar la documentació.

L'adjudicació, que haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors, havent de ser publicada en el perfil de contractant en el termini de quinze (15) dies.

La notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs o candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què ha de procedir-se a la seva formalització.

En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.

CLÀUSULA VINTENA. Formalització del Contracte

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà un cop transcorregut el termini de (15) quinze dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint aquest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat se li exigirà l'import del 3 per cent del pressuposat base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'hagués constituït.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 32

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte. Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Condicions Especials d'Execució del Contracte

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

Tipus especial	Consideracions de tipus ambiental Consideracions de tipus social Promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral Eliminar desigualtats entre l'home i la dona Combatre l'atur Afavorir la formació en el lloc de treball Compliment de les Convencions fonamentals de l'Organització Mundial del Treball Submissió a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Drets i Obligacions de les Parts

22.1. Obligacions laborals, socials i de transparència

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, l'adjudicatari estarà obligat a complir les condicions salarials dels treballadors conforme al

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32

Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.

Així mateix, de conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 4 de la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, l'adjudicatari del contracte està obligat a subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la informació necessària per al compliment de les obligacions previstes en la citada norma, així com en aquelles normes que es dictin en l'àmbit municipal.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

22.2. Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

a. El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.

c. Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d. El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.

e. El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f. ja que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament s'estableixen les següents obligacions essencials addicionals:

— Constància expressa de la finalitat per la qual se cedeixen les dades
— Sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la unió europea en matèria de protecció de dades (sense perjudici de la condició especial d'execució indicada en la clàusula 21)
— Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.
— Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a la qual es refereix l'apartat anterior
— Indicar en l'oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització.

Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar trimestralment davant la unitat administrativa que ha tramitat el contracte, la següent

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 32

informació:

— Els documents justificatius dels pagaments salarials i a la Seguretat Social, així com dels realitzats als subcontractistes.
— Informe especificatiu de les actuacions que realitza per al compliment de les seves obligacions en matèria de seguretat i salut laboral, indicant les incidències que s'hagin produït sobre aquest tema en cada trimestre.

El responsable municipal del contracte elaborarà un informe sobre el compliment d'aquesta justificació. En aquest informe es farà també expressa referència al compliment de les obligacions indicades en aquesta clàusula en relació amb el personal que gestiona el contracte.

Sense aquest informe favorable no es donarà curs al pagament de la factura corresponent i s'iniciarà immediatament un expedient de penalització o de resolució del contracte, segons sigui procedent.

22.3. Termini de garantia

L'objecte quedarà subjecte a un termini de garantia de dos mesos, a comptar des de la finalització de l'execució del contracte, termini durant el qual l'Administració podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i a l'estipulat en el present Plec i en el de Prescripcions Tècniques.

Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagin formulat objeccions als treballs executats, quedarà extingida la responsabilitat del contractista.

Si durant el termini de garantia s'acredités a l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats l'òrgan de contractació tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena d'aquests.

22.4 Despeses exigibles al contractista

Són de compte del Contractista les despeses de l'anunci o anuncis de licitació i adjudicació, en el seu cas, de la formalització del contracte, així com qualsevol altres que resultin d'aplicació, segons les disposicions vigents en la forma i quantia que aquestes assenyalin.

22.5. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

22.6. Obligacions relatives a la gestió de residus

L'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució del contracte i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió.

També s'haurà de fer càrrec de les taxes corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA . Subcontractació

En aquest contracte està prohibida la subcontractació atesa l'especificitat de l'encàrrec i per tal d'assegurar que es mantenen els estàndards preestablerts respecte el personal que ha de prestar el servei.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA. Modificacions Contractuals Previstes

Modificacions previstes en el plec de clàusules administratives particulars:

De conformitat amb l'article 204 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, els contractes de cadascun dels lots que es derivin de la present licitació podran modificar-se durant la seva vigència fins un màxim del vint (20) per cent del seu preu inicial.

La modificació requerirà informe previ del responsable del contracte i l'audiència prèvia al contractista. Les causes previstes i precises de modificació del contracte són les següents:

a) Increment o decrement de les necessitats inicialment previstes al contracte, quan el nombre d'assumptes reals anuals sigui inferior o superior a les estimacions previstes en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques particulars.

   La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

   Tal i com estableix la disposició addicional trenta-tresena de la LCSP, en cas que, dins la vigència del contracte, les necessitats reals siguin superiors a les estimades inicialment, es podrà modificar el contracte en els termes que estableix l'article 204 de la LCSP. La modificació es tramitarà abans que s'esgoti el pressupost màxim aprovat inicialment.

b) En cas de successió en la persona de l'empresa contractista per fusió, absorció, escissió o transmissió d'empresa o branca d'activitat i en cas de cessió del contracte.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 32

c) Quan es produeixi demora en l'execució de la prestació per part de l'empresa , l'òrgan de contractació pot concedir una ampliació del termini d'execució, que es tramitarà com una modificació del contracte.

d) Quan al venciment d'un contracte no s'hagi formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació que ha d'efectuar el contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i hi hagi raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es pot prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i en tot cas per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte de la data de finalització del contracte originari. Igualment, el contracte també podrà modificar-se quan la modificació derivi de l'aplicació de mesures d'estabilitat pressupostària,

Modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: El contracte es podrà modificar en els supòsits i en la forma prevista a l'art. 205 de la LCSP.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA. Successió en la Persona del Contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA. Cessió del Contracte

En aquest contracte resta prohibida la cessió

En el supòsit que s'admeti els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan així s'indiqui en l'apartat R del quadre de característiques i quan es compleixin els requisits següents establerts en l'art. 214.2 de la LCSP:

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 32

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. No és aplicable aquest requisit si la cessió es produeix trobant el contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de re finançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si aquest requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.

d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

El cessionari quedarà subrogat en tots els drets i obligacions que correspondrien al cedent.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA. Penalitats per Incompliment

27.1 Penalitats per demora

En cas de demora del termini total o parcial, o d'incompliment parcial de les prestacions del contracte per causes imputables al contractista: Les penalitats diàries previstes a l'article 193 de la LCSP en la proporció de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En cas de compliment defectuós de les prestacions objecte del contracte, de les condicions especials d'execució o del compromís d'adscripció de mitjans humans/materials a l'execució del contracte, si no se'ls ha atribuït el caràcter d'obligació contractual essencial: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.

En cas d'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral: Fins a un màxim del 10 per cent del preu del contracte, cadascuna.

En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre una relació detallada dels subministradors, Fins a un màxim del 50 % del preu del subcontracte.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

CLÀUSULA VINT-I-VUITENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 313 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliment del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

Si el contractista formalitzés la seva discrepància mitjançant escrit presentat al Registre General de l'Ajuntament, i transcorreguessin 15 dies hàbils sense haver recaigut resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-NOVENA. Responsable del Contracte

En l'acord d'adjudicació del contracte es designarà un tècnic de la Cala Serveis Municipals SL responsable de l'execució del contracte, amb les funcions que es preveuen en l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i en concret les següents:

— Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constata que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
— Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
— Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
— Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 32

procedir.
— Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
— Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

CLÀUSULA TRENTENA. Unitat encarregada del Seguiment i Execució

De conformitat amb el que es disposa en l'article 62.1 de la LCSP, la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte serà La Cala Serveis Municipals SL

CLÀUSULA TRENTA-UNENA Confidencialitat i tractament de dades

32.1 Confidencialitat

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal 3/2018, de 5 de desembre i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

Tenint en compte que l'execució del contracte actual requereix el tractament pel contractista de dades personals per compte del responsable del tractament, es fa constar:

Finalitat Principal de la Cessió de Dades	
Obligació del contractista	El futur contractista haurà de sotmetre's, en tot cas, a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici de la condició especial d'execució recollida en la clàusula vint-i-unena del present plec.
Ubicació dels servidors	L'empresa adjudicatària haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests
Modificacions a la declaració	El contractista ha de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la Declaració sobre la ubicació dels servidors

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 32

Subcontractació	Els licitadors han d'indicar en la seva oferta si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals s'encomani la seva realització

32.2 Tractament de Dades

En compliment del que es disposa en la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals i en el Reglament general de protecció de dades, els licitadors queden informats de què les dades de caràcter personals que, en el seu cas, siguin recollits a través de la presentació de la seva oferta i altra documentació necessària per procedir a la contractació seran tractats per aquest Ajuntament amb la finalitat de garantir l'adequat manteniment, compliment i control del desenvolupament del contracte.

CLÀUSULA TRENTA-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

D'acord amb el que estableix l'article 44.1 de la LCSP, els actes i decisions que s'adoptin en aquest procediment de contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, recurs que es regeix per quan s'estableix als articles 44 a 60 de LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així doncs, d'acord amb l'article 44.6 de la LCSP contra els actes que s'adoptin en aquest procediment de contractació podran ser objecte de recurs de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

CLÀUSULA TRENTA-TRESENA
Recursos

D'acord amb el que estableix l'article 44.1 de la LCSP, els actes i decisions que s'adoptin en aquest procediment de contractació no són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, recurs que es regeix per quan s'estableix als articles 44 a 60 de LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 32

especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Així doncs, d'acord amb l'article 44.6 de la LCSP contra els actes que s'adoptin en aquest procediment de contractació podran ser objecte de recurs de reposició de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques o recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT.

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

ANNEX I: MODEL DE SOL·LICITUD

Departament que tramita l'expedient: Secretaria General – Secció de Contractació	**Número d'expedient: 5508/2026**
Objecte del contracte: Servei de neteja viària per al manteniment de la bona imatge turística del casc urbà de l'Ametlla de Mar.	
Procediment d'adjudicació: Obert simplificat	
Tipus de Contracte: Serveis	

En/Na _____ amb NIF _____, en nom i representació de _____

EXPOSA:

- Que assabentats de la convocatòria de la licitació de l'expedient de referència i estant interessats en participar-hi sol·licitem la nostra admissió, per la qual cosa adjuntem la següent documentació:

  - Arxiu electrònic «A»: Documentació Administrativa, Documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, d'acord amb el que estableix la clàusula onzena d'aquest plec i documentació ponderable en judici de valors

  - Arxiu electrònic «B»: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

Que l'empresa que represento SI /NO , consta inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic (ROLECE) o que figura en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea.

COMUNICACIÓ DE DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS			
Empresa		CIF	
Domicili			
Població		Codi postal	
Telèfon		Fax	
e-mail			
Apoderat		NIF	

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. ___, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació Servei de neteja viària per al manteniment de la bona imatge turística del casc urbà de l'Ametlla de Mar davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits per l'apartat primer de l'article 140 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 per ser adjudicatari del contracte de serveis, en concret:

- ❑ Que posseeix personalitat jurídica i, en el seu cas, representació.
- ❑ Que, en el seu cas, està degudament classificada l'empresa o que compta amb els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- ❑ Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.
- ❑ Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 32

La Cala Serveis Municipals S.L.

C/ Sant Joan, 55 43860 L'AMETLLA DE MAR

Telèfon: 977457833 – 977456000
Fax: 977456838

contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. *[Solament en cas d'empreses estrangeres].*

❑ Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Codi Validació: AGTNR226J59WWZE75FDJXGNWK
Verificació: https://ametllamar.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 32