PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA D'EDIFICIS I DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PALAMÓS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la neteja dels edificis i dependències municipals de l'Ajuntament de Palamós. Comprèn les neteges que de forma ordinària es realitzen en els edificis, les neteges extraordinàries que es derivin de la celebració d'actes o esdeveniments que no tinguin fixada una data concreta per a la seva realització, incloses les que s'han de fer en festius i cap de setmana.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots, atès que la realització independent de les diverses prestacions compreses a l'objecte del contracte dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, donat que la prestació d'aquest servei comporta una dificultat en la coordinació del personal encarregat de la neteja dels diferents edificis i dependències municipals, i la divisió en lots de la prestació del servei podria posar en risc la correcta execució del contracte, ja que si el personal s'atribuís a diversos contractistes podria fallar la coordinació adequada entre aquests i, per tant, la qualitat del servei a prestar.

2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte tindrà, en tot moment i a tots els efectes, la qualificació de contracte de serveis, tal i com es defineix a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de la Llei de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP). La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics, CPV té el següent codi: 90911200-0 "Serveis de neteja d'edificis".

3. DURADA DEL CONTRACTE

El contracte tindrà una durada de dos anys, a comptar des de la data de l'inici de les prestacions. L'inici de les prestacions haurà de tenir lloc en el termini màxim de 15 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la data de formalització del contracte.

Podrà ser objecte d'una pròrroga d'un any. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís tingui lloc en un termini màxim de dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada de contracte.

Quan al venciment del contracte no s'hagués formalitzat el nou contracte que garanteixi la continuïtat de les prestacions a realitzar pel contractista com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per a l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar la resta de condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos respecte a la data de finalització del contracte originari, d'acord amb allò que disposa l'article 29.4 LCSP.

4. PRESTACIONS OBJECTE DEL CONTRACTE

4.1.Àmbit d'intervenció

4.1.1Els edificis i dependències municipals objecte de les prestacions són els relacionats a l'Annex 1 d'aquest plec.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 30

4.1.2 Entre els diferents tipus de dependències a realitzar el servei de neteja, s'hi troben:

- Despatxos, oficines i dependències anàlogues.
- Arxius i magatzems.
- Lavabos, sanitaris, banys, vestidors i dutxes.
- Aules i menjadors.
- Sales d'estudi, sales de reunions, sales d'actes.
- Zones comunes i accessos.
- Tots els vidres dels centres, siguin interiors o exteriors, qualsevol que sigui la seva dificultat d'accés.
- Terrasses, terrats, patis interiors i exteriors, i porxos.
- Gimnasos, pavellons esportius i vestidors exteriors.
- Paviments de les sales de maquinària.

4.1.3 La neteja abastarà tots els elements inclosos a les dependències. Les operacions mínimes de neteja seran les següents, entre altres:

- Neteja de lavabos
- Neteja de vidres
- Neteja de papereres
- Neteja de mobiliari
- Neteja d'ordinadors
- Neteja de paviments
- Neteja de tapisseries, catifes i moquetes
- Neteja de disposadors d'higiene femenina i ambientadors
- Neteja de passadissos i zones comunes
- Neteja de les escales
- Neteja de parets, sostres i cornises
- Neteja de façanes
- Neteja de telèfons
- Neteja de reixes de ventilació i climatització
- Neteja d'enllumenats i punts de llum
- Neteja de portes i finestres
- Neteja d'elements metàl·lics
- Neteja de persianes i cortines
- Neteja de màquines de refresc i venda
- Neteja de paraments verticals
- Rec de plantes ornamentals d'interiors.

4.1.4 Així mateix l'empresa contractista haurà de dur a terme , al seu càrrec, la reposició de:

- Paper higiènic.
- Paper eixugamans.
- Sabó de mans i/o producte anàleg.
- Sabó rentavaixelles.

4.2 Freqüències

4.2.1 Freqüències ordinàries de les tasques de neteja. S'indiquen a l'Annex 1 d'aquest plec les dedicacions en cada equipament .

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 30

a) Equipaments administratius i culturals:

- Diàriament

  - Neteja amb mopa tractada amb productes captadors de pols, i, en cas de ser necessari, escombrat de tots els paviments, recollida de residus sòlids i líquids, i eliminació de les taques del paviment.
  - Neteja i desinfecció dels serveis sanitaris, lavabos i dutxes (rajoles, marbres, miralls, aixetes i altres elements).
  - Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar-ho als punts de recollida i de la forma establerta per els serveis municipals competents (segons la naturalesa del residu).
  - Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
  - Treure les marques de ditades i taques en els vidres de portes d'accés, mampares ,etc.

- Setmanalment:

  - Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestidors/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
  - Netejar els residus adherits i taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
  - Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
  - Escombrar i fregar les sales de calderes i comptadors.
  - Neteja de residus, deixalles i fulles dels patis.
  - Escombrar porxos, voreres i patis interiors, a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres si s'escau.
  - Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.

- Mensualment:

  - Netejar portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
  - Netejar els ampits de les finestres.
  - Netejar embornals de les terrasses i els patis interiors.
  - Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).
  - Treure la pols de cortines.

- Bimensualment: Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).

- Semestralment:

  - Netejar completament tots els vidres per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, elevadors, bastides etc.).
  - Netejar les persianes (interiors) i reixes.
  - Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

- Un cop l'any:

  - Efectuar un tractament de base dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.
  - Netejar l'exterior de les persianes.
  - Netejar les cortines (es despenjaran, portaran a rentar i es tornaran a penjar).

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 30

b) Centres d'educació

b.1) Operacions ens dies lectius (inclosos casals d'estiu i nadal)

- Diàriament:
  - Escombrar tots els paviments interiors, recollida de residus sòlids i líquids, eliminar les taques del paviment.
  - Fregar els paviments dels vestíbuls, passadissos i escales principals, així com les aules de 3 i 4 anys.
  - Escombrar porxos exteriors.
  - Netejar la pols del mobiliari i altres elements de les aules, despatxos i dependències similars, vestíbuls, passadissos i escales.
  - Netejar de forma acurada els serveis sanitaris i vestidors/dutxes: netejar, fregar i desinfectar tot el paviment d'aquestes zones. Netejar les taques de les parets, portes, marbres i enrajolats. A més a més, cal fer una neteja complerta dels aparells sanitaris, piques, aixetes, miralls i altres complements existents en aquestes dependències.
  - Buidar i netejar les papereres i altres recipients i contenidors de residus, i traslladar-ho als punts de recollida i de la forma establerta per els serveis municipals competents(segons la naturalesa del residu).
  - Reposició de les cel·luloses, sabons i altres consumibles dels serveis sanitaris.
  - Treure les marques de ditades i taques en vidres de portes d'accés, mampares, etc.

- Dies alterns:
  - Fregar la resta de paviments interiors.
  - Netejar i aspirar la pols de moquetes, catifes i mobiliari entapissat.

- Setmanalment:
  - Netejar de forma acurada els paraments verticals dels serveis sanitaris i vestidors/dutxes: enrajolats, parts més altes i fons. També es faran a fons els racons.
  - Netejar els residus adherits i les taques dels paviments exteriors dels patis i porxos.
  - Netejar les pissarres, els taulons i similars.
  - Netejar de forma més detallada el mobiliari dels menjadors.
  - Netejar els magatzems d'ús més habitual.
  - Escombrar patis interiors a més a més de la recollida de residus, deixalles i fulles d'arbres si s'escau.

- Mensualment:
  - Netejar portes i marcs, parets i sostres, paraments i mampares de separació.
  - Netejar els ampits de les finestres.
  - Netejar embornals de les terrasses i patis interiors.
  - Netejar els elements metàl·lics (a excepció de les reixes que es faran dues vegades l'any).

- Bimensualment: Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions de les dependències interiors (no sales tècniques).

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 30

- Semestralment:

  - Netejar completament tots els vidres de fàcil accés per un especialista amb els mitjans habituals (escales, extensibles, etc.).
  - Netejar les persianes (interiors) i reixes.
  - Netejar els magatzems d'ús poc freqüent i sales tècniques (instal·lacions).

- Un cop l'any:

  - Netejar la resta dels vidres i claraboies d'accés més difícil (amb bastides, elevadors, etc).
  - Efectuar un tractament de base dels paviments interiors, d'acord amb les especificacions d'aquest plec.
  - Netejar l'exterior de les persianes.

b.2) Operacions en períodes no lectius de Nadal i Setmana Santa:

- Netejar a fons i de forma completa els serveis sanitaris, els vestidors i les dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i les prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.

b.3) Vacances d'estiu (des de la fi del curs lectiu fins a l'inici del curs escolar):

- Netejar a fons i de forma completa els serveis sanitaris, els vestidors i les dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i les prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Tractar i abrillantar el paviment.
- Netejar els vidres.
- Netejar els elements d'il·luminació, calefacció i conduccions.
- A més de les tasques esmentades, es realitzarà una neteja de manteniment dels espais ocupats per els professors, que inclouran les sales de professors, els despatxos, les zones comunes i els lavabos en ús; així com qualsevol altre espai utilitzat en aquest període que la direcció del centre consideri oportú. El contractista especificarà les hores de servei de neteja que ofereix per a la cobertura d'aquest període.

Qualsevol alteració d'horari o freqüència haurà de ser proposada de manera justificada a la persona responsable del contracte designada per l'Ajuntament.

c) Centre Llar de la Gent Gran

- Semestralment:

- Netejar a fons i de forma completa els serveis sanitaris, els vestidors i les dutxes.
- Fregar i netejar a fons tots els paviments del centre.
- Netejar a fons el mobiliari i les prestatgeries, així com les parts més altes, racons i fons.
- Neteja a fons tant de vidres interiors com els exteriors de més difícil accés i que necessiten de mitjans auxiliars com plataformes elevadores.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 30

- Neteja d'estores i portes de tot l'equipament.

4.2.2 Freqüències específiques de neteja de vidres:

- Tots els vidres es netejaran com a mínim semestralment.

- En l'edifici de l'Ajuntament (carrer Major 56) es netejaran diàriament tots els vidres de recepció (OAC), així com de totes les portes de vidre interiors. Com també a tots els edificis en què l'accés sigui amb portes de vidre.

4.2.3 Serveis extraordinaris en cas de fenòmens meteorològics adversos:
En cas de fenòmens meteorològics adversos imprevisibles que afectin als edificis municipals i/o dependències municipals, el contractista organitzarà un servei d'intervenció immediata per a les emergències que es produeixin durant les hores del dia que resten sense servei, inclosos els caps de setmana i festius.

Per complir el requeriment anterior, disposarà d'un telèfon mòbil per rebre avisos i el temps màxim d'intervenció serà d'una hora, des de l'avís de la trucada. En aquest temps, posarà a disposició de l'Ajuntament els mitjans humans i materials necessaris per solucionar l'emergència.

4.2.4 Serveis extraordinaris que es derivin d'una activitat o esdeveniment:

Les activitats i/o esdeveniments sense dates concretes que s'indiquen a l'Annex 1 d'aquest plec, són aquelles que és repeteixen anualment i que requereixen d'una neteja extraordinària.

Aquelles activitats no incloses en aquesta relació, l'Ajuntament haurà d'avisar al contractista del servei a cobrir amb un mínim de 7 dies naturals.

4.2.5 Serveis mínims
El contractista estarà obligat, en cas de vaga legal, a mantenir els serveis mínims que dicti l'autoritat competent.

4.3 Metodologia de treball
El treball de neteja s'efectuarà de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'usuaris o visitants.

En aquelles dependències que finalitzin la jornada de treball a les 15 hores, el servei no podrà començar fins la finalització de l'activitat. En aquelles dependències que inicïin l'activitat a les 9 hores, el servei es podrà prestar de 7 hores fins a les 9 hores.

El treball de neteja es realitzarà mitjançant el procediment més adient a la naturalesa de l'objecte o parament, de manera que s'evitin els deterioraments als quals podrien donar lloc un inadequat procediment de neteja.

4.3.1 Criteris generals per a dur a terme la neteja:

a) A l'interior dels edificis, la neteja es realitzarà sense remoure la pols. Resta totalment prohibida la utilització d'escombres i plomalls.
b) Abans de netejar el terra, es recolliran els residus que l'embruten.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 30

c) Els sostres i les parets, així com el mobiliari en general, es netejaran amb draps humitejats amb productes especialitzats que captin la pols.
d) Totes les superfícies, després de la neteja o desinfecció, si s'escau, han de quedar totalment seques abans de la seva utilització.
e) Els elements o objectes inoxidables es netejaran amb productes que no deteriorin el material.
f) A les escoles, no es pot utilitzar com a producte de neteja el residu resultant de tallar fustes (serradures).
g) Es netejaran el conjunt de les dependències dels edificis, inclosos els balcons i la feina de treure la pols de tots els mobles, parets, sostres, portes, finestres, etc.
h) Un cop finalitzada la jornada laboral, es procedirà a la neteja i desinfecció de tots els estris i materials utilitzats, així com al seu corresponent emmagatzematge.
i) S'airejaran i ventilaran totes les dependències.

4.3.2 Lavabos:

a) S'han de netejar diàriament.
b) Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que són un punt de referència del grau de neteja que s'observi en un local i que, per a l'ús al qual van destinats, requereixen el major grau d'higiene possible.
c) Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, així com terres i tots els accessoris. En els rentamans es faran servir detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions i es caracteritzin per els seus efectes especialment conservants. Es faran servir baietes no abrasives per a no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si escau, desinfectants i desoloritzants que no es limitin a emmascarar olors, sinó que vagin destinats a suprimir-los, i eliminin els gèrmens que els produeixen.
d) Els vàters es tractaran amb detergents àcids per a l'eliminació de residus minerals i es fregarà l'interior del vàter amb una escombreta.
e) Els miralls es netejaran amb sabó neutre.
f) Els elements metàl·lics (piques, aixetes, etc.) es netejaran amb un raspall o drap humit, àcid acètic o cítric, o sabó neutre.
g) En les neteges diàries i en el manteniment es faran servir productes bactericides que garantiran un poder permanent d'higienització.
h) A les piques s'utilitzaran detergents amoniacals per evitar la formació de calcificacions.

4.3.3 Vidres:

a) Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de perllongar la durada d'aquesta neteja i evitar-ne el possible entelament.
b) En el moment d'efectuar la neteja, també se'n netejaran els marcs d'alumini.
c) Es faran servir els estris adients en cada cas i s'adaptaran a les necessitats existents. S'utilitzaran aparells neteja vidres amb un llavi de goma, d'acord amb les característiques del vidre, així com la barra extensible si fos necessari.
d) Els productes a utilitzar són els draps i l'aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es farà tant a l'interior com a l'exterior dels vidres. També es faran servir les rasquetes de goma.
e) Els vidres exteriors, a una alçada superior als 1,80 m, es netejaran dues vegades l'any. S'utilitzarà plataforma elevadora per a la realització d'aquests treballs.

4.3.4 Papereres: es netejarà el seu fons mitjançant draps humits i detergents desinfectants amb la freqüència que sigui necessària.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 30

4.3.5 Mobiliari: les taules, cadires, llibreries i altre mobiliari de fusta, es netejarà de pols i taques fent-se servir baietes lleugerament humides per eliminar les taques

4.3.6 Ordinadors: es traurà la pols amb baieta neta i seca, tant del teclat com dels monitors i altres elements.

4.3.7 Telèfons: tots els telèfons, i d'acord amb la periodicitat establerta, es desempolsaran amb baieta i es fregaran. Es procedirà a la seva desinfecció, molt especialment de l'auricular, per ser la part més crítica que requereix higiènicament un major grau atenció.

4.3.8 Paviments: Dins de la correcta realització del conjunt de treballs i operacions necessàries per a una adient neteja i conservació de totes les dependències, i donat que els paviments recullen un alt percentatge de la brutícia que entra en els recintes, els terres són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, per aplicar una especial atenció en el seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general, es procedirà, quan les circumstàncies ho permetin, a l'acondiciament previ dels paviments, de manera que es faciliti i racionalitzi al màxim el manteniment posterior d'aquesta superfície, per tal d'aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

Tasques a realitzar segons la tipologia de paviment:

a) Terratzo i marbre: la neteja i el manteniment d'aquests tipus de terres es realitzarà mitjançant una escombrada amb la mopa i la fregada d'aquestes superfícies (amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques). Periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar-les a fons i a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terratzo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà segellar els porus i oferir resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà cap altre tipus de tractament de base per aquests paviments.

b) Parquet de fusta i suro: els terres de fusta o suro es netejaran amb mopa seca impregnada amb productes especials fixadors de pols antilliscants. En cas de taques adherides, es netejaran amb mopa lleugerament humida i detergent neutre. El parquet no es pot xopar. No es pot utilitzar aigua calenta. Si el parquet està encerat, no es pot fregar, cal escombrar-lo i fer-lo brillant amb un drap de llana o amb una enceradora elèctrica.

c) Rajoles ceràmiques poroses: aquests terres es taquen amb facilitat. Cal treure'n les taques amb un drap humit amb vinagre bullint. Després s'ha de fregar amb aigua sabonosa.

d) Rajoles ceràmiques de gres i semigrés vitrificades: s'han d'escombrar i fregar normalment. La neteja i el manteniment d'aquest tipus de terra es realitzarà mitjançant una fregada a fons amb detergent neutre per eliminar les taques i la brutícia adherida (detergent sense àcids en la seva composició, i amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 30

e) Terres de granit polit: per a la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada humida amb la finalitat d'evitar la formació i el transvasament de pols. Seguidament es procedirà a la fregada (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb una barreja apropiada dissolta en aigua). Degut a la constitució d'aquests terres, no s'admet cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització, ni tampoc són adients les emulsions de polímeres que els converteixen en lliscants).

f) Goma, plàstics i altres materials sintètics: la neteja i el manteniment d'aquests terres, en primer lloc es procedirà a una escombrada humida amb mopa per a l'eliminació de la pols i brutícia macroscòpica i es fregarà (manual o mecànicament) amb un producte adient per evitar les ratlles i petjades de sabates o marques de rodes (anilina), d'acord amb les freqüències establertes. El més adient és netejar aquestes superfícies amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a les taques. Així mateix, s'utilitzaran agents i productes de neteja adients i d'acord amb els criteris ambientals perquè, d'aquesta manera, els terres no perdin elasticitat, no es produeixin infladures ni encongiments, ni pèrdues de color, i, per últim, perquè els terres conservin la seva propietat d'antilliscants. A més, aquests paviments sintètics exigeixen un adient tractament de base que es pot diferenciar en dos tipus:

   - Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari), que es realitzarà amb mètode Esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autoabrillantadores i antilliscants, i que permetran donar una més gran protecció al paviment, neteja i brillantor).

   - Tractament més durable: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a una neteja a fons i decapatge (amb màquina rotativa). Realitzada la neteja a fons, es procedirà a l'aplicació de 3 o 4 capes noves, lleugeres i ben distribuïdes d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça fixa o fregadora, i es deixarà assecar adientment).

g) Ciment i formigó: per a la neteja d'aquests terres, en primer lloc s'aplicarà una escombrada, amb la finalitat d'evitar la formació i transvasament de pols. Seguidament es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids, amb la barreja apropiada dissolta en aigua).

Els paviments de granit, marbre, terratzo, etc., s'enceraran segons necessitat.

Els paviments sintètics, linòleum, etc., es netejaran químicament segons necessitat

4.3.9 Tapisseries, catifes i moquetes. Es procedirà a la neteja de terres emmoquetats i amb estores amb aspiradores de pols i altres elements necessaris de forma que quedi en perfectes condicions. El rentat per injecció es realitzarà amb màquines especials per a moquetes. Les estores i moquetes seran objecte d'una escombrada diària i aspirades setmanalment.

4.3.10 Passadissos i zones comunes. Per a la neteja dels passadissos i les zones comunes es procedirà, a diari, a una escombrada en sec amb mopa i esprai captador de pols, sempre segons la brutícia existent i, dues vegades per setmana es procedirà a fregar-ho. Tot això sempre amb detergent neutre.

4.3.11 Escales i baranes. Per a l'escombrada de les escales es farà servir el sistema de cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres sense impedir el seu trànsit.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 30

Per a baranes, es faran servir productes especials de protecció, d'igual forma que per al seu acabament es faran servir productes antiemprèmptes, amb la finalitat de garantir l'efecte permanent de neteja.

4.3.12 Parets, sostres i cornises
Independentment de l'eliminació permanent de les taques que es produeixen en aquestes superfícies, es procedirà a una neteja amb raspalls i aspiradors elèctrics, és a dir, es determinarà la màquina i els productes especials en funció del suport, pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc. d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i les parets es mantindran lliures de pols per mitjà d'aspiradores mecàniques previstes de comandaments telescòpics que permetin l'accés a qualsevol punt. En cas que el recobriment superficial permeti que sigui possible, aquests paraments es sotmetran periòdicament a la fregada amb utilització de raspalls de suavitat amb ús de detergents neutres.

Se'n traurà la pols i les teranyines.

4.3.13 Façanes. Totes les façanes exteriors que requereixin neteja, es netejaran amb productes i maquinària adient per aquesta finalitat.

4.3.14 Reixetes de ventilació i climatització. Les reixetes de climatització es mantindran en tot moment exemptes de pols. Es repassaran cada vegada que sigui necessari amb baietes humides i detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Les reixetes dels extractors es netejaran amb baieta lleugerament humida i amb detergent neutre, i s'assecaran adientment.

Es posarà especial atenció a la neteja dels espais d'usual acumulació de pols i de difícil accés. Comprenen aquest punt reductes tan variats com sòcols, reixetes de ventilació, canaletes, etc. El servei s'efectuarà amb útils de mopa tan fins com requereixi l'element objecte de la neteja

4.3.15 Enllumenats i punts de llum. Els plafons i enllumenats es netejaran amb un drap en la seva part externa, i amb la periodicitat que demandi el seu estat. Es desmuntaran i netejaran completament en tot el seu contorn, incloent-hi l'aparell de llum corresponent.

4.3.16 Portes i finestres. Els frecs i taques de les portes o dels accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta per tal que estiguin en tot moment en perfectes condicions de neteja. Caldrà tenir en compte:

- Vidres: s'han de netejar amb sabó suau. No s'han de fregar amb un drap sec ja que el vidre es ratllaria.
- Tancaments pintats i envernissats: s'han de netejar amb aigua tèbia i, si cal, amb sabó neutre. Després s'han d'esbandir.
- Tancaments d'alumini anoditzat, acer inoxidable o materials sintètics: s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.
- Elements metàl·lics: si són pintats, s'han de netejar com els tancaments. Si no són pintats, s'han de netejar amb aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 30

4.3.17 Elements metàl·lics. Els acers inoxidables es netejaran amb productes detergents neutres, amb posterior assecat, i s'exclouran per a la seva neteja tots els agents abrasius que puguin ratllar-los o qualsevol producte de característiques molt àcides que puguin alterar les seves qualitats.

Per al tractament i la neteja de l'alumini es faran servir productes neutres, que continguin tensioactius, exemptes d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies amb greix, més difícils d'eliminar, es faran servir també detergents neutres, però que incorporin partícules abrasives, fet que ajudarà a eliminar aquestes brutícies sense haver de fer servir draps abrasius que podrien ratllar l'alumini.

La resta de metalls es netejaran amb la freqüència necessària amb neteja metalls adients i, en cas de ser necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti una oxidació del metall per conservar així el seu aspecte original.
Aquests elements s'abrillantaran amb baietes que no deixin residus ni fils.

4.3.18 Persianes i cortines. La neteja de persianes i cortines es farà principalment amb aspiradors de pols i amb les freqüències necessàries per tal que quedin en perfectes condicions.

4.3.19 Màquines expenedores de productes d'alimentació i begudes. Totes les màquines expenedores existents es fregaran diàriament amb una baieta humida i detergent neutre per tal que ofereixi en tot moment un aspecte net.

4.3.20 Paraments verticals. En funció de la tipologia caldrà fer un tractament especial:

a) Obra vista. S'ha de raspallar i passar-hi l'aspirador. Es pot rentar amb aigua calenta.
b) Rajoles ceràmiques. S'han de fregar amb aigua calenta i àcid acètic o cítric. Les juntures, si és necessari, es poden netejar amb un pinzell.
c) Fusta envernissada. En els plafons de fusta envernissada només es traurà la pols.
d) Revestiments tèxtils. S'ha de treure la pols amb un aspirador. Es pot fer servir, amb molta cura, un drap moll amb aigua calenta i molt ben escorregut. No obstant això, s'ha de comprovar abans en un racó si els colors no es destenyeixen. No s'ha d'utilitzar mai sabó.
e) Revestiments de suro. S'ha de treure la pols amb un aspirador.
f) Altres revestiments:

- Estucats. S'han de rentar amb un drap humit amb aigua i sabó neutre i esbaldir- los.
- Pintura a la cola. No es pot rentar. Les taques es poden treure amb goma d'esborrar.
- Pintura plàstica. S'ha de rentar amb un drap una mica humit amb aigua calenta.
- Pintura a l'esmalt. S'ha rentar amb aigua tèbia.
- Emblanquinats. S'ha de treure únicament la pols.

4.3.22. Servei obligatori de contenidors higiènics femenins

a) L'empresa adjudicatària haurà d'assumir de forma obligatòria el servei integral de subministrament, instal·lació, manteniment i gestió autoritzada del residu de la totalitat dels contenidors higiènics per a productes d'higiene íntima femenina. Aquest servei s'haurà de prestar a tots els lavabos de dones i lavabos adaptats de la totalitat dels equipaments municipals objecte d'aquest contracte.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 30

b) La freqüència de recollida, neteja i desinfecció d'aquests contenidors (o la seva substitució per unitats higienitzades) s'adaptarà a l'ús i afluència de cada equipament municipal, establint-se una periodicitat màxima de **quinze (15) dies naturals** entre recollides. En aquells centres de gran afluència o centres educatius on les condicions higièniques ho requereixin, l'empresa haurà d'incrementar aquesta freqüència sense cap cost addicional.
c) Atès que aquest contracte es defineix a preu tancat, el cost derivat d'aquest servei (incloent-hi el lloguer dels equips, el transport i les taxes del gestor de residus sanitaris autoritzat) es considera totalment integrat i contemplat dins dels **costos indirectes i despeses generals** de l'empresa licitadora. Per tant, el dimensionament i l'execució d'aquest servei no podrà suposar cap mena de facturació addicional ni reclamació de preus contradictoris devers l'Ajuntament durant tota la vigència del contracte.

4.4 Recollida selectiva i gestió dels residus:

- Tots els productes que s'emprin per a la neteja de qualsevol edifici o instal·lació municipal s'han de tractar correctament per el que fa al seu reciclatge i recollida.
- L'empresa té obligació de tractar els residus correctament i separar-los segons el seu tipus.
- Tasques concretes a realitzar per el personal de neteja:

    - Disposar de bosses de colors diferents corresponents a cada fracció, reposar les bosses als bujols, vetllar perquè el bujol de cada fracció tingui la bossa del color adient.
    - Conèixer la freqüència i l'horari de la recollida de les diferents fraccions.

Per el que fa a la recollida dels residus dins els edificis i les instal·lacions municipals, el contractista està obligat a tractar correctament la recollida de la fracció i dipositar-la en el contenidor adient per al seu correcte reciclatge.

Els residus d'envasos que han contingut substàncies perilloses s'han de gestionar com a residu perillós segons la normativa vigent. Cal aplicar criteris de compra per reduir aquests envasos (compra a granel, compra d'envasos de gran capacitat, envasos retornables al proveïdor, etc.). A més, cal tenir en compte altres criteris com que els seus components siguin biodegradables i / o reciclables, per exemple les bosses de plàstic.

4.5 Maquinària, equips i materials

4.5.1 Maquinària i equips per executar les prestacions. Per a l'execució del contracte de la neteja d'edificis i instal·lacions i amb ús exclusiu de l'Ajuntament de Palamós l'empresa haurà de disposar de:

- Equips de fregat per a cada edifici i dependències municipals
- Carrets de neteja per operaria a cada edifici i dependències municipals
- Aspiradors per a cada edifici i dependències municipals
- Aspirador industrial per a l'edifici de la Policia Local
- Bufadora individual per cada centre educatiu
- 1 Bufadora per la realització de neteja de patis dels centres educatius
- Màquina escombradora per als edificis de grans superfícies, de mides no especificades poden ser amb o sense conductor.
- Màquina de fregat mecànic per als edificis de grans superfícies, de mides no especificades poden ser amb o sense conductor.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 30

- Plataforma elevadora, dos cops mínim cada any, per a la neteja dels vidres de la casa Consistorial, Oficina de Turisme, Pavelló, Nau de 50 mts, Teatre i centres educatius, llar Gent Gran.
- Armaris per a l'emmagatzematge dels estris i els productes diaris

A l'inici del servei la persona responsable del contracte emetrà acta de la relació de maquinària i materials que es posen a disposició per a l'execució del contracte, que ha de ser de nova adquisició.

El contractista podrà guardar la maquinària i els materials adscrits al contracte en els espais establerts dels propis edificis.

La maquinària i els estris estaran sempre en perfectes condicions de manteniment, neteja, pintura, senyalització i sistemes de seguretat.

El contractista haurà de reposar, al seu càrrec, a l'inici del contracte, tots els dispensadors de paper eixugamans, de paper higiènic, de sabó de mans, escombretes, papereres que es trobin en mal estat. Així mateix, haurà de substituir tots els dispensadors de paper eixugamans que no siguin de metxa. També s'haurà de tenir en estoc un mínim de 5 elements dels diferents dispensadors, també al seu càrrec, per a futures reposicions. El contractista haurà de reposar els elements que es malmetin en la durada del contracte a compte seu.

4.6.2 Materials de neteja, recanvis i subministraments

El contractista haurà de disposar de tot el material necessari per efectuar les tasques pròpies d'aquest servei.

Tots els serveis, materials i productes que calguin subministrar i que siguin necessaris contractar o adquirir per a la correcta execució del servei objecte del contracte, aniran a càrrec del contractista, tret dels consums d'aigua, energia elèctrica i gas.

El contractista haurà de garantir la reposició del paper higiènic, paper eixugamans, sabó de mans, productes de neteja necessaris, etc. i tot allò imprescindible per al servei de la neteja d'edificis.

Els materials de neteja seran de marques homologades, i el contractista donarà preferència a les que siguin respectuoses amb el medi ambient.

La manipulació del material de neteja haurà de ser acurada, i s'evitarà barrejar productes que puguin produir danys a les persones.

El contractista haurà de presentar les fitxes tècniques dels productes de neteja proposats, i durant el contracte aportar les noves fitxes tècniques en el cas de canvis de productes.

El contractista posarà a disposició dels responsables dels equipaments, els materials i productes oportuns i necessaris per tal de poder efectuar una neteja d'emergència per part del personal de l'equipament, en aquells horaris en què no hi estiguin presents els equips professionals de neteja.

El contractista disposarà de materials suficients per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic que es pugui plantejar i per executar, amb eficiència, tots els serveis objecte d'aquest contracte.

El personal disposarà de com a mínim d'un telèfon mòbil per edifici, a fi i efecte de no restar desconnectat del seu encarregat. Tots els encarregats o les persones amb

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 30

responsabilitat directa sobre el personal tindran el seu telèfon mòbil per rebre incidències del seus subordinats i per estar comunicats amb els seus caps.

L'Ajuntament es reserva el dret de realitzar inspeccions esporàdiques de la qualitat de la neteja, el compliments dels horaris, la freqüència de les tasques, a més de comprovar que els productes utilitzats compleixen tots els requisits especificats en aquest plec.

El contractista té la responsabilitat d'aportar, sense càrrec, qualsevol material, màquina, aparell o vehicle que sigui necessari per desenvolupar el servei normal, encara que no estigui inclòs en el llistat de la seva oferta.

Seran a compte del contractista tots els estris, els productes de neteja, la maquinària necessària, les bosses d'escombraries i les còpies de les claus d'accés als diferents edificis.

També aniran a compte del contractista la col·locació del paper higiènic, sabó i tovalloles de paper eixugamans prèvia demanda de l'Ajuntament.

Cada centre haurà de disposar del material imprescindible per realitzar les tasques diàries, en les quals hi haurà d'haver com a mínim: mopes, motxos, cubells, escombres, draps i productes de neteja adients a cada tasca. En cas que es consideri necessari, el contractista haurà de posar al servei del treballador un aspirador.

Cal garantir un adequat estoc de productes i la seva correcta segregació (per tal d'evitar barreges perilloses). Quan es realitzin traspassos de productes dels seus envasos originals a altres envasos diferents, s'haurà d'identificar l'envàs amb les dades dels productes que conté. En cap cas es podran utilitzar recipients de productes de consum humà (com ampolles de refrescos, aigua, etc.). Han de disposar de materials de contenció i recollida per al cas de vessaments accidentals dels productes.

4.6.3 Característiques dels productes de neteja

Per a la neteja diària es faran servir productes amb base no clorada (preferentment àcid acètic, àcid cítric i sabó neutre, sense perfums). Únicament es faran servir altres productes quan hi hagi un marge de 24 hores posteriors a la neteja en el qual el centre estigui tancat, per a la seva ventilació.

Cap producte ha de contenir com a ingredient cap substància de les referides en l'article 57 del Reglament (CE) núm. 1907/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de desembre de 2006 (reglament REACH) i modificacions posteriors, ni concentracions superiors al 0,01% de cap substància identificada com a extremadament preocupant i que com a tal hagi estat inclosa a la llista de l'article 59 del reglament REACH (https://echa.europa.eu/es/candidate-list-table).

En el cas que per l'ús de l'espai no sigui possible l'ús de productes químics, es procedirà a fer la desinfecció amb altres mitjans (vapor d'aigua, etc.).

Els papers higiènics i d'eixugamans i les bosses d'escombraries a utilitzar en la realització del servei, s'hauran d'ajustar als següents criteris:

- Paper higiènic elaborat a partir de paper reciclat 100% blanquejat sense clor de mínim dues capes gramatge 16,5gr/m2 per capa.
- Bosses d'escombraries de plàstic reciclat, diferenciades externament en funció de les diferents fraccions de la recollida selectiva (codi de colors)
- Paper eixugamans a partir de paper reciclat 100% blanquejat sense clor.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 30

4.6.4 Productes desinfectants

El contractista haurà d'incloure la documentació dels productes desinfectants que pretén utilitzar en la realització del servei.

4.6.5 Etiquetatge d'envasos

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera que, en qualsevol moment, es pugui identificar el producte. Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- El nom comercial del producte
- La designació química de productes perillosos que pugui contenir el producte
- Els símbols de perill/toxicitat corresponents
- Instruccions d'ús i dosificació

4.6.6 Especificacions tècniques

El contractista haurà de complir les següents especificacions tècniques en relació als productes:

- Productes químics:
  - El contractista aportarà un llistat amb tots els productes químics a utilitzar. Caldrà aportar fulls de seguretat i instruccions concretes per a la seva manipulació i ús, amb una descripció sobre la funció del producte i la dosificació correcta, així com sobre altres aspectes ambientals que puguin ser d'interès. Qualsevol canvi en els productes utilitzats requerirà una comunicació prèvia de l'Ajuntament, el compliment estricte de totes les prescripcions que li siguin d'aplicació i una justificació del canvi de producte.
  - Els productes de neteja han de complir les normes comunitàries, i han de ser biodegradables ecològics. Cal tenir en compte la utilització de productes bactericides adients a cada espai per a una correcta desinfecció sanitària.
  - Els productes de tractament de terres hauran de ser antilliscants. Els desinfectants que s'utilitzin hauran de tenir efectes retardadors a fi de garantir una protecció durant un període de temps de vàries hores.
  - Està limitada la utilització de substàncies nocives per als organismes aquàtics i el medi ambient.
  - No s'utilitzaran substàncies i preparats perillosos o tòxics.
  - S'utilitzaran detergents sense fosfats.
  - No s'ha d'incloure en cap procés cap ingredient classificat com a cancerigen, mutagen o teratogènic.
  - Els productes utilitzats no han de causar sensibilització per inhalació o per contacte amb la pell.
  - No es podrà fer ús de fòsfor i biocides.
  - Tots els agents tensioactius utilitzats en el producte han de ser biodegradables en condicions anaeròbiques, i fàcilment biodegradables en condicions aeròbiques.
  - Els ingredients per a la fragància han de complir una sèrie de requisits segons el codi de bones pràctiques de l'Associació Internacional de Perfumeria.
  - Substàncies de baixa eco-toxicitat. A més de la limitació de l'ús de les substàncies esmentades anteriorment, es valorarà l'ús de productes amb baixa eco-toxicitat. Les ecoetiquetes com el Distintiu de Qualitat Ambiental, l'Etiqueta Europea o el Cigne Blanc garanteixen l'acompliment d'aquest criteri.

- Envasos:
  - Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 30

- Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables en parts mono materials per poder-se reciclar.
- Si els materials dels embalatges són d'origen reciclats, s'aplicarà la norma sobre auto declaracions.
- Cal prioritzar aquells envasos que siguin monomaterials, fabricats a partir de materials reciclats o de fàcil reciclatge. A més, cal no utilitzar envasos amb vaporitzadors que utilitzin propel·lents.
- La informació mínima que ha de contenir l'envàs del producte de neteja ha de ser:
    - Relativa a la perillositat de barrejar diferents productes de neteja.
    - L'obligació de mantenir-los fora de l'abast dels nens.
    - La prohibició de no inhalar el producte vaporitzat.
    - Informació sobre la dosi adequada per a la seva utilització per reduir l'impacte ambiental.
    - Els pictogrames de perillositat i, en cas que sigui un producte concentrat, la indicació corresponent.
- En cas d'utilització de bosses de plàstic hauran de ser reciclables i/o biodegradables.
- Envasos de plàstics no contaminats. Els envasos han de ser de plàstic 100% reciclat o bé de PP (polipropilè) o PE (polietilè), evitant altres plàstics amb compostos clorats.
- Envasos mono materials. Els envasos han de ser d'un únic material per tal de facilitar la seva correcta gestió.
- Envasos reutilitzables. Els envasos més petits es reompliran a partir d'envasos més grans per tal de disminuir la seva generació.

- Bosses d'escombraries:
    - La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de postconsum en més d'un 95%.
    - La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.
    - La verificació del compliment dels requisits anteriors es podrà fer d'una de les següents formes: distintiu de garantia de qualitat ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, o altra evidència documental.

4.6.7 Bones pràctiques en la gestió dels productes

L'empresa contractista ha de:

- Utilitzar productes alternatius (bicarbonat, llimona i vinagre).
- Evitar l'ús de productes innecessaris.
- Dosificar en funció de les necessitats i segons la recomanació del fabricant (utilitzar una dosificació automàtica pot suposar un estalvi en el consum).
- Utilitzar tècniques de neteja "ecològiques" (polidores rotatives, els carrets de neteja, etc.).
- No barrejar productes de neteja.
- Comprar productes concentrats, d'envasos de gran capacitat o a granel per reduir així els residus d'envasos i consum de materials.
- Disposar de fulls d'instruccions de manipulació en el lloc d'utilització.
- Formar adequadament les persones que utilitzen els productes de neteja sobre: la dosi, dilució, utilització i eliminació correcta de cadascun d'aquest productes.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 30

- Reutilitzar les bosses de plàstic i comprar-ne de biodegradables o fàcilment reciclables.

5. PERSONAL ADSCRIT A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

5.1 Subrogació de personal

L'empresa adjudicatària ha de subrogar el personal amb centre de treball a Palamós de les empreses que presten el servei actualment. A l'Annex 2 d'aquest plec s'adjunta relació no nominativa del personal actualment adscrit al contracte amb indicació de la seva categoria, antiguitat, modalitat contractual i retribució mensual íntegra consolidada.

5.2 Obligacions en matèria de personal

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer totes les exigències del contracte i complirà envers els seus empleats amb la legislació i els convenis laborals que els siguin d'aplicació.

Dintre del primer trimestre de cada any i sempre que se'l requereixi, el contractista presentarà una relació nominal actualitzada de la plantilla de personal adscrita al contracte, amb indicació de la situació i les condicions de treball de cada treballador.

Sempre que se'l requereixi, el contractista ha de facilitar tota la informació sobre el personal que realitza els serveis i identificar els responsables de cadascun dels treballs.

El contractista està obligat a posar en coneixement de l'Ajuntament, en un termini de 48 hores com a màxim, qualsevol alteració de la plantilla de personal, així com tota contractació que per suplències, necessitats puntuals del servei, etc., s'efectuï tot assenyalant tipus de contracte emprat i la seva durada. Si comportés ampliació de la plantilla relacionada en l'annex Relació de Personal, el contractista sol·licitarà autorització prèvia a l'Ajuntament. En qualsevol cas, les jubilacions i altres baixes de llarga durada es substituiran.

Sempre que se'l requereixi, el contractista haurà de facilitar tota la informació sobre el personal que efectuïn els treballs i haurà d'identificar els responsable de cadascun dels treballs.

Durant el període de vigència del contracte, el contractista restarà obligat a cobrir vacances, absències per altres motius i les baixes que es produeixin a la plantilla, essent el cost de les substitucions al seu càrrec.

El personal adscrit a l'execució del contracte no tindrà cap tipus de relació laboral amb L'Ajuntament.

5.3 Control de presència

Atès que s'ha de complir el nombre d'hores diàries i anuals de dedicació del personal del servei, el contractista ha de contractar al seu càrrec un sistema informàtic de control horari (SICH) que validi la presència dels treballadors/ores adscrits de forma permanent a un centre. També ha de presentar els comunicats de treball del personal itinerant.

L'aplicació que gestioni el SICH ha de tenir com a mínim les següents característiques:

a) Aplicació i dades accessibles permanentment via web.

b) Garantir la invulnerabilitat i fiabilitat dels registres i dades recollides.

c) Possibilitat d'establir les planificacions horàries previstes d'acord amb la memòria tècnica així com totes les seves variacions.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 30

d) Possibilitat de generar alertes d'incompliment via l'aplicatiu i/o correu electrònic.

e) Possibilitat d'enregistrar incidències i comentaris per part dels usuaris autoritzats.

f) Possibilitat de generar informes i resums així com d'exportar dades a fulls de càlcul.

5.4 Prevenció de riscos laborals

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals.

En el termini d'un mes des de la data de formalització del contracte, l'administració i el contractista estabiran els mecanismes de coordinació necessaris en quant a la protecció i prevenció de riscos laborals i la informació sobre ells als respectius treballadors. A aquests efectes, l'empresa contractista haurà de presentar en el termini fixat l'avaluació de riscos propis, i en la que es determinin també els riscos que poden afectar als usuaris i treballadors dels centres.

L'avaluació de riscos propis haurà de contemplar com a mínim els següents apartats:

- Riscos professionals possibles en els treballs de neteja
- Condicions dels mitjans de protecció personal i col·lectiva
- Equips de protecció personal i equips de protecció col·lectiva
- Instal·lacions mèdiques

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge de productes és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
- Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir
- La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per a cada persona
- La planificació de les tasques de neteja
- A cada carretó de manutenció per transportar els estris i productes de neteja és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques per tal que el personal hi tingui fàcil accés en cas de necessitat. Cal preveure almenys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici
- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre un mes de treball.

Els especialistes tindran la qualificació i la informació i formació requerida per realitzar els treballs. Disposaran de tots els mitjans necessaris i procuraran evitar, en la mesura del possible, tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.

Independentment que la planificació de la neteja especialitzada es comuniqui als centres per els responsables de les empreses i/o l'Ajuntament, s'informarà prèviament als seus usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com els dies i horaris previstos.

La neteja de certs espais interiors o exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com equipaments, estris, senyalitzacions i equips de protecció individual complerts i concrets per a la realització del servei de neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 30

El contractista seguirà les normes dictades en cada moment per les autoritats laborals competents en aquesta matèria i, en particular, en allò que es refereix a prevenció sanitària.

El contractista haurà de disposar d'un servei d'assistència mèdica, per al cas d'accident laboral, amb un centre d'atenció pròxim al municipi de Palamós.

6. CONTROL DE QUALITAT

El responsable del contracte designat per l'Ajuntament establirà el sistema de control de la qualitat del servei de neteja dels edificis i les dependències municipals. La valoració de la qualitat del servei es desglossa en dos aspectes:

- Control de l'estat de netedat dels diferents edificis
- Control de l'execució dels serveis

6.1 Control de l'estat de netedat dels edificis

El control de l'estat de netedat consisteix en avaluar el grau de neteja segons els següents criteris:

- Molt bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de netedat i ordre òptim. Vol dir que no es troben ni taques, ni males olors, ni pols, ni altres indicis de brutícia. S'observa que els terres brillen, que els vidres i altres elements sensibles a la brutícia estan nets.
- Bo: Es dona aquesta valoració quan s'hi troba un estat de neteja alt, preo sense arribar al nivell de molt bo. Vol dir que no es trobaran taques, ni pols, ni altres indicis de brutícia, tot hi que un expert pot apreciar puntualment certes insuficiències.
- Regular: Es dona aquesta valoració quan l'estat d'ordre i neteja es regular, amb la presència de lleugeres taques, pols i altres indicis de brutícia puntuals i apreciables per a qualsevol persona, però sense presentar estat de neteja insuficient i molest.
- Deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja son insuficients, amb presència més generalitzada que en el nivell anterior de taques, olors, pols i altres indicis de brutícia.
- Molt deficient: Es dona aquesta valoració quan l'ordre i la neteja es totalment
- Insuficient en el conjunt de la seva superfície.

Es designarà per part de l'Ajuntament un responsable i un substitut per cadascun dels equipaments municipals inclosos dins l'annex 1 d'aquest Plec, per tal de fer el seguiment del compliment de les feines a realitzar. Qualsevol incidència sobre el servei és tindrà de informar per correu electrònic amb còpia al responsable del servei per part del contractista així amb responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Tot i aquest seguiment mensual es podran realitzar inspeccions trimestrals a tots els edificis. A cada edifici es controlaran com a mínim vuit dependències, o, en el cas que en tingui menys, es controlaran totes elles.

Cada inspecció es realitzarà acompanyat del responsable del servei per part del contractista (aquesta persona no coneixerà la programació dels controls). Per a cada inspecció s'estendrà una acta on s'anotarà:

- L'estat de netedat de les dependències avaluades
- Anomalies observades i possibles causes

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 30

- Mesures correctives a adoptar amb compromisos i terminis d'execució
- L'acta se signarà per els assistents

El control de l'estat de netedat dels edificis es realitzarà posteriorment a la realització dels serveis.

6.2 Control de l'execució dels serveis

Es realitzaran reunions trimestrals entre els responsables de la part contractista i el gestor del contracte designat per part de l'Ajuntament per valorar els següents requisits contractuals:

- Horaris: es comprovarà segons el pla de treball lliurat pel contractista , el compliment de l'horari de treball. Es considerarà que es compleix quan no es sobrepassa el quart d'hora sobre l'hora d'entrada i sortida de tot el personal.
- Incidències: resolució de les incidències recollides per cadascun dels responsables dels equipaments al llarg d'aquell període.
- Recursos humans: es comprovarà, segons el pla de treball lliurat per el contractista, el compliment del nombre de recursos humans oferts. Es valorarà com a compliment quan el nombre de recursos humans avaluat conforme l'horari establert sigui el mateix o superior al proposat.
- Normes de treball: es comprovarà que es compleixen les següents normes de treball que són:
    - Utilització dels productes adequats: es comprovarà que s'utilitzen els productes adequats a cada tipus de superfície.
    - Bon comportament envers els usuaris dels edificis: es controlarà que el personal de neteja tingui un bon comportament envers els usuaris dels edificis.
    - Correcta metodologia de treball: es controlarà que es segueixi la metodologia de treball establerta en aquest plec.
    - Imatge: es comprovarà que es compleixen les normes de treball que són:
        - Uniforme: es controlarà que es dugui l'uniforme corresponent amb els anagrames i símbols previstos. Es tindrà en compte que es dugui la targeta identificativa amb el nom, cognom i fotografia, en un lloc visible.
        - Netedat del personal: es tindrà en compte l'estat de netedat de l'uniforme del personal.

7. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT

El pressupost base de licitació per les prestacions es fixa en la quantitat de 1.773.793,57 €, IVA inclòs, pels dos anys de durada del contracte. Aquest valor és el resultat de la suma de la base imposable amb un import 1.465.945,10 € més la quota de l'IVA, al tipus impositiu vigent del 21%, amb un import de 307.848,47 €.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 2.492.106,67 € IVA exclòs. Aquest valor estimat és el resultat de sumar l'import resultant (2.198.917,65 €) de multiplicar les tres anualitats màximes previstes (incloses la possible pròrroga) pel valor estimat anual de 732.972,55 €, IVA exclòs, més l'import de 293.189,02 € corresponent al 20% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, per a lesmodificacions previstes.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 30

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, es determina tenint en compte els costos de personal amb dret a subrogació, els del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi de conveni número 79002415012005, publicat al DOGC número 8921, de 23.05.2023). Es tenen en compte les taules salarials de 2026 i la Resolució EMT/427/2026, de 13 de febrer, esmentada a l'informe de necessitats. El valor estimat del contracte també pren els costos derivats de l'execució material dels serveis, les despeses generals d'estructura i el benefici industrial. El cost anual és de 732.972,55 €, IVA exclòs, segons l'estudi de costos de 30 de juny de 2026, Annex 3 «Estudi econòmic anual», d'acord amb l'informe de necessitats.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment.

Aquest preu s'obté a partir de la previsió de despeses anuals que consten en l'Annex 3 "Estudi econòmic anual" d'aquest plec de prescripcions tècniques.

8. CONTROL DE QUALITAT I SEGUIMENT DE L'EXECUCIÓ

L'Ajuntament de Palamós durà a terme un seguiment actiu del compliment del contracte, amb l'objectiu de garantir que les prestacions s'executin amb el nivell de qualitat establert i dins dels terminis previstos.

A aquests efectes, s'estableixen els criteris i mecanismes següents:

a) Responsable tècnic del contracte

L'empresa contractista, d'acord amb el que estableix la clàusula 14, apartat 13, del plec de clàusules administratives particulars, haurà de designar un tècnic responsable de l'execució, amb capacitat de decisió operativa, que actuarà com a interlocutor habitual amb els serveis tècnics municipals durant tota la vigència del contracte.

Aquest tècnic serà responsable de coordinar l'equip, resoldre incidències, supervisar la instal·lació i garantir el compliment dels requeriments tècnics i de seguretat.

b) Supervisió municipal

El responsable immediat del contracte per part de l'administració serà el tècnic de l'Àrea de Brigada i Cementiris.

L'Ajuntament designarà responsables intermedis del control i la correcta execució del servei per cadascun dels equipaments municipals. Hi haurà tants responsables com equipaments siguin objecte de l'objecte del contracte.

En qualsevol cas, qualsevol incidència, ja sigui per part de l'empresa contractista com per part de l'Ajuntament, s'haurà de comunicar a la persona responsable del contracte.

9. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions generals de l'empresa contractista:

1) Supervisar i controlar el personal adscrit a la prestació del servei per garantir l'adequada qualitat en la seva prestació.

2) Nomenar a un/a encarregat/ada.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 30

3) Comunicar a l'Ajuntament les dades personals, categoria professional i horari del personal de neteja que designi el contractista. Aquest personal serà sempre el mateix, llevat de les substitucions que es puguin produir per absències imprevistes.

4) Substituir immediatament el personal en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència, per tal que, en cap cas, el servei quedi sense realitzar.

5) Vetllar per que tot el personal de neteja porti uniforme, que anirà a càrrec del contractista, el qual ha d'estar perfectament net i amb una placa d'identificació personal. Aquest uniforme inclourà guants, calçat i mascaretes, també a càrrec del contractista.

6) Tenir cura de l'equipament que l'Ajuntament posi a la seva disposició (armaris, prestatgeries, maquinària, etc.) i serà responsable del seu manteniment.

7) Aplicar les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

8) Respondre de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament, causat de manera voluntària o involuntària, en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències a netejar quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei de neteja.

9) El contractista haurà de posar, en lloc visible dels lavabos, fulls de registre, per certificar quan s'ha fet la darrera neteja.

10. INCOMPLIMENTS, COMPLIMENTS DEFESCTUOSOS I PENALITATS

10.1 Els compliments defectuosos i/o incompliments de les prestacions del contracte es tipifiquen com a molt greus, greus i lleus.

10.2 Tindran la consideració d'incompliments i/o compliments defectuosos molt greus:

a) Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps des de 24 hores i fins a 48 hores.
b) El retard reiterat en la prestació del servei, respecte a l'horari establert. Es considerarà reiteració quan s'han imposat dues penalitats, fermes en via administrativa, per dues faltes greus pel mateix objecte en un període de 2 anys.
c) La no utilització dels mitjans humans o mecànics oferts amb repercussió greu pels usuaris.
d) La utilització de mitjans en mal estat de conservació amb repercussió greu pels usuaris.
e) La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament relatives a la prestació de serveis indicats en el contracte.
f) Rebre, tant l'empresa contractista com qualsevol treballador de la mateixa, alguna remuneració per part de terceres persones per raó del servei.
g) L'incompliment de les prescripcions sanitàries amb repercussió greu pels usuaris i/o treballadors.
h) L'incompliment de les obligacions en matèria de seguretat i salut amb repercussió greu pels usuaris i/o treballadors.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 30

i) Reiteració en la realització de faltes greus, considerant-se tal quan s'han imposat dues penalitats, fermes en via administrativa, per dues faltes greus en un període de 2 anys.

10.3 Tindran la consideració d'incompliments i/o compliments defectuosos greus:

a) Paralitzacions o interrupcions en la prestació del servei, en un període de temps inferior a 24 hores.
b) El retard en la prestació del servei, respecte a l'horari establert.
c) Les conseqüències negatives, visuals o de percepció del servei que es puguin generar per la no comunicació o comunicació no ajustada a les condicions del present plec.
d) El tractament incorrecte als usuaris de les dependències objecte del servei.
e) Les irregularitats en la prestació del servei, relatives a la metodologia de treball i productes a utilitzar.
f) Reiteració en la realització de faltes lleus, considerant-se tal quan s'han imposat dues penalitats, fermes en via administrativa, per dues faltes lleus en un període de 2 anys.
g) La no realització de les obligacions establertes sobre la recollida selectiva del rebuig.

10.4 Tindran la consideració d'incompliments i/o compliments defectuosos lleus: tots d'incompliments i/o compliments defectuosos no previstos anteriorment i que suposin un incompliment o compliment defectuós de les condicions i obligacions establertes en els plecs del contracte.

10.5 Les penalitats que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

a) Compliments defectuosos o incompliments molt greus: 3.000 euros.
b) Compliments defectuosos o incompliments greus: 1500 euros.
c) Compliments defectuosos o incompliments lleus: 600 euros.

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 30

ANNEX 1. RELACIÓ DE DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, HORARIS DE SERVEIS DE NETEJA

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 30

Àrea	Relació de dependències i periodicitat de neteja.	Horari	setmanes	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diumenge	TOTAL SETMANA	TOTAL SETMANA i CENTRE	**HORES ANUALS**
	CEIP Vila-romà. C/ Riera	17.00 a 21.00	48	4	5	4	5	4			22	132	6336
		17.00 a 21.00		4	5	4	5	4			22		
		17.00 a 21.00		4	5	4	5	4			22		
		17.00 a 21.00		4	5	4	5	4			22		
		17.00 a 21.00		4	5	4	5	4			22		
		10.00 a 14.00		4	5	4	5	4			22		
	CEIP La Vila. C/ Foment	17.00 a 21.00	48	4	4	4	4	4			20	130	6240
		17.00 a 21.00		4	4	4	4	4			20		
		17.00 a 21.00		4	4	4	4	4			20		
		17.00 a 21.00		4	4	4	4	4			20		
		17.00 a 21.00		4	4	4	4	4			20		
		17.00 a 21.00		4	4	4	4	4			20		
		12.00 a 14.00		2	2	2	2	2			10		
	Aula d'aprenentatge	6.00 a 14.00	48	4	4	4	4	4			20	20	960
	Institut Escola	17.00 a 21.00	48	4	4	4	4	4			20	20	960
	Llar d'infants L'Estel	DILL A DIV	52	7	7	7	7	7			35	35	1820
	Pavelló d'Esports. C. Gaspart Matas + Casal Estiu	7.00 a 11.00	48	4	4	4	4	4	4		24	48	2304
		DILL A DIV DE 7.00 a 11.00 DISSB 20.00 A 24.00		4	4	4	4	4	4		24		
	Nau Polivalent 50m	8.00 a 10.00	48	2	2	2	2	2			10	10	480
	Estadi, annex i sala dojo	DILL A DIV DE 7.00 a 12.00 DISB DE 6 A 8'30 I DE 20 A 21'30	48	5	5	5	5	5	4		29	29	1392
	La Gorga - oficines - entrada c. Ave maria, 3	16.00 a 17.00	52		1		1	1			3	22	1144
	Espai Entitats - entrada c. Ave Maria, 3	9.00 a 10.00				1	1	1	1	1	5		
	Teatre Auditori (accés c. Notaries)	10.00 a 14.00		2	2	2	2	2			10		
		10.00 a 12.00							2	2	4		
	Casa Montaner	19.00 a 21.00	52	2	2	2	2	2			10	10	520
	Arxiu (sala nau 50m)	13.00 a 14.00	52	1							1	1	52
	Capella del Carme	13.00 a 14.00	52		1		1				2	2	104
	Ràdio Palamós +lavabos	9.00 a 10.00	52	1	1	1	1	1			5	16	832
	jutjat de Pau	16.00 a 17.00		1	1	1	1	1			5		
	Centre de Català	8.00 a 9.00		1	1	1	1	1			5		
	Escales edific Ràdio-jutjat i centre català	8.00 a 9.00				1					1		
	Local Brigada d'obres i serveis	15.00 a 16.00	52	1	2	1	1	2			7	34	1768
	Lavabos automàtics - pg.Mar	8.00 a 10.00		2	2	2	2	2	2	2	14		
	Magatzem (c.Josep Joan, 39)	14.00 a 15.00		1		1		1			3		
	Lavabos naus- Rovira i Bastons	14.00 a 15.00		1		1		1			3		
	Lavabos Arbreda	12.00 a 13.00		1	1	1	1	1	1	1	7		
	Biblioteca municipal. Pl. Països Catalans	6.00 a 10.00	52	4	4	4	4	4			20	42	2184
		6.00 a 9.00		4	4	4	4	4			20		
		8.00 a 10.00							2		2		
	Ciutadania - serveis social - Jacint Verdaguer	15.00 a 17.00	52	2	2	2	2	2			10	15	780
	Sala Polivalent Pla des Pla (costat Pavelló Municipal d'Esports)	12.00 a 13.00		1	1	1	1	1			5		
	Local Gent Gran - President Macià	9 a 13.00	2	5	5						10	10	20
	Policia Local. C. Josep Joan, 35 i 37	6.00 a 11.00	52	5	5	5	5	5	5	5	35	35	1820
	Oficines de Turisme	15.00 a 17.00/ 15.00 a 16.00	52	2	1	2	1	2	1		9	50	2600
	Promoció econòmica. C. Santa Marta	6.00 a 7.00		1	1	1	1	1			5		
	Mercat municipal	15.00 a 21.00		6	6	6	6	6	6		36		
	Edifici Ajuntament	15.00 a 17.00	52	2	2	2	2	2			10	32	1664
		15.00 a 19.00		4	4	4	4	4			20		
	Local Síndic de Greuges. C.Mauri Vilar	16.00 a 17.00			1		1				2		
	Instal·lacions Galeries Carme - Punt Jove	6.30 a 7.30	52	1	1	1	1	1			5	5	260
	Local Mas Guàrdia	13.00 a 14.00	48	1			1				2	2	96
	Can Pere Tià	16.00 a 17.00	48	1				1			2	2	96
	Vidres de totes les dependències		52	8	8	8	8	8			40	40	2080
	ACTIVITATS (annex 2)		1					15	21	1	37	37	37
				141	145	135	141	152	53	12		**779**	**36549**

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 30

ANNEX 2. RELACIÓ DEL PERSONAL A SUBROGAR

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 30

LLISTAT DE SUBROGACIÓ 5/3/2026

OPERARI	CATEGORIA	TIPUS DE CONTRACTE	ANTIGUITAT	JORNADA LABORAL	SALARI BRUT ANUAL	ALTRES COSTOS LABORALS EN €/MES	ALTRES COSTOS LABORALS EN €/ANY	INGRESSOS BRUTS ANUALS	SS A CARREC DE LA EMPRESA	OBSERVACIONS
1	NETEJADOR/A	100	02.08.2021	100,00%	18.824,59 €	- €	- €	18.824,59 €	25.130,83 €	
2	NETEJADOR/A	289	01.09.2021	68,75%	12.941,91 €		- €	12.941,91 €	17.277,44 €	
3	NETEJADOR/A	200	04.08.2021	50,00%	10.076,34 €		- €	10.076,34 €	13.451,91 €	
4	NETEJADOR/A	239	25.08.2014	52,50%	9.909,43 €		- €	9.909,43 €	13.229,09 €	
5	NETEJADOR/A	200	06.10.2023	50,00%	8.964,93 €			8.964,93 €	11.968,18 €	
6	NETEJADOR/A	289	03.08.2020	80,00%	14.579,16 €		- €	14.579,16 €	19.463,18 €	
7	NETEJADOR/A	189	26.08.2008	100,00%	20.784,25 €	126,00 €	1.512,00 €	22.296,25 €	29.765,49 €	Plus Festiu
8	NETEJADOR/A	200	08.01.2024	65,00%	11.465,06 €			11.465,06 €	15.305,85 €	
9	NETEJADOR/A	200	24.08.2011	75,00%	12.688,41 €		- €	12.688,41 €	16.939,03 €	
10	RESPONSABLE EQUIP	100	23.08.2010	100,00%	20.425,68 €		- €	20.425,68 €	27.268,28 €	
11	SUPERVISOR DE ZONA	189	20.10.2014	100,00%	22.419,00 €		- €	22.419,00 €	29.929,37 €	
12	NETEJADOR/A	100	16.09.2024	100,00%	17.877,59 €			17.877,59 €	23.866,58 €	
13	NETEJADOR/A	289	10.07.2020	80,00%	14.368,97 €		- €	14.368,97 €	19.182,57 €	Baixa IT
14	RESPONSABLE EQUIP	100	04.11.2009	100,00%	20.425,68 €		- €	20.425,68 €	27.268,28 €	
15	NETEJADOR/A	139	27.01.2019	100,00%	19.398,60 €	238,00 €	2.856,00 €	22.254,60 €	29.709,89 €	Plus Festiu
16	NETEJADOR/A	200	21.08.2020	75,00%	13.784,52 €	35,00 €	420,00 €	14.204,52 €	18.963,03 €	Plus Festiu
17	NETEJADOR/A	239	28.11.2019	75,00%	13.784,52 €		- €	13.784,52 €	18.402,33 €	
18	NETEJADOR/A	200	26.06.2025	50,00%	9.909,43 €			9.909,43 €	13.229,09 €	
19	NETEJADOR/A	289	01.06.2017	50,00%	9.909,43 €		- €	9.909,43 €	13.229,09 €	
20	NETEJADOR/A	200	11.03.2019	50,00%	9.909,43 €		- €	9.909,43 €	13.229,09 €	
21	NETEJADOR/A	510	03.10.2025	75,00%	12.579,84 €			12.579,84 €	16.794,09 €	Sustitueix 13
22	NETEJADOR/A	100	20.11.2025	100,00%	17.877,59 €			17.877,59 €	23.866,58 €	
23	NETEJADOR/A	100	01.06.2022	100,00%	17.877,59 €	105,00 €	1.260,00 €	19.137,59 €	25.548,68 €	Plus Festiu
24	NETEJADOR/A	100	01.09.2022	100,00%	17.877,59 €		- €	17.877,59 €	23.866,58 €	
25	NETEJADOR/A	200	09.02.2023	100,00%	17.877,59 €	224,00 €	2.688,00 €	20.565,59 €	27.455,06 €	Plus Festiu
26	NETEJADOR/A	200	22.08.2023	50,00%	9.909,43 €		- €	9.909,43 €	13.229,09 €	
27	NETEJADOR/A	200	22.01.2026	57,50%	11.395,84 €			11.395,84 €	15.213,45 €	

Costos salarials del any 2025

serveo

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 30

ANNEX 3. ESTUDI ECONÒMIC

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 30

ESTUDI COSTOS PERSONAL SUBROGACIÓ						ESTUDI DE COSTOS PERSONAL TAULES SALARIALS 2026		
NETEJADOR/A	DATA ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	% JORNADA	HORES / ANY	COSTOS SALARIALS	€/HORA	QUADRIENNIS	COSTOS SALARIALS
NETEJADOR/A 1	02/08/2021	100	100,00%	1800	18.824,59 €	14,26	1	25.671,39 €
NETEJADOR/A 2	01/09/2021	289	68,75%	1237,5	12.941,91 €	14,26	1	17.651,18 €
NETEJADOR/A 3	04/08/2021	200	50,00%	900	10.076,34 €	14,32	1	12.883,54 €
NETEJADOR/A 4	25/08/2014	239	52,50%	945	9.909,43 €	15,68	3	14.819,68 €
NETEJADOR/A 5	06/10/2023	200	50,00%	900	8.964,93 €	13,56	0	12.205,74 €
NETEJADOR/A 6	03/08/2020	289	80,00%	1440	14.579,16 €	14,24	1	20.507,60 €
NETEJADOR/A 7	26/08/2008	189	100,00%	1800	20.784,25 €	17,79	4	32.023,82 €
NETEJADOR/A 8	08/01/2024	200	65,00%	1170	11.465,06 €	13,56	0	15.864,92 €
NETEJADOR/A 9	24/08/2011	200	75,00%	1350	12.688,41 €	15,46	3	20.873,05 €
RESPONSABLE D'EQUIP 10	23/08/2010	100	100,00%	1800	20.425,68 €	16,61	4	29.898,97 €
SUPERVISOR DE ZONA 11	20/10/2014	189	100,00%	1800	22.419,00 €	16,07	3	28.925,74 €
NETEJADOR/A 12	16/09/2024	100	100,00%	1800	17.877,59 €	13,56	0	24.406,12 €
NETEJADOR/A 13	10/07/2020	289	80,00%	1440	14.368,97 €	14,23	1	20.493,52 €
RESPONSABLE D'EQUIP 14	04/11/2009	100	100,00%	1800	20.425,68 €	16,61	4	29.900,31 €
NETEJADOR/A 15	27/01/2019	139	100,00%	1800	19.398,60 €	16,41	1	29.539,57 €
NETEJADOR/A 16	21/08/2020	200	75,00%	1350	13.784,52 €	14,66	1	19.796,99 €
NETEJADOR/A 17	28/11/2019	239	75,00%	1350	13.784,52 €	14,25	1	19.235,53 €
NETEJADOR/A 18	26/06/2025	200	50,00%	900	9.909,43 €	13,56	0	12.203,06 €
NETEJADOR/A 19	01/06/2007	289	50,00%	900	9.909,43 €	16,54	4	14.882,91 €
NETEJADOR/A 20	11/03/2019	200	50,00%	900	9.909,43 €	14,31	1	12.875,03 €
NETEJADOR/A 21	03/10/2025	510	75,00%	1350	12.579,84 €	13,56	0	18.303,92 €
NETEJADOR/A 22	20/11/2025	100	100,00%	1800	17.877,59 €	13,56	0	24.404,78 €
NETEJADOR/A 23	01/06/2018	100	100,00%	1800	17.877,59 €	15,83	2	28.498,16 €
NETEJADOR/A 24	01/09/2018	100	100,00%	1800	17.877,59 €	14,89	2	26.809,76 €
NETEJADOR/A 25	09/02/2018	200	100,00%	1800	17.877,59 €	16,90	2	30.411,68 €
NETEJADOR/A 26	22/08/2023	200	50,00%	900	9.909,43 €	13,56	0	12.205,74 €
NETEJADOR/A 27	22/01/2026	200	57,50%	1035	11.395,84 €	13,56	0	14.031,98 €
AUGMENT D'HORES S/QUADRE				166,5		14,26	0	2.374,60 €
			TOTAL HORES	36.234,00	397.842,40 €			571.699,28 €

A COST DIRECTE		571.699,28 €
B COST INDIRECTE		
Cost Salarial		
Material neteja, eines		6.000,00 €
Material higiènic (paper mans - inodor)		17.704,04 €
Lloguer elevador 1 mes		1.540,00 €
Compra 2 netejadores de paviment		7.000,00 €
Compra 10 aspiradores		12.000,00 €
TOTAL CI		**44.244,04 €**
CD+CI		615.943,32 €
C DESPESES GENERAL D'ESTRUCTURA (s/ CD+CI)	13%	80.072,63 €
D BENEFICI INDUSTRIAL (s/ CD+CI)	6%	36.956,60 €
Total		**732.972,55 €**
IVA	21%	153.924,24 €
TOTAL PREU LICITACIÓ		**886.896,79 €**

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 30

ANNEX 4. PLÀNOLS EDIFICIS

Les empreses licitadores poden sol·licitar els plànols dels edificis al correu electrònic :

brigada@palamos.cat

Codi Validació: 7NKJC9CE2HWEPSGMFX2Q7674G
Verificació: https://palamos.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 30