DOCUMENTS
TIPUS: Plec de clàusules
NOM: PLEC_CLAUS ADMINISTRATIVES 28.10.26
UNITAT: Unitat d'Infraestructures i Urbanització
ORIGEN: Administració
CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ: 2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95
IDENTIFICADOR: ES_L01082009_2026_00000000000000000000003181343
ESTAT D'ELABORACIÓ: Signat/validat
NIVELL D'ACCÉS:

REFERÈNCIES
EXPEDIENTS: N801/2026/000120
SIGNATURES
Ajuntament de Sant Boi de Llobregat: 29/10/2026 08:44
MARIA JOSEFA SALINAS SALINAS: Director/a de l'Àrea de Model de Ciutat - 29/10/2026 08:46
ISABEL PERICAS BOSCH: Cap de la Unitat de Projectes i Obres d'Espai Públic - 29/10/2026 09:09

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Versió 2024.12.18

Núm. d'expedient: N801/2026/000120

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DE LES OBRES

OBRES del POMO de connexió de la Plaça Teresa Valls i Diví amb l'Olivera

Procediment obert simplificat i tramitació ordinària.

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea

MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA

Fondos Europeos
Fons Europeus

PÀGINA: 1 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

ÍNDEX

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE.....5
Clàusula 1. Objecte del contracte.....5
Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.....5
Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.....6
Clàusula 4. Òrgan de contractació.....7
Clàusula 5. Durada del contracte.....7
Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.....8
Clàusula 7. Dotació pressupostària.....11
II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE.....13
Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.....13
Clàusula 9. La Mesa de Contractació.....13
Clàusula 10. Perfil de contractant.....14
Clàusula 11. Notificacions electròniques.....15
Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.....15
Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.....16
Clàusula 14. Solvència.....18
Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.....21
Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.....25
Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.....26
Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.....26
Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.....26
Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions. 29
Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.....31
Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.....32
Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.....35
Clàusula 24. Criteris de desempat.....36
Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.....37

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA
Fondos Europeos
Fons Europeus

PÀGINA: 2 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

Clàusula 26. Garanties.....38
Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.....40
III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....41
Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.....41
Clàusula 29. Pagament del preu.....42
Clàusula 30. Revisió de preus.....45
Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista.....45
Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista.....45
Clàusula 33. Condicions especials d'execució.....48
Clàusula 34. Despeses conseqüència de l'execució de les obres....50
Clàusula 35. Llibres d'obra.....52
Clàusula 36. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres.....53
Clàusula 37. Termini de recepció de les obres.....53
Clàusula 38. Termini de garantia.....54
Clàusula 39. Modificacions del contracte i procediment.....54
Clàusula 40. Subcontractació.....55
Clàusula 41. Cessió del contracte.....58
Clàusula 42. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.....59
Clàusula 43. Penalitats.....60
Clàusula 44. Resolució del contracte.....62
Clàusula 45. Responsabilitat per vicis ocults.....63
IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS.....63
Clàusula 46. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.....63
Clàusula 47. Prerrogatives de l'administració.....64
Clàusula 48. Àmbit jurisdiccional.....64
Clàusula 49. Recursos.....64
V. ANNEXES.....66
ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE.....67
ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE.....70

PÀGINA: 3 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS.....71
ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS.....72
ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE.....73
ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ.....74
ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES.....76
ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....81
ANNEX IX. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.....78
ANNEX X. PROPOSTA TERMINI GARANTIA.....79

PÀGINA: 4 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1. Objecte del contracte.

És objecte del contracte l'execució de les OBRES del POMO de connexió de la Plaça Teresa Valls i Diví amb l'Olivera

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditats en l'expedient corresponent.

En data 14/10/2026 es va aprovar definitivament el POMO de connexió de la Plaça Teresa Valls i Diví amb l'Olivera.

CPV: 45233140-2 Obres viàries

Clàusula 2. Divisió en lots / justificació no divisió en lots.

No és convenient la divisió en lots, ja que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta l'execució correcta des del punt de vista tècnic, atès que les prestacions que l'integren constitueixen una actuació única, global i funcionalment indivisible, sense que sigui possible identificar unitats funcionals independents susceptibles d'utilització o aprofitament separat d'acord amb el que preveu l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, es considera justificat no dividir l'objecte del contracte en lots.

L'objecte del contracte consisteix en l'execució de les obres de reurbanització de l'entorn de l'edifici de l'Olivera i la seva connexió amb la plaça Teresa Valls i Diví, amb l'objectiu de millorar la connectivitat, l'accessibilitat, la mobilitat i la qualitat urbana d'aquest àmbit del barri de Marianao. L'actuació permetrà eliminar barreres arquitectòniques, pacificar la mobilitat, ampliar els espais de vianants i generar nous espais d'estada i de relació ciutadana vinculats a l'equipament.

Les diferents actuacions previstes en el projecte es troben tècnicament i funcionalment interrelacionades i formen part d'una única actuació integral. Les obres de pavimentació, drenatge, enllumenat, reg, jardineria, mobiliari urbà i altres elements de la urbanització estan condicionades entre si i requereixen una execució coordinada per garantir la funcionalitat, la correcta integració i la coherència constructiva del conjunt. En aquest sentit, les diferents prestacions no constitueixen unitats funcionals independents susceptibles d'utilització o explotació separada.

La divisió en lots comportaria, a més, una major complexitat en l'execució i coordinació de les obres, derivada de la concurrència de

PÀGINA: 5 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

diferents contractistes en un mateix àmbit físic d'actuació. Aquesta situació podria generar interferències entre els diferents treballs, dificultats en la planificació i seqüenciació de les actuacions, així com riscos d'incompatibilitats tècniques i una major complexitat en la coordinació de la seguretat i salut, el control de qualitat i la determinació de responsabilitats.

Així mateix, l'execució unitària permet garantir una coherència en els criteris constructius, materials i acabats, especialment rellevant en una actuació de reurbanització integral, així com una correcta coordinació entre les diferents instal·lacions i elements que conformen l'espai públic.

Per tot l'exposat, es considera que la divisió en lots no resulta tècnicament viable ni funcionalment adequada, atesa la interdependència de les diferents prestacions i la necessitat d'una execució coordinada i unitària. L'execució mitjançant un únic contractista permet garantir una major coherència constructiva, facilitar el control de l'obra i assegurar la correcta funcionalitat, qualitat i posada en servei del conjunt de l'actuació.

Clàusula 3. Qualificació i règim jurídic.

Es tipifica com a un contracte d'obres, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant LCSP), de caràcter administratiu.

És d'aplicació la normativa sobre contractació administrativa en particular, i sense exclusió, la Llei de Contractes del sector públic; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic; les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant RGLCAP); la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques; i el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

Aquests contractes es regiran, en primer lloc, per allò establert en aquest plec i en els restants documents que formen part de l'expedient de contractació, que revestiran caràcter contractual.
Allò no regulat expressament en els documents esmentats, es regiran per allò disposat en la LCSP, i la seva normativa de desenvolupament.
En el cas de discordança entre el present plec i qualsevol de la resta de documents contractuals, prevaldrà allò disposat en aquest plec.

PÀGINA: 6 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

Supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte les de dret privat.

Tota referència continguda en aquest plec a marques, patents, fabricants, procedències, normes o estàndards tècnics, incloses les normes UNE, EN, ISO o similars, s'entendrà feta amb la indicació «o equivalent», encara que aquesta expressió no consti de manera expressa.

En conseqüència, seran admeses les solucions, productes o sistemes equivalents que acreditin el compliment dels requisits tècnics exigits, d'acord amb els principis d'igualtat de tracte, lliure concurrència i no-discriminació.

Clàusula 4. Òrgan de contractació.

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023.

Clàusula 5. Durada del contracte.

5.1.Termini d'execució.

El termini d'execució és de 5 mesos (20 setmanes), a comptar des de la data de l'acta de comprovació del replanteig, de conformitat amb el que estableix l'art 237 de la LCSP.

5.2. Programa de treball

Els terminis parcials es fixaran al programa de treball definitiu i detallat, que la contractista ha de lliurar al responsable del contracte abans de la data de l'inici de les obres, el qual en tot cas ha de ser coherent amb el Pla d'obra presentat a la licitació.

L'incompliment, tant dels terminis parcials, com del final de l'obra, recepció i liquidació, produirà, com a conseqüència, la imposició de les penalitats que preveu aquest plec.

Clàusula 6. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i preu del contracte.

1. El pressupost base de licitació pel contracte inicial serà de 570.645,12 €, quantitat sobre la qual hauran de presentar oferta els licitadors. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'esmentada quantitat. No s'admetran les ofertes que excedeixin d'aquest pressupost. A la quantitat anterior li haurem d'afegir l'IVA del 21%, que és de 119.835,48 €.

Als efectes previstos a l'article 100.2 de la LCSP, el referit pressupost es desglossa de la següent manera:

- Costos directes: 479.533,72 €

PÀGINA: 7 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

- Costos indirectes: 91.111,41 €

2. El valor estimat del contracte: vindrà determinat per l'import màxim, exclòs l'impost sobre el valor afegit, que d'acord amb les estimacions considerades en l'expedient poden arribar a pagar-se durant la seva execució. Incorporarà per tant els efectes econòmics de les eventuals pròrrogues, la totalitat de les modificacions a l'alça i les primes o pagaments a licitadors previstes al plec.

El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de 627.709,63 €.

VEC:
Pressupost base de licitació: 570.645,12 €
Excés amidaments: 57.064,51 €
VEC TOTAL: 627.709,63 €

3. El preu del contracte: serà el que resulti de l'adjudicació del mateix i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànons de qualsevol índole que siguin d'aplicació, així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions contemplades en aquest plec.

Clàusula 7. Dotació pressupostària.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació del contracte, que s'entén plurianual, s'imputaran als exercicis respectius tal i com s'indica a continuació:

- Exercici 2026: un import de 160.000 € (IVA inclòs).
- Exercici 2027: un import de 530.480,60 € (IVA inclòs).

Aquest caràcter plurianual s'estableix d'acord amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

Les obligacions econòmiques derivades de l'adjudicació dels contractes s'imputaran a l'aplicació pressupostària 675.17100.61900 «Actuacions Zones Verdes, Places i Parcs» (Renaturalització Pl. Teresa Valls i Diví), projecte comptable: 2025.2.U220.1, corresponent al pressupost de despeses d'aquest Ajuntament per a l'exercici 2026 i 2027, que té dotació pressupostària suficient en el moment del present procediment, i de les que es consignin als pressupostos dels exercicis següents. De l'import de l'adjudicació es farà una reserva en el moment en què es formalitzin els contractes.

La consignació pressupostària, un cop adjudicada, serà indiscutible, i no admetrà prova d'insuficiència, portant inclosos tots els impostos i gravàmens legals aplicables.

PÀGINA: 8 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

Aquestes obres estan cofinançades Al 40% pel Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER), en el marc del Desenvolupament Urbà Sostenible del Programa Pluriregional d'Espanya FEDER 2021-2027 (Exp.N662/2025/000168) aprovada l'acceptació de la subvenció concedida per la Junta de Govern Local celebrada el dia 12 de novembre de 2025.

II. TRAMITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 8. Procediment d'adjudicació.

El contracte s'adjudicarà pel procediment obert simplificat, d'acord amb allò que estableixen els articles 156 a 158 i especialment pel 159 de la LCSP, per tràmit ordinari.

Clàusula 9. La Mesa de Contractació.

1. Composició:

Presidenta: Mònica Martínez Calado, cap del departament de Contractació, Compres i Responsabilitat Patrimonial

Suplent: Antonia-Clara Pons Pons, Lletrada del Departament de Serveis Jurídics

Vocals: - Roger Cots Valverde, secretari general de la Corporació
Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució
- Oscar Lomas Cortés, interventor de la Corporació
Suplent: el funcionari/a que realitzi la substitució
- Javier Martos Aranda, tècnic departament de Projectes i Obres d'Espai Públic
Suplent: Isabel Pericas Bosch, cap departament de Projectes i Obres d'Espai Públic

Secretari: Josep Martínez Herrera, tècnic de Contractació

Suplent: Maria Pilar Vidal Abril, tècnica de compres.

2. El lloc, dia i hora de celebració de la Mesa de Contractació es publicarà al perfil de contractant, amb una antelació mínima de 48 hores. Totes les meses de contractació, incloses les d'obertura de sobres, no seran públiques.

3. Quòrum:
Per la vàlida constitució de la Mesa de Contractació hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el/la Secretari/a, el/la Secretari/a general i l'/la Interventor/a.

4. Funcions:
   a. Qualificar les documentacions de caràcter general acreditatives de la personalitat jurídica, capacitat d'obrar, apoderament i solvència econòmica i financera i tècnica o professional dels licitadors i demés

PÀGINA: 9 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

requisits a què es refereix l'article 140.1 de la LCSP, comunicant als interessats els defectes i omissions subsanables que aprecii en la documentació.

b. Determinar els licitadors que hagin de ser exclosos del procediment per no acreditar el compliment dels requisits establerts al plec de clàusules administratives o al plec de prescripcions tècniques particulars.

c. Obrir les proposicions presentades donant a conèixer el seu contingut.

d. Determinar els licitadors que hagin de quedar exclosos per no superar el llindar mínim de puntuació exigit, quan el procediment s'articuli en diferents fases.

e. Valorar les diferents proposicions.

f. Tramitar el procediment previst a l'article 149.4 de la LCSP, quan entengui que alguna de les proposicions podria ser qualificada com anormalment baixa, i en vista del seu resultat proposar a l'òrgan de contractació la seva acceptació o rebuig.

g. La classificació de les proposicions i requerir al primer classificat la documentació acreditativa de la capacitat, solvència i de la resta de requisits.

h. Proposar a l'òrgan de contractació l'adjudicació.

i. Traslladar, en el supòsit d'existència d'indicis de conductes colusòries, a l'Autoritat Catalana de la competència, els esmentats indicis, amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

Clàusula 10. Perfil de contractant.

La informació relativa a l'expedient de contractació estarà disponible al perfil de contractant, que es troba allotjat a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya. Per accedir caldrà anar a www.santboi.cat, i en l'apartat de Contractació s'accedeix al perfil de contractant, un cop dins, clicant en "anuncis de licitació" apareix relacionat l'objecte del contracte.

Clàusula 11. Notificacions electròniques.

a) D'acord amb la Disposició Addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

b) Les comunicacions i notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i del sistema de notificació e-NOTUM, respectivament, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte.
En les comunicacions practicades a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública el licitador rebrà al correu electrònic el contingut íntegre del comunicat.
En les notificacions, un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n

PÀGINA: 10 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. Es pot accedir a la notificació amb certificat digital o amb contrasenya d'un sol ús.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 12. Consultes sobre els plecs.

1. Les consultes sobre els plecs es realitzaran mitjançant l'espai habilitat al Perfil de Contractant - Tauler d'avisos, Dubtes i preguntes -, recomanant-se d'avisar a l'adreça de correu electrònic contractacio@santboi.cat, amb la finalitat de donar resposta amb una major rapidesa. El termini de recepció de consultes finalitzarà 3 dies hàbils abans de la data límit de presentació d'ofertes.

2. Només es respondran les consultes referents a aclariments en relació a allò reflexat als Plecs, identificant la clàusula, paràgraf o pàgina sobre la qual es realitza la consulta. No es podrà sol·licitar documentació addicional a la publicada als Plecs.

3. Les respostes a les consultes que es considerin d'interès per tots els licitadors es realitzaran mitjançant una publicació al Perfil de Contractant.

Clàusula 13. Aptitud i capacitat per contractar.

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

1. Estar inscrit en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses classificades del sector públic (ROLECE) o Registre d'Empreses Licitadores de Catalunya (RELIC) o estar en disposició d'acreditar que ha presentat sol·licitud de la seva inscripció en el RELIC/ROLECE, en data anterior a la data final de presentació de les ofertes, que ha presentat tota la documentació preceptiva i que no ha estat requerit per a subsanació per part del Registre.

2. Les prestacions objecte del contracte s'han de trobar compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat de l'empresa.

3. Tenir plena capacitat d'obrar i jurídica.

4. Disposar de la solvència econòmica i financera, i tècnica o professional requerida per a la prestació objecte del contracte.

5. Estar al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

A efectes del que preveu l'article 71, paràgraf d), de la Llei de Contractes del Sector Públic, es considerarà que les empreses es troben al corrent en el

PÀGINA: 11 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

compliment de les seves obligacions tributàries quan, en el seu cas, concorrin les següents circumstàncies:
a) Estar donades d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, sempre que exerceixin activitats subjectes a aquest impost.
b) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions per l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques, l'Impost sobre la Renda de no Residents o l'Impost sobre Societats, segons es tracti de persones o entitats subjectes a algun d'aquests impostos, així com les corresponents declaracions per pagaments fraccionats, ingressos a compte i retencions que en cada cas procedeixin.
c) Haver presentat, si estiguessin obligades, les declaracions periòdiques per l'Impost sobre el Valor Afegit, així com la declaració resum anual.
d) No tenir deutes de naturalesa tributària amb l'Estat en període executiu o, en el cas de contribuents contra els que no procedeixi la utilització de la via constrenyiment, deutes no ateses en període voluntari.
e) No tenir deutes de caràcter tributari amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Clàusula 14. Solvència.

1. Els requisits mínims exigits de solvència són:
G 6 3 VIALS I PISTES. Obres viàries sense qualificació específica.

1. La documentació per a acreditar la solvència és:
- Les dades contingudes en el RELIC o ROLECE.

En el cas que aquests registres no estiguin actualitzats o no continguin les dades necessàries per acreditar la solvència, el licitador presentarà document acreditatiu conforme disposa de la classificació requerida.

Integració de la solvència amb mitjans externs:
Per acreditar la solvència necessària els licitadors podran basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a les quals es refereix l'art. 69 de la LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

En aquest supòsit els licitadors hauran d'aportar l'annex de Compromís de la integració de la solvència amb mitjans externs.

Adscripció de mitjans a l'execució del contracte:
La contractista estarà obligada a adscriure a l'execució del contracte els següents mitjans personals:

PÀGINA: 12 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment:
- El cap d'obra, que com a mínim ha de disposar de la titulació d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent.
- L'encarregat al 100% de dedicació.

Caldrà presentar l'annex IV especificant el nom d'aquestes persones, titulació acadèmica del cap d'obra i currículum de l'encarregat, així com les seves dedicacions.

Justificació:
Això es justifica perquè es necessari que el personal tècnic requerit, pugui garantir una execució eficient, segura i de qualitat de l'obra. Aquesta condició assegura la continuïtat del seguiment tècnic, una resposta immediata davant imprevistos i un millor coneixement dels procediments interns de l'empresa i una coordinació eficient amb la direcció de l'obra.
Així mateix, permet minimitzar riscos tècnics i organitzatius i afavoreix el compliment de la normativa aplicable durant tota l'execució de l'obra.

L'adscripció de mitjans es una obligació de caràcter essencial.

Clàusula 15. Criteris d'adjudicació.

1. Oferta econòmica **fins a 75 punts.**
Aplicarem la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP = Valor de ponderació

On VP = 1,75

Els punts percentuals resultants dels càlculs realitzats es calcularan amb l'aproximació a la mil·lèsima de punt percentual, arrodonint-se després el segon decimal del punt percentual per defecte si la mil·lèsima de punt percentual és inferior a 5 i per excés quan sigui igual o superior a 5.

Justificació:
La fórmula proposada compleix els requisits establerts legalment en ser lògica i coherent per assignar una puntuació superior a l'oferta econòmicament més baixa i menor a la més elevada. El valor de ponderació establert, VP = 1,75, permet modular l'efecte de les diferències de preu

PÀGINA: 13 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

sobre la puntuació final, atenent al pes específic del criteri econòmic dins del conjunt dels criteris d'adjudicació.

2. Termini de garantia **fins a 25 punts**. L'ampliació del termini de garantia inclourà el material, la ma d'obra i els desplaçaments igual que al període inicial de garantia obligatòria d'1 any, establert en aquest plec, des de l'acta de recepció. Es valorarà a raó d'1 punt per cada mes que s'augmenti aquesta garantia fins a un màxim de 25 mesos més, que equivaldran al màxim de 25 punts.

Justificació: Es proposa aquest criteri amb la finalitat de valorar i puntuar aquelles empreses licitadores que ofereixin una garantia d'una durada superior de l'obra executada, fet que implica l'ús de materials de major qualitat i adopció de solucions constructives tècnicament més adequades, contribuint així a una millor durabilitat i fiabilitat de l'obra.

Clàusula 16. Normes per la presentació de proposicions.

Tota la documentació que sigui requerida en el present plec i que hagi de presentar-se, es farà conforme s'assenyala en els apartats següents.

1. Tota documentació, declaració, compromís o documents originals semblants requerits pel present plec, hauran d'estar signats u atorgats, per qui tingui facultats per allò, dins del termini de presentació de proposicions.

2. Tota la documentació estarà redactada en català o castellà. En el cas de presentar-se alguna documentació en un altre idioma o llengua sense la traducció corresponent, la Mesa de Contractació es reserva la facultat de no considerar-la.

3. Tots els requisits de capacitat d'obrar, solvència i absència de prohibicions han de complir-se abans de la finalització del termini per presentar proposicions, pel qual, tota la documentació que hagin de presentar els licitadors haurà d'estar vigent en l'esmentada data.

4. En el supòsit que el licitador sigui una Unió Temporal, tots i cadascun dels empresaris que la componen hauran de presentar els documents exigits i tota la declaració, compromís o documents semblants, haurà d'estar signada pels representants de cadascuna de les empreses agrupades o per qui tingui poder.

5. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici, de l'admissibilitat de variants o millores, quan així estigui previst expressament. Tampoc podran subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho han fet individualment o figurar en més d'una unió temporal.

6. Les persones jurídiques, només podran licitar a contractes amb prestacions compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat, que li siguin propis a tenor dels seus estatuts o regles fundacionals.

PÀGINA: 14 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

7. Aquella documentació que no s'hagués exigit i hagués estat aportada pel licitador no serà examinada.

Clàusula 17. Confidencialitat de la informació.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

L'Ajuntament garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial

Els documents i dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial, sempre que així ho hagin indicat les empreses, si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, dades incloses en la declaració responsable ni la resta de dades incloses en el sobre A.

Clàusula 18. Termini de presentació de les proposicions.

El termini per a la presentació de proposicions és de 20 dies naturals , comptats des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. En cas de que finalitzés en dissabte o festiu es prorrogaria fins el dia hàbil següent. La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23:59:00 hores.

Clàusula 19. Mitjà de presentació de les proposicions.

Els interessats a concórrer a la licitació hauran de presentar les seves propostes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital , integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC), accessible a través de la web municipal https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/6015697/customProf que enllaça amb la pàgina de la referida plataforma.

La ruta web serà la següent: perfil de contractant- accés a l'espai de difusió de la contractació pública de l'Ajuntament – anuncis de licitació- explotació

PÀGINA: 15 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

del nom del servei que correspongui – e LICITA- presentació oferta via sobre digital.

Un cop s'accedeixi a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari d'inscripció per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al correu electrònic indicat en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina del Sobre Digital, que seran les utilitzades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, respectivament.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramés, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres digitals corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Quan les empreses licitadores introdueixin la paraula clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual secularitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les empreses licitadores poden anar enviant els documents a mesura que els tenen preparats. El botó "tancar oferta" tanca tota l'oferta, per tant l'oferta es tancarà definitivament quan es tinguin seleccionats i enviats tots els documents.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

PÀGINA: 16 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

En cas de fallada tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital al darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

Les proposicions presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un anti-virus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

Clàusula 20. Forma de presentació i contingut de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, i també del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació, a través de Contractació i Compres, per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Els licitadors hauran de presentar la documentació de les seves proposicions mitjançant l'eina de Sobre Digital amb el contingut següent:

1- Contingut del SOBRE ÚNIC

En aquest sobre s'inclourà:
a) Declaracions responsables:

1. Annex I Model 1 Declaració responsable simplificat (obligatori)
2. Annex II Model 5 Compliment conveni col·lectiu laboral (obligatori)
3. Annex III Model 6 Compromís integració solvència amb mitjans externs (a escollir pel licitador)
4. Annex IV Model 7 Compromís adscripció de mitjans (obligatòria)
5. Annex V Model 8 Compromís UTE (a escollir pel licitador)
6. Annex VI Model 10 Subcontractació (a escollir pel licitador)
7. Annex VII Model 11 Submissió jutjats espanyols (a escollir pel licitador)

PÀGINA: 17 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

8. Annex VIII Model 18 Declaració responsable i compromís en matèria de prevenció de riscos laborals (obligatori)

b) Documentació relativa als **criteris quantificables de forma automàtica** que són:

1. Annex IX Model 14 Oferta econòmica (obligatori)
2. Annex X Model 16 Termini de garantia

Clàusula 21. Causes d'exclusió i de rebuig de les proposicions.

1. Són causes d'exclusió del licitador les següents:

a) No reunir l'empresa els requisits de capacitat i solvència exigits, o no aportar o esmenar la documentació acreditativa de la seva personalitat, capacitat o solvència.

b) No tenir el licitador introduïda/es la/les paraula/es clau del/s sobre/s. La presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres; no es podrà efectuar la valoració de la documentació de l'oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

c) Presentar més d'una proposició o subscriure proposta en unió temporal amb altres empresaris si s'ha fet individualment, o figurar en més d'una unió temporal.

d) Presentar l'oferta fora de termini, o de forma diferent a la indicada.

e) No presentar la declaració responsable.

2. Són causes de rebuig d'ofertes:

a) Superar la proposició econòmica el pressupost base de licitació.

b) Presentar proposicions amb variants, si no està previst al Plec.

c) No esmenar en el termini establert les deficiències que la Mesa de Contractació hagués detectat.

d) Realitzar plantejaments que suposin un incompliment manifest de les condicions del plec de clàusules administratives o del de prescripcions tècniques així com l'incompliment de la normativa aplicable a l'execució del contracte.

e) No justificar l'oferta realitzada en cas d'incórrer en presumpció d'anormalitat o no ser acceptada la justificació per l'òrgan de contractació a la vista dels informes tècnics emesos a aquest efecte. Concretament, si es comprova que l'oferta anormalment baixa vulnera la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria ambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent els convenis col·lectius sectorials vigents.

f) Les que modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les que l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà el rebuig d'aquestes del procediment de contractació,

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

4. Les ofertes rebutjades no seran preses en consideració en el procediment d'adjudicació.

5. No seran causa de rebuig, les errades de fet, materials o matemàtiques de les proposicions, sempre i quan aquestes es dedueixin amb total claredat de la documentació aportada en l'oferta.

Clàusula 22. Desenvolupament de la licitació i valoració de les propostes.

Quan hagi finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de Contractació procedirà el dia fixat en la convocatòria a l'obertura del sobre únic.
En primer lloc, comprovarà la/es declaració/ns responsable.

Un cop s'hagi dut a terme l'acte d'obertura de sobres i a la mateixa sessió, i de conformitat a l'article 159.4 LCSP, la mesa, prèvia exclusió de les ofertes que no compleixin les requeriments del plec, i que no s'apreciïn defectes o omissions esmenable i proposicions anormalment baixes, es procedirà a la avaluació i qualificació de les ofertes. Però si s'aprecien defectes o omissions esmenables s'atorgarà un termini de tres dies naturals.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a **aquest efecte té l'eina de Sobre Digital**, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, o en el cas de proposició anormalment baixa justificar la viabilitat de la seva oferta, la proposició quedarà definitivament rebutjada.

Un cop resoltes les qüestions anteriors, la mesa de contractació procedirà a:

- Avaluar i classificar les ofertes.
- Qualificar la documentació presentada pel primer classificat i comprovar en el RELIC o ROLECE, que l'empresa està degudament constituïda, el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, té la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, si s'escau, la classificació corresponent i no està incursa en cap prohibició per contractar.
- Requerir l'empresa que ha obtingut la millor puntuació mitjançant una comunicació electrònica per tal que constitueixi la garantia definitiva, així com que aporti el compromís a què es refereix l'article 75.2 de la LCSP i la documentació justificativa que disposa efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del

PÀGINA: 19 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

contracte de conformitat amb l'article 76.2; i tot això en el termini de **7 dies hàbils** a comptar des de l'enviament de la comunicació i en el supòsit que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és anormalment baixa, el requerirà perquè en el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'enviament de la corresponent comunicació justifiqui la viabilitat de la seva oferta.

• Fer la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació a favor del candidat amb millor puntuació.

Clàusula 23. Proposicions anormalment baixes.

Identificació del caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes:

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 76% i el 100% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 30% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin entre el 66% i el 75% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 35% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

- Quan les ofertes que obtinguin menys del 66% de la puntuació qualitativa (tots els criteris de qualitat objectius), presentin una oferta econòmica que suposi una baixa de més del 40% de la mitjana del total de les ofertes o del pressupost base de licitació si sols s'ha presentat una oferta.

Justificació: Aquest paràmetres objectius permeten la identificació de l'oferta considerada anormal sigui referida a l'oferta considerada en el seu conjunt i no només el criteri objectiu de l'oferta econòmica, tal i com prescriu l'article 149.2b) de la LCSP.

Clàusula 24. Criteris de desempat.

En el cas d'un empat entre dos o més de les empreses licitadores, s'atendrà als següents criteris d'adjudicació pel desempat i tindran preferència:

1. Les proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini per a la presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al 2% o un major nombre de persones en situació d'exclusió social. En el supòsit que aplicant aquest criteri persisteixi l'empat tindran preferència els licitadors que disposin d'un major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la plantilla.

2. Les Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

PÀGINA: 20 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

Aportació de la documentació

La documentació acreditativa dels criteris de desempat, s'aportarà en el moment en què es produeixi l'empat i sigui requerida per la Mesa de Contractació, i no amb caràcter previ.

Clàusula 25. Documentació a presentar pel licitador millor classificat.

La documentació a presentar pel licitador millor classificat és la següent:

1. Constitució de la garantia definitiva.

2. Si l'empresa adjudicatària és una **UTE** haurà de presentar la seva formalització mitjançant escriptura pública.

3. Acreditar la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional requerida per a la prestació del contracte pel cas que en el relic/rolece no resulti acreditada.

4. Documentació acreditativa de l'adscripció de mitjans a l'execució del contracte.

L'Ajuntament d'ofici per mitjà de la interoperabilitat amb altres Administracions públiques comprovarà el compliment dels següets requisits:
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària.
- Trobar-se al corrent amb els deutes de la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Trobar-se al corrent de pagament dels deutes tributaris amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

Conseqüència de no presentar la documentació correctament

Cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat en el termini atorgat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i a recabar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 26. Garanties.

A. Tipus de garanties:
1. Garantia definitiva:
La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta amb la millor relació qualitat-preu serà la corresponent al 5% del preu final ofertat.

2. Garantia complementària:

PÀGINA: 21 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

Les ofertes que incorrin en presumpció d'anormalitat s'exigirà una garantia complementària fins el 5% del preu ofertat pel licitador, en el supòsit que la seva oferta hagi estat degudament justificada i hagi resultat el primer classificat.

B. Formes de prestació de la garantia:
La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP:

1. En efectiu: s'haurà d'estar a allò disposat a la Llei 11/2021, de 9 de juliol que modifica la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de Modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, que estableix que no es podran pagar en efectiu les operacions amb un import igual o superior a 1.000 €, entenent com efectiu, els mitjans de pagament definits a l'article 34.2 de la Llei 10/2012, de 28 d'abril, de Prevenció del blanqueig de capitals i del finançament del terrorisme. Si el pagament es fa mitjançant xec, aquest haurà de ser nominatiu si l'import es igual o superior a 1.000 €.

2. Mitjançant aval: s'ha de fer servir el model normalitzat disponible al perfil de contractant. S'haurà de tenir en compte els criteris publicats perfil de contractant.

3. Mitjançant un contracte d'assegurança de caució, subscrit en la forma i les condicions que les normes de desplegament d'aquest Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en el ram.

4. Retenció de preu: requereix que el preu del contracte sigui inferior o igual a 2.000.000,00 € i que se sol·liciti expressament per part del licitador interessat, mitjançant instància al Registre general de l'Ajuntament (Tràmits – contractació – garanties en processos de contractació - retenció de preu).

La retenció de l'import de la garantia es farà íntegrament en el pagament de la primera factura a la contractista, i en el supòsit que sigui insuficient per cobrir la totalitat es deduirà l'import restant de les successives factures fins que resti totalment constituïda.

C. Reajust de la garantia:
a) Quan com a conseqüència de la modificació del contracte experimenti variació el preu del mateix, es reajustarà la garantia a efectes que guardi deguda proporció amb el preu del contracte resultant de la modificació, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució contractual.

b) Quan com a conseqüència d'executar penalitats o indemnitzacions sobre la garantia definitiva, en el mateix termini abans indicat comptat des de la data en que aquestes es facin efectives, l'adjudicatari haurà de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui, incorrent, en cas contrari, en causa de resolució.

PÀGINA: 22 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

D. La garantia respondrà dels següents conceptes:

- De l'obligació de formalitzar el contracte dins el termini, de conformitat amb el que disposa l'article 153.
- De les penalitats que s'imposin.
- De la correcta execució de les prestacions, incloses les millores ofertades per la contractista.
- De les despeses ocasionades a l'Administració per la demora de la contractista en el compliment de les seves obligacions, i dels danys i perjudicis ocasionats amb motiu de l'execució del contracte o pel seu incompliment, sobretot en cas de resolució del contracte.
- De la inexistència de vicis o defectes dels serveis prestats durant el termini de garantia.
- De la indemnització per danys i perjudicis a tercers.

E. Devolució i cancel·lació de la garantia:
Aprovada la liquidació del contracte, si no resultessin responsabilitats que hagin d'executar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia de la prestació, es procedirà a la devolució d'ofici d'aquesta en el termini d'un mes.

Clàusula 27. Formalització i publicació del contracte.

1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

La formalització tindrà lloc necessàriament dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la recepció de la notificació de l'adjudicació.

2. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini abans indicat, se li exigirà l'import del 3% del preu d'adjudicació en concepte de penalitat, que es farà efectiu, en primer lloc, contra la garantia definitiva.

3. En cap cas es procedirà a l'execució del contracte amb caràcter previ a la seva formalització.

4. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el corresponent contracte, en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament d'aquest, en el Perfil de Contractant.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 28. Unitat de seguiment i responsable del contracte.

1. La unitat encarregada del seguiment i execució del contracte serà el departament de Projectes i Obres d'Espai Públic.

2. La persona responsable del contracte serà el/la director/a facultatiu/va de l'obra.

PÀGINA: 23 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

3. La persona responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procediment de contractació com a licitador.

4. Correspondrà a la persona responsable del contracte juntament amb la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte les següents funcions:

a) Fer seguiment del contracte i controlar la seva execució.
b) Resoldre les incidències sorgides durant l'execució del contracte.
c) Establir les directrius oportunes en cada cas, podent requerir a la contractista, en qualsevol moment, la informació que precisi sobre l'estat d'execució de l'objecte del contracte, de les seves obligacions, i del compliment dels terminis i actuacions.
d) Dirigir instruccions a la contractista sempre que no suposi una modificació de l'objecte del contracte ni s'oposi a les disposicions en vigor o a les derivades dels plecs i demés documents contractuals.
e) Acordar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució d'allò pactat, o quan la contractista, o persones d'ella dependents, incorri en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, donant compte a l'òrgan de contractació.
f) Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació.
g) Inspeccionar i ser informat, quan ho sol·liciti, del procés de realització o elaboració, podent ordenar o realitzar per si mateix anàlisi, comprovacions, estudis, enquestes, assajos, proves, o explicacions sobre la metodologia o elements que se segueixen o es fa servir, establir sistemes de control de qualitat i dictar les disposicions que estimi oportunes per l'estricte compliment d'allò convingut.
h) Requerir a la contractista el compliment de les obligacions de transparència.
i) Informar:
- en expedients de reclamació per danys i perjudicis i de confiscació de la garantia definitiva.
- amb caràcter previ a les recepcions parcial/s i/o total/s.
- en expedients de devolució o cancel·lació de garanties.
- sobre el compliment del termini de garantia.
- sobre el compliment de les condicions especials d'execució.
- sobre sol·licituds de bona execució de prestacions contractades per a l'expedició de certificacions.
- en expedient de cessió del contracte.
- respecte de la suspensió de l'execució de la prestació.

j) Proposar a l'òrgan de contractació:
- la imposició de penalitats (assenyalant la seva graduació), notificar la proposta d'imposició de penalitat a la contractista i donar-li tràmit d'audiència.
- la pròrroga del contracte.
- l'ampliació del termini d'execució estipulat.

PÀGINA: 24 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

- la modificació del contracte.
- els reajustos d'anualitats de conformitat amb l'art. 96 del RGLCAP.

k) Assistir als actes de recepció i subscriure l'/es acta/es de recepció (o document que acrediti la conformitat o disconformitat en el compliment) i en el seu cas donar o no la conformitat amb les factures presentades.
l) Donar compte a l'òrgan de contractació de totes les actuacions realitzades.
m) Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries a l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en els termes que millor convingui als interessos públics.
n) Totes aquelles altres previstes en aquest plec o acordades per l'òrgan de contractació.
o) Garantir la bona coordinació d'execució de les obres amb la resta d'àmbits funcionals de l'Ajuntament: serveis municipals, manteniment, patrimoni i centres gestors d'activitats.

Clàusula 29. Pagament del preu.

1. El pagament s'efectuarà en base a les certificacions mensuals dels treballs efectuats que s'abonaran de conformitat amb l'establert en aquesta clàusula.

La contractista tindrà dret a cobrar, en els terminis establerts legalment, l'import corresponent a la prestació realitzada, mitjançant la presentació de factures que recolliran les certificacions mensuals a compte de l'obra executada. La base d'aquestes certificacions seran les relacions valorades confeccionades amb els preus unitaris del projecte objecte de la licitació, als que s'aplicarà l'índex de baixa resultant de l'adjudicació.

El període a certificar es tancarà el dia 20 de cada mes, emetent-se la relació valorada del mateix. Aquest document serà subscrit per part de la direcció facultativa, l'empresa adjudicatària i el gestor del projecte.

A aquests efectes, el director de l'obra emetrà mensualment certificacions que correspondran a l'obra executada durant el període de temps esmentat, d'acord amb el calendari d'obres presentat. El director facultatiu ha de lliurar les certificacions signades, junt amb l'informe subscrit pel coordinador en matèria de seguretat i salut en fase d'obra, obligatòriament com a molt tard el dia 25 del mes. La factura corresponent s'haurà de presentar, en la mateixa data que s'emeti la certificació validada i s'ha de lliurar la justificació de la seva presentació junt amb l'esmentada certificació, com a molt tard, abans del darrer dia del mes. L'incompliment reiteratiu d'aquests requisits pot donar lloc a la imposició de penalitats.

Previ a l'emissió de la darrera certificació d'obra, la contractista haurà d'aportar tots els butlletins necessaris per a la legalització de les instal·lacions i la documentació as-built completa, que ha d'ésser verificada i assumida per part de la direcció facultativa. No es podrà expedir l'esmentada certificació fins que no s'hagi aportat la documentació requerida, sense que, per tant, neixi l'obligació de pagament fins que no s'hagi acomplert l'esmentat requisit.

PÀGINA: 25 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

2. L'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat haurà d'aprovar les certificacions que acreditin la conformitat amb el que es disposa en el contracte, dins dels trenta dies següents a la presentació de les mateixes. El pagament, prèvia presentació de la factura expedida per la contractista, s'abonarà de conformitat amb el que estableix l'article 198.4 de la LCSP.

La valoració dels treballs s'ajustarà a les previsions de l'article 148 i 150 del RGLCAP.

3. Per facilitar una millor gestió de la tramitació de factures i pagament de les mateixes, la contractista ha d'adreçar-se a la web de l'Ajuntament (www.santboi.cat), clicar a tràmits i a lliurament i registre de factures de proveïdors, on s'expliquen els requisits i formalitats per tramitar les factures i agilitar els pagaments.

3.1. La contractista està obligada a enviar factura electrònica, excepte en el cas que no estigui dins de l'àmbit subjectiu de l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'Impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.

3.2. Són requisits obligatoris a incloure en les factures electròniques les següents dades:

1. Codis DIR3:
Òrgan Gestor: **L01082009**
Oficina Comptable: **L01082009**
Unitat Tramitadora: **L01082009**
Cal indicar el codi en cada un dels tres camps (Òrgan gestor / Oficina Comptable / Unitat Tramitadora)

2. Codi del CENTRE GESTOR: 91
El codi del Centre Gestor és el codi que té assignat la unitat orgànica que ha realitzat l'expedient de contractació. Cal indicar el codi del Centre Gestor en el camp "concepte" de la factura. En cas que el codi de centre gestor no estigui indicat en la factura, es procedirà al rebuig de la mateixa.

3. CIF: **P0819900B**

4. Nom: **Ajuntament de Sant Boi de Llobregat**

5. Adreça: **Plaça de l'Ajuntament 1**

6. Municipi: **Sant Boi de Llobregat**

7. Província: **Barcelona**

En cas que la factura electrònica no compleixi tots els requisits obligatoris o es detectin altres tipus d'errors (import incorrecte, concepte incorrecte,

PÀGINA: 26 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

etc.), aquesta serà rebutjada i notificat el motiu de rebuig en l'aplicatiu des del qual s'ha enviat la factura electrònica.

4. Les competències en matèria de comptabilitat pública a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat es duen a terme per la Unitat de Comptabilitat, depenent de la Intervenció General. L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldessa segons decret núm. AALB230008 de data 22/06/2023, i el destinatari que ha de constar a la factura és CG91.

Clàusula 30. Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus en ser el termini d'execució de l'obra inferior a un any.

Clàusula 31. Obligacions essencials de la contractista.

La contractista resta obligada a:

a) Realitzar la prestació objecte del contracte de conformitat amb l'establert al plec de prescripcions tècniques particulars, a les millores incorporades en la seva proposició i a les instruccions del responsable del contracte.

b) Complir les condicions especials d'execució del contracte.

c) Indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers, d'acord amb allò que preveu l'article 196 de la LCSP.

d) Adscriure dels mitjans personals i/o materials compromesos a l'execució del contracte (si així ho assenyala el Plec de clàusules administratives).

e) Adoptar una conducta conforme els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Respectar els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

Clàusula 32. Obligacions específiques de la contractista

1. Obligacions en relació a l'execució de l'obra.

La contractista resta obligada a:

a) Comparèixer a la signatura de l'acta d'inici de les obres.

b) Col·locar a l'obra i al seu càrrec, tota la senyalització addicional o provisional de desviament i d'advertència de perills, especialment en els accessos i els punts de possible perill, segons la necessitat i/o instruccions rebudes per part de la direcció facultativa.

c) Tenir permanentment a l'obra els mitjans necessaris per evitar molèsties al veïnatge mentre s'executen les obres.

d) Dedicar l'encarregat de l'obra resident a l'obra a temps complert i la del cap d'obra segons la dedicació compromesa. Igualment, es precisa d'assistència periòdica a l'obra dels tècnics: responsable d'empresa en matèria de prevenció de riscos laborals, de gestió de qualitat i de gestió ambiental.

e) Liquidar tots els drets a la companyia subministradora per a la implantació de tot tipus d'escomeses provisionals d'obra, modificacions de les xarxes existents i els descàrrecs elèctrics, i retirar els pals substituïts, armaris, quadres, vàlvules, arquetes, etc., un cop finalitzin les obres, si es dona el cas i que a tots els efectes es consideren contemplats i inclosos als preus unitaris objecte del projecte.

f) Connectar tots els elements metàl·lics de la instal·lació que estiguin a l'abast tant dels vianants com del personal que els hagi de manipular, amb presa de terra segons l'específica instrucció ITC-BT-33 –instal·lacions amb finalitats especials. Instal·lacions provisionals i temporals d'obres -, del Reglament Electrotècnic per a la baixa tensió, aprovat per Reial Decret 842/2002, de 2 d'agost.

2. Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions.
La contractista resta obligada a:

Gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici i execució de l'obra, sol·licitant de l'Ajuntament els documents que siguin necessaris, excepte quan l'òrgan de contractació decideixi encarregar-se directament i així ho faci saber de forma expressa.

3. Obligacions en prevenció de riscos laborals.
La contractista resta obligada a:

a) Complir les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o capítol IV segons procedeixi, del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
b) Elaborar i trametre electrònicament tota la documentació acreditativa del compliment de la normativa de Coordinació d'Activitats Empresarials mitjançant l'aplicació informàtica e-coordina, en un termini màxim de deu dies hàbils i, en tot cas, amb caràcter previ a la signatura del contracte, i s'haurà d'actualitzar durant la durada dels treballs objecte del contracte.

4. Obligacions de confidencialitat.
La contractista resta obligada a:

PÀGINA: 28 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

a) Respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133.2 de la LCSP.

b) El deure de confidencialitat de la contractista tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

5. Obligacions de transparència.
La contractista resta obligada a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiva la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans/nes, en relació a la prestació contractada, de conformitat amb la Llei 19/2014, de Transparència, accés a la informació pública i bon govern

b) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.

c) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

d) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.

e)No oferir ni facilitar a càrrecs i empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar i social.

f) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

g) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

h) Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

i) Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.

g) Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

6. Obligacions en relació al personal adscrit a l'execució del contracte.
La contractista resta obligada a:

PÀGINA: 29 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

a) Complir la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

b) Complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Clàusula 33. Condicions especials d'execució.

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

D'acord amb el previst a la Disposició addicional primera de la Llei 1/2026, de 8 d'abril, integral d'impuls a l'economia social i a l'article 202 de la LCSP, l'empresa contractista haurà d'adoptar, durant l'execució del contracte, mesures dirigides a afavorir la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció de les empreses d'inserció o, alternativament, la subcontractació amb empreses d'inserció degudament qualificades.

L'empresa contractista donarà compliment d'aquesta obligació mitjançant una de les següents actuacions:

a) la contractació de persones que participin en itineraris d'inserció sociolaboral gestionats per empreses d'inserció, per a realitzar prestacions vinculades amb l'objecte del contracte.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia dels contractes de treball d'aquests treballadors que evidenciï la seva participació en un itinerari d'inserció, juntament amb un certificat emès per l'empresa d'inserció d'origen. Aquesta documentació s'aportarà a l'inici de l'execució del contracte i, posteriorment, mitjançant declaracions trimestrals de manteniment de la plantilla.

b) la subcontractació d'una part de les prestacions objecte del contracte a una empresa d'inserció, legalment qualificada i inscrita en el registre corresponent.

Acreditació: l'empresa contractista haurà d'aportar còpia del contracte de subcontractació formalitzat amb l'empresa d'inserció on s'indiquin els treballs a realitzar i la inscripció d'aquesta al corresponent registre d'empreses d'inserció. Aquesta documentació s'aportarà dintre dels sis primers mesos d'execució del contracte.

Aquesta condició especial d'execució té el caràcter d'obligació contractual essencial (greu) i el seu incompliment pot comportar la imposició de penalitats.

PÀGINA: 30 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

Clàusula 34. Despeses conseqüència de l'execució de les obres.

1. La contractista assumirà també al seu càrrec les despeses originades pel compliment de les següents obligacions:

a) Col·locació dels cartells d'anunci (2 unitats), de les obres segons el model que facilitarà l'Ajuntament, incloent imatges de mides aproximades en format horitzontal per exteriors de 3 x 4 m2, o en format vertical de mides aprox. 1,5 x 2,0 m, així com les despeses de retirada d'aquests i dels que la contractista adjudicatària col·loqui, que es retiraran immediatament abans de la recepció de les obres. Els cartells de l'anunci d'obres hauran de col·locar-se en el termini de 7 dies a comptar des de la data del lliurament en un CD per part del Gestor del projecte. En el CD, a part de totes les dades bàsiques sobre l'obra, es visualitzarà la imatge definitiva de l'objecte del contracte.

b) Les casetes d'obra que seran còmodes, l'oficina amb aire condicionat, i permetrà celebrar les reunions de treball i les visites d'obra per a un mínim de 10 persones. Cas que les casetes siguin substituïdes per un espai municipal, la taxa per la seva utilització serà liquidada en la darrera certificació d'obra.

c) La senyalització de l'àmbit d'obra que l'empresa presentarà en el Pla de senyalització, o que la direcció tècnica exigeixi tant abans de l'inici com addicionalment en qualsevol moment durant l'execució de l'obra. Especialment en els accessos i en les zones de possible perill, els cartells han de ser en format normalitzat. És imprescindible que quedin clarament indicats els possibles desviaments de trànsit, sigui de vianants o rodat, aparcament, ocupació via pública, etc.

La contractista complirà amb les ordres de senyalització de l'obra, les despeses de les quals aniran al seu compte i càrrec. En cas d'incompliment, l'Ajuntament retindrà a la contractista l'import, que estimi just per a la seva aplicació.

d) Fins a l'1% del pressupost del projecte de l'obra per la realització d'assaigs i anàlisis de materials, d'acord amb el pla de control de qualitat.

e) Neteges setmanals de l'entorn i al final de l'obra la neteja en profunditat de la totalitat de l'àmbit. i de tots els elements d'obra executada i de l'entorn immediat embrutats, inclosa la reposició dels elements danyats o adaptats per la contractista, i a conseqüència de l'execució de l'obra objecte de contractació.

f) Impostos, contribucions, cànons i taxes que graven directament o indirectament el contracte i la seva execució i, en especial, l'IVA.

g) Elaboració dels plànols EDC (Estat de Dimensions i Característiques de l'obra executada – plànols "as-built" i les fitxes de valors d'elements

funcionals), que defineixin en detall les obres realitzades, impresos sobre paper i que la direcció facultativa ha de lliurar al responsable del contracte abans de la recepció formal de l'obra, en el formats DWG, IFC, en el suport digital. Aquests plànols s'hauran d'acompanyar d'una memòria descriptiva i econòmica global, totalitzadora del que s'hagi executat, amb l'objectiu d'assegurar la correcta implantació de la informació d'obra executada en el sistema municipal de gestió d'informació sobre la infraestructura: patrimoni, cadastre, serveis, manteniment i neteja i el que serà lliurat previ a la darrera certificació. El cost orientatiu amb el que ha de comptar la contractista en el moment de preparació de l'oferta es de l'ordre d'un 2-5% del preu del contracte, en funció del seu import absolut.

h) Totes les altres despeses directament vinculades amb l'objecte del contracte global d'obra de referència, necessitats que puguin sorgir durant l'execució del contracte com a imprescindibles, per les que es considerin adients per tal d'assegurar el ple funcionament de tots els serveis i subministres o siguin oportuns per facilitar la tasca encomanada al responsable del contracte.

i) La confecció de tots els documents (projecte, certificat i butlletins), i tràmits necessaris per a la legalització de les instal·lacions davant els Serveis d'Indústria de la Generalitat de Catalunya, havent de gestionar amb els tècnics del departament de Manteniment d'Equipaments, Brigades Municipals o de Medi Ambient de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat les instàncies de sol·licitud d'aprovació i posada en marxa necessàries. La instal·lació no es considerarà conclosa fins que els esmentats tràmits estiguin totalment complimentats i emesos els informes escrits favorables a la recepció d'obres, per la seva transferència als gestors d'activitats, de manteniment i alta o modificació de la fitxa de patrimoni municipal.

2. La contractista queda obligada a abonar, i es considera ja inclòs al preu que ofereixi, tots els costos i/o tributs vinculats amb l'objecte d'aquest contracte i els que puguin resultar de la formalització d'altres autoritzacions, avals, garanties, etc., davant d'organismes competents o companyies de serveis que segons la normativa d'aplicació els hi poden exigir.

3. Aniran a càrrec de la contractista totes les mesures de senyalització i protecció.

Clàusula 35. Llibres d'obra.

1. Serà obligatori portar un llibre d'ordres, en el qual el director facultatiu o algun col·laborador han de registrar les assistències, les ordres que es dictin i les incidències que es produeixin en el desenvolupament de les obres. S'obrirà amb la data de l'acta de comprovació del replantejament o d'inici d'obres i es tancarà amb la de l'acta formal de recepció positiva de les obres. Una còpia compulsada s'ha de lliurar a l'Ajuntament després de la finalització d'obres, junt amb la documentació final d'obra.

2. Serà obligatori portar un llibre d'incidències, que restarà en mans de la direcció facultativa, o del coordinador de seguretat i salut si escau, i que

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

haurà de mantenir-se sempre a l'obra, amb la finalitat de control i seguiment del pla de seguretat i salut en les obres. Les anotacions s'efectuaran per les persones a què es refereix l'article 13 del Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, en el model oficial aprovat per Ordre del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya de 12 de gener de 1998.

3. La contractista haurà d'obtenir un llibre de subcontractació habilitat conforme allò disposat en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, al qual hi tindran accés l'Ajuntament, la direcció facultativa, el responsable del contracte, el coordinador de seguretat i salut en fase d'execució de l'obra, les empreses i treballadors autònoms intervinents a l'obra, els tècnics i els delegats de prevenció, l'autoritat laboral i els representants dels treballadors de les diferents empreses que intervinguin en l'execució de l'obra. El llibre haurà de mantenir-se sempre a l'obra. Tanmateix, existeix el formulari normalitzat d'informe mensual, de control d'accés i presència a l'àmbit d'obra i participació de subcontractes a l'execució material d'obra, el que s'ha de lliurar obligatòriament, omplert i signat, amb cada certificació mensual.

Clàusula 36. Acta de comprovació de replantejament i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un mes des de la data de formalització del contracte es procedirà en presència de la contractista a efectuar la comprovació del replantejament i s'estendrà una acta del resultat que serà signada per la contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replantejament sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat a la contractista l'acord d'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el Treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar a l'acta de comprovació del replantejament, i es signarà una acta d'inici de les obres en un termini màxim de 15 dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

Clàusula 37. Termini de recepció de les obres

El contracte s'entendrà complert per la contractista quan aquella hagi realitzat en la totalitat el seu objecte, d'acord amb els terminis del mateix i a satisfacció de l'Ajuntament. L'acte formal i positiu de recepció es realitzarà en el termini màxim de 15 dies després de la finalització de les obres, sempre i quan la contractista i la direcció facultativa hagin complert les obligacions.

Clàusula 38. Termini de garantia.

Es fixa un termini de garantia d'un any a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

Clàusula 39. Modificacions del contracte i procediment.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

No es preveuen modificacions.

Clàusula 40. Subcontractació.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

1. La contractista solament podrà subcontractar la realització parcial del contracte, amb els límits i supòsits assenyalats als articles 4 i 5 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.

2. A tal efecte el règim de la subcontractació serà el següent:

a) El promotor pot contractar directament amb tots els contractistes que consideri oportú ja siguin persones físiques o jurídiques.
b) La contractista pot contractar amb les empreses subcontractistes o els treballadors autònoms l'execució de les feines que hagi contractat amb el promotor.
c) El primer i segon subcontractistes poden subcontractar l'execució dels treballs que, respectivament, tinguin contractats, llevat dels supòsits que preveu la lletra f) d'aquest apartat.
d) La tercera subcontractista no pot subcontractar les feines que hagi contractat amb una altra subcontractista o treballador autònom.
e) El treballador autònom no pot subcontractar les feines que li han encomanat ni a altres empreses subcontractistes ni a altres treballadors autònoms.
f) Així mateix, tampoc poden subcontractar els subcontractistes, l'organització productiva dels quals posada en ús en l'obra consisteixi fonamentalment en l'aportació de mà d'obra, i s'entén per aquesta la que per a la realització de l'activitat contractada no utilitza més equips de treball propis que les eines manuals, incloses les motoritzades portàtils, encara que no tinguin el suport d'altres equips de treball diferents dels assenyalats, sempre que aquests pertanyin a altres empreses, contractistes o subcontractistes, de l'obra.

3. No obstant el que disposa l'apartat anterior, quan en casos fortuïts degudament justificats, per exigències d'especialització de les feines, complicacions tècniques de la producció o circumstàncies de força major per les que puguin travessar els agents que intervenen en l'obra, sigui necessari, segons el parer de la direcció facultativa, la contractació d'alguna part de l'obra amb tercers, excepcionalment es pot estendre la subcontractació que estableix l'apartat anterior a un nivell addicional, sempre que la direcció facultativa faci constar la seva aprovació prèvia i la causa o les causes que l'han motivat en el llibre de subcontractació a que es refereix l'article 7 de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la Subcontractació en el sector de la construcció.
No es pot aplicar l'ampliació excepcional de la subcontractació que preveu el paràgraf anterior en els supòsits que estableixen les lletres e) i f) de l'apartat anterior, llevat que la circumstància motivadora sigui la de força major.

PÀGINA: 34 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

4. La contractista ha de posar en coneixement del coordinador de seguretat i salut i dels representants dels treballadors de les diferents empreses incloses en l'àmbit d'execució del seu contracte que figurin indicats en el llibre de subcontractació la subcontractació excepcional que preveu l'apartat anterior.

Així mateix, ha de posar en coneixement de l'autoritat laboral competent la indicada subcontractació excepcional mitjançant la remissió, en el termini dels cinc dies hàbils següents a la seva aprovació, d'un informe en què s'indiquin les circumstàncies de la seva necessitat i d'una còpia de l'anotació efectuada en el llibre de subcontractació.

5. La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels següents requisits:

a) Indicar en l'oferta la part del contracte que hagin previst de subcontractar, assenyalant el seu import, nom o el perfil empresarial.

b) Comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, un cop adjudicat el contracte, i abans d'iniciar la prestació, la intenció de subscriure els subcontractes, i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de la subcontractista, i ha de justificar suficientment l'aptitud d'aquest per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que aquest no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

La contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

En el cas que la subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

L'acreditació de l'aptitud de la subcontractista es pot efectuar immediatament després de la subscripció del subcontracte si aquesta és necessària per atendre una situació d'emergència o que exigeixi l'adopció de mesures urgents i així es justifica suficientment.

6. La contractista farà arribar al responsable del contracte els contractes subscrits amb les empreses subcontractistes.

7. La contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

8. Els subcontractistes no tindran acció directa front l'Administració contractant per les obligacions contretes amb ells per la contractista com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractats.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

9. La contractista està obligada a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i condicions que hagin acordat i que en cap cas podran ser més desfavorables que els previstos a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen Mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Clàusula 41. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions derivats del contracte podran ser cedits per la contractista a un tercer sempre que:

a) Les qualitats tècniques i personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte.

b) De la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

c) La cessió no suposi una alteració substancial de les característiques de la contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte, i

d) La cessió es realitzi de conformitat amb els requisits i exigències establerts a l'art. 214.2 de la LCSP, és a dir:

1. Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
2. Que el cedent hagi executat almenys el 20% de l'import del contracte.
3. Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'administració i la solvència establerta en aquest plec, i no estigui incurs en caus de prohibició de contractar.
4. Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Clàusula 42. Responsabilitat de la contractista per danys i perjudicis a tercers.

1. La contractista haurà de subscriure una pòlissa de responsabilitat civil de danys a tercers (persones o coses) per a cobrir possibles accidents que poguessin produir-se afectant al seu personal així com a terceres persones o qualsevol responsabilitat derivada del compliment del servei.

Aquesta pòlissa haurà d'estar en vigor durant tot el termini de durada del contracte.

2. El règim d'indemnització de danys i perjudicis serà l'establert a l'article 196 de la LCSP, conforme al qual la contractista serà responsable de tots els danys i perjudicis directes i indirectes que es causin a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte. Si els danys i perjudicis ocasionats fossin conseqüència immediata i directa d'una ordre donada per l'Ajuntament, aquest serà responsable dins dels límits assenyalats a les lleis.

PÀGINA: 36 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

L'òrgan de contractació determinarà si existeix o no responsabilitat de la contractista, així com, en el seu cas, l'import de la indemnització que correspon satisfer a l'afectat/da, prèvia audiència a la contractista. L'òrgan de contractació acordarà el pagament d'aquesta a l'efectat/da, exercint immediatament l'acció de retorn contra la contractista. En cas d'impagament per part de la contractista de la indemnització, s'executarà per la via de constrenyiment.

En cas d'incompliment per part de la contractista de l'obligació d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a tercers com a conseqüència de la incorrecta execució de les prestacions objecte del contracte, l'òrgan de contractació procedirà a la imposició de les penalitats que es determinen en el present plec.

Clàusula 43. Penalitats.

1. Els incompliments per part de la contractista de les seves obligacions es poden classificar en lleus i greus en funció de les seves conseqüències, la reiteració i la conducta dolosa o culposa de la contractista.

2. Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA. El segon incompliment lleu suposarà una penalitat del 3 al 6 per cent del preu del contracte. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'Ajuntament pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició d'una penalitat del 6 al 10 per cent del preu del contracte, exclòs l'IVA.
El total de l'import de penalitats imposades no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

3. Tipologia d'incompliments en funció de les obligacions:
- **Incompliment del termini d'execució del contracte:** Si la contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incorregut en demora respecte el compliment del termini d'execució del contracte, tant del termini total com, en el seu cas, dels terminis parcials, l'òrgan de contractació podrà optar indistintament per la seva resolució, amb pèrdua de la garantia, o per la imposició de penalitats en la proporció de 0,60 € diaris per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada cop que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

- Incompliment de l'execució parcial de les prestacions: Quan la contractista, per causes que li fossin imputables, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'òrgan de contractació podrà imposar una penalitat proporcional a la gravetat de l'incompliment no superior al 10% del preu total del contracte, IVA exclòs; i sense que el total d'aquestes penalitats pugui superar el 50% del preu convingut.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

- **Compliment d'execució defectuosa de les prestacions:** En el cas de compliment defectuós de la prestació, l'òrgan de contractació podrà imposar penalitats proporcionals a la gravetat de l'incompliment per quantia cadascuna d'elles no superior al 10% del preu del contracte, IVA exclòs; i sense que el total d'aquestes penalitats pugui superar el 50% del preu convingut.

4. S'imposaran penalitats pels següents incompliments:

a) De les obligacions essencials de prestació del contracte.
b) De les obligacions sobre subcontractació.
c) Dels compromisos d'adscripció de mitjans.
d) De les condicions especials d'execució del contracte.
e) De les obligacions de responsabilitat contractual.
f) De les obligacions en prevenció de riscos laborals.
g) De les obligacions de transparència.
h) De les obligacions de confidencialitat.
i) De les obligacions relatives al personal adscrit a l'execució del contracte.
j) De les obligacions relatives a la gestió de permisos, llicencies i autoritzacions.

5. Es consideraran, en tot cas, com a incompliments greus, els assenyalats amb les lletres: a), f), i).

Procediment per la imposició de la penalitat:
a) El responsable del contracte elaborarà un informe exposant l'incompliment detectat per part de la contractista, i la penalitat a imposar.

b) Es donarà a la contractista un termini d'audiència de deu dies hàbils, perquè manifesti allò que per la defensa dels seus interessos consideri oportú.

c) El responsable del contracte emetrà informe en relació a les al·legacions, si escau.

d) L'òrgan de contractació aprovarà la imposició de la penalitat. L'import de la penalitat serà immediatament executiu i es deduirà de les factures, i en el seu cas, de la garantia definitiva, de conformitat amb allò que prescriu l'article 99 del RGLCAP.
En aquest darrer supòsit, la contractista haurà de reajustar la garantia definitiva en l'import minorat.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la corresponent reclamació que per danys i perjudicis que contra l'adjudicatari es pogués formular.

Clàusula 44. Resolució del contracte.

1. Són causes de resolució del contracte les següents:

PÀGINA: 38 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

a) La mort o incapacitat sobrevinguda de la contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici d'allò previst a l'article 98 de la LCSP.
b) La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
c) El mutu acord entre l'Administració i la contractista.
d) La demora en el compliment dels terminis per part de la contractista i el retard injustificat sobre el pla de treballs que estableixen el plec o el contracte, en qualsevol activitat, per un termini superior a un terç del termini de durada inicial del contracte.
e) La demora en el pagament per part de l'Administració per termini superior a sis mesos.
f) L'incompliment de les obligacions principals del contracte, i de les condicions especials d'execució.
g) La impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte de conformitat amb els articles 204 i 205; o quan, encara que es donin les circumstàncies que estableix l'article 205, les modificacions impliquin, aïlladament o conjuntament, alteracions del preu d'aquest, en una quantia superior, en més o en menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
h) L'impagament, durant l'execució del contracte, dels salaris per part de la contractista als treballadors que estiguin participant en aquest, o l'incompliment de les condicions que estableixin els convenis col·lectius en vigor per a aquests treballadors també durant l'execució del contracte
i) El fet d'incórrer la contractista en qualsevulla de les causes de prohibició per contractar amb l'administració pública estipulades a l'article 71 de la LCSP, durant l'execució del contracte.
j) La demora injustificada en la comprovació del replantejament.
k) La suspensió de l'inici de les obres per un termini superior a quatre mesos.
l) La suspensió de les obres per un termini superior a vuit mesos per part de l'Administració.
m) El desistiment.
n) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2. En el supòsit de resolució del contracte o suspensió d'aquest, ordenat per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat, la contractista tindrà els drets que li reconeixen els articles 213 i 246 de la LCSP.

Clàusula 45. Responsabilitat per vicis ocults.

1. Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part de la contractista, aquesta ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció.

2. Així mateix, la contractista ha de respondre durant el termini esmentat dels danys materials causats en l'obra per vicis o defectes que afectin la

PÀGINA: 39 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la seva esmena.

IV. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIÓ I RECURSOS

Clàusula 46. Decisió de no celebrar el contracte i desistiment.

L'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, podrà adoptar la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte. També podrà desistir del procediment quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les normes reguladores del procediment d'adjudicació. Tant la decisió de no celebrar el contracte com el desistiment del procediment s'hauran de dur a terme abans de la formalització del contracte, i s'haurà de notificar als licitadors o a la Comissió Europea quan el contracte hagi estat anunciat al Diari Oficial de la Unió Europea.

En aquests casos es compensarà als licitadors admesos a la licitació de les despeses ocasionades amb motiu de la licitació, prèvia acreditació de les mateixes i, en tot cas, fins a un import d'1,1% del pressupost de licitació.

Clàusula 47. Prerrogatives de l'administració.

Correspon a l'òrgan de contractació les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a la contractista derivada de l'execució del contracte, suspendre la seva execució, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes establerts a la LCSP, així com al RGLCAP.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la LCSP per a cada tipus de contracte. En cap cas aquestes facultats d'inspecció podran implicar un dret general de l'òrgan de contractació a inspeccionar les instal·lacions, oficines i demés emplaçaments en els que la contractista desenvolupi les seves activitats, excepte que aquests emplaçaments i les seves condicions tècniques siguin determinants per al desenvolupament de les prestacions objecte del contracte, extrems que hauran de quedar justificats de forma expressa i detallada a l'expedient administratiu.

Clàusula 48. Àmbit jurisdiccional.

Les qüestions litigioses o controvertides que puguin derivar-se del present contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i podran ser impugnats directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

PÀGINA: 40 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Clàusula 49. Recursos.

Contra els actes dictats per l'òrgan de contractació que posen fi a la via administrativa i contra els actes de tràmit qualificats, es pot interposar recurs de reposició davant l'òrgan que els ha aprovat, en el termini d'un mes, a comptar a partir del dia següent a la publicació al perfil de contractant i/o notificació.

Contra la desestimació expressa o presumpta del recurs de reposició es pot interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, quan aquesta sigui formulada de forma expressa, o en el termini de sis mesos a comptar des de l'endemà del dia en què el referit recurs de reposició s'hagi d'entendre desestimat de forma presumpta.

Així mateix, es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de la província de Barcelona, en el termini de dos mesos, a comptar des de la publicació al perfil de contractant.

Isabel Pericas Bosch
Cap Departament de
Projectes i Obres d'Espai Públic

Maria Salinas Salinas
Directora de l'Àrea de
Model de Ciutat

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

V. ANNEXES

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE

Model 1

En/Na , amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____, domicili social a _____, amb la següent adreça de correu electrònic _____, i

☐ inscrita en el RELI i/o ROLECE amb el codi _____

☐ no inscrita en el RELI i/o ROLECE.

☐ pertany a un grup d'empreses, denominació del grup: _____

Als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat,

DECLARO, SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

1.- Que ostento la representació legal de l'empresa esmentada amb poders suficients per a participar a la licitació.

2.- Que l'empresa a la que represento:

a) Disposa de la capacitat d'obrar i jurídica i de l'habilitació professional necessària per contractar amb l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat la prestació de referència, i que l'objecte social de l'empresa comprèn l'activitat objecte d'aquest contracte.

b) Disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, i en el seu cas la classificació exigida al plec de clàusules administratives particulars.

c) No està incursa en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració establertes a l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic.

d) Està al corrent de totes les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

PÀGINA: 43 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

e) Assumeix els principis del Codi Ètic de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat.

f) Compleix estrictament amb les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i les seves disposicions de desenvolupament o complementàries.

g) Accepta rebre totes les comunicacions relacionades amb la present licitació pel correu electrònic assenyalat a l'encapçalament d'aquest document.

h) Compleix amb allò establert a l'article 42 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.

i) Garanteix en relació als treballadors i processos productius empleats en l'elaboració dels productes i/o serveis, així com a l'execució del contracte, el compliment de les obligacions ambientals, socials i laborals derivades dels convenis col·lectius aplicables, el Dret espanyol i de la UE, així com de les disposicions de Dret Internacional sobre aquestes matèries.

j) Compleix amb les obligacions legals que es disposen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març per a la igualtat efectiva de dones i homes, així com a la Llei catalana 17/2015, de 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes.

k) Respecta els drets humans a qualsevol lloc on desenvolupa les seves activitats, i que, per tant, no realitza activitats que comporten la vulneració dels Drets Humans.

l) No realitza operacions financeres en paradisos fiscals.

El que declaro als efectes d'allò previst a l'article 141 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer.

Així mateix, per a la comprovació de les dades especificades en la present declaració AUTORITZO a l'Ajuntament a realitzar les consultes de dades i documents necessaris a les administracions públiques corresponents.

Firma digital de la Licitadora

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX II. DECLARACIÓ CONVENI COL·LECTIU APLICABLE

Model 5

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que el **CONVENI COL·LECTIU LABORAL** al qual està adscrit l'empresa/ entitat és _____.

_____, ____ de _____ de 20XX

Firma digital de la Licitadora

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX III. COMPROMÍS DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

Model 6

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT:

a) Que la solvència exigida en el Plec de clàusules administratives particulars s'acreditarà comptant amb la solvència i mitjans de l'empresa que a continuació identifico, durant tot el termini d'execució del contracte.

Empresa: _____
CIF: _____
Domicili social: _____

b) Que l'esmentada empresa no està incursa en cap causa de prohibició per contractar.

c) Que estic en disposició d'acreditar l'acord amb l'esmentada empresa en qualsevol moment a requeriment de l'òrgan de contractació.

Firma digital de la Licitadora

PÀGINA: 46 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX IV. COMPROMÍS D'ADSCRIPCIÓ DE MITJANS

Model 7

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en .....,

DECLARO SOTA LA MEVA PRESPONSABILITAT

Que en relació amb l'execució del contracte de OBRES del POMO de connexió de la Plaça Teresa Valls i Diví amb l'Olivera, em comprometo a:

1. Adscriure a l'execució del contracte els mitjans:
Disposar d'un mínim de personal tècnic o unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment:
- El cap d'obra, que com a mínim ha de disposar de la titulació d'arquitecte tècnic, enginyer tècnic o equivalent.
- L'encarregat al 100% de dedicació.

Firma digital de la Licitadora

Cofinanciado por la Unión Europea
Cofinançat per la Unió Europea
MINISTERIO DE HACIENDA Y FUNCIÓN PÚBLICA
Fondos Europeos
Fons Europeus

PÀGINA: 47 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX V. COMPROMÍS D'UTE

Model 8

El/La Sr./a. _____, amb DNI ___, actuant en representació de l'empresa ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en .....,

I El/La Sr./a. _____, amb DNI ___, actuant en representació de l'empresa ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en .....,

Assabentats de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les OBRES del POMO de connexió de la Plaça Teresa Valls i Diví amb l'Olivera,

DECLAREN

1. Que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en Unió Temporal d'Empreses, en el supòsit de resultar adjudicatàries del contracte esmentat, amb les participacions següents:

(nom empresa) _____%
(nom empresa) _____%

2. Que nomenen com representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins l'extinció del mateix al Sr./a. _____ amb DNI _____.

Firma digital de la Licitadora

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX VI. SUBCONTRACTACIÓ

Model 10

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en la qualitat de representat legal de la persona jurídica _____, amb CIF _____ i domicili social _____,

DECLARO, sota la meva responsabilitat, que l'empresa a la qual represento:

Té la voluntat de subcontractar les prestacions següents amb les empreses que a continuació es relacionen:

1. PRESTACIONS A SUBCONTRACTAR

Identificació de la part de contracte a subcontractar	% prestació	Empresa

2. L'/LES EMPRESA/ES SUBCONTRACTISTA/ES:

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/ entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____

L'/les empresa/es relacionada/es no incorre/n en cap causa de prohibició per contractar de l'art. 71 de la LCSP.

L'/les empresa/es relacionada/es tenen l'aptitud per poder executar les obres compleixen les condicions de solvència tècnica o professional establertes en aquest Plec.

Firma digital de la Licitadora

PÀGINA: 49 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

PÀGINA: 50 de 55 DATA I HORA DE LA GENERACIÓ DE LA CÒPIA: 16/11/2026 09:08
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX VII. SUBMISSIÓ ALS JUTJATS I TRIBUNALS ESPANYOLS PER PART DE LES EMPRESES ESTRANGERES

Model 11

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____,i amb domicili fiscal en _____telèfon _____, correu electrònic _____

DECLARO

1. Que l'empresa, a la que represento, se sotmet als jutjats i tribunals espanyols, per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu propi fur.

Firma digital de la Licitadora

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX VIII. DECLARACIÓ RESPONSABLE I COMPROMÍS EN MATÈRIA DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Model 18

Sr./Sra. en qualitat de de l'empresa , amb CIF , i correu electrònic , com a empresa millor classificada en el procediment de contractació de referència.

DECLARA QUE:

- Disposa de **modalitat d'organització de l'activitat preventiva** prevista en el Reglament dels serveis de prevenció (RD 39/97).
- Disposa de **Pla de Prevenció i d'Avaluació de riscos i planificació de l'activitat preventiva** de l'activitat objecte del contracte
- Disposa de **Pòlissa de responsabilitat civil**
- Disposa de **Rebut de Liquidació de Cotitzacions actualitzat (TC-1)**
- Disposa de **Recurs Preventiu**, en el cas de la realització d'activitats o processos objecte del contracte de referència que, per reglament, siguin considerats perillosos o amb riscos especials.
- Que, en cas de realització d'obres de construcció, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció:
  1. Disposen de **recurs preventiu**.
  2. Està inscrita en el **Registre d'Empreses Acreditades (REA).**
  3. Disposa de la documentació o el títol que acrediti la possessió de la maquinària que utilitza.

- Que respecte als treballadors que intervindran en l'execució del contracte de referència :
  a) Disposen de la formació i informació de prevenció de riscos laborals.
  b) Disposen dels EPI (equips de protecció individuals), necessaris para el desenvolupament de l'activitat.
  c) Són aptes per a la tasca a desenvolupar segons la vigilància de la salut realitzat.

ES COMPROMET A: (en cas de concurrència amb personal municipal o d'altres empreses)

1. Aportar electrònicament tota la documentació corresponent a les obligacions legals que es disposen en la Llei 31/1995, de Prevenció de riscos laborals, i les seves disposicions de desenvolupament, mitjançant l'aplicació informàtica facilitada per l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies hàbils i amb caràcter previ a la signatura del contracte.

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

2. Formar al personal contractat sobre el **Manual de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat** per a empreses contractades. **(Adjuntar la còpia del registre de formació).**
3. Participar, a requeriment de l'Ajuntament, en els plans d'autoprotecció o a les mesures de emergència
4. Comunicar els accidents que es puguin patir en el desenvolupament de l'activitat contractada.
5. En cas de subcontractar treballs a tercers (empreses o treballadors autònoms), exigir la mateixa documentació requerida prèviament a l'inici dels treballs.
6. **Notificar per escrit els riscos específics de les activitats objecte del contracte de referència que puguin afectar el personal de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat o altres empreses concurrents**, en particular aquells riscos que puguin veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats.
7. **Realitzar i aportar el pla de seguretat i l'obertura de centre**, segons el Reial Decret 1627/97, de 24 d'octubre abans de començar l'activitat del contracte de referència. **(Només per empreses afectades pel RD 1627/97)**

I perquè així consti, es signa la present declaració

Firma digital de la Licitadora

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX IX. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

Model 14

El/La Sr./a. _____, amb DNI ___, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les OBRES del POMO de connexió de la Plaça Teresa Valls i Diví amb l'Olivera i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte / del lot núm. ____, amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, per l'import de:

Import Base: _____ €
Import IVA: _____ €
Import Total: _____ €

(La quantitat haurà d'expressar-se en xifres i lletres. En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, prevaldrà la quantitat consignada en lletres, llevat que dels documents que composen la proposició es desprengui una altra cosa).

Firma digital de la Licitadora

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95

AJUNTAMENT SANT BOI DE LLOBREGAT

superaciudad

Expedient: N801/2026/000120

ANNEX X. PROPOSTA TERMINI GARANTIA

Model 16

El/La Sr./a. _____, amb DNI ____, actuant en representació de l'empresa/entitat ———————————— (o en nom propi), amb CIF _____, i amb domicili fiscal en _____, assabentat de la convocatòria realitzada per l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat per a l'adjudicació del contracte de les OBRES del POMO de connexió de la Plaça Teresa Valls i Diví amb l'Olivera, i anunci publicat al Perfil de Contractant, es compromet a l'execució del contracte amb subjecció als plecs de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques particulars que regeixen la licitació, amb els termes següents:

Ampliació del termini de garantia respecte el període inicial de garantia obligatòria d'1 any: ..... mesos

Firma digital de la Licitadora

Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Podeu comprovar la seva validesa a
https://tramits.santboi.cat/Ciutadania/ValidarDocuments.aspx?Descarregar=True&TipusDocument=Annexa&CodiValidacio=2c2bf760-7ed4-44f7-8813-2a5c96247d95