Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

Àrea/Departament	Serveis Generals / Contractació i Compres
Expedient	X2026023294 LIC 40/2026. Servei de neteja, manteniment i conservació del cementiri municipal i de les tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge de nínxols.
Destinació	Alcalde
Assumpte	Plec de condicions tècniques per a la contractació del servei de neteja, manteniment i conservació del cementiri municipal i de les tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge i neteja de nínxols

1 - Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la prestació del servei de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions del cementiri municipal, així com les tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge i neteja de nínxols.

El servei a contractar es basa en tasques de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions del cementiri, obertura de les instal·lacions al públic i tasques específiques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge i neteja de nínxols.

En l'annex d'aquest plec de prescripcions tècniques es detalla l'inventari actual de les sepultures del cementiri municipal.

2 - Normativa aplicable

- Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus (DOGC núm. 5430, 28/07/2009).

- Reial Decret 553/2020, de 2 de juny, pel qual es regula el trasllat de residus en l'interior del territori de l'Estat (BOE núm. 171, 19/06/2020).

- Ordenança general de gestió de residus del municipi del Masnou, aprovada inicialment pel Ple de l'Ajuntament en sessió ordinària de data 19/09/2024 i definitivament en sessió plenària de data 19/12/2024, després d'haver resolt al·legacions (BOPB de data 20/01/2025, CVE 202510006326).

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ddd28a85-57d6-4987-a9ea-09bf46456f10
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3176555
Data d'impressió: 13/11/2026 13:38:09
Pàgina 2 de 7
SIGNATURES
1.- La tècnica de Serveis Generals - MARTA MANEN SANCHEZ - 03/11/2026

3 - Prestacions a realitzar

3.1 Servei de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions

- El **servei de neteja** consisteix en mantenir net el recinte de tota mena d'objectes que els usuaris del cementiri puguin haver-hi deixat, com ara llaunes, bosses, etc. i també de les fulles d'arbre que caiguin al terra, així com treure, de les sepultures, les flors i els ornaments florals quan s'hagin deteriorat.

  Dins d'aquest servei s'inclou també la vigilància i la neteja dels desguassos, on, de vegades, s'acumulen fulles barrejades amb sorra i pinassa. La boca del desguàs ha d'estar sempre neta i lliure de qualsevol element que n'obstrueixi el pas fluid de l'aigua.

  En cas que es detecti un embussament en qualsevol tram de les canonades, s'haurà de posar, aquesta incidència, en coneixement de l'Ajuntament a través de la persona responsable del contracte.

  També s'inclou en aquest epígraf la neteja del lavabo públic.

  Per a la neteja general del cementiri es preveu una dedicació de 104 hores anuals, la distribució de les quals serà competència de l'operador del servei en funció de la càrrega de tasques que hagi d'executar, objecte d'aquest contracte, i sense descuidar l'estat del recinte.

  Durant la temporada de Tots Sants s'ampliarà la dedicació del servei de neteja del recinte en 80 hores anuals, que es distribuiran al llarg dels 8 dies previs a la festivitat, el mateix dia de la festivitat i el posterior (dia dels difunts).

- El **servei de manteniment i conservació** de les instal·lacions compren les tasques següents:

  a) Treballs de paleta concrets per a l'obertura i el tancament de nínxols quan s'hagi de fer un servei funerari.

  b) Treballs de paleta consistents en la reparació de sepultures desocupades i la reposició de tapes malmeses, trencades o inexistents per deteriorament. Es preveu la reposició de 15 tapes de pòrtland cada any.

  c) Treballs puntuals de paleta per arreglar les deficiències detectades pels serveis tècnics municipals.

  Aquests treballs de paleta (apartats a) b) i c)) comprenen el manteniment ordinari del recinte del cementiri. Qualsevol altra obra que excedeixi del manteniment, de la reparació i de la reposició d'elements s'executarà mitjançant el procediment de licitació corresponent.

  d) Reparació d'avaries petites, com ara canvi d'aixetes de reg i bombetes de l'enllumenat. Supervisió del funcionament del subministrament d'aigua i enllumenat.

  e) Manteniment de la senyalització interior del cementiri, indicativa dels carrers, numeració d'illes de nínxols i numeració de nínxols.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ddd28a85-57d6-4987-a9ea-09bf46456f10
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3176555
Data d'impressió: 13/11/2026 13:38:09
Pàgina 3 de 7

SIGNATURES
1.- La tècnica de Serveis Generals - MARTA MANEN SANCHEZ - 03/11/2026

f) Manteniment i posada a disposició dels usuaris del cementiri de tots els objectes existents destinats a facilitar les tasques d'ornamentació de les sepultures.

- Es prestarà un **servei de jardineria bàsica** que consistirà en:
  - Regar i abonar les plantes del cementiri segons l'estació de l'any.
  - Retirar de les plantes les fulles i branques seques.
  - Petita esporga de les plantes.

3.2 Obertura de les instal·lacions al públic

El cementiri municipal del Masnou obre al públic un total de 604 hores anuals distribuïdes en els horaris següents:

HORARI GENERAL	
Tots els diumenges de l'any	De 9.30 a 13 hores
Dimarts i dijous	
1 d'octubre a 31 de març	De 15 a 18 hores
1 d'abril a 30 de setembre	De 16 a 19 hores
Horari especial mes d'agost	
Dijous	De 16 a 19 hores
Diumenges	De 9.30 a 13 hores
Si un dimarts o un dijous esdevé festiu l'horari serà	De 9.30 a 13 hores
HORARI ESPECIAL TOTS SANTS	
Quatre dies anteriors a l'1 de novembre	De 8 a 13 hores De 15 a 18 hores
Si un d'aquests dies esdevé festiu l'horari serà	De 8 a 18 hores
1 de novembre TOTS SANTS	De 8 a 18 hores
2 de novembre DIA DE DIFUNTS	De 8 a 18 hores
HORARI ESPECIAL PER AL DIA MUNDIAL DE LA CONSCIENCIACIÓ SOBRE LA MORT GESTACIONAL, PERINATAL I NEONATAL	
15 d'octubre	De 8 a 18 hores

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ddd28a85-57d6-4987-a9ea-09bf46456f10
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3176555
Data d'impressió: 13/11/2026 13:38:09
Pàgina 4 de 7

SIGNATURES
1.- La tècnica de Serveis Generals - MARTA MANEN SANCHEZ - 03/11/2026

S'ha previst l'obertura del cementiri per a usos extraordinaris, com ara rodatges cinematogràfics, que es farà sempre a instància de sol·licitud motivada. El nombre d'hores previstes per aquesta actuació és d'un màxim de 30 anuals.

3.3 Tasques d'inhumació, d'exhumació, trasllat de restes i buidatge i neteja de nínxols

3.3.1 Inhumacions

D'acord amb el Decret 297/1997, la inhumació de cadàvers requereix un fèretre, que contindrà exclusivament el cadàver pel qual s'ha autoritzat la inhumació.

Només en 3 casos contemplats en el Decret esmentat podrà un fèretre contenir més d'un cadàver, i sempre amb l'autorització expressa, preceptiva i prèvia de l'alcalde del Masnou.

Les inhumacions seran comunicades sempre per l'empresa que presta els serveis funeraris per compte de l'Ajuntament, en virtut del contracte corresponent. En casos excepcionals, les inhumacions seran comunicades per la persona responsable del contracte prèvia autorització de l'alcalde o regidor en qui delegui.

Els passos que comprèn la inhumació són:

3.3.1.1 Obertura dels nínxols

No es pot obrir cap construcció funerària abans del transcurs dels 2 anys des de la darrera inhumació o de 5 anys si es tracta de cadàver infecciós inhumat en fèretre de zenc.

Qualsevol alteració d'aquests terminis requerirà, prèviament, autorització de l'alcalde o autorització judicial (article 21 Decret 297/1997).

3.3.1.2 Recepció dels cadàvers i restes per inhumar

Tota inhumació requerirà, prèviament, llicència de sepultura emesa per autoritat judicial o certificat de cremació o incineració.

3.3.1.3 Condicionament de nínxols amb anterioritat a la inhumació

Prèviament a la inhumació en un nínxol que ja tingui contingut, s'hauran de reduir les despulles, que s'embolcallaran en una bossa etiquetada amb el nom i cognoms del cadàver inhumat. Les restes es col·locaran a la part més fonda del nínxol.

La presència de la família en aquest acte és opcional i voluntària.

3.3.1.4 Tancament de les sepultures

El tancament serà sempre amb una llosa o envà, que precedirà la làpida (opcional). L'objectiu és el compliment d'estanqueïtat del nínxol exigit en el Decret 297/1997 (art 48.3)

La inhumació de restes o la col·locació d'urna de cendres en un nínxol comprendrà els passos descrits en els punts 3.3.1.1 a 3.3.1.4.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

3.3.2 Exhumacions.

Les exhumacions de cadàvers o restes cadavèriques que hagin de ser traslladades fora del cementiri municipal requereixen l'autorització prèvia del delegat territorial del Departament de Sanitat.

La comunicació per a l'execució d'aquesta actuació serà tramesa sempre per l'empresa que presta els serveis funeraris per compte de l'Ajuntament en virtut del contracte corresponent.

Les exhumacions de cadàvers o restes cadavèriques que hagin de ser re inhumats dins del mateix cementiri requereixen l'autorització prèvia de l'alcalde o regidor en qui delegui. La comunicació per a l'execució d'aquesta actuació serà tramesa pel responsable del contracte en forma d'ordre de treball.

Els passos que comprèn l'exhumació són:

3.3.2.1 Obertura dels nínxols.
No es pot obrir cap construcció funerària abans del transcurs dels 2 anys des de la darrera inhumació o de 5 anys si es tracta de cadàver infecciós inhumat en fèretre de zenc.

Qualsevol alteració d'aquests terminis requerirà, prèviament, autorització de l'alcalde o autorització judicial (article 21 Decret 297/1997).

3.3.2.2 Preparació del taüt o reducció de restes per al seu trasllat a altre cementiri o per a la re inhumació a un altre nínxol del mateix cementiri.

3.3.3 Trasllat de restes o re inhumació.
Aquest procés consisteix en l'exhumació d'un cadàver d'un nínxol per a ser re inhumat (tornat a inhumar) en un altre nínxol del mateix cementiri.

Requereix autorització expressa i prèvia de l'alcalde o regidor en qui delegui i serà comunicada sempre pel responsable del contracte en forma d'ordre de treball.

La presència de la família és opcional i voluntària.

Els passos que comprèn aquesta actuació són:

3.3.3.1 Obertura dels nínxols de procedència i de destinació.

3.3.3.2 Extracció del fèretre del nínxol de procedència. En cas que es trobi en mal estat de conservació haurà de ser substituït per un de nou.

3.3.3.3 Re inhumació o col·locació del fèretre en el nínxol de destinació. En cap cas, la re inhumació superarà el termini de 48 hores des de l'exhumació.

3.3.4 Buidatge de nínxols.
Els nínxols que es retornen a l'Ajuntament s'han de buidar, netejar i deixar preparats per tornar a ser concessionats.

Codi Segur de Verificació:
ddd28a85-57d6-4987-a9ea-09bf46456f10
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3176555
Data d'impressió: 13/11/2026 13:38:09
Pàgina 6 de 7

SIGNATURES
1.- La tècnica de Serveis Generals - MARTA MANEN SANCHEZ - 03/11/2026

Si el nínxol es retorna ocupat, s'haurà de treure el cadàver del taüt, col·locar-lo dins d'una bossa i etiquetar-lo amb el nom i cognoms del difunt, per ser traslladat a l'ossera general, on es dipositarà dins del seu embolcall. El taüt es destruirà i es tractarà d'acord amb la normativa de gestió de residus vigent.

La làpida del nínxol serà destruïda.

Els passos que comprèn aquesta actuació són:

3.3.4.1 Obertura de nínxols.
3.3.4.2 Reducció de restes per trasllat a l'ossera general, en el seu cas.
3.3.4.3 Neteja i condicionament del nínxol recuperat per l'Ajuntament per a una propera concessió.

Les prestacions detallades en aquest punt 3 estan justificades en l'annex 2 d'aquest plec de prescripcions tècniques.

4 - Aportació de material municipal

L'Ajuntament del Masnou aportarà al servei un aparell elevador porta fèretres per tal de facilitar les tasques d'inhumació i exhumació en el nínxols més alts.

5 - Gestió de residus

Els **residus** que es produeixin en la realització d'aquestes tasques hauran d'estar separats en funció de la seva fracció i transportar-se i gestionar-se d'acord amb la normativa de residus, potenciant-se en tant que sigui possible el seu reciclatge. Haurà d'acreditar-se documentalment davant de l'Ajuntament el transport correcte i la gestió d'aquests residus.

L'empresa adjudicatària ha de garantir i acreditar la correcta gestió dels residus que se'n generin. Això implica que els taüts i les restes de roba procedents d'exhumacions han de ser lliurades a un gestor autoritzat per l'Agència de Residus de Catalunya, amb el qual haurà de formalitzar el corresponent contracte de tractament de residus (art. 2.h del Reial Decret 553/2020).

La despesa generada pel lloguer del contenidor per a la recollida de les restes, així com les derivades de la recollida, gestió i tractament d'aquestes restes, aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

6 - Disposició de personal (adscripció de material i de personal)

L'adjudicatari disposarà del personal necessari per cobrir totes les exigències del contracte i complirà amb els seus empleats la legislació laboral, de seguretat i salut i els convenis vigents que siguin d'aplicació.

El contractista haurà de facilitar, quan sigui necessari, qualsevol informació pel que respecta al personal i identificar als responsables de cada treball. Aquest personal no tindrà cap relació laboral ni funcionarial amb l'Ajuntament.

El personal haurà de respectar i fer respectar el següent:

- La senyalització i les mesures de protecció pròpies i dels ciutadans en general.
- Tots els operaris o treballadors haurà d'estar degudament identificats, amb la roba adequada per cada temporada de treball.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ddd28a85-57d6-4987-a9ea-09bf46456f10
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3176555
Data d'impressió: 13/11/2026 13:38:09
Pàgina 7 de 7
SIGNATURES
1.- La tècnica de Serveis Generals - MARTA MANEN SANCHEZ - 03/11/2026

- L'empresa serà responsable del tracte adient dels seus treballadors amb els ciutadans i de la resolució de qualsevol problema que es pugui plantejar durant la prestació del servei.

L'adjudicatari haurà d'adscriure, per a la prestació del servei de conservació, un oficial paleta i un peó d'obres, com a mínim.

Adscriurà, també, un responsable que s'encarregarà de mantenir el contacte continuat amb l'Ajuntament i disposarà de mitjans de comunicació (telèfon mòbil, correu electrònic) que permeti el contacte entre ell i el responsable del contracte en tot moment. Aquest responsable haurà d'acreditar una experiència mínima de 3 anys en el sector objecte d'aquest contracte.

7 – Lloc de prestació del servei

El lloc de prestació del servei és l'espai interior cementiri municipal del Masnou, situat a l'avinguda de Joan XXIII, número 100.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

La tècnica de Serveis Generals
MARTA MANEN SANCHEZ
03/11/2026

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp