Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 1 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Ajuntament del Masnou

Pg. Prat de la Riba, 1
08320 El Masnou
Tel. 93 557 17 00
Fax 93 557 17 01
www.elmasnou.cat

LIC 40/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE NETEJA, MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DEL CEMENTIRI MUNICIPAL I DE LES TASQUES D'INHUMACIÓ, EXHUMACIÓ, TRASLLAT DE CADÀVERS I BUIDATGE DE NÍNXOLS MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT AMB VARIS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

I.- ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

1) Definició de l'objecte del contracte

1.1 Objecte. És objecte del present Plec la contractació promoguda per l'Ajuntament del Masnou del contracte de serveis de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions del cementiri municipal i de les tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge de nínxols.

Les especificacions tècniques del servei a contractar es troben descrites de forma expressa en el plec de prescripcions tècniques particulars.

1.2 Divisió per lots: Aquest contracte no és objecte de divisió per lots tal i com s'ha justificat en l'informe de necessitats que forma part de l'expedient.

1.3 CPV: La codificació objecte del contracte, segons el vocabulari comú de contractes públics (CPV) que correspon és el següent:

- 98371110-8 Serveis de cementiri
- 98371111-5: Serveis de manteniment de cementiris.

1.4 Naturalesa de la contractació. De conformitat amb el que estableixen els articles 17 i 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (en endavant LCSP) aquest contracte es defineix de serveis i tindrà caràcter administratiu.

2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'expedient.

3) Pressupost de licitació

3.1 Determinació del preu. La determinació del preu del contracte es realitza mitjançant la modalitat mixta d'una quantitat a tant alçat i preus unitaris.

3.2 Pressupost base de licitació. El pressupost estimatiu màxim de licitació pels dos anys del contracte, es fixa en la quantitat de 104.574,82 euros (IVA exclòs); 126.535,54 euros (21% IVA inclòs).

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi de verificació electrònic: **ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0**

Aquesta quantitat correspon a un pressupost anual de 52.287,41 euros IVA exclòs que es descompon de la següent forma:

- Una quantitat fixa màxima, per import de 25.174,14 euros, IVA exclòs, pel servei de neteja, manteniment i conservació del cementiri.

- Una quantitat variable, per import màxim de 27.113,27 euros, IVA exclòs, pel servei d'inhumació, exhumació, trasllat de despulles, buidatge i neteja de nínxols i consergeria i vigilància per filmacions.

El pressupost estimatiu màxim es formula en funció dels preus unitaris màxims de licitació que s'estableixen pels conceptes i imports següents:

	Import sense IVA	**IVA**	**Import amb IVA**	**Preu mensual (amb IVA)**
Part fixa	25.174,14 €	5.286,57 €	30.460,71 €	2.538,39 €
Part variable	27.113,27 €	5.693,79 €	32.807,06 €	(segons preus unitaris/servei s/IVA)
	Inhumacions	**Exhumacions**	**Trasllats**	**Buidatges i neteja**
Nínxol 1a fila s/ossera	191,90 €	191,90 €	191,90 €	191,90 €
Nínxol amb ossera	191,90 €	191,90 €	191,90 €	191,90 €
Nínxol 2 departaments i ossera	219,32 €	219,32 €	219,32 €	219,32 €
Nínxol a partir 2a fila	164,49 €	164,49 €	164,49 €	164,49 €
Panteó	383,81 €	383,81 €	383,81 €	0,00 €
Columbaris	54,83 €	54,83 €	54,83 €	0,00 €
Consergeria i vigilància per usos extraordinaris		27,41 €		(segons demanda)

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta l'import fix del pressupost i oferir un percentatge de baixa en els preus unitaris esmentats, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir aquest pressupost estimatiu màxim de la part variable, en atenció a què les factures, un cop finalitzat el contracte, podrien ascendir a una quantitat inferior a la inicialment prevista.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admet cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes necessaris per la realització del servei, d'acord amb el que disposa l'article 100 i concordants de la LCSP.

3.3 Costos. El desglossament del pressupost base de la licitació per costos, d'acord amb l'informe de necessitats que consta a l'expedient, és el següent:

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Part fixa	Concepte	Import
Costos directes	Personal	19.882,56 €
	Materials	2.008,00 €
	Total costos directes	21.890,56 €
Costos indirectes	Despeses generals 9%	1.970,15 €
	Benefici industrial 6%	1.313,43 €
	Total sense IVA	25.174,14 €
	IVA 21%	5.286,57 €
	Total IVA inclòs	30.460,71 €

Part variable	Concepte	Import
	Actuacions part variable	27.113,27 €
	IVA 21%	5.693,79 €
	Total IVA inclòs	32.807,06 €

Per fer el càlcul de l'estimació dels costos salarials s'ha tingut en compte el VII Conveni general del sector de la construcció (codi conveni 08001065011994) publicat al BOPB el 29/03/2016. CVE 2019011128.

Pel càlcul del pressupost corresponent a la part variable, el departament promotor ha fet una estimació orientativa del volum total màxim d'inhumacions, exhumacions, trasllats de despulles, buidatge i neteja de nínxols i consergeria i vigilància per filmacions previstes per una anualitat

L'annex I i l'annex II de l'informe de necessitats recull la justificació dels costos tant de la part fixa com de la part variable.

4) Valor estimat

El valor estimat del contracte (VEC), a efectes de determinar el procediment d'adjudicació i la publicitat, és de 173.130,19 € sense incloure l'IVA i tenint en compte la durada inicial del contracte, les pròrrogues eventuals i possibles modificacions.

El desglossament del VEC és el següent:

Preu contracte (2 anys)	Possibles pròrrogues (1 anys)	Possibles modificacions (20 % de la part variable)	Valor estimat del contracte (VEC)
104.574,82 €	52.287,41 €	16.267,96 €	173.130,19 €

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

5) Aplicacions pressupostàries

5.1 Finançament. La despesa derivada de l'execució del contracte per import de 126.535,54 euros es farà amb càrrec a l'aplicació 200 16400 22706 i d'acord amb les anualitats següents:

	Import Part fixa	Import Part variable
Abril 27-Nov 27	20.307,14 €	21.871,37 €
Des 27-Nov 28	30.460,71 €	32.807,06 €
Des 28-març 29	10.153,47 €	10.935,69 €

5.2 Tramitació anticipada. Atès que es tracta d'un contracte de tramitació anticipada, l'adjudicació del contracte quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari 2027.

5.3 Plurianualitat. Tanmateix, i atès que el contracte comporta despeses d'abast plurianual, la despesa màxima del contracte prevista pels exercicis futurs es supeditarà a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupostos corresponents.

5.4 Reajustament. En el cas que derivat de la tramitació de la licitació, la formalització del contracte no s'hagués conclòs a la data prevista d'inici del servei en aquests plecs, es reajustarà el termini a la data prevista de l'inici efectiu del contracte i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre pel que s'aprova el reglament de la Llei de Contractes de les Administracions públiques.

6) Durada del contracte i possibles pròrrogues

6.1. Durada. El termini del contracte regulat en aquest plec és de dos anys, comptats des del dia 1 d'abril de 2027 o des de l'endemà de la formalització del contracte, si té lloc en una data posterior.

6.2. Pròrroga. El contracte podrà ser prorrogat anualment fins a un màxim d'1 any més.

L'òrgan de contractació acordarà la pròrroga, que serà obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que es faci el preavís amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

La pròrroga, en cas d'acordar-se per l'òrgan de contractació, serà obligatòria pel contractista.

La voluntat de l'òrgan de contractació de no prorrogar el contracte no originarà cap tipus d'indemnització per danys i perjudicis a favor de l'adjudicatari.

II.- REQUISITS PER LA LICITACIÓ I L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

7) Perfil de contractant i ús de mitjans electrònics

7.1. La forma d'accés públic al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou és a través de l'enllaç següent:

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0

Tota la documentació i actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la Llei i per raó del procediment, exigeixin publicitat, es publicaran al perfil de contractant. Això sense perjudici de les publicacions en els diaris oficials que, si escau, puguin correspondre.
Amb aquest objectiu, les empreses licitadores procediran a subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'Ajuntament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

7.2. D'acord amb les previsions establertes a la Disposició Addicional 15a de la LCSP, el conjunt de tràmits, actuacions i comunicacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita, entre les empreses licitadores i contractistes i l'Ajuntament del Masnou, es realitzaran preferentment per mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, i es dirigiran a l'adreça de correu electrònic que l'empresa hagi indicat en la declaració responsable..

Les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte que es licita s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM. A aquests efectes, l'empresa ha d'indicar en la declaració responsable, una adreça de correu electrònic on rebre els avisos de la posada a disposició de la notificació.

L'empresa rebrà un avís de cortesia a l'adreça de correu electrònic indicat a la declaració responsable, en el qual se li indicarà que la notificació corresponent està a la seva disposició a la bústia de la seu electrònica de l'Ajuntament: https://seu-e.cat/ca/web/elmasnou

8) <u>Capacitat per contractar</u>.

8.1 Podran concórrer en aquest procediment i subscriure aquest contracte les persones naturals i jurídiques legalment constituïdes i habilitades per a l'exercici de l'activitat objecte del contracte, amb plena capacitat d'obrar i que acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica d'acord amb les clàusules previstes en aquest plec i que no es trobin incloses en cap de les circumstàncies que impedeixen contractar amb l'Administració Pública, previstes en l'article 71 de la LCSP.

Els empresaris acreditaran la seva capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix la LCSP i el previst en aquest plec.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica, o a una agrupació temporal d'empresaris constituïda a aquest efecte que s'obligui de forma solidària davant de l'Ajuntament i compleixi amb el que preceptua l'article 69 de la LCSP.

8.2. L'activitat del licitador ha de tenir relació directe amb l'objecte del contracte, segons resulti dels estatuts o regles fundacionals respectives, i ha d'acreditar disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

8.3. La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 22 de la LCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

8.4. La presentació de propostes pressuposa, per part del licitador, l'acceptació sense condicions de les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques particulars i la declaració responsable que reuneix totes les condicions exigides per contractar amb l'administració, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8.5. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

9) <u>Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació</u>

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146 i 156 a 158 de la LCSP.

Com sigui que el valor estimat del present contracte és superior a 100.000 € són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació l'anunci de licitació, els

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que ha de regir la licitació, així com la resta d'actes que determina l'article 44 de la LCSP, en els termes que estableixen els articles 45 i ss de la LCSP.

10) <u>Documentació a presentar, forma i contingut de les proposicions</u>

10.1. Lloc i termini de presentació.- Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1791213?categoria=0

Un cop les empreses interessades accedeixin a través d'aquest enllaç al perfil de contractant, hauran de dirigir-se a la licitació concreta i, dins de la mateixa, a l'apartat eLicita (presentar oferta via sobre digital). Les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 8 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Durant el termini de presentació d'ofertes, les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació aclariments o informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària. L'òrgan de contractació facilitarà les respostes a través del perfil de contractant almenys 6 dies abans de què finalitzi el termini fixat per la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de proposicions.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en dos sobres digitals, en els termes següents.

10.2. Contingut de les proposicions.

La documentació esmentada haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada electrònicament pel licitador i haurà de presentar-se de la manera següent:

Dos sobres digitals A i B en els termes següents:

- Sobre digital A: Documentació administrativa.
- Sobre digital B: Documentació relativa a la proposició econòmica i altres criteris quantificables automàticament.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Dins de cadascun dels sobres digitals s'inclourà la documentació que es detalla a continuació:

Sobre digital A (Documentació administrativa).
a) Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència. Document europeu únic de contractació (DEUC).

Les empreses licitadores han de presentar el Document europeu únic de contractació (DEUC), el qual s'adjunta com a annex I a aquest plec, mitjançant el qual declaren el següent:

- Que la societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària del DEUC té la deguda representació per presentar la proposició i el DEUC;
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec;
- Que no està incursa en prohibició de contractar;

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 9 de 46
SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

- Que compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest plec i que es poden acreditar mitjançant el DEUC.

Així mateix, s'ha d'incloure la designació del nom, cognom i NIF de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electròniques i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions, d'acord amb la clàusula 7 d'aquest plec. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques, es recomana designar més d'una persona autoritzada a rebre-les, així com diverses adreces de correu electrònic i telèfons mòbils on rebre els avisos de les posades a disposició. Aquestes dades s'han d'incloure en l'apartat relatiu a "persona o persones de contacte" de la Part II.A del DEUC. Les adreces electròniques que les empreses designin en aquest apartat, han de ser les mateixes que indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital.

Al DEUC a presentar caldrà complimentar la informació requerida en els apartats I, II, III, IV i VI del formulari, amb l'advertència que en la part IV –Criteris de selecció, tant sols s'ha de respondre a la pregunta de si es compleixen o no tots els criteris de selecció exigits en la clàusula 11a del present plec.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació. El DEUC s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri en el qual consti necessariament la informació sobre l'operador econòmic.

D'acord amb l'article 71.1, lletra d) de la LCSP, l'acreditació del compliment de la quota de reserva de llocs de treball i de l'obligació de disposar d'un pla d'igualtat s'ha de fer mitjançant la presentació del DEUC.

Les empreses licitadores que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea, com un expedient virtual de l'empresa, un sistema d'emmagatzematge electrònic de documents o un sistema de prequalificació, d'accés gratuït, només han de facilitar en cada part del DEUC la informació que no figuri en aquestes bases. Així, les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, només estan obligades a indicar en el DEUC la informació que no figuri inscrita en aquests registres, o que no hi consti vigent o actualitzada. En tot cas, aquestes empreses han d'indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

La Instrucció 1/2016, de 26 de juliol, del Ple de la Junta Consultiva de contractació Administrativa de la Generalitat, sobre instruccions per emplenar el document únic europeu de contractació, adjunta com annex el formulari normalitzat de DEUC en versió catalana en el qual s'inclouen instruccions per facilitar-ne l'emplenament, i, en particular, indicacions sobre les dades que poden constar en el RELI i/o en el ROLCE.

Tanmateix, per a facilitar la confecció del DEUC, per Resolució de 6 d'abril de 2016, de la Direcció General del Patrimoni de l'Estat, s'ha publicat la Recomanació de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa sobre la utilització del Documento Europeu Únic de Contractació previst en la nova Directiva de contractació pública (BOE 8 de abril de 2016).

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec el compliment dels quals s'ha indicat en el DEUC, l'haurà d'efectuar l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació, amb caràcter previ a l'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la mesa de contractació podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment o considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat del DEUC i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

A més a més, dins el sobre digital A, les empreses licitadores hauran d'incorporar la documentació que es relaciona en les lletres següents:

b) En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta (UTE), cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat el qual hi figuri la informació requerida en aquests casos en el formulari DEUC. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte en els termes de l'article 69.3 de la LCSP.

c) En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en el DEUC i presentar un altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri, en el qual consti necessàriament la informació necessària per aquests casos de conformitat amb el DEUC.

d) Altres declaracions: Declaració responsable del compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional d'acord amb el model Annex II.

e) Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols: Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se en la data de finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 de la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

De conformitat amb l'article 140.3 de la LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de l'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida per l'Ajuntament, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 18.1 del present Plec relatiu a la documentació a presentar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

ADVERTÈNCIA
La documentació que conte el sobre digital A no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre digital B relatiu als criteris quantificables automàticament. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

Sobre digital B (Documentació relativa als criteris quantificables automàticament). Cal presentar un sobre digital que inclogui:

- Proposta econòmica i resta de criteris quantificables automàticament de conformitat amb la clàusula 13 del present plec i d'acord amb el model establert en annex III acompanyada, en el seu cas, de la documentació acreditativa que s'exigeixi en aquest.

Cada licitador només podrà presentar una sola proposició.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del DEUC.

11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

11.1. La solvència econòmica i financera i professional o tècnica mínima i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica

- Volum global de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici d'activitats de l'empresari.

Llindar mínim: Acreditar un volum anual de negocis referit al millor exercici dins dels tres darrers disponibles en funció de les dates de constitució o inici de les activitats de l'empresari i de presentació d'ofertes, sigui, com a mínim, major o igual a 78.431,12 €.

Acreditació: El volum anual de negocis del licitador o candidat s'acreditarà per mitjà de declaració responsable de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa junt amb els comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, de l'any de major volum de negocis si l'empresari estigués inscrit en aquest registre, i en cas contrari per les dipositades en el registre oficial en el que hagués d'estar inscrit. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el volum anual de

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 12 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

negocis mitjançant els llibres d'inventari i comptes anuals legalitzades pel Registre Mercantil.

Solvència tècnica

- Una declaració responsable signada pel representant de l'empresa dels principals treballs de contingut similar o anàleg amb els que són objecte d'aquest Plec, efectuats durant els últims tres anys, que n'indiqui l'import, les dates, la destinació pública o privada.

Llindar mínim: Per ser admesos al procediment els licitadors han d'acreditar la realització d'un **mínim de dos serveis de característiques i imports similars** durant aquest període.

Als efectes de determinar un treball o servei d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte es prendrà en consideració els quatre primers dígits del codi CPV.

Forma d'acreditació: Certificats de bona execució emesos per l'entitat del sector públic contractant. En cas que l'entitat contractant sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit o visat per aquest o bé mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que tingui a la seva disposició que acreditin la realització de la prestació. Tot d'acord amb el que disposa l'article 90.1 a) de la LCSP.

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació (antiguitat inferior a 5 anys), la solvència tècnica s'acreditarà mitjançant una relació del personal tècnic que participarà en el contracte.

11.2. Compromís d'adscripció de mitjans personals.

A més a més dels requisits de capacitat i solvència, i d'acord l'establert a l'article 76.2 de la LCSP les empreses hauran de presentar un compromís de dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals que s'estableixen com a mínims al punt 6 del plec de prescripcions tècniques.

Abans de l'adjudicació del contracte i d'acord l'establert a la clàusula 18ena d'aquest plec, l'empresa que presenti la millor oferta, haurà d'acreditar que disposa del personal exigits en el plec de prescripcions tècniques.

Aquests compromisos, en cas de resultar adjudicataris, esdevindran obligacions contractuals essencials als efectes del que disposa l'art. 211.1.f) de la LCSP.

12) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional en aquest procediment.

13) Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

13.1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 13 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

Criteris avaluables de forma automàtica ..... fins a 100 punts.

Criteri 1: Rebaixa de la part fixa anual del preu ..... fins a un màxim de 80 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que proposi el preu més baix i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

*Puntuació = (Preu de l'oferta més econòmica / Preu de l'oferta a valorar) * 80*

Es valorarà amb 0 punts aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació

Criteri 2: Percentatge de baixa dels preus unitaris (part variable)..... fins a un màxim de 15 punts.

S'atorgarà la màxima puntuació a l'empresa licitadora que proposi un percentatge de baixa més gran sobre els preus unitaris establerts i a la resta de licitadors la puntuació que resulti de l'aplicació de la fórmula següent:

Puntuació= (% de baixa de l'oferta a valorar/% de baixa de l'oferta més econòmica)*15

Es valorarà amb 0 punts aquelles ofertes que no suposin cap millora respecte el preu base de licitació

Criteri 3: Experiència de l'encarregat del servei ..... Fins a un màxim de 5 punts

Es valorarà amb 1 punt cada any d'experiència acreditada del responsable del servei objecte del contracte a partir dels 3 anys mínims exigits en el plec de prescripcions tècniques, amb un **màxim de 5 punts**.

Per acreditat l'experiència caldrà presentar vida laboral, contractes, o certificats d'empresa de serveis prestats

Sense la presentació de la documentació acreditativa no es podrà puntuar aquest criteri.

13.2. Consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Als efectes d'oferta o ofertes amb valors anormals o desproporcionats es tindrà en consideració tot allò establert a l'article 149 de la LCSP, d'acord amb el que estableix l'article 85 del Reglament de la Llei de contractes de les administracions públiques en relació a l'oferta econòmica.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 14 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 5 dies hàbils per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

14) <u>Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions</u>

En cas d'empat entre dues o més ofertes s'aplicarà el que està establert en l'article 147.2 de la LCSP:

a) Percentatge més alt de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, i prevaldrà, en cas d'igualtat el nombre més alt de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el nombre més alt de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
b) Percentatge més baix de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.
c) Percentatge més alt de dones contractades a la plantilla de cadascuna de les empreses.
d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels criteris anteriors no hagués resolt el desempat.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix aquest apartat serà aportada per les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

15) <u>Mesa de contractació</u>

L'òrgan d'assistència per l'adjudicació del contracte que avaluarà les ofertes admeses i proposarà l'adjudicació del contracte és la Mesa de Contractació.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 15 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

La Mesa de contractació, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la forma següent:

- President: Sr. Alexandre Álvarez Mena, Gerent de l'Ajuntament.
  Substitut: Sra. Carolina León Ezpeleta, cap dels Serveis Tècnics de l'Àrea de Territori.
- Vocals:
  Sra. Esther Garrido Puigmal, interventora accidental de l'Ajuntament.
  Substitut: Sra. Anna Vives Schoeckel, cap de comptabilitat.
  Sr. Gustau Roca Priante, vicesecretari de l'Ajuntament.
  Substitut: Sr. Lluís Daunis Mendaña, tècnic superior en dret
  Sra. Marta Manen Sanchez, tècnica de serveis generals.

- Sra. Alicia Peralta Martin, tècnica de contractació, que farà les funcions de secretària de la Mesa, amb veu i sense vot. Substituta: Sra. Meritxell Suranell Aja, administrativa de l'Ajuntament.

16) Qualificació de la documentació general

Finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels sobres digitals A de les empreses i comprovarà l'existència i la correcció del DEUC i de la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir d'acord amb el que estableix la clàusula 10.2 d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació ho comunicarà a les empreses a través de correu electrònic i concedirà un termini no superior a 3 dies hàbils, per tal que el licitador esmeni l'error o el defecte. Una vegada esmenats, si escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el sobre digital A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses de la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Quan no sigui possible corregir els vicis, defectes o omissions en els termes que s'estableixen en l'article 84 del RGLCAP, les proposicions seran rebutjades per la mesa mitjançant resolució motivada i, per tant, no es procedirà a l'obertura del sobre digital B.

17) Obertura de proposicions.

L'obertura del sobre B (documentació relativa l'obertura del sobre corresponent als criteris quantificables automàticament) es farà a través de la plataforma electrònica de contractació pública Sobre Digital, de l'AOC.

De conformitat amb el que estableix l'article 157 de la LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 16 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa; excedís del pressupost base de licitació; variés substancialment el model establert o comportés error manifest en l'import de la proposició; o existís reconeixement per part del licitador de l'existència d'un error o inconsistència que la faci inviable serà rebutjada per la mesa en resolució motivada.

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

Si es considera que algun licitador ha presentat la seva oferta amb valor anormal o desproporcionat, la Mesa està facultada per atorgar-li audiència. En tot cas, i un cop presentada la justificació raonada per aquest licitador, caldrà informe tècnic del servei gestor del contracte, als efectes de resoldre sobre l'acceptació o rebuig de l' oferta.

Un cop determinada per la Mesa de Contractació la millor oferta, una vegada ponderats els criteris d'adjudicació, la invitació als licitadors que preveu l'article 87 del RGLCAP per tal que puguin exposar les observacions o reserves que considerin oportunes, podrà ser efectuada, a criteri de la Mesa, mitjançant remissió per correu electrònic, fax o publicació en el perfil de contractant, de la proposta d'adjudicació on constin els criteris de valoració i la ponderació aplicada per cada una de les ofertes admeses. Les observacions o reserves que vulguin exposar els licitadors s'hauran de formular per escrit i en el termini de dos dies hàbils següents a l'acte celebrat o remissió efectuada. La presentació d'aquestes observacions o reserves, que aniran dirigides a l'òrgan de contractació, seran presentades al registre general de l'Ajuntament del Masnou.

La Mesa de Contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades i emetrà proposta de resolució a elevar a l'òrgan de contractació. Als efectes de poder emetre la proposta, la Mesa de Contractació es reunirà les vegades que cregui convenient i podrà sol·licitar tots aquells informes tècnics que li puguin ser precisos.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 17 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

La proposta de resolució, juntament amb les proposicions i la seva documentació annexa, les Actes de tots els actes que hagi realitzats la mesa i, si s'escau, dels informes tècnics requerits es remetran a l'òrgan de contractació competent per tal que resolgui el procediment d'adjudicació regulat en aquest plec, amb pronunciament exprés sobre les observacions o reserves presentades.

18) Adjudicació del contracte.

18.1. D'acord amb el que disposa l'article 150.2 de la LCSP, una vegada acceptada la proposta de la Mesa per l'òrgan de contractació, els serveis corresponents requeriran al licitador que hagi presentat la que resulti la millor oferta perquè, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent a aquell en el que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:

1. Documentació acreditativa dels requisits de capacitat i solvència

a) Aquella que acrediti la personalitat jurídica de l'empresari, mitjançant DNI o document que el substitueixi. Quan el licitador no actua en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, poder notarial per representar a la persona o entitat (inscrit en el registre mercantil o en el registre oficial corresponent), DNI del representant i l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita al Registre corresponent.

   En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

b) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions tributàries exigides en els paràgrafs b), c) i d) de l'article 13.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent de l'administració tributària estatal, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

c) Documents relatius a l'alta de l'IAE, d'acord amb l'article 15.1 del RGLCAP, en funció dels supòsits següents:

   a. En cas d'estar exempt: el document acreditatiu d'alta en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte (declaració censal) i una declaració responsable on consti que està exempt de pagament (amb indicació del supòsit legal d'exempció) i no s'ha donat de baixa de la matrícula de l' impost.

   b. En cas d'estar subjecte a l' IAE: D'acord amb l'art. 15 del RGLLCAP, a través del document acreditatiu d'alta de l 'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o l'últim rebut de pagament, completat amb una declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost esmentat.

d) Certificació administrativa positiva d'estar al corrent de les obligacions de la Seguretat Social d'acord amb l'article 14.1 del RGLCAP, expedida per l'òrgan competent, la data de la qual haurà de ser, en qualsevol cas, inferior als sis mesos anteriors a l'últim dia del termini per presentar les proposicions.

e) Número d'identificació fiscal.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

f) Documents acreditatius de la solvència econòmica i tècnica en els termes que disposa la clàusula 11 dels presents plecs.

L'empresa que hagi presentat la millor oferta i estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea ha d'aportar la documentació anterior només si no figura inscrita en aquests registres, o no consta vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula 10 d'aquest plec.

Sense perjudici de l'anterior, l'ajuntament podrà sol·licitar a l'empresa, durant el període d'esmena de defectes, qualsevol mancança o caducitat que detectin; així com qualsevol aclariment o documentació complementària.

2. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 19 dels presents plecs.

3. Relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels documents acreditatius corresponents.

Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà l'afiliació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l' inici de l'activitat contractada.

4. Pòlissa corresponent i rebut acreditatiu de la seva vigència, d'haver subscrit una assegurança de responsabilitat civil per l' import sol·licitat en els plecs.

5. Declaració responsable de l'adjudicatari respecte la ubicació dels servidors i des del lloc on es prestaran els serveis associats a aquests i el compromís de comunicar qualsevol canvi que es produeixi durant la vida del contracte, en els termes següents:

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), relatiu a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que els servidors en els quals es tracta la informació necessària per a la prestació del servei en execució del contracte estan ubicats a ..... i que els serveis associats a aquests es troben a ..... Així mateix, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi al llarg de la vida del contracte."

6. Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig, als efectes del que disposa la clàusula 37ena d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

En el cas que l'empresa proposada adjudicatària, no disposi del certificat ENS, haurà de presentar Declaració responsable de l'adjudicatari en els termes següents:

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

"En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte....., adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), relatiu a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

No disposo del Certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat- ENS en el moment actual, però em comprometo a l'aplicació de mesures amb un nivell de seguretat equivalent al certificat ENS de nivell mig durant tota la vigència del contracte."

7. Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

8. Qualsevol altre documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en les declaracions responsables aportades i la resta que sigui exigible.

18.2 Coordinació activitat empresarial. Als efectes de poder complir, en els termes de la legislació vigent en cada moment, amb el deure de coordinació preventiva en matèria de seguretat i salut laboral, l'empresa que gestiona el servei de prevenció de riscos laborals de l'Ajuntament es posarà en contacte amb l'adjudicatari, per tal que a través de l'enllaç a la plataforma que els facilitarà aquesta empresa, facin arribar la documentació establerta en la clàusula 25ena d'aquests plecs.

En tot cas, aquesta documentació haurà d'estar introduïda a la plataforma esmentada i validada per l'empresa de riscos laborals abans de l'inici del contracte.

18.3. Qualificació documentació. La Mesa de contractació qualificarà, en reunió interna, la documentació presentada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

Si la Mesa de contractació observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar al licitador afectat perquè els corregeixi o esmeni davant la pròpia Mesa de contractació en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat o bé en el termini per esmenar que doni la Mesa de contractació, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà que s'exigeixi al licitador el 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic previstes a l'article 71 de la LCSP.

18.4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini de 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació per part del licitador. L'adjudicació es notificarà a tots els licitadors, amb els requisits que estableix l'article 151.2 de la LCSP, i serà objecte de publicació al perfil de contractant de l'Ajuntament del Masnou.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

19) Garantia definitiva

19.1. Import. Per respondre del correcte compliment del contracte i, particularment, dels conceptes enumerats a l'article 110 de la LCSP, el licitador que hagués presentat la millor oferta haurà de constituir a la Tresoreria Municipal una garantia definitiva equivalent al 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en el termini establert en l'article 150.2 de la LCSP.

En cas de modificació del contracte caldrà reajustar l' import de la garantia definitiva, perquè continuï equivalent al 5% del pressupost màxim del contracte, com també en el supòsit de pròrroga, si escau.

19.2. Formes de constitució. Aquesta garantia es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 108 de la LCSP.

- L'ingrés de la garantia es farà mitjançant transferència bancària, al compte indicat per la tresoreria municipal, indicant el nom del titular i el número del procediment de contractació.

- En cas de que la garantia sigui constituïda mitjançant aval bancari o bé assegurança de caució, aquest aval haurà d'estar validat per notari i s'haurà de presentar a les dependències dels serveis econòmics, situats al carrer Barcelona núm 5.

- La garantia definitiva es podrà instrumentar, si l'adjudicatari ho sol·licita expressament, mitjançant retenció del primer o primers pagaments que s'efectuïn.

19.3. Devolució garantia. La garantia definitiva es retornarà un cop recepcionat el contracte i consti acreditat en l'expedient corresponent que no resulten responsabilitats a càrrec del contractista derivades de l'execució d'aquest contracte, o bé quan el contracte es resolgui per causa que no li sigui imputable.

20) Formalització del contracte

20.1. El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

Transcorreguts 15 dies hàbils des de la remissió de la notificació de l'adjudicació als licitadors, l'Ajuntament requerirà a l'adjudicatari per a la formalització del contracte.

L'adjudicatari s'obliga a formalitzar el contracte mitjançant document administratiu en el termini màxim de 5 dies següents a aquell en què s'hagués rebut el requeriment per part de l'ajuntament.

20.2. La formalització del contracte es publicarà, junt amb el contracte corresponent, al perfil de contractant de l'ajuntament del Masnou.

III.- EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

21) Risc i ventura.

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, segons el que disposa l'article 197 de la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 21 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

22) <u>Execució del contracte i instal·lacions</u>

Prèviament a l'inici de prestació dels serveis s'aixecarà acta corresponent a l'inici dels serveis, on es reflectirà l'inventari d'equips, instal·lacions i mobiliari que es posi a disposició de l'empresa adjudicatària i l'estat de funcionalitat, en prova de conformitat.

En el moment de resolució/conclusió del contracte l'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de reposar i deixar en perfectes condicions d'ús tot allò que consta a l'inventari.

El servei es prestarà en el recinte del cementiri municipal.

En compliment de la Instrucció de mesures per la correcte execució dels contractes de serveis, aprovat per acord de la Junta de Govern de l'Ajuntament del Masnou en data 31 de gener de 2013, quan per la naturalesa de la prestació contractada resulti imprescindible que l'Ajuntament aporti mitjans materials per a l'execució del contracte caldrà que per part de la regidoria responsable s'elabori un inventari (amb les corresponents condicions que haurà de respectar el contractista en la seva utilització) i s'incorpori com annex al contracte. Tanmateix, el departament responsable del servei,a través del responsable del contracte, haurà de garantir la diferència d'espais de treball entre l'Ajuntament i les empreses adjudicatàries, així com la diversitat de funcions i tasques.

L'horari i dies de prestació del servei estarà en funció del plec de prescripcions tècniques particulars i del que determini el departament de Serveis Generals de l'ajuntament.

Les incidències que se suscitin en l'execució del contracte seran resoltes per l'òrgan de contractació, i les seves resolucions i acords seran immediatament executius.

23) <u>Drets i obligacions de l'adjudicatari</u>

23.1. Els drets i les obligacions de l'adjudicatari seran, a més dels indicats a les clàusules específiques del present plec i el plec de prescripcions tècniques particulars, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Serà obligació del contractista garantir la prestació del servei i tenir cura del bon ordre i funcionament del mateix, prestant-lo amb la continuïtat i regularitat requerida.

- El contractista i els seus operaris que executin les prestacions del contracte han de mantenir un tracte correcte amb els usuaris i treballadors de l'Ajuntament.

- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental i de gestió de residus, així com al compliment del que disposa el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament de policia sanitària mortuòria.

- L'Ajuntament del Masnou està facultat per demanar a l'empresa contractista, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament del Masnou.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 22 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

- El contractista serà responsable civilment i administrativament, davant de l'Ajuntament del Masnou, per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligat al rescabalament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són persones com béns, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ésser imposades.

- Iniciar la prestació dels serveis objecte del contracte en la data d'inici prevista i, en tot cas, un cop s'hagi aixecat l'acta de posada en funcionament dels serveis.

- Posar a disposició del servei la totalitat del personal, vehicles, equipaments i altres béns proposats en la seva oferta i que són necessaris per assegurar un adequat nivell de qualitat en la seva prestació, d'acord amb el règim d'organització dels serveis establert al plec de prescripcions tècniques.

- Són a compte del contractista les despeses de neteja, conservació del local, mobiliari i instal·lacions, així com la reposició dels elements que quedin inservibles.

- L'adjudicatari està obligat a conservar en perfectes condicions els locals, instal·lacions, mobles i aparells propietat de l'Ajuntament que es posin a la seva disposició, sent a càrrec seu les reparacions que s'efectuïn. De la mateixa manera, hauran d'abonar els desperfectes que s'observin en acabar el contracte. L'Ajuntament es reserva la facultat d'inspeccionar l'estat de conservació dels aparells o instal·lacions per comprovar l'efectivitat de les operacions del manteniment. Si aquestes no es realitzen o fossin deficients podran ordenar la seva execució o correcció a càrrec del contractista.

- La falta de conservació adequada es considerarà causa suficient per la resolució del contracte.

- Prestar el servei per si mateix, amb expressa prohibició de cedir el contracte, arrendar-lo, traspassar-lo o subcontractar l'execució parcial del mateix, llevat que l'Ajuntament ho autoritzi amb caràcter previ i per escrit i en els termes que disposi les clàusules corresponents del present plecs.

- Col·laborar amb l'Ajuntament o amb les empreses contractades a tal efecte per la prevenció de plagues i pels tractaments fitosanitaris que siguin d'aplicació.

- Obeir les instruccions i ordres de servei que li doni el responsable del contracte.

- Informar al responsable del contracte de tota incidència que sorgeixi durant la prestació dels serveis.

- L'adjudicatari serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament del Masnou o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

- Disposar de fulls de reclamació/denúncia oficial a disposició dels usuaris, visats degudament per l'autoritat municipal. L'adjudicatari remetrà a l'Ajuntament, el mateix dia o el següent hàbil, l'exemplar de reclamacions amb el seu informe, si ho considera oportú.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

- Es posarà en un lloc visible de les instal·lacions, un anunci advertint de l'existència dels fulls. L'adjudicatari facilitarà aquests fulls a qualsevol usuari que desitgi formular la declaració.

- L'adjudicatari no podrà introduir en l'execució del contracte cap modificació, sense la tramitació prèvia del procediment corresponent.

- Nomenar un representant, degudament acreditat per l'adjudicatari, que canalitzi les relacions derivades del servei amb l'ajuntament.

- Cobrir el servei amb personal adequat i format, sent al seu càrrec exclusiu les obligacions laborals que determini la legislació vigent en cada moment en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene, etc, i haurà de justificar-les cada vegada que sigui requerit. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions facultarà l'Ajuntament per a la resolució del contracte; aquesta institució quedarà exonerada de qualsevol responsabilitat en aquesta matèria.

- En qualsevol cas, haurà d'especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte o quan es produeixin baixes i/o substitucions i, en tot cas, a requeriment del responsable del contracte.

- Facilitar tota la informació del servei que li sigui demana per l'Ajuntament en el moment que es consideri oportú.

- L'adjudicatari no podrà exigir la modificació de les instal·lacions actualment existents per prestar el servei. En cas que vulgui efectuar algun tipus de modificació haurà de demanar autorització a l'ajuntament.

- En relació al desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst en el Reial Decret 171/2004 de coordinació d'activitats empresarials i amb caràcter previ a l' inici dels treballs, es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini.

24) <u>Normes específiques en relació al personal de l'empresa contractista</u>

24.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

24.2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 24 de 46
SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

24.3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyorades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

24.4. Quan excepcionalment, i per la naturalesa del servei, l'empresa contractista hagi de prestar els seus serveis en les dependències administratives, el plec de prescripcions tècniques particulars haurà de justificar aquesta necessitat.

En aquests supòsits, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics, i els treballadors i mitjans de l'empresa contractista s'identificaran mitjançant els corresponents signes distintius. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació.

24.5. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.

- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.

- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

25) <u>Mesures generals de seguretat en l'execució del contracte i actuacions específiques en seguretat i salut en el treball</u>

L'adjudicatari haurà d'adoptar en l'execució del contracte totes les mesures necessàries per evitar que les actuacions que realitzi en execució del contracte puguin causar danys al personal del servei, al de l'entitat contractant i als ciutadans en general. Les activitats i actuacions estaran convenientment senyalitzades i protegides per reduir en la mesura que sigui possible els danys i accidents. Es donarà compte al responsable del contracte de forma periòdica, de les mesures de seguretat, protecció i senyalització adoptades en aquest sentit.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 25 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

El Departament de Prevenció i Salut Laboral de l'Ajuntament abans de l'inici de l'activitat per part de l'adjudicatari li comunicarà el pla específic de riscos del lloc on s'executarà materialment el contracte així com també la documentació que haurà d'aportar, exigida per la normativa i que en termes generals és la següent:

1. Acreditació PRL (Document per conèixer les tasques que es realitzen a les instal·lacions de l'empresa)
2. -Document ITA (Índex de treballadors/es en actiu). Aquesta documentación s'haurà d'acreditar mensualment.
3. -Certificat d'acreditació de la modalitat preventiva de l'empresa (Conforme tenen contractades les 4 especialitats tècniques
4. -Avaluació de riscos (Riscos identificats del lloc de treball).
5. -Pòlissa de responsabilitat civil + rebut.
6. -RLC (Rebut de liquidació de cotitzacions) + justificant de pagament. Aquesta documentación s'haurà d'acreditar mensualment.
7. Document que acrediti que ha complert les seves obligacions en matèria d'informació i formació específica del personal sobre els riscos i les normes de seguretat referents al seu lloc de treball i/o tasques a desenvolupar en el servei contractat. Aquest document haurà d'estar signat també pels representants legals del personal si n'hi hagués, o si no, pels mateixos treballadors i treballadores.
8. Registre d'Equips de Protecció Individual
9. Certificat d'aptitud mèdica / Renúncia del reconeixement mèdic

Quan les dades aportades a l'inici de l'activitat pateixin alguna modificació, s'haurà de remetre al responsable del contracte com més aviat millor, la documentació actualitzada, que la remetrà a la unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte.
A més, s'especificarà el tècnic facultatiu designat per l'empresa adjudicatària del servei contractat com a responsable de seguretat i salut durant l'execució del contracte.

En el cas que hi hagi subcontractes o s'incorporessin treballadors al servei diferents dels especificats a l'anterior relació que es va acompanyar en el moment d'iniciar la prestació del servei, l'adjudicatari haurà de remetre les mateixes dades requerides amb anterioritat sobre aquests treballadors al responsable del contracte, sempre abans que aquests treballadors s'incorporin a l'execució del contracte.

A més de les actuacions indicades, el contractista haurà d'adoptar totes les mesures al seu abast per garantir que els treballadors que destini a l'execució del contracte i als municipals que fan la inspecció del servei, coneixen i adopten les mesures corresponents de seguretat i salut en atenció riscos específics propis de cada activitat. Haurà d'assegurar que totes les activitats relacionades amb l'execució d'aquest contracte es fan amb respecte de la normativa vigent en matèria de seguretat i salut a la feina. A aquests efectes l'adjudicatari haurà d'implantar per al personal de l'empresa directament relacionat amb l'execució del contracte, les activitats formatives necessàries per millorar de manera gradual i constant l'eficàcia en la prestació del servei i la professionalitat dels treballadors a càrrec seu, assegurant-se que tots els treballadors fan cursos de formació específics necessaris

26) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 202 de la LCSP, seran les que tot seguit s'indiquen:

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

- Garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i el compliment dels convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables. A tal efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar, a requeriment del responsable del contracte, que compleix amb aquestes obligacions.

- Mesures per prevenir la sinistralitat laboral.

- Tractament dels residus, d'acord amb la normativa legal vigent i el que estableix la clàusula 5a del plec de prescripcions tècniques.

- El compliment de la normativa en matèria sanitària mortuòria regulada en el Decret 297/1997, de 25 de novembre, pel qual es regula el Reglament de policia sanitària mortuòria, publicat en el DOGC núm. 2528 en data 28 de novembre de 1997.

El compliment de les condicions especials d'execució establertes en aquesta clàusula tindrà el caràcter d'obligació contractual essencial. L'incompliment de les obligacions essencials poden ser causa de resolució del contracte d'acord amb l'art. 211 de la LCSP.

27) Pòlissa d'assegurances

El contractista adjudicatari haurà de presentar una pòlissa de responsabilitat civil, amb uns capitals mínims de 300.000,00 € per sinistre i de 100.000,00 € per víctima, que cobreixi els possibles danys, materials o corporals a tercers o a la corporació derivats de l'execució dels serveis contractats, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

A aquest efecte, abans de l' inici del servei, en cas de no haver-se presentat amb anterioritat, l'adjudicatari haurà de presentar a l'ajuntament:

- Rebut de pagament de la prima.
- Pòlissa d'assegurança (condicions generals, particulars i especials).

Al tractar-se d'un contracte d'abast plurianual, caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de la pòlissa per cada anualitat.

Aquesta obligació és condició essencial del contracte.

Caldrà que l'adjudicatari acrediti estar al corrent de pagament dels venciments successius de les pòlisses per cada anualitat.

28) Despeses i tributs a càrrec del contractista

a. Despeses necessàries per a presentar l'oferta: estudi del servei sol·licitat, fotocòpies, compulses i validacions de documents, despeses d'obtenció de certificats electrònics de signatura reconeguda, etc.

b. Despeses de constitució i manteniment de les garanties que eventualment s'exigeixin.

c. Despeses de formalització del contracte en document públic si se sol·licita per l'adjudicatari, que seran abonats directament per aquest al fedatari públic autoritzant.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

d. Despeses de tramitació de llicències o altres autoritzacions necessàries per a realitzar el servei, incloent el pagament de les taxes administratives corresponents.

e. Les obligacions fiscals o tributàries que gravin la realització de l'activitat, així com les despeses de funcionament del servei.

29) Règim de pagament

29.1. El pagament del servei es realitzarà de forma periòdica, prèvia la presentació per part de l'empresa adjudicatària d'una factura mensual en el registre de factures de l'Ajuntament a l'inici del mes posterior al que s'hagi prestat el servei.

Per a procedir al pagament caldrà que la factura sigui conformada per la persona responsable del contracte i aprovada per l'òrgan municipal competent en els termes previstos a l'article 198 de la LCSP.

Prèviament a la presentació de la factura mensual, el contractista haurà de presentar, al responsable del contracte i via correu electrònic, un informe del servei del mes corresponent.

29.2. Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a de la LCSP, s'informa del següent:

- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal.

- L'òrgan de contractació és la Junta de Govern Local.

- El destinatari encarregat de tramitar i supervisar les factures és el responsable del contracte designat en el present plec de clàusules administratives particulars.

El contractista tindrà l'obligació de presentar factura electrònica a través de la seu electrònica de l'Ajuntament (www.seu.cat/elmasnou), perquè puguin ser trameses a la Unitat responsable del contracte per a la seva oportuna supervisió i tramitació. Les factures que es presentin hauran de dur la identificació dels òrgans anteriorment esmentats.

30) Revisió de preus

En aquest contracte no s'aplicarà revisió ni actualització de preus.

31) Modificació del contracte

31.1 Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només pot introduir modificacions per raons d'interès públic i en els casos previstos als articles 204 i 205 de la LCSP.

31.2 Modificacions previstes als plecs. Modificacions previstes al plec. Les modificacions del contracte es duran a terme en els casos i en la forma previstos en aquest Plec.

D'acord amb el que preveu l'article 204 de la LCSP i la disposició addicional 33 de la LCSP, procedirà la modificació del present contracte en els supòsits següents:

- Es preveu la modificació del contracte amb un increment màxim del 20% del pressupost de la part variable quan les necessitats dels serveis superin les estimades inicialment per l'Ajuntament.

La modificació no pot suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

31.3 Procediment de modificació. El procediment a seguir en cas de modificacions previstes serà el següent:

1. Informe del responsable del contracte motivant la necessitat de la modificació amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu global.
2. Audiència al contractista per termini de 3 dies hàbils.
3. Incorporar document acreditatiu de l'existència de crèdit.
4. Informe de secretaria i intervenció.
5. Aprovació per l'òrgan de contractació i, en el seu cas, aprovació de la despesa.
6. Formalització de la modificació aprovada.

En cas de modificació del contracte s'haurà de reajustar, en el seu cas, l' import de la garantia definitiva, per tal que aquesta mantingui en tot moment l'equivalència indicada respecte al preu del contracte resultant de la modificació, i s'haurà de formalitzar en el mateixos termes previstos per a la garantia inicial.

31.4. Modificacions no previstes al plecs. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista en aquest Plec, només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'algun dels supòsits que, amb caràcter taxat, es preveuen a l'article 205.2 de la LCSP. Aquestes modificacions s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables per respondre a la causa objectiva que la faci necessària.

32) Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'ajuntament del Masnou, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Es permet la cessió sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i sempre que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

33) Subcontractació

33.1. El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació.

33.2. De conformitat amb l'article 215 de la LCSP, el contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan n'iniciï l'execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure els subcontractes i ha d'assenyalar la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals del subcontractista, i ha de justificar suficientment la seva aptitud per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i ha d'acreditar que no està incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP.

El contractista principal ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

En el cas que el subcontractista tingui la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar-ne l'aptitud.

33.3. El pagament als subcontractistes s'ajustarà al que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

33.4. Els subcontractistes només queden obligats davant el contractista principal.

34) Subrogació

No es preveu subrogació en aquest contracte.

35) Confidencialitat de les dades del contracte

35.1. Confidencialitat de la informació

- D'acord amb l'art 133.2 de la LCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

  L'adjudicatari haurà de guardar secret respecte de les dades o dels antecedents que, no essent públics, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.

- L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial en les seves ofertes, sense perjudici d'allò que disposa la legislació vigent en matèria d'accés a la informació pública i les disposicions previstes a l'article 133.1 i concordants de la LCSP.

En cap cas no seran admissibles, per improcedents, les declaracions genèriques o les que declarin que tots els documents o tota la informació té caràcter confidencial.

En el cas de manca d'indicació i justificació per part dels licitadors al presentar la seva oferta, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

35.2. Protecció de dades de caràcter personal.

D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament (UE) 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques, s'informa que les dades de caràcter personal subministrades pel licitador durant el procediment de contractació o aportades pel contractista durant l'execució del contracte, així com les dades de les persones interlocutores del contracte seran objecte de tractament exclusivament per a la gestió del present expedient de contractació. Ambdues parts tractaran aquestes dades com a responsables del tractament. La base jurídica que legitima tractament és l'execució del contracta i el compliment de les relacions contractuals.

Les dades de l'adjudicatari es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Les dades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals segons la normativa vigent en cada moment, i només seran cedides amb el seu consentiment o si ho autoritza una llei. Se l'informa de que pot exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat, oposició, a retirar el consentiment atorgat, i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, enviant la vostra sol·licitud a l'AJUNTAMENT DEL MASNOU, presentant el formulari corresponent disponible a l'abast de les persones interessades a l'adreça postal de l'AJUNTAMENT DEL MASNOU o electrònicament al Registre electrònic de l'AJUNTAMENT DEL MASNOU.

Per a obtenir més informació sobre el tractament de dades es pot consultar la Política de Privacitat de l'Ajuntament del Masnou https://www.elmasnou.cat/altres-continguts/proteccio-de-dades

En cas de no estar satisfet amb la resposta a la sol·licitud d'exercici dels seus drets, i en tot cas, sempre que ho consideri oportú, podrà presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades a través de la seva seu electrònica https://www.apdcat.cat/es/persones/reclama-i-denuncia

36) Obligacions de l'entitat adjudicatària com a encarregada del tractament

Donat que la realització dels treballs relatius a l'objecte del contracte pot comportar el tractament de dades de caràcter personal, de persones identificades o identificables, abans de l'inici del servei el contractista signarà un document que reculli els seus deures i obligacions en relació amb el tractament de les dades, tal i com es preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, com a encarregat de tractament. Aquest document s'incorporarà com annex al contracte administratiu. S'adjunta, a aquests efectes, model d'encarregat de tractament com annex IV.

Les obligacions de l'adjudicatari com encarregat de tractament s'hauran d'adaptar, durant la vigència del contracte, al tractament realitzat i a la normativa en cada moment vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Les obligacions com encarregat de tractament de dades de caràcter personal és condició essencial del contracte i el seu incompliment és causa de resolució del contracte.

A aquests efectes i d'acord l'establert a l'art. 2.3 del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), l'empresa haurà de disposar d'un certificat de l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) com a mínim de nivell mig.

37) Penalitzacions

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides pel contractista, l'Ajuntament podrà compel·lir-lo al compliment del contracte, amb imposició de sancions, o acordar-ne la resolució.

Les infraccions que pugui realitzar el contractista en l'execució del servei es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 31 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

A) Es consideren infraccions molt greus:

- Paralitzacions o interrupcions de la prestació dels serveis per més de 24 hores, tret que concorri causa de força major.

- La prestació manifestament defectuosa o irregular dels serveis, en compliment de les condicions establertes.

- La realització de treballs defectuosos que provoquin danys greus a la propietat o a tercers.

- La reiteració continuada en el retard en la prestació del servei en relació amb els horaris establerts per al seu funcionament que afectin a la regularitat i continuïtat de la prestació.

- La cessió dels serveis objecte del contracte sense l'autorització de l'Ajuntament.

- La subcontractació dels serveis objecte del contracte, sense haver-ho comunicat a l'Ajuntament.

- La desobediència reiterada a les ordres escrites de l'Ajuntament referides a la prestació del servei.

- La cessació en la prestació del servei pel contractista o empresa adjudicatària, sense la concurrència de les circumstàncies legals que les fan legítimes.

- L'incompliment de les obligacions laborals i de seguretat social amb el personal adscrit als serveis.

- L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, del pla de seguretat i salut en el treball.

- L'omissió del pagament de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil.

- No mantenir la màxima reserva sobre les dades de les qual pugi disposar amb motiu de l'execució del contracte.

- La reiteració de dues faltes greus.

B) Tindran la consideració d'infraccions greus:

- La inobservança de les prestacions sanitàries en matèria mortuòria o l'incompliment de les ordres de l'Ajuntament per evitar situacions insalubres perilloses o molestes al públic.

- L'incompliment d'acords o decisions municipals sobre variacions de detalls del servei que no impliquin despeses per al contractista.

- Irregularitats inadmissibles en la prestació del servei d'acord amb les condicions fixades en el plec de prescripcions tècniques.

- No facilitar la documentació i la informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.

- La reiteració en la comissió d'infraccions lleus.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

C) Es consideren infraccions lleus:

Tota la resta d'incompliments no previstos en els dos apartats anteriors i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs, en perjudicis lleu dels serveis, o produeixin indecència en la prestació del personal per l'aspecte del seu vestuari, dels vehicles i dels instruments de treball, o les desatencions als usuaris.

Les penalitzacions que podrà imposar l'Ajuntament al contractista seran les següents:

a) Per la comissió d'infraccions qualificades com a molt greus, penalitzacions d'entre el 7% i el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i, en el seu cas, la resolució del contracte.

b) Per la comissió d'infraccions qualificades com faltes greus, penalitzacions d'entre el 3% i el 7% del preu del contracte (IVA exclòs).

c) Per la comissió d'infraccions qualificades com a faltes lleus, penalitzacions de fins el 3% del preu del contracte (IVA exclòs), amb un mínim de 100 €.

El total dels imports de penalització no superarà el 50% del preu del contracte (IVA exclòs).

La resolució de l'expedient correspon:

-A la Junta de Govern Local, com a òrgan de contractació.

L'import de les sancions econòmiques podrà ser descomptat per l'Administració Municipal a l'empresa al percebre l' import dels serveis que presta o bé podrà imputar-se sobre la garantia definitiva constituïda, havent, en aquest últim cas, el contractista o empresa, de reposar l' import de la garantia en la seva totalitat a requeriment de l'òrgan de contractació i en el termini que aquesta determini.

En la tramitació de l'expedient s'estarà al que disposa l'article 192 de la LCSP, prèvia audiència al contractista, perquè pugui formular al·legacions dins el termini de 10 dies hàbils.

38) <u>Responsable del contracte.</u>

38.1. El responsable del contracte, encarregat del seguiment i control de l'objecte del contracte, serà la tècnic/a de Serveis Generals encarregada del cementiri municipal.

El/la responsable del contracte supervisarà i vetllarà per la correcta execució del contracte i garantirà, durant tot el període de durada del servei, que l'empresa adjudicatària porta a terme l'objecte del contracte d'acord amb les obligacions establertes en el mateix.

38.2. En particular correspondran al responsable del contracte les funcions i tasques següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Seguiment directe del funcionament dels serveis.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

c) Vetllar pel compliment de la Instrucció de mesures per la correcte execució dels contractes de serveis que adjudiqui l'Ajuntament del Masnou, aprovada per la Junta de Govern Local per acord amb data 31 de gener de 2013.
d) Visar les factures o documents de cobrament presentats pel contractista.
e) Emetre informes d'avaluació dels serveis amb la periodicitat que s'estableixi.
f) Informar les peticions de revisions de preus i qualsevol altre presentada pel contractista.
g) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la finalització o pròrrogues del contracte.
h) Elaborar informe proposta a elevar a l'òrgan de contractació en relació amb la imposició de penalitzacions al contractista.
i) Verificar periòdicament els documents acreditatius del compliment de les obligacions del contractista en matèria de seguretat social i vigència de les pòlisses d'assegurances, amb el suport dels departaments corresponents.
j) Signatura de les actes de recepció dels serveis.
k) En matèria de coordinació d'activitats empresarials haurà de:
– Sol·licitar la informació pertinent al contractista segons el servei a realitzar.
– Verificar els documents de coordinació d'activitats empresarials.
– Aportar informació i instruccions adequades respecte als riscos existents al centre de treball, mesures de protecció i prevenció corresponents, i mesures d'emergència establertes pel propi centre.
– Assegurar-se que l'empresa contractada rebi tota la informació.
– Vetllar pel compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals per part del personal contractat o subcontractat.
– Informar de la contractació al servei de prevenció de l'Ajuntament.
l) Qualsevol altre relacionada amb el seguiment i compliment del contracte.

39) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'ajuntament del Masnou puguin derivar-se perjudicis per a l' interès públic.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en aquest present plec.
- L'incompliment de les obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal com encarregat de tractament.

40) Recepció de les prestacions del contracte

La recepció del contracte es realitzarà conforme el què disposen els articles 210 i 311 de la LCSP.

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un mes a comptar des del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el corresponent document acreditatiu en els termes que disposa l'article 210.2 de la LCSP.

Caldrà comunicar la data, hora i lloc de l'acte al departament d'Intervenció per la seva eventual assistència, en els casos en què sigui preceptiu.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 34 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

41) Termini de garantia del contracte

Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 3 mesos.

L'Ajuntament ha de determinar si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per la seva execució i compliment i, si escau, ha de requerir la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, la pot rebutjar i queda exempt de l'obligació de pagament; o bé té dret, si escau, a la recuperació del preu satisfet.

En tot cas, el contractista és responsable de qualsevol incompliment del contracte que es detecti amb posterioritat al venciment del termini de durada o de les pròrrogues que s'haguessin acordat.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'Ajuntament tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Un cop s'han acomplert pel contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva, i transcorregut el termini de garantia, es procedirà a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.

42) Règim jurídic de la contractació

El present contracte té naturalesa administrativa.

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars. Aquests documents tenen caràcter contractual.

En cas de discrepància entre el que es disposa en aquest plec de clàusules administratives particulars i el que es disposa en el plec de prescripcions tècniques particulars, prevaldrà el que disposa el plec de clàusules administratives particulars en tot allò que li sigui propi.

Per a tot allò no previst expressament en aquest plec ni en el plec de prescripcions tècniques particulars s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

- El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, de contractes del sector públic, en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

- El Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre –RGLCAP-), en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 35 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

- La Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.

- La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

- El Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local.

- El Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

- La resta de normes de Dret administratiu i, mancant aquestes, del Dret privat.

43) Prerrogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes senyalats en el Text refós de contractes del sector públic. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

44) Règim de recursos

44.1. Les qüestions que sorgeixen sobre la interpretació, els dubtes que ofereixi el compliment, la modificació i la resolució d'aquest contracte es resolen per l'òrgan de contractació en els termes i condicions que disposa l'article 190 i 191 de la LCSP, els acords del qual posen fi a la via administrativa.

44.2. D'acord amb el que estableix l'article 44 de la LCSP, atès que es tracta d'un contracte de serveis amb valor estimat superior a 100.000 € i subjecte a regulació harmonitzada, són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació els anuncis de la present licitació, els plecs i els documents contractuals; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació i les modificacions, en els termes i condicions que preveu la LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu i es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i pel Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals en tot allò que no s'oposi a la LCSP.

El recurs es podrà presentar en el registre del Tribunal de Contractes del Sector Públic , en el registre de l'Ajuntament del Masnou, o en els llocs establerts a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Tot d'acord amb el que disposa l'article 51.3 de la LCSP.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació als efectes i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial, procedirà la interposició de recurs administratiu ordinari de reposició o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposen la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

45) Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, complimenti i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.

Les parts renuncien al seu propi fur i jurisdicció i se sotmetran a la dels tribunals de Barcelona.

46) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica (www.seu.cat/elmasnou).

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

El Masnou, a la data de la signatura electrònica

Document signat electrònicament

El vicesecretari
GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE
05/11/2026

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 37 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

ANNEX II: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DEL COMPLIMENT DE LES CONDICIONS ESTABLERTES PER CONTRACTAR AMB EL SECTOR PÚBLIC CONFORME A LA NORMATIVA.

LIC 40/2026 Serveis de neteja, manteniment i conservació del cementiri municipal i de les tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers, buidatge i neteja de nínxols.

"En/Na..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a ..... i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que autoritza a l'Ajuntament del Masnou perquè pugui obtenir directament, davant de les Administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que l'empresa que represento no té deutes de naturalesa tributària amb aquest Ajuntament.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
  A aquest efecte em comprometo, en cas de resultar adjudicatari i abans de l'inici del servei, a aportar la documentació acreditativa corresponent.

- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

  En cas afirmatiu indicar quins i quin percentatge representen respecte del total
  .....
  .....

- Que, en el cas de resultar adjudicatari del contracte del servei es compromet a adscriure-hi els mitjans personals mínims especificats al plec de clàusules administratives particulars en relació a la clàusula 6a del plec de prescripcions tècniques particulars, que resultaran vinculants en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 38 de 46
SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

- Que respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecte a l'IVA.
  ☐ Està no subjecte o exempt de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

  Epígraf al qual està donat d'alta: .....

- Que l' empresa que represento

  ☐ SÍ

  ☐ NO pertany a grup empresarial.

  En cas afirmatiu declaro que l'empresa que represento pertany al grup empresarial denominat ..... i que el composen les societats que a continuació es relacionen (aportar relació en la qual es faci constar denominació, domicili social i CIF de les societats que composen el grup).

Denominació	Domicili social	CIF

  Que d'aquestes societats, concorren a la present licitació les societats següents:

- Que en el cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre per totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

- Que té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

- Que l'empresa que represento, en relació als servidors o serveis associats als mateixos, té prevista la seva subcontractació.

  ☐ NO

  ☐ SI

  En cas afirmatiu, nom o perfil empresarial del subcontractista definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Població, data, signatura electrònica i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 40 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

ANNEX III. MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA I RESTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES AUTOMÀTICAMENT. (*A incloure en el sobre B)*

LIC 40/2026. **Serveis de neteja, manteniment i conservació del cementiri municipal i de les tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers, buidatge i neteja de nínxols.**

"(Nom i cognoms) ....., amb NIF número ....., en nom propi (o en representació de l'empresa ...., amb CIF número .....) , amb domicili a ....., carrer..... .....

MANIFESTO:

Que, assabentat/ada dels plecs administratius i de prescripcions tècniques particulars que han de regir l'adjudicació del contracte del servei de neteja, manteniment i conservació del cementiri municipal i de tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers, buidatge i neteja de nínxols, els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en aquesta licitació i es compromet, en cas de resultar-ne l'adjudicatari, a la seva execució amb plena subjecció al plec de clàusules administratives i tècniques particulars, oferint:

a) Preu fix anual
..... € (IVA exclòs)
..... % (IVA aplicable)
..... € (IVA inclòs)

b) Percentatge de baixa dels preus unitaris (part variable): .....%

c) Experiència de l'encarregat del servei, superior als 3 anys exigits: ..... anys

A aquests efectes aporto la documentació acreditativa corresponent (vida laboral i/o altre documentació justificativa). **Sense la presentació de la documentació acreditativa no es podrà puntuar aquest criteri.**

(Població, data, signatura i nom del licitador o licitadora o representant legal i segell de l'empresa licitadora)

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 41 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

ANNEX IV - TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL (Art. 28.3 del RGPD)

1. Objecte i finalitat de l'encàrrec del tractament

Mitjançant aquestes clàusules s'habilita l'entitat adjudicatària, com encarregada del tractament (en endavant, encarregat de tractament), per tractar per compte de l'Ajuntament del Masnou, responsable del tractament (en endavant responsable de tractament), les dades de caràcter personal necessàries per prestar el servei.

OBJECTE	Prestació del servei de neteja, manteniment i conservació de les instal·lacions del cementiri municipal, i tasques d'inhumació, exhumació, trasllat de cadàvers i buidatge de nínxols.
IDENTIFICACIÓ DE LA INFORMACIÓ AFECTADA	Dades identificatives del difunt i de la família
TRACTAMENT REALITZAT	Recollida **Registre** Estructuració Modificació **Conservació** Extracció **Consulta** Comunicació per transmissió Difusió Interconnexió Acarament Limitació **Supressió** Destrucció Comunicació Organització Utilització Altres: .....
FINALITAT	Gestió de clients, comptable, fiscal i administrativa Gestió de nòmines Prestació de serveis de solvència patrimonial i crèdit Serveis econòmic-financers i d'assegurances Publicitat i prospecció comercial Guies/repertoris de serveis de comunicacions electròniques Prestació de serveis de certificació electrònica Gestió d'activitats associatives, culturals, recreatives, esportives i socials. Educació Gestió i control sanitari

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

	Seguretat privada Videovigilància Recursos humans Prevenció de riscos laborals Anàlisi de perfils Prestació de serveis de comunicacions electròniques Comerç electrònic Gestió d'associats o membres de partits polítics, sindicats, esglésies. Gestió d' assistència social Investigació epidemiològica y activitats anàlogues Historial clínic Seguretat i control d'accessos a edificis Fins estadístics, històrics o científics **Altres: Serveis de cementiri**
TIPOLOGIA	**Dades de caràcter identificatiu** Característiques personals Acadèmics i professionals Informació comercial Circumstàncies socials Detalls d'ocupació Econòmics, financers o d'assegurances d'informació comercial Transaccions de béns o serveis Categories especials de dades Altres: .....
CATEGORIES	Treballadors **Clients i Usuaris** Proveïdors Associats o membres Propietaris o arrendataris Pacients Estudiants Persones de contacte Pares o tutors Representant legal Sol·licitants Beneficiaris Càrrecs públics Altres: .....

2. Tractament de les dades de l'adjudicatari

Les dades personals que s'obtinguin dels representants i interlocutors de l'empresa adjudicatària i de l'Ajuntament del Masnou seran tractades per cada part com a responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 43 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

Les dades de l'adjudicatari es publicaran d'acord amb la Disposició Addicional 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, pels quals el responsable del tractament informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública dels contractes formalitzats.

La legitimació del tractament es fonamenta en l'execució i el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD i consultar més informació sobre el tractament les parts es poden dirigir a la Política de Privacitat de cada entitat.,

3. Durada

Les obligacions derivades d'aquest encàrrec de tractament tindran la mateixa durada que la prestació del servei objecte del present plec i contracte, i es prorrogaran igualment per períodes iguals a aquest a excepció d'aquelles obligacions contemplades en el present document que prevegin una durada superior i que perduraran fins i tot a la finalització del mateix, amb independència de qualsevol altra obligació legal que fos aplicable a les parts després de la terminació de la relació contractual.

4. Drets i obligacions del responsable del tractament

El responsable del tractament tindrà els següents drets i obligacions respecte del tractament de dades:

- El responsable del tractament podrà comprovar, amb anterioritat a la contractació de l'encarregat del tractament o durant la prestació del servei, que l'encarregat aplica mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que el tractament de dades que realitza sigui conforme amb la legislació sobre protecció de dades.
- El responsable del tractament podrà lliurar a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional
- Fer les consultes prèvies a l'Autoritat de Control que correspongui.
- Lliurar a l'encarregat les dades als quals es refereix la clàusula 1 d'aquest acord.
- Realitzar, si s'escau, una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament a realitzar per l'encarregat.
- Vetllar, de forma prèvia en el moment d'elegir l'encarregat del tractament i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació sobre protecció de dades per part de l'encarregat.
- Supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

5. Obligacions de l' encarregat de tractament

L'encarregat del tractament haurà de complir amb les següents obligacions:

- Haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 44 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals. Específicament, l'adjudicatari haurà de complir amb les següents obligacions:

a. Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com una obligació contractual essencial del contracte.

b. Haver indicat en la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
c. Presentar abans de la formalització de l'adjudicació del servei una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

d. Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del servei, de la informació facilitada en la declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests.

- L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

- L'encarregat del tractament, si escau, haurà de designar un DELEGAT DE PROTECCIÓ DE DADES, d'acord amb el que es disposa en l'article 37 del Reglament General de Protecció de Dades, i comunicarà la seva identitat i dades de contacte al responsable del tractament.

- L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable.

- L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'encarregat del tractament. L'encarregat del tractament es manifesta tenir i mantenir la certificació conforme als requisits establerts en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), tal com es determina en el Reial decret 311/2022, de 3 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament del Sistema Nacional de Seguretat de la informació. Aquesta certificació haurà d'estar en vigor en el moment de la signatura del contracte i s'haurà d'acreditar davant el responsable del tractament. L'encarregat del tractament haurà de comunicar immediatament al responsable qualsevol canvi en la seva situació de certificació i assegurar-se que les mesures de seguretat adoptades són adequades i eficaces per a la protecció de les dades personals objecte del tractament, conforme als criteris establerts pel Sistema Nacional de Seguretat. En tot cas, l'encarregat haurà d'implantar mecanismes per:

a. Garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
b. Restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida, en cas d'incident físic o tècnic.
c. Verificar, avaluar i valorar, de forma regular, l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives implantades per garantir la seguretat del tractament.
d. Seudonimitzar i xifrar les dades personals, si escau.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp

e. Les comunicacions i accessos remots es realitzaran mitjançant connexions segures.
f. Es limitarà l'accés a usuaris autoritzats, controlant l'accés dels usuaris a les dades mitjançant – com a mínim - usuari i contrasenya individuals i secretes.
g. Si fos necessari tasques que impliquin de forma imprescindible la descarrega de dades o informació a sistemes de l'encarregat, aquestes es conservaran a servidors propis o de proveïdors ubicats a la Unió Europea o un país que garanteixi un nivell de compliment adequat d'acord amb el requisits de la Unió Europea.

- L'encarregat del tractament assistirà i donarà suport al responsable en els següents supòsits:

  a. Compliment de les obligacions establertes sobre seguretat i avaluació d'impacte, tenint en compte la naturalesa del tractament i la informació a la disposició de l'encarregat
  b. Compliment del deure d'informació als interessats sobre el tractament. Correspon al responsable del tractament facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
  c. L'encarregat haurà de comunicar de els incidents de seguretat de les dades responsabilitat del responsable del a l'adreça dpd@elmasnou.cat en un termini màxim de 24 hores des de el coneixement de l'incident de seguretat.
  d. Exercici de drets RGPD. L'encarregat del tractament es compromet a col·laborar amb el responsable del tractament en la gestió i resposta als exercicis de drets de les persones interessades. Així mateix, en cas de rebre qualsevol sol·licitud relativa a l'exercici d'aquests drets, l'encarregat del tractament haurà de comunicar-la al responsable del tractament en un termini màxim de cinc (5) dies des de la seva recepció a l'adreça dpd@elmasnou.cat

- L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix alguna de les disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió Europea o dels Estats membres.

- L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest servei i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

- L'encarregat no podrà realitzar transferències internacionals de dades. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o dels Estats membres que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, per a que el responsable del tractament autoritzi la transferència internacional, tret que tal dret es prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- L'encarregat del tractament haurà de comunicar en cada moment la identitat de la persona o persones que prestaran serveis en les instal·lacions del responsable del tractament i aquestes hauran d'ostentar una identificació durant el temps de prestació del servei.

Codi Segur de Verificació:
ea18aefe-b3ba-47b9-b39a-b0301ded70b0
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01081189_2026_3179851
Data d'impressió: 13/11/2026 13:43:34
Pàgina 46 de 46

SIGNATURES
1.- El vicesecretari - GUSTAVO ADOLFO ROCA PRIANTE - 05/11/2026

- No s’autoritza a l’encarregat del tractament a subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquesta prestació de servei, que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat. Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s’ha de comunicar prèviament i per escrit al responsable, amb una antelació de 7 dies. En tot cas, cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no manifesta la seva oposició en el termini de de 7 dies. El subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat del tractament i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el nou encarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant el responsable pel que fa al compliment de les obligacions.

6. Règim de finalització dels serveis de tractament

D’acord amb les instruccions de l’Ajuntament del Masnou:

1. L'encarregat del tractament haurà de retornar al responsable del tractament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

2. En tot cas, l'encarregat del tractament s'abstindrà de sotmetre les dades personals a altres tractaments posteriors i suprimirà les còpies existents tret que es requereixi la conservació de les dades personals sobre la base de que una norma sectorial ho exigeixi.
No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

7. Causa específica de resolució de la prestació del servei

L’incompliment per l’adjudicatari de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en aquests plecs és causa de resolució de la prestació del servei.

AJUNTAMENT DEL MASNOU
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. https://tramits.elmasnou.cat/OAC/ValidarDoc.jsp