Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 1 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES APLICABLE AL CONTRACTE DE SERVEI DE ESPAI SOCIOEDUCATIU I TALLER D'ESTUDI ASSISTIT A GELIDA

Índex

L'ESPAI SOCIOEDUCATIU 2
1.1 ESPAI SOCIOEDUCATIU "LA FONT DE LES PARAULES" 7
1.2 ESPAI SOCIOEDUCATIU DE SECUNDÀRIA " TUPPERMEET " 9
TSAE (Taller de Suport i Acompanyament Educatiu) 12

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 2 de 18
SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

INTRODUCCIÓ:

El municipi disposa del Servei d'Intervenció Socioeducativa (SIS), un recurs de proximitat orientat a oferir suport als infants i a les seves famílies, amb l'objectiu de promoure el seu desenvolupament integral i afavorir la inclusió social. Aquest servei ha centrat la seva intervenció en la prevenció i detecció de situacions de risc social, incidint tant en la reducció dels factors de risc com en el reforç dels factors de protecció, mitjançant accions socioeducatives, de vinculació familiar i de treball comunitari.

Al llarg dels darrers anys, ha permès identificar noves necessitats emergents, especialment en l'àmbit acadèmic i educatiu. En aquest sentit, s'ha detectat de manera recurrent la necessitat d'oferir un acompanyament educatiu específic que doni resposta a les dificultats escolars, reforci els hàbits d'estudi i promogui la igualtat d'oportunitats educatives dels infants en situació de major vulnerabilitat.

A partir d'aquest diagnòstic, es considera necessari complementar el Servei d'Intervenció Socioeducativa amb un servei de suport educatiu i reforç escolar, entès no com un recurs independent, sinó com una actuació integrada dins d'un únic projecte socioeducatiu. Aquesta integració permet garantir la coherència metodològica, la continuïtat en l'acompanyament dels infants i una visió global de les seves necessitats personals, familiars i educatives.

L'ESPAI SOCIOEDUCATIU

L'espai socioeducatiu de Gelida, de titularitat municipal, com a programa d'atenció socioeducativa, és un servei públic que dona suport, estimula i potencia l'estructuració i el desenvolupament de la personalitat, la socialització, l'adquisició d'aprenentatges bàsics i l'esbarjo, i compensa les deficiències socioeducatives dels infants i adolescents atesos mitjançant el treball individualitzat, el grupal, el treball en xarxa i amb la comunitat. La durada del serveis és de deu mesos, fent-los coincidir amb el curs escolar.

La protecció a la infància i l'adolescència és una de les necessitats a la qual ha de donar cobertura el sistema de serveis socials regulat per la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis socials.

Els serveis socials d'atenció a la infància es justifiquen per la necessitat de garantir a tots els infants i els adolescents un nivell bàsic de benestar.

Els serveis d'intervenció socioeducativa tenen com a finalitat fonamental assegurar que els progenitors o les persones que tinguin la tutela o la guarda dels infants o adolescents tinguin l'oportunitat d'oferir-los aquest nivell bàsic que necessiten per a un

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 3 de 18
SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

desenvolupament integral adequat (article 18.2 de la Convenció sobre els Drets de l'Infant, i articles 12.1 i 12.2, 37.3 i 37.4 i 41 de la Llei dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència).

El servei oferirà un marc i un espai als infants que requereixin un suport assistencial, formatiu o que estiguin immersos en una potencial situació de risc on, mitjançant la relació educativa, i a través d'experiències positives i enriquidores els ajudi a tenir una socialització adequada i unes bones relacions amb el seu entorn i la família.

OBJECTIUS

Els objectius generals als que dona resposta el projecte d'espai socioeducatiu són :

- Millorar el desenvolupament de les capacitats personals i relacionals dels infants a partir de la participació en activitats lúdiques.
- Promoure la integració social a través d'activitats que reforcin el procés d'escolarització dels infants.
- Oferir espais educatius normalitzats que permetin la socialització dels infants en la seva comunitat de referència.
- Acompanyar i orientar les famílies en els processos educatius que afecten als seus fills.

D'aquests objectius se'n desprenen tot un seguit d'objectius específics i àmbits d'intervenció socioeducativa que defineixen l'acció que es porta a terme amb els infants.

A grans trets, el projecte Espai Socioeducatiu persegueix: millorar l'escolarització dels infants tot donant-los suport en les tasques acadèmiques; promoure el desenvolupament d'aptituds i actituds personals i relacionals a través d'activitats lúdico-educatives, crear vies de socialització amb la comunitat en general per millorar la integració d'aquests infants en les dinàmiques normalitzades del municipi, i la capacitació en competències parentals, necessàries per a la cura, l'educació i el desenvolupament personal, social i afectiu dels seus fills i filles.

Els objectius específics del treball amb la franja d'edat 12-16 serien:

- Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de risc propers a la majoria d'edat.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 4 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

- Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculin a altres serveis o projectes.
- Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, i que media en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).
- Vincular als infants i adolescents al territori i la seva comunitat, promovent la participació activa d'aquests en els espais, festes, activitats... del municipi.

PROFESSIONALS A CÀRREC DEL SERVEI

PERFIL PROFESSIONAL

L'objecte del contracte és la contractació administrativa d'una empresa i/o entitat social que estigui formada per professionals amb els requisits mínims següents:

- Un/a educador/a social: es requereix que sigui diplomats o grau en educació social i una experiència professional mínima d'un (1) any executant tasques similars.

- Un/a integrador/a social: es requereix que sigui graduat en cicle formatiu superior d'integració social i una experiència professional mínima d'un (1) any executant tasques similars.

Serà necessari que l'empresa assigni un/a interlocutor/a, no es requereix titulació especifica, que actuarà d'enllaç amb l'Ajuntament.

Pel que fa a les tasques, rols i funcions s'especifiquen les següents:

*Funcions de l'**educador/a social**:*

• Dissenyar, programar, executar i avaluar les propostes educatives i activitats dels servei (tallers, dinàmiques, sortides...).

• Participar en l'elaboració dels plans de millora individuals dels infants i adolescents que participen del servei en coordinació amb la resta de professionals que intervenen amb aquest infant o la seva família (serveis socials, escola...)

• Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual, en coordinació amb l'educador/a de serveis socials del territori.

• Fer informes socials a instància de Serveis Socials i altres estaments superiors (EAIA, Fiscalia).

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 5 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

• Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, i proposar i modificar les estratègies i metodologies per adequar-les a la realitat específica dels destinataris en el seu territori.

• Conèixer l'entorn social i familiar de l'infant

• Coordinació amb els professionals de serveis socials referents de la família, els mestres o d'altres serveis que puguin atendre a l'infant o adolescent per tal d'establir i aconseguir objectius comuns

• Coordinació del voluntariat de Creu Roja que participa al projecte.

• Oferir una atenció individualitzada i personalitzada per tal d'esdevenir un referent en el suport i l'acompanyament educatiu i emocional dels infants i adolescents que participen del servei.

• Promoure la participació dels infants en el seu PEI.

• Afavorir en els infants i adolescents, els processos d'autoconeixement i autoestima.

• Realitzar les entrevistes individuals amb els familiars responsables dels infants de manera periòdica i sempre que s'escaigui, de manera que coneguin la dinàmica del servei i es facin partícips d'aquesta, implicant-se i coresponsabilitzant-se de l'evolució dels seus fills/es.

*Pel que fa a les tasques, rols i funcions de l'**integrador social:***

• Participar en el disseny, execució i avaluació de les propostes educatives i activitats dels servei (tallers, dinàmiques, sortides...).

• Participar en l'elaboració dels plans de millora individuals dels infants i adolescents que participen del servei en coordinació amb l'educador social del servei.

• Fer el seguiment i l'avaluació del projecte educatiu individual, en coordinació amb l'educador/a social del servei.

• Participar en l'avaluació periòdica del grau d'assoliment dels objectius, i proposar i modificar les estratègies i metodologies per adequar-les a la realitat específica del destinataris en el seu territori, conjuntament amb l'educador/a social.

• Oferir una atenció directa, individualitzada i personalitzada per tal d'esdevenir un referent en el suport i l'acompanyament educatiu i emocional dels infants i adolescents que participen del servei.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 6 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

• Promoure la participació dels infants en el seu PEI.

• Afavorir en els infants i adolescents, els processos d'autoconeixement i autoestima.

JORNADA DELS PROFESSIONALS:

Els professionals del servei socioeducatiu seran un educador social amb jornada de 30h setmanals i un integrador social amb jornada de 15h setmanals.

Aquesta jornada es distribuirà en atenció directa als infants (conducció dels grups i tutories) que correspondrà a 15h setmanals.

L'atenció indirecta (coordinacions internes i amb altres serveis, realització de tasques administratives i documentació, programació, etc.) es distribuirà en els horaris a convenir pels professionals del servei i serà de 15 hores setmanals per l'educadora social.

DOCUMENTACIÓ DE TREBALL

L'adjudicatari elaborarà la documentació necessària per al seguiment individual, familiar i grupal de la població atesa per al servei d'intervenció socioeducativa.

Pel que fa a la intervenció individual i familiar haurà de disposar d'un expedient per a cada infant atès, que com a mínim, contingui:

• Fitxes d'inscripció amb les dades bàsiques i les autoritzacions paternes degudament signades.

• Projecte Educatiu Individual per a cada un dels infants.

• Fitxes d'observació individual.

• Fitxes d'incidències, on quedin recollides les problemàtiques greus que puguin dur-se amb infants i famílies al centre.

• Registres de seguiment (entrevistes, coordinacions, tutories individuals).

GRUPS D'ATENCIÓ DIRECTE:

L'educadora i la integradora social realitzaran atenció directa als infants i adolescents en grups de treball diferenciats en funció de l'edat dels participants.

Diferenciem l'espai socioeducatiu "La Font de les Paraules" que dona atenció als infants d'educació primària i a l'espai socioeducatiu per joves d'educació secundària de primer cicle.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 7 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

1.1 ESPAI SOCIOEDUCATIU "LA FONT DE LES PARAULES"

DESTINATARIS/ES

Dirigit a infants de cicle mitjà i cicle superior de primària.

Es treballa amb dos grups diferenciats. Un de 3er i 4art de primària (excepcionalment s'inclou algun infant de 2on que ha repetit curs) i un de 5è i 6è.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

Hi ha dos grups d'entre 10-14 infants. S'atén, doncs, a un total de 20-28 infants.

Cal tenir en compte que el nombre d'infants que es poden atendre està condicionat per diferents elements: necessitats valorades des dels agents implicats (escoles, serveis socials, altres serveis,...), voluntat de tenir grups heterogenis, impossibilitat d'assistència d'algun candidat/a per problemes de transport, i d'altres situacions que s'hagin de valorar.

HORARI D'ATENCIÓ ALS INFANTS:

- Grup de mitjans (3er i 4rt): Dimecres i Divendres de 16:30h a 19h
- Grup de grans (5è i 6è): Dilluns i Dijous de 16:30h a 19h

METODOLOGIA

- Coordinacions amb els professionals implicats:

ESCOLES DE PRIMÀRIA: coordinació inicial amb les dues escoles del municipi per tal de prioritzar els infants amb necessitats educatives i socials. En aquestes reunions assisteixen els tutors/es dels alumnes, l'equip psicopedagògic de l'escola, l'educadora de Serveis Socials i l'educadora de l'espai socioeducatiu. Durant el curs, es fa seguiment de casos compartits entre escola, Serveis Socials i Espai Socioeducatiu, i coordinacions periòdiques i puntuals amb els tutors dels infants.

TSAE (Taller de Suport i Acompanyament Educatiu): coordinació inicial i puntuals amb l'educador/a social del taller per tal de fer seguiment dels casos compartits i millorar-ne l'atenció.

SERVEIS SOCIALS: coordinació de casos amb l'equip de professionals; suport tècnic en la coordinació del Espai Socioeducatiu; i coordinació entre les educadores de Serveis Socials i la regidoria de Benestar Social de l'Ajuntament.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 8 de 18
SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

BIBLIOTECA: coordinacions periòdiques amb les bibliotecàries per la gestió de l'espai i dels materials, suport en la coordinació de les sessions, del voluntariat i els berenars, i preparació d'activitats lúdiques i de participació en la comunitat i en la biblioteca.

CREU ROJA: coordinació per la gestió dels berenars que aporta l'entitat i per a l'acompanyament i formació del voluntari. L'educador/a de l'espai socioeducatiu assumeix la coordinació del voluntariat per qüestions pràctiques, pel que se'ls fa l'acollida i explicació del projecte, les funcions a desenvolupar i pautes socioeducatives per a l'acompanyament dels infants. També es fan reunions de coordinació entre els voluntaris i l'educadora del projecte per intercanviar impressions i inquietuds, i anar perfilant aspectes del dia a dia del projecte i de l'atenció als infants.

- Seguiment familiar:

Entrevista inicial on s'explica el funcionament i la normativa del espai i es signa la documentació d'autorització. Durant el curs escolar es fan reunions de seguiment d'aquells casos amb més dificultats, i en el cas que es valora necessari, es signa un pla de treball conjunt entre els Serveis Socials, l'Espai Socioeducatiu i la família.

Molts dels infants atesos mostren la necessitat de restablir vincles socioafectius amb la familiar i el grup d'iguals, així com fomentar la vinculació al territori. Per aquest motiu és de rellevant importància que des del Servei d'Intervenció Socioeducatiu es pugui establir espais i tallers d'interacció familiar, així com fomentar la participació en activitats i festivitats comunitàries.

- Sessions d'acompanyament als infants:

Les sessions setmanals d'acompanyament als infants es divideixen en tres moments diferents:

L'acollida és el moment on que es rep al infant i es té cura de la higiene personal abans de berenar (rentar les mans, anar al lavabo, etc.). Durant el berenar, s'aprofita l'estona per parlar de manera distesa entre els adults i els infants del projecte.

Tot seguit es passa al moment de **l'activitat** que, per un costat té una part dedicada als deures i la organització escolar, i una altra part on es treballa la lectura, les TIC o es fan activitats com tallers de manualitats, sobre drets i deures dels infants, activitats per a participar de les festes del poble, cinema, etc. La proposta d'activitats i tallers seran valorats com a criteris d'adjudicació.

Finalment, es reserva una part per al **comiat** i organització de l'espai. És important acomiadar-se del infant fins la propera sessió que serà una setmana després i repassar

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 9 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

aquells pactes fets, les vivències que s'han tingut durant la sessió, etc., ja que això reforça el vincle educatiu que es crea entre adult i infants.

L'Educador/a és la referent del grup i fa la funció de coordinació general de les sessions i hi participa activament a ella. L'integrador/a social realitza l'atenció directa als infants i desenvolupa les activitats, essent un referent estable i continuat pels infants.

Els/les voluntàries de la Creu Roja fan de suport i apadrinament dels infants durant les sessions. Cada voluntari té un grup reduït d'infants amb els que acostuma a estar cada tarda. D'aquesta manera, facilitem que es generi un vincle afectiu i un referent educatiu entre voluntari i infant.

Diàriament es realitzarà el full d'assistència i el full de seguiment de les activitats.

1.2 ESPAI SOCIOEDUCATIU DE SECUNDÀRIA " TUPPERMEET "

DESTINATARIS/ES

Dirigit a adolescents de secundària, d'entre 12 i 16 anys.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

El nombre mitjà de participants és d'entre 9-13 adolescents que participen en el projecte. Aquest nombre podrà variar en funció de les necessitats i característiques del servei així com de la complexitat dels casos. El treball amb els joves serà majoritàriament grupal.

HORARI D'ATENCIÓ EN GRUP

El grup es realitzarà els dimarts a partir de les 14:45h (horari de sortida de l'IES) fins les 17:15h.

METODOLOGIA

- Coordinacions amb els professionals implicats:

INSTITUT: l'equip psicopedagògic del IES, juntament amb l'educadora de Serveis Socials i l'educador/a de l'espai socioeducatiu, es reuneixen un cop al mes en la Comissió Social. D'aquestes coordinacions, sorgeix la proposta de casos inicial i se'n fa seguiment, també es segueixen altres casos que no es poden atendre des de l'Espai Socioeducatiu, i es mantenen coordinacions puntuals amb els tutors dels alumnes, ja sigui per mail, o presencials al Institut.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 10 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

SERVEIS SOCIALS: l'educadora de Serveis Socials i l'educador/a de l'espai socioeducatiu realitzen el seguiment dels casos conjuntament. També es coordinen amb els altres membres de l'equip quan cal, i es coordinen per a casos concrets en els que el seguiment familiar és més continu.

L'ESCORXADOR: les coordinacions amb l'Escorxador són principalment per l'ús de l'espai i per intercanviar informació sobre els joves que assisteixen al l'espai, en quan a ús de la biblioteca i possibles activitats en les que poden participar.

TSAE (Taller de Suport i Acompanyament Educatiu): coordinació inicial i puntuals amb l'educador/a social del taller per aquells alumnes que utilitzen els dos serveis.

- Seguiment familiar:

El seguiment familiar amb els alumnes de la ESO és més puntual. La majoria de famílies que s'atenen en el cas de secundària tenen seguiment dels Serveis Socials, o bé ja s'hi ha treballat anteriorment, pel que l'acompanyament a la família es fa conjuntament entre l'Educador/a de l'Espai Socioeducatiu i els Serveis Socials Bàsics.

S'explica a la família què és l'Espai Socioeducatiu i la seva funció, i es contacta amb ella per a qüestions concretes. És amb l'adolescent amb qui es fan els pactes d'assistència i compromís, i en el cas que no funcioni, es treballa conjuntament amb la família, però sempre donant la principal responsabilitat al jove.

- Sessions d'acompanyament als joves:

Les sessions d'acompanyament són dues hores i mitja i en grup. En cada cas/grup es treballen diferents aspectes segons la situació personal i acadèmica del/dels jove/s.

Les sessions es realitzaran després de l'horari lectiu, en l'espai destinat al dinar. Els participants i els professionals de l'espai socioeducatiu compartiran l'espai de dinar. Les sessions seguiran l'estructura següent:

L'acollida és el moment on que es rep al jove i es té cura de la higiene personal abans de dinar (rentar les mans, anar al lavabo, etc.), treballar les responsabilitats i la cooperació en les tasques de la llar (escalfar el dinar respectant els torns, netejar les carmanyoles un cop s'ha dinat, recollir l'espai) i treballar els hàbits, normes i conveccions socials (iniciar el dinar junts, respectar els espais i temps, realitzar conversa de sobretaula). Cadascú portarà el seu menjar en una carmanyola. Durant el dinar, s'aprofita l'estona per parlar de manera distesa entre els adults i els joves. Un espai per compartir les vivències rutinàries i generar un ambient de confiança.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 11 de 18
SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

Tot seguit es passa al moment de **l'activitat** on es fan activitats com tallers de manualitats, sobre valors, drets i deures, activitats per a participar de les festes del poble, cinema, etc.

Finalment, es reserva una part per al **comiat** i organització de l'espai. És important acomiadar-se del jove la propera sessió que serà una setmana després i repassar aquells pactes fets, les vivències que s'han tingut durant la sessió, etc., ja que això reforça el vincle amb els professionals.

Les funcions de l'acompanyament socioeducatiu en adolescents és:

1) Oferir atenció individualitzada i en grup als adolescents en situació de risc.

2) Donar suport i guiatge a l'adolescent en la recerca de recursos.

3) Procurar la cobertura de les necessitats bàsiques de l'adolescent.

4) Treballar en el medi l'assoliment progressiu de les seves responsabilitats personals i socials, amb adolescents en situació de desprotecció propers a la majoria d'edat.

5) Millorar les seves habilitats socials, reforçar les seves xarxes de suport social i familiar i aconseguir que es vinculi a altres serveis o projectes.

6) Proporcionar un referent adult proper que intervé i acompanya l'adolescent als recursos i serveis del territori, mediant en els possibles conflictes amb l'entorn (amb la seva família, amb els serveis que atenen l'adolescent, etc.).

AVALUACIÓ

L'avaluació d'un projecte socioeducatiu ens serveix per saber si estem treballant en la línia adequada per fomentar els objectius que es plantegen en el projecte.

En l'acció socioeducativa els objectius que es treballen acostumen a ser de caire qualitatiu, és a dir, que busquen la millora en la situació personal del individu. És per això que ens interessa conèixer les dades qualitatives de la intervenció, sent aquestes més difícils d'extreure i d'analitzar, ja que normalment van associades a períodes d'intervenció llargs. D'altra banda, les dades quantitatives ens ajuden a conèixer la satisfacció dels infants i de les famílies, ja que l'assistència al projecte és un indicador positiu de vinculació a aquest.

L'avaluació té tres moments principals: avaluació inicial, contínua, i final. En cada moment es tenen en compte diferents aspectes que ens ajuden a anar concretant i millorant la intervenció.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 12 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

- Avaluació inicial: es valoren les propostes de millora fetes en l'avaluació final del darrer curs en relació a número d'infants, funcionament de les sessions i els grups, activitats, organització interna pel que fa a entrevistes amb famílies, escoles, etc.

- Avaluació contínua: avaluació processual del funcionament diari, registre-memòria de les activitats i altres accions fetes per tal de poder ser valorades a final del curs.

- Avaluació final: en aquest moment de l'avaluació es tenen en compte les llistes d'assistència i de demanda de l'espai, es valora el tipus i la qualitat de les coordinacions realitzades amb els agents implicats en el projecte, les entrevistes finals amb les famílies, valoració dels plans de treball entre Serveis Socials, família i Espai Socioeducatiu, es recullen les propostes fetes en l'avaluació inicial i la contínua, i es fa la memòria anual del projecte.

TSAE (Taller de Suport i Acompanyament Educatiu)

DESCRIPCIÓ

El taller de suport i acompanyament educatiu és un programa que s'emmarca dins les accions d'acompanyament a l'escolaritat i millora de l'èxit escolar que es desenvolupen al municipi de Gelida.

És un programa de suport a l'estudi i acompanyament educatiu, que es realitza conjuntament entre els centres de primària i secundària del municipi i l'Ajuntament, adreçat a alumnat de primària i primer cicle d'ESO. Dona suport als alumnes a través de tècniques d'estudi, planificació i organització, així com suport en els continguts acadèmics de cada curs.

La temporalitat del servei és de vuit mesos.

OBJECTIUS

Els objectius del taller de suport i acompanyament educatiu com a programa d'acompanyament a l'escolaritat, coincideixen amb els principis rectors de la LEC (Llei d'Educació de Catalunya): treballar per l'equitat, l'educació inclusiva i de qualitat.

Els objectius marc queden definits així:

- Potenciar la igualtat d'oportunitats.
- Afavorir l'èxit escolar de tot l'alumnat.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 13 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

- Oferir a les famílies un espai de suport i acompanyament en el procés d'aprenentatge dels fills.

Els objectius específics del programa són:

- Promoure la motivació de l'alumnat cap a l'aprenentatge.
- Acompanyar en les tasques i l'estudi programats pel centre educatiu.
- Obtenir les habilitats i eines necessàries per a aprendre els coneixements corresponents.
- Donar suport i acompanyament a les famílies pel que fa al procés d'aprenentatge i la motivació dels fills.
- Coordinar-se amb altres professionals i serveis especialitzats segons la necessitat, per complementar el suport i acompanyament a l'alumne i a la família.

DESTINATARIS/ES

Els tallers de suport a la tasca escolar s'adrecen a l'alumnat d'educació primària i d'educació secundària amb pocs recursos personals i socials per poder seguir autònomament el seu procés educatiu i d'aprenentatge. Aquest alumnat es caracteritza per no poder comptar amb el suport de cap adult per fer el seguiment de les tasques escolars alhora que el seu entorn immediat tampoc li pot facilitar l'ajuda necessària per a l'èxit escolar.

A Gelida s'ofereix el TSAE a les dues escoles de primària i a secundària, però actualment l'Ajuntament gestiona les actuacions de l'Escola Montcau i de l'Institut Gelida per decisió dels centres i les AFAS.

Els destinataris són:

- Alumnat de primer cicle de secundària de l'Institut Gelida derivats pel tutors/es.
- Alumnat de primària de l'escola Montcau, derivats pels tutors/es.

NOMBRE DE PARTICIPANTS

La ràtio pot variar en funció del perfil dels alumnes i dels objectius que es volen aconseguir. Es recomana que cada grup el formin fins a 12 alumnes.

HORARI I UBICACIÓ

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 14 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

L'actuació es realitza en horari extraescolar i segons la disponibilitat dels centres educatius. L'horari del taller ha estat:

- Dilluns, dimarts, dimecres i dijous de 16:30h a 17:30h.
- Dimecres de 17:45h a 18:45h.

però pot variar per necessitats del servei i centre.

L'actuació es realitza als centres educatius durant el curs escolar.

La dedicació total és de 5 hores a la setmana d'atenció directa més 1 hora de treball intern i coordinació amb els centres.

MATERIAL

L'Adjudicatari es farà càrrec de la compra, manteniment i reposició del material necessari per portar a terme la gestió del servei:

- Material educatiu i lúdic.
- Material fungible.
- Fotocòpies.
- Farmaciola.
- Telèfon mòbil contacte famílies.

ACCIONS INCLOSES EN EL TALLER D'ESTUDI ASSISTIT A DESENVOLUPAR PER L'ADJUDICATARI

Personal educador/a

És necessari que l'educador/a compleixi aquests tres requisits:

– Ser major de divuit anys

– Un/a Educador/a titulat o estudiant de grau en educació social, pedagogia, psicologia, magisteri o llicenciat d'un altre àmbit amb experiència docent o programes similars.

– Una experiència professional mínima de dos (2) anys executant tasques similars.

L'educador/a té una especial rellevància en l'èxit dels tallers de suport a la tasca escolar. En aquest sentit, cal que tingui coneixements, competències i certes habilitats relacionades amb l'àmbit educatiu i social:

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 15 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

– Ser capaç d'establir vincles afectius i positius amb l'alumnat.

– Ser un referent més en el procés educatiu de l'alumne/a.

– Ser un model per a l'alumnat fonamentalment en l'ús de la llengua catalana i l'educació intercultural.

– Ser un bon comunicador, sistemàtic i saber transmetre ordre i respecte pel treball ben fet.

– Propiciar un bon clima de feina i aprofitar al màxim el recurs de suport a la tasca escolar.

– Valorar l'esforç tot transferint a l'alumnat el gust per a l'aprenentatge.

– Posar límits però alhora ésser afectiu amb l'alumnat.

D'altra banda, també es pot valorar si l'educador/a té:

– Experiència de treball amb alumnat d'educació obligatòria.

– Relació amb el centre docent i coneixement del context de l'escola.

– Altres vincles amb el centre, amb les entitats col·laboradores i amb l'entorn.

– Participació en altres activitats del centre com activitats extraescolars, esportives o de menjador.

– Experiència en l'àmbit d'educació en el lleure.

– Creativitat i flexibilització a l'hora de planificar i executar les activitats.

Funcions de l'educador/a:

– Identificar les necessitats de tots els alumnes del grup i personalitzar les activitats.

– Gestionar el grup i fomentar la seva cohesió.

– Fer augmentar les expectatives de l'alumnat vers els estudis.

– Fer l'acompanyament de l'alumnat per tal de reforçar les habilitats i actitud requerides per assolir les competències.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 16 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

– Facilitar la integració entre l'alumnat del grup per afavorir les estratègies de col·laboració i l'ajut mutu en la resolució de les tasques escolars i conflictes que puguin sorgir.

– Facilitar l'accés de l'alumnat als recursos que ofereix l'entorn immediat (biblioteca pública, ludoteca, equipaments culturals, associacions de lleure, etc.).

– Coordinar-se amb el professorat i el responsable del centre per:

– Planificar els objectius i les activitats del taller i fer-ne el seguiment tant individual com col·lectiu.

– Aportar elements per a l'avaluació de l'alumnat.

– Avaluar sistemàticament l'organització i el funcionament del taller.

– Controlar les faltes d'assistència als tallers.

– Participar en el Pla Educatiu d'Entorn, per exemple en els mòduls de formació per a participants dels PEE i en intercanvis d'experiències pròpies de l'organització i funcionament dels tallers de suport a la tasca escolar amb el conjunt dels professionals que duen a terme aquestes actuacions.

Tipologia d'activitats

Les tasques i activitats han d'estar vinculades a les demandes que el centre educatiu fa als seus alumnes, per tant, cal partir del que els alumnes fan diàriament a les aules.

Les activitats dels tallers no han de ser considerades com activitats curriculars extraordinàries.

Les activitats poden variar en funció, entre d'altres, de la planificació conjunta que es fa, de l'oferta del territori o de l'entorn i de les característiques del grup d'alumnes.

Tenint en compte els objectius dels tallers, les activitats han d'afavorir el desenvolupament de les competències bàsiques. Han de ser activitats engrescadores, que demanin la participació activa dels alumnes i els comporti plaer per aprendre: tallers, projectes, clubs de lectura, treballs d'investigació ,…

Material pedagògic i curricular

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 17 de 18

SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

La definició de les activitats i els materials per dur-les a terme han d'estar d'acord amb l'orientació que el professorat i el centre facin, comptant amb la capacitat innovadora dels educadors/es.

Per a l'optimització de l'organització i el funcionament del taller es aconsellable que cada educador/a disposi d'un dossier que contingui els següents aspectes:

– Informació de l'organització i funcionament del centre.

- Informació general dels tallers: aspectes organitzatius, de funcionament, fitxes per al seguiment i coordinació dels tallers, ...

- Informació dels alumnes.

- Documentació per al seguiment del progrés de l'alumnat.

- Informació sobre la importància de la figura de l'educador/a social com a model lingüístic.

- Informació bàsica sobre el Pla Educatiu d'Entorn.

- Recull de les reunions fetes.

Seguiment i avaluació de l'alumnat

El seguiment de l'assistència als tallers és bàsic ja que és un recurs valuós i s'ha d'optimitzar al màxim. A més de l'optimització cal conscienciar l'alumne i els seus pares, mares o tutors legals del compromís adquirit i del benefici de l'assistència sistemàtica a les activitats del taller.

L'alumnat que gaudeix d'aquest recurs de suport a la tasca escolar ha de seguir les activitats planificades i les normes de participació i de relació establertes entre alumnes i docents. En el cas que no sigui així, se l'orientarà cap a altres activitats més idònies segons les seves característiques i necessitats educatives.

En els casos d'absentisme significatiu i després de fer les oportunes actuacions (l'educador/a ho notifica al centre i aquest a la família) es dona de baixa a l'alumne i es procedeix a cobrir la vacant. El registre de les faltes d'assistència i d'incidències convé que sigui diari i es comuniqui al centre, com a mínim, un cop per setmana.

Els protocols per registrar el seguiment de les activitats, l'assistència i les possibles incidències és molt variat, amb tot i per la seva funcionalitat convé que siguin consensuats pels usuaris/es (centre, educador/a o entitat que el coordina), amb

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
96b5ba6a-a39a-4f9e-ab87-d79272ed6fc5
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01010014_2026_29786511
Data d'impressió: 16/11/2026 09:11:53
Pàgina 18 de 18
SIGNATURES
1.- RAQUEL GONZALEZ GALLARDO (TCAT) (Tècnica de Serveis Socials), 29/10/2026 09:55

indicadors clars i avaluables i ràpids de complimentar. L'alumnat i les seves famílies han de conèixer els criteris que es faran sevir.

El centre, i concretament el professorat que coneix l'alumne i que coneix els objectius educatius i d'avaluació del grup classe, ha de facilitar informació de l'alumne i de les seves necessitats educatives a l'educador/a del taller.

La periodicitat aconsellable per fer el seguiment de l'evolució de l'alumnat és la d'un cop al trimestre i, en cas d'incidents, el més aviat possible.

En l'avaluació que fa el professorat de manera sistemàtica es tindran en compte les valoracions que es facin en els tallers.

Amb caràcter prescriptiu, segons la normativa vigent i per a cada una de les etapes educatives, els pares, mares o tutors legals han d'estar informats de l'evolució dels seus fills i dels resultats d'aprenentatge. Aquesta informació sobre els resultats de l'avaluació la dona el centre, de la mateixa manera que és el que ha d'orientar els tipus d'ajut extern que requereix cada alumne. En el TSAE es realitza dos cops l'any.

Gelida, 9 d'octubre de 2026

Equip de Serveis Socials Bàsics.

AJUNTAMENT DE GELIDA
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://bpm.gelida.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el "Codi per a la validació" que apareix a la capçalera.