AJUNTAMENT MONTMELÓ

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA

Expedient: 2129/2026
Departament: Cultura i Patrimoni Cultural

CONTRACTE: CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT

S'emet la present memòria en compliment del que es disposa en els articles 28, 63 i 116.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic; en l'article 73 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR

Aquest Ajuntament precisa la realització dels treballs manteniment, conservació i restauració de les estructures arqueològiques de l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'aula d'arqueologia del jaciment.

Aquest servei s'efectuarà al llarg de tot l'any de forma continuada, sent les tasques a realitzar les indicades a l'apartat **4. Condicions específiques relatives a les activitats objecte del contracte**, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP):
- Manteniment i conservació preventiva de les estructures arqueològiques.
- Aula d'arqueologia, neteja i manteniment periòdic.
- Rèpliques de materials arqueològics, treballs de conservació.

Aquestes prestacions permetran satisfer totalment la necessitat descrita, conformant un objecte contractual complet que no és objecte de fraccionament.

Es tramita un contracte de serveis, definit en l'article 17 de la LCSP, en el qual encaixen les prestacions que es requereix contractar.

Aquest contracte està inclòs en el Pla Anual de Contractació d'aquesta entitat per a l'any 2026, aprovat per Ple de la corporació del dia 18 de desembre de 2025. Les dades recollides en aquest pla no s'han alterat en l'expedient de contractació en tramitació.

2. INSUFICIÈNCIA DE MITJANS

L'Ajuntament de Montmeló no disposa de personal propi en plantilla amb capacitació suficient com per a realitzar el manteniment i la conservació de l'espai de les estructures arqueològiques de l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'aula d'arqueologia del jaciment, pel que cal plantejar la contractació de personal especialitzat amb experiència acreditada.

3. DIVISIÓ EN LOTS L'OBJECTE DEL CONTRACTE

D'acord amb el que estableix l'article 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), la regla general és la divisió en lots de l'objecte dels contractes. Tanmateix, l'òrgan de contractació pot no dividir en lots l'objecte del contracte quan hi hagi motius vàlids degudament justificats en l'expedient. En concret, la llei preveu com a motius vàlids:

a) El fet que la divisió en lots de l'objecte del contracte comporti el risc de restringir injustificadament la competència.

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 16

b) El fet que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte en dificulti l'execució correcta des del punt de vista tècnic; o bé que el risc per a l'execució correcta del contracte procedeixi de la naturalesa del seu objecte, en implicar la necessitat de coordinar l'execució de les diferents prestacions, qüestió que es podria veure impossibilitada per la seva divisió en lots i l'execució per una pluralitat de contractistes diferents.

En aquest cas, la memòria justifica la no divisió en lots acollint-se a la causa prevista en la lletra b) de l'article 99.3 de la LCSP, alineant-se també amb la doctrina de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat (informes 48/2018 i 7/2019) i el Considerant 78 de la Directiva 2014/24/UE. L'objecte del contracte comporta la necessitat de coordinar de manera indivisible l'execució de les diferents prestacions que integren el servei de manteniment i conservació de les estructures arqueològiques de l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'Aula d'Arqueologia del jaciment.

Les prestacions que integren el contracte es troben directament vinculades i interdependents. Si es dividís l'objecte en diferents lots, les prestacions resultants no serien susceptibles d'un aprofitament individual i funcional, ja que la preservació de restes arqueològiques d'aquesta naturalesa exigeix un criteri de restauració i conservació únic i homogeni. La fragmentació del servei en diferents lots podria provocar l'aplicació de tractaments, productes o tàctiques incoherents que posarien en risc la integritat física del bé cultural.

A més a més, la intervenció en les restes arqueològiques i en el seu entorn museïtzat requereix un seguiment continuat on el diagnòstic, l'actuació de conservació i la difusió del coneixement a mode de taller escolar s'alimenten mútuament en temps real.

Així doncs, aquestes prestacions inclouen el manteniment preventiu i curatiu de les estructures romanes conservades, el control de la vegetació i agents biològics sobre les restes, la protecció i adequació de l'espai museïtzat i les instal·lacions de l'Aula d'Arqueologia. Des d'un punt de vista tècnic i de preservació del patrimoni cultural, resulta inviable la seva separació en lots independents, ja que impossibilitaria aplicar un criteri homogeni de restauració i conservació preventiva, dificultaria el control en l'execució i podria generar interferències o buits de responsabilitat entre una pluralitat de contractistes diferents sobre uns béns d'alta vulnerabilitat patrimonial.

Per tot això, la licitació conjunta sense divisió de lots garanteix una unitat de direcció tècnica especialitzada, una major eficiència en la coordinació dels treballs i un major aprofitament d'economies d'escala.

Codi CPV: El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer, i en aplicació del Reglament (CE) 2195/2002, de 5 de novembre, del Parlament Europeu i del Consell, modificat pel Reglament (CE) núm. 213/2008, de 28 de novembre de 2007, tenint en compte l'objecte del contracte, és el següent:

- CPV principal: 92522100-3 *(Serveis de preservació de llocs històrics)* o 92522000-0 *(Serveis de conservació de llocs i edificis històrics)*.
- CPV secundari (si escau): 71351914-3 *(Serveis arqueològics)* / 50800000-3 *(Serveis de reparació i manteniment diversos)*.

4. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ

De conformitat amb el que estableixen els articles 100 i 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP), el pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 9.558,00 euros (IVA exclòs) per a la primera anualitat.

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 16

L'IVA que correspon aplicar és del 21%, la qual cosa ascendeix a la quantitat de 2.007,18 euros, resultant un pressupost total amb IVA de 11.565,18 euros.

Pressupost Base de Licitació màxim (PBL) sense IVA	IVA 21%	Pressupost Base de Licitació màxim (PBL) amb IVA
9.558,00 €	2.007,18 €	11.565,18 €

Aquest import s'estructura d'acord amb els següents preus unitaris màxims per a les prestacions objecte del contracte:

Conceptes	Serveis previstos / any	Import unitari màxim sense IVA	Total màxim sense IVA
1. Inspecció i campanya trimestral de conservació del jaciment	4	2.124,00 €	8.496,00 €
2. Neteja i manteniment anual de les estructures de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €	531,00 €
3. Reparació rèpliques materials arqueològics de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €	531,00 €
Total sense IVA			9.558,00 €
IVA 21%			2.007,18 €
Total amb IVA			11.565,18 €

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 45.878,40 euros (IVA exclòs).

El mètode de càlcul aplicat per determinar el VEC té en compte tant la durada màxima del contracte (incloent les pròrrogues) com la previsió de possibles modificacions contractuals (fixades en un màxim d'un 20% del preu inicial, d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP):

Concepte	Import (IVA exclòs)
Contracte inicial (1 any)	9.558,00 €
20% de possible modificació del contracte inicial	1.911,60 €
1a possible pròrroga (1 any)	9.558,00 €
20% de modificació de la 1a pròrroga	1.911,60 €
2a possible pròrroga (1 any)	9.558,00 €

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 16

Concepte	Import (IVA exclòs)
20% de modificació de la 2a pròrroga	1.911,60 €
3a possible pròrroga (1 any)	9.558,00 €
20% de modificació de la 3a pròrroga	1.911,60 €
TOTAL VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	45.878,40 €

MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que, s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Un cop perfeccionat el contracte, es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les següents causes:

- Necessitat de realitza un major nombre de les actuacions previstes, per raons de degradació de l'espai per inclemències meteorològiques o més activitats de les previstes.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% del preu del contracte.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic del responsable del contracte indicant la necessitat de modificació del contracte i especificant les raons d'interès públic que exigeixen aquesta modificació, i concretant el supòsit de modificació prevista o no prevista en la qual es considera té encaix contractual la modificació.
2. Audiència al redactor del PPT, si és diferent del responsable del contracte, perquè, en un termini no superior a TRES DIES NATURALS, formuli les consideracions que tingui per convenient a la proposta de modificació.
3. Certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les majors despeses que, si és el cas, suposi la modificació proposada.
4. Comunicació al contractista de la proposta de modificació de contracte, i concessió d'un termini de TRES DIES HÀBILS per a manifestar el que estimi oportú sobre aquest tema.
5. Redacció i supervisió del PPT modificat.
6. Informe jurídic de l'expedient de modificació per la Secretaria municipal.
7. Fiscalització de l'expedient per la Intervenció o òrgan responsable de la fiscalització material de la inversió en l'entitat contractant.
8. Aprovació per l'òrgan de contractació de la modificació del contracte i, si és el cas, de les despeses complementàries precises.
9. Notificació al contractista de l'acord de modificació.
10. Reajustament de la garantia definitiva per part del contractista si la modificació implica increment
del preu d'execució.
11. Formalització de la modificació tramitada, com a annex al contracte inicial.
12. Execució del modificat.

5. FINANÇAMENT DEL CONTRACTE. FINANÇAMENT PER ALTRES ENTITATS.

El contracte es finançarà amb recursos propis de l'ajuntament.

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 16

6. EXISTÈNCIA DE CREDIT

La despesa derivada d'aquesta contractació per a la seva primera anualitat (2027), per un import de 11.565,18 euros (IVA inclòs), es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària 3360 227000 *"Prestació de Serveis Mons Observans"* del pressupost de l'Ajuntament.

Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'atendre en exercicis posteriors, la seva autorització i realització queden subordinades al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb l'article 174.1 del Reial decret legislatiu 2/2004 (Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals).

7. ELECCIÓ DEL PROCEDIMENT DE LICITACIÓ I DE LA TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment Obert Simplificat i adjudicació amb més d'un criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

8. GARANTIES EXIGIBLES AL CONTRACTISTA

GARANTIA PROVISIONAL

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, d'acord amb el que preveu l'article 106.1 de la LCSP, atès que no concorren circumstàncies excepcionals que ho justifiquin per a un contracte de serveis d'aquesta naturalesa i dimensió, garantint així mateix l'accés a la licitació de petites empreses i professionals autònoms.

GARANTIA DEFINITIVA

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'article 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits son:

- Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
- En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
- En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
- La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
- El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 16

• L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.

El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

9. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA O PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA. HABILITACIÓ PROFESSIONAL EXIGIDA. ADSCRIPCIÓ DE MITJANS ESPECÍFICS A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE. CLASSIFICACIÓ. MOTIVACIÓ

a) Classificació empresarial

No procedeix en aquest contracte.

b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental
Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 1.00.000,00 euros que estigui vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, amb el compromís de renovar-la o prorrogar-la en cas de resultar adjudicatari, o bé el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per l'import mínim esmentat en cas de resultar adjudicatari. LCSP article 87 3. B.	Pòlissa i rebut vigent. Compromís de renovar-la o prorrogar-la per la durada del contracte. Compromís de contractar-la en cas de no tenir-la, i resultar adjudicatari.

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
• Presentar una relació de 5 serveis anuals, efectuats durant els darrers 5 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte (manteniment i conservació d'espais	• En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 16

arqueològics), indicant les tasques, el nombre d'hores anuals de servei, l'import, la data i el destinatari dels mateixos.	siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.

c) <u>Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte</u>

Sí X NO ☐
Descripció dels mitjans a adscriure:
Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
Relació d'un mínim de 2 treballadors que assignarà a l'execució del contracte, acompanyant-hi els respectius currículums que demostrin la seva adequació a les tasques a efectuar, i que han d'acomplir:

1. Titulació en:
   - Diplomatura o Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals, especialitat Arqueologia.
   i/o
   - Llicenciatura o Grau en Història, Història de l'Art o Arqueologia
2. Acreditar experiència ens els darrers 5 anys, en concret en:
   1. Tractament de murs de pedra seca.
   2. Tractament d'estructures romanes a l'aire lliure.
   3. Tractament de pintures murals romanes.

Les titulacions i l'experiència s'acreditaran mitjançant títols, currículum i certificats de les empreses on s'han realitzat els treballs, indicant les tasques realitzades.
Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

10. CRITERIS QUE ES TINDRAN EN CONSIDERACIÓ PER A ADJUDICAR EL CONTRACTE.

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri A. Criteris avaluables automàticament: (fins un màxim de 76 punts)	
Criteri A.1. Reducció del Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	Fins a 48 punts
Criteri A.2 Experiència del personal adscrit a l'execució del servei, relacionada amb l'objecte del contracte, a més a més dels requerits 5 requerits, en els darrers 5 anys com a solvència tècnica	Fins a 28 punts
Criteri B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor subjectiu: (fins un màxim de 24 punts)	

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 16

Criteri B.1. Programa de treball: Calendari detallat i planificació. Diagrames i gràfics que permetin visualitzar l'organització i coordinació del procés. Fites clarament constatables, que permetin verificar el compliment de l'oferta	Fins a 8 punts
Criteri B.2. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar per ordre els processos de conservació-restauració, definint els materials, metodologia, personal i maquinària que es preveu, afegint també els objectius a aconseguir a nivell de conservació i restauració en cada procés	Fins a 8 punts
Criteri B.3. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar propostes de millores en els treballs de conservació i restauració del jaciment arqueològic de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'ús, conservació i gestió de l'aula d'arqueologia	Fins a 8 punts

Criteri A. Criteris avaluables automàticament: (fins un màxim de 76 punts)

Criteri A.1. Reducció del Pressupost base de licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 48 punts:

S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació.
Tampoc podrà superar els preus unitaris per a cada un dels serveis indicats.

Conceptes	Serveis previstos / any	Import unitari màxim sense IVA	Proposta preu unitari	Total màxim sense IVA
1. Inspecció i campanya trimestral de conservació del jaciment	4	2.124,00 €		
2. Neteja i manteniment anual de les estructures de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €		
3. Reparació rèpliques materials arqueològics de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €		
			Total sense IVA	

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Criteri A.2 Experiència del personal adscrit a l'execució del servei, relacionada amb l'objecte del contracte, a més a més dels requerits 5 requerits, en els darrers 5 anys com a solvència tècnica. (fins un màxim de 28 punts).

S'haurà de presentar un document en el qual defineixi amb la major concreció i detall possible l'experiència relacionada amb l'objecte del contracte, d'acord amb la següent classificació:

- En l'execució de projectes específics de tractament de murs de pedra seca, fins a 11 punts, a raó de 0,50 punt/projecte.
- En l'execució de projectes específics de tractament d'estructures romanes a l'aire lliure, fins a 11 punts, a raó de 0,50 punt/projecte.
- En l'execució de projectes específics de tractament de pintures romanes, fins a 6

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 16

punts, a raó de 0,50 punt/projecte
Un mateix projecte es pot valorar alhora en els diferents apartats.
Caldrà adjuntar certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions publiques contractants.

Es considera necessari per la tipologia de treballs a realitzar l'experiència del personal que els realitzarà, de cara a una millor execució i per a la bona conservació dels elements que conté l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans).

Criteri B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor subjectiu: (fins un màxim de 24 punts).
S'ha determinat que la memòria tècnica ha de ser un aspectes a considerar i la mateixa no pot ser avaluada per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereix d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació del licitador a l'objecte del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el PCAP i el PPTP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

A aquests efectes els licitadors hauran d'incloure una memòria tècnica que podrà tenir una extensió màxima de 16 pàgines, corresponent a la suma dels fulls indicats en cadascuna de les àrees rellevants, a lletra Arial 11 i un mínim d'espaiat del 1,5. En l'extensió màxima no es comptarà la portada, l'índex i aquells annexes amb gràfics, taules, imatges o similars que es limitin a complementar el contingut de la memòria però no en representin una ampliació. No obstant, els esmentats annexos tindran una extensió màxima de 16 pàgines, en el seu conjunt amb independència de a quina apartat de rellevància facin referència.

Els fulls que superin l'extensió màxima prevista per a cada Apartat de rellevància no seran tinguts en compte en la valoració, sense que en aquest cas comporti cap tipus de penalitat, i sens perjudici de que la totalitat el seu contingut tindrà caràcter d'obligació contractual per l'adjudicatari.

Pel que fa el sistema de valoració de la memòria es tindrà en consideració:

A. **Concreció de les accions proposades**: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
B. **Coherència objectius/accions**: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
C. **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades**: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.
D. **Valor afegit de les accions proposades**: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització.

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 16

Desglossament de la puntuació:

En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- **Alt**- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l' ítem valorat.
- **Mig Alt**- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l' ítem valorat.
- **Mig**- Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l' ítem valorat.
- **No Adequat**- Es valoraran com no adequat aquelles propostes que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap element qualitatiu en relació al plec. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

La memòria tècnica haurà de tindre els següents Apartats de rellevància:

Criteri B.1. Programa de treball: **Calendari detallat i planificació. Diagrames i gràfics que permetin visualitzar l'organització i coordinació del procés. Fites clarament constatables, que permetin verificar el compliment de l'oferta, fins a 8 punts**. L'extensió del document serà com a màxim de 4 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

Criteri B.2. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar per ordre els processos de conservació-restauració, definint els materials, metodologia, personal i maquinària que es preveu, afegint també els objectius a aconseguir a nivell de conservació i restauració en cada procés, fins a 8 punts. L'extensió del document serà com a màxim de 8 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 16

Criteri B.3. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar propostes de millores en els treballs de conservació i restauració del jaciment arqueològic de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'ús, conservació i gestió de l'aula d'arqueologia, fins a 8 punts. L'extensió del document serà com a màxim de 4 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

11. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a l'estabilitat i qualitat laboral:

a) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
   Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
b) L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
c) L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
d) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a temes mediambientals:

a) Complir amb la normativa ambiental vigent en la gestió de les terres, restes vegetals i residus derivats dels treballs de neteja i manteniment, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i el Decret 89/2010 de la Generalitat de Catalunya. En l'aplicació de tractaments biocides, s'utilitzaran mètodes que evitin qualsevol vessament accidental al terreny natural.
b) Els materials d'aportació (calç, sorra i graves) hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la UE o equivalent, prioritzant la utilització de materials procedents de pedreres situades a menys de 100 km per a la reducció d'emissions de carboni.

En relació a la igualtat de gènere:

a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
   Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a la transparència fiscal:

a) Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 16

fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a l'ètica:
Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
g) Exercir les seves funcions amb la màxima diligència, eficàcia, professionalitat i responsabilitat, garantint una tramitació àgil, correcta i ajustada als procediments legalment establerts, així com el compliment dels terminis previstos per la normativa aplicable. Utilitzar de manera efectiva els mitjans electrònics i les eines digitals posades a la seva disposició per l'Administració, d'acord amb els principis d'eficiència, simplificació administrativa i servei efectiu a la ciutadania. Igualment, ha de garantir en tot moment la seguretat, confidencialitat i protecció de les dades personals a les quals tingui accés, observant estrictament les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la normativa reguladora del procediment administratiu i del règim jurídic del sector públic.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

12. TERMINI DE DURADA DELS CONTRACTES

- Durada inicial: El contracte tindrà una durada d'UN (1) any a comptar des de la seva formalització.
- Pròrrogues: El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la vigència total, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys en total (1 any de contracte inicial + 3 possibles pròrrogues anuals: 1+1+1). La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització del contracte.

13. REVISIÓ DE PREUS

No s'admet la revisió de preus.

14. SUBCONTRACTACIÓ I CESSIÓ

CESSIÓ
Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 16

resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

SUBCONTRACTACIÓ

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:

Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

- excepte la part relativa al manteniment i restauració de les estructures arqueològiqges, que l'haurà d'executar directament l'empresa contractista de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'Annex 4 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
b) L'import de les prestacions subcontractades.
c) La identificació dels subcontratistes (nom, dades de contacte i representant legal).
d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap
prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
f) Justificació de les condicions d' aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstancia eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 16

assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricte compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.
El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada. Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

15. PENALITATS I INDEMNITZACIONS PER INCOMPLIMENT

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

A) Incompliments
En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:
- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

Greus:
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per al servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Molt greus:
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Incompliment dels Criteris de puntuació valorats.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 16

- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

B) Penalitats
Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

C) Tramitació
En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent
La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent.
La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

16. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

S'haurà de realitzar un informe tècnic de seguiment després de cada inspecció trimestral, que s'haurà de lliurar en un termini màxim de 10 dies hàbils, així com d'un informe resum anual de conservació del jaciment amb documentació gràfica de les intervencions realitzades a cada trimestre a fi i efecte de controlar l'evolució i l'estat de conservació de les estructures arqueològiques a llarg termini.
En cas de detectar-se deficiències en les tasques de manteniment durant les inspeccions o en la revisió dels informes de seguiment, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 16

el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

17. RESERVA DE DRETS DE PROPIETAT

No procedeix.

18. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

En aquest contracte no es manejaran dades de caràcter protecció protegits d'acord amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

19. DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS

Els signants d'aquesta memòria declarem expressament que no ens trobem en cap situació susceptible de generar conflicte d'interessos en relació amb el contracte per al qual han redactat la mateixa i que informaran sense dilació a l'òrgan de contractació de qualsevol situació que constitueixi o pugui donar lloc a un conflicte d'interessos; coneixem que un conflicte d'interessos pot plantejar-se, en particular, per raons d'interessos econòmics, afinitats polítiques o territorials, raons familiars o afectives o qualsevol altre interès compartit, que pogués arribar a comprometre la meva imparcialitat en el procediment de contractació en qüestió.

Montmeló, a data de signatura electrònica,

Pol Castejón Vidal
Tècnic de Patrimoni
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)

Codi Validació: 72S427X7PXWL4PX6K6YQSL2AJ
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 16