AJUNTAMENT DE MONTMELÓ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE SERVEIS DEL PROGRAMA DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT.

Expedient 2129/2026

1. Objecte de la contractació

1.1. L'objecte del present document és determinar les condicions tècniques que han de regir la contractació d'una empresa que executi el programa de manteniment i conservació de les estructures arqueològiques de l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'aula d'arqueologia del jaciment durant els anys 2027 (1r any de contracte), i prorrogable durant 3 anualitats més, d'acord amb les necessitats i el calendari que estableixi la direcció del Museu Municipal de Montmeló mitjançant de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló.

1.2. L'activitat objecte de contractació és concreta i dotada d'autonomia pròpia i exigeix coneixements específics per al seu desenvolupament.

1.3. L'execució tècnica es regirà pel que disposen aquests plecs i els seus annexos, especialment els Annexos 2 i 3 del PCAP relatius als criteris de valoració i memòria tècnica.

2. Definició

El Museu Municipal de Montmeló és una institució permanent, sense finalitat de lucre, que depèn de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló. Tal com determina la Llei 17/1990, de 2 de novembre, de museus (Títol 1, article 1) i es recull en els seus estatuts, la tasca principal del museu és la conservació, la documentació, l'estudi, l'exhibició i la difusió del coneixement dels béns culturals mobles i immobles del municipi per a la recerca, l'ensenyament i el gaudi intel·lectual i estètic de la població.

Un dels béns més rellevants del municipi és l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans), el qual, l'any 2008, fou declarat Bé Cultural d'Interès Nacional (BCIN) en la categoria de zona arqueològica (GOV/17912OO8, de 28 d'octubre; DOGC núm.5255). L'any 2009, fent ús de les prerrogatives de la Llei 9/93, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català (article 38), la Generalitat de Catalunya va prendre l'acord de declarar d'interès social a efectes d'expropiació forçosa els terrenys que ocupa el jaciment en el terme municipal de Montmeló (GOV/10512OO9, de 26 de juny; DOGC núm. 5142).

En virtut d'aquesta declaració, el 25 de maig de l'any 2010 el Ple de l'Ajuntament de Montmeló va aprovar l'expropiació dels esmentats terrenys. El mateix any 2010 l'Ajuntament de Montornès del Vallès va adquirir els terrenys que ocupa el jaciment en el seu terme municipal, de forma que, des d'aleshores, els terrenys afectats per la declaració de BCIN són de propietat pública i es gestionen conjuntament a través d'un conveni de col·laboració signat el 10 d'octubre de l'any 2012 entre l'Ajuntament de Montmeló i l'Ajuntament de Montornès del Vallès (Conveni de col·laboració per la gestió i el manteniment del jaciment arqueològic Mons Observans).

Un dels objectius de l'esmentat conveni és la conservació de les estructures arqueològiques, les quals, tal com determina la Llei 9/93, de 30 de setembre, del Patrimoni Cultural Català han de ser preservades pels seus propietaris i posseïdors per garantir-ne la integritat (article 25) i han de dotar-se d'un programa d'actuacions que n'asseguri la conservació (article 29). Segons l'acord tercer del conveni de col·laboració, la conservació i restauració de les estructures arqueològiques del jaciment és responsabilitat de l'Ajuntament de Montmeló. Per tal de desenvolupar de forma adequada i satisfactòria les tasques de conservació es proposa un contracte plurianual (gener 2027 – desembre 2017, prorrogable en tres anys més) d'acord amb el programa d'actuacions que anualment determini el Museu Municipal de Montmeló a través de l'Àrea de Cultura de l'Ajuntament de Montmeló.

Codi Validació: 4RF7NW94PLJJPPEGKW3FAP6RR
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 4

3. Condicions generals

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques següents:

1. Realització d'inspeccions trimestrals de control sobre l'estat de conservació de les estructures arqueològiques.
2. Execució de campanyes trimestrals de neteja, consolidació i manteniment de les restes arqueològiques del jaciment.
3. Neteja i conservació de les estructures del sorral de l'aula d'arqueologia.

Així mateix, l'execució d'aquestes prestacions se subjectarà a les condicions generals següents:

- Solvència tècnica i adscripció de mitjans: l'empresa licitadora haurà d'acreditar haver realitzat 5 treballs de conservació preventiva en jaciments arqueològics per un import acumulat en els darrers 5 anys equivalent al 70% de l'anualitat mitjana del contracte, d'acord amb l'article 89 de la LCSP. Per afavorir la concurrència i la participació de petites empreses i professionals especialitzats, es permetrà l'acreditació de la solvència mitjançant l'adscripció de mitjans externs o la subcontractació de perfils especialitzats en conservació i restauració, sense exigir que formin part de la plantilla fixa en el moment de la licitació, de conformitat amb l'article 99 de la LCSP.
- Normes tècniques i accessibilitat: tota la documentació digital, informes lliurats i continguts tècnics derivats de l'execució hauran de complir els requisits d'accessibilitat TIC establerts a la norma UNE-EN 301549 i al Reial Decret 1112/2018. Qualsevol material de divulgació o senyalització derivat de l'actuació haurà d'incorporar criteris de Lectura Fàcil per garantir l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat sensorial.
- Règim de penalitzacions i garanties tècniques: l'incompliment del termini de lliurament dels informes o la no realització de les actuacions i inspeccions establertes podrà donar lloc a la imposició de penalitats de 0,60 € per cada 1.000 € del preu del contracte per cada dia de retard, de conformitat amb els articles 192 i 193 de la LCSP. Si la documentació o els informes lliurats resulten insuficients o incorrectes, el responsable del contracte els rebutjarà formalment concedint un termini de 10 dies per a la seva esmena; si no se subsanen satisfactòriament, es considerarà incompliment contractual als efectes de penalització.

3.1. Dur a terme les tasques de manteniment i conservació de les estructures arqueològiques de l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'aula d'arqueologia del jaciment segons el programa d'actuacions elaborat anualment per la direcció del Museu Municipal de Montmeló.

3.2. Ajustar les intervencions de manteniment i conservació del jaciment als horaris que el Museu **Municipal de Montmeló determini en funció de l'estat de conservació de les estructures i de les** necessitats derivades del calendari de visites.

3.3. A més de la realització de l'objecte del contracte l'empresa contractista està obligada a:

a) Complir estrictament les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995, de 8 de novembre), així com el Reial Decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i de salut en les obres de construcció, i el Reial Decret 171/2004 en matèria de coordinació d'activitats empresarials (CAE). L'empresa adjudicatària haurà de presentar el Pla de Seguretat i Salut o l'Avaluació de Riscos específica abans de l'inici dels treballs, designar un recurs preventiu i aportar tota la documentació preventiva requerida per l'Ajuntament. En cap cas la relació contractual suposarà l'existència d'una relació funcionarial o laboral entre l'Ajuntament de Montmeló i el personal adjudicatari. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de la contractista no implicarà cap obligació per a la part contractant.

b) Complir amb la normativa ambiental vigent en la gestió de les terres, restes vegetals i residus derivats dels treballs de neteja i manteniment, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i el Decret 89/2010 de la Generalitat de Catalunya. En l'aplicació de tractaments biocides, s'utilitzaran mètodes que evitin qualsevol vessament accidental al terreny natural.

c) Aplicar les mesures de seguretat i protecció pertinents durant l'execució dels treballs:

- Proveir el personal obligatòriament dels Equips de Protecció Individual (EPI) necessaris (calçat de seguretat amb sola antilliscant, guants de protecció química per a la manipulació de

Codi Validació: 4RF7NW94PLJJPPEGKW3FAP6RR
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 4

morters de calç i biocides, ulleres de protecció i roba de treball d'alta visibilitat si s'escau).
- Delimitar i senyalitzar l'àrea d'actuació mitjançant tanques estables i senyalització d'advertència de perill per protegir els visitants i evitar l'accés de persones alienes als treballs.

d) Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló, de forma prèvia a la signatura del contracte, la documentació següent:
- Fotocòpia de l'últim rebut de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- Declaració responsable d'estar al corrent del pagament de les obligacions fiscals i de les quotes de la Seguretat Social.
- Designació formal d'una persona responsable com a interlocutora vàlida per portar a terme l'objecte del contracte.

e) Realitzar a risc i ventura seva l'execució de l'objecte d'aquest contracte, excepte en cas de força major degudament justificada.

3.4. Quan l'empresa adjudicatària realitzi divulgació i/o publicitat dels serveis prestats farà constar que es tracta de serveis que es presten o s'han prestat sota la direcció i supervisió del Museu Municipal de Montmeló. L'empresa adjudicatària no podrà utilitzar el nom i la imatge interna o externa del Museu Municipal de Montmeló amb motius publicitaris o qualsevol altre del seu interès exclusiu sense que ho autoritzi prèviament i de forma expressa l'Ajuntament de Montmeló.

4. Condicions específiques relatives a les activitats objecte del contracte:

Activitats que l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme:

4.1. Manteniment i conservació preventiva de les estructures arqueològiques
Una campanya de conservació del jaciment per trimestre, de 4 dies de durada cadascuna, que es durà a terme durant la primera quinzena dels mesos de març, juny, setembre i desembre de cada any natural (es podran variar, previ acord amb el Responsable del contracte), i que inclourà les següents tasques de manteniment:

1. Realització d'una neteja manual de les estructures a fi que aquestes continuïn sent llegibles i per salvaguardar el seu manteniment, garantint l'eliminació del 100% de la vegetació herbàcia invasiva i l'extracció de sediments acumulats fins a deixar vista la rasant arqueològica original, emprant les eines manuals adequades i sense l'aplicació de cap herbicida químic.
2. Control del creixement biològic en els espais més sensibles del jaciment com són les dues cisternes (inferior i superior) i el mur de tàpia.
3. Consolidacions puntuals dels possibles desperfectes estructurals ordinaris ocasionats per accions vandàliques o causes mediambientals que no superin els 15 cm de profunditat ni afectin una superfície superior a 0,5 m² per intervenció. Es restauraran els enderrocaments utilitzant pedres del propi jaciment, lligant-les amb morter tradicional de calç i sorra, deixant les juntes dissimulades per tal de no distorsionar la seva interpretació. Allà on s'hagi d'afegir nou material constructiu, aquest es diferenciarà amb la utilització d'una malla de fibra de vidre (seguint les directrius establertes en el programa de restauració del jaciment). Totes les intervencions de consolidació tindran un termini de garantia mínim d'un any a comptar des de la recepció formal dels treballs.
4. Restitucions dels morters que estiguin malmesos o que puguin afectar a les estructures originals (refer bisellats, tapar forats, reomplir esquerdes, reconduccions d'aigua en murs), sempre utilitzant morter tradicional de calç i sorra.
5. Control de les parts cobertes (paviments, terres) que han estat protegides amb teixit geotèxtil i una capa de graves sobreposades. Aquestes s'hauran de repassar per evitar que el teixit geotèxtil sobresurti deixant de complir la seva funció de protecció (canalització d'aigua, prevenció del creixement de la vegetació).

Com a criteris de sostenibilitat i protecció ambiental, l'empresa adjudicatària haurà d'aplicar un Pla de Gestió de Residus que asseguri el reciclatge del 100% de la biomassa vegetal extreta i la gestió adequada de les terres sobrants d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i el Decret 89/2010. Els materials d'aportació (calç, sorra i graves) hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la UE o equivalent, prioritzant la utilització de materials procedents de pedreres situades a menys de 100 km per a la reducció d'emissions de carboni.
Les inspeccions i la verificació de l'estat de conservació es formalitzaran mitjançant un full de seguiment tècnic (checklist) que incorporarà registre fotogràfic comparatiu de punts fixos, mesurament d'esquerdes testimoniades i la comprovació dels següents indicadors i llindars objectius: absència del 100% de vegetació invasora

Codi Validació: 4RF7NW94PLJJPPEGKW3FAP6RR
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 4

en estructures, integritat dels morters de sacrifici amb un desgast inferior al 10% de la superfície, i comunicació de pintades o actes vandàlics en un termini inferior a 24 hores.

6. Realització d'un informe tècnic de seguiment després de cada inspecció trimestral, que s'haurà de lliurar en un termini màxim de 10 dies hàbils, així com d'un informe resum anual de conservació del jaciment amb documentació gràfica de les intervencions realitzades a cada trimestre a fi i efecte de controlar l'evolució i l'estat de conservació de les estructures arqueològiques a llarg termini.

En cas de detectar-se deficiències en les tasques de manteniment durant les inspeccions o en la revisió dels informes de seguiment, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

7. Si en els diferents controls trimestrals es detecten degradacions o desperfectes que superin els llindars ordinaris establerts o que, per la seva gravetat, no es puguin assumir en les campanyes regulars de manteniment, l'empresa adjudicatària lliurarà en un termini màxim de 48 hores un informe tècnic indicant la gravetat (baixa, mitjana o alta) i redactarà i presentarà al Museu Municipal de Montmeló una proposta d'actuació específica amb la seva corresponent valoració econòmica.

4.2. Aula d'arqueologia
Neteja i manteniment periòdic de les estructures del sorral de l'aula d'arqueologia, garantint la seva conservació material i les condicions d'ús per a les activitats educatives del jaciment.

4.3. Rèpliques de materials arqueològics
Treballs de conservació, consolidació i reparació de les rèpliques de materials arqueològics adscrites a les activitats didàctiques i de divulgació del jaciment.

Tots els productes de neteja i tractaments biocides utilitzats hauran de ser biodegradables i disposar de l'etiqueta ecològica Ecolabel o certificació ambiental equivalent. Queda totalment prohibida la utilització d'herbicides químics.

5. Lloc d'execució:

Assentament romà de Can Tacó-Turó d'en Roina -Mons Observans.

6. Durada del contracte:

El contracte tindrà una durada d'1 any des de la seva formalització.

Serà possible la seva pròrroga, 1+1+1 anys.

Annexos: S'estaran als models i documents enumerats a la clàusula final del PCAP (Annexos 1, 2, 3 i 4).

Montmeló, a data de signatura electrònica
Pol Castejón Vidal
Tècnic de Patrimoni
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)

Codi Validació: 4RF7NW94PLJJPPEGKW3FAP6RR
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 4