PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PCAP) DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT

(Procediment Obert Simplificat)

Expedient: 2129/2026

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.

1.3) Pressupost base de licitació.

1.4) Existència de crèdit.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues.

1.6) Valor estimat del contracte.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.

1.8) Perfil de contractant.

1.9) Capacitat d'obrar

1.10) Presentació i Obertura de les proposicions.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments.

1.12) Criteris d'adjudicació.

1.13) Criteris de desempat.

1.14) Termini per a l'adjudicació.

1.15) Variants.

1.16) Ofertes anormalment baixes.

1.17) Garantia provisional.

1.18) Garantia definitiva.

1.19) Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.

1.20) Formalització del contracte.

1.21) Mesa de contractació.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 38

2.2) Condicions especials d'execució.

2.3) Modificació del contracte.

2.4) Règim de pagament.

2.5) Revisió de preus.

2.6) Penalitats.

2.7) Causes de resolució.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.

2.9) Termini de garantia del contracte.

2.10) Cessió.

2.11) Subcontractació.

2.12) Confidencialitat de la informació.

2.13) Règim jurídic de la contractació.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.

2.16) Assegurances.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

2.18) Responsable del contracte.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal.

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte.

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball.

3.6) Propietat dels treballs.

Annex 1: Declaració responsable. Sobre A.

Annex 2: Proposició de criteris subjectes a judici de valor. Sobre A.

Annex 3: Proposició de criteris automàtics. Sobre B.

Annex 4: Declaració responsable empreses subcontractistes. Al formalitzar el contracte.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 38

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'objecte del present contracte és el servei de la realització dels treballs manteniment, conservació i restauració de les estructures arqueològiques de l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'aula d'arqueologia del jaciment.

Aquest servei s'efectuarà al llarg de tot l'any de forma continuada, sent les tasques a realitzar les indicades a l'apartat **4. Condicions específiques relatives a les activitats objecte del contracte**, del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (en endavant PPTP):

- Manteniment i conservació preventiva de les estructures arqueològiques.
- Aula d'arqueologia, neteja i manteniment periòdic.
- Rèpliques de materials arqueològics, treballs de conservació.

Aquest servei s'efectuarà de forma continuada, si bé s'estructurarà en campanyes trimestrals d'execució intensiva segons el calendari fixat a l'apartat 4.1 del PPTP, les quals tindran la consideració de fites parcials a efectes de seguiment contractual.

En aquest cas, la memòria justifica la no divisió en lots perquè l'objecte del contracte comporta la necessitat d'integrar les diferents prestacions a realitzar, que des d'un punt de vista tècnic, resulta inviable la seva separació perquè impossibilitaria la realització correcte del contracte. Així mateix la licitació conjunta sense divisió de lots comporta una major eficiència en la coordinació dels treballs i un major aprofitament d'economies d'escala.

El codi corresponent d'acord amb el Vocabulari Comú dels Contractes Públics (CPV) d'acord amb la Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer és el següent:

- 92522100-3 *(Serveis de preservació de llocs històrics)*

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la (LCSP) estan acreditats a l'expedient.

L'Ajuntament de Montmeló no disposa de personal propi en plantilla amb capacitació suficient com per a realitzar el manteniment i la conservació de l'espai de les estructures arqueològiques de l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'aula d'arqueologia del jaciment, pel que cal plantejar la contractació de personal especialitzat amb experiència acreditada.

1.3) Pressupost base de licitació

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat total de 23.623,00 euros (IVA exclòs).
L'IVA que correspon aplicar és del 21%, i ascendeix a la quantitat de 4.960,83 euros.

Pressupost Base de Licitació màxim (PBL) sense IVA	IVA 21%	Pressupost Base de Licitació màxim (PBL) amb IVA
9.558,00 €	2.007,18 €	11.565,18 €

Amb el següent detall amb preus unitaris:

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 38

Conceptes	Serveis previstos / any	Import unitari màxim sense IVA	Total màxim sense IVA
1. Inspecció i campanya trimestral de conservació del jaciment	4	2.124,00 €	8.496,00 €
2. Neteja i manteniment anual de les estructures de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €	531,00 €
3. Reparació rèpliques materials arqueològics de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €	531,00 €
		Total sense IVA	9.558,00 €
		IVA 21%	2.007,18 €
		Total amb IVA	11.565,18 €

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 11.565,18 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries indicades a continuació, del pressupost de l'Ajuntament de Montmeló per a l'any 2027.

Any	Partida	Import
2027	3360 227000 Prestació de Serveis Mons Observans	11.565,18 €

Atès que el contracte comporta despeses que s'han d'atendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals (Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

En relació a la durada:
El contracte tindrà una durada d'UN any a comptar des de la seva formalització.

En relació a la pròrroga:
El contracte serà prorrogable de forma expressa, sense que la durada de la seva vigència, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 4 ANYS (1 any de contracte i 1+1+1 possibles pròrrogues)

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte.

1.6) Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 45.878,40 euros IVA exclòs.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 38

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

	Import IVA exclòs
Contracte 1 any	9.558,00 €
20% possible modificació del contracte inicial	1.911,60 €
1a possible pròrroga	9.558,00 €
20% modificació 1a possible pròrroga	1.911,60 €
2a possible pròrroga	9.558,00 €
20% modificació 2a possible pròrroga	1.911,60 €
3a possible pròrroga	9.558,00 €
20% modificació 3a possible pròrroga	1.911,60 €
TOTAL VEC	**45.878,40 €**

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma *ordinària***,** no està subjecta a regulació harmonitzada i *no és susceptible* de recurs especial en matèria de contractació, es durà a terme mitjançant procediment **Obert Simplificat i adjudicació** *amb més d'un criteri d'adjudicació*, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

El termini de presentació de propostes serà d'un mínim de 15 dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Montmeló.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:
https://contractaciopublica.cat/perfil/MONTMELO

1.9) Capacitat d'obrar

Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap prohibició de contractar, de les recollides en l'article 71 LCSP, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament, tal com disposa l'article 66 LCSP.
La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el CIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'apartat 3 de l'Annex I del RGLCAP.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 38

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet, al mateix temps, la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats en l'article 3 LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe serà elaborat per la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya en l'exterior.

L'Administració pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.
Les UTE no es podran extingir mentre estigui vigent el contracte, i haurà de subsistir en quant a la responsabilitat derivada i fins a la finalització del període de garantia.

No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) del present Plec.

1.10) Presentació i Obertura de les proposicions

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i lloc indicats a l'anunci de licitació, mitjançant **SOBRE DIGITAL**, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8) del present plec.

Tota la informació relativa a la presentació electrònica d'ofertes es pot consultar a:

- Material d'ajuda per a persones usuàries, https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari
- **Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació** publicat en el perfil de contractant, https://contractaciopublica.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

La documentació haurà de presentar-se en **DOS SOBRES (A i B)**, en els termes següents:

- En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.
- Signada electrònicament.
- En format .pdf, excepte que s'indiqui en altre format.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari/a de les clàusules del present plec i de les prescripcions tècniques.

La signatura de l'oferta es durà a terme mitjançant la signatura del resum de l'oferta, que incorpora l'empremta electrònica de la resta de documents que la integren.

SOBRE A:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic conforme a la normativa nacional, d'acord amb el model que consta com **Annex 1.** Quan diverses empreses concorrin agrupades en una unió temporal (UTE),

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 38

l'oferta haurà d'estar signada per tots els seus integrants, a no ser que acreditin poders de representació a favor dels que conformin la UTE. Igualment, hauran de presentar un Annex 1 separat, en què consti la informació requerida per cada empresa participant.

b) Proposició relativa als criteris subjectes a judici de valor, d'acord amb el model que consta com a **Annex 3**.

c) Documentació acreditativa dels criteris subjectes a judici de valor.

SOBRE B:

a) Proposició econòmica i de criteris automàtics, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2**.

b) Documentació acreditativa dels criteris automàtics.

Presentació de les proposicions

A través del Perfil de contractant, els interessats podran sol·licitar informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària o plantejar consultes o aclariments específics sobre aspectes de la licitació.
Aquestes consultes hauran de ser formulades amb una antelació mínima de deu dies abans de la finalització del termini per a presentar ofertes i seran resoltes i publicades no més tard de cinc dies del termini per a la finalització de presentació d'ofertes. Les preguntes i respostes seran públiques, romanent a la disposició de tots els interessats fins a la resolució dels corresponents contractes.

Les empreses licitadores poden substituir i/o modificar l'oferta presentada, durant el termini de presentació d'ofertes, mitjançant la presentació d'una segona oferta, que suposarà la retirada de la primera, sempre que l'empresa licitadora així ho hagi advertit expressament i fefaent a l'òrgan de contractació: en cas contrari, les ofertes seran excloses, per incompliment de la prohibició de presentació de proposicions simultànies (Art. 139.3 de la LCSP).

El moment per apreciar la concurrència dels requisits de personalitat, capacitat, habilitació i solvència exigits per a contractar amb l'Administració és el darrer dia del termini de presentació de les proposicions, si bé per les empreses seleccionades aquests requisits hauran de continuar vigents en la data de formalització del contracte, tal i com es determina a l'article 140.4 de la LCSP.

Obertura de les proposicions

En el cas que una empresa licitadora no introdueixi les paraules clau abans del dia i hora fixats per a l'obertura dels sobres, les ofertes presentades romandran xifrades sent impossible l'accés al seu contingut, conseqüentment aquestes no podran ser valorades.

L'acte d'obertura dels sobres no serà públic, atès que es preveu en la licitació que s'han d'utilitzar mitjans electrònics. El sistema informàtic que suporta la plataforma de licitació electrònica té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran requerir el lliurament d'aquells documents o certificacions que estimi adients per a tal de comprovar la veracitat de qualsevol de les declaracions.

La Mesa de contractació obrirà el sobre A, comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes i qualificarà la documentació continguda en aquest sobre. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de 3 dies naturals.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 38

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la signatura o en la documentació continguda en el Sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el perfil del contractant.

Així mateix, d'acord amb l'art. 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'art. 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Posteriorment, es donarà a conèixer a través del perfil de contractant la puntuació obtinguda per cadascuna de les empreses respecte dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor i es farà l'acte d'obertura dels sobres B presentats per les empreses.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

L'òrgan de contractació procedirà a l'exclusió de les ofertes que no s'ajustin als plecs o que incorrin en els supòsits d'ofertes inacceptables o irregulars, de conformitat amb els arts. 139 i 151 de la LCSP.

Així mateix, per a la valoració de les proposicions i la verificació del compliment de les prescripcions tècniques, es podran sol·licitar els informes tècnics i a organitzacions socials o representatives previstos als arts. 150.1 i 157.5 de la LCSP.

1.11) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica i altres requeriments

a) Classificació empresarial

No procedeix en aquest contracte.

b) Criteris de solvència econòmica i financera i tècnica o professional:

A continuació s'especifiquen els requisits de solvència econòmica o financera i de solvència tècnica o professional, relatius a aquesta contractació.

Requisits de Solvència econòmica i financera

D'acord amb l'article 87 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència econòmica a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència econòmica	Mitjans d'acreditació documental
Disposar d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per import mínim de 1.00.000,00 euros que estigui vigent en el moment de finalització del termini de presentació d'ofertes, amb el compromís de renovar-la o prorrogar-la en cas de resultar adjudicatari, o bé el compromís de contractar una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals per	Pòlissa i rebut vigent. Compromís de renovar-la o prorrogar-la per la durada del contracte. Compromís de contractar-la en cas de no tenir-la, i resultar adjudicatari.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 38

l'import mínim esmentat en cas de resultar adjudicatari. LCSP article 87 3. B.	

La documentació justificativa dels mitjans de solvència indicats anteriorment s'haurà d'aportar per part del licitador que hagi presentat la millor oferta, quan li sigui requerit, segon preveu l'article 150.2 de la LCSP.

Requisits de Solvència professional o tècnica:

En compliment de l'article 90 de la LCSP, es considera adequat exigir la següent solvència tècnica i professional a les empreses licitadores o professionals licitadors:

Requisits de solvència tècnica o professional	Mitjans d'acreditació documental
• Presentar una relació de 5 serveis anuals, efectuats durant els darrers 5 anys, de naturalesa igual o similar als de l'objecte del contracte (manteniment i conservació d'espais arqueològics), indicant les tasques, el nombre d'hores anuals de servei, l'import, la data i el destinatari dels mateixos.	• En el cas que siguin serveis efectuat al sector públic, caldrà que s'aportin els certificats de bona execució dels serveis declarats acreditatius de la realització dels serveis. En el cas que siguin serveis efectuats al sector privat, mitjançant un certificat emès per l'entitat del sector privat o, en defecte d'aquest, mitjançant d'una declaració de l'empresari.

c) Adscripció de mitjans materials i/o personals a l'execució del contracte

Sí X NO ☐
Descripció dels mitjans a adscriure:
Adscriure, d'acord amb l'article 76.2 LCSP, els mitjans personals i materials que indicarà mitjançant relació i que, en particular, haurà de comprendre els següents:
Relació d'un mínim de 2 treballadors que assignarà a l'execució del contracte, acompanyant-hi els respectius currículums que demostrin la seva adequació a les tasques a efectuar, i que han d'acomplir:

1. Titulació en:
   - Diplomatura o Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals, especialitat Arqueologia.
   i/o
   - Llicenciatura o Grau en Història, Història de l'Art o Arqueologia
2. Acreditar experiència ens els darrers 5 anys, en concret en:
   1. Tractament de murs de pedra seca.
   2. Tractament d'estructures romanes a l'aire lliure.
   3. Tractament de pintures murals romanes.

Les titulacions i l'experiència s'acreditaran mitjançant títols, currículum i certificats de les empreses on s'han realitzat els treballs, indicant les tasques realitzades.
Els licitadors, nacionals i estrangers, a més d'acreditar la seva solvència, hauran d'adscriure obligatòriament per a l'execució d'aquest contracte els mitjans descrits anteriorment i en l'Annex 1 hauran de declarar el corresponent compromís d'adscripció.

Aquests mitjans personals formaran part de la proposta presentada pels licitadors i, per tant, del contracte que se signi amb l'adjudicatari. Per aquest motiu, hauran de ser mantinguts per l'empresa adjudicatària durant tot el temps de realització d'aquest servei. Qualsevol variació respecte a ells haurà de ser comunicada a aquesta Administració. Abans de l'adjudicació del contracte s'haurà de presentar la documentació acreditativa d'aquests mitjans.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 38

Aquests compromisos s'integraran en el contracte devent els plecs atribuir-los el caràcter d'obligacions essencials als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP, o establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 de la LCSP per al cas que s'incompleixin per part de l'adjudicatari.

d) Habilitació empresarial o professional

De conformitat amb l'article 65.2 de la LCSP, les empreses licitadores hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que en el seu cas sigui exigible per a la realització de les prestacions objecte del contracte.

1.12) Criteris d'adjudicació

Les propostes es valoraran fins a una puntuació màxima de 100 punts, ens els que el total de punts seran valorats mitjançant criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, tal i com es detallen a continuació.

CRITERIS D'ADJUDICACIÓ	
Criteri A. Criteris avaluables automàticament: (fins un màxim de 76 punts)	
Criteri A.1. Reducció del Pressupost base de licitació, IVA no inclòs	Fins a 48 punts
Criteri A.2 Experiència del personal adscrit a l'execució del servei, relacionada amb l'objecte del contracte, a més a més dels requerits 5 requerits, en els darrers 5 anys com a solvència tècnica	Fins a 28 punts
Criteri B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor subjectiu: (fins un màxim de 24 punts)	
Criteri B.1. Programa de treball: Calendari detallat i planificació. Diagrames i gràfics que permetin visualitzar l'organització i coordinació del procés. Fites clarament constatables, que permetin verificar el compliment de l'oferta	Fins a 8 punts
Criteri B.2. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar per ordre els processos de conservació-restauració, definint els materials, metodologia, personal i maquinària que es preveu, afegint també els objectius a aconseguir a nivell de conservació i restauració en cada procés	Fins a 8 punts
Criteri B.3. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar propostes de millores en els treballs de conservació i restauració del jaciment arqueològic de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'ús, conservació i gestió de l'aula d'arqueologia	Fins a 8 punts

Criteri A. Criteris avaluables automàticament: (fins un màxim de 76 punts)

Criteri A.1. Reducció del Pressupost base de licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 48 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 38

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació.
Tampoc podrà superar els preus unitaris per a cada un dels serveis indicats.

Conceptes	Serveis previstos / any	Import unitari màxim sense IVA	Proposta preu unitari	Total màxim sense IVA
1. Inspecció i campanya trimestral de conservació del jaciment	4	2.124,00 €		
2. Neteja i manteniment anual de les estructures de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €		
3. Reparació rèpliques materials arqueològics de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €		
			Total sense IVA	

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Criteri A.2 Experiència del personal adscrit a l'execució del servei, relacionada amb l'objecte del contracte, a més a més dels requerits 5 requerits, en els darrers 5 anys com a solvència tècnica. (fins un màxim de 28 punts).
S'haurà de presentar un document en el qual defineixi amb la major concreció i detall possible l'experiència relacionada amb l'objecte del contracte, d'acord amb la següent classificació:

- En l'execució de projectes específics de tractament de murs de pedra seca, fins a 11 punts, a raó de 0,50 punt/projecte.
- En l'execució de projectes específics de tractament d'estructures romanes a l'aire lliure, fins a 11 punts, a raó de 0,50 punt/projecte.
- En l'execució de projectes específics de tractament de pintures romanes, fins a 6 punts, a raó de 0,50 punt/projecte

Un mateix projecte es pot valorar alhora en els diferents apartats.
Caldrà adjuntar certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions publiques contractants.

Criteri B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor subjectiu: (fins un màxim de 24 punts).
S'ha determinat que la memòria tècnica ha de ser un aspectes a considerar i la mateixa no pot ser avaluada per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereix d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació del licitador a l'objecte del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el PCAP i el PPTP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

A aquests efectes els licitadors hauran d'incloure una memòria tècnica que podrà tenir una extensió màxima de 16 pàgines, corresponent a la suma dels fulls indicats en cadascuna de les àrees rellevants, a lletra Arial 11 i un mínim d'espaiat del 1,5. En l'extensió màxima no es comptarà la portada, l'índex i aquells annexes amb gràfics, taules, imatges o similars que es limitin a complementar el contingut de la memòria però no en representin una ampliació. No obstant, els esmentats annexos tindran una extensió màxima de 16 pàgines, en el seu conjunt amb independència de a quina apartat de rellevància facin referència.

Els fulls que superin l'extensió màxima prevista per a cada Apartat de rellevància no seran tinguts en compte en la valoració, sense que en aquest cas comporti cap tipus de penalitat, i sens perjudici de que la totalitat el seu contingut tindrà caràcter d'obligació contractual per l'adjudicatari.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 38

Pel que fa el sistema de valoració de la memòria es tindrà en consideració:

A. **Concreció de les accions proposades**: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
B. **Coherència objectius/accions**: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència demostrada a la proposta.
C. **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades**: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.
D. **Valor afegit de les accions proposades**: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització.

Desglossament de la puntuació:
En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- **Alt**- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l' ítem valorat.
- **Mig Alt**- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l' ítem valorat.
- **Mig**- Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l' ítem valorat.
- **No Adequat**- Es valoraran com no adequat aquelles propostes que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap element qualitatiu en relació al plec. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

La memòria tècnica haurà de tindre els següents Apartats de rellevància:

Criteri B.1. Programa de treball: **Calendari detallat i planificació. Diagrames i gràfics que permetin visualitzar l'organització i coordinació del procés. Fites clarament constatables, que permetin verificar el compliment de l'oferta, fins a 8 punts**. L'extensió del document serà com a màxim de 4 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 38

Criteri B.2. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar per ordre els processos de conservació-restauració, definint els materials, metodologia, personal i maquinària que es preveu, afegint també els objectius a aconseguir a nivell de conservació i restauració en cada procés, fins a 8 punts. L'extensió del document serà com a màxim de 8 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

Criteri B.3. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar propostes de millores en els treballs de conservació i restauració del jaciment arqueològic de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'ús, conservació i gestió de l'aula d'arqueologia, fins a 8 punts. L'extensió del document serà com a màxim de 4 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

En tot cas, l'ajuntament de Montmeló es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.13) Criteris de desempat

En cas d'igualació en la puntuació de proposicions, els criteris per al desempat seran:

a) En cas d'empat entre empreses no obligades a elaborar un Pla d'igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
b) En cas d'empat entre empreses, una obligada a elaborar un Pla d'igualtat i una no obligada a elaborar un Pla d'Igualtat, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa que, tot i no estar-hi obligada, tingui un Pla d'igualtat registrat.
c) En altres casos, els criteris per al desempat seran els establerts per la l'article 147 de la LCSP.

1.14) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà dins el termini de 2 mesos a comptar des de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 38

1.15) <u>Variants</u>

Els licitadors no podran presentar en les seves ofertes variants.

1.16) <u>Ofertes anormalment baixes</u>

Si s'identifiquen proposicions com a presumptament anormals (*) o desproporcionades, la Mesa de contractació sol·licitarà als licitadors afectats, per escrit, la informació i les justificacions que consideri oportunes en relació als diferents components de la seva proposició, el que haurà de complimentar-se en el termini de 5 dies hàbils.

No presentar en el termini que es concedeixi a aquest efecte la justificació de l'oferta qualificada inicialment com a desproporcionada, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

Un cop rebuda la informació i les justificacions sol·licitades, la Mesa de contractació demanarà un informe dels serveis tècnics de l'entitat de valoració de les justificacions dels licitadors incorreguts en presumpta oferta anormal o desproporcionada.

En base a la justificació del licitador i l'informe tècnic, la Mesa de Contractació determinarà si l'oferta pot o no ser complerta pel licitador com a conseqüència de la inclusió de valors anormals o desproporcionats. Si l'oferta es considera anormal o desproporcionada, la Mesa de Contractació l'exclourà del procediment de licitació.

(*)La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius que s'estableixen a continuació:

a. Si es presenta una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25 % més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80 % de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació sigui superior en més d'un 20 % a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Si no hi ha cap puntuació per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
   - Que la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.
2. Si hi ha puntuacions per sota del 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:
   - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90 % de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de l'oferta sigui superior en més d'un 10 % a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

1.17) <u>Garantia provisional</u>

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 LCSP.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 38

1.18) <u>Garantia definitiva</u>

La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat la millor oferta serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació, IVA exclòs.

Es podrà sol·licitar una garantia addicional del 5% d'acord amb allò previst a l'article 107.2 paràgraf segon de la LCSP, en concret pel cas que l'oferta de l'adjudicatari hagués estat inicialment considerada incursa en presumpció d'anormalitat.

La garantia definitiva es podrà prestar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 108.1 LCSP. En cas de voler tramitar un aval o assegurança de caució en suport digital, els requisits son:

• Les entitats garants hauran d'estar autoritzades per operar a Espanya per la Direcció General d'Assegurances o Ens equivalent que el substitueixi (Registre públic d'entitats garants).
• En cas que fos necessari, les entitats garants han d'estar supervisades pel Banc d'Espanya i/o pel Banc Central Europeu.
• En cas de no tenir seu permanent a Espanya, les entitats garants hauran de tenir designat representant a efectes fiscals a Espanya.
• La/les persona/es signant/es de la/les garantia/es hauran d'acreditar la suficiència, validesa i vigència dels poders habilitats per a la signatura, o sol·licitud prèvia d'adhesió i validació prèvia dels poders, entenent suficient el fet que l'hi hagin estat prèviament per l'Advocacia de l'Estat en un termini màxim dels 5 anys anteriors.
• El document que es presenti haurà d'acreditar la seva autenticitat, veracitat i exclusivitat, mitjançant codi segur de verificació (CSV) o equivalent, o validat per algun ens públic amb capacitat per actuar com a supervisor o certificador.
• L'entitat certificadora en qüestió haurà d'haver estat validada pel Ministeri competent per raó de la matèria i publicada a la "llista de prestadors de serveis de confiança", on haurà de constar informació relativa als serveis qualificats que presta.

El document que es presenti haurà d'estar constituït a favor de l'Aj. de Montmeló, tot i que tècnicament es trobi custodiat per un tercer de confiança, amb el mateix redactat i en els mateixos termes que els establerts per a les garanties físiques.

1.19) <u>Presentació de documentació per a l'adjudicació del contracte.</u>

El licitador proposat com a adjudicatari abans de l'adjudicació i dins del termini de 7 dies hàbils comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP haurà de de presentar:

1. Acreditació de la capacitat d'obrar, de la personalitat jurídica i que d'acord amb el seu objecte social podia concórrer a la licitació.
2. Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat o del Passaport legitimada notarialment o compulsada per òrgan administratiu competent i document que acrediti que el signant de l'oferta ostenta la deguda representació per a la presentació de l'oferta. Aquest darrer document ha de constar en escriptura pública, ser còpia autèntica o testimoni notarial i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent.
3. Documentació acreditativa de la classificació o del compliment dels requisits de solvència econòmica i financera i tècnica o professional.
4. Els documents que acreditin que disposa efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.
5. L'acreditació que la societat no es troba incursa en causa de prohibició de contractar per sí mateixa ni per extensió, d'acord amb l'article 85 de la LCSP. En particular, acreditació de que s'està al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, mitjançant el lliurament dels documents que es relacionen a continuació:

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 38

- En el cas que l'empresa seleccionada sigui subjecte passiu de l'impost sobre activitats econòmiques i estigui obligada a pagar-lo, el document d'alta de l'impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut acompanyat de la declaració responsable que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'impost. Tanmateix, en cas que l'empresa seleccionada estigui en algun dels supòsits d'exempció d'aquest impost recollits en l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, ha d'aportar una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- El certificat específic que demostra que està al corrent de les obligacions tributàries expedit per l'Administració tributària, a l'efecte de l'article 43 de la Llei 58/2003, del 17 de desembre, general tributària.
- El certificat positiu, emès per l'òrgan competent, que està al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- El certificat positiu, emès per la Generalitat de Catalunya, acreditatiu de la inexistència de deutes tributaris amb aquesta administració.

6. L'habilitació empresarial o professional per a la realització de l'objecte del present Contracte.
7. Un document que acrediti tenir contractada i vigent una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil amb els límits mínims indicats a la clàusula 2.16) del present plec.
8. Escriptura pública, en cas que l'adjudicatari sigui una UTE, en què se n'acrediti la seva constitució formal.
9. Documentació acreditativa de la subcontractació, en el seu cas.
10. Certificat de titularitat bancària del compte al qual s'hauran d'abonar les factures.

La documentació que consti en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELIC) i/o de l'Administració General de l'Estat (ROLECE), restarà eximida de presentar.

Cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 150 de la LCSP.

1.20) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 LCSP.
En tractar-se d'un contracte no susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo mitjançant document administratiu dins el termini de 15 dies hàbils a comptar des del següent a la remissió de la notificació de l'adjudicació.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

Si, per causes imputables a l'adjudicatari, el contracte no es formalitza en el termini assenyalat, es procedirà a imposar una penalitat equivalent al 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, de conformitat amb el que disposa l'article 153.4 LCSP.

1.21) Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda per:
President:

- Regidora de Cultura i Patrimoni Cultural de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Vocals:

- Secretària accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Interventor accidental de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Assessora jurídica de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.
- Tècnic de Contractació de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 38

Secretària:

- Funcionària administrativa del departament de Secretaria de l'Ajuntament de Montmeló o en qui delegui.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres i, en tot cas, el/la President/a, el Secretari/a de la Mesa, el Secretari/a de la Corporació i l'Interventor/a o les persones en qui deleguin.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 38

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Montmeló, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Montmeló la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Montmeló les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes que estableix l'article 217 LCSP.

Obligacions generals:

- Les indicades al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP)
- Disposar d'una organització tècnica, econòmica, de recursos i d'equip adequada per executar, amb la deguda qualitat i eficàcia, la prestació objecte del contracte.
- Garantir el funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en els plecs tècnics i administratius.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del servei, qualsevol incidència que pugui perjudicar o entorpir el funcionament del servei, amb un mínim de 24 hores en funció del tipus d'incidència.
- Garantir els mecanismes necessaris per fer efectiva la coordinació prevista en el contracte.
- Garantir la prestació del servei, destinant la infraestructura i recursos necessaris i suficients, així com ajudes tècniques en els casos que sigui necessari.
- Facilitar a l'Ajuntament, en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària per poder comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, jurídic, etc., requeriment que s'haurà d'entendre en el termini que en cada moment s'assenyali.
- Ser responsable dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- Contractar una pòlissa d'assegurança amb motiu de la prestació del servei per un import mínim de 1.000.000,00 €, d'acord amb l'indicat a la clàusula 2.16) del present plec
- Garantir la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efecte de comprovació, el contractista haurà de remetre a

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 38

l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

- Garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

En relació a l'estabilitat i qualitat laboral:

a) Tenir a disposició documentació complerta i verificable sobre els treballadors i treballadores empleats, a presentar-la a l'òrgan de contractació d'acord amb el que s'estableix en aquest plec o quan aquest ho requereixi i a advertir a les persones treballadores sobre la possibilitat d'una inspecció per part de dit òrgan.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.
b) L'empresa contractista treballarà per a la conciliació de la vida familiar i laboral, aplicant mesures concretes als treballadors i treballadores que executin el contracte.
c) L'empresa contractista promourà la igualtat de condicions laborals entre homes i dones.
d) L'empresa contractista formarà al personal que executa el contracte en igualtat de gènere.

En relació a temes mediambientals:

a) Complir amb la normativa ambiental vigent en la gestió de les terres, restes vegetals i residus derivats dels treballs de neteja i manteniment, d'acord amb la Llei 7/2022, de 8 d'abril, de residus i sòls contaminats per a una economia circular, i el Decret 89/2010 de la Generalitat de Catalunya. En l'aplicació de tractaments biocides, s'utilitzaran mètodes que evitin qualsevol vessament accidental al terreny natural.
b) Els materials d'aportació (calç, sorra i graves) hauran de disposar d'Etiqueta Ecològica de la UE o equivalent, prioritzant la utilització de materials procedents de pedreres situades a menys de 100 km per a la reducció d'emissions de carboni.

En relació a la igualtat de gènere:

a) L'empresa contractista, en l'elaboració i presentació de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a la transparència fiscal:

a) Els contractistes i els subcontractistes, incloses les filials o empreses vinculades que executin el contracte, es comprometen a executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, bé sigui de forma directa o a través de les empreses filials.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

En relació a l'ètica:

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:

a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 38

col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.

f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

g) Exercir les seves funcions amb la màxima diligència, eficàcia, professionalitat i responsabilitat, garantint una tramitació àgil, correcta i ajustada als procediments legalment establerts, així com el compliment dels terminis previstos per la normativa aplicable. Utilitzar de manera efectiva els mitjans electrònics i les eines digitals posades a la seva disposició per l'Administració, d'acord amb els principis d'eficiència, simplificació administrativa i servei efectiu a la ciutadania. Igualment, ha de garantir en tot moment la seguretat, confidencialitat i protecció de les dades personals a les quals tingui accés, observant estrictament les obligacions derivades del Reglament (UE) 2016/679, General de Protecció de Dades (RGPD), de la Llei orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD), així com de la normativa reguladora del procediment administratiu i del règim jurídic del sector públic.
Aquesta condició tindrà caràcter essencial.

2.3) <u>Modificació del contracte</u>

El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que, s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP.

Un cop perfeccionat el contracte, es preveu la modificació del contracte, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb les següents causes:

- Necessitat de realitza un major nombre de les actuacions previstes, per raons de degradació de l'espai per inclemències meteorològiques o més activitats de les previstes.

S'estableix un límit màxim de modificació del contracte del 20% del preu del contracte.

El procediment a seguir per a la modificació serà el següent:

1. Informe tècnic del responsable del contracte indicant la necessitat de modificació del contracte i especificant les raons d'interès públic que exigeixen aquesta modificació, i concretant el supòsit de modificació prevista o no prevista en la qual es considera té encaix contractual la modificació.
2. Audiència al redactor del PPT, si és diferent del responsable del contracte, perquè, en un termini no superior a TRES DIES NATURALS, formuli les consideracions que tingui per convenient a la proposta de modificació.
3. Certificat d'existència de crèdit adequat i suficient per a atendre les majors despeses que, si és el cas, suposi la modificació proposada.
4. Comunicació al contractista de la proposta de modificació de contracte, i concessió d'un termini de TRES DIES HÀBILS per a manifestar el que estimi oportú sobre aquest tema.
5. Redacció i supervisió del PPT modificat.
6. Informe jurídic de l'expedient de modificació per la Secretaria municipal.
7. Fiscalització de l'expedient per la Intervenció o òrgan responsable de la fiscalització material de la inversió en l'entitat contractant.
8. Aprovació per l'òrgan de contractació de la modificació del contracte i, si és el cas, de les despeses complementàries precises.
9. Notificació al contractista de l'acord de modificació.
10. Reajustament de la garantia definitiva per part del contractista si la modificació implica increment
del preu d'execució.
11. Formalització de la modificació tramitada, com a annex al contracte inicial.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 38

12. Execució del modificat.

2.4) Règim de pagament

El contractista presentarà factures mensuals pels serveis realment prestats.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat, i han d'incloure la identificació "**CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT".**

Les factures indicaran, com a mínim: Dades del contractista, data d'emissió de la factura, número de factura, l'import sense IVA / amb IVA, segons els tràmits establerts en el PPTP, i d'acord amb la proposició presentada.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de tràmits del proveïdor de la seu electrònica de l'Ajuntament de Montmeló:

A les factures presentades a l'Ajuntament s'indicarà:

- dades per a la facturació:
  Ajuntament de Montmeló
  Plaça de la Vila, 1
  08160 – Montmeló
  NIF núm. P-0813400-I
- codis DIR3, per a la facturació electrònica:
  - Oficina comptable: L01081350
  - Òrgan gestor: L01081350
  - Unitat tramitadora: L01081350

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament, en els terminis establerts en l'article 198.4 LCSP, sens perjudici que se li pugui exigir la presentació dels documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Penalitats

L'adjudicatària haurà de rescabalar a l'Ajuntament de Montmeló o al personal que en depèn pels danys i indemnitzar-la pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. Igualment serà responsable dels danys i perjudicis ocasionats a terceres persones durant l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment o compliment defectuós de les obligacions assumides per l'adjudicatària, l'Ajuntament de Montmeló podrà resoldre el contracte o compel·lir-lo al compliment del mateix.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 38

A) Incompliments
En cas de no resoldre, l'incompliment o compliment defectuós de les obligacions contractuals, donarà lloc a la imposició de penalitzacions. La tipificació de les faltes als efectes del present contracte, es descriuen a continuació:

Lleus:
- Manca de col·laboració amb el personal de l'Ajuntament de Montmeló.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta greu.
- No avisar a l'Ajuntament de Montmeló de la incorporació de personal nou o si es produeixen canvis.

Greus:
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, que no constitueixi falta molt greu.
- No disposar de personal suplent per al servei.
- La manca de lliurament, en temps i forma, de tota la informació respecte de la prestació del servei que li hagi estat sol·licitada per l'Ajuntament de Montmeló.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

Molt greus:
- Incompliment de la prestació del servei, bé sigui per abandonament o d'altres causes.
- Incompliment dels Criteris de puntuació valorats.
- Passivitat, deixament i desídia en la realització del servei.
- La resistència als requeriments efectuats per l'Ajuntament de Montmeló, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- No posar a disposició personal per a l'execució dels serveis mínims establerts.
- Falsejament de les prestacions consignades per l'adjudicatària a la factura.
- Reincidència en faltes greus.
- Incorporar personal sense cap coneixement de les seves obligacions, ni formació prèvia.

B) Penalitats
Independentment del rescabalament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament de Montmeló pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:
a) Incompliments lleus: multa d'un 0,01 a un 3,00 per 100 del preu del contracte.
b) Incompliments greus: multa d'un 3,01 a un 6,00 per 100 del preu del contracte.
c) Incompliments molt greus: multa d'un 6,01 a un 10,00 per 100 del preu del contracte.

En cas que l'empresa adjudicatària subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Ajuntament de Montmeló s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50 % de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En el cas de no assistir a les reunions de coordinació i seguiment que puguin organitzar-se durant l'execució s'aplicarà una penalització d'un 0,5% del preu total de licitació del conjunt de contracte.

C) Tramitació
En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 38

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'AJUNTAMENT, s'exigirà al CONTRACTISTA la indemnització per danys i perjudicis.

D) Òrgan competent
La imposició de penalitzacions es realitzarà per part de l'òrgan competent.
La imposició de penalitzacions pecuniàries que es regulen en el present Plec no exclou la indemnització dels danys i perjudicis ocasionats a l'Ajuntament, a la qual aquest tingui dret.

L'Ajuntament de Montmeló es reserva el dret de resoldre el contracte per reiteració en les deficiències d'execució del servei, si s'apliquen més de TRES de les penalitzacions assenyalades en els apartats anteriors d'aquest punt.

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- L'incompliment de la proposta presentada.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució en els termes següents:
  - En relació a l'estabilitat i qualitat laboral, clàusula a).
  - En relació a la transparència fiscal, clàusula a).
  - En relació a l'ètica, clàusules f) i g).
- L'incompliment de les obligacions principals següents:
  - Garantir la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions essencials del contracte previstes en el present plec:
  - Declaració responsable (Annex 1)
  - Mantenir durant tota la vigència del contracte l'adscripció de personal indicats a la proposta presentada.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, per causes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

2.9) Termini de garantia del contracte

El termini de garantia és de 3 mesos i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 38

2.10) Cessió

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.
b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import de contracte.
Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs de creditors encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.
c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.
d) La cessió es formalitzi en escriptura pública entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

2.11) Subcontractació

En aquesta contractació es permet la subcontractació de la realització parcial de la prestació en els termes següents:
Parts del contracte en les quals no és permesa la subcontractació per tractar-se de tasques crítiques que ha de realitzar el contractista principal:

• excepte la part relativa al manteniment i restauració de les estructures arqueològiqges, que l'haurà d'executar directament l'empresa contractista de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Les empreses licitadores han de declarar la part del contracte que tenen previst subcontractar, assenyalant l'import de les prestacions subcontractades, i el nom o perfil professional del/s subcontractista/es, d'acord amb l'Annex 2. Abans d'iniciar l'execució del contracte, les empreses subcontractistes hauran d'entregar l'Annex 4 a aquest PCAP.

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
b) L'import de les prestacions subcontractades.
c) La identificació dels subcontratistes (nom, dades de contacte i representant legal).
d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap
prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
f) Justificació de les condicions d' aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 38

subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstancia eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.
g) El detall de les condicions de subcontractació o subministrament relatives al termini de pagament.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació vers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

En el cas que els subcontractes no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests es podran dur a terme amb altres empresaris diferents dels indicats nominativament o per parts diferents a les assenyalades, prèvia autorització de l'Ajuntament. Aquesta autorització s'entendrà atorgada si, transcorregut el termini de 20 dies des de la data de la notificació, l'Ajuntament no respon.

Sota la responsabilitat del contractista, els subcontractes es podran concloure sense necessitat de deixar transcórrer el termini dels 20 dies, si obeeixen a una situació d'emergència o que atengui a l'adopció de mesures urgents i si així es justifica suficientment davant l'Ajuntament amb posterioritat.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricte compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 i la Resolució TRE/3520/2007, de 7 de novembre, en referència al Llibre de subcontractació, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.
El contractista està obligat a abonar als subcontractistes o subministradors el preu pactat en els terminis i les condicions establerts en l'article 216 de la LCSP, i presentar a requeriment de l'Ajuntament el justificant dels pagaments una vegada finalitzada la prestació subcontractada.
Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP) i pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP), les clàusules dels

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 38

quals es consideren part integrant del contracte, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE, 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa legal aplicable.

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el seu corresponent de prescripcions tècniques particulars. Tots dos plecs tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'adjudicatari, en el mateix acte de formalització del contracte. Per al no previst en els plecs, el contracte es regirà per la LCSP, pel Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic (RD 817/2009); pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat mitjançant Reial decret 1098/2001, de 12 d'Octubre (RGLCAP), en tot el que no s'oposi a l'anterior. L'aplicació d'aquestes normes es durà a terme en relació amb tot el que no hagi resultat afectat per la disposició derogatòria de la LCSP. En tot cas, les normes legals i reglamentàries citades anteriorment seran aplicable en tot el que no s'oposi a la LCSP.

El contracte actual és un contracte de serveis, per a qual cosa per a determinar les normes que han de regir l'adjudicació d'aquest tipus de contractes cal acudir a les regles que es preveuen en el art. 17 de la LCSP.

A l'empara del present plec tindran caràcter contractual els següents documents:

- El present plec de clàusules administratives particulars.
- El plec de prescripcions tècniques.
- L'oferta econòmica i tècnica que resulti adjudicatària del contracte.
- El document de formalització del contracte.

En cas de discrepància entre els diferents documents contractuals no salvable per una interpretació sistemàtica d'aquests, prevaldrà el que s'estableix en aquest plec de clàusules administratives particulars, tret que es dedueixi que es tracta d'un evident error de fet o aritmètic o que per raó d'especialitat tècnica hagi de prevaler el document tècnic enfront de l'administratiu.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web https://usuari.enotum.cat/webCiutada/ o a la seu electrònica de l'ajuntament de Montmeló: https://bit.ly/3NANdjO.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 38

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals tant nacional com de la Unió Europea, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

Es requereix una pòlissa d'assegurança de RESPONSABILITAT CIVIL PER A RISCOS PROFESSIONALS per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics, causats a tercers i/o a l'Ajuntament de Montmeló, durant o derivat dels treballs i serveis objecte de l'adjudicació, que inclogui les següents garanties, límits i sublímits mínims que es detallen a continuació:

- Garantia de RC PER A RISCOS PROFESSIONALS amb un límit d'indemnització no inferior a 1.000.000,00 €.

L'adjudicatari haurà de presentar certificació expedida per l'asseguradora, on es faci constar de manera expressa:

- la cobertura de cadascun dels requeriments establerts en aquest apartat,
- la cobertura de les tasques a realitzar objecte de la licitació
- el fet d'estar al corrent de pagament de la pòlissa.

2.17) Lloc de prestació de l'objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació objecte del contracte és l'assentament romà de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans).

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, al tècnic de Patrimoni Cultural.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb el Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garanties dels drets digitals i resta de normativa estatal o autonòmica que la desenvolupi, s'informa al contractista i al seu personal que concorre:
- l'accés a instal·lacions,
- l'accés als sistemes corporatius,
- hi ha tractament de dades dins dels sistemes corporatius de l'Ajuntament de Montmeló.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 38

3) DADES ESPECÍFIQUES DEL CONTRACTE DE SERVEIS

3.1) Sistema de determinació del preu del contracte

El preu del contracte s'ha determinat, d'acord amb la justificació que consta en l'expedient, en base a :

- Preus referits a components de la prestació
- Aplicació d'honoraris professionals segons tarifa
- Una combinació de vàries de les modalitats anteriors

3.2) Comprovacions en el moment de la recepció de la qualitat de l'objecte del contracte

L'Ajuntament de Montmeló es reserva la realització de comprovacions sobre la qualitat de l'objecte del contracte, a la seva recepció, pels mitjans següents:

- el responsable del contracte municipal farà la comprovació després de cada prestació realitzada.
- Realització d'un informe tècnic de seguiment després de cada inspecció trimestral, que s'haurà de lliurar en un termini màxim de 10 dies hàbils, així com d'un informe resum anual de conservació del jaciment amb documentació gràfica de les intervencions realitzades a cada trimestre a fi i efecte de controlar l'evolució i l'estat de conservació de les estructures arqueològiques a llarg termini.
  En cas de detectar-se deficiències en les tasques de manteniment durant les inspeccions o en la revisió dels informes de seguiment, l'adjudicatari disposarà d'un termini màxim de 10 dies hàbils per a la seva esmena sense cap cost addicional per a l'Ajuntament.

3.3) Facultat de l'Ajuntament de Montmeló sobre manteniment d'estàndards de qualitat en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament de Montmeló n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

3.4) Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de deu dies naturals a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament de Montmeló.

Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 38

Per tal de garantir durant l'execució del contracte l'aplicació coherent i responsable dels principis d'acció preventiva i dels mètodes de treball, així com el control de la interacció de les diferents activitats desenvolupades a les dependències de l'Ajuntament de Montmeló i l'adequació entre els riscos existents i les mesures aplicades, s'estableixen els següents medis de coordinació:

- L'intercanvi d'informació i de comunicacions entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- La celebració de reunions periòdiques entre l'Ajuntament de Montmeló i el contractista.
- Les reunions conjuntes dels comitès de seguretat i salut de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o en el seu defecte, amb els delegats de prevenció.
- La impartició d'instruccions.
- L'establiment conjunt de mesures específiques de prevenció dels riscos existents en el centre de treball que puguin afectar els treballadors de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista o de procediments o protocols d'actuació.
- La presència al centre de treball dels recursos preventius de l'Ajuntament de Montmeló i del contractista.
- La designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives.

3.5) Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

No és procedent.

3.6) Propietat dels treballs

Qualsevol treball desenvolupat durant la vigència del contracte per part de l'empresa contractada és propietat de l'Ajuntament de Montmeló.

L'Interventor accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

L'Interventor accidental
(signat electrònicament)

La Secretària accidental que subscriu, informa favorablement el present Plec de Clàusules, la qual cosa es fa constar als efectes del que disposa la D.A. 3ª de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Llei de Contractes del Sector Públic.

La Secretària accidental
(signat electrònicament)

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 38

Annex 1 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2129/2026 – CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT

Model de Declaració responsable per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT** i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

  Que l'activitat que desenvolupa l'empresa i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent .....

  Que per a poder participar en aquesta licitació està inscrit en algun dels següents registres:
  ☐ RELIC (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
  ☐ ROLECE (Registro oficial de licitadores y empresas clasificadas del Estado) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la classificació empresarial o solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials descrits a la dita clàusula.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 38

- Que acompleix amb la Solvència econòmica i financera indicada a la clàusula 1.11) d'aquest PCAP.

- Que acompleix amb la Solvència tècnica o professional, indicada a la clàusula 1.11) d'aquest PCAP.

Descripció detallada del servei. Tasques i destinataris	**Entitat adjudicatària**	**Dates d'execució**	**Import anual (exclòs IVA)**

Cal aportar certificats d'execució.

Es compromet a adscriure al servei els següents mitjans:
Mitjans personals:
Els indicats a la clàusula 1.11) del present Plec.

- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

- Que en relació a les persones treballadores amb discapacitat *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

  ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

- Que en relació a la igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Ocupa a menys de 50 persones treballadores

  ☐ Ocupa a 50 o més persones treballadores i ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP *<marcar amb una creu>*:
  ☐ SÍ ☐ NO

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 38

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Està subjecta a l'IVA, i està al corrent del seu pagament.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Està subjecta a l'IAE, i està al corrent del seu pagament.

  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Montmeló per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Montmeló pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

- Que a l'efecte del qual és preveu en la clàusula **2.12) Confidencialitat de la informació** del plec de clàusules administratives particulars per a aquest contracte, declaro DOCUMENTS CONFIDENCIALS els següents, tots ells identificats en els propis documents amb la referència expressa "confidencial": …….

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 38

Annex 2 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2129/2026 – CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT

Model de Proposició de criteris subjectes a judici de valor

A INSERIR EN EL **SOBRE A**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.. .. .., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT**, en relació a la proposta valorable d'acord amb criteris subjectes a judici de valor, DECLARA:

Que adjunta proposta per a ser valorada d'acord amb:

Criteri B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor subjectiu: (fins un màxim de 24 punts).
S'ha determinat que la memòria tècnica ha de ser un aspectes a considerar i la mateixa no pot ser avaluada per criteris automàtics ja que per la seva pròpia naturalesa requereix d'un anàlisi i ponderació segons judici de valor.

En aquest apartat es valorarà allò que suposi innovacions i propostes de millora de la qualitat respecte a l'adequació del licitador a l'objecte del contracte, metodologia de treball, compliment del servei, organització, funcionament, modernització i altres aspectes definits en el PCAP i el PPTP i que no s'hagin valorat en l'apartat de criteris automàtics.

A aquests efectes els licitadors hauran d'incloure una memòria tècnica que podrà tenir una extensió màxima de 16 pàgines, corresponent a la suma dels fulls indicats en cadascuna de les àrees rellevants, a lletra Arial 11 i un mínim d'espaiat del 1,5. En l'extensió màxima no es comptarà la portada, l'índex i aquells annexes amb gràfics, taules, imatges o similars que es limitin a complementar el contingut de la memòria però no en representin una ampliació. No obstant, els esmentats annexos tindran una extensió màxima de 16 pàgines, en el seu conjunt amb independència de a quina apartat de rellevància facin referència.

Els fulls que superin l'extensió màxima prevista per a cada Apartat de rellevància no seran tinguts en compte en la valoració, sense que en aquest cas comporti cap tipus de penalitat, i sens perjudici de que la totalitat el seu contingut tindrà caràcter d'obligació contractual per l'adjudicatari.

Pel que fa el sistema de valoració de la memòria es tindrà en consideració:

A. **Concreció de les accions proposades**: Es considera que l'acció proposada és concreta quan desenvolupi tècnicament els diferents ítems a valorar en cadascuna de les propostes de les àrees rellevants.
B. **Coherència objectius/accions**: Les accions proposades van directament encaminades a la consecució dels objectius d'acord amb l'acció proposada i millora sobre el servei. Per tant la coherència ha de permetre verificar que l'acció concreta es desenvoluparà d'una forma racional i lògica d'acord amb els objectius de les accions. Ha de quedar demostrada aquesta coherència en la definició de cadascuna de les accions proposades per assolir l'objectiu. La puntuació estarà relacionada amb el nivell de coherència

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 38

demostrada a la proposta.

C. **Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades**: En el disseny del servei hi ha una reserva de recursos humans i materials que permet l'execució de les accions que es considerin més idònies d'acord amb l'exposat. Ha de quedar demostrat que les accions proposades disposaran dels recursos humans i materials per dur-les a terme de la forma més eficient i eficaç possible, per aquest motiu la puntuació estarà relacionada amb el grau d'aprofitament d'aquests recursos evitant les externalitats negatives o malbaratament de recursos, i aconseguir la màxima eficàcia i eficiència amb el mínim de recursos disponible i valorant-se així mateix el nivell d'eficiència i eficàcia acreditat en la memòria.

D. **Valor afegit de les accions proposades**: Es considera que l'acció proposada aporta valor afegit quan es justifiqui que aquestes accions milloren l'assoliment dels objectius del servei que aportarà la seva realització.

Desglossament de la puntuació:
En cada apartat o subcriteri es valoraran els aspectes indicats expressament atorgant major o menor puntuació segons la proposta s'adeqüi als següents nivells de millora de la qualitat dels serveis:

- **Alt**- Es valoraran com a alt aquelles propostes de millora de màxima qualitat, que s'acosten a l'excel·lència en l' ítem valorat.
- **Mig Alt**- Es valoraran com a mig-alt aquelles propostes, que no reuneixen totes les característiques de qualitat per ser considerades com a excel·lents o altes, però impliquen millores notables en la qualitat de l' ítem valorat.
- **Mig**- Es valoraran com a mig aquelles propostes que aporten una millora significativa i valorable, però d'escassa qualitat respecte a l' ítem valorat.
- **No Adequat**- Es valoraran com no adequat aquelles propostes que no s'ajusten al plec tècnic i les que no aporten cap element qualitatiu en relació al plec. Les propostes que continguin errors bàsics de comprensió o no siguin aplicables a la pràctica.

La memòria tècnica haurà de tindre els següents Apartats de rellevància:

Criteri B.1. Programa de treball: **Calendari detallat i planificació. Diagrames i gràfics que permetin visualitzar l'organització i coordinació del procés. Fites clarament constatables, que permetin verificar el compliment de l'oferta, fins a 8 punts**. L'extensió del document serà com a màxim de 4 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 38

Criteri B.2. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar per ordre els processos de conservació-restauració, definint els materials, metodologia, personal i maquinària que es preveu, afegint també els objectius a aconseguir a nivell de conservació i restauració en cada procés, fins a 8 punts. L'extensió del document serà com a màxim de 8 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

Criteri B.3. En la proposta tècnica específica: Desenvolupar propostes de millores en els treballs de conservació i restauració del jaciment arqueològic de Can Tacó – Turó d'en Roina (Mons Observans) i de l'ús, conservació i gestió de l'aula d'arqueologia, fins a 8 punts. L'extensió del document serà com a màxim de 4 pàgines.

Ponderació de la puntuació, fins a 8 punts	Alt	Mig alt	Mig	No adequat
Concreció de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Coherència dels objectius del servei amb les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Viabilitat, eficiència i eficàcia de les accions proposades	2	1,2	0,6	0
Valor afegit de les accions proposades	2	1,2	0,6	0

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 38

Annex 3 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2129/2026 – CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT

Model de Proposició de criteris automàtics

A INSERIR EN EL **SOBRE B**

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ..... de ....(població)....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., NIF núm. ....., domiciliada a.....(població)..... carrer ....., núm....., (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm..... ....., opta a la contractació relativa al **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT**, en relació a les següents possibles puntuacions automàtiques DECLARA:

Criteri A.1. Reducció del Pressupost base de licitació, IVA no inclòs, fins un màxim de 60 punts:
S'assignarà la màxima puntuació a la millor oferta vàlidament presentada (IVA exclòs) i que no sigui considera anormalment baixa o desproporcionada respecte al pressupost base de licitació. La resta d'ofertes es puntuaran en funció de les baixes de manera proporcional, atenent a la següent fórmula:

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL}\right)\right] \times P$$

P_v = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
O_m = Oferta Millor
O_v = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació

L'oferta econòmica dels licitadors no podrà superar el pressupost base de licitació.
Tampoc podrà superar els preus unitaris per a cada un dels serveis indicats.

Conceptes	Serveis previstos / any	Import unitari màxim sense IVA	Proposta preu unitari	Total màxim sense IVA
1. Inspecció i campanya trimestral de conservació del jaciment	4	2.124,00 €		
2. Neteja i manteniment anual de les estructures de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €		
3. Reparació rèpliques materials arqueològics de l'aula d'arqueologia	1	531,00 €		
			Total sense IVA	

Les propostes hauran d'incloure la totalitat dels preus unitaris que comprèn la present contractació. En absència d'algun preu unitari es considerarà que l'oferta es correspon amb el preu unitari tipus de licitació.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 38

Criteri A.2 Experiència del personal adscrit a l'execució del servei, relacionada amb l'objecte del contracte, a més a més dels requerits 5 requerits, en els darrers 5 anys com a solvència tècnica. (fins un màxim de 16 punts).

S'haurà de presentar un document en el qual defineixi amb la major concreció i detall possible l'experiència relacionada amb l'objecte del contracte, d'acord amb la següent classificació:

- En l'execució de projectes específics de tractament de murs de pedra seca, fins a 6 punts, a raó de 0,50 punt/projecte.
- En l'execució de projectes específics de tractament d'estructures romanes a l'aire lliure, fins a 6 punts, a raó de 0,50 punt/projecte.
- En l'execució de projectes específics de tractament de pintures romanes, fins a 4 punts, a raó de 0,50 punt/projecte

Un mateix projecte es pot valorar alhora en els diferents apartats.

Caldrà adjuntar certificats de bona execució emesos per les empreses o administracions publiques contractants.

Descripció detallada del servei	Entitat adjudicatària	Dates d'execució

S'haurà d'acreditar amb la fotocòpia del Certificat de Vida Laboral actualitzat i fotocòpia del contracte laboral o mercantil, o bé amb certificat de bona execució o documents probatoris emesos per les empreses per a les quals s'ha treballat.

Que com a signant d'aquesta proposta tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta proposta.

I per què consti, signo electrònicament aquesta proposta.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 38

Annex 4 al PCAP
Procediment Obert Simplificat
2129/2026 - CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT

Declaració Responsable de l'empresa/es subcontractada/es per a l'execució del contracte

A presentar amb la formalització del contracte

El/la senyor/a..... com .....(*senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da....)* de l'empresa ....., amb NIF....., DECLARA sota la seva responsabilitat, com a empresa subcontractada del **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT** que:

- ..... (*nom de l'empresa*) té plena capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional necessària, l'habilitació empresarial o professional exigible i, que no està inclosa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les administracions públiques, d'acord amb el què estableix l'article 65 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) per dur a terme el contracte, l'objecte del qual és el **CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT I CONSERVACIÓ DE LES ESTRUCTURES ARQUEOLÒGIQUES DE L'ASSENTAMENT ROMÀ DE CAN TACÓ – TURÓ D'EN ROINA (MONS OBSERVANS) I DE L'AULA D'ARQUEOLOGIA DEL JACIMENT.**

Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per signar aquesta declaració.

I per què consti, signo electrònicament aquesta declaració responsable.

El/La representant legal del contractista ha signat el Resum de l'oferta presentada, amb la qual cosa es valida aquest document.

Codi Validació: A5T9SSA7QH253G4WMFNYRM6WW
Verificació: https://ajuntamentdemontmelo.eadministracio.cat/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 38