Aprovat per decret d'Alcaldia
de data 11 de novembre de 2026

En dono fe,
El secretari general de l'Ajuntament de Lleida

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR D'OBRES INTERVENCIÓ DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT EN L'INTERIOR DE LES FAÇANES DEL CONJUNT DEL CASTELL DE GARDENY (BCIN) LLEIDA

CSV: 742fd5c3-3772-4521-bb9e-7aeec354bfab
Document electrònic – Adreça de validació: https://tramits.paeria.cat/validacio

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE MENOR D'OBRES D'INTERVENCIÓ DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT EN L'INTERIOR DE LES FAÇANES DEL CONJUNT DEL CASTELL DE GARDENY (BCIN) LLEIDA

1.- Objecte del contracte.
És objecte d'aquest contracte, la realització de les obres d'INTERVENCIÓ DE CONSERVACIÓ I MANTENIMENT EN L'INTERIOR DE LES FAÇANES DEL CONJUNT DEL CASTELL DE GARDENY (BCIN) LLEIDA.

Es troba situat al carrer cardenal Cisneros nº 1 – Conjunt Monumental de Gardeny i catalogat BCIN 355-MH, R-I-51-6374 (BOE 05.05.1949) i catàleg PGL HA-1303.

Projecte redactat en data 15.06.2025 per l'arquitecte CARLES PUBILL POCIELLO, ARQUITECTE (VINT ARQUITECTURA, S.L.P.) i aprovat definitivament per decret d'alcaldia de data de 26.09.2025 (Expedient OBR_OBE_2025_0016).

S'ha de donar compliment al condicionant fixat per la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural de Lleida, segons l'acord adoptat en la sessió de data 07.10.2026, que és el següent:

- Les punxes antiaus s'han d'entendre com una mesura temporal destinada a minimitzar aquesta problemàtica de manera immediata, mentre no es disposi d'una solució definitiva abordada des d'una òptica més global per al conjunt dels edificis. El Pla director, actualment en elaboració, haurà de definir les actuacions i solucions més adequades i integrades arquitectònicament als edificis per resoldre aquesta problemàtica de manera definitiva.

- Pel que fa a les actuacions proposades a l'obertura de la façana nord de l'església, amb la finalitat de millorar-ne la seva integració en el conjunt, consistents en la reconstrucció de l'envà reculant-lo respecte el parament de la façana es recomana estudiar la possibilitat d'aplicar exclusivament una veladura més fosca a l'acabat tant blanc que té ara i que li atorga una presència excessiva en el conjunt de la façana. El pla director, després de l'estudi dels paraments de les façanes, haurà d'atorgar un tractament homogeni a les obertures per cronologies i/o funcions, de manera que siguin comprensibles i explicables i ofereixin una imatge coherent.

Aquest condicionant de la Comissió Territorial de Patrimoni Cultural de Lleida actua sobre el projecte d'obra ja aprovat.

Les tasques són les pròpies d'una empresa amb col·laboració de tècnic restaurador/conservador titulat.

1.1. Subvenció:

Generalitat de Catalunya.

Generalitat de Catalunya
Departament de Cultura

Convocatòria CLT504. Atorgada subvenció de 36.687,73 € euros. Resolució de data 19/12/2024.

2.- Naturalesa del contracte

El contracte té naturalesa administrativa i està regulat per les normes contingudes la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, la Llei 7/1985 de 2 d'abril reguladora de les bases de Règim Local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Tex refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, així com les normes reglamentàries en matèria de contractació i la resta de legislació concordant.

L'adjudicació del contracte es farà directament, tal com preveu l'art. 118 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic per als contractes menors.

En cap circumstància l'existència d'aquest contracte suposarà relació laboral entre La Paeria i l'adjudicatari.

Atesa la naturalesa administrativa del contracte, les qüestions que es puguin presentar en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes i l'extinció del contracte són competència de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

3.- Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació serà de 38.674,92 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit, amb el desglossament següent:

BASE	IVA 21%	TOTAL
38.674,92 €	8.121,73 €	46.796,65 €

En l'oferta dels licitadors s'entendrà sempre comprès l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit en cadascuna de les prestacions objecte del contracte, però l'esmentat impost haurà d'indicar-se com a partida independent.

El preu s'entendrà comprensiu de la totalitat de l'obra. Els preus consignats són indiscutibles, no admeten prova alguna d'insuficiència i porten implícit:

- L'import dels treballs accessoris o auxiliars.
- Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre Seguretat i Salut en el treball i els honoraris corresponents.
- Les despeses corresponents al control de qualitat.
- Les despeses de licitació i formalització del contracte.
- La imposició fiscal derivada de l'activitat del contractista en la seva execució.
- L'import de les càrregues laborals de tot ordre.
- Els impostos, taxes o despeses de qualsevol ordre corresponents a la sol·licitud i obtenció dels permisos i llicències necessàries per a l'execució de l'obra, llevat dels relatius a expropiacions i servituds i la llicencia municipal (si escaigués), que aniran a càrrec de la Corporació.
- Les despeses de la neteja final de l'obra i de retirada d'acopis de material per tal d'entregar l'obra en perfectes condicions d'ús.

Qualsevol concepte que resulti implícit per la correcta execució i l'acabament del projecte i la seva posada en funcionament, incloent els projectes de legalització, butlletins i les taxes corresponents.
S'entendrà que en tots els imports està exclòs l'Impost sobre el Valor Afegit que ha de suportar l'Administració, i que serà consignat com a partida independent.

4.- Valor estimat del contracte
El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 101 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic i especialment pel que fa a la determinació del procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de 38.674,92 € sense incloure l'Impost sobre el Valor Afegit.

5.- Durada del contracte.
La vigència d'aquest contracte serà de **dos mesos** a partir de la data de la seva adjudicació.

Les obres s'han de finalitzar abans del 31/12/2026 i complir amb les bases de la subvenció.

6.- Garantia provisional i definitiva.
No s'exigeix.

7.- Documentació que cal aportar

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà mitjançant la **presentació telemàtica d'ofertes** disponible en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'acces a **l'ANUNCI DE LICITACIÓ** corresponent a aquest expedient.

No s'acceptaran ofertes presentades mitjançant correu electrònic ni per cap altre mitjà.

Els formats de documents electrònics admissibles són els següents: **pfd**
La mida máxima de cada fitxer a adjuntar será de 400 Mb

La documentació que cal adjuntar és:

Annex 1. Contindrà la declaració responsable de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb l'Administració i la proposició de l'empresa, avaluable mitjançant criteris automàtics.

Aquest document ha d'estar signat electrònicament i només s'acceptaran fitxers en format PDF (Per poder presentar l'oferta és obligatori adjuntar, com a mínim, un fitxer en aquest apartats, és a dir, un pdf signat).

Altra documentació. Caldrà aportar el currículum del personal restaurador/conservador que es proposa adscriure a l'execució del contracte i justificació legal de les seves actuacions, en format de certificat de bona execució d'obra i/o certificat final d'obra acreditatiu del tècnic.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament de Lleida. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.
En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'organ de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina del Pefil del Contractant, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació telemàtica d'ofertes es poden trobar a:
https://www.aoc.cat/knowledge-base/guia-de-presentacion-telematica-dofertes-no-ensobrades/idservei/licitacions_empreses/

En cas de dubtes, es podren adreçar les consultes tècniques a:
https://www.aoc.cat/portal-suport/licitacions_empreses/idservei/licitacions_empreses/

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació o a l'adreça de correu electrònic contractacio@paeria.es. Aquestes preguntes i respostes serán públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/lleida)
Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.
Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.- Requisits del contractista.
Pel fet de participar en la licitació es pressuposa que els contractistes reuneixen els requisits següents:

a) Ser persona física o jurídica, espanyola o estrangera amb plena capacitat d'obrar.

b) Complir totes les condicions exigides per contractar amb l'administració i no trobar-se incurs en cap prohibició per contractar previstes als articles 71 a 73 i 85 la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (annex 3).
c) Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1994, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també el seu sotmetiment a la normativa d'incompatibilitat vigent en el moment de la contractació.

9.- Criteris de valoració

Els criteris que s'empraran per valorar les ofertes rebudes seran els següents:

- **Criteris objectius (100 punts)**

- **<u>Oferta econòmica: Fins a 40 punts</u>**
  Per determinar la puntuació de cada oferta s'aplicarà la següent fórmula:
  VO = (OM x PMO) / OF

  On: *VO= Valoració de l'oferta ; OM= Menor oferta vàlidament emesa; PMO= Puntuació màxima a obtenir; OF= Oferta presentada per l'empresa*

- **<u>Experiència del personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte: Fins a 60 punts</u>**

  El licitador haurà de presentar el currículum del personal que escometrà les feines específiques de restauració i consolidació. Es valorarà l'experiència del personal propi que haurà de constar com a col·laborador obligatori, d'acord als termes següents:

  <u>Experiència en l'execució d'obres de restauració, rehabilitació, conservació i/o manteniment d'edificis monumentals. (màxim de 60 punts):</u>

- Edificis i/o conjunts monumentals (BCIN i/o BCIL) i import mínim de 45.000 € de pressupost d'execució material (PEM) de les obres. <u>Màxim 60 punts:</u>

  Cada actuació té 10 punts amb un topall de 6 actuacions.

  <u>Tots els imports són sense IVA.</u>

Caldrà aportar, per a justificar les actuacions a valorar, certificat de bona execució d'obra i/o certificat final d'obra acreditatiu del tècnic, on quedi acreditada l'execució de les obres executades.

Per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris establerts a l´art. 85 del RGLCAP.
En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte:
- La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat

en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.

- La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.
- En l'adjudicació dels contractes relatius a prestacions de caràcter social o assistencial, la proposició presentada per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el registre oficial corresponent.
- La proposició d'entitats reconegudes com a organitzacions de comerç just per a l'adjudicació dels contractes que tinguin com a objecte productes en els quals hi hagi alternativa de comerç just.
- La proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

10.- Condicions especials d'execució

L'adjudicatari o adjudicataris, i, si escau, els subcontractistes estan obligats a presentar una declaració responsable en la qual es comprometin a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

L'empresa contractista, en l'execució de l'objecte del contracte, ha d'incorporar la perspectiva de gènere i evitar els elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge.

S'acreditarà mitjançant declaració responsable.

L'empresa contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica que se li demani per al compliment de l'objecte del contracte en llengua catalana.

L'empresa contractista es farà càrrec del subministrament i col·locació del corresponent rètol d'obres d'acord amb les especificacions de la subvenció atorgada.

11.- Perfeccionament, formalització i justificació del contracte.

La formalització del contracte d'adjudicació serà substituïda per la notificació de la resolució o l'acord d'adjudicació de l'òrgan municipal competent i, en virtut d'aquesta resolució o de l'acord, l'adjudicatari es sotmet a aquestes prescripcions.

El contracte es justifica únicament amb l'aprovació de la despesa i la incorporació a l'expedient de la factura corresponent conformada pel regidor competent, i que reuneixi els requisits reglamentàriament establerts.

12.- Abonaments a l'adjudicatari.
El contractista ha de presentar al registre de factures de l'AJUNTAMENT la/es factura/es corresponent/s a les prestacions executades.

D'acord amb allò que estableix la DF sisena del RDL 4/2013, de 22 de febrer pel qual s'aproven les mesures de recolzament a l'emprenedor i foment del creixement i la creació d'ocupació, en la factura s'hauran de fer constar les següents dades:

- L'Òrgan administratiu de l'Ajuntament de Lleida amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció Municipal.
- L'Òrgan de contractació: la Primera Tinent d'Alcalde
- El destinatari de la factura: Inversions en Rehabilitació de Patrimoni Històric

Serà necessària juntament amb la tramitació de les factures corresponents, aportar els certificats d'estar al corrent amb Hisenda i amb Seguretat Social.

13.- Responsable del contracte, adreça de l'obra i delegat de l'obra.
L'òrgan de contractació podrà designar una persona responsable del contracte conforme s'estableix a l'article 62 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic.

El Director d'obra que es designi per l'òrgan de contractació exercirà les funcions de direcció, inspecció, comprovació i vigilància necessàries per a la correcta execució de l'obra contractada. El Director de les obres podrà estar auxiliat pel personal que l'òrgan de contractació designi.

El Delegat d'obra del contractista haurà de ser un tècnic titulat, amb experiència acreditada en obres de similar naturalesa a les quals són objecte d'aquest contracte.

14.- Comprovació del replanteig i programa de treballs.
En el termini de 15 dies com a màxim, comptat a partir de la data de formalització del contracte haurà de realitzar-se el replanteig i estendre's l'acta relativa al mateix.

L'adjudicatari haurà de presentar un programa de treballs perquè sigui acceptat pels serveis tècnics municipals. Aquest programa haurà de presentar-se en un termini no superior a 15 dies des de la formalització del contracte i desenvoluparà el presentat amb la seva proposició, que no podrà modificar cap de les condicions contractuals.

15.-. Subcontractació
Es permet la subcontractació

16.- Cessió del contracte
En el present contracte resta prohibida la cessió.

17.- Revisió de preus
Durant la vigència del contracte no procedeix la revisió de preus.

18.- Danys causats com a conseqüència de l'execució de les obres.
El contractista serà responsable, durant l'execució de les obres, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal al seu càrrec, o d'una deficient organització, protecció o senyalització de les obres.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran d'ésser reparats pel contractista, restablint les seves condicions primitives o compensant degudament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre el particular.

Serà per compte del contractista, conforme es disposa en l'article 196 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal depenent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

19.- Obligacions de l'adjudicatari

1) El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i salut en el treball.
El contractista haurà d'obtenir al seu càrrec tots el permisos necessaris per a l'execució de l'obra, llevat dels corresponents a expropiacions, imposició de servituds i llicències municipals.

El contractista haurà d'adoptar, a més a més, les mesures necessàries per evitar la contaminació de la natura i molt especialment dels dipòsits d'aigua per efecte dels combustibles, olis, lligants o qualsevol altre material que pugui ser perjudicial.

Les escomeses i els tancaments de l'obra, seran a càrrec del contractista.

2) L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.
3) L'encarregat de les obres haurà de tenir dedicació exclusiva a l'obra objecte del contracte.
4) La Corporació podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

20.- Gestió dels residus

Així mateix, l'adjudicatari estarà obligat a donar compliment estricte a les normes sobre la gestió dels residus que generi durant l'execució de les obres i, específicament, les de lliurar-los a un gestor autoritzat, assumint, en el seu cas, els costos de gestió, d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC), es regula la producció i gestió dels residus de la construcció i demolició, i el cànon sobre la deposició controlada dels residus de la construcció. També s'haurà de fer càrrec de les taxes i el cànon corresponents a l'execució dels actes propis de la gestió de residus.

21.-Senyalització de les obres

El contractista està obligat a instal·lar pel seu compte els senyals, proteccions i abalisaments que calguin per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. En particular es tindrà especial cura en el manteniment de l'accés als habitatges i comerços, en el seu cas, mitjançant la col·locació de planxes o elements similars que possibiliten el pas en condicions de seguretat.

El contractista estarà obligat al llarg de tot el procés d'execució de les obres a la correcta i adequada instal·lació i conservació dels cartells informatius sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc. i senyalització de l'obra, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra, així com, en el seu cas, a la immediata reposició.

També seran al seu càrrec totes les despeses derivades de la senyalització provisional de les obres i dels possibles desviaments que se n'ocasionin.

La col·locació en obra de cartells anunciadors de l'obra serà obligatòria pel contractista, en la forma, dimensions, contingut i l'emplaçament que determini la direcció d'obra. El contingut dels cartells inclourà informació sobre accessos provisionals, evolució, duració de les obres, etc.

L'empresa contractista es farà càrrec del subministrament i col·locació del corresponent rètol d'obres d'acord amb les especificacions de la subvenció atorgada.

22.- Compliment del contracte i recepció de les prestacions.
El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de l'administració, la totalitat de la prestació.

La recepció o conformitat de cada servei es realitzarà en els terminis raonables en funció del contingut de cada prestació concreta i amb els requisits establerts en aquests plecs.

Només en el supòsit que la prestació del contractista no reuneixi les condicions necessàries per a procedir a la seva recepció es dictaran per escrit per la persona designada a l'efecte per l'òrgan de contractació, les instruccions oportunes per tal que s'esmenin els defectes observats i el contractista compleixi les seves obligacions en el termini que es fixi, no procedint la recepció fins que les esmentades instruccions hagin sigut complimentades, aixecant-se llavors l'acta corresponent.

23.- Causes de resolució del contracte i penalitzacions pel seu incompliment.
Són causes de resolució del contracte a més de les previstes als arts. 211 i 313 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració pública estipulades a l'art. 71 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic o al present plec durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'Ajuntament de Lleida puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

Amb l'audiència prèvia de l'interessat, en virtut del decret de l'alcaldia o d'acord de l'òrgan delegat, i d'acord amb la legislació aplicable, podran imposar-se a l'adjudicatari les penalitzacions establertes a l'art. 192 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic, que podran arribar fins al 10 % del pressupost del contracte i que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment.

Un cop imposades les penalitzacions es deduiran directament de la facturació corresponent al mes següent a la seva imposició i si no és possible, de la fiança dipositada, la qual haurà d'ajustar-se posteriorment.

En cas contrari l'import de la sanció s'haurà d'ingressar pel termini màxim de 15 dies des de la notificació del requeriment de pagament, sent aplicable el procediment de constrenyiment per al cobrament de les sancions no ingressades durant el termini anterior.

24.- Despeses, autoritzacions i altres obligacions.
Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que es generin en la tramitació, l'adjudicació o formalització d'aquest contracte, com també les obligacions fiscals, que d'aquest se'n derivin.

Atès que l´adjudicatari té la condició d´empresari anirà al seu càrrec l´estricte compliment de les obligacions legals d´acord amb la legislació laborals o de qualsevol altre tipus que sigui d'aplicació.

També seran al seu càrrec totes les autoritzacions, permisos, llicències i en general l'acompliment de qualsevol requisit que sigui necessari per a la correcta execució del contracte, d'acord amb la normativa vigent en cada moment.

Atès que l'adjudicatari té la condició d'empresari, ell mateix o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO formen part del sistema organitzatiu de l'Ajuntament, i aquest personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte NO tindrà en cap cas dependència funcional i/o dependència orgànica respecte de l'Ajuntament de Lleida.

L'adjudicatari o el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, en l'exercici de les seves funcions, no farà servir per l'execució del contracte els mitjans materials de l'Ajuntament (ordinador, mobiliari, vehicle, programa informàtic, adreça de correu electrònic de Paeria, telèfon intern Ajuntament, intranet, faxos, fotocopiadores, escàners, etc.). Haurà de disposar dels mitjans materials necessaris (propis o arrendats) per l'execució de totes les prestacions i disposarà dels canals de comunicació propis escaients per difondre les comunicacions, instruccions, ordres, etc. que l'Ajuntament li pugui comunicar en relació a les persones que executin materialment les prestacions.

Es vetllarà perquè el personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, se'ls ubiqui físicament separats dels empleats municipals, dins de les dependències a on presti els seus serveis, a l'objecte d'identificar que aquest personal adscrit, no forma part del col·lectiu dels empleats municipals.

El personal adscrit als serveis objecte d'aquest contracte, gestionarà per escrit amb l'empresa adjudicatària de la qual depèn orgànica i funcionalment, totes les incidències relatives a horari, vacances, permisos, etc.

El cost de la disposició d'aquests elements estarà sempre inclòs en el preu del contracte.

L'adjudicatari no podrà fer servir elements d'identificació de l'Ajuntament sense autorització escrita de la Regidoria o unitat responsable del contracte.

L'adjudicatari haurà de subministrar i col·locar el rètol corresponent a l'actuació on constin els logos de l'ajuntament i altres entitats i/o institucions que participin en l'actuació. Caldrà seguir els requisits propis del tipus de rètol en funció de les bases de la convocatòria/subvenció a la que ha obtingut finançament l'actuació.

25.- Assegurances

L'adjudicatari haurà d'acreditar, abans d'iniciar l'execució del contacte (amb la presentació de la còpia de la pòlissa i el darrer rebut de pagament de la mateixa) , estar en disposició d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per cobrir les reclamacions per danys materials i/o corporals i les seves conseqüències causats a tercers, incloent les següents garanties:

- RC Explotació (treballs de restauració, incloent ens danys als béns sobre els que es treballa)
- RC Patronal, límit per víctima no inferior a 300.000 €

- RC Post-Treballs
- en cas de subcontractació:
  - RC Subsidiària de Subcontractistes
  - RC Creuada, límit per víctima no inferior a 300.000 €
- RC Contaminació Accidental

Límit assegurat : no inferior a 600.000 € per sinistre i per tota la durada de la obra.
Assegurat addicional: Ajuntament de Lleida en qualitat de promotor, sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

26.- Seguretat i Protecció de dades

a) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i segons el detallat en l'**Annex 2**.

   La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

b) L'empresa contractista haurà de complir amb la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida, els seus organismes autònoms (Turisme de Lleida i Institut Municipal d'Ocupació "Salvador Seguí") i l'Empresa Municipal d'Urbanisme SL. Aquesta política es pot trobar a l'apartat "Normativa" de la Seu electrònica de l'Ajuntament, a l'adreça http://seu.paeria.cat, apartat "Normativa municipal", subapartat "Normes reguladores de funcionament".

c) En cas que el contracte comprengui algun tipus de desenvolupament de programari que interconnecti amb altres administracions o amb altres programaris del mateix Ajuntament, o que generi documentació electrònica: L'empresa contractista haurà de complir amb el Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual s'aprova l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat (ENI).

d) **Informació sobre protecció de dades relacionada amb aquest procediment de Contractació**:
   Les dades personals aportades a l'efecte del procediment de contractació, de persona física que actua per si mateixa o, si escau, com a representant de persona jurídica, així com les dades personals dels qui executaran, si escau, l'objecte del contracte, seran tractades, en qualitat de Responsable, per l'Ajuntament de Lleida, situat a Pl. Paeria núm. 1, 25007-Lleida, en la seva activitat de tractament "Contractació municipal".
   La finalitat del tractament és la valoració de la solvència professional dels licitadors i, en cas de resultar adjudicatari o contractista, la formalització de la relació contractual, així com per a la comunicació o remissió de notificacions necessàries o obligatòries, en

relació amb el control i execució de l'objecte del contracte. Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, es tractaran amb la finalitat de comprovar l'acreditació dels criteris de solvència tècnica exigits a la licitació i, en cas d'adjudicació del contracte, per a la prestació dels serveis objecte del plec, amb la finalitat de donar compliment a les obligacions derivades de la normativa laboral, de seguretat social, prevenció de riscos laborals, seguretat i salut a la feina i coordinació d'activitats empresarials, la qual cosa inclou verificar i garantir l'alta a la seguretat social dels treballadors, l'existència del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, la formació teòrica i pràctica suficient i adequada en matèria preventiva, l'existència del certificat de formació i aptitud necessari per a l'exercici de treballs específics, la validesa dels certificats de vigilància de la salut dels treballadors, la informació als treballadors dels riscos contemplats a l'Avaluació de Riscos així com de les mesures correctores i preventives, la contractació de les assegurances d'accidents i de responsabilitat civil, el lliurament dels E.P.I.'s als treballadors, el coneixement pels treballadors de la normativa de prevenció de riscos i el seu compromís per complir-la i, en general, l'existència de qualssevol altres certificats i mesures derivades de la normativa laboral sobre prevenció de riscos laborals així com coordinació d'activitats empresarials.

La base jurídica que legitima el tractament de les dades personals és, d'una banda, el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP i, d'altra banda, la formalització i execució del contracte, en cas de resultar adjudicatari o contractista.

Pel que fa a les dades de les persones de l'organització del licitant o, en el seu cas, contractista, que hagin de formar part de l'execució dels treballs, la base jurídica que legitima el tractament és el compliment per part de l'Ajuntament de Lleida de les obligacions legals dimanants de la LCSP, Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i altres normes laborals, de seguretat social i coordinació d'activitats empresarials que resultin aplicables.

Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir amb la finalitat per la qual es van recollir i per determinar les possibles responsabilitats que es poguessin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades, conforme a la LCSP, a més dels períodes establerts en la normativa d'arxius i documentació.

Les dades podran ser cedides o comunicades als òrgans competents de l'Administració púbica contractant, a entitats financeres i, si escau, a altres ens públics (Tribunal de Comptes, Sindicatura de Comptes, Tribunal Administratiu de Recursos Contractuals, Jutjats o Tribunals, Agència Tributària, Agència Antifrau o altres ens o organismes públics) en els supòsits previstos per la Llei.

Les dades podran ser publicades, si escau, en els taulers, físics o electrònics, en els diaris o butlletins oficials i, en particular, en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Lleida.

Els titulars de les dades personals podran exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, enviant una sol·licitud genèrica a l'Ajuntament de Lleida, amb certificat digital, a través de l'enllaç https://tramits.paeria.cat, indicant-hi l'assumpte "Exercici de drets de protecció de dades", o de forma presencial, al Registre General de l'Ajuntament de Lleida, Oficina Municipal d'Atenció Ciutadana, Rambla Ferran 32, baixos, 25007 Lleida.

Si considereu que els vostres drets no s'han atès adequadament, teniu dret a presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

No obstant això, us podeu adreçar prèviament al delegat de protecció de dades a l'adreça dpd@paeria.cat, qui us ajudarà a resoldre el cas.

Lleida, a la data de la signatura electrònica

L'arquitecte municipal

ANNEX 1 DECLARACIONS RESPONSABLES I PROPOSICIÓ DE L'EMPRESA:

1.- DECLARACIONS RESPONSABLES:

En/Na..... amb NIF núm....., en nom propi, (o en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol ...../o document....., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....), **DECLARO:**

- Que el perfil de l'empresa és el següent *<marcar amb una creu>*:

  ☐ Gran empresa. *(empresa amb més de 250 treballadors i volum de negoci anual superior a 50M Euros o balanç total anual superior a 43 M Euros)*

  ☐ Mitjana, petita o microempresa. *(Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50 MEUR o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 MEUR, Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 10 MEUR, Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb un volum de negocis anual o balanç total anual que no excedeix dels 2 MEUR)*

- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que està assabentat que, d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 3/2018 – LOPDGDD, l'Ajuntament de Lleida realitzarà les verificacions necessàries per comprovar aquest fet.

- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals / materials exigits.

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexuals.

- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  ☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos al PCAP.

  ☐ SÍ ☐ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IVA.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  ☐ Està subjecta a l'IAE.
  ☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Que les dades de contacte facilitades per l'empresa en el formulari de presentació d'ofertes seran les adreces que es podran utlitzar a a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments mitjançant la plataforma e-Notum o similars. En cas que les dades facilitades quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, per tal de fer la modificació corresponent.

  El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajutnament de Lleida pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que l'empresa té la capacitat per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i acreditar que el tractament s'efectua de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, amb la normativa de desenvolupament i d'acord amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD), de conformitat amb el considerant 81 i l'article 28.1 RGPD (garanties en el tractament de dades de caràcter personal).
- Que ha proporcionat la informació sobre protecció de dades de l'apartat 25 d) del plec de prescripcions administratives particulars d'aquesta licitació a les persones de la seva organització que, en el seu cas, hagin de formar part de l'execució dels treballs.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)* .

- Que la persona signant manifesta, sota la seva responsabilitat, que compleix amb els requisits establerts en la normativa vigent, que disposa de la documentació que així ho acredita i es compromet a posar a disposició de l'Ajuntament de Lleida, quan així ho requereixi, tota la documentació relativa a la present declaració a fi i efecte de realitzar les comprovacions que es considerin adients (D'arcord amb l'art. 69.1 de la Llei 39/2015)

2.- PROPOSTA DE L'EMPRESA

A) PREUS TOTALS:

2.1.- PROPOSTA ECONÒMICA.

Així mateix, assabentat/da de les condicions exigides per optar a la dita contractació, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules Administratives Particulars i al projecte d'obres, que accepta íntegrament, per la quantitat de ……..…….. euros, IVA exclòs.
L'import de l'IVA, al ... %., és de ..... €.

L'import total de l'oferta, IVA inclòs, és de .....€

2.2.- ALTRES CRITERIS OBJECTIUS.

- **<u>Experiència del personal que es proposa adscriure a l'execució del contracte: Fins a 60 punts</u>**

  El licitador haurà de presentar el currículum del personal que escometrà les feines específiques de restauració i consolidació. Es valorarà l'experiència del personal propi que haurà de constar com a col·laborador obligatori, d'acord als termes següents:

  <u>Experiència en l'execució d'obres de restauració, rehabilitació, conservació i/o manteniment d'edificis monumentals. (màxim de 60 punts):</u>

- Edificis i/o conjunts monumentals (BCIN i/o BCIL) i import mínim de 45.000 € de pressupost d'execució material (PEM) de les obres. <u>Màxim 60 punts:</u>

  Cada actuació té 10 punts amb un topall de 6 actuacions.

  <u>Tots els imports són sense IVA.</u>

Actuació	Títol i lloc obra	Import (IVA exclòs)

ANNEX 2. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Tenint en compte que l'execució del contracte no implica que l'empresa contractista tracti o accedeixi a dades de caràcter personal, però hi pot haver un tractament incidental, sigui perquè els seus treballadors estaran presents amb assiduïtat o regularitat en les instal·lacions o dependències on estan els sistemes d'informació, electrònics o en paper de l'Ajuntament de Lleida o per una altra causa, o es pot donar el cas que el personal de l'empresa contractista, per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'Ajuntament de Lleida, s'inclou aquest annex de prohibició d'accés a dades personals que quedarà formalitzat en el moment de la signatura del contracte d'aquesta licitació.

PROHIBICIÓ D'ACCÉS A DADES

L'execució de l'objecte del contracte d'aquesta licitació no implica el tractament de dades personals, per la qual cosa ni el seu personal ni, en el seu cas, les empreses subcontractades, poden accedir als arxius, documents i sistemes informàtics en què figurin dites dades. No obstant això, en cas de tractament incidental, o en cas que el personal de l'empresa contractista, que per a la realització del treball, requereixi tractar alguna dada del personal al servei de l'administració pública, quedarà subjecte al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

No obstant això, quan el personal de l'empresa contractista i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades accedeixi a dades personals, estarà obligat a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

El personal de l'empresa contractista i, en el seu cas el de les empreses subcontractades, tot i que no siguin encarregades del tractament, han de respectar les mesures de seguretat que hagi establert l'Ajuntament de Lleida, responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:

- El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

- No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions

necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

- En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.
- Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

L'empresa contractista ha de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació de la comunicació d'aquest deure.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'Ajuntament de Lleida o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.