Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

CONTRACTE DE SERVEIS EDUCATIUS

Objecte del contracte **: Servei de Llar d'infants rural del municipi d'Òdena**

Exp.: C1742026084 – 230/2026

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TRAMITACIÓ ANTICIPADA: SÍ

SUBJECTE A SARHA: SÍ

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Clàusula 1. Objecte, definició i característiques del Servei

Aquest plec de prescripcions tècniques, té per objecte concretar les normes prestació del servei educatiu integral de la gestió i funcionament de l'explotació del servei municipal de la Llar d'infants rural d'Òdena, mitjançant contracte de serveis.

El servei es prestarà en la llar municipal rural composta en dues seus, amb codi de centre 08074057 :

1. LLAR D'INFANTS "ELS VAILETS", ubicada al carrer Verdaguer, 2 d'Òdena.

2. LLAR D'INFANTS "L'AVIÓ DE PAPER", ubicada al Pla de la Masia C. Aurora, s/n d'Òdena.

El servei concedit continuarà ostentant la qualificació de servei públic, la titularitat del qual és de l'Ajuntament d'Òdena, que podrà modificar operativament les seves característiques i condicions per motius d'interès general.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu dins la categoria de contracte de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 17 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de Contractes del Sector Públic (LCSP). Es tracta d'un contracte subjecte a regulació harmonitzada, en els termes de l'article 22 de la LCSP.

El servei objecte d'aquest contracte s'enquadra dins de les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

El contracte de serveis del servei de la Llar d'infants rural d'Òdena, serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant un contracte de serveis i compren dins del seu objecte les prestacions següents:

A) Desenvolupament del servei integral de la llar d'infants. Aquest servei consisteix en l'estada dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert en aquestes clàusules, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

B) Desenvolupament del servei de menjador. Inclou el dinar per a aquells infants usuaris del servei escolar de llar d'infants que ho sol·licitin. El servei de menjador es podrà utilitzar de forma fixa o esporàdica. Aquest servei educatiu té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant d'acord amb la normativa vigent i l'adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte com a factors socialitzadors que intervenen en aquest moment.

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

El contractista encarregarà el menjar a una empresa o servei de càtering extern.

Els menús es faran amb criteris saludables, sostenibles i de proximitat. Els àpats s'hauran de servir amb puntualitat, calents i segons els horaris prèviament fixats per acord de les parts, ajustant el nombre d'àpats totals i dietes a les modificacions donades pels centres.
El transport, les operacions de descàrrega i emmagatzematge o dipòsit dels aliments i altres articles als centres serà efectuat per l'empresa de càtering que haurà d'acreditar la disposició de mitjans de trasllat d'aliments que garanteixin el compliment de la normativa sanitària.

Caldrà tenir en compte les mesures necessàries a prendre per a una adequada manipulació higiènica dels aliments i per a la seva correcta conservació des que arribin a l'escola fins al moment de consumir-los. I complir amb la normativa sanitària vigent que sigui d'aplicació en tot moment.

En cas de vaga o força major, quan l'empresa no pogués prestar el servei, es comprometrà a substituir dita prestació per un àpat alternatiu amb productes que tindrà emmagatzemats a la pròpia Llar d'infants. En atenció a les necessitats alimentàries dels infants, aquests casuística caldrà que estigui justificada i mai serà superior a un termini de tres dies lectius.

S'atendrà les al·lèrgies, intoleràncies, dietes especials, etc. elaborant menús adaptats a aquests casos especials. Caldrà demanar a les famílies justificació mèdica, si és el cas.

La confecció i el control dels menús es realitzarà d'acord amb les orientacions i consells de l'Agència de Salut pública de Catalunya (ASPCAT) i hauran d'estar revisats i validats per un/a dietista-nutricionista col·legiat/da a fi d'ajustar-se als criteris recomanats per una alimentació saludable en la primera infància (franges d'edat, gramatges,...)

C) Desenvolupament del servei d'acollida. Consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps i l'horari marc d'ensenyament, servei que forma part de l'estada educativa de l'infant i per tant cal vetllar per l'acompanyament en el seu desenvolupament integral respectant el seu moment maduratiu. Es prestarà fora de l'horari lectiu i amb voluntat de facilitar a aquelles famílies usuàries de la llar la possibilitat de compaginar millor el seu horari, sempre d'acord amb la normativa aplicable vigent.

Les llars d'infants és la modalitat educativa formal reconeguda per la Llei orgànica 2/2006, del 3 de maig d'educació així com la Llei 12/2009 de 10 de juliol, d'educació de Catalunya, que promou el caràcter plenament educatiu del primer cicle d'educació infantil el qual ha d'oferir el conjunt d'experiències educatives que promoguin el desenvolupament harmònic dels infants de 0 a 3 anys en totes les seves capacitats.

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

L'adjudicatari haurà de garantir l'atenció inclusiva i adaptada a infants amb necessitats educatives especials, establint mesures i suports personalitzats d'acord amb la normativa aplicable, especialment el Decret 150/2017, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema inclusiu.

Els serveis esmentats en els apartats B i C són de prestació obligatòria per l'empresa adjudicatària i d'utilització opcional per les famílies.

Clàusula 2. Marc legal que regula els principis rectors del servei d'educació infantil

1. Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
2. Reial decret 95/2022, de 1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'educació infantil.
3. Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
4. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC):
    - *Article 56.1*: Defineix l'educació infantil com una etapa orientada al desenvolupament global dels infants i la compensació de desigualtats.
    - *Article 159 i 159.4*: Estableix les competències dels ens locals en la creació, organització i gestió de centres d'educació infantil.
5. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
6. Estatut d'Autonomia de Catalunya (Reforma 2010):
    - *Article 21*: Reconeix el dret universal a una educació de qualitat i en igualtat de condicions.
    - *Article 44.1*: Obliga els poders públics a garantir la qualitat del sistema educatiu i promoure valors democràtics.
    - *Article 84*: Reconeix competències municipals en l'organització de l'educació infantil.
7. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència:
    - *Article 13*: Obliga les administracions a promoure serveis educatius que afavoreixin la conciliació personal, familiar i laboral.
8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
9. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres
10. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu
11. Decret 155/2010, de 2 de novembre, sobre direcció dels centres públics i personal directiu docent.
12. Decret 75/2007, de 27 de març, sobre el procediment d'admissió en centres sostinguts amb fons públics.
13. La Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

14. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (coneguda com a LOPIVI)
15. XIII conveni de assistència i educació infantil.
16. Resolució de 3 de juliol de 2024 de la Direcció General de Treball (BOE núm. 168, de 12/07/2024)
17. Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació de sistema de formació professional, regulen l'estada a l'empresa integrada en els mòduls professionals dels ensenyaments de formació professional.

Clàusula 3. Objectius del servei

L'empresa adjudicatària, en gestionar aquests serveis, vetllarà per complir els objectius generals següents:

Respecte als infants:

- Proporcionar als infants un marc d'activitats que permetin el progressiu descobriment i creixement personal.
- Possibilitar la relació amb els altres infants i l'adquisició de valors, hàbits i pautes de conducta que afavoreixin la seva autonomia personal i la integració a la societat.
- Donar resposta a les necessitats educatives especials dels infants.
- Fomentar la coeducació i l'educació en valors de diversitat, igualtat de gènere i no discriminació en totes les activitats desenvolupades.

Respecte a les famílies:

- Complementar el context educatiu familiar, potenciant el desenvolupament general dels infants i ajudant als pares i mares en l'adquisició d'habilitats i recursos per afrontar les noves situacions.
- Crear uns espais d'orientació educativa que facilitin la observació i resolució de situacions derivades de l'evolució i educació dels fills, potenciant el treball preventiu.

Respecte al territori:

- Integrar al màxim possible tots els serveis de la població que intervenen en la petita infància per promoure la col·laboració interprofessional en les intervencions en aquesta etapa.
- Formar part de xarxes municipals i Inter municipals de serveis d'atenció a la petita infància per tal de compartir experiències i treballar conjuntament.

Clàusula 4. Àmbit físic de la prestació del servei

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

L'Ajuntament d'Òdena adscriu inicialment la prestació material del servei a les dues ubicacions, la seu central al C. Verdaguer denominada "Els Vailets" , i una extensió al Pla de la Masia C. Aurora, s/n amb denominació "l'Avió de Paper",

No obstant, operaran com a espais de servei tots aquells altres que en designi l'Ajuntament de forma justificada –sota criteris d' interès públic.

Clàusula 5. Oferta de places

El nombre d'alumnes a atendre el fixarà l'Ajuntament d'Òdena d'acord amb la normativa vigent, i per al curs escolar 2026-2027.

La capacitat màxima total simultània del centre i el nombre d'alumnes per grup classe és de:

- 6 unitats i 82 llocs escolars, sense perjudici que el centre estableixi una distribució diferent, d'acord amb l'article 12.2 del decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, respectant en tot cas, les superfícies per alumne que preveu l'article 13 del mateix decret.

La distribució per centres és la següent:

Llar d'infants Els Vailets: Capacitat màxima simultània: 3 unitats i 41 llocs escolars.

Llar d'infants L'Avió de Paper: Capacitat màxima simultània: 3 unitats i 41 llocs escolars

El nombre de places autoritzades és el següent:

LLAR D'INFANTS ELS VAILETS D'ÒDENA.

a) 1 unitats de 0-1 any: capacitat 8 nens/nenes.
b) 1 unitats de 1-2 anys: capacitat 13 nens/nenes.
c) 1 unitats de 2-3 anys: capacitat 20 nens/nenes.

LLAR D'INFANTS L'AVIÓ DE PAPER:

a) 1 unitats de 0-1 any: capacitat 8 nens/nenes
b) 1 unitats de 1-2 anys: capacitat 13 nens/nenes.
c) 1 unitats de 2-3 anys: capacitat 20 nens/nenes.

Actualment, a la Llar d'Infants de l'Avió de Paper, estan obertes dues aules mixtes de I0 i I1 (8 places) i de I1 i I2 (13 Places). Per tant, l'oferta inicial de places en la present licitació s'ajusta a la situació real de funcionament (dues aules mixtes, màxim 21). L'obertura de les 3 aules, amb ràtios propis per la franja d'edat, podrà ser objecte d'una modificació prevista de contracte en els termes que es recullin al Plec de Clàusules Administratives Particulars (PCAP).

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

I a la Llar d'infants de Els Vailets estan obertes 3 aules: una de I0 (4 places ocupades), una de I1 (11 places ocupades) i una de I2 (13 places ocupades).

L'Ajuntament podrà modificar d'ofici o a instància de l'adjudicatari les agrupacions indicades anteriorment, amb la finalitat de mantenir una oferta equilibrada per grups d'edats.

L'organització dels diferents grups d'infants s'ajustarà al que estableix el Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.
La composició i el nombre d'alumnes per grup es podran modificar segons les condicions específiques del centre o la demanda i les necessitats de matrícula o també per la inclusió d'infants amb necessitats específiques de suport educatiu (NESE).

Si és el cas, es podran obrir grups heterogenis pel que fa a l'edat dels infants. En aquests grups, la ràtio màxima haurà de ser la que estableix el Decret 282/2006, pel grup inferior d'edat dels infants que integrin el grup, en tot cas cal tenir present el Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu, i assegurar que la configuració dels grups sempre sigui inclusiva.

Aquestes, seran notificades a l'adjudicatària en el moment en què esdevinguin efectives.

Clàusula 6. Horaris del servei

Sense perjudici del que en el seu moment pugui determinar les Normes Internes de Funcionament o els acords que pugui prendre l'Ajuntament sobre horaris dels serveis, inicialment es fixen els horaris següents:

a) Horari docent d'educació:
De dilluns a divendres de 8:45 h a 13:00 h i de 14:45 h a 17:00 h

b) Horari complementari (acollida):
- Matí: de dilluns a divendres de 7:45 h a 8:45 h
- Tarda: de dilluns a divendres de 17:00 h a 18:00 h

c) Servei de menjador:
De dilluns a divendres de 12:00 h a 14:45h

d) Horari durant el mes de juliol:
- Jornada intensiva

Al mes de juliol es durà a terme jornada intensiva de 9 a 13 hores.

Les llars estaran obertes fins a les 15 hores per oferir el servei de menjador i descans a les famílies que desitgin utilitzar-lo.

En les entrades i sortides seran flexibles, sempre respectant el ritme del grup.

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

En tots els casos, si es fa ús del servei de menjador, el temps màxim d'estada diari recomanat d'un infant no superarà les 8 hores diàries.

L'Ajuntament d'Òdena, com a titular del centre, es reserva el dret d'utilització dels espais fora de l'horari lectiu, prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària, respectant el decret regulador núm. 282/2006 i la normativa complementària vigent.

Qualsevol modificació dels horaris a proposta de l'empresa adjudicatària haurà de ser aprovada formalment per l'Ajuntament d'Òdena abans de la seva efectiva implementació.

Si la modificació horària la determina l'Ajuntament serà d'obligat compliment per a l'empresa adjudicatària del servei.

Clàusula 7. Menjador

1.- L'empresa adjudicatària es compromet a:

a) Gestionar i coordinar el servei de menjador.

b) Complir estrictament les normes alimentàries, higièniques i sanitàries vigents.

c) Disposar del personal i material necessari amb la formació adequada per a l'exercici del servei.

d) Subministrar l'aigua, llum i a posar a disposició els aparells necessari pel servei de bugaderia i neteja de la cuina.

2.- El servei de càtering de la llar d'infants municipal s'haurà de realitzar d'acord amb les següents condicions:

a) El menjar ha d'arribar a la llar amb les condicions assenyalades per la normativa vigent, i transportat amb contenidors adients.

b) L'hora fixada de recepció del menjar a les dues Llars d'Infants serà a les 11.45 h (pot arribar abans però no més tard d'aquesta hora).

c) El servei de càtering confeccionarà els menús, demanant la supervisió de direcció i les educadores responsables del servei de menjador, donant la possibilitat d'efectuar canvi en el menú.

d) Un cop aprovats els menús hi haurà flexibilitat, per poder canviar algun menjar en concret (si no fossin ben acceptats pels nen, o per qualsevol altre motiu).

e) L'empresa de càtering haurà d'aportar tots els estris necessaris per a l'execució del servei.

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

f) El menjar per infants amb al·lèrgies o intoleràncies s'haurà de tractar amb les condicions que requereixen aquestes malalties.

3.- La responsabilitat de la gestió del servei de menjador recau exclusivament en l'empresa adjudicatària, si bé l'Ajuntament es reserva el dret de supervisar l'equilibri i alimentari dels menús.

Clàusula 8. Calendari escolar

Les Llars d'Infants funcionaran durant 11 mesos a l'any, corresponents al període comprès entre setembre i juliol, amb les dates concretes que estableixi anualment l'Ajuntament d'Òdena dins del marc normatiu establert pel Departament de Treball i el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya.

Les vacances i dies festius de les llars d'infants seran:

a) Els que determini la disposició corresponent del Departament de Treball i els dos dies de festa local del municipi.

b) Nadal i Setmana Santa coincidint amb el calendari escolar.

c) El nombre de dies de lliure disposició que dictamini el Departament d'Ensenyament, coincidint amb els centres educatius del municipi. Si no hi ha acord entre els centres, els determinarà l'Ajuntament.

La direcció haurà de comunicar a l'ajuntament qualsevol proposta de variació del calendari o de l'horari, justificant-ho adequadament.

Clàusula 9. Recursos humans de la prestació del servei educatiu

El personal adscrit al servei haurà de complir amb el marc normatiu vigent, en particular el que estableix el Decret 282/2006, l'Estatut dels Treballadors, la LOPIVI i tota la normativa aplicable en matèria de prevenció de riscos laborals, protecció de dades personals i condicions de treball.

D'acord amb el que estableix la legislació laboral i la LCSP, concretament l'article 130 de la LCSP, l'adjudicatari estarà obligat a subrogar el personal que actualment presta servei a la llar d'infants "Els Vailets", i a la llar d'infants "l'Avió de Paper", si així ho exigeix el conveni col·lectiu o la normativa sectorial aplicable. Aquesta subrogació es realitzarà amb ple respecte a les condicions laborals establertes a l'ANNEX I. Subrogació personal

Les dades de caràcter personal incloses en aquest ANNEX I han estat facilitades per l'actual adjudicatari del servei amb l'única finalitat de donar compliment al que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb la subrogació del personal en cas de canvi de titularitat del servei. Aquestes dades estan emparades en l'interès legítim i en el compliment

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

d'una obligació legal (article 6.1.c i 6.1.f del Reglament (UE) 2016/679, de Protecció de Dades) La seva utilització per part de l'òrgan de contractació o dels licitadors queda limitada a la finalitat indicada i haurà de respectar el principi de confidencialitat i protecció de dades, *d'acord amb el que estableix el Reglament General de Protecció de Dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).Qualsevol ús diferent del previst, inclosa la seva difusió o tractament per a altres finalitats, queda expressament prohibit.*

Totes les persones que treballin al centre hauran de disposar de la titulació oficial exigida segons normativa vigent, ja sigui com a mestres, tècnics superiors en educació infantil o altres perfils professionals requerits.

Així mateix, s'haurà de disposar de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, de tot el personal adscrit al contracte, en compliment del previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

Cal remarcar que no existirà cap relació laboral entre el personal del centre i l'Ajuntament, sent responsabilitat exclusiva de l'adjudicatari la contractació, gestió i organització del personal.

9.1. Personal mínim adscrit al contracte

L'empresa adjudicatària resta obligada a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim:

a) La totalitat del personal identificat a ***l'ANNEX I de Subrogació***: 9 persones, amb les seves condicions d'antiguitat, jornada i retribució.

Actualment l'ocupació de cada centre és la següent:

Els Vailets: 3 aules (1 de I0, 1 de I1 i 1 de I2) obertes:

- 5 educadores,(3 tutores i 2 de suport) amb una jornada de 35 hores/setmanals.
- 1 directora 30% de la jornada complerta de 11,70 hores/setmanals.

L'Avió de Paper: 2 aules mixtes:

- 3 educadores (2 tutores i 1 de suport):
  - 2 educadores amb una jornada de 35 hores setmanals.
  - 1 educadora amb una jornada de 10 hores setmanals.
- 1 directora 70% de la jornada complerta de 27,30 hores setmanals.

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

NOTA: ***L'adjudicatària haurà de garantir el reconeixement de la categoria professional de mestra i directora a 2 treballadores amb títol oficial de mestre/a especialista en educació infantil o primària, que passarien a tenir una jornada completa de 32h setmanals i les retribucions pròpies a la categoria, una de directora/mestre i l'altre mestra segons el conveni col·lectiu vigent. La resta de les treballadores amb la categoria d'educadora amb titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent, han de tenir reconeguda la jornada de treball màxima de 38h setmanals amb les retribucions que estableix a data d'avui el conveni col·lectiu vigent.***

b) El personal addicional que resulti necessari, per damunt d'aquest mínim subrogat, per garantir en tot moment el compliment de les ràtios legals d'infant/educador vigents en funció del nombre d'infants efectivament matriculats a cada grup, amb efectes des de l'inici de la prestació.

c) Tenint en compte una previsió de la **capacitat màxima dels dos centres, de 82 places**, el compromís d'ampliar progressivament aquesta plantilla, d'acord amb el conveni signat en data 17 d'abril de 2013 entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament d'Òdena de creació d'una llar d'infants rural per fusió de les llars d'infants de titularitat municipal els Vailets i l'Avió de Paper: 1 director/a + 1 mestra/e + 8 educadors/res, amb el detall següent:

c.1) 1 Director/a dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió de la llars d'Infants rural, i una petita part a la docència en les dues seus del centre. La seva titulació ha de ser com a mínim de grau: mestre/a especialista en educació infantil o primària, amb categoria de mestra, i una jornada de 32h/setmanals.

c.2) El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups/aules en funcionament simultani més un, incrementant en un més per cada tres grups/aula. L'educador/educadora ha de tenir la titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent. D'entre ells/elles, per cada 3 grups/aula o fracció, almenys un/na educador/ra haurà de tenir la titulació de grau en mestre/a d'educació infantil o grau equivalent.

Concretament, es requereix el següent personal educador/a segons conveni:

- 1 directora categoria de mestre per les dues Llars, jornada de 32 hores/setmanals

Llar d'infants Vailets:

- 1 educador/a amb titulació i categoria de mestra/e, i una jornada de 32 hores/setmanals.

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- 4 educadors/es amb titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent, i categoria d'educadora infantil, i una jornada complerta de 38h/setmanals.

Llar d'infants l'Avió de Paper:

- 4 educadors/es amb titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent, i categoria d'educadora infantil, i una jornada complerta de 38h/setmanals.

d) La gestió del personal implicarà:

1. Mensualment l'empresa adjudicatària presentarà a l'Ajuntament els justificants de la Seguretat Social del personal contractat al seu càrrec. Qualsevol modificació en la relació inicial de personal serà comunicada seguidament a l'Ajuntament, aportant les noves dades de personal, juntament amb les funcions i titulacions.

2. Un cop constituïts els equips d'educadors a l'escola, l'empresa adjudicatària ha de vetllar perquè hi hagi una continuïtat en els mateixos, evitant que es produeixin canvis o substitucions, si no són estrictament necessaris.

3. L'empresa adjudicatària haurà de garantir el cobriment de les absències del seu personal docent, cobrint l'absència al dia següent d'haver-se produït, de manera que en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal. A tal efecte, i dins de la seva proposta de gestió, presentarà el sistema previst de substitucions d'urgència per a aquest personal.

4. L'empresa adjudicatària promourà i vetllarà per la millora de la formació dels professionals

5. El període de gaudi de vacances del personal adscrit al servei serà en tot cas durant el mes agost o coincidint amb el moment en què la llar d'infants romandrà tancada, respectant en tot moment el calendari escolar.

6. L'empresa adjudicatària és responsable davant de l'Ajuntament de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei i està obligada a reparar-les sens perjudici de les sancions que corresponguin en cada cas concret.

7. L'empresa adjudicatària ha de complir totes les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa i laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut laboral, així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte. L'incompliment d'aquestes obligacions per part de l'empresa adjudicatària o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ella no implica cap responsabilitat per a l'Ajuntament. Sense perjudici del que s'ha exposat, l'Ajuntament pot requerir que l'empresa adjudicatària acrediti documentalment el compliment de les seves obligacions.

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

8. L'empresa adjudicatària ha de disposar d'un protocol d'actuació en casos de possible maltractament, abús o situació de risc dels infants, o de subjectar-se al protocol municipal, si s'escau.

9. L'empresa adjudicatària estarà obligada a disposar, des del moment de l'inici del servei i durant tota la seva vigència, de protocols interns d'actuació específics per a la prevenció i gestió d'emergències derivades de fenòmens meteorològics adversos, que incloguin necessàriament:

   - Un protocol d'onades de calor, amb mesures organitzatives, de climatització, hidratació i limitació d'activitats a l'exterior per protegir els infants d'edats compreses entre 0 i 3 anys.
   - Un protocol de nevades i baixes temperatures, que estableixi les pautes d'actuació davant d'alertes meteorològiques, accessibilitat segura al centre, cancel·lacions o reprogramacions, i coordinació amb l'Ajuntament/administració titular.

   Aquests protocols hauran d'estar adaptats a la normativa de prevenció de riscos laborals i de protecció civil, i seran accessibles per a la comunitat educativa del centre.

10. L'empresa adjudicatària haurà de disposar i aplicar un Pla d'Igualtat vigent i adaptat a la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes, independentment de la grandària de la seva plantilla si el servei o el conveni ho requereixen, o complint estrictament amb els llindars legals establerts (a partir de 50 treballadors). Aquest pla haurà de ser conegut per tot el personal assignat al centre.

11. L'empresa adjudicatària, ha de tenir en compte les sol·licituds dels estudiants en pràctiques, tant estudiants de cicles formatius com estudiants de Grau en Educació Infantil, complementàries a la formació acadèmica rebuda.
    Mitjançant un acord subscrit entre el centre educatiu i l'empresa adjudicatària és on quedarà reflectit tots els pactes d'aquest acord formatiu de l'alumne juntament amb el compliment de les obligacions de la Seguretat Social.
    En qualsevol cas, s'ha de fer constar en l'acord qui n'assumeix la responsabilitat, de tots els aspectes a tenir en compte.

Clàusula 10. Organització i aspectes pedagògics del servei

L'empresa adjudicatària ha de garantir els aspectes organitzatius i pedagògics de la llar d'infants per mitjà dels documents i les orientacions que s'especifiquen a continuació i seguint les normes d'organització i funcionament del centre (NOFC):

A) Projecte Educatiu de Centre (PEC). La Llar d'infants ha de disposar d'un Projecte Educatiu de Centre (PEC) que es fonamenti en una visió educativa global, plural i integradora, que parteix de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica amb el contingut i d'acord amb els criteris indicats en el Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil, que regula el currículum i els

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

principis pedagògics de l'etapa.
El PEC serà elaborat per l'equip docent del centre tenint com a referència les característiques del servei descrites en el plec de clàusules. L'empresa adjudicatària en presentarà la proposta a l'Ajuntament perquè sigui aprovat. Caldrà revisar-lo periòdicament per mantenir-lo actualitzat i per tal que s'adapti a les necessitats educatives i pedagògiques que vagin sorgint.

B) Reglament de Règim Intern. L'empresa adjudicatària ha de presentar una proposta de Reglament de Règim Intern (RRI) que ha de preveure les normes de funcionament i organització del centre i dels diferents serveis en tots els seus aspectes. Un cop iniciat el primer curs escolar s'elaborarà la proposta definitiva del RRI, que ha de servir per regular la vida interna de la llar d'infants i establir de forma clara i coherent l'organització i les relacions entre els diferents membres que formen la comunitat educativa: els infants com a usuaris directes i les seves famílies, l'equip educatiu i el personal d'administració i serveis. La redacció definitiva del RRI ha de ser aprovada per l'Ajuntament, una vegada l'empresa adjudicatària n'hagi presentat la proposta. Posteriorment, caldrà també revisar-lo perquè s'adapti a les necessitats organitzatives que vagin sorgint.

C) Pla Anual de Centre. La directora o director de l'escola bressol elabora, amb el personal educador, la programació general anual (PGA).

La PGA ha d'incloure:
• La priorització dels objectius globals del curs.
• Els tipus de propostes que s'oferiran als infants i el seu seguiment i valoració.
• Calendaris i horaris:
  - ✓ de les activitats escolars
  - ✓ de les reunions de contingut pedagògic
  - ✓ de les reunions de coordinació amb les famílies
  - ✓ Altres aspectes que el centre consideri necessaris.

El consell escolar aprova la programació general anual i n'avalua el compliment.

L'organització del temps, dels espais i dels materials ha de garantir que tot el temps d'estada dels infants a l'escola sigui educatiu, contribueixi al desenvolupament de les seves capacitats i es dugui a terme amb una mirada coeducativa, sense biaixos de gènere i amb respecte per la diversitat de famílies.

D) Memòria del curs escolar. En finalitzar el curs s'elaborarà la memòria anual de l'activitat del centre, amb informació qualitativa i quantitativa, que recollirà també l'avaluació feta, tant per l'equip de professionals com de les famílies usuàries del servei i totes les incidències que s'hagin produït. La memòria incorporarà un pla de millora proposant les modificacions que l'empresa adjudicatària es comprometi a introduir en l'organització del servei amb els recursos humans disponibles per millorar tots aquells aspectes que no hagin funcionat correctament. La memòria es lliurarà a l'Ajuntament abans de finalitzar el mes d'octubre.

E) Atenció a les famílies i participació. L'empresa adjudicatària garantirà un sistema de

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

comunicació diari amb les famílies per informar-los de qualsevol fet remarcable o incidència, i també per rebre comentaris o indicacions per part dels pares i les mares o tutors.

F) Composició i periodicitat del Consell de Participació / Consell escolar.

Segons l'article 18 del Decret 282/2006 de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres.

Per tal de garantir la participació de la comunitat educativa en la gestió i el funcionament del centre, la llar d'infants disposarà d'un Consell de Participació, el qual s'ajustarà estrictament a la normativa vigent en matèria d'educació infantil i als criteris següents:

1. Composició del Consell de Participació:

El Consell de Participació de la llar d'infants tindrà una composició plural i paritària que representarà a tots els sectors de la comunitat educativa, integrant com a mínim:

- La direcció del centre, que assumirà la presidència de l'òrgan.
- Un/a representant designat/da per l'Ajuntament titular o municipal.
- 2 representants del personal educador de la llar d'infants.
- 2 representants del sector de mares, pares o tutors legals dels infants matriculats, escollits per i entre ells mateixos.
- 1 representants del personal d'administració i serveis
- 1 representant de l'empresa gestora, si s'escau.
- 1 representant AFA si s' escau

2. Periodicitat de les reunions:

Règim ordinari: El Consell de Participació es reunirà de manera ordinària un mínim de una vegada per trimestre i sempre al començament i final de curs per a la planificació i avaluació general.
Règim extraordinari: Es reunirà de forma extraordinària a convocatòria de la presidència, o a petició d'un terç (o de la majoria) dels seus membres, quan la gravetat o urgència d'alguns assumptes així ho requereixi.

3. Funcions principals de l'empresa adjudicatària en relació amb el Consell:

L'empresa contractista, a través de la direcció del centre i del seu equip, té l'obligació de facilitar la constitució, el desenvolupament de les reunions i l'execució dels acords vàlids que emanin d'aquest òrgan de participació.
Es garantirà la transparència en la comunicació de les decisions i projectes de la llar d'infants cap a les famílies a través d'aquest canal.

Tots els documents de l'escola (PEC, NOFC, RRI...) estaran a disposició de l'ajuntament i de qualsevol família de les llars d'infants, que podrà consultar-los dins el centre.

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Clàusula 11. Edificis i instal·lacions

L'Ajuntament posarà a disposició de l'empresa adjudicatària els edificis següents:

- Els Vailets ubicat al C. Verdaguer, 2 , NUCLI

- L'Avió de paper ubicat al C. Aurora, s/n d'Òdena, PLA

ANNEX II-III *Plànol, quadre de superfícies, distribució d'espais de les llars d'infants.*

Abans de l'inici de la prestació del servei, s'estendrà acta del lliurament d'aquests béns i instal·lacions amb la relació completa i detallada dels seus elements i del seu estat (inventari). ANNEX IV- *Inventari Llar d'Infants l'Avió de Paper* i V ANNEX - *Inventari Llar d'infants els Vailets.*

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar el material pedagògic i material inventariable, si s'escau, necessari perquè la Llar d'infants funcioni correctament. Aquest material en el moment de la finalització del contracte revertirà a l'Ajuntament.

Durant l'execució del contracte, l'adjudicatària haurà de presentar anualment a l'Ajuntament:

- L'actualització de l'inventari amb les altes i baixes,
- Relació dels béns adquirits per l'adjudicatària afectes al servei,
- Especificacions tècniques (marca, model i preu),
- Estat de conservació i data de compra.

La distribució de les despeses dels edificis esmentats anirà de la següent manera:

Àmbit: Règim de subministraments, conservació i manteniment de l'edifici i equipaments:

Durant la vigència del contracte, el repartiment de les càrregues, costos i responsabilitats relatives al funcionament, subministraments i manteniment de l'immoble i del seu equipament s'establirà de la manera següent:

- ✓ A càrrec de l'empresa adjudicatària: L'empresa contractista assumirà íntegrament el cost i la gestió dels següents conceptes:

  - Subministraments: El pagament i la gestió de tots els consums necessaris per al funcionament del servei, incloent-hi expressament el gas, telèfon, internet, l'energia elèctrica, control de plagues i l'aigua, equip de protecció contra incendis.

  - Petites reparacions i conservació de béns mobles: L'execució i finançament de totes les actuacions de reparació, conservació, reposició i manteniment ordinari de tots els béns mobles afectes al servei (mobiliari, estores, estris, equipaments

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

didàctics, electrodomèstics, material informàtic etc.), per tal de mantenir-los en condicions òptimes d'ús, seguretat i higiene.

- ✓ A càrrec de l'Ajuntament:
  L'Ajuntament assumirà directament o a través dels seus serveis contractats els següents àmbits:
  - Servei de neteja: L'execució i el cost del servei de neteja integral de l'edifici i les seves instal·lacions. (no inclou la neteja de l'utillatge: biberons, plats, joguines, estores,...)

  - Manteniment de béns immobles: El manteniment estructural, les grans reparacions i les actuacions derivades de la conservació extraordinària dels béns immobles (façanes, cobertes, instal·lacions fixes generals com canonades estructurals, sistemes elèctrics principals, etc.), d'acord amb la legislació aplicable als edificis públics.

  - Control i prevenció de la Legionel·la.

Clàusula 12. Procés d'admissió i matriculació d'infants

Gestió de la preinscripció i admissió d'alumnes a la llar d'infants.

L'admissió d'alumnes al centre es regularà pels mateixos criteris i normativa aprovada per la Generalitat de Catalunya. Tot i això, si la normativa aplicable ho autoritza, l'Ajuntament d'Òdena podrà introduir criteris d'admissió que millorin les possibilitats d'accés a les famílies del municipi.

L'empresa adjudicatària farà la gestió de la transcripció, perempció i matriculació amb el vist i plau de l'Ajuntament. Al mateix temps ha d'informar a les famílies sobre els diferents serveis que s'ofereixen i les seves tarifes.

L'empresa adjudicatària gestionarà les sol·licituds d'infants que es trobin en llista d'espera i la seva posterior matriculació un cop obtinguin la plaça.

Les baixes dels infants a la llar d'infants serà tramitada per l'empresa adjudicatària i ho traslladarà a la Generalitat de Catalunya i també al servei d'Educació de l'Ajuntament d'Òdena perquè es tingui coneixement de la vacant.

Clàusula 13. Control i seguiment del servei

L'empresa adjudicatària es compromet a informar l'Ajuntament sobre la prestació del servei, atenent satisfactòriament les demandes d'informació que se li formulin.

L'empresa adjudicatària designarà un/a representant que serà la persona responsable de la coordinació general del servei, del seguiment del funcionament i de respondre davant qualsevol incidència en relació al desenvolupament del contracte.

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

La coordinació per revisar el funcionament global del servei, la distribució de recursos i valorar l'estat d'execució es realitzarà periòdicament amb el regidor/a competent o amb la persona en qui aquest delegui. Aquestes reunions podran efectuar-se en el centre i així facilitar un major coneixement de les instal·lacions, ambient i clima laboral, etc. Per fer efectiu aquest seguiment l'empresa adjudicatària elaborarà un informe.

Es consideren aspectes de control i seguiment del servei les obligacions de l'empresa adjudicatària establertes en els apartats d'obligacions de les clàusules 2.1) *Obligacions de les parts*, i 2.2) *Condicions especials d'execució,* del Plec de clàusules administratives.

L'Ajuntament podrà establir i convocar, quan ho consideri necessari, una comissió de seguiment i control del funcionament del servei objecte del contracte.

L'empresa contractista es compromet a mantenir activa i actualitzada la **web de la Llar**: https://llar-infants-odena.org/ , i fer entrades a les xarxes socials (instagram, facebook...)

Clàusula 14. Documentació tècnica de seguiment del servei

L'empresa contractista haurà de lliurar la següent documentació, en format electrònic, en els terminis indicats:

a) A l'inici del contracte, sempre que s'incorpori nou personal i quan es produeixi algun canvi:

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes les persones que tinguin contacte habitual amb infants (art. 13.5 LO 1/1996 i art. 57 LO 8/2021).
- Còpia de les pòlisses d'assegurança exigides en aquest plec i del justificant de pagament de les primes.
- Relació del personal adscrit al servei, amb indicació de la titulació, la categoria professional, la jornada, l'aula i les funcions assignades, d'acord amb els requisits del Decret 282/2006.
- Designació de la persona coordinadora del servei, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament.

b) A l'inici de cada curs escolar, abans del 15 d'octubre:

- Pla anual de centre, amb els objectius generals, les activitats previstes, l'organització del personal i la distribució horària.
- Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
- Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.

c) Mensualment:

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- Menús del mes següent, amb la informació d'al·lèrgens i els menús adaptats a dietes especials.
- Registre d'assistència d'infants i d'ús dels serveis complementaris (menjador i acollida).

d) Trimestralment:

- Relació Nominal de Treballadors (RNT) i justificant de cotització a la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

e) Semestralment:

- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) A cada venciment:

- Justificant de renovació i pagament de les pòlisses d'assegurança.

g) En finalitzar cada curs escolar, abans del 31 de d'octubre:

- Memòria de gestió i d'activitats del curs, amb l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius del Pla anual.

Clàusula 15. Finalització del contracte i traspàs

En el cas de finalització del present contracte per algun dels motius previstos a la normativa sobre contractació i que la nova adjudicació del servei no es faci a la mateixa empresa que n'havia estat adjudicatària, l'empresa adjudicatària que finalitzi el contracte i la nova empresa adjudicatària realitzaran un traspàs d'informació sobre el funcionament i organització del servei, en el termini dels vuit dies previst a l'inici de la nova prestació. L'Ajuntament supervisarà i ordenarà l'esmentat traspàs per tal de garantir que es faci adequadament.

Clàusula 16. Difusió del servei i drets d'imatge i protecció de dades

Operaran en aquest àmbit les determinacions normatives previngudes a la legislació vigent – específicament aquelles contingudes a :

- L.O. 3/2018 de Protecció de dades de caràcter personal i garantia dels drets digitals.
- RGPD – Reglament (UE) núm. 2016/679 de Protecció de les persones físiques en relació al tractament de les dades personals.
- Autoritat Catalana de Protecció de Dades –els seus criteris interpretatius seran de referència operativa directa.

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Clàusula 17. Obligació de l'adjudicatari en relació amb la protecció de dades de caràcter personal.

El contractista haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés durant l'execució del contracte si se li ha donat aquest caràcter en els plecs o en el contracte, o degut a que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

No s' admetrà cap finalitat del tractament de dades personals aliena a la prestació pròpia del servei objecte del present plec regulador

D'acord amb l'anterior, l'adjudicatari s'obliga a:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics i que estiguin relacionats amb el contracte o dels que pugui tenir coneixement com a conseqüència de la seva execució.

En tot cas l'adjudicatari i el seu personal han de respectar les prescripcions de normativa de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

Als efectes de l'esmentat règim normatiu , el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en tot moment a les instruccions de l'Ajuntament en matèria de mesures de seguretat.

Així mateix, també haurà de:

- Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte. A tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per garantir la seguretat i evitar l'alteració pèrdua, tractament o accés no autoritzat, atenent a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscs a que estiguin exposades.
- Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions establertes per l'Ajuntament. Aquestes no podran ser objecte de cessió, difusió, publicació, o utilització per a finalitats diferents de les establertes en el present plec. Aquesta obligació continuarà vigent un cop extingit el contracte.
- Retornar a l'Ajuntament en tots els casos d'extinció del contracte, les dades de caràcter personal i també qualsevol suport o document en el que consti alguna dada objecte de tractament.
- Guardar la confidencialitat deguda respecte de tota la informació obtinguda i elaborada per raó de l'execució del contracte. Aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot una vegada extingit el contracte.

Aquest deure es mantindrà durant un termini de 5 anys.

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Òdena, a la data de la signatura digital

ANNEX I – TAULA DE SUBROGACIÓ DE PERSONAL

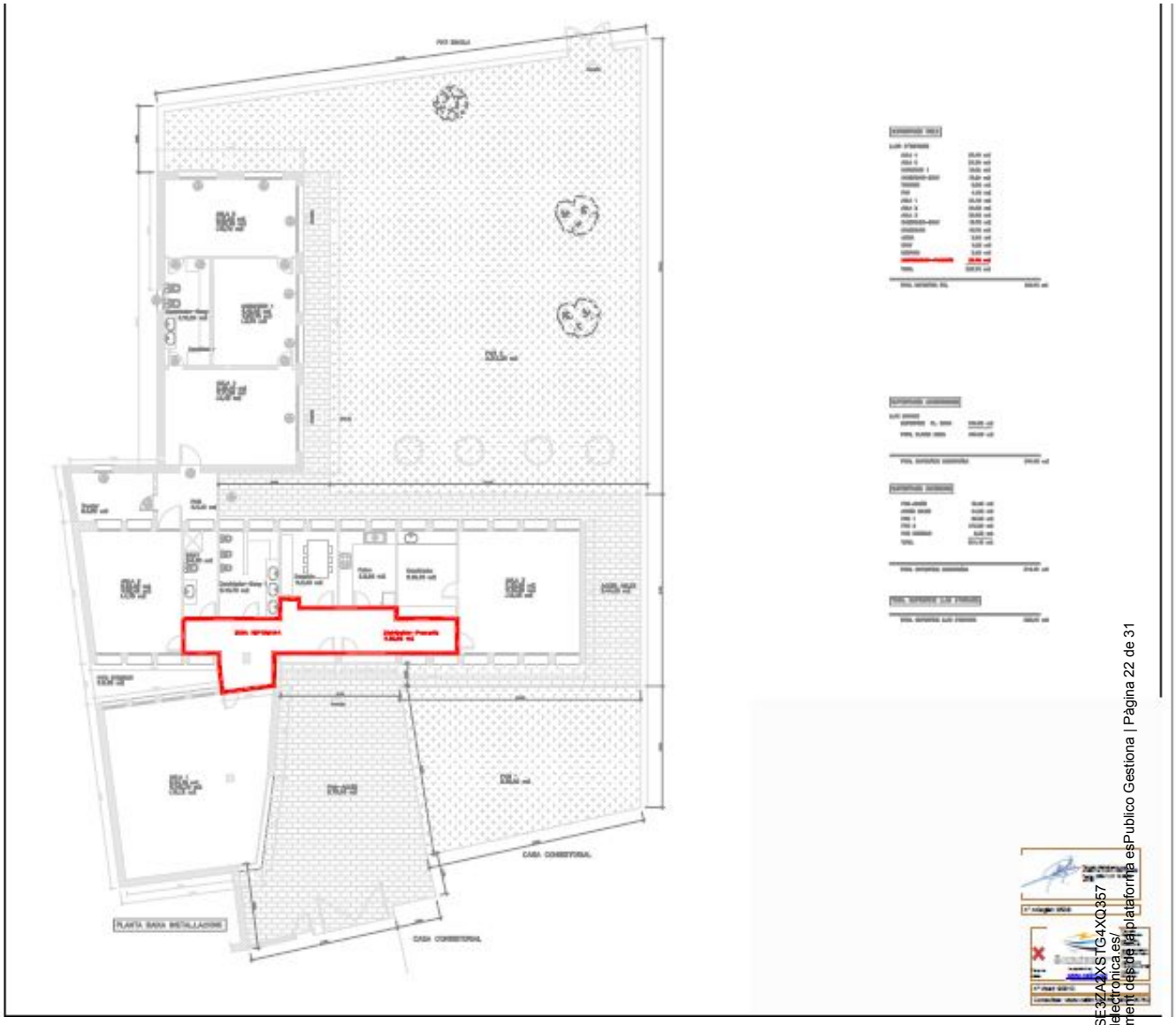
INICALS EDUCADORES	CATEGORIA	ANTIGUITAT	TIPUS DE CONTRACTE	JORNADA	Nº DE CPP	SALARI BASE	MILLORA ABSORBIBLE	CPP	BRUT ANUAL	SEGURETAT SOCIAL	COST TOTAL
BMR	Educadora infantil	01/09/2003	100	39	7,00	1.210,00 €	451,10 €	271,70 €	27.059,20 €	8.699,53 €	35.758,73 €
ISZ	Educadora infantil	16/10/2006	200	35	6,00	1.114,53 €	236,11 €	137,01 €	20.827,10 €	6.695,91 €	27.523,01 €
TBO	Educadora infantil	01/01/1995	200	35	10,00	1.114,53 €	304,86 €	204,99 €	22.741,32 €	7.311,33 €	30.052,65 €
NMP	Educadora infantil	01/03/2001	200	35	8,00	1.114,53 €	274,92 €	178,64 €	21.953,26 €	7.057,97 €	29.011,23 €
GGC	Educadora infantil	01/09/2000	200	35	8,00	1.114,53 €	251,99 €	178,64 €	21.832,24 €	6.954,77 €	28.587,01 €
MTJS	Educadora infantil	07/09/2016	200	35	3,00	1.114,53 €	371,17 €	46,96 €	21.457,24 €	6.898,50 €	28.355,74 €
AOB	Educadora infantil	04/09/2019	200	35	2,00	1.114,53 €		41,12 €	16.179,10 €	5.201,58 €	21.380,68 €
EJL	Educadora infantil	29/01/2024	300	10	0,00	310,37 €			4.345,18 €	1.396,98 €	5.742,16 €
CAP	Educadora infantil	07/09/2026	502	35	0,00	1.114,53 €			15.603,42 €	5.016,50 €	20.619,92 €

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX II - PLÀNOL DE LA LLAR D'INFANTS "ELS VAILETS"



Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 31

Ajuntament d'Òdena

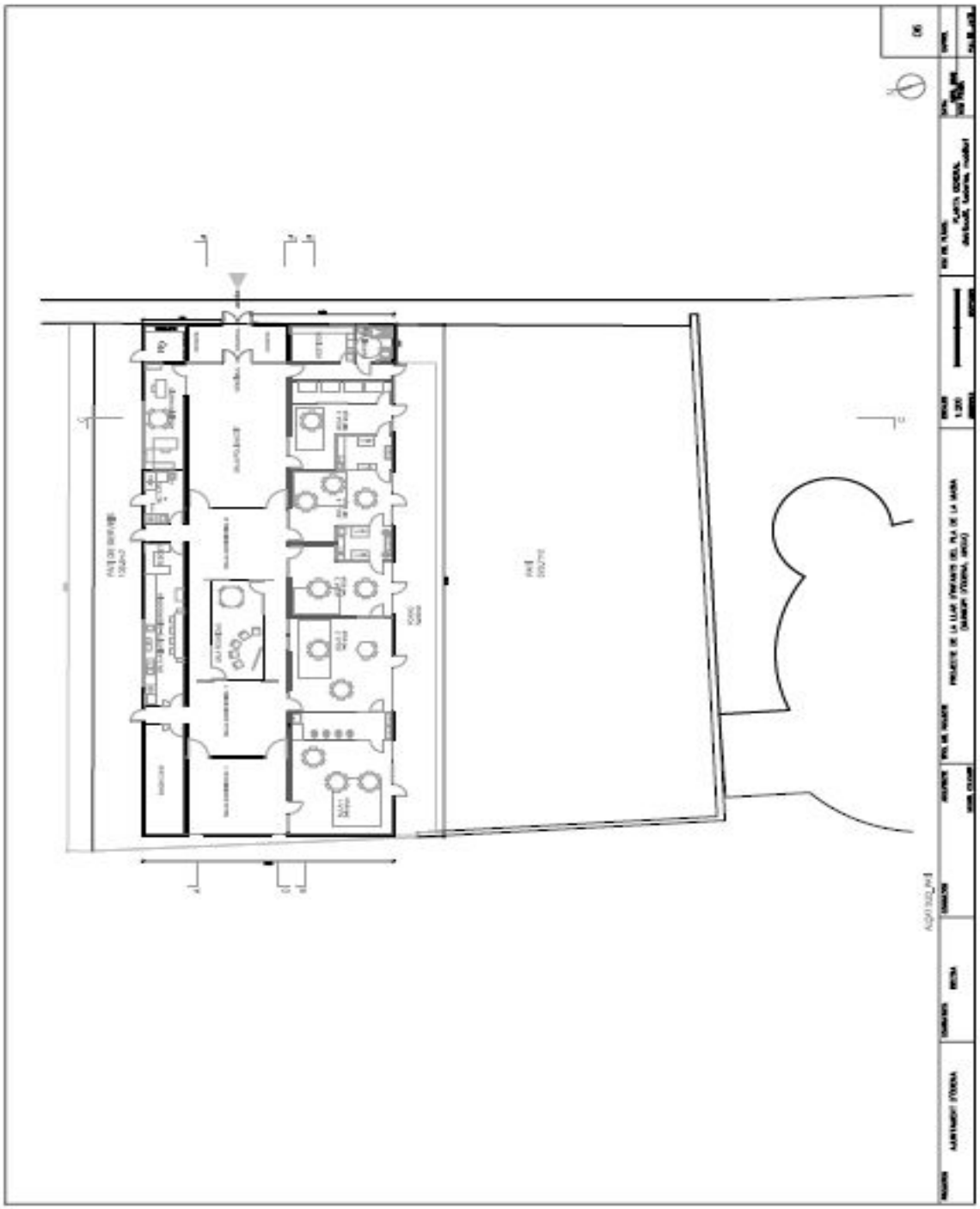
Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ANNEX III - PLÀNOL DE LA LLAR D'INFANTS "L'AVIÓ DE PAPER"

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 31

Ajuntament d'Òdena

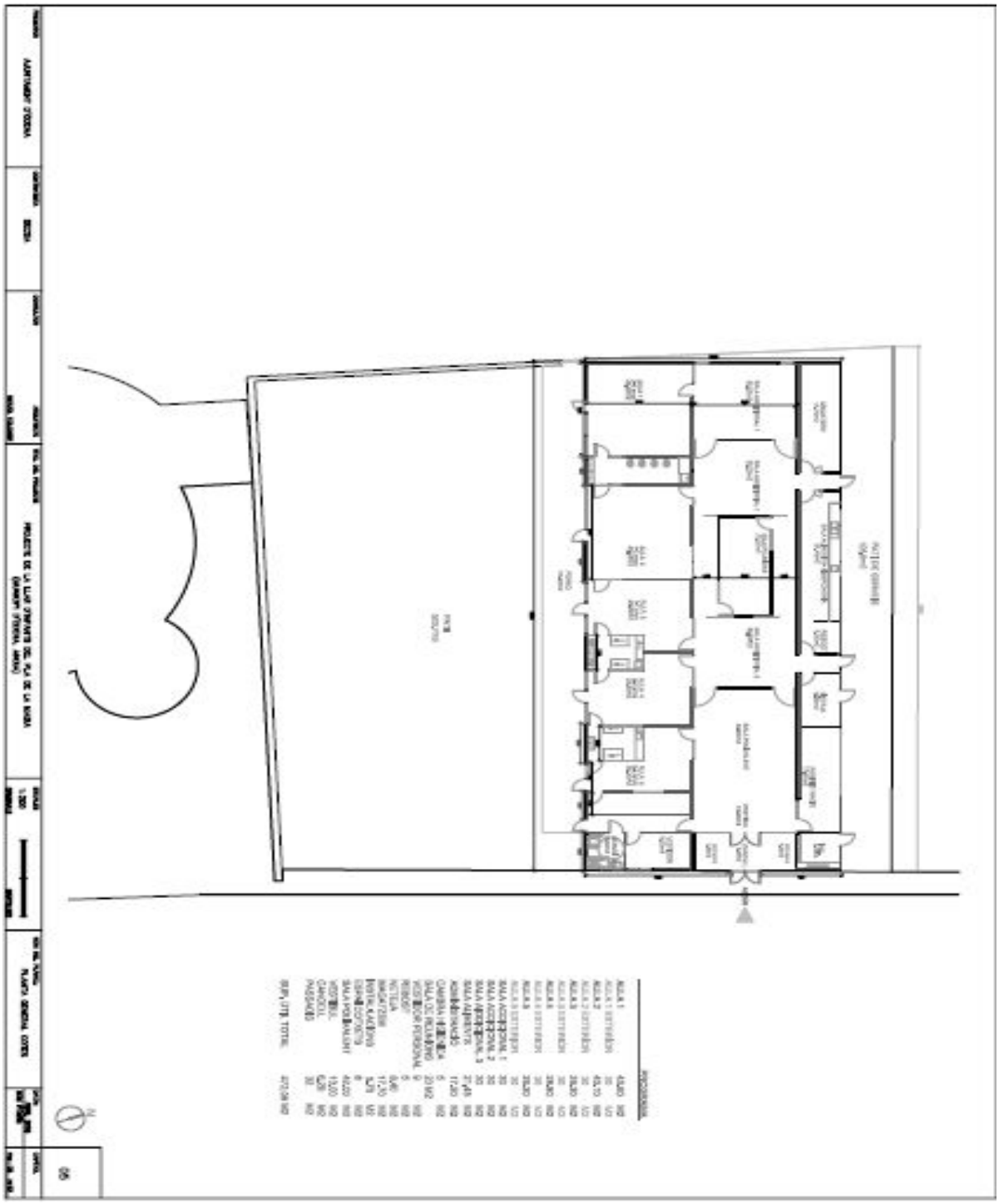
Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat



Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat



Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

IV ANNEX- INVENTARI DE LA LLAR D'INFANTS AVIÓ DE PAPER

Descripció	Tipus béns	Quantitat	Ubicació
Armari	Mobiliari	2+2 al despatx	Avió
Cadireta plàstic color	Mobiliari	21	Avió
Cadires plàstic negre	Mobiliari	16	Avió
Cadires plàstic blaves	Mobiliari	4	Avió
Cadires fusta adult	Mobiliari	5+2 amb ferro	Avió
Cadira menjar bebè	Mobiliari	4	Avió
Cadires despatx	Mobiliari	2+1 amb rodes	Avió
Prestatges	Mobiliari	7+1 de blanc	Avió
Taules trapezi	Mobiliari	8	Avió
Taules grans	Mobiliari	1 blanca	Avió
Taula despatx	Mobiliari	1	Avió
Taules grans	Mobiliari	2 blaves	Avió
Mobles penjants alts	Mobiliari	5	Avió
Taules rodones	Mobiliari	1	Avió
Moble esglaó	Mobiliari	2	Avió
Banc fusta	Mobiliari	1	Avió
Moble fusta petit blanc	Mobiliari	3	Avió
Hamaques	Mobiliari	44	Avió
Llit baranes	Mobiliari	1	Avió
Matalassos	Mobiliari	4	Avió
Matalàs gran	Mobiliari	2	Avió
Bidó bolquers	Mobiliari	3	Avió
Orinals	Mobiliari	7	Avió
Estora peus entrada	Mobiliari	1	Avió
Calaix experimentació	Mobiliari	2	Avió
Mobles de fusta amb calaixera	Mobiliari	4	Avió
Bancs blancs rectangulars	Mobiliari	2	Avió
Taquilla de 3 portes	Mobiliari	2	Avió
Sofàs	Mobiliari	2	Avió
Penjadors	Mobiliari	6	Avió
Espatlleres	Mobiliari	2	Avió
Estructura psico	Mobiliari	9	Avió
Tumbones	Mobiliari	3	Avió
Catifes	Mobiliari	7	Avió
Mirall gran	Mobiliari	4	Avió
Pissarra gran	Mobiliari	2	Avió
Prestatgeria metàl·lica, 5 prestatges	Mobiliari	4	Avió
Prestatgeria metàl·lica, 4 prestatges	Mobiliari	1	Avió
Dispensador paper	Mobiliari	6	Avió
Carro cuina	Mobiliari	2	Avió
Tamboret rectangular	Mobiliari	2	Avió
Mobles cuineta interior	Mobiliari pedagògic	3 + 3	Avió
Taula de llum	Mobiliari pedagògic	1	Avió
Carretó	Material pedagògic	1	Avió
Tricicles	Material pedagògic	1	Avió
Cavallets de fusta	Material pedagògic	2	Avió
Cuineta fusta pati	Material pedagògic	1	Avió
Caixa de trens	Material pedagògic	1	Avió

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Joc de motricitat fina	Material pedagògic	6	Avió
Extintor	Element auxiliar	7	Avió
Pica per rentar roba	Element auxiliar	1	Avió
Pica doble cuina	Element auxiliar	1	Avió
Pica simple cuina	Element auxiliar	1	Avió
Campana Balay	Electrodomèstic	1	Avió
Nevera	Electrodomèstic	1	Avió
Rentadora Balay	Electrodomèstic	1	Avió
Rentavaixelles	Electrodomèstic	1	Avió
Microones	Electrodomèstic	2	Avió
Forn Balay	Electrodomèstic	1	Avió
Vitroceràmica Balay	Electrodomèstic	1	Avió
Ordinador	Electrodomèstic	1	Avió
Estructura triangle fusta psico	Material pedagògic	1	Avió
Semicercle fusta psico	Material pedagògic	1	Avió
Tauleta	Electrodomèstic	2	Avió
Teatrí de taula	Material didàctic	1	Avió

ANNEX V - INVENTARI DE LA LLAR D'INFANTS VAILETS

Descripció	Tipus Bé	Quantitat	Ubicació
Taula despatx	Mobiliari	1	Vailets
Armari despatx marró	Mobiliari	1	Vailets
Estructura moble despatx	Mobiliari	1	Vailets
Armari despatx blanc	Mobiliari	1	Vailets
Cadires fusta potes grogues	Mobiliari	7	Vailets
Cadira fusta amb rodes	Mobiliari	1	Vailets
Ordinador portàtil amb funda	Equips de procés d'informació	1	Vailets
Disc dur extern 1Tb	Electrodomèstic	1	Vailets
Instal·lació Xarxa d'internet	Equips de procés d'informació	1	Vailets
Plastificadora	Material d'oficina	1	Vailets
Trituradora de papers	Material d'oficina	1	Vailets
Telèfon fixe	Electrodomèstic	1	Vailets
Telèfon inal·làmbric	Electrodomèstic	1	Vailets
Central Alarmes	Elements seguretat i comunicació	1	Vailets
Aparell aire acondicionat	Electrodomèstic	6	Vailets
Termos	Electrodomèstic	2	Vailets
Miralls grans aules	Mobiliari	5	Vailets
Miralls lavabos	Mobiliari	3	Vailets
Aigüera completa amb armaris cuina	Elements auxiliars	1	Vailets
Taula Cuina	Mobiliari	1	Vailets
Cadires fusta potes taronges	Mobiliari	3	Vailets
Microones	Electrodomèstic	2	Vailets
Batedora	Electrodomèstic	1	Vailets
Vitroceràmica	Electrodomèstic	1	Vailets
Campana cuina	Electrodomèstic	1	Vailets
Nevera gran	Electrodomèstic	1	Vailets

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Nevera petita	Electrodomèstic	1	Canviador
Carro cuina	Mobiliari	1	Cuina
Rentaplats	Electrodomèstic	1	Cuina
Paperera amb tapa	Mobiliari	1	Cuina
Mosquitera cuina	Element seguritat	1	Cuina
Dispensador de paper	Mobiliari	5	Cuina
Estanteries ferro Ikea canviador	Mobiliari	1	Canviador
Caixes plàstic guardar roba de carrer, grans, 1 caixa mitjana.	Mobiliari	7	Canviador educadores
Caixes plàstic guardar roba de treball, petites	Mobiliari	6	Canviador educadores
Penjadors	Mobiliari	2	Canviador educadores
Moble Sabater plàstic, paperera	Mobiliari	1	Canviador educadores
Escala ferro magatzem	Mobiliari	1	Magatzem
Armari neteja	Mobiliari	1	Magatzem
Estanteries ferro magatzem i espai aigua	Mobiliari	2	Magatzem
Caixes de plàstic	Mobiliari	24	Magatzem
Prestatgeria de plàstic	Mobiliari	2	Magatzem
Tions	Material pedag.	3	Magatzem
Cadires petites infants de plàstic i ferro	Mobiliari	35	Aules
Cadires petites infants de plàstic	Mobiliari	8	aules
Cadira menjar bebé	Mobiliari	4	aules
Jumbos	Mobiliari	2	Magatzem
Cadires educadores rodes blaves	Mobiliari	2	aules
Cadira butaca Ikea	Mobiliari	1	Espai fanalets
Sofà tou blau	Mobiliari	1	Espai somnis
Sanjenics (bolquers)	Mobiliari	3	Canviadors
Suros Aules i passadís	Mobiliari	12	Als diferents espais
Matalàs matrimoni	Mobiliari	1	Diferents espais
Matalàs individual	Mobiliari	1	Magatzem
Matalàs infantil	Mobiliari	6	Dormitori P0
Tumbones	Mobiliari	3	Espai somnis
Llits de plàstic blaus	Mobiliari	27	Dormitoris
Bressol baranes fusta	Mobiliari	1	Dormitori
Bressol Baranes roba grans	Mobiliari	4	Dormitori
Tauletes rodones	Mobiliari	2	aules
Taula quadrada petita	Mobiliari	1	Espai micos
Mobles prestatges	Mobiliari	4	Diferents espais
Prestatges aules	Mobiliari	15	Diferents espais
Taules hexagonals	Mobiliari	6	Diferents espais
Taules hexagonals velles potes tallades	Mobiliari	2	Diferents espais
Guixetes	Mobiliari	6	Despatx

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 31

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Armaris Aules educadores Hermex	Mobiliari	4	Diferents espais
Canviador bolquers matalàs blaus	Mobiliari	2	Canviadors
Canviador bolquers matalàs vermell	Mobiliari	1	Canviador P0
Guixetes per posar bolquers de color groc	Mobiliari	3	Canviadors
Guixetes per posar bolquers marró (eren de l'avió)	Mobiliari	1	Canviador grans
Palets vernissats	Mobiliari	4	Diferents espais
Taula cultiu infantil fusta	Mobiliari	2	Pati
Sorral Plàstic	Mobiliari	1	Espai Xip-Xap
Taula fixe canviador	Mobiliari	1	Espai papallones
Penjadors	Mobiliari	17	Passadissos
Prestatges Ikea	Mobiliari	16	Diferents espais
Catifes rodones grans	Complements	2	Diferents espais
Catifes rectangulars	Complements	3	Diferents espais
Escala canviador baix ikea	Mobiliari	2	Canviador grans
Escala canviador Alta	Mobiliari	1	Canviador grans
Gibrelles	Mobiliari	12	Canviadors
Núvols de roba blancs Ikea	Mobiliari	2	Espai somnis
Moble blanc dos caixons Ikea	Mobiliari	6	Diferents espais
Papereres grans amb tapa	Mobiliari	3	Diferents espais
Paperera amb tapa	Mobiliari	1	Canviador grans
Bagul roba color gris	Mobiliari	3	Diferents espais
Catifa petita bambú	Mobiliari	1	Espai Micos
Catifa gran marró rebedor	Mobiliari	1	Espai Papallones
Catifa petita marró rebedor	Mobiliari	2	Espai Fanalets
Caseta fusta	Mobiliari	1	Pati Vailets
Toldo pati darrere	Mobiliari	1	Pati Vailets
Toldo pati davant	Mobiliari	2	Pati Vailets
Bancs fusta	Mobiliari	4	Pati Vailets
Tobogants plàstic	Mobiliari	2	Pati Vailets
Estructura plàstic	Mobiliari	1	Pati
Bicis i motos	Mobiliari	8	Pati Vailets
Una bobina de fusta (taula)	Mobiliari	1	Pati Vailets
Mànegues	Mobiliari	2	Pati Vailets
Carretons	Material didàctic	2	Pati Vailets
Balancins blaus	Material didàctic	4	Pati Vailets

Codi Validació: 3J5PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Jardineres fusta	Mobiliari	2	Pati Vailets
Paperera pati	Mobiliari	1	Pati
Taula pícnic fusta	Exterior	2	Pati
Cuineta fusta	Exterior	1	Pati
Cubell grunxador	Exterior	2	Pati
Rampa fusta	Exterior	1	Pati
Mòdul cuineta de fusta	Mobiliari	6	Diferents espais
Nines de drap	Material didàctic	4	Diferents espais
Nines plàstic	Material didàctic	6	Diferents espais
Mòduls escuma psicomotricitat	Material didàtic	10	Diferents espais
Llitets nines	Material didàctic	3	Diferents espais
Cotxets nines	Material didàctic	4	Diferents espais
Caixes fusta petites Ikea	Material didàctic	3	Diferents espais
Caseta de nines de fusta Ikea	Material didàctic	1	Espai Micos
Maxi Coxi per nines	Material didàctic	1	Espai Crancs
Trona nines	Material didàctic	1	Espai Micos
Vols, cullerots de fusta	Experimentació	15	Diferents espais
Caixa amb rodes Ikea fusta	Material didàctic	2	Diferents espais
Animals	Material didàctic	1 caixa	Diferents espais
Encaixos	Material didàctic	1 caixa	Espai Micos
Blocs	Material didàctic	2 caixes	Diferents espais
Lego	Material didàctic	1 caixa	Espai Micos
Instruments (piano xilòfon, armònica)	Material didàctic	1 caixa	Espai Crancs
Granja de playmòbil	Material didàctic	1	Magatzem
Cotxes	Material didàctic	10	Diferents espais
Parkings cotxes plàstic	Material didàctic	1	Magatzem
Rampa fusta per cotxes	Material didàctic	1	Espai Papallones
Taules activitats per bebès	Material didàctic	2	Espai Fanalets
Anelles i cordes	Material didàctic	1 caixa	Diferents espais
Laberints de boles psicomotricitat fina	Material didàctic	4	Magatzem
Titelles	Material didàctic	1 caixa	Magatzem
Peces puzzle gran	Material didàctic	18	Els Vailets
Contes	Material didàctic	2 prestatges plens	Diferents espais
Lupes	Material didàctic	4	Espai Papallones

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 31

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Fireta ceràmica ikea	Material didàctic	1 joc	Espai Micos
Pinzells	Material didàctic	1 caixeta	Espai Papallones
Cistelles de vímet	Material didàctic	4	Diferents espais
Construccions de fusta	Material didàctic	2 caixes	Diferents espais
Disfresses	Material didàctic	1 caixa	Magatzem
Construccions metacrilats	Material didàctic	2	Espai Micos
Pilotes sensorials bebès platejades	Material didàctic	Joc de 3	Espai Fanalets
Pots de vidre per experimentació	Material didàctic	4	Espai Papallones
Taula experimentació Ikea	Material didàctic	1	Espai Papallones
Penjadors al passadís central	Mobiliari	5	Passadís central
Penjadors al passadís petit	Mobiliari	2	Passadís petit
Plafó de suro	Mobiliari	1	Entrada edifici
Armari encastat amb 2 armariets 2 portes, 2 armariets amb calaixos, 5 calaixos i prestatges.	Mobiliari	1	Espai Papallones
Farmaciola	Material sanitari	2	Vailets
Intèrfon	Electrònica	1	Vailets
Aparell insectes i filtres. Passadís.	Electrònica	1	Vailets
Cortines	Mobiliari	10	Aules
Calaix amb rodes	Mobiliari	2	Vailets
Cuineta de fusta	Material didàctic	1	Vailets
Moble blanc IKEA, mirall gran.	Mobiliari	4	Vailets
Bagul de roba	Mobiliari	1	Vailets
Matalàs nadons	Mobiliari	6	Vailets
Rampes	Material pedagògic	2	Vailets
Podium	Mobiliari	2	Vailets
Taula experimentació	Material didactic	1	Vailets
Moble escola de fusta	Mobiliari	1	Vailets
Moble calaixos passadís	Mobiliari	1	Vailets
Safata experimentació gran negre amb potes	Joc	1	Vailets

Codi Validació: 3J6PSGQ45SE3ZA2XSTG4XQ357
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 31