Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE SERVEIS EDUCATIUS

Objecte del contracte **: Servei de Llar d'infants rural del municipi d'Òdena**

Exp.: C1742026084 – 230/2026

PROCEDIMENT: OBERT

TRAMITACIÓ: ORDINÀRIA

TRAMITACIÓ ANTICIPADA: SÍ

SUBJECTE A SARHA: SÍ

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

ÍNDEX

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ
1.1) Definició de l'objecte del contracte.
1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
1.3) Règim jurídic del contracte.
1.4) Òrgan de contractació.
1.5) Utilització de mitjans electrònics: Perfil del contractant i notificacions electròniques.
1.6) Pressupost base de licitació.
1.7) Existència de crèdit.
1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues.
1.9) Valor estimat.
1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores.
1.12) Registres oficials de licitadors
1.13) Presentació de proposicions.
1.14) Mesa de contractació.
1.15) Obertura de les proposicions.
1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes.
1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions.
1.19) Termini per a l'adjudicació.
1.20) Variants.
1.21) Garantia provisional i Garantia definitiva.
1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària.
1.23) Formalització del contracte.
1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ
2.1) Drets i obligacions de les parts.
2.2) Condicions especials d'execució.
2.3) Modificació del contracte.
2.4) Règim de pagament.
2.5) Revisió de preus.
2.6) Causes de resolució.
2.7) Penalitats.
2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte.
2.9) Termini de garantia del contracte.
2.10) Cessió.
2.11) Subcontractació.
2.12) Subrogació de personal
2.13) Confidencialitat de la informació.
2.14) Interpretació i Jurisdicció competent

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
2.16) Assegurances.
2.17) Lloc de prestació dels treballs.
2.18) Responsable del contracte.
2.19) Protecció de dades de caràcter personal.
2.20) Règim de recursos.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

1.1) Definició de l'objecte del contracte

L'Ajuntament d'Òdena és titular de les Llars d'Infant rural "Els Vailets" i "l'Avió de Paper", amb capacitat total de 82 infants. La distribució per centres és la següent:

Llar d'infants Els Vailets: Capacitat màxima simultània: 3 unitats i 41 llocs escolars.

Llar d'infants L'Avió de Paper: Capacitat màxima simultània: 3 unitats i 41 llocs escolars

L'objecte del present contracte és la contractació del servei educatiu integral de la gestió i funcionament de l'explotació del servei municipal de les Llars d'Infants d'Òdena:

1. LLAR D'INFANTS "ELS VAILETS", ubicada al carrer Verdaguer, 2 d'Òdena.
2. LLAR D'INFANTS "L'AVIÓ DE PAPER", ubicada al Pla de la Masia C. Aurora, s/n d'Òdena

El contracte de serveis del servei de la Llar d'infants d'Òdena, serà un servei educatiu que mantindrà en tot moment el caràcter de servei públic municipal, prestat en règim de gestió indirecta mitjançant un contracte de serveis i compren dins del seu objecte les prestacions següents:

A) Desenvolupament del servei integral de la llar d'infants. Aquest servei consisteix en l'estada dels infants de 0 a 3 anys, durant l'horari establert en aquestes clàusules, així com l'atenció educativa apropiada als infants d'aquesta edat, de conformitat amb la normativa aplicable i amb les determinacions que s'especifiquen en aquest plec.

B) Desenvolupament del servei de menjador. Inclou el dinar per a aquells infants usuaris del servei escolar de llar d'infants que ho sol·licitin. El servei de menjador es podrà utilitzar de forma fixa o esporàdica. Aquest servei educatiu té com a objectiu bàsic l'alimentació de l'infant d'acord amb la normativa vigent i l'adquisició d'hàbits d'higiene, de descans, etc. que caldrà tenir en compte com a factors socialitzadors que intervenen en aquest moment.

C) Desenvolupament del servei d'acollida. Consisteix en l'estada al centre durant l'espai de temps i l'horari marc d'ensenyament, servei que forma part de l'estada educativa de l'infant i per tant cal vetllar per l'acompanyament en el seu desenvolupament integral respectant el seu moment maduratiu. Es prestarà fora de l'horari lectiu i amb voluntat de facilitar a aquelles famílies usuàries de la llar la possibilitat de compaginar millor el seu horari, sempre d'acord amb la normativa aplicable vigent.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

El servei objecte d'aquest contracte s'enquadra dins de les competències en matèria de prestació de serveis educatius i socials que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66 del Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

Per acord de Ple municipal, en sessió celebrada el dia 15 de juliol del 2021 va adjudicar el contracte de concessió administrativa del servei municipal de la Llar d'Infants d'Òdena "Els Vailets" i "l'Avió de Paper", número d'expedient C1742020091 – 277/2020 En el pacte Tercer del contracte s'especificava que *"La concessió s'iniciarà el dia 1 de setembre de 2021 i tindrà una durada de quatre anys. El contracte es podrà prorrogar de forma expressa fins a un màxim 2 anys més per tant, la seva vigència, inclosa la possible pròrroga, no podrà excedir dels 6 anys*. La data d'inici de la concessió del servei va ser el 1 de setembre de 2021 i es troba prorrogada fins el 30 de juliol de 2027.

Tanmateix, existeix una demanda del col·lectiu del personal de les Llars d'infants així com també de l'empresa concessionària que es resolgui el contracte vigent de forma anticipada amb la major brevetat possible amb l'horitzó de 1 de gener de 2027 atenent l'augment dels costos del contracte vigent, sobretot referent a l'augment dels salaris del personal adscrit i despeses de funcionament, que no poden ser assumits per l'empresa adjudicatària. És per això, que per part dels serveis d'educació de l'Ajuntament s'ha dimensionat una nova licitació adaptada al temps actual.

El present plec de clàusules administratives i el plec de prescripcions tècniques constitueixen la normativa aplicable al contracte i tenen força vinculant per ambdues parts, amb subjecció a la legislació vigent en matèria de serveis i contractació de les administracions públiques.

1.1.1) Codi CPV:

Els codi CPV que li correspon és: CPV:80110000-8 Serveis educatius preescolar
CPV: 55523100-3 Serveis de menjador escolar

1.1.2) Divisió en lots

Aquest contracte no es dividirà en lots. D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, es considera convenient no dividir en lots l'objecte del contracte perquè es considera que no és viable econòmica ni tècnicament ja que el servei que es proposa licitar es tracta d'un servei educatiu global a la petita infància, i el fraccionament dificultaria la correcta execució des del punt de vista tècnic perquè:

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no tenen substantivitat pròpia de manera que no és possible la seva execució/utilització/aprofitament de manera separada.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte no constitueixen una unitat funcional per si mateixes.
- Les prestacions compreses en l'objecte del contracte són inseparables o imprescindibles de manera conjunta.
- Les prestacions són intrínsecament variables, entenent que el prestador concret dels serveis d'igual forma pot atendre activitats d'atenció individual, com col·lectives dirigides a l'alumnat.

Es considera doncs que les Llars d'Infant rural "Els Vailets" i "l'Avió de Paper formen una unitat de gestió i per la seva naturalesa precisa d'una coordinació en l'execució prioritzant un model de gestió integrat donada l'estreta relació dels diferents àmbits del servei que responen a una sola finalitat i a un objectiu comú de caràcter educatiu.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Als efectes assenyalats en l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant, LCSP) les necessitats que es pretenen satisfer mitjançant aquesta licitació, així com la idoneïtat de l'objecte del contracte i el seu contingut, són les que consten en l'informe justificatiu del contracte, que consta en l'expedient de contractació.

1.3) Règim jurídic del Contracte

Aquest contracte de serveis té caràcter administratiu de conformitat amb la previsió dels articles 17, 25 i 308 i següents de la LCSP. El contracte es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques (PPT).

A més, li son d'aplicació les normes següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment.
d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses licitadores.
e) Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública que deroga la Directiva 2004/18/CEE,
f) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
g) Text refós de règim local aprovat pel Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril.
h) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (d'ara endavant "TRLMRLC").
i) Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques
j) Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 53

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

k) Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
m) Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya.
l) Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
m) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (d'ara endavant LOPD).
n) Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, desplegada pel Reial decret 55/2017, de 3 de febrer.

Així mateix, els principis que regulen l'organització, la prestació i la finalitat del servei educatiu de la Llar d'Infants Municipal d'Òdena es fonamenten en el següent marc legal i normatiu:

1. Decret 21/2023, de 7 de febrer, d'ordenació dels ensenyaments de l'educació infantil.
2. Reial decret 95/2022, de 1 de febrer, pel qual s'estableix l'ordenació i les ensenyances mínimes de l'educació infantil.
3. Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, de modificació de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
4. Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació de Catalunya (LEC):
    - *Article 56.1*: Defineix l'educació infantil com una etapa orientada al desenvolupament global dels infants i la compensació de desigualtats.
    - *Article 159 i 159.4*: Estableix les competències dels ens locals en la creació, organització i gestió de centres d'educació infantil.
5. Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació.
6. Estatut d'Autonomia de Catalunya (Reforma 2010):
    - *Article 21*: Reconeix el dret universal a una educació de qualitat i en igualtat de condicions.
    - *Article 44.1*: Obliga els poders públics a garantir la qualitat del sistema educatiu i promoure valors democràtics.
    - *Article 84*: Reconeix competències municipals en l'organització de l'educació infantil.
7. Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència:
    - *Article 13*: Obliga les administracions a promoure serveis educatius que afavoreixin la conciliació personal, familiar i laboral.
8. Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius.
9. Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres
10. Decret 150/2017, de 17 d'octubre, de l'atenció educativa a l'alumnat en el marc d'un sistema educatiu inclusiu
11. Decret 155/2010, de 2 de novembre, sobre direcció dels centres públics i personal directiu docent.
12. Decret 75/2007, de 27 de març, sobre el procediment d'admissió en centres sostinguts amb fons públics.
13. La Llei Orgànica 3/2022, de 31 de març, d'ordenació i integració de la formació professional.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

14. Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència enfront de la violència (coneguda com a LOPIVI)
15. XIII conveni de assistència i educació infantil.
16. Reial decret 659/2023, de 18 de juliol, pel qual es desenvolupa l'ordenació de sistema de formació professional, regulen l'estada a l'empresa integrada en els mòduls professionals dels ensenyaments de formació professional.

Finalment, aquelles controvèrsies que no puguin ser resoltes per la normativa esmentada, seran d'aplicació la resta de l'ordenament jurídic.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

1.4) Òrgan de contractació

Correspon l'aprovació dels presents plecs així com l'autorització de la despesa al Ple de la Corporació d'acord amb allò disposat a la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic. Tanmateix segons l'acord de Ple de 6 de juliol de 2023 s'ha delegat expressament a la Junta de Govern l'exercici de la competència municipal corresponent a l'adjudicació dels contractes i els actes de tràmit posteriors a l'aprovació de l'expedient de Contractació i aprovació dels plecs

L'òrgan de contractació és la Junta de Govern local.

L'Ajuntament d'Òdena té el seu domicili a la Plaça Major, 2, 08711 Òdena. L'adreça web d'internet de l'Ajuntament d'Òdena és www.odena.cat

1.5) Utilització de mitjans electrònics

Perfil del contractant

D'acord amb les previsions establertes per les disposicions addicionals quinzena i setzena de la LCSP i per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, qualsevol anunci o comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament d'Òdena:
https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/3754038?categoria=0

El perfil del contractant deixa constància de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació. En conseqüència, s'hi publicarà tota la documentació necessària per a la presentació de l'oferta, així com l'adjudicació i tota la documentació i les actes que afectin el contracte i que, d'acord amb la llei, exigeixin publicitat.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Les empreses licitadores podran subscriure's, com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'Ajuntament d'Òdena. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti aquesta licitació.

D'aquesta manera, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis del perfil del contractant de l'Ajuntament. El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada.

Notificacions i comunicacions electròniques

Igualment, de conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, de conformitat amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, havent-hi d'accedir la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

1.6) Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (PBL) s'ha calculat sense IVA, ja que el servei està exempt, en virtut de l'article 20.U.9è de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'impost sobre el valor afegit (LIVA), en tractar-se d'un servei públic de la Llar d'Infants Municipal.

El preu del contracte s'ha determinat a tant alçat, i s'ha tingut en compte la capacitat màxima dels dos centres, "Els Vailets" i "l'Avió de Paper", amb un total de 82 places.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

D'acord amb l'article 100 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), el pressupost base de licitació constitueix el límit màxim de despesa que l'òrgan de contractació pot comprometre en virtut del contracte. Aquest import s'ha calculat a partir del cost total estimat del servei per als 20 mesos de durada inicial del contracte, que ascendeix a 779.015,28 €, i deduint-ne els ingressos que percebrà directament l'empresa adjudicatària per les quotes de les famílies, el material i els serveis complementaris, per un import total de 177.150,00 €.

Pel que fa al finançament de l'escolarització d'I2, l'Ajuntament percep la subvenció de la Generalitat de Catalunya i transfereix a l'empresa adjudicatària l'import corresponent, estimat en 99.000,00 € per als 20 mesos de durada inicial del contracte. Aquest import forma part del finançament de la prestació a càrrec de l'Ajuntament i s'inclou en el pressupost base de licitació, sense que s'hagi de deduir com un ingrés percebut directament per l'adjudicatària ni afegir novament a l'import resultant.

En conseqüència, l'import màxim de licitació per als **20 mesos** de vigència del contracte és de **601.865,28 €**, IVA exempt, segons l'estudi de costos que es relaciona a continuació, i amb el detall següent:

- **Aportació municipal fixa:** import a tant alçat que abona l'Ajuntament per la prestació del servei, que és objecte de baixa en l'oferta econòmica.

  Import màxim: 502.865,28 € per als 20 mesos de durada inicial del contracte.

- **Import per l'escolarització de l'alumnat d'I2:** preu unitari de 135 € per alumne d'I2 matriculat i mes de servei, que no és objecte de baixa i s'abona segons la matrícula real.

  Import màxim: 99.000,00 € per als 20 mesos de durada inicial del contracte.

Concepte	**20 mesos (gen. 2027 – ago. 2028)**
Aportació municipal fixa	502.865,28 €
Import màxim per alumnat d'I2	99.000,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	**601.865,28 €**

L'estudi de costos del servei és el següent:

Concepte	**Curs 2026-27: gener–agost 2027 (8 mesos)**	**Curs 2027-28: set. 2027 – ago. 2028 (12 mesos)**	**Total 20 mesos**
Personal Docent	239.486,16 €	372.870,01 €	612.356,17 €
Material	4.974,37 €	7.461,56 €	12.435,93 €

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN6MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 10 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Concepte	Curs 2026-27: gener–agost 2027 (8 mesos)	Curs 2027-28: set. 2027 – ago. 2028 (12 mesos)	Total 20 mesos
Servei Menjador	14.400,00 €	21.600,00 €	36.000,00 €
Vestuari	1.127,33 €	1.691,00 €	2.818,33 €
Manteniment	1.333,33 €	2.000,00 €	3.333,33 €
Consums	8.042,23 €	12.063,35 €	20.105,58 €
Assegurances	1.200,00 €	1.800,00 €	3.000,00 €
Altres (gestoria/PRL)	2.200,00 €	3.300,00 €	5.500,00 €
Cost directe + indirecte	**272.763,43 €**	**422.785,92 €**	**695.549,35 €**
Despeses generals (5%)	13.638,17 €	21.139,30 €	34.777,47 €
Benefici industrial (7%)	19.093,44 €	29.595,01 €	48.688,45 €
TOTAL COST DEL SERVEI	**305.495,05 €**	**473.520,23 €**	**779.015,28 €**

* Per a tots els càlculs del personal, així com també, per als increments prevists a les pròrrogues s'han pres com a referència les retribucions salarials establertes al XIII CONVENI COL·LECTIU D'ÀMBIT ESTATAL DELS CENTRES D'ASSISTÈNCIA I EDUCACIÓ INFANTIL (Codi de conveni núm. 99005615011990). Resolució de 3 de juliol de 2024, de la Direcció General de Treball, per la qual es registra i es publica l'Acord en matèria salarial pel qual s'estableixen les condicions retributives del personal dels centres infantils de gestió indirecta a Catalunya, en el marc del XII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal dels centres d'assistència i educació infantil.

El càlcul dels ingressos és el següent:

Concepte	Curs 2026-27: gener–agost 2027 (8 mesos)	Curs 2027-28: set. 2027 – ago. 2028 (12 mesos)	Total 20 mesos
Escolaritat (42 alumnes)	41.580,00 €	62.370,00 €	103.950,00 €
Material	3.280,00 €	4.920,00 €	8.200,00 €
Serveis complementaris (acollides i menjador)	26.000,00 €	39.000,00 €	65.000,00 €
Escolaritat I2 (40 alumnes)	39.600,00 €	59.400,00 €	99.000,00 €
Aportació municipal fixa	195.035,05 €	307.830,23 €	502.865,28 €
TOTAL INGRESSOS	**305.495,05 €**	**473.520,23 €**	**779.015,28 €**

En el càlcul dels ingressos, s'ha tingut en compte l'acord marc entre el Departament d'Educació i les entitats municipalistes. Aquest acord estableix un nou sistema de finançament que, des del setembre de 2022, fa gratuïta per a les famílies l'escolarització

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZ2NA4HKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

dels infants d'I2. El Departament fa efectiu aquest finançament mitjançant transferències als ens locals, d'acord amb el calendari previst i amb el que estableix la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, del 29 de desembre, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic.

En relació la resta de fonts d'ingressos, el Ple de la Corporació, en sessió ordinària celebrada el dia 7 de juliol de 2022, va adoptar, entre d'altres, l'acord sobre l'aprovació dels preus públics del servei de la llar d'infants municipal, d'acord amb el quadre que es detalla a continuació. Aquests preus públics els recapta directament el contractista a les famílies que facin ús.

Els preus públics podran ser objecte de revisió i modificació en exercicis posteriors, a proposta dels serveis municipals competents, atenent l'evolució dels costos de prestació del servei de la llar d'infants, així com les circumstàncies econòmiques i pressupostàries de cada exercici. Les eventuals modificacions dels preus requeriran la tramitació i aprovació per l'òrgan competent, d'acord amb la normativa aplicable.

Tarifa 1. quotes mensuals d'escolaritat i menjador – Aquestes tarifes no s'aplicaran al tercer curs (I2– Abans P2)	*Euros*
Escolarització jornada bàsica (de 8'45 a 13'30 hores i de 14:30 a 17:00) o jornada parcial – 1r. fill/a	135,00
Escolarització jornada bàsica (De 8,45 a 13,30 hores i de 14,30 a 17,00) o jornada parcial – Segon fill/a	81,00
Escolarització jornada bàsica (De 8,45 a 13,30 hores i de 14,30 a 17,00) o jornada parcial – Tercer fill/a	33,75
Escolarització jornada bàsica (De 8,45 a 13,30 hores i de 14,30 a 17,00) o jornada parcial – Quart fill/a	0,00
Tarifa 2. Altres serveis	
Acollida matí o permanència tarda fixos – 1 hora diària – Per cada mes sempre que hi hagi un mínim de 5 infants (*)	20,00
Acollida matí o permanència tarda esporàdics – 1 hora diària – per cada dia i servei, sempre que es presti el servei amb el mínim d'infants assenyalats en el punt anterior.	2,00
*Aquest servei no es durà a terme si el nombre d'infants que volen gaudir del mateix és menor de 5 infants	
Menjador – Fixos – Per cada dia/nen/a	6,00
Menjador – Esporàdics – Per cada dia/nen/a	7,00
Menjador sense dinar per lactants – Fixos – Per cada dia/nen/a	2,00
Menjador sense dinar per lactants – Esporàdics – Per cada dia/nen/a	3,00
Per costos material – Quota curs i/o any (No aplicable pel curs I2 (abans P2) – tercer curs)	60,00

Codi Validació: 4SGMDHMXAAYNGM2N2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 12 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

El càlcul de l'import de les possibles pròrrogues del contracte, és el següent:

Concepte	**Base: curs 2027-28 (set. 2027 – ago. 2028)**	***Pròrroga 1: curs 2028-29 (set. 2028 – ago. 2029)**	***Pròrroga 2: curs 2029-30 (set. 2029 – ago. 2030)**
Personal Docent	372.870,01 €	386.884,63 €	386.884,63 €
Material	7.461,56 €	7.461,56 €	7.461,56 €
Servei Menjador	21.600,00 €	21.600,00 €	21.600,00 €
Vestuari	1.691,00 €	1.691,00 €	1.691,00 €
Manteniment	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
Consums	12.063,35 €	12.063,35 €	12.063,35 €
Assegurances	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €
Altres (gestoria/PRL)	3.300,00 €	3.300,00 €	3.300,00 €
Cost directe + indirecte	**422.785,92 €**	**436.800,54 €**	**436.800,54 €**
Despeses generals (5%)	21.139,30 €	21.840,03 €	21.840,03 €
Benefici industrial (7%)	29.595,01 €	30.576,04 €	30.576,04 €
COST TOTAL ANUAL DEL SERVEI	**473.520,23 €**	**489.216,60 €**	**489.216,60 €**
Quotes d'escolaritat	-62.370,00 €	-62.370,00 €	-62.370,00 €
Material	-4.920,00 €	-4.920,00 €	-4.920,00 €
Serveis complementaris	-39.000,00 €	-39.000,00 €	-39.000,00 €
INGRESSOS**	**106.290,00 €**	**106.290,00 €**	**106.290,00 €**
PBL ANUAL ***	**367.230,23 €**	**382.926,60 €**	**382.926,60 €**

** La Pròrroga 1: el cost del personal s'ha calculat amb la taula de setembre de 2028 de la Resolució de 3 de juliol de 2024 aplicada al sou base.*

La Pròrroga 2: la Resolució no fixa imports a partir de setembre de 2029. Caldrà revisar-ho si es publiquen noves taules.

El preu de cada pròrroga serà el resultant d'aplicar a l'import de 323.526,60 € el mateix percentatge de baixa que l'adjudicatària hagi ofert sobre l'aportació municipal.

*** Els ingressos que percep directament l'empresa adjudicatària (quotes de les famílies, material i serveis complementaris), es descompten del cost total del servei.*

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

**** PBL anual, és el cost total anual del servei, menys els ingressos que percep directament l'empresa adjudicatària. La subvenció de la Generalitat per a l'escolarització d'I2 la percep l'Ajuntament i no es descompta.*

1.7) Existència de crèdit

En compliment de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic aquest contracte es tramita de forma anticipada i la seva adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte corresponent en els exercicis 2027 i 2028 a la partida pressupostària 23.32300.22706 sens perjudici de les possibles pròrrogues que s'executin del 2029 i 2030.

1.8) Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada inicial del contracte s'estableix en 20 mesos, a comptar des del dia 1 de gener de 2027 al 31 d'agost de 2028

Es preveuen dues possibles pròrrogues d'un any cadascuna pels cursos 2028–2029 i 2029-2030, resultant un màxim de durada del servei de 44 mesos:

- 1a pròrroga, de 01/09/2028 a 31/08/2029: 12 mesos
- 2a pròrroga, de 01/09/2029 a 31/08/2030: 12 mesos

La pròrroga serà obligatòria per al contractista quan aquesta se li hagi comunicat amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de la durada del contracte, d'acord amb l'article 29.2 de la LCSP.

De conformitat amb l'article 29.4 LCSP, quan al venciment d'un contracte no s'hagués formalitzat un de nou que garanteixi la continuïtat de la prestació a realitzar pel contractista, com a conseqüència d'incidències resultants d'esdeveniments imprevisibles per l'òrgan de contractació produïdes en el procediment d'adjudicació i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació, es podrà prorrogar el contracte originari fins que comenci l'execució del nou contracte i, en tot cas, per un període màxim de nou mesos, sense modificar les restants condicions del contracte, sempre que l'anunci de licitació del nou contracte s'hagi publicat amb una antelació mínima de tres mesos, respecte la data de finalització del contracte originari.

1.9) Valor estimat

El valor estimat del contracte és de **1.877.821,54 € IVA exempt.**

El valor estimat del contracte s'ha calculat d'acord amb l'article 101 de la LCSP, sobre el cost total del servei, comprèn la durada inicial de 20 mesos, les dues pròrrogues previstes,

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 14 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

de 12 mesos cadascuna, i l'import de les modificacions previstes, fins a un màxim del 20% del preu inicial del contracte (article 204 de la LCSP).

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el següent:

Concepte	Durada	Import
Cost total del servei	20 mesos	779.015,28 €
Modificació del contracte (20% del PBL de 601.865,28 €)		120.373,06 €
Pròrroga 1 (cost total del servei)	12 mesos	489.216,60 €
Pròrroga 2 (cost total del servei)	12 mesos	489.216,60 €
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	**44 mesos**	**1.877.821,54 €**

1.10) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i està subjecta a regulació harmonitzada, perquè el seu valor estimat és superior a l'establert per l'article 22.1, apartat b) de la LCSP, es durà a terme pel procediment obert.

En compliment de la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic aquest contracte es tramita de forma anticipada, atès que l'execució del contracte s'iniciarà durant l'exercici pressupostari següent.

Al ser un contracte subjecte a regulació harmonitzada la licitació haurà de publicar-se en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

Es tracta d'un contracte de serveis especials de l'Annex IV.

1.11) Requisits de capacitat, aptitud i solvència de les empreses licitadores

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari/ària, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats en els articles 71, 72 i 73 de la LCSP.

1) La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a. Dels empresaris que fossin persones jurídiques mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en els quals constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Dels empresaris que fossin persona físiques mitjançant fotocòpia del Document Nacional d'Identitat i acreditació d'estar donat d'Alta en l'Impost d'activitats Econòmiques en l'epígraf corresponent.

b. Dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea o d'Estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c. Dels altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial de la qual radiqui el domicili de l'empresa.

2) La solvència de l'empresari:

Les empreses licitadores hauran de disposar de la solvència mínima que es detalla seguidament:

a. La solvència econòmica i financera:

a.1 Comptar amb un volum anual de negocis igual o superior a 768.199,73 €, referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims exercicis disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora.

Acreditació: Certificació, nota simple o informació anàloga expedida pel Registre Mercantil o oficial que correspongui, i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositats; si l'últim exercici es trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre.
Els/les empresaris/es individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

a.2 Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000,00€ per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

Acreditació: pòlissa i justificant bancari del càrrec a la persona licitadora o bé certificat d'assegurança per riscos professionals (art. 87.2 de la LCSP).

b. La solvència professional o tècnica:

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

De conformitat amb l'article 90 de la Llei de Contractes del Sector Públic, la solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

b.1 Una relació dels principals serveis o treballs de característiques similars als que són objecte del contracte, realitzats durant els darrers tres anys, en l'àmbit de la gestió de llars d'infants, i almenys un d'ells haurà de ser per un import igual o superior a 358.493,20 € corresponent al 70% de la anualitat mitjana del contracte.

Aquesta relació haurà d'incloure, per a cada servei:

- Import
- Dates d'execució
- Destinatari, públic o privat

Acreditació (article 90.2 de la LCSP). Els serveis efectuats s'acreditaran mitjançant:

- *Certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic.*
- *Quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari*, acompanyada dels *documents que acreditin la realització efectiva del servei.*

c) Adscripció de mitjans personals:

L'empresa adjudicatària resta obligada a adscriure a l'execució del contracte, com a mínim:

a) La totalitat del personal identificat a ***l'ANNEX I de Subrogació*** del PPT: 9 persones, amb les seves condicions d'antiguitat, jornada i retribució.

Actualment l'ocupació de cada centre és la següent:

Els Vailets: 3 aules (1 de I0, 1 de I1 i 1 de I2) obertes:

- 5 educadores,(3 tutores i 2 de suport) amb una jornada de 35 hores/setmanals.
- 1 directora 30% de la jornada complerta de 11,70 hores/setmanals.

L'Avió de Paper: 2 aules mixtes:

- 3 educadores (2 tutores i 1 de suport):
  - 2 educadores amb una jornada de 35 hores setmanals.
  - 1 educadora amb una jornada de 10 hores setmanals.
- 1 directora 70% de la jornada complerta de 27,30 hores setmanals.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

NOTA: *L'adjudicatària haurà de garantir el reconeixement de la categoria professional de mestra i directora a 2 treballadores amb títol oficial de mestre/a especialista en educació infantil o primària, que passarien a tenir una jornada completa de 32h setmanals i les retribucions pròpies a la categoria de directora i de mestra segons el conveni col·lectiu vigent. La resta de les treballadores amb la categoria d'educadora amb titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent, han de tenir reconeguda la jornada de treball màxima de 38h setmanals, amb les retribucions pròpies d'acord amb el conveni col·lectiu vigent.*

b) El personal addicional que resulti necessari, per damunt d'aquest mínim subrogat, per garantir en tot moment el compliment de les ràtios legals d'infant/educador vigents en funció del nombre d'infants efectivament matriculats a cada grup, amb efectes des de l'inici de la prestació.

c) Tenint en compte una previsió de la **capacitat màxima dels dos centres, de 82 places**, el compromís d'ampliar progressivament aquesta plantilla, d'acord amb el conveni signat en data 17 d'abril de 2013 entre l'Administració de la Generalitat de Catalunya, mitjançant el Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament d'Òdena de creació d'una llar d'infants rural per fusió de les llars d'infants de titularitat municipal els Vailets i l'Avió de Paper: 1 director/a + 1 mestra/e + 8 educadors/res, amb el detall següent:

c.1) 1 Director/a dedicat/da a la direcció, coordinació i gestió de la llars d'Infants rural, i una petita part a la docència en les dues seus del centre. La seva titulació ha de ser com a mínim de grau: mestre/a especialista en educació infantil o primària, amb categoria de mestra, i una jornada de 32h/setmanals.

c.2) El nombre mínim de professionals en presència simultània ha de ser igual al nombre de grups/aules en funcionament simultani més un, incrementant en un més per cada tres grups/aula. L'educador/educadora ha de tenir la titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent. D'entre ells/elles, per cada 3 grups/aula o fracció, almenys un/na educador/ra haurà de tenir la titulació de grau en mestre/a d'educació infantil o grau equivalent.

Concretament, es requereix el següent personal educador/a segons conveni:

Llar d'infants Vailets:

- 1 educador/a amb titulació i categoria de mestra/e, i una jornada de 32 hores/setmanals.
- 4 educadors/es amb titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent, i categoria d'educadora infantil, i una jornada complerta de 38h/setmanals.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 18 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Llar d'infants l'Avió de Paper:

- 4 educadors/es amb titulació mínima de Tècnic/a superior d'Educació Infantil (CFGS) o equivalent, i categoria d'educadora infantil, i una jornada complerta de 38h/setmanals.

Acreditació:

- Declaració responsable del compromís d'adscriure al contracte el personal mínim indicat en aquest apartat, amb la titulació indicada.

1.12) Registres oficials de licitadors

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà, llevat que s'acrediti la manca dels requisits de solvència que estableix la clàusula 1.11 d'aquests plecs, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, la representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que constin, de conformitat amb l'article 96 de la LCSP.

La presentació d'oferta en la present licitació autoritza a la Mesa de contractació a realitzar la corresponent comprovació al respecte.

1.13) Presentació de proposicions

1. Les proposicions de les persones interessades hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense cap excepció o reserva.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscrites.

Les persones licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible a l'adreça web següent: www.odena.cat
La utilització d'aquests serveis suposa:

• La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica per l'empresa licitadora.
• La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

• L'obertura i l'avaluació de la documentació a través de la plataforma.

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es presentaran, **dins del termini de 30 dies naturals** a comptar des de la data d'enviament de l'anunci de licitació a l'Oficina de Publicacions de la Unió Europea, i fins a les 23:59:59 del dia corresponent com a màxim, exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi. La presentació de la documentació més enllà d'aquesta hora (23:59:59) d'acord amb les dades que constin a l'esmentada Plataforma seran motiu de inadmissió "ad limine" de l'oferta presentada.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que les persones licitadores interessades es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament. Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Finalment, les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya en tres sobres electrònics, signats per les empreses licitadores, en els quals es farà constar la denominació dels arxius electrònics i la llegenda "Proposició per licitar en la contractació del servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Òdena".

La denominació dels sobres i el seu contingut és el següent:

SOBRE NÚM. 1

La declaració responsable es presentarà conforme al Document Europeu únic de Contractació (DEUC).

El document europeu únic de contractació (DEUC) consisteix en una declaració de la situació financera, les capacitats i la idoneïtat de les empreses per a un procediment de contractació pública. Està disponible en totes les llengües de la UE i s'utilitza com a prova preliminar del compliment dels requisits exigits en els procediments de contractació pública en tota la UE.

El model d'aquest Document es pot complimentar i descarregar a la següent adreça electrònica:

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

https://visor.registrodelicitadores.gob.es/espd-web/filter?lang=es

Mitjançant aquest declaració es farà constar que l'empresa no estar incursa en cap de les prohibicions per contractar que estableix la Llei de Contractes del Sector Públic, i que l'empresa està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, sense perjudici que la justificació acreditativa d'aquest requisit s'hagi de presentar, abans de l'adjudicació definitiva, per l'empresari a favor del qual se n'hagi d'efectuar.

Els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, presentant totes i cadascuna la corresponent declaració responsable, i hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels quals la constitueixin i la participació de cadascun, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

SOBRE NÚM. 2

Contindrà la proposició avaluable d'acord amb criteris subjectes a judici de valor.

Contindrà la següent documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, degudament signada de manera electrónica:

Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor
1. Proposta pedagògica de la Llar d'Infants d'Òdena: "Els Vailets" i "L'Avió de paper"
2. Aspectes organitzatius i de gestió
3. Serveis de suport i acompanyament a les famílies
4. Proposta pedagògica del servei de menjador
5. Gestió de l'equipament

L'extensió màxima haurà de ser de 30 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). Les propostes hauran de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex.

En aquest cas, la inclusió en el Sobre 2 de l'oferta econòmica, així com de qualsevol informació de l'oferta de caràcter rellevant avaluable de forma automàtica i que, per tant, s'ha d'incloure en el sobre 3, comportarà l'exclusió quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

SOBRE NÚM. 3

Contindrà la proposició econòmica, com a criteri avaluable de forma automàtica, següent:

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 21 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

"En/NA ..... amb residència a.....,al carrer .....número ....., i amb NIF....., declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte de servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Òdena "Els Vailets" i "l'Avió de Paper", es compromet (en nom propi / en nom i representació de l'empresa) a executar-lo amb estricta subjecció al present plec i al plec de prescripcions tècniques, que accepta íntegrament, amb la següent oferta:

1. Proposta baixa econòmica de l'aportació municipal fixa de 502.865,28 €

- Ofereixo el següent import de l'aportació municipal fixa, pels 20 mesos de durada del contracte, que no supera l'import de licitació, ... € exempt d'IVA.

2. Millores del contracte:

2.1. La figura del/ de la vetllador/ra de suport:

En el cas que s'escolaritzi un infant amb necessitats educatives especials dictaminades pel facultatiu corresponent:

□ No s'oferta la figura del vetllador/ra de suport
□ S'oferta la figura del vetllador/ra de suport

2.2. Dues sortides de coneixement del pas de I2 a I3

□ No s'oferta el transport del trasllat de l'alumnat d'I2 de la llar de l'Avió de Paper cap a l'Institut Escola Castell d'Òdena

□ Si s'oferta el transport del trasllat de l'alumnat d'I2 de la llar de l'Avió de Paper cap a l'Institut Escola Castell d'Òdena

2.3. Millora salarial del personal educador/a:

□ Em comprometo a abonar a totes les persones treballadores amb categoria d'educador/a infantil adscrites a l'execució del contracte un complement salarial addicional de 200,00 € bruts mensuals per persona a jornada completa (en 14 pagues i en proporció a la jornada), en les condicions establertes a la clàusula 1.16 del plec, durant tota la vigència del contracte i de les seves pròrrogues.

Document signat electrònicament".

2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec, així com del Plec de

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 22 de 53

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió.

NOTA: Es obligatori signar digitalment TOTS els documents que es presentin.

1.14) La Mesa de contractació

La Mesa de Contractació, la constitució i funció de la qual és definida per l'article 326, i per l'apartat 7 de la Disposició addicional segona de la LCSP, estarà constituïda de la manera següent:

President: L'alcalde.
Vocals: El secretari-interventor
El tresorer
La tècnica del servei a les persones

Actuarà com a secretari/a de la Mesa un/a funcionari/a de la Corporació.

1.15) Obertura de les proposicions

Conclòs el termini de presentació d'ofertes es procedirà de la següent forma:

L'obertura del sobre núm. 1 tindrà lloc després de la finalització del termini de presentació de proposicions. Seguidament, es celebrarà de forma telemàtica l'obertura del sobre núm. 2.

Tanmateix, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També, podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'obertura del sobre núm. 3 es celebrarà de forma telemàtica, en el dia i hora que es publiqui al Perfil del contractant de l'Ajuntament d'Òdena. La Mesa, vàlidament constituïda, es pronunciarà, en primer lloc, sobre la valoració de les propostes contingudes al sobre núm. 2 i, a continuació, procedirà a la valoració tècnica de les ofertes presentades pels licitadors, mitjançant l'aplicació de les fórmules o criteris objectius.

Les dates de celebració de les sessions públiques de la Mesa de contractació seran anunciades amb la deguda antelació al Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Si la Mesa de contractació observa defectes formals en la documentació podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies hàbils, perquè el licitador els esmeni, mitjançant comunicació per mitjans electrònics. No obstant, si la documentació conté defectes substancials podrà ser rebutjada la proposició.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

En tot cas, caldrà atendre als criteris de valoració i la seva ponderació que s'esmenten en aquest plec.

1.16) Criteris d'adjudicació i valoració de les ofertes

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició més avantatjosa per a l'Ajuntament seran els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells.

Al tractar-se d'un contracte de l'Annex IV de la LCSP, i d'acord amb l'article 145.4 de la LCSP, els criteris de qualitat han de representar com a mínim el 51% de la puntuació total.

La puntuació màxima del total serà sobre 100 punts, distribuïts de la següent manera:

A. Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor	**Màx. 49 punts**
1. Proposta pedagògica de la Llar d'Infants d'Òdena: "Els Vailets" i "L'Avió de paper"	Fins a 29 punts
2. Aspectes organitzatius i de gestió	Fins a 5 punts
3. Serveis de suport i acompanyament a les famílies	Fins a 5 punts
4. Proposta pedagògica del servei de menjador	Fins a 6 punts
5. Gestió de l'equipament	Fins a 4 punts
B. Criteris automàtics	**Màx. 51 punts**
1. Proposta baixa econòmica de l'aportació municipal	Fins a 26 punts
Millores	Fins a 25 punts

A. Criteris avaluables que depenen d'un judici de valor - Fins a 49 punts.

El document haurà d'estar indexat i haurà de seguir l'ordre establert en els següents apartats:

1. Proposta pedagògica. Fins a 29 punts.

Proposta del projecte educatiu per a les llars d'infants "Els Vailets" i "L'Avió de paper", que inclogui tots els serveis i adaptat a la definició del model municipal (servei escolar central, servei de menjador i servei d'acollida). Es valorarà la seva originalitat e innovació:

- Principis pedagògics. Fins a 17 punts
- Projecte lingüístic. Fins a 3 punts
- Projecte pedagògic al menjador i l'acollida. Fins a 3 punts
- Projecte de coneixement de l'entorn i festes tradicionals Fins a 3 punts
- Concreció per tal desenvolupament del currículum. Fins a 3 punts

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

2. Aspectes organitzatius i de gestió de les llars "Els Vailets" i "L'Avió de paper". Fins a 5 punts

1. Proposta de la organització de la plantilla de personal que tingui en compte la capacitació i experiència dels professionals, mecanismes de consolidació de la plantilla i pla de formació del personal incloent totes les persones de l'equip. Fins a 2 punts

2. Proposta organitzativa del centre i la plantilla de personal tenint en compte tots els serveis definits i la legislació vigent: Fins a 2 punts

- servei escolar central de la llar d'infants
- servei de menjador
- servei d'acollida

3. Proposta de sistemes de garantia de la qualitat del servei, desenvolupament de processos d'avaluació de qualitat del servei (usuaris i treballadors). Fins a 1 punts

3. Serveis de suport i acompanyament a les famílies. Fins a 5 punts.

Proposar la programació d'un servei de suport i acompanyament a les famílies, tenint en compte els apartats següents:

a) Descripció del tipus de serveis amb els objectius que es pretén aconseguir. Fins a 3 punts.
b) Proposta d'activitats, contingut i calendari de realització. Fins a 1 punt.
c) Propostes de recursos que es poden oferir a les famílies. Fins a 1 punt.

4. Proposta pedagògica del servei de menjador. Fins a 6 punts

Proposta de millores pedagògiques en l'espai del servei del menjador, tenint en compte els apartats següents:

a) Foment de l'autonomia i hàbits a taula. Fins a 2 punts
b) Sostenibilitat i aprofitament alimentari. Fins a 2 punts
c) Atenció a la diversitat. Fins a 2 punts

5. Gestió de l'equipament. Fins a 4 punts

A la proposta de gestió de l'equipament es valorarà la incorporació dels següents continguts:

a) Pla de manteniment de les instal·lacions, equips i instal·lacions Fins a 2 punts
b) Pla de residus. Fins a 1 punts
c) Sistema de Coordinació i Comunicació amb l'Ajuntament. Fins 1 punts.

<u>Criteris de puntuació</u>:

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 25 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

La valoració dels diferents apartats dels criteris avaluables que depenen d'un judici de valor, es realitzarà d'acord amb els criteris següents:

1. Puntuació màxima

La puntuació màxima de cada subapartat serà l'establerta en el present plec.

S'atorgarà aquesta puntuació quan la proposta sigui considerada **EXCEL·LENT**, entenent com a tal aquella que:

- S'ajusta plenament a les necessitats definides a l'expedient.
- Compleix íntegrament les especificacions i requisits establerts al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).
- Presenta un alt nivell de qualitat, concreció, coherència i viabilitat.
- Aporta millores significatives i valor afegit respecte als requeriments mínims.

2. Puntuació intermèdia

S'atorgarà una puntuació inferior a la màxima quan la proposta sigui considerada **ADEQUADA**, entenent com a tal aquella que:

- Dona resposta als requeriments bàsics del PPT.
- Presenta un nivell de definició acceptable, però amb mancances parcials.
- No assoleix el grau òptim de concreció, qualitat o adequació a les necessitats definides.

En aquests casos, es procedirà a la minoració de la puntuació màxima dels apartats corresponents, aplicant un **descompte de 0,5 punts per cada deficiència detectada**.

3. Puntuació nul·la

S'atorgarà una puntuació de **zero (0) punts** en aquells subapartats en què la proposta sigui considerada **DEFICIENT**, entenent com a tal aquella que:

- No dona resposta als continguts mínims exigits.
- Incompleix les prescripcions i obligacions establertes al PPT.
- Presenta errors tècnics rellevants.
- No es considera viable en la seva totalitat.

Criteri general de valoració

Amb caràcter general, es valorarà especialment el grau de concreció de les propostes, la seva viabilitat tècnica, la coherència amb els objectius del servei i la capacitat d'aportar valor afegit.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

L'extensió màxima haurà de ser de 30 pàgines DIN-A4 (interlineat 1,5 línies i lletra Arial 11). Les propostes hauran de seguir l'estructura indicada i ha d'estar correctament paginat i amb el seu índex.

Les propostes s'hauran de redactar tenint en compte el personal de la taula de subrogació de l'ANNEX I del PPT i l'ocupació actual de cada llar d'infants, segons les determinacions establertes en el PPT.

B. Criteris avaluables de forma automàtica - Fins a 51 punts.

Només es valoraran aquelles propostes que en la fase anterior relativa a la valoració dels criteris de judici de valor hagin obtingut un mínim de 25 punts.

1. Oferta econòmica: Proposta baixa econòmica de l'aportació municipal. Fins a 26 punts

Oferta econòmica de l'aportació municipal fixa pels 20 mesos del contracte, per sota dels 502.865,28 € (exempt d'IVA) previstos.

S'atorgarà la màxima puntuació (26 punts) a l'oferta econòmica més avantatjosa. Es ponderarà la puntuació de les altres ofertes presentades en relació a la fórmula següent:

$$P_{OV} = 26 \times (Pr_{OME} / Pr_{OV})$$

On:

26 = Puntuació del criteri (26 punts)
P_{OV} = Puntuació de l'oferta a valorar.
Pr_{OME}= Pressupost de l'oferta més econòmica.
Pr_{OV}= Pressupost de l'oferta que es valora.

L'oferta que no presenti baixa obtindrà 0 punts.

2. Millores del contracte, fins a 25 punts

a) La figura del/de la vetllador/ra de suport - fins a 5 punts

En el cas que s'escolaritzi un infant amb necessitats educatives especials dictaminades pel facultatiu corresponent:

☐ No s'oferta la figura del vetllador/ra de suport: 0 punts

☐ S'oferta la figura del vetllador/ra de suport: 5 punts

b) Dues sortides de coneixement del pas de l2 a l3 – fins a 5 punts

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

☐ No s'oferta el transport del trasllat de l'alumnat d'I2 de la llar de l'Avió de Paper cap a l'Institut Escola Castell d'Òdena: 0 punts

☐ Si s'oferta el transport del trasllat de l'alumnat d'I2 de la llar de l'Avió de Paper cap a l'Institut Escola Castell d'Òdena: 5 punts

c) Millora salarial del personal educador/a – fins a 15 punts

Es valorarà el compromís d'abonar a totes les persones amb categoria d'educador/a infantil adscrites al contracte, un complement salarial mensual addicional (jornada completa), per sobre de les retribucions del Conveni Col·lectiu aplicable i de la Resolució de 3 de juliol de 2024 de la Direcció General de Treball (BOE núm. 168, de 12/07/2024):

Import brut mensual del complement per educador/a (jornada completa)	**Puntuació**
0 € (no s'ofereix millora)	0 punts
200 €	15 punts

Les empreses indicaran l'import ofert en el model d'oferta del sobre de criteris automàtics; si no s'indica cap import, s'atorgaran 0 punts.

L'establiment de quanties predeterminades per a la millora salarial respon a la voluntat de garantir un criteri d'adjudicació objectiu, transparent i de valoració automàtica, que permeti comparar les ofertes en condicions d'igualtat.

El complement s'abonarà en 14 pagues, en proporció a la jornada, a totes les educadores (subrogades, de nova incorporació o substitutes), durant tota la vigència del contracte i les seves pròrrogues. Serà addicional, no compensable ni absorbible, i no computarà per assolir el salari mínim garantit ni per reduir el complement garantia Catalunya (CGC). Constarà en nòmina com a concepte diferenciat.

El cost del complement anirà a càrrec de l'adjudicatària, sense increment del preu del contracte.

Justificació del criteri:

El present criteri es redacta d'acord amb l'article 145.2.1r de la LCSP, tenint en compte la Directriu 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública, l'Informe 7/2025 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya i la sentència del TJUE de 5 de març de 2026 (C-210/24).

L'article 145.2.1r de la LCSP inclou expressament com a criteri d'adjudicació «la millora de les condicions laborals i salarials» del personal adscrit al contracte, sempre que estigui

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

vinculada a l'objecte del contracte (article 145.6 de la LCSP i article 67.2 de la Directiva 2014/24/UE).

En aquesta línia, la Junta Consultiva de Contractació Pública de Catalunya, en l'Informe 7/2025, de 12 de març, relatiu a la inclusió de millores salarials com a criteri d'adjudicació en contractes de gestió d'escoles bressol municipals, l'admet quan respon a un objectiu social, com ara la millora de les condicions laborals d'un sector o col·lectiu determinat, i es configura de manera objectiva, transparent i proporcionada, i té límits definits, i una ponderació equilibrada. També el considera especialment adequat en serveis on el personal és essencial, com l'atenció a la primera infància.

La Directriu 1/2019 de la Direcció General de Contractació Pública preveu les instruccions per a l'aplicació de les clàusules de millores laborals i salarials com a criteri de valoració en determinats contractes.

La sentència del Tribunal de Justícia de la Unió Europea, de 5 de març de 2026 (C-210/24), doctrina aplicable per analogia, ha considerat que és un criteri vàlid quan la millora salarial és susceptible de contribuir a la qualitat de la prestació, a l'estabilitat de les plantilles i a la continuïtat del servei, especialment en serveis intensius en mà d'obra adreçats a persones vulnerables, reduint la rotació del personal i garantein la continuïtat de la prestació. Tanmateix, ha de respectar els principis d'igualtat de tracte, no-discriminació, transparència, proporcionalitat i competència efectiva.

Així mateix, i en relació amb l'objecte del contracte, en aquesta etapa de 0 a 3 anys, l'estabilitat i la continuïtat de les figures educatives de referència és un element pedagògic essencial: el vincle afectiu estable entre l'infant i l'educador/a condiciona el procés d'adaptació, el benestar emocional i el desenvolupament dels infants, així com la confiança de les famílies en el servei. La rotació del personal i les dificultats per cobrir substitucions afecten directament la qualitat del servei.

La millora de les retribucions del personal educador afavoreix la permanència de les professionals, redueix la rotació i l'absentisme i facilita l'atracció de personal qualificat. Per tant, el criteri incideix directament en la qualitat de la prestació objecte del contracte i no constitueix una exigència aliena a aquest.

Per altra banda, el criteri es limita a la categoria d'educador/a infantil perquè és la categoria majoritària del servei, és la categoria amb retribucions més baixes del personal educatiu, és el personal d'atenció directa i continuada als infants a l'aula, i per tant aquell la permanència del qual té més incidència en la qualitat educativa i en el vincle amb els infants i les famílies. Per tant, aquesta diferència de tracte respecte d'altres categories respon, a criteris objectius i raonables.

Proporcionalitat i ponderació:

El criteri té una ponderació de fins a 15 punts sobre 100, de manera que no desplaça els criteris relatius a la qualitat del projecte educatiu ni al preu.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

El cost estimat de la millora per a la plantilla prevista de 8 educadores a jornada completa, incloent-hi la cotització empresarial a la Seguretat Social (31,79%) i la previsió per substitucions (15%), és el següent:

Import ofert (brut mensual)	Cost anual estimat per a l'empresa
200 €	33.949,10 €

Aquest import és assumible, segons la capacitat de cada empresa, dins del marge de despeses generals i benefici industrial previst en l'estudi econòmic del contracte, de manera que el criteri és realista i no compromet la viabilitat econòmica del contracte.

D'acord amb l'Informe 7/2025 de la JCCPC, el pressupost base de licitació no inclou el cost d'aquesta millora, atès el seu caràcter voluntari.

1.17) Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

A efectes de determinar l'existència d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats la Mesa de contractació aplicarà l'article 149 de la LCSP i l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions públiques respecte el factor o criteri preu (proposta de l'aportació municipal) de la forma següent:

- Quan concorrent un sol licitador, sigui inferior a l'oferta base de l'aportació municipal fixa (502.865,28 €) en més de 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
- Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà pel còmput de l'esmentada mitjana l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en mes de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
- Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a l'esmentada mitjana en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitjana només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

efectivament l'oferta resulta anormal o desproporcionada.

Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora, mitjançant comunicació, de la Plataforma de Contractació les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de 3 dies, a comptar des de la data de publicació del requeriment, per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser completada, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

1.18) Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

En cas d'igualació de puntuació de les proposicions els criteris de desempat seran, per ordre de prelació, els següents:

- La contractació indefinida de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, valorant-se l'estabilitat laboral L'empresa licitadora haurà de declarar, mitjançant declaració responsable, el nombre de dies treballats amb l'empresa amb la mateixa modalitat de contracte de treball indefinit en els darrers trenta-sis mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de proposicions.
- Que l'empresa tingui en la seva plantilla un nombre de treballadors/es amb discapacitat superior al 2%, acreditada mitjançant declaració responsable, signada pel seu representant, en què assegura la circumstància esmentada.

- Aquelles proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, sempre que la seva finalitat o activitat tingui relació directa amb l'objecte del contracte.

- En cas de persistir la igualtat, el contracte s'adjudicarà a la proposta que contingui l'oferta econòmica més barata. De seguir persistint l'empat després d'aplicar aquest criteri, l'adjudicació del contracte es resoldrà per sorteig.

1.19) Termini per a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, un cop presentada la garantia definitiva i, en els casos que resulti preceptiva, prèvia fiscalització del compromís de despesa per la Intervenció en els termes previstos a la Llei 47/2003, de 26 de novembre, General Pressupostaria, es procedirà a adjudicar el contracte a favor de la persona licitadora proposada com adjudicatària en un termini no superior a cinc dies.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa per als interessos municipals, perquè presenti la documentació acreditativa. Tanmateix al tractar-se d'un contracta amb tramitació anticipada d'acord amb la Disposició Addicional Tercera de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, dita adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos pels exercicis corresponents de 2027 i 2028. En cas contrari es procedirà a aprovar-ne el seu desistiment.

1.20) Variants

Les entitats licitadores no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.21) Garantia provisional i garantia definitiva

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106 de la LCSP.

La garantia definitiva a constituir per l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta més avantatjosa serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació referit a l'import corresponent a l'aportació municipal fixa ofertada, IVA exempt.

1.22) Presentació de documentació i constitució de la garantia definitiva per l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària

L'empresa licitadora proposada com adjudicatària, abans de l'adjudicació i dins del termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la recepció del requeriment que preveu l'article 150.2 de la LCSP haurà de:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva.

b) La documentació que acrediti la personalitat de l'empresari, mitjançant NIF o document que el substitueixi. Quan no actuï en nom propi o es tracti de societat o persona jurídica, a part del seu NIF, haurà d'aportar l'escriptura de nomenament de càrrec social o bé el poder notarial per representar la persona o entitat, i l'escriptura de constitució o d'adaptació, si escau, de la societat o entitat i/o aquella escriptura en què consti el darrer objecte social vigent, on hauran d'estar compreses les prestacions objecte del contracte. Així mateix, els actes i acords continguts en les escriptures abans assenyalades hauran d'estar inscrits en el corresponent Registre quan l'esmentada inscripció els sigui exigible. En el cas que no ho fos, la capacitat d'obrar s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial.

Caldrà que la documentació que acrediti la representació i les facultats de l'empresa licitadora sigui validada per Secretaria general de l'Ajuntament.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar, en els termes d'allò que disposen els articles 67 i 84 de la LCSP, mitjançant la inscripció en els registres comercials o professionals que s'estableixen a

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 32 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

l'annex I del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre (RGLCAP).

La capacitat d'obrar de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 68 i 84 de la LCSP.

c) Els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, llevat que l'adjudicatari hagi autoritzat l'Ajuntament per obtenir de forma directa la seva acreditació.

d) La documentació que acrediti la solvència econòmica i financera de la clàusula 1.11) d'aquest Plec, en especial, el contracte d'assegurança.

e) La documentació que acrediti la solvència professional o tècnica de la clàusula 1.11) d'aquest Plec.

f) La documentació acreditativa de la disposició dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i, si s'escau, compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs.

g) Declaració responsable conforme tots els treballadors adscrits al contracte disposen dels certificats negatius vigents del Registre Central de Delinqüents Sexuals per a tots el professionals que treballen en contacte habitual amb menors.

h) La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada i la resta que l'Ajuntament consideri exigible.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic, acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi constin, tal i com estableix l'article 96 de la LCSP.
No obstant, l'Ajuntament podrà requerir a l'empresa licitadora perquè aporti documentació complementària quan la inscripció en el registre electrònic corresponent no acrediti suficientment algun dels requisits de solvència exigits en el present plec.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats en l'article 150.2 de la LCSP.

1.23) Formalització de contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 153 de la LCSP.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Atès que es tracta d'un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb el que estableix l'article 44.1 a) de la LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

Una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior, els adjudicataris s'obliguen a la formalització dels contractes mitjançant document administratiu quan siguin requerits i, en qualsevol cas, en un termini màxim de 5 dies naturals a comptar de l'endemà de la recepció del requeriment.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'apartat b) de l'article 71.2 de la LCSP.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte.

1.24) Discrepàncies entre el Plec de clàusules administratives i el Plec tècnic.

En cas de discrepància entre el plec de clàusules administratives i el plec prescripcions tècniques prevaldrà el plec de clàusules administratives.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en els plecs de clàusules administratives i prescripcions tècniques d'aquest contracte, els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable.

2.1.1) Obligacions generals del contractista.

a) El contractista té l'obligació d'executar l'objecte del contracte amb subjecció a les presents clàusules administratives particulars, a les prescripcions tècniques aprovades i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament a través del responsable del contracte.

Així mateix, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en la seva oferta, d'acord amb aquest plec i sempre que es considerin acceptables per part dels responsables tècnics municipals.

b) El contractista resta obligat a acreditar el compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de Seguretat Social, de prevenció de riscos laborals,

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 34 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

així com la normativa interna del sector que reguli l'objecte del contracte, mitjançant l'aportació de la documentació següent, a requeriment de l'òrgan de contractació o dels serveis tècnics municipals:

- Declaració responsable de la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com la comunicació de tota modificació que es produeixi.
- Còpia dels butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.
- Còpia dels contractes de treball i acreditació documental del pagament de les nòmines.
- Avaluació de riscos laborals de l'empresa.
- Certificats de formació en matèria de prevenció de riscos del personal que ha d'executar el contracte.
- Certificats mèdics d'aptitud del personal que ha d'executar el contracte.

c) El contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu aplicable, i a presentar la documentació acreditativa a requeriment municipal.

d) El contractista haurà de complir el RD Legislatiu 1/2013, Text refós de la llei general de drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, en els supòsits que per nombre de personal els hi sigui exigible el compliment d'una o ambdues lleis.

e) Quan una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general, prevegi la subrogació en contractes de treball, el contractista restarà obligat tant a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació referida a les condicions dels contractes de treball dels treballadors afectats per la subrogació, conforme l'article 130 de la LCSP.

f) El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 35 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

g) Disposar de la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals, de tot el personal adscrit al contracte, en compliment del previst en l'article 57.1 de la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de protecció integral a la infància i l'adolescència front a la violència.

h) Qualsevol altra obligació establerta en el plec de prescripcions tècniques.

2.1.2) Obligacions de documentació i inspecció

L'Ajuntament, mitjançant el/la responsable del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, que supervisarà l'execució i podrà dictar les instruccions necessàries per assegurar-ne la correcta prestació, sempre a través de la persona coordinadora designada per l'empresa.

L'empresa contractista haurà de lliurar la següent documentació, en format electrònic, en els terminis indicats:

a) A l'inici del contracte, sempre que s'incorpori nou personal i quan es produeixi algun canvi:

- Certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals de totes les persones que tinguin contacte habitual amb infants (art. 13.5 LO 1/1996 i art. 57 LO 8/2021).
- Còpia de les pòlisses d'assegurança exigides en aquest plec i del justificant de pagament de les primes.
- Relació del personal adscrit al servei, amb indicació de la titulació, la categoria professional, la jornada, l'aula i les funcions assignades, d'acord amb els requisits del Decret 282/2006.
- Designació de la persona coordinadora del servei, que actuarà com a interlocutora amb l'Ajuntament.

b) A l'inici de cada curs escolar, abans del 15 d'octubre:

- Pla anual de centre, amb els objectius generals, les activitats previstes, l'organització del personal i la distribució horària.
- Memòria de gestió i activitats realitzades durant el curs anterior.
- Memòria econòmica del curs anterior amb els justificants de despesa diferenciat per serveis.

c) Mensualment:

- Menús del mes següent, amb la informació d'al·lèrgens i els menús adaptats a dietes especials.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- Registre d'assistència d'infants i d'ús dels serveis complementaris (menjador i acollida).

d) Trimestralment:

- Relació Nominal de Treballadors (RNT) i justificant de cotització a la Seguretat Social del personal adscrit al servei.

e) Semestralment:

- Certificats de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

f) A cada venciment:

- Justificant de renovació i pagament de les pòlisses d'assegurança.

g) En finalitzar cada curs escolar, abans del 31 de d'octubre:

- Memòria de gestió i d'activitats del curs, amb l'avaluació del grau d'assoliment dels objectius del Pla anual.

L'incompliment de les obligacions de lliurament de documentació establertes en aquest plec i en el PPT es considerarà infracció greu als efectes del règim de penalitats de la clàusula 2.7.

2.1.3) Obligacions essencials del contracte

Són obligacions essencials del contracte les següents:

Executar les prestacions objecte de l'oferta per la persona contractista de conformitat amb l'article 122.3 de la LCSP.

L'incompliment de les quals comportarà la resolució anticipada del contracte de conformitat amb l'article 211.1.f) de la LCSP.

2.2) Condicions especials d'execució

De conformitat amb l'article 202.1 de la LCSP, són condicions especials d'execució d'aquest contracte les següents:

a) Acreditar que ha establert mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris laborals als horaris de les escoles, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 37 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

b) Organitzar formació professional en el lloc de treball que millori l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones adscrites a l'execució del contracte i les seves capacitats i qualificació.

c) Complir els convenis col·lectius sectorials i territorials aplicables (El XIII Conveni Col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi Conveni: 99005615011990)), així com el vigent en cada moment de la durada del contracte.

d) Pagar els salaris al personal adscrit a l'execució del contracte sense retards i d'acord amb l'establert al conveni aplicable.

e) Mantenir les condicions laborals previstes al conveni aplicable.

f) En cas que durant la vigència del contracte es produís la necessitat de contractar nou personal per adscriure'l a la seva execució, aquest haurà de trobar-se en situació d'atur.

Les condicions especials d'execució contingudes en les lletres a, b, c, d tindran la naturalesa d'obligacions essencials, als afectes assenyalats a l'art. 211, lletra f) LCSP, és a dir, el seu incompliment comportarà la resolució del contracte.

2.3) Modificació del contracte

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació competent només podrà introduir, durant la vigència del contracte, les modificacions previstes al plec o, excepcionalment, aquelles que no estiguin previstes i que compleixin amb les condicions establertes a l'article 205 de la LCSP.

2. Modificacions previstes:

De conformitat amb allò que estableix l'article 204 de la LCSP, es preveu la possibilitat de modificació del present contracte sempre i quan es doni el supòsit previst en els presents plecs, amb un màxim del 20% sobre el preu inicial del contracte (601.865,28 €), és a dir, un màxim de 120.373,06 €. (exempt d'IVA), i s'aplica a tota la vigència del contracte, incloses les pròrrogues, per les següents causes:

- Increment de personal derivat d'un canvi normatiu que afecti el primer cicle d'educació infantil i que obligui a modificar les ràtios d'alumnes per aula.
- Increment de personal i de recursos per l'ampliació del nombre d'aules i de places escolars creada per l'Ajuntament per ajustar l'oferta a la demanda educativa del municipi.
- Reducció del nombre d'aules i de personal educatiu, aprovada per l'Ajuntament, com a conseqüència d'una disminució en la demanda de places escolars.
- Aquelles en què les necessitats reals, superen a les necessitats previstes.

La modificació del contracte es durà a terme en els supòsit, l'abast i els límits que es detallen en aquesta clàusula i d'acord amb el procediment següent:

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 38 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

1. Informe de la persona responsable del contracte posant de manifest la necessitat i l'abast de la modificació.
2. Informe jurídic.
3. Aprovació inicial per l'òrgan competent.
4. Audiència de la contractista per un termini de 3 dies hàbils als efectes que pugui presentar les al·legacions que consideri.
5. Informe tècnic en cas d'existir al·legacions.
6. Fiscalització de la modificació
7. Aprovació per part de l'òrgan competent.
8. Signatura del document contractual per part de l'ajuntament i la contractista

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte, no podrà excedir del 20% del preu inicial, ni en cap cas podrà alterar la seva naturalesa global.

3. Modificacions no previstes:

Les modificacions contractuals no previstes al plec, només es podran dur a terme en el cas que compleixin els requisits i les condicions de l'article 205 de la LCSP. En aquest supòsit, la modificació acordada per l'òrgan de contractació tindrà caràcter obligatori per al contractista, sempre i quan la quantia no excedeixi del 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Per contra, quan la modificació no sigui obligatòria pel contractista, aquesta només s'acordarà per l'òrgan de contractació prèvia conformitat del contractista.

Les modificacions del contracte s'han de formalitzar conforme el que disposa l'article 153 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

Als efectes previstos en la Disposició addicional 32a. De la LCSP s'informa del següent:

L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública és la Intervenció municipal d'acord amb l'article 4.2 del Reial Decret 128/2018.

El responsable del contracte conformarà les factures després de comprovar que les prestacions s'han realitzat i que les dades de l'informe mensual són correctes. L'òrgan competent aprovarà les factures dins els trenta dies naturals següents a la data d'entrada al registre, i el pagament es farà efectiu dins els trenta dies naturals següents a l'aprovació.

El pagament de les factures es durà a terme de forma mensual, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Caldrà presentar mensualment dues factures diferenciades:

a) Factura pel servei prestat

L'import mensual serà la vintena part (1/20) de l'import total de l'aportació municipal fix que l'adjudicatari hagi ofert en la seva proposició econòmica, per a cadascun dels 20 mesos de durada del contracte (de l'1 de gener de 2027 al 31 d'agost de 2028).

Aquest import és fix. No varia en funció del nombre d'infants matriculats, d'acord amb el caràcter a tant alçat del preu del contracte.

b) Factura per les places d'escolarització gratuïta d'I2

D'acord amb l'Acord marc entre el Departament d'Educació i les entitats municipalistes i amb la disposició addicional dissetena de la Llei 2/2021, de 29 de desembre, les famílies dels infants d'I2 no abonen la quota d'escolarització. L'Ajuntament abonarà a l'adjudicatari l'import d'aquesta quota per cada infant d'I2 matriculat, segons les regles següents:

1. **Import per plaça:** 135,00 € per infant i mes, que correspon a la quota mensual d'escolarització de la Tarifa 1 dels preus públics aprovats pel Ple de 7 de juliol de 2022, o dels vigents en cada moment.
2. **Mensualitats facturables:** de setembre a juliol de cada curs, un màxim d'11 mensualitats per curs. No es facturarà el mes d'agost.
3. **Còmput d'infants:** es facturarà la mensualitat sencera per cada infant d'I2 que hagi estat d'alta qualsevol dia del mes. No es facturaran els mesos posteriors al de la baixa.
4. **Documentació:** la factura anirà acompanyada d'una relació dels infants d'I2 matriculats aquell mes.

Juntament amb les factures, l'adjudicatari presentarà cada mes un informe del servei prestat, que inclourà:

- El nombre d'infants atesos per centre i per nivell (I0, I1 i I2);
- Les altes, les baixes i les variacions;
- Les incidències en la prestació del servei;
- La relació dels ingressos recaptats dels usuaris en concepte de preus públics.

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.6) Causes de resolució

Son causes de resolució del contracte les establertes als articles 211 i 313 de la LCSP, sens perjudici d'allò que disposa la clàusula següent, referida a les penalitzacions.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 40 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Així mateix, s'entendrà com a causa de resolució del contracte el fet que el contractista incorri en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 del LCSP o en els plecs del contracte durant la seva execució, quan a criteri de l'Ajuntament puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.

2.7) Penalitats

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o pel supòsit d'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, l'Ajuntament podrà acordar la imposició de penalitats en els termes establerts en els articles 192 a 194 de la LCSP. D'acord amb l'article 192 de la LCSP, les penalitats per aquests incompliments, proporcionals a la seva gravetat, podran ser de quanties no superiors al 10% del preu del contracte (exempt d'IVA) ni superiors en total al 50% del preu del contracte (exempt d'IVA).

Si la penalitat comporta danys i perjudicis per a l'Ajuntament, serà exigible la indemnització corresponent.

Es considerarà incompliment molt greu les següents circumstàncies:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució del contracte en més de 15 dies naturals imputable a la contractista.
- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a la contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió de més de set dies naturals
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que produeixi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment molt greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de 7 dies naturals.
- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- El falsejament de les prestacions consignades a la factura.
- L'incompliment de les obligacions de tipus fiscal i de la seguretat social que es derivin de l'execució del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució i les obligacions essencials previstes en aquest plec.
- Les actuacions que per acció o omissió generin riscos greus sobre el medi ambient, d'acord amb la legislació vigent.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 41 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- L'incompliment molt greu de les prescripcions relatives a la subcontractació
- Les modificacions en la relació de persones destinades a l'execució del contracte que no es comuniquin a la persona responsable del contracte.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte quan produeixi un perjudici molt greu.
- L'incompliment de l'establiment de mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte.
- L'incompliment de contractar nou personal per adscriure'l a l'execució del contracte, que es trobi en situació d'atur.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 10% del preu del contracte.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment greu:

- La paralització total dels treballs objecte del contracte per causa imputable a l'empresa contractista. Aquest fet pot produir-se en qualsevol moment de l'execució del contracte. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió del contracte de més de dos dies naturals i fins a 6.
- La paralització parcial dels treballs objecte del contracte que no suposi un perjudici molt greu. Aquest fet ha de ser per causa imputable a l'empresa contractista i es pot produir en qualsevol moment del termini d'execució. Per entendre que es tracta d'un incompliment greu, ha de suposar una suspensió d'una part de l'execució de més de dos dies naturals i fins a 6.
- L'incompliment d'una obligació general del contracte de les establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions laborals del contracte establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions respecte del seu personal establertes als plecs administratius, quan no hagin estat associades a un altre tipus d'incompliment.
- L'incompliment de les obligacions de subcontractació establertes als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de l'obligació d'adequar l'activitat als principis ètics establerts als plecs administratius, quan no sigui molt greu.
- L'incompliment de les condicions de l'oferta.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança. L'Ajuntament haurà d'haver requerit per escrit a l'adreça de correu electrònic de contacte facilitada per l'empresa, en una ocasió, com a mínim, per a que s'entengui que es produeix aquest supòsit.
- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment molt greu.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

- La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i/o en les ofertes de l'empresa contractista, quan no produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Fer un ús indegut dels espais municipals i el seu equipament durant l'execució del contracte.
- L'incompliment, que no sigui molt greu, de les obligacions derivades de la normativa sobre prevenció de riscos laborals i, en especial, de les del pla de seguretat i salut en les prestacions.
- Facilitar tota la informació que requereixi l'Ajuntament, per tal d'identificar a la plantilla i persones responsables de cada treball.
- No documentar i uniformitzar al personal adscrit al servei.
- No prendre les mesures necessàries per tal d'evitar qualsevol tipus d'accidents.
- Presentar una relació nominal on constin les altes o baixes de personal, durant els cinc primers dies de cada mes.
- No presentar la documentació requerida per l'Ajuntament, relacionada amb la prestació del serevei.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat del 5% del preu del contracte.

Es considerarà compliment defectuós o incompliment lleu:

- L'incompliment de l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte que no constitueixi un incompliment greu.
- Qualsevol altre incompliment d'obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin qualificades com a greus o molt greus.

En cas de produir-se qualsevol d'aquests supòsits, l'òrgan de contractació podrà aplicar una penalitat de l'1% del preu del contracte.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat del servei contractat.

2.10) Cessió

El contractista podrà cedir vàlidament els drets i les obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 214 de la LCSP.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 43 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

2.11) Subcontractació

1. L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En aquest sentit, l'empresa adjudicatària podrà dur a terme la prestació dels serveis complementaris amb personal propi o podrà concertar amb tercers la gestió d'aquestes prestacions accessòries. La subcontractació, en tot cas, s'aplicarà als serveis de gestoria, PRL, restauració (menús) i assegurances, amb la prèvia conformitat de l'Ajuntament, i haurà de garantir la coordinació necessària amb l'equip educatiu.

Per tant, queden sempre exclosos de la subcontractació els serveis educatius essencials, donat que és el servei principal, i consisteix en la seva totalitat, en l'atenció directa als infants, i es presta en un entorn que ha de proporcionar estabilitat i confiança, tant als infants com a les seves famílies. La subcontractació sols pot recaure sobre serveis complementaris.

Tanmateix, aquesta limitació de la subcontractació no suposa una restricció de la lliure competència, conforme l'article 215.1 de la LCSP.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que vulguin subcontractar segons el model que s'adjunta a l'eina de sobre digital.

En el sobre 1, caldrà que es presenti una declaració responsable separada per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

MODEL DE DECLARACIÓ DE LA PART DEL CONTRACTE A SUBCONTRACTAR

"El Sr. / La Sra ..... amb NIF núm ....., en nom propi /en representació de l'empresa ....., en qualitat de ....., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari....., en data ..... i amb número de protocol ...../ o document..... CIF núm....., assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa al servei públic de la Llar d'Infants Municipal d'Òdena, "Els Vailets" i "L'Avió de Paper".

DECLARA que la societat a la qual representa, ha previst en la seva oferta subcontractar parcialment o totalment l'objecte del contracte i que, als efectes previstos al plec de clàusules administratives particulars i l'article 215 de la LCSP, la relació de subcontractistes (nom o perfil empresarial), el percentatges (parcial o total) a subcontractar i els imports a subcontractar són els següents:

Nom contractista	Descripció de la part a subcontractar	Percentatge de subcontractació	Import
			€
			€
Total			€

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 44 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Que l'empresa, abans de l'inici de l'execució del contracte, presentarà a l'Ajuntament, el detall de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de la relació de subcontractes a realitzar amb identificació de cadascun dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal) i justificarà adequadament, per cadascun d'ells, tant l'aptitud per executar les prestacions del contracte mitjançant la referència als elements tècnics i humans dels quals disposa i a la seva experiència, com que el contractista no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.

Que l'empresa comunicarà, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació que acrediti el compliment de les obligacions de pagament als subcontractistes que hagin finalitzat les seves prestacions.

Document signat electrònicament."

El contractista ha de comunicar, abans de l'inici de l'execució del contracte i per escrit a l'Ajuntament, la informació següent en relació a la subcontractació proposada en l'oferta, de conformitat amb l'article esmentat de la LCSP; la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i la Disposició addicional 18 de la Llei 40/1998, de 9 de desembre, de l'Impost de la renda de les persones físiques:

a) La determinació de les parts del contracte a realitzar pels subcontractistes.
b) L'import de les prestacions subcontractades.
c) La identificació dels subcontractistes (nom, dades de contacte i representant legal).
d) L'acreditació de la inscripció en el Registre d'Empreses Acreditades.
e) La declaració responsable del subcontractista conforme aquest no es troba incurs en cap prohibició de contractar conforme a l'article 71 de la LCSP.
f) Justificació de les condicions d'aptitud per executar les prestacions del contracte. En el cas que el subcontractista tingués la classificació adequada per realitzar la part a subcontractar, la comunicació d'aquesta circumstancia eximirà el contractista de la necessitat de justificar l'aptitud d'aquell.

Així mateix, ha de notificar a l'Ajuntament qualsevol modificació envers anteriors comunicacions durant l'execució del contracte.

Serà responsabilitat exclusiva del contractista vigilar l'estricte compliment de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció de les previsions contingudes en el Reial Decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006 anteriorment esmentada, així com també, la no superació dels nivells de subcontractació autoritzats i la garantia del compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a que es refereix l'article 201 de la LCSP.
Les condicions referides en els apartats anteriors es consideren condicions especials d'execució i el seu incompliment donarà lloc a la imposició de penalitats.
Document signat electrònicament."

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 45 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

2.12) Subrogació de personal

El XIII Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de centres d'assistència i educació infantil (codi de conveni 99005615011990), publicat per Resolució de 22 de maig de 2025 de la Direcció General de Treball, regula a l'article 31 la subrogació convencional del personal en els supòsits de canvi de contractista o subcontractista d'una activitat del sector, inclosos els contractes adjudicats per les administracions públiques.

D'acord amb aquest article, l'empresa entrant ha de subrogar-se en les relacions laborals del personal adscrit al servei que compleixi els requisits que s'hi estableixen, amb caràcter general una antiguitat mínima de tres mesos a l'empresa sortint, sigui quina sigui la modalitat contractual. L'empresa entrant ha de respectar els drets i les obligacions que aquest personal tenia reconeguts.

Tot això sens perjudici de l'article 44.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors. Aquest article estableix que el canvi de titularitat d'una empresa, d'un centre de treball o d'una unitat productiva autònoma no extingeix per si mateix la relació laboral, i que el nou empresari queda subrogat en els drets i les obligacions laborals i de Seguretat Social de l'anterior.

En conseqüència, i de conformitat amb l'article 130 de la LCSP, i atès que el servei objecte d'aquesta licitació ja s'està prestant, procedirà la subrogació del personal, d'acord amb l'ANNEX I *Taula de subrogació* del PPT, amb indicació de la seva identificació, categoria professional, antiguitat, jornada, tipus de contracte i codi, salari brut, despesa de seguretat social i el cost empresarial anual, proporcionada per l'actual empresa adjudicatària.

2.13) Confidencialitat de la informació i protecció de dades

A banda del que disposa la clàusula 2.18 del present plec, en relació a la protecció de dades de caràcter personal, la declaració de confidencialitat de les empreses licitadores ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el SOBRE 1 o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.
El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 46 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada per les empreses licitadores i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

2.14) Interpretació i Jurisdicció competent

L'òrgan de contractació tindrà la prerrogativa d'interpretar els contractes administratius i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. L'òrgan de contractació podrà modificar, per raons d'interès públic, els contractes, acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta resolució, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, així com la resta de normativa legal aplicable. Els acords que dicti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives d'interpretació, modificació i resolució seran immediatament executius.

Tanmateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Ajuntament i no vinculant.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que puguin plantejar-se entre les parts, qüestions litigioses relatives a la prestació, adjudicació, efectes, complimenti i extinció del contracte, durant la vigència del contracte.
La part adjudicatària renuncia a la jurisdicció dels jutjats i tribunals del seu propi fur i domicili, i se sotmet formalment a la competència i jurisdicció des jutjats i tribunals de Barcelona.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista disposarà d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 150.000,00€ per víctima i 1.200.000,00 € per sinistre, pels danys a tercers que es puguin derivar de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis, i del desenvolupament de l'activitat, tot garantint que queda coberta la responsabilitat originada per accions o omissions del personal de l'escola respecte als alumnes.

2.17) Lloc de prestació dels treballs

El lloc fixat per a la prestació dels treballs objecte del contracte és el municipi d'Òdena, concretament:

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 47 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

2.18) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, la coordinadora de Serveis a les Persones de l'Ajuntament d'Òdena, a qui li correspondran les funcions següents:

- Efectuar les propostes d'interpretació dels plecs i el contracte a l'òrgan de contractació (article 190 LCSP).
- Seguiment i supervisió de les prestacions objecte del contracte.
- Supervisar l'execució del contracte i prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Denunciar els incompliments parcials o compliments defectuosos dels plecs.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Calcular els danys i perjudicis irrogats a l'Ajuntament que poguessin incórrer les persones contractistes (article 194 LCSP).
- Proposar els mecanismes interns necessaris per assegurar la qualitat de la prestació, sens perjudici dels controls de qualitat proposats per l'adjudicatari.
- Donar els vistiplau al pla d'autocontrol del compliment de l'article 201 de la LCSP proposat pel contractista.
- Conformar les factures del contracte (article 198 LCSP).
- Proposar les modificacions del contracte que estimi pertinents.
- Assegurar-se que el contracte s'executa a risc i ventura del contractista (art 197 LCSP).
- Adoptar les mesures i fer el seguiment del compliment de les obligacions socials, laborals i mediambientals del contractista (article 201 LCSP).
- Controlar el compliment de condicions especials d'execució del contracte de caràcter social, ètic, mediambiental o d'un altre ordre (article 202 LCSP).
- Promoure la suspensió del contracte quan escaigui (article 208 LCSP).
- Promoure les causes de resolució del contracte taxades en la LCSP (articles 211 a 213 LCSP).
- Validar les possibles cessions de contracte (article 214 LCSP).
- Controlar la subcontractació del contracte (article 215 LCSP).
- Podrà controlar el pagament de la persona contractista a les subcontractistes (articles 216 i 217 LCSP).
- Controlar la subrogació de personal (article 130 LCSP), si escau.
- Informar la devolució de la garantia definitiva.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a empresa licitadora. En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 48 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

El contractista s'obliga a complir amb les prescripcions establertes al Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD), i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i la normativa de desenvolupament.

D'acord amb l'art. 13 del RGPD, s'informa al contractista i al seu personal del següent:

1. Com a encarregat del tractament de dades, abans, durant i després del tractament ha d'implementar mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir i demostrar el compliment del RGPD (articles 27, 28, 29, 30, 32, 33 i 34 del RGPD) tenint sempre present:

a) La naturalesa, àmbit, context i fins del tractament.
b) El tipus de dades personals i categories dels interessats.
c) Les obligacions i drets del Responsable del tractament.
d) Que es realitzarà el tractament seguin les instruccions documentades del Responsable del tractament, incloent les transferències de dades a tercers països o organitzacions internacionals.
e) Que el personal autoritzat per realitzar el tractament s'hagi compromès a respectar la confidencialitat o tinguin l'obligació legal de confidencialitat.
f) Que s'implementin les mesures de seguretat establertes per el RGPD i garantir la cooperació amb el Responsable per assolir la seguretat de les dades.
g) Que no es podrà subcontractar el servei a un altre encarregat sense l'autorització prèvia i per escrit del Responsable del tractament.
h) Que es crearan les condicions tècniques o organitzatives necessàries per permetre al Responsable del tractament donar curs a les sol·licituds de drets dels interessats.
i) Que al termini del contracte l'Encarregat suprimirà o retornarà, a elecció del Responsable del tractament, les dades tractades i eliminarà les copies existents, llevat que així ho prohibeixi la legislació vigent.
j) Que posarà a disposició del Responsable del tractament la informació necessària per demostrar el compliment del contracte, permetent inspeccions o auditories.
k) Que l'Encarregat serà considerat responsable del tractament, i esta subjecte a les normes aplicables com a tal, quan determini per el seu compte els fins i els mitjans del tractament.

2. Com encarregat del tractament, podrà utilitzar la adhesió als codis de conducta o als mecanismes de certificació descrits en els articles 40 i 42 dels RGPD per a demostrar el seu compliment.
3. Com encarregat del tractament, si es donessin les condicions descrites en els articles 37, 38 i 39, haurà de anomenar un Delegat de Protecció de Dades i comunicar-ho a l'Ajuntament d'Òdena.

4. El regim de sancions aplicable es el definit en els articles 83 i 84 del RGPD.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 49 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

5. L'Ajuntament d'Òdena espera rebre en el termini de un mes la confirmació per escrit del compliment del RGPD.

6. En el cas que no pogués acreditar que compleix els requisits a sobre descrits, haurà d'enviar el pla d'acció per assolir-los i el compromís per escrit del compliment d'aquest pla.

7. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

8. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

9. Si els punts 6 i 7 no es complissin, l'Ajuntament, es lliure de prendre les mesures que trobi adients sobre el contracte existent.

10. Si es dona el punt 9, per la seva pròpia protecció, l'Ajuntament comunicarà a la autoritat corresponent l'incompliment .

11. L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressa i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

12. Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

13. En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals

14. L'ajuntament, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o una organització internacional.

15. L'ajuntament vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

16. L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'ajuntament, per a l'execució de la prestació del servei.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 50 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

17. L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

18. L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del RGPD.

19. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, d'acord amb l'avaluació de riscos realitzada per l'ajuntament.

20. L'encarregat del tractament comunicarà a l'ajuntament les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat. La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

21. L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb l'ajuntament.

22. L'encarregat del tractament notificarà a l'ajuntament les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del RGPD.

23. L'encarregat del tractament informarà immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.
24. L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible, tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles
b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar- los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge.
L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 51 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

25. Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informarà al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

26. L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat…) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

27. L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'ajuntament les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.

2.20) Règim de recursos

En aquesta licitació, atenent al valor estimat del contracte, els actes que se'n derivin són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui d'acord amb el que estableixen la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Així mateix, atenent al valor estimat del contracte, serà susceptible de recurs especial en matèria de contractació davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, en el termini de 15 dies hàbils, conforme als articles 44 i 50 de la LCSP, de forma potestativa.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 52 de 53

Ajuntament d'Òdena

Plaça Major, 2
08711 Òdena
Tel.93 801 74 34
Fax 93 706 29 85
www.odena.cat
odena@odena.cat

Document signat electrònicament.

Codi Validació: 4S6MDHMXAAYN5MZN2KAHKMLFN
Verificació: https://odena.sedelectronica.es/
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 53 de 53