Informe justificatiu de la contractació anticipada del servei de suport a l'administració de les proves de llengua catalana del Departament de Política Lingüística corresponents a les convocatòries del 2027.

Expedient	**LI-2027-3**	Modalitat	Contracte Públic
Unitat promotora	Servei d'Avaluació i Acreditació de Coneixements de Català.		
Procediment	Obert	Tipus	Mixt (serveis i subministraments), amb prestació principal de serveis
Objecte	Servei de suport a l'administració de les proves de llengua catalana del Departament de Política Lingüística (DPL) corresponents a les convocatòries del 2027.		

	Import base €	IVA €	Import amb IVA €
Pressupost licitació	803.380,00	168.709,80	972.089,80
Valor estimat	936.256,00	-	-
Termini d'execució	10 mesos		

Justificació de la necessitat de contractar

El Departament de Política Lingüística té encomanada la funció de convocar, administrar i d'expedir certificats de coneixements de llengua catalana de diferents nivells a la població adulta i, amb aquesta finalitat, organitza la convocatòria anual d'exàmens a diferents localitats.

El Decret 37/2024, de 6 de febrer, modificat pel Decret 233/2025, de 28 d'octubre, sobre avaluació i certificació de coneixements de llengua general de català, estableix i regula aquest sistema de certificats, que comprèn l'acreditació de sis nivells de competència en llengua catalana, corresponents als nivells A1, A2, B1, B2, C1 i C2 del *Marc Europeu Comú de Referència per a les llengües.*

Les proves per a l'obtenció dels certificats de català del Departament de Política Lingüística es convoquen cada any per mitjà de resolucions que es publiquen al DOGC, les quals estableixen les condicions i els calendaris de tot el procediment i les localitats on es convoquen les proves.

Els exàmens dels certificats que el Departament de Política Lingüística preveu convocar l'any 2027 són: nivell inicial (A1), nivell bàsic (A2), nivell elemental (B1), nivell intermedi (B2), nivell de suficiència (C1) i nivell superior (C2), i cadascuna consta de prova escrita i prova oral.

L'objecte del contracte és la prestació del servei de suport a l'administració dels exàmens que des del Departament de Política Lingüística (DPL) es duen a terme per a l'obtenció dels certificats de català.

El contracte té caràcter mixt, d'acord amb l'article 18 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), atès que comprèn prestacions pròpies d'un contracte de serveis i prestacions

de subministrament. La prestació principal és la de serveis, ja que el seu valor estimat és superior al corresponent a les prestacions de subministrament.

Les dates de les proves escrites i les localitats d'examen previstes per a les proves es publiquen a cada convocatòria i, per tant, en el moment de la licitació no estan concretades. A títol informatiu, s'indiquen en el quadre següent la previsió de dates i localitats per al 2026.

2026						
Localitat	**Inicial (A1)1a convocatòria:** 21.03.2026 **2a convocatòria:** 4t trimestre	**Bàsic (A2)** 30.05.2026	**Elemental (B1)** 16.05.2026	**Intermedi (B2)** 25.04.2026	**Suficiència (C1)** 9.05.2026	**Superior (C2)** 11.04.2026
Barcelona	X	X	X	X	X	X
Figueres					X	
Fraga				X	X	
Girona	X	X	X	X	X	X
Granollers				X	X	X
Igualada					X	X
Lleida	X	X	X	X	X	X
Manresa				X	X	X
Mataró				X	X	X
Reus					X	X
Sabadell				X	X	X
Tarragona	X	X	X	X	X	X
Terrassa					X	X
Tortosa	X	X	X	X	X	X
Vic					X	X
Vilafranca del Penedès				X	X	
Vilanova i la Geltrú						X
Total localitats	**5**	**5**	**5**	**11**	**16**	**14**

A continuació es faciliten les dates previstes per a 2027 subjectes a possibles canvis, amb finalitat merament orientativa:

Primera convocatòria
A1: 13 de març
A2: 20 de març
C2: 3 d'abril
B1: 17 d'abril
B2: 24 d'abril
C1: 8 de maig

Segona convocatòria
A1: 30 d'octubre
A2: 23 d'octubre

Justificació de la no divisió en lots

Tal com s'indica en les prescripcions tècniques, aquest servei el presta en el seu conjunt una sola empresa ja que es tracta precisament d'un servei centralitzat i únic de suport a l'administració de les proves, per la qual cosa no es considera adient establir lots per a aquesta contractació ja que no és possible separar la prestació del servei en diferents prestacions o parts diferenciades.

La prestació d'aquest servei cal que sigui realitzada per una empresa especialitzada en aquest tipus de tasques, atès que és una feina que no pot ser assumida per cap unitat del Departament de Política Lingüística ja que no es disposa dels mitjans personals i materials necessaris.

Pressupost, valor estimat del contracte i finançament

L'import màxim total és de 803.380,00 euros, sense IVA, i de 972.089,80 euros, IVA inclòs, d'acord amb les estimacions següents:

Concepte	Detall	Quantitat	Preu unitari (€)	Import (€) sense IVA
BLOC 1. ATENCIÓ I GESTIÓ EXAMINANDS	Servei d'operació i suport per hores	18.000	36,91 €	664.380,00 €
			Subtotal	**664.380,00 €**
BLOC 2. ACREDITACIÓ, IDENTIFICACIÓ DIGITAL, COORDINACIÓ DE TORNS ORALS I SUPORT A L'ENREGISTRAMENT DE LES PROVES ORALS	Prestació del servei d'identificació digitalitzat: programari, gestors informàtics i operadors per a la identificació i el registre, l'assignació automàtica de torns orals i la publicació segura del quadre de distribució (maquinari i programari)			50.000,00 €
	Connectivitat Wi-Fi, autonomia i routers			15.000,00 €
	Subministrament, instal·lació i sincronització del material tecnològic i maquinari per a la identificació, registres i proves orals: tauletes compatibles (maquinari)			52.000,00 €
	Coordinació TIC, formació i documentació			22.000,00 €
			Subtotal	**139.000,00 €**
			TOTAL MÀXIM · IVA EXCLÒS	**803.380,00 €**
			IVA	**168.709,80 €**
			TOTAL MÀXIM · IVA INCLÒS	**972.089,80 €**

Les empreses licitadores han de presentar la seva proposta econòmica per als dos blocs:

- **Bloc 1**: L'empresa ha d'oferir un preu/hora que incorpora els costos de selecció i retribució de personal responsabilitat de l'empresa per a la prestació del servei:

  - els costos de la selecció del personal i de la formació a què es fa referència en l'apartat 2.3 del Plec de característiques tècniques.

  - els costos de retribució de personal d'atenció i vigilància a l'examinand i de suport a la gestió del DPL en l'administració de les proves.

  - el costos derivats de la coordinació, l'execució i la supervisió de l'activitat de vigilància i atenció als examinands i suport a la gestió del DPL en l'administració de les proves.

  - els costos del material necessari per garantir aquesta coordinació i supervisió (intercomunicadors, telefonia mòbil, senyalitzacions...).

  - altres costos derivats de la coordinació i el control de l'activitat de vigilància i atenció als examinands durant el dia de la prova

Nombre màxim d'hores	Import màxim en EUR per hora sense IVA	Import màxim total en EUR sense IVA
18.000	36,91	664.380,00 €

El nombre màxim d'hores que s'estableixen per a aquesta licitació són provisionals i s'ajustaran en el moment que es disposi de les dades reals de la inscripció a les proves. Per tant, l'ajustament del nombre màxim d'hores comportarà un ajustament també del contracte, si cal.

Es preveu una modificació del contracte, fins a un màxim del 20 % del preu inicial, en els termes de l'article 204 de la LCSP, quan el nombre efectiu d'inscripcions o les necessitats d'administració de les proves superin les previsions inicials. La modificació podrà afectar les prestacions variables directament vinculades a aquest increment, incloses les hores de servei, el nombre de tauletes i equips d'enregistrament, la connectivitat, els accessoris i els altres mitjans materials o tecnològics necessaris. No afectarà les prestacions configurades a tant alçat i no vinculades al volum d'inscripcions.

- **Bloc 2**: L'empresa ha d'oferir imports a tant alçat per als conceptes següents:

Conceptes	**Import màxim, sense IVA**
Prestació del servei d'identificació digitalitzat: programari, gestors informàtics i operadors per a la identificació i el registre, l'assignació automàtica de torns orals i la publicació segura del quadre de distribució (maquinari i programari)	50.000,00 €
Connectivitat Wi-Fi, autonomia i routers	15.000,00 €
Subministrament, instal·lació i sincronització del material tecnològic i maquinari per a la identificació, registres i proves orals: tauletes compatibles (maquinari)	52.000,00 €
Coordinació TIC, formació i documentació	22.000,00 €

	139.000,00 €

El valor estimat del contracte (VEC) és de 936.256,00 euros, IVA exclòs. Aquest import resulta de sumar al pressupost base de licitació, de 803.380,00 euros, l'import màxim previst per a la modificació contractual, de 132.876,00 euros, equivalent al 20 % de l'import del bloc 1.

El contracte es finança amb càrrec a l'anualitat 2027, centre gestor LI01, partida pressupostària D/227008900/4510/0000, per un import de 803.380,00 euros, més 168.709,80 euros en concepte d'IVA, amb un import total de 972.089,80 euros.

Anualitats	Import base €	IVA €	Centre gestor	Partida pressupostària
2027	803.380,00	168.709,80	LI01	D/227008900/4510/0000

Procediment d'adjudicació

L'adjudicació de la present licitació es tramita de forma ordinària, mitjançant procediment obert, d'acord amb el que estableixen els articles 156 i següents de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP). D'acord amb els llindars establerts a l'article 22.1 de la LCSP, el present contracte està sotmès a regulació harmonitzada.

Solvència tècnica, econòmica i financera

Pel que fa a la solvència econòmica i financera, s'exigeix un volum anual de negocis, referit al millor exercici dins dels tres últims disponibles, almenys igual al valor estimat del contracte. Aquest requeriment es justifica, des de la perspectiva jurídica, en la previsió de l'article 87.1.a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, que regula aquest volum com a indicador adequat de la solvència. Des d'una perspectiva objectiva, la quantia de facturació requerida és proporcional a l'objecte del contracte i suficient per assegurar-ne l'execució correcta. Alhora, facilita la concurrència i permet la participació de les petites i mitjanes empreses (PIME), atès que, segons la definició de l'article 2 de l'annex I del Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, són empreses mitjanes, petites i microempreses les que tenen un volum de negoci anual igual o inferior a 50, 10 i 2 milions d'euros, respectivament.

Pel que fa a la solvència tècnica o professional, s'exigeix l'acreditació d'experiència en treballs o serveis similars executats durant els darrers tres anys, d'acord amb l'article 90 de la LCSP. L'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior al 70 % del valor estimat del contracte, per assegurar la capacitat tècnica de les empreses licitadores. Als efectes de determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte, s'han de tenir en compte els tres primers dígits dels codis CPV respectius.

Condició especial d'execució

L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals necessaris per garantir la prestació del servei, amb els perfils i els requisits mínims establerts en el plec de prescripcions tècniques, i garantir-ne la disponibilitat durant el període en què siguin necessaris.

A l'inici de l'execució del contracte, l'empresa adjudicatària acreditarà la disponibilitat dels perfils mínims requerits per a les tasques que s'hagin de desenvolupar des d'aquell moment. Pel que fa al personal destinat a les jornades d'administració de les proves, l'acreditació es farà durant l'execució, un cop es disposi de les dades de la convocatòria, de la inscripció i dels locals d'examen que permetin concretar els efectius necessaris, i sempre abans de l'inici de les tasques corresponents. Aquesta acreditació

haurà de permetre comprovar la disponibilitat del personal i el compliment dels requisits exigits en el plec de prescripcions tècniques.

L'adscripció d'aquests mitjans personals s'estableix com a condició especial d'execució per garantir que el servei disposi del personal adequat i suficient en cada fase. L'acreditació es demana durant l'execució, i no en la fase de licitació, atès que el nombre total d'efectius i la seva distribució depenen del nombre definitiu de persones inscrites, dels locals d'examen que es requereixin i de l'organització de les proves. Per tant, no es requerirà a les empreses licitadores l'acreditació de la disponibilitat efectiva d'aquest personal en la fase de licitació.

Criteris de valoració

S'han escollit uns criteris que puguin oferir una prestació del servei amb una màxima qualitat per poder oferir una administració de les proves de català a la ciutadania amb totes les garanties:

- En aquesta contractació, els criteris subjectes a un judici de valor es valoren en un 50% atès que és prioritària la qualitat de la prestació del servei. En aquest sentit es valora la contextualització, organització, seguiment i avaluació del servei objecte de contracte (18%), la proposta d'execució, relació dels protocols de gestió i distribució i nombre d'efectius en la jornada d'administració, centrada en la localitat de Barcelona (25%) i les aportacions de recursos materials i tecnològics per a la prestació del servei (7%)

- L'oferta econòmica es valora amb un 35%, un percentatge suficientment important per obtenir una oferta ajustada en preu als requisits del contracte.

- Atès que en aquest servei hi ha un component personal molt important, es valoren aspectes laborals de forma objectiva com són la destinació del major percentatge de personal laboral de plantilla de l'empresa per a les tasques de coordinació i ajudants, directament relacionada amb la prestació del servei (10%) i la capacitat de l'empresa per cobrir les baixes o imprevistos del personal (5%).

Aquests criteris tenen una relació directa amb l'objecte del contracte perquè incideixen en la disponibilitat, l'estabilitat i la capacitat de resposta del personal que ha de prestar un servei concentrat en jornades determinades, amb atenció directa a les persones i amb necessitat de complir estrictament les instruccions i els protocols establerts; en particular, valorar el percentatge de personal laboral de plantilla permet prendre en consideració, de manera indirecta i sense imposar salaris ni interferir en l'organització empresarial, unes condicions laborals que afavoreixen una menor rotació, més vinculació amb l'empresa, millor coneixement dels procediments i, per tant, més fiabilitat i qualitat en l'execució, mentre que la disponibilitat de personal substitut redueix el risc de descoberts davant baixes o imprevistos i garanteix la continuïtat del servei.

A l'annex d'aquest informe es detallen els criteris de valoració.

El subdirector general de Planificació
per a l'Accés al Coneixement
i l'Impuls de l'Ús del Català

Vist i plau
La directora general d'Accés al Coneixement
i Impuls de l'Ús del Català

ANNEX

CRITERIS DE VALORACIÓ

A. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR (a incloure en el sobre B)

QUALITAT DE LA PROPOSTA TÈCNICA ..... 50 PUNTS

1. Contextualització, organització, seguiment i avaluació del servei objecte de contracte. Es valoraran prioritàriament l'adequació de la proposta a les necessitats del servei, la solidesa i coherència del model organitzatiu, la viabilitat de les mesures proposades i la seva capacitat efectiva per garantir la qualitat, el seguiment i la millora contínua del servei. També es valoraran la claredat, l'estructuració, la coherència expositiva i la correcció de l'expressió. Fins a 18 punts

1.1. Identificació raonada dels trets rellevants i de les necessitats específiques del servei, i descripció de com l'estructura de l'empresa s'hi articula per donar-hi una resposta adequada, viable i orientada a resultats. Es valoraran la comprensió efectiva del servei, l'adequació funcional de l'organització proposada i la seva capacitat real per assegurar-ne la qualitat. **Fins a 3 punts**

Òptim	3	La proposta identifica de manera completa, detallada i coherent els trets rellevants del servei i descriu amb precisió l'articulació de l'estructura de l'empresa en relació amb la seva prestació, amb una adequació plena a les necessitats del contracte.
Notable	2	La proposta identifica adequadament els trets rellevants del servei i descriu de manera suficient i coherent l'articulació de l'estructura de l'empresa, però amb un grau de detall o concreció inferior al de la valoració òptima.
Correcte	1	La proposta identifica els elements bàsics del servei i de l'estructura de l'empresa, però els desenvolupa de manera genèrica, poc detallada o parcialment adequada
Amb mancances	0	La proposta no identifica els trets rellevants del servei ni descriu adequadament l'articulació de l'estructura de l'empresa, o es limita a reproduir de manera inconcreta les obligacions mínimes dels plecs.

1.2. Descripció d'un organigrama operatiu per a l'administració dels exàmens i dels fluxos de comunicació necessaris. Es valoraran l'adequació de funcions, responsabilitats i dependències; l'eficàcia dels mecanismes de coordinació; la traçabilitat de les decisions, i la capacitat del model per prevenir disfuncions i garantir la continuïtat i la qualitat del servei. **Fins a 3 punts**

Òptim	3	La proposta presenta un organigrama complet, clar i operatiu per a l'administració dels exàmens, defineix amb precisió funcions, responsabilitats i dependències, i estableix fluxos de comunicació eficaços que garanteixen la coordinació de tots els agents i l'adequació a les condicions del servei.
Notable	2	La proposta descriu adequadament l'organigrama, les funcions i els fluxos de comunicació, i permet una coordinació suficient dels agents, tot i que presenta algun aspecte susceptible de més concreció o desenvolupament.
Correcte	1	La proposta inclou un organigrama i uns canals de comunicació bàsics, però els descriu de manera genèrica, parcial o poc operativa, amb mancances en la definició de funcions o en la coordinació dels agents.
Amb mancances	0	La proposta no presenta un organigrama funcional ni uns fluxos de comunicació adequats, o bé es limita a formulacions inconcretes.

1.3. Descripció de la planificació i l'organització del servei i previsió del pla de comunicació entre l'empresa adjudicatària i la DGPL. Es valoraran la consistència tècnica, la viabilitat i el grau de concreció de la planificació; l'adequació de recursos, terminis i responsabilitats; la utilitat dels indicadors i mecanismes de control, i la capacitat del sistema de comunicació per facilitar el seguiment, l'avaluació, la detecció de desviacions i l'adopció de mesures correctores. **Fins a 4 punts**

Òptim	4	La proposta presenta una planificació completa, detallada, viable i coherent del servei, amb fases, terminis, recursos i responsabilitats ben definits, i incorpora un pla de comunicació empresa adjudicatària-DGPL sistemàtic, operatiu i adequat per al seguiment i l'avaluació.
Notable	3	La planificació i l'organització són adequades i el pla de comunicació permet un seguiment suficient del servei, tot i que algun element presenta un grau de detall, concreció o operativitat inferior a l'òptim.
Correcte	2	La proposta descriu els elements bàsics de planificació, organització i comunicació, però de manera genèrica o parcial, amb mancances que en limiten l'eficàcia per al seguiment i l'avaluació.
Amb mancances	0	La planificació, l'organització i el pla de comunicació del servei no estan exposats amb prou concreció.

1.4. Explicació del perfil i l'experiència del personal adscrit al servei. Es valoraran no només els requisits acadèmics, els coneixements, el nivell de català i l'experiència en tasques similars, sinó també la seva correspondència efectiva amb les funcions assignades, la complementarietat de l'equip, la suficiència de la dotació i la capacitat acreditada per assegurar una prestació solvent i de qualitat. **Fins a 4 punts**

Òptim	4	La proposta defineix de manera completa, concreta i justificada els perfils del personal, amb requisits acadèmics, coneixements, nivell de català i experiència plenament

		adequats a les funcions, i acredita una dotació professional capaç d'assegurar la qualitat del servei.
Notable	3	Els perfils i l'experiència proposats són adequats i coherents amb el servei, però algun requisit o la seva justificació presenta un grau de detall o exigència inferior a l'òptim.
Correcte	2	La proposta identifica els perfils mínims necessaris, però els concreta o justifica de manera parcial, genèrica o poc vinculada a les funcions i a la qualitat exigida.
Amb mancances	0	El perfils i l'experiència del personal adscrit al servei no estan exposats amb prou concreció.

1.5. Adequació dels serveis tecnològics proposats a les necessitats i als aspectes clau del servei. Es valoraran la idoneïtat funcional de les solucions, la integració amb l'operativa prevista, la fiabilitat, la disponibilitat, la seguretat, la usabilitat, el suport, la continuïtat i la seva contribució efectiva a la qualitat, l'eficiència i la traçabilitat del servei, i no únicament el grau de detall de la descripció. **Fins a 4 punts**

Òptim	4	La proposta descriu serveis tecnològics complets, integrats, viables i plenament ajustats a les necessitats i als aspectes clau del servei, amb funcionalitats, disponibilitat, seguretat, suport i continuïtat adequadament justificats.
Notable	3	Els serveis tecnològics són adequats i cobreixen les necessitats principals, tot i que algun aspecte clau o la seva justificació presenta menys detall, integració o concreció.
Correcte	2	La proposta ofereix una resposta tecnològica bàsica i parcialment adequada, però genèrica o insuficientment desenvolupada en relació amb diverses necessitats del servei.
Amb mancances	0	Els serveis tecnològics proposats no estan exposats amb prou concreció.

2. Descripció d'una proposta d'execució, relació dels protocols de gestió i distribució i nombre d'efectius en la jornada d'administració, centrada en la localitat de Barcelona, d'acord amb les condicions d'administració especificades en el punt 3 del plec de prescripcions tècniques. Fins a 25 punts

2.1. Proposta d'execució. Es valoraran prioritàriament la qualitat intrínseca del model d'execució, l'adequació a les condicions reals d'administració, la viabilitat operativa, la seqüenciació de les actuacions, la suficiència dels recursos, l'anticipació i resolució d'incidències i la capacitat de garantir una prestació segura, homogènia, eficient i de qualitat. La claredat, la presentació i l'eficàcia expositiva es valoraran com a elements instrumentals que permetin apreciar i verificar la solidesa de la proposta. **Fins a 13 punts**

Òptim	13	La proposta d'execució és completa, detallada, viable i plenament ajustada a les condicions d'administració, anticipa les fases i incidències rellevants i presenta un plantejament clar, estructurat i especialment eficaç.

Notable	9	La proposta és adequada, coherent i viable, i està ben presentada, però algun aspecte operatiu, de detall o d'eficàcia expositiva no assoleix el nivell òptim.
Correcte	5	La proposta conté els elements essencials per executar el servei, però és genèrica, parcialment desenvolupada o poc clara en alguns aspectes rellevants.
Amb mancances	0	La proposta d'execució no està exposada amb prou concreció, limitant-se a reproduir els requeriments del PPT

2.2. Relació dels protocols de gestió per a l'administració de les proves. Es valoraran la cobertura dels processos crítics, la coherència i aplicabilitat dels procediments, la definició de responsables, controls i registres, la gestió d'incidències i riscos, la traçabilitat i la capacitat dels protocols per assegurar una execució homogènia, segura i de qualitat. La sistematització i el detall es valoraran en la mesura que reforcin aquesta eficàcia operativa. **7 punts**

Òptim	7	La proposta presenta una relació completa, ordenada i detallada dels protocols necessaris, amb objectius, responsables, seqüències, controls, registres i resposta davant incidències clarament definits i plenament aplicables.
Notable	5	Els protocols cobreixen adequadament la gestió de les proves i estan sistematitzats, però algun procediment, control o detall operatiu presenta un desenvolupament inferior a l'òptim.
Correcte	3	La proposta inclou protocols bàsics, però són genèrics, incomplets o poc sistematitzats i deixen sense concretar diversos aspectes de la seva aplicació.
Amb mancances	0	Els protocols de gestió per a l'administració de les proves no estan exposats amb prou concreció, limitant-se a reproduir els requeriments del PPT

2.3. Distribució i nombre d'efectius. Es valoraran la suficiència i l'adequació real de la dotació a la infraestructura del local, les condicions d'administració, les franges de màxima càrrega i el tipus de tasques; la coherència de l'assignació de funcions; la flexibilitat davant incidències, i la capacitat de la distribució proposada per garantir fluïdesa, seguretat, continuïtat i qualitat en la prestació. **Fins a 5 punts**

Òptim	5	La distribució i el nombre d'efectius estan detallats i justificats per espais, franges, funcions i càrregues de treball, i són plenament adequats a la infraestructura del local, a les condicions d'administració i al tipus de tasques.
Notable	3	La dotació i la distribució són adequades i permeten prestar el servei correctament, però algun aspecte de dimensionament, assignació o justificació presenta menys concreció.
Correcte	2	La proposta preveu una dotació bàsica, però la distribució o la justificació és genèrica, parcial o presenta desajustos menors respecte dels espais, les condicions o les tasques.
Amb mancances	0	La distribució i el nombre d'efectius no estan exposats amb prou concreció, limitant-se a reproduir els requeriments del PPT

3. Aportacions de recursos materials i tecnològics per a la prestació del servei. Fins a 7 punts

Es valoraran fins a un màxim de 10 recursos materials i tecnològics amb aportacions addicionals, tangibles i verificables de la qualitat i l'eficàcia del servei. La valoració atendrà la pertinència de cada recurs, la seva adequació a les característiques i necessitats reals del servei, la utilitat operativa, la viabilitat d'implantació, l'abast de l'aportació i la justificació del valor afegit respecte de les prestacions mínimes exigides.

Òptim	7	La proposta aporta fins a 10 recursos materials i tecnològics plenament adequats i justificats en relació amb les característiques del servei, en concreta l'assignació per seu o personal quan és necessari i acredita de manera clara una millora significativa de la qualitat i l'eficàcia de la prestació.
Notable	5	La proposta aporta recursos materials i tecnològics adequats i majoritàriament justificats, que contribueixen de manera rellevant a la qualitat i l'eficàcia del servei, tot i que algun recurs, la seva assignació o la justificació de la millora presenta menys concreció.
Correcte	3	La proposta aporta alguns recursos materials i tecnològics que poden millorar el servei, però la seva adequació, justificació, assignació o contribució efectiva a la qualitat i l'eficàcia es descriu de manera genèrica, parcial o insuficientment desenvolupada.
Amb mancances	0	La proposta no aporta recursos materials o tecnològics addicionals adequats, o els recursos proposats no estan justificats ni permeten apreciar una millora de la qualitat i l'eficàcia del servei. Les aportacions de recursos materials i tecnològics no estan exposades amb prou concreció.

B. CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA (a incloure en sobre C)……50 punts

1. OFERTA ECONÒMICA.....FINS A 35 PUNTS

1.1 Oferta econòmica del BLOC 1, fins a 29 punts:
L'empresa que presenti el major descompte obtindrà la màxima puntuació; i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

Pi = 0,29 * (100 – 100 * (Bm – Bi))

1.2 Oferta econòmica del BLOC 2, fins a 6 punts:
L'empresa que presenti el major descompte obtindrà la màxima puntuació; i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional, segons la fórmula següent:

Pi = 0,06 * (100 – 100 * (Bm – Bi))

On:
Bm = (PL - Om)/ PL
Bi = (PL – Oi)/ PL

Nomenclatura:
PL: pressupost de licitació
Pi: puntuació que obté l'empresa "i"
Bm: baixa que suposa l'oferta econòmicament més avantatjosa en relació amb el pressupost de licitació (PL)
Bi: baixa de l'oferta de l'empresa "i" en relació amb el pressupost de licitació
Oi: import de l'oferta de l'empresa "i"
Om: import de l'oferta menor

La valoració de l'oferta econòmica es realitzarà prenent com a referència el preu unitari ofertat per l'empresa, exclòs l'IVA.

2. ASPECTES LABORALS.....FINS A 15 PUNTS

2.1. Per a la seu de Barcelona, destinació del major percentatge de personal laboral de plantilla de l'empresa per a les tasques de coordinació i ajudants. Fins a 10 punts

S'inclou en aquesta valoració tot el personal de l'empresa que prestarà el servei: Coordinador de local, coordinador d'ajudants, ajudants de la prova escrita i ajudants de la prova oral.
L'empresa que presenti el major percentatge obtindrà la màxima puntuació i la resta d'empreses es valoraran de forma proporcional segons la fórmula següent:
P=5 punts x (percentatge ofert / major percentatge ofert)

2.2. Capacitat de l'empresa per cobrir les baixes o imprevistos del personal. Fins a 5 punts

L'empresa disposa de personal substitut en cas de malaltia o imprevist.

CRITERIS DE BAIXA TEMERÀRIA:
Es consideraran inicialment desproporcionades o temeràries aquelles ofertes que en el seu conjunt compleixin amb les 2 característiques acumulades següents:

1) Criteris subjectius. Obtinguin una puntuació de 34 punts o superior.

2) Oferta econòmica: la baixa superi el 25% de la mitjana de les baixes de totes les ofertes presentades.

En cas d'estar en BAIXA TEMERÀRIA, es donarà al licitador afectat un termini de 3 dies hàbils per tal que presenti documentació que acrediti la viabilitat de la seva proposta per l'import proposat. El requeriment d'aquesta informació es realitzarà via e-Notum. La documentació s'haurà de lliurar obligatòriament per correu electrònic amb signatura electrònica del licitador.
En tot cas haurà de demostrar que respecta els costos salarials mínims per categoria professional, segons el conveni laboral aplicable.