Glòria Olmos, directora de les Escoles Bressol Municipals de Vic, en la seva condició de secretària del Comitè de Direcció de la Fundació, pel present

CERTIFICA:

Que el Comitè de Direcció de la Fundació Educació i Art, en data 12 de novembre de 2026, ha adoptat el següent acord:

"4.- Aprovació de l'expedient de contractació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art (expedient 4/2026).

I. Per part de la cap d'Administració de la Fundació, s'exposa la necessitat de procedir a aprovar l'expedient de contractació per a la licitació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació (expedient 4/2026).

En data 7 d'octubre la cap d'Administració de la Fundació ha emès un informe d'insuficiència de mitjans per contractar aquest servei.

En data 10 de novembre la cap d'Administració de la Fundació ha emès una memòria justificativa de la necessitat de contractar aquest servei, que literalment es transcriu a continuació:

> ***"MEMÒRIA TÈCNICA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DE CONTRACTAR EL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS QUE GESTIONA LA FUNDACIÓ EDUCACIÓ I ART.***
>
> ***Antecedents***
>
> *La Fundació Educació i Art (en endavant la Fundació) no disposa de tots els recursos necessaris per poder gestionar directament, tots els serveis de neteja dels edificis associats a la seva activitat. Per aquesta raó li cal comptar amb els serveis d'una empresa especialitzada. L'objectiu no es altre que poder disposar d'un servei continu per atendre les necessitats de neteja dels edificis on es desenvolupen els serveis gestionats per la Fundació.*
>
> *Aquest servei atenent a la voluntat expressada pel Patronat de la Fundació es vol reservar a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social (CETIS) i a Empreses d'Inserció (EI), amb l'objectiu d'afavorir el treball de persones discapacitades, els seus entorns socials, la seva autonomia, la millora de les relacions socials i de la percepció de salut d'aquestes persones.*
>
> ***Objecte del contracte***
>
> *Aquest contracte té per objecte la contractació reservada i prestació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació.*
>
> *El contracte esta reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, d'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), la disposició final catorzena de la mateixa llei, el RD 1/2013, de 29 de novembre, Llei General de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.*
>
> *El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent:*
>
> *90910000-9 Servei de neteja.*
>
> *Els edificis que gestiona la Fundació i dels que s'ha de fer la neteja són: les Escoles Bressol Municipals de Vic ("Horta vermella", "Serra de Sanferm" i "Caputxins"), l'Espai Familiar Municipal "el Remei" i la Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic.*
>
> *El contracte no es divideix en lots perquè es considera que les funcions que es corresponen als serveis demandats s'han de prestar des d'una mateixa direcció responsable.*

Pressupost base de licitació

El pressupost base de licitació (IVA inclòs) és de 199.205,64€

Desglossament del pressupost base de licitació:

Pressupost net: 164.632,76 euros

IVA: 34.572,88 euros (tipus: 21%)

Total: 199.205,64 euros

El pressupost base de licitació per un any de contracte ascendeix a cent noranta-nou mil dos-cents cinc euros amb seixanta-quatre cèntims (199.205,64 €) IVA inclòs.

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir de la informació obtinguda de les despeses de personal d'aquests serveis en l'anterior licitació i que es corresponen a les referències de conveni següents: el conveni Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi 79000805011995) i el conveni de Neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005).

Personal	*Salari brut anual*	*Jornada (hores/any)*	*dedicació prestació servei*	*Cost total*	*Cost hora*	*Hores de servei previstes*
Oficial 1a[1]	*35.806,09*	*1.704,00*	*30,25%*	*10.831,34*	*21,01*	*515,46*
Netejador/a[2]	*22.524,27*	*1.792,00*	*28,76%*	*6.477,98*	*12,57*	*515,38*
Netejador/a[2]	*21.905,69*	*1.792,00*	*28,76%*	*6.300,08*	*12,22*	*515,38*
Netejador/a[2]	*22.308,24*	*1.792,00*	*28,76%*	*6.415,85*	*12,45*	*515,38*
Oficial 1a[1]	*30.069,74*	*1.704,00*	*63,67%*	*19.145,40*	*17,65*	*1.084,94*
Netejador/a[2]	*21.512,60*	*1.792,00*	*60,55%*	*13.025,88*	*12,00*	*1.085,06*
Netejador/a[2]	*21.579,06*	*1.792,00*	*60,55%*	*13.066,12*	*12,04*	*1.085,06*
Netejador/a[2]	*23.210,65*	*1.792,00*	*60,55%*	*14.054,05*	*12,95*	*1.085,06*
Oficial 2a[1]	*30.608,91*	*1.704,00*	*99,88%*	*30.572,18*	*17,96*	*1.701,96*
Total				*119.888,88*		*8.103,66*

1 Conveni tallers / 2 Conveni neteja d'edificis i locals de Catalunya

Les hores del servei de neteja són 8.103,50 h/any, amb el detall següent:

Espais objectes de prestació del serveis	***Superfície (m2)***	***hores de servei previstes (h/any)***	***Hores de servei previstes (%)***
Escoles bressol municipals	*2.268,00*	*6.184,50*	*76,32%*
Espai familiar municipal	*235,50*	*590,00*	*7,28%*
Farinera Centre Arts Visuals d	*1.349,95*	*1.329,00*	*16,40%*
Totals	*3.853,45*	*8.103,50*	*100,00%*

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Tipus de despesa	***Concepte de despesa***	***Total***	***%***
Despeses directes	*Personal (sou + seguretat social)*	*119.888,88 €*	*72,82%*
	Nocturnitat		*0,00%*
	Personal absentisme	*14.386,67 €*	*8,74%*
	Materials i consumibles	*4.196,11 €*	*2,55%*
	Vestuari, EPIs i vigilància de la salut	*1.198,89 €*	*0,73%*
	Utillatges, maquinària i transport	*5.201,64 €*	*3,16%*
Subtotal		***144.872,19 €***	***88,00%***
Despeses indirectes	*Despeses generals*	*4.940,14 €*	*3,00%*
	Benefici empresarial	*14.820,42 €*	*9,00%*
Subtotal		***19.760,57 €***	***12,00%***
TOTAL (sense IVA)		*164.632,76 €*	*100,00%*
IVA (21%)		*34.572,88 €*	
TOTAL		***199.205,64 €***	

El càlcul dels costos associats que inclouen les despeses generals i el benefici industrial de l'activitat, en cap cas suposen una obligació de despesa per part de la Fundació, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de cent seixanta-quatre mil sis-cents trenta-dos euros amb setanta-sis cèntims (164.632,76€) IVA exclòs.

El mètode utilitzat per calcular el valor estimat és el següent:

Any	***Prestació***	***Eventuals pròrrogues***	***Modificacions previstes***	***Total valor estimat del contracte***
2027	*164.632,76 €*			*164.632,76 €*
TOTAL	*164.632,76 €*			*164.632,76 €*

Durada del contracte

La durada del contracte és d'un (1) any. El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització. El contracte no es podrà prorrogar.

Forma de pagament

La forma de pagament serà mensual, fent indicació dels serveis prestats a cada factura. La factura es pagarà, dins el termini legalment establert, un cop hagi estat conformada pel responsable del contracte.

Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

A. Criteris quantificables de forma automàtica 50 punts

A.1.-Oferta econòmica: 30 punts.

$$Pv = [\,1 - ((Ov - Om)/IL) \times (1/VP)] \times P$$

On

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar

P = Punts criteri econòmic

Om = Oferta Millor Ov = Oferta a Valorar

IL = Import de Licitació VP= Valor de ponderació

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta del principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Apliquem un valor de ponderació de 1,2 doncs tractant-se d'un contracte intensiu en ma d'obra, i al ser un contracte reservat a CETIS/IS, queda plenament justificat un alt nivell de ponderació que redueixi la influència de la baixa econòmica en l'obtenció de punts i d'aquesta manera minimitzar el risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials de les persones treballadores. Finalment l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada però no obtindrà la totalitat dels punts.

A.2.- CRITERIS AUTOMÀTICS:

A.2.1. Bossa extra gratuïta d'hores anuals: fins a 15 punts.

Per cada hora extra de neteja de personal netejador es donaran 0.25 punts. Només es puntuaran xifres senceres, per exemple: 1, 2... hores.

A.2.2.- Compromís per disposar d'un servei d'intervenció ràpida: 5 punts.

Disposició d'un servei d'intervenció ràpida durant els períodes lectius del calendari escolar, amb un temps de resposta màxim de 4 hores.

Les empreses que no compleixin aquest criteri rebran 0 punts en aquest criteri.

B. CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR 50 punts.

B.1. Memòria d'actuació, <u>fins a 50 punts.</u> La memòria d'actuació dels serveis objecte del contracte, que haurà de contenir un màxim de 20 pàgines (no es tindran en compte les pàgines que excedeixin aquest número) en aquest cas l'equip tècnic valorarà les propostes presentades segons el següent repartiment:

1. *Criteris específics del servei fins a 22 punts.*
2. *Criteris de responsabilitat social fins a 23 punts.*
3. *Criteris de qualitat mediambiental fins a 5 punts.*

Sobre la proposta de valoració realitzada per l'equip tècnic, la mesa puntuarà les ofertes. La millor oferta de cada criteri obtindrà la màxima puntuació, els criteris valorats amb 0 obtindran 0 punts i la resta seguirà la distribució derivada de l següent funció:

PoP= Px (VTop / VTmv)

PoP = Puntuació de l'Oferta a Puntuar P = Puntuació del criteri

VTop = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua VTmv = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la valoració prèvia obtinguda per les propostes tècniques de cada criteri presentades i assigna la totalitat dels punts a la millor proposta i zero punts a la proposta que no ha obtingut cap valoració.

Si cap de les valoracions de les propostes tècniques en cada criteri de valoració assoleix el 75% del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.

Les propostes que en la valoració tècnica no superin el 20% de la puntuació prevista als criteris de valor, quedaran excloses de la licitació.

1) *<u>Criteris específics del servei següents</u>, fins un màxim de 22 punts.*

a) *Valoració dels mitjans personals que s'adscriuen a la valoració del contracte fins un màxim de 3 punts (persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, proximitat, etc.*

Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, experiència del personal adscrit al contracte tant directes com indirectes (caps operatius, gerents, tècnics...) i la cobertura d'aquest en cas d'absència. <u>Fins a 2 punts</u>.

Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, experiència dels equips d'especialistes i d'emergència adscrits al contracte i la cobertura d'aquest en cas d'absència. <u>Fins a 1 punt</u>.

b) *Valoració dels mitjans materials i tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació del servei, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent). Fins a un màxim de 7 punts.*

Útils de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà <u>fins a un màxim de 1 punt</u> a les millores respecte al plec d'útils de neteja i el temps d'execució.

Productes de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà <u>fins a un màxim de 1 punt</u> a les millores respecte el plec dels productes de neteja que millorin la qualitat i la gestió de la neteja i el temps d'execució.

Vehicles i maquinària. Es valorarà <u>fins a un màxim de 1 punt</u> el parc de vehicles i maquinària que es destinarà a l'execució del servei i quina disponibilitat efectiva hi ha.

Material fungible i dispensadors per cobrir el servei. Es valorarà <u>fins a un màxim de 1 punt</u> el material fungible, la qualitat dels dispensadors, els contenidors higiènics i altres elements que millorin el demanat en el plec.

Base i oficina local. Es valorarà <u>amb 3 punts la idoneïtat de la base i l'oficina local</u>. Es valorarà la ubicació i la proximitat a la zona d'execució dels treballs, els serveis que si prestaran a cada centre i els equipaments d'aquestes.

c) *Valoració de la proposta de treball i gestió de la neteja que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques i millorant-les. Es valorarà fins a un màxim de 12 punts.*

Es valorarà la gestió que es farà amb el personal i el material per millorar l'eficiència i la gestió del servei a igual que l'anàlisi de la neteja, la gestió, etc. <u>Fins a un màxim de 3 punts.</u>

Sistema de coordinació i comunicació. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei entre tots els implicats. Es valoraran els sistemes i mitjans de comunicació, entre totes les parts implicades. Fins a un màxim de 2 punts.

Sistema de control de la qualitat i millora. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre el control de la qualitat i millora del servei especificats en el plec. Fins a un màxim de 2 punts.

Sistema de control de presència. S'haurà de presentar les millores sobre el control de presència del servei. Es valorarà que es certifiqui que aquest sistema ja estigui en funcionament per part de l'empresa en altres contractes. Fins a un màxim de 1 punt.

Pla d'actuació d'emergències. S'haurà de presentar un pla d'actuació d'emergències on quedi especificat amb quins mitjans, els sistemes de comunicació que s'utilitzaran, com es farà la gestió i com es corregiran els defectes i es tornarà a la normalitat. Fins a un màxim de 2 punts.

Pla d'implantació del nou contracte. S'haurà de presentar un pla d'implantació del nou contracte abans de l'entrada d'aquest, en el qual es definiran els recursos destinats a la implantació, la formació inicial que es donarà i com s'implantaran els recursos en cada centre de treball. Fins a un màxim de 2 punts.

2) *Criteris de responsabilitat social, fins a un màxim de 23 punts.*

Criteris relacionats amb el projecte d'inserció.

Caldrà definir segons els apartats que es detallen a continuació (amb la respectiva valoració), el projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social, pla de seguiment, equips, recursos dedicats al procés d'inserció, tècnics de suport al procés, formació específica, organització de l'empresa per a la selecció, acollida i procés d'inserció, etc.

Objectius i justificació (màxim 5 punts)

Descripció detallada dels objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb risc d'exclusió vinculades al contracte, durant el període d'execució, i la seva justificació preceptiva.

Programa de treball i metodologia (màxim 7 punts)

Descripció detallada dels següents punts de totes les fases que es desplegaran en el marc del programa de treball per dur a terme el Pla d'Inserció Laboral, atenent la proposta següent:

- ✓ *Disseny de l'itinerari d'inclusió.*
- ✓ *Contractació (si s'escau).*
- ✓ *Desenvolupament de l'itinerari d'inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.*
- ✓ *Finalització del contracte (si s'escau)*
- ✓ *Desenvolupament de l'itinerari d'inserció post-contracte (si s'escau) Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que es seguiran en cadascuna de les fases anteriorment establertes.*

Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori (màxim 5 punts)

Proposta de treball amb els recursos tècnics d'ocupació, de salut i de serveis socials del territori (públics i privats), especificant els objectius que es volen assolir amb aquesta proposta, així com la metodologia de treball, les accions associades i un calendari.

Avaluació del procés d'inserció (màxim 3 punts)

Proposta que detalla els objectius, criteris i procediments que es seguirà per poder realitzar les avaluacions pertinents, de manera que es pugui garantir un sistema que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes:

Grau d'assoliment dels objectius previstos en el projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte.

Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte.

Presentar un detall dels següents punts:

Un calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui en vigor el servei licitat.

Les eines que es faran servir per recollir la informació d'avaluació. Procediment d'avaluació.

La comunicació dels resultats.

Els mecanismes estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran en els processos d'avaluació descrits.

Pla de formació del procés d'inserció (fins a un màxim de 3 punts).

Presentació d'una proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte.

Cal detallar els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

3) *Criteris de qualitat mediambiental. Fins a 5 punts.*

Que els productes o materials fungibles utilitzats estiguin al mercat amb etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provinguin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reutilitzables, reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Es valorarà que el sabó de rentar les mans compleixi amb els requisits (pel que fa als compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Que es treballi en el marc d'un sistema de gestió ambiental (tipus ISO 14000 o EMAS), i amb un pla de formació ambiental als treballadors. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures previstes per reduir el consum energètic de l'edifici de treball i sistemes per reduir el consum d'aigua. En cas que s'utilitzi maquinària, cal que les corresponents fitxes tècniques informin del consum energètic, del consum d'aigua (si s'escau), i dels nivells de soroll. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures per la reducció de residus: es valorarà que, en els edificis de major necessitat de neteja, l'empresa licitadora proposi i adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats (dels quals presentarà la documentació corresponent) a ampolles d'aplicació que hauran d'estar sempre etiquetades degudament. S'haurà d'especificar en quins edificis es proposa aquesta mesura. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures per la millora de la gestió de residus: Es valorarà que s'ofereixin bujols per a la recollida selectiva per alguns edificis, especificant quin tipus i quantitat se n'ofereix, i es valorarà que aquests bujols estiguin realitzats amb materials reciclats. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació a l'execució, d'obligat compliment per l'empresa, de conformitat amb l'article 202 de la LCSP són:

FUNDACIÓ
EDUCACIÓ I ART

1. *Que un 70% del personal de neteja adscrit al contracte tinguin el certificat de discapacitat, amb el reconeixement d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%.*
2. *Que tots els envasos utilitzats per als productes de neteja sigui reutilitzables i que es serveixi els productes de neteja a granel.*

Proposta

Davant de la insuficiència de mitjans de la Fundació per poder fer front amb recursos propis les necessitats associades al contracte i segons l'exposat anteriorment, considero que, l'opció més eficaç i eficient, que assegura la millor resposta a les necessitats detectades, és la prestació externa i mitjançant la contractació de reserva social del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació.

Aquest contracte esta reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, mitjançant la tramitació d'un procediment d'adjudicació obert, per un import base de licitació, per un any de contracte ascendeix a cent noranta-nou mil dos-cents cinc euros amb seixanta-quatre cèntims (199.205,64€) que inclou l'IVA, que és del tipus del 21% i que correspon a trenta-quatre mil cinc-cents setanta-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims (34.572,88€)."

II. El contracte es regirà pel Plec de Clàusules Administratives Particular i pel Plec de Prescripcions Tècniques, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el Reglament parcial de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret 817/2009de 8 de maig i, en allò que no resulti derogat, pel Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001 de 12 d'octubre.

S'entrega còpia del Plec de Clàusules Administratives Particular i del Plec de Prescripcions Tècniques que han de regir la licitació.

III. L'objecte del contracte és la contractació reservada del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art.

No es considera adient la divisió en lots, segons es justifica en la memòria tècnica justificativa del contracte que forma part de l'expedient.

IV. La contractació es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el procediment obert, en el qual tota empresa interessada podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 159 de la LCSP.

V. La mesa de contractació és l'òrgan competent per valorar les empreses presentades, tal i com estableix l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i del Reial Decret 817/2009 de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment el TRLCSP.

Es proposa designar les següents persones com a membres de la Mesa de Contractació que es constituirà en el marc de la licitació

Presidència:

Sra. Elisabet Franquesa Roca

Vocals:

Sra. Anna Armengou Codina

Sra. Marta Casellas Castells

FUNDACIÓ
EDUCACIÓ I ART

Secretaria:

Sr. Pere Gordi Serrat

Realitzades les oportunes deliberacions dels assumptes continguts s'adopten per unanimitat dels membres assistents els següents,

ACORDS

Primer.- *Aprovar l'expedient de contractació reservada del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art per a l'any 2027, amb un valor estimat del contracte IVA exclòs de cent seixanta-quatre mil sis-cents trenta-dos euros amb setanta-sis cèntims (164.632,76€). L'import del pressupost base de licitació és de 164.632,76 euros, més 34.572,88 euros del 21% d'IVA, per un any de contracte, fent un total de 199.205,64 euros.*

Segon.- *Convocar la licitació pública a través d'un anunci al perfil del contractant, per tal que les empreses que compleixen les condicions de capacitat i solvència en els termes establerts en els plecs aprovats puguin presentar oferta.*

Tercer.- *Aprovar els plecs de clàusules administratives particulars i el de prescripcions tècniques, així com els informes d'insuficiència de mitjans i la memòria tècnica justificativa de la necessitat, amb l'elecció dels procediment d'adjudicació, dels criteris que es tindran en compte per adjudicar el contracte del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art.*

Quart.- *Designar la Mesa de contractació que estarà formada per les persones següents:*

Presidència:

Sra. Elisabet Franquesa Roca

Vocals:

Sra. Anna Armengou Codina

Sra. Marta Casellas Castells

Secretari:

Sr. Pere Gordi Serrat

Cinquè.- *Comunicar el present acord als membres de la mesa de contractació.*

Sisè.- *Facultar a Elisabet Franquesa Roca, com a vicepresidenta de la Fundació, per tal que pugui signar l'anunci de licitació, els plecs i qualsevol altra documentació pertinent per tirar endavant amb aquest expedient de contractació."*

I perquè consti emet aquest certificat amb el vist i plau de la vicepresidenta de la Fundació.

La secretària La vicepresidenta