FUNDACIÓ
EDUCACIÓ I ART

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2026

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNICQUES QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS QUE GESTIONA LA FUNDACIÓ EDUCACIÓ I ART

I. OBJECTE DEL PRESENT PLEC:

Aquest plec te per objecte definir les prescripcions tècniques que hauran de portar-se a terme en la contractació i prestació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art que son:

les Escoles Bressol Municipals de Vic ("Horta Vermella", "Serra de Sanferm" i "Caputxins"), l'Espai Familiar Municipal "el Remei" i la Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent:

90911200-8 Serveis de neteja d'edificis.

El contracte no es divideix en lots perquè es considera que les funcions que es corresponen als serveis demandats s'han de prestar des d'una mateixa direcció responsable.

II. PREVISIÓ DEL DESENVOLUPAMENT DE LA PRESTACIÓ

La durada del contracte és d'un (1) any, el contracte l'endemà de la seva formalització. El contracte no podrà ser prorrogat.

III. DESGLOSAMENT I CONTINGUT DE LA PRESTACIÓ

Informació dels edificis i espais de la prestació
Els edificis on es presta el servei, són els que s'enumeren i descriuen a continuació:

A	Escola bressol Horta Vermella	C. Josep M. Pratdesaba, 3
B	Escola bressol Serra de Sanferm	C. Gurri, s/n
C	Escola bressol Caputxins	Av. Bernat-Calbó-Ctra. de Roda s/n
D	Espai Familiar Municipal "el Remei"	C. del Remei, 42 (dins l'Espai Sant Jordi)
E	Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic	C. Morgades, 15

Les hores del servei de neteja són 8.103,50 h/any, amb el detall següent:

Espais objectes de prestació del serveis	Superfície (m2)	hores de servei previstes (h/any)	Hores de servei previstes (%)
Escoles bressol municipals	2.268,00	6.184,50	58,86%
Espai familiar municipal	235,50	590,00	6,11%
Farinera Centre Arts Visuals de Vic	1.349,95	1.329,00	35,03%
Totals	3.853,45	8.103,50	100,00%

El servei de neteja, d'acord amb les hores de prestació esmentades, s'ha de prestar a les següents zones dels edificis desglossats:

Pel que fa a les escoles bressol:

Aules, despatxos, escales, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
Canviadors, vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
Porxos, voreres (interiors i exteriors propers del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales).
Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
Tot tipus de mobiliari en totes les dependències.
Persianes exteriors, portes, vidres, finestres, cortines i estores.
Taules, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires i mobiliari anàleg.
Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
Papereres pels diferents residus.
Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.
Terrasses, porxos exteriors.
Parets i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o grafitis.

Pel que fa a l'Espai Familiar:

Espais de joc, recepció, despatx, sales de joc, vestíbul i dependències anàlogues.
Canviadors, lavabo.
Vorera/contorn exterior de l'edifici, portes, vidres, finestres, cortines i estores.
Taules, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires i tot tipus de mobiliari.
Papereres pels diferents residus.
Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.
Magatzems

Pel que fa a la Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic:

Aules, despatxos, escales, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
Lavabos, inodors i urinaris.
Accessos a la dependència (rampes i escales).
Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
Vidres, finestres.
Taules, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires i mobiliari anàleg.
Papereres pels diferents residus.
Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.).
Elements de senyalització, d'extinció d'incendis, i de seguretat.

El detall de cada centre de servei és el següent:

A. EBMV HORTA VERMELLA (849m2):

Espais a netejar	**unitats**
Cancell d'entrada	1
Vestíbul- recepció	1
Magatzem de cotxets	1
Aula llum	1
Despatx – sala reunions	1
Vestidors educadores+ lavabo	1
Magatzem material	1
Menjador i passadís central	1
Lavabo públic	1
Cambra de neteja	1
Aula 0-1 anys	2
Zona higiènica 0-1	1
Dormitori 0-1	2
Aula 1-2 anys	2
Espai per la higiene	1
Dormitoris 1-2	2
Aula 2-3	2
Espai per la higiene 2-3	1
Sala polivalent	1

Aula taller pintura i art	1
Magatzem pati exterior material	1
Sala calderes	1
Porxo pati, laberint, tarima exterior lactants	1
Entrada escola, entorn pàrquing	1
Sala bugaderia	1
Terrassa aules 0-1	1
Escala interior d'accés teulada	1
Total superfície	849m2

B. EBMV SERRA DE SANFERM (760m2):

Espais a netejar	**unitats**
Cancell d'entrada	1
Vestíbul- recepció	1
Magatzem de cotxets	1
Aula llum	1
Despatx – sala reunions	1
Vestidors educadores+ lavabo	1
Magatzem material	2
passadís central	1
Lavabo públic	1
Sala polivalent+ menjador	1
Aula taller pintura i art	1
Aula 0-1 anys	2
Zona higiènica 0-1	1
Dormitori 0-1	2
Aula 1-2 anys	2
Espai per la higiene	1
Dormitoris 1-2	2
Aula 2-3	2

Espai per la higiene 2-3	1
Magatzem pati exterior material	1
Sala calderes	1
Porxo pati tou	1
Porxo pati gran	1
Entrada exterior de la cuina i contorn.	1
Rampes exteriors entrada escola	2
Escales exteriors	1
Sala bugaderia	1
Total superfície	760m2

C. EBMV CAPUTXINS (659m2):

Espais a netejar	**unitats**
Cancell d'entrada	1
Vestíbul-recepció	1
Magatzem de cotxets	1
Aula llum	1
Despatx – sala reunions	1
Vestidors educadores + lavabo	1
Magatzem material taller	1
Sala polivalent (menjador infants)	1
Espai de pintura i taller	1
Magatzem material divers	1
Servei adaptat (espai públic)	1
Cambra de neteja	1
Cambra bugaderia	1
Passadís accés aules	1
Aula 0-1 anys	2
Espai per la higiene 0-1	2
Biboneria 0-1	2

Dormitori 0-1	2
Aula 1-2 anys	2
Espai per la higiene	2
Aula 2-3	2
Espai per la higiene	2
Magatzem exterior material	1
Magatzem material jardí i de joc	1
Sala calderes	1
Porxo pati	1
Contorn edifici escola	1
Total superfície aproximada	659m2

D. ESPAI FAMILIAR MUNICIPAL DE VIC:

Espais a netejar	Unitats	
Vestíbul-recepció	1	18,0m2
Despatx	1	21,5m2
Espai joc+recepció	1	52,0m2
Lavabo	1	2,5m2
Zona de Joc “Espai nadó”	1	44,0m2
Zona de joc “Espai Caliu”	1	97,5m2
Total superfície aproximada		235,5m2

E. FARINERA CENTRE D’ARTS VISUALS DE VIC:

PLANTA -1	Cancell	1
	Vestíbuls	1
	Passadís	1
	Magatzem	1
	Lavabo	1
	Aules	4
	Escala interior	1
	Escala exterior	1
PLANTA 0	Vestíbul	1
	Secretaria	1

	Lavabos	2
	Sala polivalent	1
	Escala interior	1
	Escala exterior i escala entrada	1
PLANTA 1	Vestíbul	1
	Passadís	1
	Lavabo	1
	Arxiu	1
	Despatxos	3
	Aules	4
	Escales	1
PLANTA 3	Vestíbul	1
	Passadís	1
	Lavabo	1
	Aules	2
	Magatzem	3
	Escales	1
Total superfície aproximada		1.379,44 m2

Dels 1.379,44 m2 de la Farinera Centre d'Arts Visuals de Vic, n'hi ha 207,41 m2 que són comuns i que es comparteix la neteja amb una altra institució.

Descripció de les tasques de neteja a desenvolupar
Per tal d'aconseguir el màxim grau de neteja i desinfecció i tenint en compte i complint les normatives sanitàries vigents.

Principis generals
1. Neteja integral
En el cas de les escoles bressol municipals ("Horta Vermella", "Serra de Sanferm" i "Caputxins") i de l'Espai Familiar la neteja ha de ser integral, amb tots els elements que continguin i els elements i objectes que en formin part, tot i que no s'esmentin expressament.

2. Preferència per al servei
El treball de neteja s'ha d'efectuar de tal manera que en cap moment es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades en els centres educatius, ni tampoc el trànsit interior de persones usuàries o visitants.

3. Conservació dels materials

En el cas de la neteja integral, els treballs de neteja s'han de realitzar mitjançant el procediment més adient atenent a la naturalesa de cada objecte a netejar, de manera que s'evitin els deterioraments per procediments de neteja inadequats.

4. Actuacions que cal dur a terme
Per mantenir els espais dels diferents edificis en òptimes condicions d'ús es consideren necessàries les actuacions següents:

- Neteja general/periòdica.
- Neteja esporàdica o a demanda dels serveis del centre.

Aquestes actuacions es concreten a continuació. Això no obstant, els licitadors poden proposar variacions en les seves ofertes, en la forma prevista en el plec de clàusules administratives particulars.

5. Treballs extraordinaris
L'empresa adjudicatària ha d'oferir un servei d'urgències d'acció immediata en supòsits d'actuació puntual com, incidències, avaries, reparacions imprevistes, entre d'altres.
Les neteges que excedeixin de les compreses en el contracte les efectuarà també el contractista adjudicatari, si així ho disposa la Fundació, percebent la retribució que correspongui a l'aplicació del preu unitari (per hores de neteja) pel qual s'adjudiqui el contracte.

<u>Neteja general / periòdica</u>
S'ha de realitzar en la forma que concreti el programa de treball que s'aprovi a partir de la proposta de pla de neteja de l'adjudicatària.

En els treballs de neteja periòdic s'han d'aplicar els productes, sistemes i freqüències que calguin en cada cas per garantir un estat de netedat permanent. Tanmateix, s'ha de tenir cura especial en el repàs diari de no deixar cap producte químic o material de neteja en cap indret que no sigui el propi de la neteja.

Així mateix, l'adjudicatària s'ha d'adaptar a les necessitats excepcionals de neteja que puguin sorgir en el dia a dia que, per qüestions de salut (p. ex. augment d'infants/alumnes malalts) s'hagi d'aprofundir en una àrea en concret. Sempre dins d'un diàleg obert entres les entitats involucrades.
No s'accepta que l'adjudicatària deixi sense netejar per manca de temps una zona qualificada d'alta prioritat com, canviadors, aules, passadissos, entrada, menjadors i dormitoris.

Aquesta neteja l'ha de fer el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta dins dels marges d'horaris que s'indiquin. L'horari, en qualsevol cas, ha de ser sotmès a l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte.

<u>Neteja esporàdica o a demanda dels serveis del centre</u>

Apart d'oferir un servei de neteja diari quan no hi hagi activitat, s'ha d'incloure uns períodes per a realitzar un servei de neteja a fons, en el qual s'haurà de fer una neteja profunda de tots els espais dels centres educatius així com de tots els vidres, persianes, armaris i, panells de fusta.

Periodicitat dels treballs de neteja a realitzar

a) Diàriament

• Aireig i desodoració de totes les dependències que ho permetin, sempre que no hi hagi una prohibició expressa per part dels responsables del centre.
• Escombrada mitjançant el pas de l'escombra/mopa, i recollida i retirada de residus sòlids i líquids de les zones de públic i despatxos.
• Fregada del paviment i neteja de la pols de les zones de públic i oficines.
• Neteja, fregada i desinfecció del paviment de totes les zones de públic i oficines.
• Neteja i desinfecció de tot el mobiliari, portes, prestatges, tarimes, estores, vidres, parets que està a l'abast dels infants/alumnes (es troben per sota del 1,20m).
• Neteja de les taques de parets i sostres.
• Neteja detallada de sanitaris, aixetes, miralls, dutxes i altres complements.
• Neteja dels espais destinats a menjadors.
• Neteja de pols i desinfecció en mobiliari i equips d'oficina, telèfons, portes, vidres i finestres de les zones de públic i oficines.
• Buidatge de papereres, altres recipients de residus sòlids, incloses les retirades de cartrons i embalatges sigui quina sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva naturalesa, als punts de dipòsit prèviament fixats per a la seva posterior recollida per part dels serveis municipals.
• Neteja i desinfecció d'empremtes en vidres i portes.
• Reposició del paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, cel·luloses i ambientadors.
• Neteja i aspirat de pols catifes i mobiliari entapissat (cadires).
• Escombrat dels porxo dels jardins (patis).
• Recollida de sòlids de porxos, aparcaments i zones exteriors d'entrada als centres i patis.

b) Setmanalment

• Escombrada paviments (magatzems).
• Neteja detallada dels enrajolats (lavabos, dutxes i vestidors).
• Escombrada, accessos, aparcaments i altres zones exteriors de l'edifici, inclòs la retirada d'adherències.
• Neteja de vidres/cristalls interiors: portes, separadors i similars.
• Neteja de pols en mobiliari de magatzems, arxius, tallers, etc.
• Neteja baixos de les cortines del menjador.
• Neteja zona sensors alarmes.

c) Mensualment

• Neteja de portes i marcs interiors.
• Neteja de terrasses exteriors (escoles bressol).

d) Trimestralment

• Neteja de punts de llum accessibles sense escala.
• Fregada de paviments de magatzems, arxius, tallers i d'altres.
• Neteja de parets i sostres, paraments, plafons i envans de separació.
• Neteja d'alts, fons i prestatgeries de mobiliari, arxius i equips d'oficina.
• Neteja de punts de llum (amb necessitat d'escala) i radiadors.
• Desempolsegat de cortines.
• Neteja de vidres exteriors de fàcil accés.

e) Semestralment
• Neteja a fons de magatzems, tallers i arxius.
• Neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés.
• Neteja de reixes de ventilació.

f) Anualment
• Neteja de persianes.
• Rentat de cortines, inclòs el desmuntatge i el muntatge.
• Desmuntatge, neteja i muntatge de difusors estancs d'il·luminació.

g) Períodes de vacances
• Els períodes de vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa) seran aprofitats preferentment per l'empresa adjudicatària, i en funció del calendari presentat, per realitzar neteges de fons (neteges amb freqüència superior a mensual) dels centres, així com altres operacions complexes que podrien alterar l'activitat ordinària del centre.
• Aquestes neteges a fons constaran com a mínim de: o Neteja de rajoles a fons en vestuaris i banys.
  o Neteja a fons de marcs i portes.
  o Desincrustat de dutxes.
  o Neteja de rètols.
  o Neteja de mobiliari a fons (taules, cadires, armaris, prestatgeries, telèfons, teclats, pantalles, etc.). Inclou retirar mobles petits i tornar-los a col·locar al seu lloc.
  o Neteja de mobiliari interior i exterior.
  o Neteja de sòcols en tot el centre.
  o Neteja de magatzems, sales tècniques i arxius.
  o Neteja de vidres per la banda interior i exterior, tant els accessibles com els de difícil accés.
  o Neteja de persianes.
  o Neteja de cadires i entapissats.

h) Altres consideracions
Queda exclosa de la contractació la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i espais l'explotació dels quals estigui adjudicada a tercers i que estiguin destinats a la cuina que correspondrà a l'adjudicatari del corresponent servei.

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i equipament de cada centre de treball, conforme al pla establert i seguint les instruccions que dicti el licitador, en el seu cas.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades en l'oferta que presenti el licitador.

i) Altres operacions no periòdiques
• En qualsevol cas es realitzaran treballs imprevistos, com per exemple: recollida de líquids per ruptura o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.
• S'efectuaran els treballs de neteja necessaris després de la realització de petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol de les dependències.
• En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats, amb abrillantat de paviments, encara que ja s'hagués realitzat dins del període establert.
• En el supòsit eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent. Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb la persona responsable del contracte i dels centres educatius, per informar puntualment del desenvolupament i incidència de l'esmentada vaga. Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament amb la conformitat del responsable de cada centre educatiu un informe individualitzat a la persona responsable del contracte. S'hi faran constar els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de fer en el seu cas i els incompliments resultants. Finalment, l'empresa haurà de netejar i deixar en condicions l'edifici amb la major brevetat i sense cap càrrec pel licitador.

Tasques excloses
Norma general:
Excepte en el cas que les parts convinguin el contrari amb la prèvia autorització d'un pressupost específic per al desenvolupament d'aquestes funcions, no és responsabilitat específica de l'adjudicatària la primera neteja de la brutícia generada per activitats als centres educatius per entitats alienes a les mateixes i fora de la programació habitual d'aquestes, i altres supòsits, ja que serà responsabilitat d'aquestes últimes i/o de qui correspongui.

Personal, període, i periodicitat del servei
Plantilla
Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte les ha de dur a terme el col·lectiu de persones que es proposi a l'oferta de l'empresa que resulti adjudicatària.
La plantilla ha d'estar integrada com a mínim per un 51% de persones amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral.

Així mateix, l'empresa ha de fer constar el sistema de gestió de les baixes del personal i, com durà a terme el traspàs d'informació quan es produeixin canvis de personal.

Període de prestació del servei
El servei de neteja s'haurà de prestar diàriament, per una banda, durant el període de curs escolar. Fora del període escolar, i en un mínim de 3 cops l'any (vacances de Nadal, vacances de Setmana

Santa i vacances d'estiu) s'haurà de realitzar una neteja a fons dels centres educatius, de conformitat amb el que es diu a la lletra g)període de vacances, d'aquest plec tècnic.

Periodicitat del servei
Els licitadors expressaran en la seva oferta els operaris (amb detall de la seva categoria) que dedicaran a la neteja de cada centre educatiu i el nombre d'hores totals que hi dedicaran, entesa com la suma de les hores esmerçades per cada operari, a partir dels paràmetres establerts a el punt següent.

Horaris
Les tasques de neteja objecte d'aquest contracte es portaran a terme diàriament durant els dies laborables, així com també els dies que coincideixin en períodes de vacances del curs escolar que s'acordin amb la Direcció de cada centre educatiu, obligant-se a realitzar un mínim de 7.248 hores/anuals.

Les tasques es portaran a terme una vegada finalitzi l'activitat lectiva del centre. No obstant, els horaris s'hauran d'adaptar a les necessitats del servei de cada centre educatiu. En aquest sentit, les empreses poden sol·licitar a la Fundació la previsió dels calendaris educatius per a l'any 2024-2025.

La neteja general/periòdica en els centres educatius on ja s'està duent a terme la prestació ha d'incloure 1 responsable o coordinador/a i 3 netejadors/res formant un equip de treball.
Les empreses hauran d'explicitar en la seva oferta la distribució de personal i el calendari de treball per cada centre educatiu i s'haurà d'especificar els romanents d'hores per realitzar neteges esporàdiques a demanda del centre educatiu. La direcció de cada centre educatiu, d'acord amb la persona responsable del contracte faran arribar a l'empresa adjudicatària, amb la suficient antelació, en quines dates i horaris es proposen de fer les neteges esporàdiques, perquè pugui organitzar els serveis corresponents.

Cada hora de neteja esporàdica hauran d'incloure 1 responsable o coordinador/a i els netejadors/res que en cada cas siguin necessaris.

Per últim, en cas de tancament dels centres per causes alienes a la Fundació o per una causa major no prevista, s'haurà d'atendre a les disposicions legals que es puguin articular en cada cas.

IV. CONSIDERACIONS GENERALS:

L'adjudicatari serà el responsable de la qualitat tècnica de les prestacions i dels serveis realitzats, i també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a tercers dels mètodes inadequats o errors en l'execució de la prestació.

Obligacions de l'empresa adjudicatària

Les obligacions en matèria de personal són les següents:
Plantilla
L'empresa adjudicatària ha d'estar formada per persones amb discapacitat amb especials dificultats per la seva inclusió laboral. Dita condició d'integració es correspon com a mínim del 51 % respecte del total dels empleats.

Interlocució amb la Fundació
L'empresa ha de designar, a més, una persona responsable del personal adscrit al servei, localitzable dins de la jornada de treball normal, supervisora de la neteja, amb poder de decisió sobre totes les tècniques del servei (calendaris, torns, equips), i interlocutor per a gestionar les incidències que puguin sorgir.

Aquesta persona també haurà de fer de portaveu del col·lectiu i d'enllaç amb la direcció i coordinació dels centres per a totes les eventualitats que es presentin en les tasques de neteja i, a fi de poder fer els reajustaments que afavoreixin a la qualitat del servei.

Les persones responsables dels operatius de neteja i les representants de la Fundació han d'efectuar reunions periòdiques per fer un seguiment del pla previst al manual de neteja i per comentar qualsevol tema relacionat amb el personal o la neteja, supervisar els materials de què disposi l'empresa i proposar l'actualització de les llistes dels materials autoritzats. En cas de discrepància prevaldrà el criteri de la representant de la Fundació.
Facultats reservades a la Fundació en relació al personal
En el cas que alguna de les persones adscrites al servei de neteja no mantingui el nivell mínim de rendiment que la Fundació consideri necessari o el comportament que es consideri adient a la prestació contractada, l'empresa en serà informada per escrit, i haurà de presentar a la consideració de la Fundació el/la possible substitut/a, en un termini màxim de tres dies hàbils.

Tot el personal que intervingui en les tasques del servei de neteja s'ha de sotmetre a les normes de seguretat i control que s'assenyalin, de manera que es pugui desenvolupar el seguiment necessari.

Continuïtat del servei
L'adjudicatària és responsable que en el cas d'absència per malaltia, vacances, sancions imposades per l'empresa, baixes o qualsevol altra causa d'absentisme els llocs de treball siguin sempre coberts amb personal suplents que disposi de formació i experiència suficients, en un termini màxim de 1 dia laborables, susceptible a ser millorat a l'oferta presentada.

Uniformitat
Tot el personal ha d'anar uniformat a càrrec de l'empresa i ha de presentar un aspecte correcte d'higiene personal.

Prevenció de riscos laborals
L'empresa adjudicatària és responsable de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Control horari dels treballadors/es
El contractista serà responsable del control horari del seus treballadors/es, i haurà de posar a disposició de l'ens contractant a través d'un portal web o bé d'altres mitjans electrònics les dades relatives a horaris d'entrada i sortida del centre, vacances i absències.

Obligacions quant als materials i als productes
Generalitats
L'empresa adjudicatària disposarà de tota la maquinària, estris, productes i consumibles necessaris per a dur a terme el servei de neteja objecte del contracte, d'acord amb les necessitats de les dependències.

L'empresa adjudicatària disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans de transport i auxiliars, equips de protecció personal i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.
L'empresa adjudicatària no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències que pugui sofrir el material ofert per justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat no seran abonats el serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Tots els elements d'elevació i altra maquinària hauran de complir amb la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

Maquinària
Es preveu que la major part dels treballs contractats es poden fer amb mitjans manuals. No obstant això l'empresa adjudicatària pot preveure maquinària específica per millorar el servei contractat ja sigui a l'inici, de forma puntual o permanent al llarg de tot el contracte. Aquesta maquinària podrà ser de propietat o de lloguer.

Tota maquinària que es proposi ha de disposar de marcat CE, certificat de conformitat i manual d'instruccions.

El cost derivat de la utilització de maquinària estarà inclòs en el preu global del servei i tots i cadascun dels equips hauran de complir la normativa de seguretat que li sigui preceptiva.

Material
a) Material obligatori

L'empresa dotarà al seu personal de totes les eines, aparells i material fungible necessaris pel correcte desenvolupament de les tasques encomanades.
L'equipament mínim a aportar serà:
• Uniformes del personal.
• Carros per estris de neteja, en quantitat suficient i de dimensions adequades per cada dependència.
• Mopes, fregones, galledes, i altres estris necessaris en quantitat suficient.
• Aspiradors.
• Elements mecànics (grua, elevadors, plataformes elevadores, etc.) per la neteja de vidres, parets, sostres, etc. En cas de necessitat i sens perjudici de disposar d'altres elements per realitzar la tasca de forma segura i amb la qualitat requerida.
• Senyals de terra humit.

L'adjudicatari haurà de disposar de tots els materials i mitjans auxiliars i complementaris (escales, galledes, mànegues, etc.) que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i haurà de facilitar al seu personal tot aquell material fungible que precisin per a dur a terme el servei de neteja. L'aprovació del material a utilitzar, dosificacions i qualitat, quan s'escaigui, correspondrà als serveis tècnics municipals. Sempre que sigui possible es disposarà d'un petit estoc de materials en cada centre educatiu, a fi que en cap moment el personal en resti mancat.

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduïtat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

L'empresa adjudicatària haurà de disposar de les corresponents fitxes de seguretat dels productes, degudament actualitzades, a cada centre, i a l'abast i disposició de les persones que presten el servei i de la persona responsable del centre educatiu.

Els productes i materials a utilitzar hauran de ser escollits de forma que no resultin perjudicials per als/les treballadors/res, d'acord amb la seva provada eficàcia i amb els criteris de minimització de l'impacte ambiental. En el supòsit que algun dels productes no reuneixi les especificacions aquí exposades, l'adjudicatari serà responsable del seu ús i dels danys que es puguin derivar de la seva utilització.

Els proveïdors que s'encarreguin de subministrar els materials de neteja de l'empresa adjudicatària els hauran de distribuir quan els centres estiguin oberts i preferentment en els horaris de neteja del centre.

b) Sabons, cel·lulosa i bosses de deixalla
Els sabons (inclouen els sabons propis de la neteja i els de mans dels lavabos existents), cel·lulosa i bosses de deixalla són a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei.

Productes

Igualment l'empresa adjudicatària ha d'especificar en la seva oferta els tipus de productes que proposa, l'aportació dels quals és igualment al seu càrrec i sota la seva responsabilitat.

Quant als productes, cal tenir present les consideracions següents:
a) Detergents: Destinats a l'eliminació de la brutícia. Han de ser biodegradables, d'alt poder per humitejar, gran capacitat de dispersió i gran capacitat de suspensió. En principi no han de barrejar-se amb altres productes, a no ser que l'associació sigui d'eficàcia reconeguda. Segons correspongui en cada cas, seran dels tipus que s'indiquen tot seguit:

- Detergents alcalins: principalment per a l'eliminació de brutícia greixosa (provocada per oli, greixos, etc.).
- Detergents àcids: principalment per a l'eliminació de brutícia mineral.
- Detergents neutres: principalment per a l'eliminació de brutícia amb poca o cap matèria amb greix. Són d'ús preferent en absència de prescripcions específiques.

b) Desinfectants: Per a seleccionar els desinfectants més adients cal aplicar els següents criteris: ampli espectre d'activitat, efecte bactericida, fungicida i víric, amb innocuïtat i seguretat d'ús, acció immediata i sensibilitat (conservació) en les superfícies des del moment en què s'apliqui. Si s'ofereix un producte alternatiu a l'hipoclorit sòdic (lleixiu) cal raonar la seva idoneïtat i adjuntar, si escau, la documentació que l'acrediti.

c) Per a tots els productes en general, i per als desinfectants especialment, s'han de prendre sempre les mesures de prevenció adients per a la seva aplicació i manipulació en condicions de total seguretat, vetllant pel compliment de la normativa sobre registre, avaluació i autorització de substàncies químiques en allò que legalment li correspongui.

d) Es valorarà positivament l'ús de productes respectuosos amb el medi ambient, d'alta efectivitat amb menys producte.

e) Etiquetatge d'envasos: Tots els envasos utilitzats (tant productes concentrats com diluïts) han d'estar degudament etiquetats, de manera que en qualsevol moment es puguin identificar el contingut, les instruccions d'ús i la dosificació adequada.

Altres obligacions relacionades amb el servei
Són igualment obligacions de l'adjudicatària:
a) Realitzar els serveis de neteja amb precisió, regularitat i ininterrompudament.
b) Realitzar un Pla de gestió de les incidències.
c) Fer un seguiment i control de la desinfecció i neteja de totes les aixetes de l'escola bressol, tant les que s'usen com les que no, segons el protocol d'aixetes.
d) Vetllar per la ventilació de tots els espais.
e) S'haurà de mantenir els espais exteriors dels centres educatius i de l'entorn més pròxim (p. ex. entrada, zones cotxets, darrera cuina i cara oposada del centre) nets de papers i acumulació i, fer-ne un manteniment periòdic.

f) Fer-se càrrec de totes les despeses dels productes i estris de neteja, així com dels recanvis de les tovalloles de paper, paper higiènic, de l'ambientador per als lavabos, canviadors, etc.
g) Garantir, en tot cas, la reposició de consumibles sense solució de continuïtat.
h) Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament i involuntàriament causi el personal que presti el servei de neteja, i substituir els elements sostrets per aquest personal o deteriorats o perduts per una causa que li sigui imputable.
i) Mantenir lliures d'obstacles i objectes les vies d'evacuació d'emergència.
j) Presentar, en un termini no superior a quinze dies des de l'inici de la prestació del servei, un manual de neteja que prevegi l'estructura organitzativa o disposició dels efectius (detall dels equips de netejadors, especialistes, inspectors/res, responsables d'equips i de zones), la descripció i la periodicitat de les operacions de neteja a realitzar, (prenent com a referència les freqüències mínimes establertes al plec o acceptades a l'acord d'adjudicació, si són distintes) i una proposta de control de qualitat per tal de garantir la correcta realització dels serveis i la inexistència de dèficits i mancances (inspeccions presencials i/o a l'atzar, models d'enquestes de percepció del servei, etc.).

Residus
Disposicions específiques en matèria de residus
1. Tria i evacuació de les escombraries
L'adjudicatària s'ha de fer càrrec de l'evacuació de les escombraries que origini tant la seva pròpia activitat amb motiu de la prestació del servei com l'operació i l'ús normal dels educatius, separant-les en fraccions sempre que sigui possible. Aquesta evacuació implica dipositar les escombraries en bosses de plàstic i/o en contenidors en els llocs i les modalitats que la Fundació determini, a punt per ser recollides pel servei responsable, tret del cas que d'acord amb les altres disposicions d'aquest plec correspongui a l'adjudicatària mateixa de gestionar-les.

2. Papereres i contenidors
El material per al dipòsit temporal dels residus (papereres i contenidors) l'aportarà la Fundació.

3. Residus d'envasos
La tria dels productes de neteja va a càrrec de l'adjudicatària; és per tant responsabilitat seva la gestió dels residus d'envasos generats en compliment del contracte. En conseqüència l'adjudicatària ha de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir una gestió correcta per al seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament a la deixalleria.

4. Dispensari
La gestió dels residus del dispensari s'ha de fer seguint les instruccions de la persona responsable del centre educatiu.