FUNDACIÓ
EDUCACIÓ I ART

Servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art
Expedient: 4/2026

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGEIXEN LA CONTRACTACIÓ, RESERVADA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI DE NETEJA DELS EDIFICIS QUE GESTIONA LA FUNDACIÓ EDUCACIÓ I ART

ÍNDEX

Clàusula 1. Objecte del contracte 3

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte 3

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues 3

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 4

Clàusula 5. Règim econòmic i forma de pagament 6

Clàusula 6. Règim jurídic del contracte 6

Clàusula 7. Tipus de contracte, tramitació i procediment d'adjudicació 7

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics 8

Clàusula 9. Perfil del contractant 8

Clàusula 10. Òrgan de contractació 9

Clàusula 11. Documents contractuals 9

Clàusula 12. Capacitat per contractar 9

Clàusula 13. Solvència de les empreses licitadores 11

2) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE: 13

Clàusula 14. Presentació de proposicions 13

Clàusula 15. Contingut del sobre digital 17

Clàusula 16. Mesa de Contractació 20

Clàusula 17. Criteris d'adjudicació del contracte 20

Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats 26

Clàusula 19. Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions 27

Clàusula 20. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes 28

Clàusula 21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació 30

Clàusula 22. Garantia definitiva 31

Clàusula 23. Adjudicació del contracte 31

Clàusula 24. Formalització del contracte 32

3) DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE: 33

Clàusula 25. Condicions especials d'execució..... 33

Clàusula 26. Persona responsable del contracte 34

Clàusula 27. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte 34

Clàusula 28. Drets i Obligacions de l'adjudicatari..... 36

Clàusula 29. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació 40

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació 40

Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal..... 41

Clàusula 32. Modificació del contracte 41

Clàusula 33. Suspensió del contracte..... 42

4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE..... 42

Clàusula 34. Successió en la persona del contractista 42

Clàusula 35. Cessió del contracte 43

Clàusula 36. Subcontractació 43

Clàusula 37. Revisió de preus 43

5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE 43

Clàusula 38. Recepció i liquidació..... 43

Clàusula 39. Resolució del contracte 43

6) RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT 44

Clàusula 40. Règim de recursos 44

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE. 46

ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I VALORACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS..... 49

ANNEX III. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ. 50

ANNEX IV. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA. 51

ANNEX V. OBLIGACIONS DE SEGURETAT I SALUT LABORAL I COORDINACIÓ EMPRESARIAL 53

ANNEX VI. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP 55

1) DISPOSICIONS GENERALS:

Clàusula 1. Objecte del contracte

Aquest contracte té per objecte la contractació reservada i la prestació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art (d'ara en endavant la Fundació).

Aquest contracte està reservat a Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i Empreses d'Inserció, d'acord amb la Disposició addicional quarta de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (d'ara en endavant LCSP), la disposició final catorzena de la mateixa llei, el RD 1/2013, de 29 de novembre, Llei General de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, i la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.

El codi CPV (Vocabulari Comú de Contractes) que correspon a aquest contracte és el següent:

90911200-8 Servei de neteja d'edificis.

Els edificis que gestiona la Fundació i dels que s'ha de fer la neteja, tal com es recull en l'apartat III del Plec de Prescripcions Tècniques són: les Escoles Bressol Municipals de Vic ("Horta Vermella", "Serra de Sanferm" i "Caputxins"), l'Espai Familiar Municipal "el Remei" i la Farinera, Centre d'Arts Visuals de Vic.

L'execució del contracte ha d'adequar-se a les condicions que figuren en aquest plec i el Plec de Prescripcions tècniques.

El contracte no es divideix en lots perquè es considera que les funcions que es corresponen als serveis demandats s'han de prestar des d'una mateixa direcció responsable.

Clàusula 2. Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la LCSP estan acreditats a l'expedient.

Clàusula 3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

La durada del contracte és d'un (1) any, El contracte s'iniciarà l'endemà de la seva formalització. El contracte no podrà ser prorrogat.

Clàusula 4. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació (IVA inclòs) és de **199.205,64€**

Pressupost net: 164.632,76 euros
IVA: 34.572,88 euros (tipus: 21%)
Total: 199.205,64 euros

El pressupost base de licitació per un any de contracte ascendeix a cent noranta-nou mil dos-cents cinc euros amb seixanta-quatre cèntims (**199.205,64 €**) IVA inclòs.

Aquest import es desglossa en cent seixanta-quatre mil sis-cents trenta-dos euros amb setanta-sis cèntims (164.632,76€) de pressupost net, més trenta-quatre mil cinc-cents setanta-dos euros amb vuitanta-vuit cèntims (34.572,88€), en concepte d'IVA (al tipus del 21%).

El càlcul del pressupost base de licitació s'ha establert a partir de la informació obtinguda de les despeses de personal d'aquests serveis en l'anterior licitació i que es corresponen a les referències de conveni següents: el conveni Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi 79000805011995) i el conveni de Neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005).

Personal	Salari brut anual	Jornada (hores/any)	dedicació prestació servei	Cost total	Cost hora	Hores de servei previstes
Oficial 1a[1]	35.806,09	1.704,00	30,25%	10.831,34	21,01	515,46
Netejador/a[2]	22.524,27	1.792,00	28,76%	6.477,98	12,57	515,38
Netejador/a[2]	21.905,69	1.792,00	28,76%	6.300,08	12,22	515,38
Netejador/a[2]	22.308,24	1.792,00	28,76%	6.415,85	12,45	515,38
Oficial 1a[1]	30.069,74	1.704,00	63,67%	19.145,40	17,65	1.084,94
Netejador/a[2]	21.512,60	1.792,00	60,55%	13.025,88	12,00	1.085,06
Netejador/a[2]	21.579,06	1.792,00	60,55%	13.066,12	12,04	1.085,06
Netejador/a[2]	23.210,65	1.792,00	60,55%	14.054,05	12,95	1.085,06
Oficial 2a[1]	30.608,91	1.704,00	99,88%	30.572,18	17,96	1.701,96
Total				**119.888,88**		**8.103,66**

1 Conveni tallers / 2 Conveni neteja d'edificis i locals de Catalunya

Les hores del servei de neteja són 8.103,50 h/any, amb el detall següent:

Espais objectes de prestació del serveis	Superfície (m2)	hores de servei previstes (h/any)	Hores de servei previstes (%)
Escoles bressol municipals	2.268,00	6.184,50	76,32%
Espai familiar municipal	235,50	590,00	7,28%
Farinera Centre Arts Visuals d	1.349,95	1.329,00	16,40%
Totals	3.853,45	8.103,50	100,00%

Així, el mètode de càlcul aplicat per a determinar el pressupost del contracte ha estat el següent:

Tipus de despesa	Concepte de despesa	Total	%
Despeses directes	Personal (sou + seguretat social)	119.888,88 €	72,82%
	Nocturnitat		0,00%
	Personal absentisme	14.386,67 €	8,74%
	Materials i consumibles	4.196,11 €	2,55%
	Vestuari, EPIs i vigilància de la salut	1.198,89 €	0,73%
	Utillatges, maquinària i transport	5.201,64 €	3,16%
Subtotal		**144.872,19 €**	**88,00%**
Despeses indirectes	Despeses generals	4.940,14 €	3,00%
	Benefici empresarial	14.820,42 €	9,00%
Subtotal		**19.760,57 €**	**12,00%**
TOTAL (sense IVA)		164.632,76 €	100,00%
IVA (21%)		34.572,88 €	
TOTAL		**199.205,64 €**	

El càlcul dels costos associats que inclouen les despeses generals i el benefici industrial de l'activitat, en cap cas suposen una obligació de despesa per part de la Fundació, atès que aquesta es determinarà en funció de les necessitats reals que es produeixin durant l'execució del contracte.

Valor estimat del contracte
El valor estimat del contracte és de cent seixanta-quatre mil sis-cents trenta-dos euros amb setanta-sis cèntims (164.632,76€) IVA exclòs.

El mètode de càlcul utilitzat per calcular el valor estimat és el següent:

Any	Prestació	Eventuals pròrrogues	Modificacions previstes	Total valor estimat del contracte
2027	164.632,76 €			164.632,76 €
TOTAL	164.632,76 €			164.632,76 €

Clàusula 5. Règim econòmic i forma de pagament
Les obligacions econòmiques que es derivin del compliment d'aquest contracte comporten el compromís d'efectuar les previsions pressupostàries oportunes, en l'exercici al que el contracte estén els seus efectes. Per tant aquestes despeses es faran efectives amb càrrec a les compte de despeses del centre de cost habilitat del pressupost de la Fundació previst a tal efecte.

El preu del contracte s'abonarà a l'adjudicatari mensualment, prèvia emissió de la corresponent factura a nom de la Fundació i validada per la persona responsable del contracte.

A les factures també hi haurà de constar el número de l'expedient del procediment de contractació.

Clàusula 6. Règim jurídic del contracte
Aquest contracte té caràcter privat i es regeix per aquest plec de clàusules administratives particulars i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant, LCSP).
b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
c) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
d) Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
e) Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
f) Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
g) RD 1/2013, de 29 de novembre, Llei General de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
h) Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
i) Supletòriament, per la resta de normes de dret administratiu, i en el seu defecte, per les normes de dret privat.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix a l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

Clàusula 7. Tipus de contracte, tramitació i procediment d'adjudicació

El contracte a realitzar és un contracte de serveis, a tenor del que disposa l'article 17 de la LCSP, on s'estableix que són contractes de serveis aquells que tenen per objecte prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, incloent aquells en què l'adjudicatari s'obligui a executar el servei de forma successiva i per preu unitari.

No està subjecte a regulació harmonitzada, de conformitat amb el que preveu l'article 4 de la directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública i per la que es deroga la directiva 2004/18/CE.

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària, es durà a terme mitjançant el **procediment obert**, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, d'acord amb el que preveu l'article 156 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu de conformitat amb el que s'estableix en la clàusula 17 del present plec i els articles 145 i 146 de la LCSP.

Clàusula 8. Mitjans de comunicació electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics d'acord amb la LCSP. La Fundació notificarà per correu electrònic, a l'adreça de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable.

Els terminis, a comptar des de la notificació, es computaran des de la data d'enviament del correu electrònic, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Clàusula 9. Perfil del contractant

El perfil del contractant és el mitjà electrònic que agrupa la informació i documents relatius a l'activitat contractual, amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic als

mateixos. D'acord amb el que estableix l'article 63 de la LCSP, aquesta Fundació compta amb el perfil del contractant, al qual es podrà accedir a través de la següent direcció web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=68483943&cap=Fundaci%F3%20Privada%20Educaci%F3%20i%20Art

En el perfil del contractant s'hi publicarà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, així com la resta de documentació que formi part del procediment de licitació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil del contractant de l'òrgan de contractació. Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Clàusula 10. Òrgan de contractació

L'òrgan competent per efectuar la present contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb l'acord del Patronat de 28 de juny de 2021, és el Comitè de Direcció de la Fundació.

Clàusula 11. Documents contractuals

Són documents contractuals:

1. El present plec de clàusules administratives particulars.
2. El plec de prescripcions tècniques.

Clàusula 12. Capacitat per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:
   - Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP.
   - Han de ser CETIS o EI
   - No estar incurses en alguna de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 del text legal esmentat, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- Acreditar la solvència, en els termes establerts a la clàusula 13 d'aquest plec.
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa contractista determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit de l'activitat de les empreses licitadores, conforme resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

2. La Fundació pot contractar amb unions d'empreses que es constitueixin temporalment (UTE) a aquest efecte, que també hauran de ser CETIS o EI, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant la Fundació i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

A efectes de la licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal, hauran de presentar un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas de resultar adjudicataris, es comprometin a constituir-se formalment en unió temporal. En aquest document s'hi haurà d'indicar els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin, i la participació de cadascun d'ells, així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte.

El document en què es formalitzi aquest compromís ha d'estar signat per la persona representant de cadascuna de les empreses que integren la unió i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant la Fundació per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que correspon a cadascun d'ells en la UTE.

La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

Clàusula 13. Solvència de les empreses licitadores

D'acord amb l'article 77 de la LCSP, per als contractes de serveis la classificació de l'empresari no és exigible, si bé sempre que l'objecte del contracte estigui inclòs en l'àmbit de classificació d'algun dels grups o subgrups de classificació vigents, l'empresari podrà acreditar la seva solvència indistintament, mitjançant la classificació, o bé, acreditant el compliment dels requisits de solvència econòmica, financera, tècnica o professional que es determinen a continuació.

1. Els licitadors hauran de declarar que compleixen amb els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional en la declaració responsable que presenten seguint el model de l'Annex I.

2. El licitador que resulti proposat, estarà obligat a acreditar la seva solvència mitjançant l'aportació dels documents que es detallen a continuació com a requisit imprescindible per a procedir a l'adjudicació:

a) Solvència econòmica i financera
La solvència econòmica i financera del licitador s'ha d'acreditar **per un (1) dels mitjans següents**:

- **Una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals** per un import no inferior al valor estimat del contracte, així com l'aportació del compromís de renovació o pròrroga que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.

Per acreditar-ho caldrà aportar un certificat de l'assegurança per riscos professionals.

- **Volum anual de negocis**: el licitador haurà d'acreditar que en l'any de major volum de negoci dels últims tres anys finalitats s'ha assolit un volum anual de negoci almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, quan la seva duració no sigui superior a un any, i almenys una vegada i mitja el valor anual mig del contracte si la seva duració es superior a un any.

Per acreditar-ho el licitador presentarà els comptes anuals i dipositats al Registre Mercantil corresponent, si l'empresari hi està inscrit i, en cas contrari, els dipositats al registre oficial al que hagi d'estar inscrit. En el cas dels empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil, s'acreditarà a través dels llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil. Per les empreses inscrites al RELI o ROLECE amb la informació aportada a aquest registre, sempre que estigui actualitzada.

b) Solvència tècnica i professional
La solvència tècnica i professional del licitador s'haurà d'acreditar aportant la **totalitat dels documents següents**:

- Relació de les principals prestacions realitzades, **en els últims tres anys**, d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, que tinguin un import anual acumulat en l'any de major execució igual o superior al 70% del valor estimat d'aquest contracte quan la seva duració no sigui superior a un any, o que l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui igual o superior al 70% de l'anualitat mitja del contracte si la seva duració és superior a un any, i en la que s'indiqui **l'import, data i destinatar**i, públic o privat dels mateixos.

  Les prestacions efectuades **s'acreditaran mitjançant certificats** expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest**,** o a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyat dels documents que estiguin en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

  Per a determinar que una prestació és d'igual o similar naturalesa al que constitueix l'objecte del contracte s'atendrà als tres primers dígits dels respectius codis de la CPV.

En el cas que el contractista sigui una empresa de **nova creació**, entenent com a tal aquella que té una antiguitat **inferior a cinc anys**, la solvència tècnica s'acreditarà segons el que indica l'apartat 4 de l'article 90 de la LCSP.

3. Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

4. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

5. En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en la present clàusula. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

2) DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE:

Clàusula 14. Presentació de proposicions

1. La present licitació té caràcter electrònic. Les empreses licitadores hauran de preparar i presentar les seves ofertes obligatòriament de forma electrònica, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=68483943&cap=Fundaci%F3%20Privada%20Educaci%F3%20i%20Art

La utilització d'aquest servei suposa:

- La preparació i la presentació d'ofertes de forma telemàtica pel licitador.
- La custòdia electrònica d'ofertes pel sistema.
- L'obertura de la documentació a través de la plataforma.

Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres sobres digitals, en el termini màxim de **quinze (15) dies naturals** comptats a partir de l'endemà de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció

de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre les notificacions i comunicacions mitjançant l'adreça electrònica de la Fundació (feduart@vic.cat).

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

La Plataforma de Serveis a la Contractació Pública demanarà, en nom de la Fundació, a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui. Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans de l'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la paraula clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h) de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta

digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Fundació. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la Fundació no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, l'òrgan de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, es podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

L'eina de Sobre digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en 33/95 diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

4. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari

5. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

6. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys tres dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació

d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys sis dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=68483943&cap=Fundaci%F3%20Privada%20Educaci%F3%20i%20Art

7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

8. Cada empresa licitadora només pot presentar una proposició. No pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

Clàusula 15. Contingut del sobre digital

L'oferta electrònica i qualsevol document que l'acompanyi hauran d'estar **signats digitalment** per algun dels sistemes admesos de signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen.

La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

La documentació es presentarà en **tres sobres** que tindran el següent contingut:

SOBRE 1

A) **Declaració responsable**

La declaració responsable es presentarà conforme el model de l'**Annex I** d'aquest plec i que també s'adjunta com a plantilla al sobre digital d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

B) Constitució d'una unió temporal d'empreses (UTE). Únicament en els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en unió temporal, hauran d'aportar:

- **a.** Declaració responsable segons model de l'Annex I omplerta per cada empresa participant.
- **b.** El document de compromís de constituir-se formalment en unió temporal, en cas que se'ls adjudiqui el contracte, de conformitat amb la clàusula 14 del present plec.

ADVERTÈNCIA
Els documents que s'inclouen en el sobre 1 han d'estar signats electrònicament i incorporats en format pdf en el sobre digital, i no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició de criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació comporta l'exclusió de la licitació.

SOBRE 2

A) Memòria d'actuació del servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art.

La proposta ha de tenir **un màxim de 20 pàgines DIN A4** (no es tindran en compte les pàgines que excedeixin d'aquest número). L'estructura d'aquesta memòria ha de contemplar, com a mínim, el desenvolupament de tots els aspectes de la prestació del servei que es contemplen a l'apartat III del Plec de Prescripcions Tècniques i haurà de contenir informació sobre els elements subjectes a valoració, tal com es recull a la clàusula 17 d'aquest plec.

ADVERTÈNCIA
El document que s'inclogui en el sobre 2 ha d'estar signat electrònicament i incorporat en format .pdf en el sobre digital, i no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i dels criteris avaluables de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió de la licitació.

SOBRE 3

A) Proposició econòmica i valoració de criteris automàtics.

Es presentarà conforme al model que s'adjunta com a **Annex II** a aquest plec i com a plantilla al sobre tres (3) d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

ADVERTÈNCIA
El document que s'inclogui en el sobre 3 ha d'estar signat electrònicament i incorporat en format .pdf en el sobre digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores en el sobre digital es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altre informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en la declaració responsable.

En cas de discrepància entre l'import expressat en lletres i el que es fa constar en xifres, **prevaldrà la quantitat que es consigni en lletres**, llevat que dels documents que componen la proposició es desprengui una altre cosa.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, sens perjudici d'allò establert a la clàusula 21 del present Plec.

Clàusula 16. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades, tal i com preveu l'article 326 de la LCSP, i portarà a terme les funcions previstes a l'article 326.2 de la LCSP i a l'article 22 del RD 817/2009 de 8 de maig.

La composició de la Mesa de contractació d'acord amb el que preveu la disposició addicional 2a.1 de la LCSP i l'article 21 del RD 817/2009 de 8 de maig estarà integrada pels membres següents:

Presidència:
- Sra. Elisabet Franquesa Roca, vicepresidenta de la Fundació.

Vocalies:
- Sra. Anna Armengou Codina, cap d'Administració de la Fundació.
- Sra. Marta Casellas Castells, directora de l'Espai Familiar.

Secretaria:
- Sra. Pere Gordi Serrat, cap del Departament d'Educació de l'Ajuntament de Vic, que actuarà amb veu però sense vot.

Els sobres digitals seran custodiats per dos persones membres de la Mesa, i serà necessària l'acreditació dels dos custodis per tal de procedir a la seva obertura.

Clàusula 17. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les ofertes i la selecció de la millor oferta en relació qualitat-preu, s'ha d'atendre als criteris de valoració que es determinen a continuació:

A) Criteris quantificables de forma automàtica ..... **50 punts**

A.1.-Oferta econòmica: **30 punts**.

$$Pv = [\,1 - ((Ov - Om)/IL) \times (1/VP)] \times P$$

on

Pv = Puntuació de l'oferta a Valorar
P = Punts criteri econòmic
Om = Oferta Millor

Ov = Oferta a Valorar
IL = Import de Licitació
VP= Valor de ponderació

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la proporció entre l'import de les ofertes presentades i el pressupost de licitació. La distància de puntuació entre cadascuna de les ofertes serà proporcional respecte la distància de l'import de cadascuna de les ofertes del pressupost de licitació.

Les ofertes que igualin el pressupost de licitació considerem que han de seguir el mateix criteri de puntuació que la resta del principi d'igualtat de tracte entre licitadors.

Apliquem un valor de ponderació de 1,2 doncs tractant-se d'un contracte intensiu en ma d'obra, i al ser un contracte reservat a CETIS/IS, queda plenament justificat un alt nivell de ponderació que redueixi la influència de la baixa econòmica en l'obtenció de punts i d'aquesta manera minimitzar el risc que determinades baixes puguin afectar negativament les condicions laborals i/o salarials de les persones treballadores. Finalment l'oferta més avantatjosa econòmicament rebrà la puntuació més elevada però no obtindrà la totalitat dels punts.

A.2.- CRITERIS AUTOMÀTICS:
A.2.1. Bossa extra gratuïta d'hores anuals: fins a **15 punts**.
Per cada hora extra de neteja de personal netejador es donaran 0.25 punts.
Només es puntuaran xifres senceres, per exemple: 1, 2... hores.

A.2.2.- Compromís per disposar d'un servei d'intervenció ràpida: **5 punts**.
Disposició d'un servei d'intervenció ràpida durant els períodes lectius del calendari escolar, amb un temps de resposta màxim de 4 hores.

Les empreses que no compleixin aquest criteri rebran 0 punts en aquest criteri.

B) CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR ..... **50 punts**.
B.1. Memòria d'actuació**,** fins a 50 punts. La memòria d'actuació dels serveis objecte del contracte, que haurà de contenir **un màxim de 20 pàgines** (no es tindran en compte les pàgines que excedeixin aquest número) que l'equip tècnic valorarà segons el criteri de repartiment següent:

1. Criteris específics del servei fins a 22 punts.
2. Criteris de responsabilitat social fins a 23 punts.

3. Criteris de qualitat mediambiental fins a 5 punts.

Sobre la proposta de valoració realitzada per l'equip tècnic, la Mesa puntuarà les ofertes. La millor oferta de cada criteri obtindrà la màxima puntuació, els criteris valorats amb 0 obtindran 0 punts i la resta seguirà la distribució derivada de la següent funció:

PoP= Px (VTop / VTmv)

PoP = Puntuació de l'Oferta a Puntuar
P = Puntuació del criteri
VTop = Valoració Tècnica de l'Oferta que es Puntua
VTmv = Valoració Tècnica de l'Oferta Millor Valorada

Aquesta fórmula ajusta proporcionalment les puntuacions assignades amb la valoració prèvia obtinguda per les propostes tècniques de cada criteri presentades i assigna la totalitat dels punts a la millor proposta i zero punts a la proposta que no ha obtingut cap valoració.

Si cap de les valoracions de les propostes tècniques en cada criteri de valoració assoleix el 75% del màxim de valoració possible, es considerarà que la puntuació a atorgar és el valor obtingut en la fase de valoració de les propostes tècniques.
Les propostes que en la valoració tècnica no superin el 20% de la puntuació prevista als criteris de valor, quedaran excloses de la licitació.

1) Criteris específics del servei, **fins un màxim de 22 punts**.
a) Valoració dels mitjans personals que s'adscriuen a la valoració del contracte. Fins un màxim de **3 punts** (persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, proximitat, etc.

Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, experiència del personal adscrit al contracte tan directes com indirectes (caps operatius, gerents, tècnics...) i la cobertura d'aquest en cas d'absència. Fins a 2 punts.

Es valoraran les persones, titulació, qualificació, professionalitat, formació, experiència dels equips d'especialistes i d'emergència adscrits al contracte i la cobertura d'aquest en cas d'absència. Fins a 1 punt.

b) Valoració dels mitjans materials i tècnics de l'empresa licitadora que s'adscriuen a la prestació del servei, tenint en compte la proporció dels recursos propis (propietat o disposició permanent). Fins a un màxim de **7 punts**.

Útils de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt a les millores respecte al plec d'útils de neteja i el temps d'execució.

Productes de neteja que es destinaran al servei. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt a les millores respecte el plec dels productes de neteja que millorin la qualitat i la gestió de la neteja i el temps d'execució.

Vehicles i maquinària. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt el parc de vehicles i maquinària que es destinarà a l'execució del servei i quina disponibilitat efectiva hi ha.

Material fungible i dispensadors per cobrir el servei. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt el material fungible, la qualitat dels dispensadors, els contenidors higiènics i altres elements que millorin el demanat en el plec.

Base i oficina local. Es valorarà amb 3 punts la idoneïtat de la base i l'oficina local. Es valorarà la ubicació i la proximitat a la zona d'execució dels treballs, els serveis que si prestaran a cada centre i els equipaments d'aquestes.

c) Valoració de la proposta de treball i gestió de la neteja que els licitadors han de presentar necessàriament, respectant les prescripcions tècniques i millorant-les. Es valorarà fins a un màxim de **12 punts**.

Es valorarà la gestió que es farà amb el personal i el material per millorar l'eficiència i la gestió del servei al igual que l'anàlisi de la neteja, la gestió, etc. Fins a un màxim de 3 punts.

Sistema de coordinació i comunicació. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre la coordinació i la comunicació del servei entre tots els implicats. Es valoraran els sistemes i mitjans de comunicació, entre totes les parts implicades. Fins a un màxim de 2 punts.

Sistema de control de la qualitat i millora. Es valorarà dins el programa de treball les millores sobre el control de la qualitat i millora del servei especificats en el plec. Fins a un màxim de 2 punts.

Sistema de control de presència. S'haurà de presentar les millores sobre el control de presència del servei. Es valorarà que es certifiqui que aquest sistema ja estigui en funcionament per part de l'empresa en altres contractes. Fins a un màxim de 1 punt.

Pla d'actuació d'emergències. S'haurà de presentar un pla d'actuació d'emergències on quedi especificat amb quins mitjans, els sistemes de comunicació que s'utilitzaran, com es farà la gestió i com es corregiran els defectes i es tornarà a la normalitat. Fins a un màxim de 2 punts.

Pla d'implantació del nou contracte. S'haurà de presentar un pla d'implantació del nou contracte abans de l'entrada d'aquest, en el qual es definiran els recursos destinats a la implantació, la formació inicial que es donarà i com s'implantaran els recursos en cada centre de treball. Fins a un màxim de 2 punts.

2) Criteris de responsabilitat social, **fins a un màxim de 23 punts**.

Criteris relacionats amb el projecte d'inserció.

Caldrà definir segons els apartats que es detallen a continuació (amb la respectiva valoració), el projecte d'inserció per a persones amb risc d'exclusió social, pla de seguiment, equips, recursos dedicats al procés d'inserció, tècnics de suport al procés, formació específica, organització de l'empresa per a la selecció, acollida i procés d'inserció, etc.

Objectius i justificació (màxim 5 punts)

Descripció detallada dels objectius d'inserció que es volen assolir en relació a les persones amb risc d'exclusió vinculades al contracte, durant el període d'execució, i la seva justificació preceptiva.

Programa de treball i metodologia (màxim 7 punts)

Descripció detallada dels següents punts de totes les fases que es desplegaran en el marc del programa de treball per dur a terme el Pla d'Inserció Laboral, atenent la proposta següent:

- Disseny de l'itinerari d'inclusió.
- Contractació (si s'escau).
- Desenvolupament de l'itinerari d'inserció durant el període de contractació en relació als perfils contractats.
- Finalització del contracte (si s'escau)
- Desenvolupament de l'itinerari d'inserció post-contracte (si s'escau)

Metodologia d'actuació prevista per garantir totes les fases incloses en el Pla d'Inserció Laboral, detallant els criteris i mètodes que es seguiran en cadascuna de les fases anteriorment establertes.

Coordinació amb la xarxa d'inserció laboral del territori (màxim 5 punts)

Proposta de treball amb els recursos tècnics d'ocupació, de salut i de serveis socials del territori (públics i privats), especificant els objectius que es volen assolir amb aquesta proposta, així com la metodologia de treball, les accions associades i un calendari.

Avaluació del procés d'inserció (màxim 3 punts)
Proposta que detalla els objectius, criteris i procediments que es seguirà per poder realitzar les avaluacions pertinents, de manera que es pugui garantir un sistema que permeti contrastar el grau d'assoliment dels següents aspectes:

Grau d'assoliment dels objectius previstos en el projectes d'inserció de les persones vinculades al contracte.

Grau de satisfacció de les persones participants del projecte d'inserció vinculades al contracte.

Presentar un detall dels següents punts:

Un calendari amb la previsió de períodes d'avaluació que s'executaran durant el període en que estigui en vigor el servei licitat.

Les eines que es faran servir per recollir la informació d'avaluació.

Procediment d'avaluació.

La comunicació dels resultats.

Els mecanismes estratègics de reajustament i nova planificació que se seguiran en els processos d'avaluació descrits.

Pla de formació del procés d'inserció (fins a un màxim de 3 punts).
Presentació d'una proposta tècnica que desenvolupi l'itinerari formatiu per a les persones amb un procés d'inserció en actiu, vinculades al contracte.
Cal detallar els objectius, les actuacions, la metodologia, els mecanismes d'avaluació i el calendari del pla de formació previst.

3) Criteris de qualitat mediambiental. **Fins a 5 punts**.
Que els productes o materials fungibles utilitzats estiguin al mercat amb etiqueta ecològica o altres distintius de qualitat ambiental equivalents, que provinguin d'un procés de reciclatge o reutilització, i que siguin reutilitzables, reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat. Es valorarà que el sabó de rentar les mans compleixi amb els requisits (pel que fa als compostos químics en la formulació del producte) que es descriuen en alguna etiqueta de tipus I (Etiqueta ecològica europea, Cigne Nòrdic o equivalent). Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Que es treballi en el marc d'un sistema de gestió ambiental (tipus ISO 14000 o EMAS), i amb un pla de formació ambiental als treballadors. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures previstes per reduir el consum energètic de l'edifici de treball i sistemes per reduir el consum d'aigua. En cas que s'utilitzi maquinària, cal que les corresponents fitxes tècniques informin del consum energètic, del consum d'aigua (si s'escau), i dels nivells de soroll. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures per la reducció de residus: es valorarà que, en els edificis de major necessitat de neteja, l'empresa licitadora proposi i adopti un sistema de dosificació automàtica a partir d'envasos de més volum, de productes en pols o concentrats (dels quals presentarà la documentació corresponent) a ampolles d'aplicació que hauran d'estar sempre etiquetades degudament. S'haurà d'especificar en quins edificis es proposa aquesta mesura. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Mesures per la millora de la gestió de residus: Es valorarà que s'ofereixin bujols per a la recollida selectiva per alguns edificis, especificant quin tipus i quantitat se n'ofereix, i es valorarà que aquests bujols estiguin realitzats amb materials reciclats. Es valorarà fins a un màxim de 1 punt.

Clàusula 18. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

Es consideraran ofertes desproporcionades o temeràries les ofertes econòmiques que es trobin en algun dels supòsits següents:

1. Quan, en cas que hi concorri un sol licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan hi concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan hi concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, per al còmput de la mitjana s'ha d'excloure l'oferta que sigui d'una quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a la mitjana. En qualsevol cas, es considera desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.
4. Quan hi concorrin quatre licitadors o més, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades. No obstant això, si entre aquestes hi ha ofertes superiors a la mitjana en més de 10 unitats percentuals, s'ha de calcular una nova mitjana només amb les ofertes que no estiguin en el cas indicat. En tot cas, si el nombre de les altres ofertes és inferior a tres, la nova mitjana s'ha de calcular sobre les tres ofertes de menor quantia.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, d'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, l'òrgan de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, es

requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini de **5 dies hàbils**, a comptar des de la data de recepció del requeriment, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Transcorregut aquest termini, si l'òrgan de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

Clàusula 19. Criteris aplicables en cas d'empat entre proposicions

En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte, seguint l'ordre que s'exposa a continuació:

1. La proposició presentada per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que els imposi la normativa. Si diverses empreses licitadores de les que hagin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla.
2. La proposició presentada per les empreses d'inserció que regula la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin els requisits que estableix aquesta normativa per tenir dita consideració.

3. En cas de persistir l'empat, la proposició presentada per empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
4. El sorteig , en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagi donat lloc a un desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

Clàusula 20. Obertura de proposicions i classificació de les ofertes

1. Obertura del sobre 1.

La Mesa de contractació es constituirà **en acte no públic** en el termini màxim de 20 dies naturals des de la data de finalització del termini de presentació de proposicions, i procedirà a l'obertura del sobre 1, i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a **tres dies** perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació continguda en el sobre 1, la Mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de **cinc dies naturals** sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

2. Obertura del sobre 2.

La Mesa de contractació es constituirà **en acte no públic**, procedirà a l'obertura del sobre 2 que contenen la documentació tècnica valorable mitjançant judici de valor.

Aquest acte s'iniciarà amb un pronunciament exprés sobre la qualificació de les proposicions presentades, identificant les admeses a la licitació, les rebutjades i en aquest cas, les causes del seu rebuig.

Si fos necessari, la Mesa de contractació concedirà un termini no superior a **tres dies** perquè el licitador corregeixi els defectes o omissions esmenables observats en la documentació presentada.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar dels licitadors la presentació de la informació addicional que a efectes d'aclariment estimi necessària en relació amb els sobres núm. 2, la qual haurà de complimentar-se davant la Mesa de contractació en el termini de **cinc dies naturals**.

S'exclourà del procediment de licitació a aquells licitadors que incorporin en el sobre 2 documentació que ha de ser objecte d'avaluació posterior en el sobre 3.

La Mesa sol·licitarà als serveis tècnics de la Fundació, que es faci la valoració de les propostes tècniques presentades, d'acord amb els criteris expressats en la clàusula 17 del present plec. També podrà sol·licitar assessorament tècnic extern a empreses que no incorrin en conflicte d'interessos als efectes de l'article 64 de la LCSP.

3. Obertura sobre 3.

La Mesa de contractació es constituirà **en acte públic**, en el dia, lloc i hora indicats en el perfil del contractant, donarà a conèixer el resultat de la valoració dels criteris que depenen d'un judici de valor, i procedirà a l'obertura del sobre 3 que contenen la proposta econòmica i els criteris quantificables de forma automàtica.

Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores presents poden fer constar davant la Mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides en l'acta.

Una vegada acabat l'acte públic, la Mesa de contractació valorarà les ofertes presentades de conformitat amb els criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica assenyalats a la clàusula 17 d'aquest plec.

Practicada la valoració de les ofertes, i prèvia exclusió de les que no compleixin els requeriments d'aquest plec, la Mesa proposarà la classificació per ordre decreixent de puntuació i formularà la proposta d'adjudicació a favor del candidat que hagi obtingut la millor puntuació, que elevarà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta de classificació de les ofertes. També podrà sol·licitar aquests informes quan

consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

D'acord amb el que es disposa a l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades corresponent.

Quan calgués canviar el dia o l'hora prevista per l'obertura dels sobres, a criteri de la Presidenta de la Mesa, la Fundació ho publicarà al seu perfil del contractant.

Clàusula 21. Requeriment de documentació previ a l'adjudicació

1. Realitzada la proposta d'adjudicació, en el mateix acte, la Mesa de contractació requerirà al licitador que hagi presentat la millor oferta per a què, dins del termini de **set (7) dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant,

2. L'aportació de documentació es durà a terme per via electrònica a través de l'esmentada adreça electrònica de la Fundació (feduart@vic.cat), en la que caldrà esmentar les dades del licitador, on s'indicarà la documentació que s'aporta, la licitació a que fa referència i en el que se sol·licitarà que es tingui per presentada la documentació que s'adjunta.

S'haurà de presentar la documentació següent:

Dades no vigents en el RELI/ROLECE: S'haurà de presentar la documentació relativa a la capacitat d'obrar de l'empresa i la personalitat jurídica de l'empresari, així com l'acreditació de la representació de les persones signants de les ofertes, la informació relativa a la solvència financera o econòmica i la solvència tècnica que no figuri inscrita en

aquests registres o no estigui actualitzada en la data de finalització del termini de presentació de proposicions. En el cas de les empreses no inscrites a aquests registres hauran de presentar tota la documentació esmentada i exigida per ser adjudicatari del contracte.

Certificats d'estar al corrent de pagaments amb la Tresoreria de la Seguretat Social i l'Agència Espanyola d'Administració Tributària.

Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i/o que s'indicarà en el requeriment.

3. De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f)4rt. i 159.6 de la LCSP.

En el supòsit assenyalat en el paràgraf anterior, es procedirà a recaptar aquesta documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Clàusula 22. Garantia definitiva

De conformitat amb la Disposició Addicional quarta apartat tercer, en relació a l'article 107.11 de la LCSP, no procedeix exigir garantia definitiva als procediments de contractació ens els quals s'apliqui la reserva a CETIS i EI.

Clàusula 23. Adjudicació del contracte

1. 1. L'adjudicació del contracte s'efectuarà per l'òrgan de contractació de la Fundació, de conformitat amb l'acord del Patronat de 28 de juny de 2021.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 21, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils** següents a la recepció de l'esmentada documentació.

3. La resolució d'adjudicació del contracte serà motivada i es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica i es publicarà en el perfil de contractant de

l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre als interessats en el procediment interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació, d'acord amb l'article 151.2 de la LCSP.

2. En cap cas podrà declarar-se deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

Clàusula 24. Formalització del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa o empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

2. La formalització del contracte s'efectuarà en el termini màxim de quinze (15) dies hàbils següents a comptar des de la data en que es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors en la forma prevista a l'article 151 de la LCSP.

3. Si el contracte no es formalitza en el termini indicat en l'apartat anterior per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva, si s'ha constituït. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a la Fundació, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a

què es refereix la clàusula 21 del present plec, essent aplicables els terminis previstos en els apartats anteriors.

4. Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

5. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

6. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

7. La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

3) DISPOSICIONS RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE:

Clàusula 25. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractades, són les següents:

1. Que un 70% del personal de neteja adscrit al contracte tinguin el certificat de discapacitat, amb el reconeixement d'un grau de discapacitat igual o superior al 33%.
2. Que tots els envasos utilitzats per als productes de neteja siguin reutilitzables i que es serveixin els productes de neteja a granel.

Clàusula 26. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designarà una persona responsable del contracte que exercirà, a més de les funcions generals de supervisió de l'execució del contracte, les funcions específiques que, segons les característiques de cada objecte contractual, se li atribueixin per tal de minimitzar l'impacte administratiu i tècnic de les incidències d'execució contractual i per tal de garantir la coordinació entre les diferents persones implicades en el contracte.

En aquest sentit, la persona responsable del contracte serà la directora de les escoles bressol municipals de Vic (EBMV), que és a qui li correspondrà bàsicament, entre d'altres, les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.
b) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació contractada.
c) Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
d) Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista i, si escau, proposar les pròrrogues corresponents.
e) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.
f) Revisar, conformar i signar la facturació derivada de l'execució del contracte.
g) Proposar i informar les modificacions, pròrrogues del contracte, i eventuals incidències derivades de l'execució del contracte, si s'escau.
h) Recepcionar el servei prestat.

Clàusula 27. Compliment dels terminis i correcta execució del contracte

1. L'empresa contractista està obligada a complir el terminis fixats per a l'execució del contracte en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

2. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma (una penalitat diària en la proporció de 0,60€ per cada 1.000€ del preu del contracte, IVA exclòs), i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

La Fundació tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

3. Si l'empresa contractista, per causes imputables a la mateixa, incompleix parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, la Fundació podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

En el cas que la infracció comesa per l'empresa contractista sigui molt greu, l'òrgan de contractació podrà acordar la imposició d'una penalitat de fins el 10% de l'import d'adjudicació del contracte.

4. En el cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes, de les obligacions indicades en els plecs o de les condicions especials d'execució establertes d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats següents:

- Sanció de més d'un 1% fins a un 5% del preu d'adjudicació del contracte, exclòs l'IVA.

Les sancions es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència de intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, en el termini d'un any, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

5. Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

6. En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de la Fundació.

7. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret la Fundació.

La imposició de les penalitzacions no eximirà al contractista de l'obligació que legalment l'obliga a la reparació dels defectes.

8. En qualsevol cas, si la Fundació opta per la imposició de penalitats, els imports d'aquestes no es faran efectius, en cap cas, mitjançant la deducció de les quantitats que en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, sinó que els imports corresponents a dites penalitats s'hauran de fer efectius mitjançant pagament per part de l'empresa adjudicatària a l'ens contractant. Igualment, també es podrà optar per deduir l'import de la penalització de la garantia que hagi constituït l'empresa, procedint aquesta, en el seu cas, a completar l'import de la garantia fins al percentatge total pel qual va ésser constituïda, d'acord amb allò previngut a l'article 109 LCSP.

Clàusula 28. Drets i Obligacions de l'adjudicatari

L'empresa contractista respon de l'execució correcta del contracte d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a la Fundació o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 196 de la LCSP.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les actuacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Fundació.

1. Drets de l'adjudicatari

A més dels drets generals derivats del règim jurídic del present contracte, el contractista tindrà dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada, en els termes previstos en aquest plec i en la LCSP.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i d'acord amb el que estableix la clàusula 4 del present plec.

D'acord amb l'establert en l'article 198 de la LCSP, la Fundació tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data de l'acta de recepció o dels documents que acreditin la conformitat dels béns lliurats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici de l'establert en l'apartat 4 de l'article 210 de la LCSP, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

Per tal que doni lloc a l'inici del còmput de termini per a la meritació d'interessos, el contractista haurà d'haver complert l'obligació de presentar la factura davant el registre administratiu corresponent, quan es disposi, dintre del termini i en la forma escaient, en el termini de trenta dies des de la data de recepció del servei.

2. Obligacions específiques de l'adjudicatari

2.1. Són **obligacions essencials d'execució** del contracte les següents:

a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.

b) El compliment dels termes de servei que s'indiquen a l'apartat tercer del plec de prescripcions tècniques.

c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.

d) L'empresa contractista s'obliga a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.

f) Per controlar el compliment d'aquestes obligacions contractuals essencials, l'adjudicatari ha de presentar prèviament a l'adjudicació del contracte la relació del personal que es destinarà a l'execució del contracte i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació de la relació nominal de treballadors (TC2) corresponent. Alternativament, i si s'escau, aquesta acreditació es

podrà efectuar mitjançant declaració responsable per part de l'empresa on es declari no tenir encara contractades les persones treballadores que s'ocuparan en l'execució del contracte i que acreditarà la filiació i l'alta de totes elles quan les hagi contractat i sempre amb caràcter previ a l'inici de l'activitat contractada.

2.2. El contractista ha de complir amb les **obligacions específiques** següents:

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats a què es refereix la clàusula 27 d'aquest plec.

b). L'empresa contractista s'obliga a aplicar en les prestacions pròpies del servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

c). L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb la Fundació derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractades han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

d). L'empresa contractista està obligada a complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

e). L'empresa contractista està obligada a tenir una pòlissa de Responsabilitat Civil que cobreixi les responsabilitats que pugui tenir en l'execució d'aquest contracte, amb uns capitals mínims de: 300.000€ per sinistre i 150.000€ per víctima, que inclou l'accident de treball. Aquesta pòlissa ha d'estar vigent durant la durada del contracte o les

possibles pròrrogues i el no abonament de la prima a la companyia es considerarà com una infracció molt greu del contractista.

f). A complir amb la resta d'obligacions establertes en aquest plec i/o en el plec de prescripcions tècniques.

g). L'empresa contractista ha de complir les obligacions recollides en l'Annex IV d'aquest plec, relatiu a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h). L'empresa contractista s'haurà de responsabilitzar de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i coordinar les seves activitats empresarials d'acord l'Annex V d'aquest plec.

i). Les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte, d'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que es facilita en l'Annex VI d'aquest plec.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats establertes en la clàusula vint-i-tresena d'aquest plec.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats.

Clàusula 29. Transparència i compliment dels principis ètics de la contractació

D'acord amb l'article 3.5 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista es compromet a facilitar la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per l'esmentada llei.

Tanmateix, per tal de donar compliment a l'article 55.2 de la mateixa llei de transparència, l'empresa contractista ha d'adequar la seva activitat als principis ètics i a les regles de conducta que s'estableixen a continuació:

- Els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves formes.

- Els contractistes han de comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

- Els contractistes no celebraran cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.

L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes en aquesta clàusula podrà ser causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

Clàusula 30. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'article 133 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial en el moment de presentar la seva oferta. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 31. Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte. I també s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia de drets digitals.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a la Fundació contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricte àmbit de l'execució directa del contracte.

Clàusula 32. Modificació del contracte

1. El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula, seguint el procediment regulat a l'article 191, i d'acord amb l'article 319 de la LCSP, la Fundació, com a poder adjudicador no administració pública, ho ha de fer de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 205 de la LCSP.

2. La modificació del contracte no prevista en els plecs només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP.

3. Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

4. Les modificacions previstes seran degudes a canvis de les necessitats del servei: augment de la dedicació de hores de servei per circumstàncies extraordinàries, no previstes en l'estudi econòmic del plec. Es modificarà el preu del contracte a raó del preu de l'oferta econòmica de l'adjudicatari.

5. Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP i la present clàusula.

6. L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

Clàusula 33. Suspensió del contracte.

El contracte podrà ser suspès per acord de la Fundació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a la Fundació amb un mes d'antelació.

En tot cas, la Fundació ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Acordada la suspensió, la Fundació abonarà al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

4) DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

Clàusula 34. Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions que dimanen d'aquest, si es produeixen les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i solvència exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Fundació la circumstància que s'hagi produït, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

Clàusula 35. Cessió del contracte
En el present contracte resta prohibida la cessió.

Clàusula 36. Subcontractació
En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula 37. Revisió de preus
De conformitat amb l'establert en l'article 9 del Reial Decret 55/2017, de 3 de febrer, pel qual es desenvolupa la Llei 2/2015, de 30 de març, de desindexació de l'economia espanyola, i l'article 103 de la LCSP, que regulen els requisits perquè procedeixi la revisió de preus en els contractes del sector públic, a aquest contracte no resulta aplicable la revisió de preus.

5) DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 38. Recepció i liquidació
La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

S'aixecarà acta de recepció del servei en la que la Fundació determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes en el contracte, dins el mes següent a la finalització de l'objecte del contracte.

Clàusula 39. Resolució del contracte
Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211 i 313 de la LCSP, les següents:

- La mort o incapacitat sobrevinguda del contractista individual o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat contractista, sense perjudici del que preveu l'article 98 relatiu a la successió del contractista.

- La declaració de concurs o la declaració d'insolvència en qualsevol altre procediment.
- El mutu acord entre la Fundació i el contractista.
- La demora en el compliment dels terminis per part del contractista.
- La demora en el pagament per part de la Fundació per un termini superior a sis mesos.
- L'incompliment de l'obligació principal del contracte, així com l'incompliment de les obligacions essencials qualificades com a tals en aquest plec.
- L'impossibilitat d'executar la prestació en els termes inicialment pactats, quan no sigui possible modificar el contracte d'acord amb els articles 204 i 205 de la LCSP; o quan, donant-se les circumstàncies establertes en l'article 205 de la LCSP, les modificacions impliquin, aïllada o conjuntament, alteracions del preu del mateix, en quantia superior, en més o menys, al 20% del preu inicial del contracte, amb exclusió de l'IVA.
- El desistiment abans d'iniciar la prestació del servei o la suspensió per causa imputable a l'òrgan de contractació de la iniciació del contracte per un termini superior a quatre mesos a partir de la data assenyalada en aquell perquè comenci, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.
- El desistiment una vegada iniciada la prestació del servei o la suspensió del contracte per un termini superior a vuit mesos acordada per l'òrgan de contractació, llevat que al plec se n'assenyali un d'inferior.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

6) RECURSOS I JURISDICCIÓ COMPETENT

Clàusula 40. Règim de recursos

1. Els actes de preparació i d'adjudicació d'aquest contracte i els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, compliment, i extinció d'aquest contracte són susceptibles del recurs administratiu ordinari que correspongui, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú, o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa davant els jutjats contenciosos-administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998 de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa-administrativa.

2. En tant que té la consideració de contracte privat per ser la Fundació un Poder Adjudicador no Administració Pública (article 26.1 b) de la LCSP), i en conseqüència contra actes relatius a la preparació i adjudicació del contracte hi cabrà recurs davant la jurisdicció contenciosa-administrativa (article 27.1 d) de la LCSP) i, pel que fa als actes referents a efectes i extinció es procedirà a impugnar directament a la jurisdicció civil (article 27.2 a) de la LCSP).----------
---

ANNEX I. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE.

En ..... amb DNI núm. ..... en nom propi(o en representació de ..... amb NIF.....) amb domicili per a notificacions a ..... al carrer ..... telèfon..... fax ..... i correu electrònic ....., opto a la contractació relativa del **servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art.**

DECLARO RESPONSABLEMENT:

1. Que les facultats de representació que ostento són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneixo totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorro en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.

2. Que l'empresa a la que represento disposa de capacitat d'obrar i reuneix totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, per contractar amb el sector públic i, per tant, que no incorre en cap de les prohibicions per contractar previstes al seu article 71.

3. Que l'empresa a la que represento està constituïda vàlidament, disposa de l'habilitació professional suficient i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat objecte del contracte.

4. Que l'empresa a la que represento reuneix els requisits mínims de solvència econòmica, financera i tècnica exigits en el plec de clàusules administratives particulars que regeix la licitació o, si s'escau, la classificació corresponent.

5. Que l'empresa està inscrita en el (marcar el que correspongui):

   ☐ Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya (RELI),
   ☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado* (ROLECE),
   amb número d'inscripció al registre.....,

   i que les dades que hi consten:

☐ No han experimentat cap variació.
☐ Han experimentat variacions i l'empresa que represento es compromet a presentar la documentació que **no estigui actualitzada** en la data de finalització del termini de presentació de proposicions quan li sigui requerida.

☐ No es troba inscrita en el corresponent Registre i es fa ús de la facultat d'acreditar la presentació de la sol·licitud d'inscripció del mateix per haver aportat la documentació preceptiva i no haver rebut cap requeriment de subsanació.

S'adjunta **acusament de rebut de la sol·licitud** emesa pel Registre corresponent.

6. Que l'empresa a la que represento està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

7. Que els següents documents i/o dades presentats en aquesta licitació que es consideren confidencials són:

   - .....
   - .....
   - .....

   No tindran en cap cas caràcter confidencial els documents que tinguin caràcter de documents d'accés públic.

8. Que l'empresa a la que represento:
   ☐ No pertany a cap grup empresarial
   ☐ Pertany al grup empresarial..... del que formen part les societats següents: .....

9. Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, l'empresa a la que represento es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 21 del plec de clàusules administratives particulars.

10. Que l'adreça de correu electrònic a efectes de notificacions i comunicacions electròniques relacionades amb aquesta contractació és: .....

    Si l'adreça electrònica a efectes de notificació, comunicacions i requeriments quedés en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a la Fundació per tal de fer la modificació corresponent.

(apartats a incloure en la declaració, només si s'escau):

11. Que l'empresa a la que represento se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador. *(En el cas d'empreses estrangeres).*

12. Que l'empresa a la que represento està integrada per un nombre de treballadors discapacitats no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril. *(En el cas d'empreses de més de 50 treballadors).*

13. Que l'empresa a la que represento disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. *(En el cas d'empreses de més de 250 treballadors).*

14. Que l'empresa a la que represento reuneix el/s criteri/s de preferència en cas d'empat entre proposicions previst/os a la clàusula 19 del plec de clàusules administratives particulars següents/: .....

15. Que el perfil d'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros.	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros.	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 milions d'euros.	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros.	

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX II. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I VALORACIÓ DE CRITERIS AUTOMÀTICS.

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentada de l'expedient per a la contractació del **servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art**, anunciat en el Perfil del contractant de la Fundació, faig constar que conec el plec de condicions administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base al contracte i els accepto íntegrament, i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, amb subjecció als esmentats plecs amb les següents condicions :

A) Criteris quantificables de forma automàtica
1.-Oferta econòmica

Preu màxim anual net sense IVA: .....€
Total d'IVA 21%:.....€
Preu total màxim anual (inclòs els tipus d'IVA esmentats):.....€*
(S'han d'expressar clarament les quantitats en lletres i en xifres)**

(*) El preu ofert no podrà superar l'assenyalat en la clàusula 4 del plec de Clàusules administratives particulars regulador d'aquesta contractació.
(**) En cas de discordança en les quantitats indicades prevaldrà l'import en euros indicat en lletres

2.-Criteris avaluables automàticament.
A.2.1. Bossa extra gratuïta d'hores anuals:

Nombre d'hores anuals que s'ofereixen gratuïtament: ..... hores.

A.2.2.- Compromís per disposar d'un servei d'urgències 24/365:

Compromís de disposar d'un servei d'urgències 24/365: ..... (complimentar amb Sí o No).

(Lloc, data i signatura).

ANNEX III. MODEL D'ACCEPTACIÓ DE L'ADJUDICACIÓ.

El Sr./a. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. ___, amb DNI núm. _____, en representació de l'empresa _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'adjudicació a favor meu /(o de l'empresa a la que represento) del contracte del **servei de neteja dels edificis que gestiona la Fundació Educació i Art**, amb núm. d'expedient 4/2025, accepto plenament l'adjudicació del contracte aprovada per l'òrgan de contractació de la Fundació de data _____, als efectes del previst a l'article 159.6.g) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

(Lloc, data i signatura).

ANNEX IV. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL DE L'EMPRESA CONTRACTISTA.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de la Fundació del compliment d'aquells requisits.
L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a la Fundació.

2. En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinaria, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les seves funcions, respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant la Fundació, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de la Fundació, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com la Fundació, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a la Fundació sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

ANNEX V. OBLIGACIONS DE SEGURETAT I SALUT LABORAL I COORDINACIÓ EMPRESARIAL

El contractista haurà de complir estrictament amb allò que disposa la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, el Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, i les seves disposicions de desenvolupament complementàries i quantes d'altres normes, legals o convencionals, continguin prescripcions relatives a l'adopció de mesures preventives en l'àmbit dels treballs a desenvolupar o susceptibles de produir-les.

En compliment del deure de protecció, el contractista haurà de garantir la seguretat i salut dels treballadors al seu servei en tots els aspectes relacionats amb el seu treball. A aquests efectes, en el marc de les seves responsabilitats, l'empresari realitzarà la prevenció de riscos laborals mitjançant l'adopció de quantes mesures siguin necessàries per a la seguretat i salut dels treballadors i mitjançant la constitució d'una organització i mitjans necessaris, tot això, en els termes que estableix la citada Llei 31/1995.

El contractista planificarà l'acció preventiva en l'execució dels treballs objecte del contracte a partir d'una avaluació de riscos per a la salut i seguretat dels seus treballadors, tenint en compte la naturalesa de l'activitat i en relació amb aquelles que estiguin exposades a riscos especials.

La mateixa avaluació haurà de realitzar-se amb ocasió de l'elecció d'equips de treball i del condicionament dels llocs de treball, que hauran d'actualitzar-se quan canviïn les seves característiques i condicions.

El contractista adoptarà, per a l'execució del contracte, les mesures necessàries amb la finalitat de que els equips de treball siguin adequats per al treball que s'hagi de realitzar i convenientment adaptades a tal efecte, de forma que garanteixin la seguretat i salut dels treballadors que hagin d'utilitzar-les.

El contractista haurà de proporcionar als seus treballadors equips de protecció individual adequats per a la realització de les seves funcions i vetllar pel seu ús efectiu dels mateixos quan per la naturalesa del treball sigui necessari.

El contractista adoptarà les mesures adequades per a que els treballadors rebin totes les informacions necessàries en relació amb els riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors en l'execució dels treballs objecte del contracte tant aquelles que afectin a l'empresa en el seu conjunt com a cada tipus de lloc de treball o funció. Igualment, s'informarà als treballadors sobre les mesures i activitats de protecció i prevenció aplicable als riscos del servei i a les mesures a adoptar en situacions d'emergència.

El contractista haurà de garantir que cada treballador adscrit a l'execució objecte del contracte rebi una formació teòrica i pràctica, suficient i adequada, en matèria preventiva, tant en el moment de la contractació, qualsevol que sigui la duració o modalitat d'aquesta, com quan es produeixin canvis en les funcions que realitzin i s'introdueixin noves tecnologies o canvis d'equips de treball.

Participació dels treballadors i coordinació:
El contractista complirà amb les obligacions legals en matèria de designació de treballadors per ocupar-se del compliment del deure de prevenció de riscos; constitució del corresponent servei de prevenció o concertació d'aquest servei amb una entitat especialitzada aliena a l'empresa, així com amb les obligacions en matèria de constitució d'un Comitè de Seguretat i Salut amb les facultats i competències que l'atorga la normativa de prevenció de riscos laborals.

El contractista durà a terme les activitats pròpies inherents a la coordinació d'activitats empresarials necessàries per a l'execució del contracte.

Responsabilitats:
L'incompliment pel contractista de les seves obligacions en matèria de prevenció de riscos laborals donarà lloc a responsabilitats administratives, així com, en el seu cas, a responsabilitats penals i civils pels danys i perjudicis que puguin derivar-se d'aquest incompliment. Igualment, el contractista respondrà solidàriament amb els subcontractistes de l'incompliment d'aquests.

Les responsabilitats administratives que es puguin derivar de la relació contractual, seran compatibles amb les administratives que resultin imposades per l'Autoritat Laboral; així com, amb les indemnitzacions pels danys i perjudicis causats i amb les de recàrrec de prestacions econòmiques del sistema de la Seguretat Social que puguin ser fixades per l'administració competent.

ANNEX VI. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL EN COMPLIMENT DEL QUE PREVEU L'ART. 130 DE LA LCSP

Que els convenis d'aplicació, corresponen a les referències de conveni següents:
El conveni Tallers per a persones amb discapacitat intel·lectual de Catalunya (codi 79000805011995).
El conveni de Neteja d'edificis i locals de Catalunya (codi 79002415012005).

• Les dades dels treballadors/res que actualment treballen en el centre o espai físic de treball objecte de licitació son les següents:

Identificació	IT	Categoria	Tipus de Contracte	Antiguitat	Conveni aplicable	Hores anuals	Jornada	Retribució anual
33935127F	NO	Oficial 1era	189	30/09/2016	22	515,375	30,25%	10.831,34 €
X2539903J	NO	Netejador/a	552	14/10/2024	10	515,375	28,76%	6.477,98 €
Z2760258X	NO	Netejador/a	552	15/11/2025	10	515,375	28,76%	6.300,08 €
Z2547926Z	NO	Netejador/a	552	10/09/2025	10	515,375	28,76%	6.415,85 €
33932445Q	NO	Oficial 1era	100	02/12/2024	22	1085	63,67%	19.145,40 €
Z3191694N	NO	Netejador/a	552	22/06/2026	10	1085	60,55%	13.025,88 €
Y7446085X	NO	Netejador/a	552	14/09/2026	10	1085	60,55%	13.066,12 €
Y4281645W	NO	Netejador/a	289	02/04/2025	10	1085	60,55%	14.054,05 €
54578299N	NO	Oficial 2na	100	09/01/2013	22	1702	99,88%	30.572,18 €

Conveni 10 NETEJA D'EDIFICIS I LOCALS DE CATALUNYA (CONVENI NETEJA)
Conveni 22 TALLERS NOVES INCORPORACIONS CET (CONVENI TALLERS) DISCAPACITATS

Altres dades o informacions que poden repercutir en els costos laborals del personal objecte de subrogació:
Que el percentatge d'absentisme durant des de l'1 de gener de 2026 ha estat del 12%.
(D'acord amb l'article 130 de la LCSP, en cas que una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general imposi a l'adjudicatari l'obligació de subrogar-se com a ocupador en determinades relacions laborals, els serveis dependents de l'òrgan de contractació han de facilitar als licitadors, en aquest plec, la informació sobre les condicions dels contractes dels treballadors als quals afecti la subrogació que sigui necessària per permetre l'avaluació exacta dels costos laborals que implica aquesta mesura i han de fer constar igualment que aquesta informació es facilita en compliment del que preveu l'article 130 de la LCSP).