PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS PER A LA REALITZACIÓ DEL SEGON EXERCICI DE LA PRIMERA PROVA (TEST APTITUDINAL) DE LA CONVOCATÒRIA D'ACCÉS A LA CATEGORIA D'AGENT DE L'ESCALA BÀSICA DEL COS D'AGENTS RURALS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA, PER L'ANY 2027

1. Objecte

Aquest plec té per objecte la contractació dels serveis per a la realització del segon exercici de la primera prova (test aptitudinal) de la convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya per l'any 2027 (DGAR/1/26/AG)

En cas d'impugnació del procés selectiu en fase administrativa o judicial, l'empresa adjudicatària aportarà la documentació o explicacions corresponents, si així se li és requerit.

El contracte inclou el tractament i lliurament dels resultats a través d'informes i/o altres documents i el suport i seguiment tècnic que se'n derivi de l'execució.

2. Àmbit d'aplicació

Els serveis s'han d'aplicar a les persones participants de la convocatòria del procés selectiu per a l' accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica (grup C, subgrup C1) del Cos d'Agents Rurals de la Generalitat de Catalunya, que el Departament d'Interior i Seguretat Pública te previst convocar els propers mesos, per donar compliment a l'Acord GOV/101/2025, de 15 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2025 i a l'Acord GOV/303/2025, de 23 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública parcial de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025.

L'Acord GOV/101/2025, de 15 d'abril, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública de la Generalitat de Catalunya per al 2025 disposa a l'Annex 1 que pel cos d'Agents Rurals s'han de convocar 39 places. L'Acord GOV/303/2025, de 23 de desembre, pel qual s'aprova l'oferta d'ocupació pública parcial de la Generalitat de Catalunya per a l'any 2025, disposa a l'annex 1 que s'han de convocar 61 places. Per tant, el nombre total de places ofertades per ambdós acords de Govern ascendeix a 100 places.

3. Execució del contracte

Realització del segon exercici de la primera prova: test aptitudinal, de la convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals per l'any 2027 (DGAR/1/26/AG)

El servei abastarà la totalitat de prestacions necessàries per a la correcta organització i desenvolupament de la prova a realitzar: confecció, impressió i subministrament de qüestionaris, correcció de la prova, tractament i lliurament de resultats del segon exercici de la primera prova (test aptitudinal) de la convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals, així com el suport i seguiment tècnic que es derivi de l'execució d'aquest contracte.

3.1. Proves

La prova a confeccionar ha de complir els requisits de fiabilitat i validesa i ha de ser una prova normalitzada, estandarditzada i validada mitjançant mètodes científics per garantir la fiabilitat dels resultats obtinguts.

La confecció del model que es descriu a continuació sera supervisat i aprovat pel Tribunal Qualificador de la convocatòria. L'empresa adjudicatària ha de confeccionar el segon exercici de la primera prova:

- **Test aptitudinal**: Aquesta prova té com a finalitat avaluar el processos de raonament i les aptituds intel·lectuals de les persones participants. El test haurà d'avaluar el raonament abstracte, el raonament espacial, l'aptitud verbal, l'aptitud numèrica i l'aptitud perceptiva. Cada pregunta tindrà 4 alternatives de resposta de les quals només una serà correcta.

  L'empresa adjudicatària ha de confeccionar un model de test que permeti avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals i que aportin informació sobre el potencial cognitiu, capacitat d'aprenentatge, capacitat d'anàlisi i de comprensió de la persona participant.

  S'haurà de fer la correcció d'aquest exercici de totes les persones aspirants i entregar els resultats al Tribunal Qualificador.

3.2. Impressió dels quadernets

L'empresa adjudicatària haurà de subministrar 3.000 quadernets del segon exercici de la primera prova de la convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals: test aptitudinal.

El nombre indicat anteriorment és una previsió i pot variar en funció del nombre total de persones aspirants que finalment siguin admeses a participar en el procés selectiu. Per determinar el nombre de quadernets a imprimir de l'exercici, s'ha pres com a referència el nombre total de persones inscrites a la convocatòria anterior.

El Tribunal Qualificador comunicarà a l'empresa adjudicatària el nombre total de quadernets a imprimir de l'exercici, quan es faci pública la llista definitiva de persones participants admeses i excloses de la convocatòria, mitjançant una Resolució de Secretaria General del Departament d'Interior i Seguretat Pública.

Els quadernets hauran de comptar amb un primer full on figuri el logotip institucional, la identificació de la convocatòria i les instruccions sobre com resoldre les diferents qüestions plantejades, incloent-hi algun exemple.

Les característiques tècniques del logotip institucional, d'acord amb les indicacions de la Identitat corporativa de la Generalitat de Catalunya recollida a la pàgina web següent: Inici. Identitat corporativa que estableix les normes gràfiques de senyalització i identificació visual de la Generalitat de Catalunya, són les següents:

- L'encapçalament institucional ha de ser el senyal de la Generalitat més la identificació *Generalitat de Catalunya, Departament d'Interior i Seguretat Pública, Direcció General del Cos d'Agents Rurals* en cuatre línies.
- Tipus de lletra corporativa Helvètica Neue 45 Light, per a les tres primeres línies, i Helvètica Neue 75 Bold, per a la cuarta.

- Cos 12/12 per a les tres línies.
- La mida del senyal es correspon a l'alçada de les tres primeres línies de text.
- Caixa a l'esquerre.
- Composició horitzontal.
- A una tinta.

Els quadernets han de ser editats mitjançant un sistema que garanteixi la seva absoluta confidencialitat. Hauran de ser revisats pel Tribunal Qualificador abans d'imprimir-los.

Els quadernets s'hauran d'entregar a la Direcció General dels Agents Rurals (DGAR) amb una antelació mínima de 10 dies hàbils abans de la data de realització de la prova.

La DGAR es compromet a avisar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils de la data de realització de la prova, per fer la impressió dels quadernets.

3.3. Documentació i fitxers informatitzats a elaborar durant el desenvolupament de les proves.

Quant al segon exercici de la primera prova, de la convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals caldrà elaborar la següent documentació:

Test aptitudinal

1. Proposta del test aptitudinal, tenint en compte que cada pregunta té quatre alternatives de resposta de les quals només una és correcta. També cal especificar el tipus d'ítems que s'utilitzaran per avaluar els processos de raonament i les aptituds intel·lectuals.

2. Plantilles de correcció de cadascun dels models d'exàmens, si s'escau, que s'han elaborat per publicar-les al web del Departament.

3. Informe del test en el que consti:

- Descripció general.
- Procés d'elaboració, estructura i justificació de la seva idoneïtat.
- Instruccions per a l'administració.
- Metodologia a utilitzar per a la correcció. Haurà d'incloure les normes de correcció, les plantilles i les taules de barems, si s'escau.
- Normes per a la valoració i interpretació dels resultats.
- Glossari amb la definició de les diferents aptituds a avaluar.

3.4. Informes i fitxers informatitzats de resultats

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar al Tribunal Qualificador els informes i fitxers informatitzats que es relacionen tot seguit:

- Informe proposta dels resultats del test aptitudinal especificant la forma en que s'ha realitzat la correcció, la transformació de les puntuacions a una escala normalitzada i les conclusions finals.
- Informe individual de l'exercici aptitudinal de cada persona participant.
- Informe pericial individual, a petició del Tribunal Qualificador, dels resultats de la prova aptitudinal.

- Fitxer informatitzat amb els resultats de la prova aptitudinal que inclogui la puntuació obtinguda en cadascuna de les variables avaluades.
- Altres informes i fitxers informatitzats que al llarg del procés de selecció li puguin ser requerits pel Tribunal Qualificador de la convocatòria.
- Altres aspectes tècnics que l'empresa contractada consideri d'interès.

Els informes i fitxers informatitzats s'hauran de lliurar a la Direcció General dels Agents Rurals amb el format que aquesta determini i en el termini màxim de 15 dies naturals des de la data de realització de la prova.

La documentació en format paper resultant del desenvolupament de la prova s'haurà de fer arribar a les instal.lacions de la DGAR una vegada transcorregut el termini de presentació de recursos de la prova corresponent de la convocatòria. Totes les despeses derivades del transport queden incloses en aquest contracte.

3.5. Memòria tècnica final

L'empresa adjudicatària haurà de lliurar una memòria explicativa del segon exercici de la primera prova, test aptitudinal de la convocatòria d'accés a la categoria d'agent de l'escala bàsica del Cos d'Agents Rurals amb les conclusions finals del procés selectiu.

El termini màxim de lliurament de la memòria final serà de 15 dies naturals des de la data de realització de la prova.

4. Obligacions de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària, durant l'execució del contracte, està subjecte a tots els aspectes organitzatius que fixi la DGAR i ha d'assenyalar i facilitar la resolució de qualsevol incidència que pugui sorgir en el seu desenvolupament amb el màxim rigor i anticipació possible.

Es designarà per part de l'empresa, un cordinador/a que actuarà com a interlocutor amb els membres del Tribunal Qualficador.

L'empresa adjudicatària haurà de portar a terme la gestió de l'objecte del contracte amb la deguda diligència i assumir, amb independència de les obligacions derivades d'altres clàusules d'aquest plec i de les clàusules administratives particulars, les següents:

- Disposar d'una organització adequada per a executar, amb eficàcia, les funcions pròpies del contracte. L'empresa adjudicatària ha de tenir disponibilitat horària en dies laborables i en la franja horària de matí i tarda per a dur a terme totes aquelles reunions tècniques i de treball que es considerin necessàries per a l'execució de les proves, que podran ser de forma telemàtica o presencial a les instal.lacions de la DGAR, segons es determini des de la DGAR.

- Disposar dels materials necessaris per al desenvolupament de les tasques que es derivin d'aquest projecte.

L'empresa haurà d'acreditar la seva experiència en la confecció de, com a mínim, 2 treballs de característiques similars a les establertes en l'objecte del contracte en els tres darrers anys de naturalesa igual o similar als que constitueixen l'objecte del contracte.

Per a la seva acreditació, l'empresa licitadora haurà d'aportar aquella documentació que consideri adient on consti l'experiència sol·licitada.

5. Obligacions de la Direcció General dels Agents Rurals

La DGAR per mitjà del Tribunal Qualificador que es constituiexi per portar a terme la convocatòria es compromet a:

- Aportar la informació suficient i necessària pel correcte desenvolupament del treball a realitzar, segons el temps convingut entre les dues parts.
- Facilitar les dades que siguin necessàries a l'adjudicatari per a la correcta execució dels encàrrecs, d'acord amb el que determina aquest plec.

6. Protecció de dades personals

L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. Als afectes de l'esmentada llei, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'administració en matèria de mesures de seguretat.

7. Seguretat i confidencialitat

L'empresa adjudicatària, per si mateixa i per tots els seus col·laboradors, durant tot els procés selectiu, s'obliga i pren els següents compromisos:

- Mantenir la màxima confidencialitat amb relació a l'elaboració, edició i correcció de les proves.
- No facilitar cap informació a les persones aspirants.
- Custodiar, amb la màxima seguretat, tota la documentació generada en relació amb les proves que es duguin a terme.
- Guardar absolut sigil sobre les dades de caràcter personal que conegui i del contingut dels arxius i bases de dades que gestioni per a la realització del servei.
- No fer públic o manipular dades que conegui amb ocasió o com a conseqüència de l'execució d'aquest contracte, fins i tot després de finalitzar el termini contractual.

Durant el període contractual l'empresa adjudicatària haurà de garantir i vetllar perquè cap dels seus col·laboradors estigui a la vegada vinculat laboralment com a formadors en acadèmies d'oposició privades que ofereixin preparació per a l'accés a qualsevol categoria d'agent del Cos d'Agents Rurals.

De la mateixa manera també haurà de garantir i vetllar per a que cap dels seus col·laboradors ofereixi els seus serveis com a formadors o preparadors de manera particular a les possibles persones aspirants a accedir a qualsevol categoria d'agent Cos d'Agents Rurals.

8. Llengua catalana

Tots els documents s'hauran de presentar en llengua catalana.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el lliurament de tots els documents i informes sol·licitats passaran, prèviament al lliurament definitiu a la Direcció General dels Agents Rurals, per una estricta revisió ortogràfica i gramatical d'acord amb la normativa actual de llengua catalana.

9. Propietat dels treballs

La DGAR es reserva el dret de difusió, representació externa i imatge tant a nivell públic com privat en relació a l'objecte del contracte, dels serveis i materials elaborats.

Correspon a la DGAR la titularitat de qualsevol documentació escrita (informes, estudis o audiovisuals, així com els materials derivats de l'activitat, informes, estudis o qualsevol altre tipus de contingut), elaborats com a conseqüència de l'execució del servei objecte del contracte.

10. Altres aspectes

La impressió dels quadernets haurà de ser amb paper reciclat que s'acreditarà mitjançant certificació Àngel blau, distintiu de garantia de qualitat ambiental, FSC recycled paper o equivalent.

Signatura electrònica

Per absència d'Ana Isabel Alcaine López,
Montserrat Alcaraz Casamitjana, sub-directora general del Cos d'Agents Rurals
Responsable del contracte

Elisenda Pérez Esteve
Directora general del Cos d'Agents Rurals