**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECONDICIONAMENT, INSTAL·LACIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND D'EDICIONS ANTERIORS DESTINAT AL SALÓ DE L'ENSENYAMENT, EDICIÓ 2027**

**EXPEDIENT 2026/124**

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES

### A. DESCRIPCIÓ DE L'OBJECTE I TIPOLOGIA DEL CONTRACTE, LOTS I CPV

#### 1. Definició de l'objecte i tipologia del contracte

L'objecte d'aquesta contractació és el recondicionament de l'estand que s'ha fet servir en les edicions de 2024, 2025 i 2026 al nou espai de la Fira de Barcelona i que inclou el transport, la instal·lació i el muntatge per al Saló de l'Ensenyament del 10 al 14 de març de 2027 i el posterior desmuntatge, transport i emmagatzematge fins a l'edició del 2028.

El recondicionament inclou:

- Transport dels mòduls de l'estand de les edicions anteriors a la Fira de Barcelona des del magatzem de l'empresa 118Studio Producciones Activaciones S.L.
- Contractació de nous serveis de fira: punts d'ancoratge i la seva certificació, cànon de muntatge i serveis de neteja.
- Instal·lació de nou entarimat i emmoquetat dels espais de la UB.
- Realització de la instal·lació elèctrica i xarxa cablejada.
- Instal·lació del truss perimetral de característiques similars a les edicions anteriors en el nou espai de la Fira de Barcelona.
- Subministrament dels elements audiovisuals: videowalls centrals, pantalles tàctils i interactives.
- Revisió de l'estat, recondicionament i repintat de cubs interactius i aeris si s'escau
- Realització de la nova retolació d'acord amb la marca UB i amb la nova oferta formativa per al curs 2027-2028.
- Subministrament d'un nou cub i columna per les Enginyeries i un nou cub per l'espai
- d'informació.
- Reubicació de les illes i mòduls en el nou espai del Saló.
- Muntatge de l'estand
- Desmuntatge i transport de l'estand en finalitzar el Saló de l'Ensenyament
- Emmagatzematge de l'estand fins a l'edició 2028.

La contractació esmentada té la consideració de contracte de servei atès que el seu objecte es troba comprès a l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).

**2. Divisió en lots *o justificació dels motius pel qual aquest contracte no es divideix en lots***

D'acord amb memòria justificativa del contracte, la naturalesa dels serveis objecte de contractació exigeix que el contracte s'executi de forma unitària als efectes de la correcta coordinació de les diferents prestacions que l'integren, i sense que qualsevol de les seves prestacions tingui una substantivitat pròpia que admeti una execució separada de les altres.

**3. Classificació CPV**

De conformitat amb la normativa comunitària vigent sobre la matèria, la codificació corresponent a la nomenclatura del vocabulari comú de contractes (CPV) d'aquest contracte és:

79952000-2 – Serveis d'esdeveniments.

**B.- DADES ECONÒMIQUES**

**1. Determinació del preu:** tant alçat.

**2. Valor estimat del contracte (VEC) (IVA exclòs)**

a. El valor estimat d'aquest contracte és de 114.840,00 euros i inclou:

| | |
|---|---|
| Pressupost base de licitació (exclòs IVA) | 95.700,00 € |
| Import de les modificacions previstes 20% (exclòs IVA) | 19.140,00 € |
| Import de les pròrrogues (exclòs IVA) | 0,00 € |
| **TOTAL VALOR ESTIMAT** | 114.840,00 € |

**3. Pressupost base de licitació (PBL) (IVA inclòs)**

a. El pressupost base de licitació és de 95.700,00 euros a la qual s'ha d'aplicar un IVA del 21% per 20.097,00 euros amb un import total de 115.797,00 euros.

Atenent a l'article 100.2 LCSP, es desglossa el pressupost màxim o base de licitació en els següents costos i benefici industrial:

| Costos Directes | Costos Indirectes | Benefici Industrial | Total |
|---|---|---|---|
| 70% | 24% | 6% | 100% |

**4. Document comptable i partida pressupostària**

a. Autorització de la despesa: Núm. 300214171 de data 27 d'octubre de 2026.

| CeGe | Posició pressupostària | Fons | Projecte | Import |
|---|---|---|---|---|
| 37780001328001 | D/226000900/C2026G/G00 | | AGZ00A11 | 115.797,00€ |

d. Fons de finançament: Propis

**C.- DURADA DEL CONTRACTE / TERMINI D'EXECUCIÓ. PRÒRROGUES**

1. Durada inicial del contracte / termini (parcials si escau)

El contracte entrarà en vigor en la data de la seva formalització i mantindrà la seva vigència fins a la finalització de totes les prestacions objecte del contracte, incloent-hi el desmuntatge, el transport i l'emmagatzematge de l'estand fins a l'edició de 2028.

La Universitat de Barcelona posarà a disposició del contractista l'estand objecte de recondicionament al lloc que indiqui la persona responsable del contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la formalització del contracte. A partir d'aquesta data, el contractista assumirà el transport, la custòdia i les actuacions necessàries per al seu recondicionament.

Terminis parcials

a) Recondicionament de l'estand

El contractista disposarà de deu dies hàbils per presentar a la Universitat de Barcelona la proposta definitiva de recondicionament de l'estand, incloent-hi els dissenys, elements gràfics, materials i qualsevol altre aspecte necessari per a la seva validació.

La Universitat de Barcelona disposarà d'un termini màxim de deu dies hàbils per comunicar l'acceptació de la proposta o formular les observacions que consideri oportunes. Les actuacions de recondicionament hauran d'estar completament executades abans de l'inici de les tasques de transport i muntatge de l'estand.

b) Lliurament i muntatge de l'estand

L'adjudicatari haurà de tenir completament muntat i operatiu l'estand abans de les 10.00 h del dia 9 de març de 2027, atès que el Saló de l'Ensenyament s'inicia el dia 10 de març de 2027.

c) Desmuntatge, transport i emmagatzematge

Un cop finalitzat el Saló de l'Ensenyament 2027, el contractista haurà de procedir al desmuntatge i transport de l'estand dins dels terminis establerts per l'organització del certamen. Així mateix, haurà de prestar el servei d'emmagatzematge de l'estand com a màxim el dia 31 de març de 2028, en les condicions adequades de conservació i seguretat.

Les dates previstes de lliurament, muntatge, desmuntatge i emmagatzematge podran ser modificades per la Universitat de Barcelona quan sigui necessari com a conseqüència de canvis en el calendari de celebració del Saló de l'Ensenyament o per altres circumstàncies organitzatives degudament justificades.

La demora en el termini de lliurament de l'estand serà un motiu de resolució del contracte o d'aplicació de penalitats per part de la UB, de conformitat amb l'art. 196 LCSP i amb allò establert al plec de clàusules administratives particulars.

2. Pròrrogues

No es preveuen.

L'òrgan de contractació podrà acordar la pròrroga dels terminis d'execució dins de les fases del contracte per causes justificades, no imputables al contractista.

**D.- TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ, ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ, RESPONSABLE DEL CONTRACTE, UNITAT DESTINATÀRIA I PERFIL DEL CONTRACTANT**

**1. Tramitació:** Ordinària
**2. Procediment:** Obert simplificat de conformitat amb l'article/els articles 159 de la LCSP
**3. Òrgan de Contractació:** Gerenta de la Universitat de Barcelona, en virtut de la delegació de l'exercici de la competència en matèria contractual, efectuada pel rector mitjançant resolució de data 13 de gener de 2021.
**4. Responsable del contracte:** Sergi Martínez Rigol, director de l'Àrea d'Internacionalització i Estudiants.
**5. Unitats destinatàries:** Servei d'Atenció a l'Estudiant. Carrer Adolf Florensa, 8, 08028 Barcelona.
**6. Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte:** Servei d'Atenció a l'Estudiant de l'Àrea d'Internacionalització i Estudiants de la Universitat de Barcelona.
**7. Perfil del contractan**t: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub

**E.- CRITERIS DE SOLVÈNCIA/CLASSIFICACIÓ I ACREDITACIÓ DOCUMENTAL**

Per participar en aquesta licitació caldrà estar en possessió de la següent solvència:

**1. Criteris de solvència**

1.1 Solvència econòmica i financera

Volum anual de negocis total o en l'àmbit a què es refereixi el contracte, per un import igual o superior a l'any de major volum de negoci dels 3 últims conclosos per un import igual o superior a 132.000,00€.

1.2 Solvència tècnica i professional

Serveis realitzats en els últims 3 anys d'igual o similar naturalesa a la de l'objecte del contracte, atenent als tres primers dígits del codi CPV, per un import anual acumulat de l'any de major execució dels 3 últims, igual o superior a 61.600,00 €.

Tenir com a mínim 2 tècnics, integrats o no a l'empresa, amb experiència personal mínima de 4 anys en muntatge i construcció d'estands (fusters, metal·listes, pintors, electricistes, muntadors...), i 1 tècnic en l'àrea de disseny d'interiors o estands per al desenvolupament del projecte.

**2. Acreditació documental de la solvència:**

2.1 Solvència econòmica i financera

El volum anual de negocis per l'import indicat a l'apartat E.1.1 s'acreditarà mitjançant els seus comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil, si l'empresari està inscrit en aquest registre, i en cas contrari pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

2.2 Solvència tècnica i professional

Relació dels principals serveis efectuats durant els darrers 3 anys d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, indicant import, dates i destinatari públic o privat. S'acreditarà mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o quan el destinatari sigui un comprador privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, per l'import indicat al l'apartat E.1.2.

L'experiència dels tècnics s'ha de justificar amb la presentació dels seus respectius CV.

**3. Registre oficial de licitadors**

De conformitat amb l'article 159.4 a) i 6 LCSP, els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat hauran d'estar inscrits en el corresponent registre oficial de licitadors en la data final de presentació d'ofertes, sempre que amb això no es vegi limitada la concurrència.

En tot cas, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció en el corresponent registre juntament amb la documentació preceptiva per a això, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes.

Els licitadors només hauran d'aportar la documentació justificativa que no consti en els registres si són proposats com a adjudicataris.

**Els licitadors només hauran d'aportar la documentació acreditativa de la solvència indicada a l'apartat anterior si són proposats com a adjudicataris.**

L'acreditació documental de la solvència es farà en el moment del requeriment previ a l'adjudicació, d'acord amb l'establert a la clàusula 8 d'aquest plec.

Les empreses inscrites en un registre oficial d'empreses licitadores no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin i estiguin actualitzades. Han d'aportar, però, aquella documentació que sigui requerida i que no consti al registre o no estigui actualitzada.

**F. PRESENTACIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ**

Per a la presentació de la documentació en aquesta licitació s'haurà d'utilitzar l'eina "sobre digital" incorporada dins la Plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP) de la Generalitat de Catalunya i haurà d'anar amb signatura electrònica.

*El termini per presentar ofertes en aquesta licitació finalitza a les 14:00:00 hores del dia indicat a l'anunci de licitació, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.*

En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, s'entendrà com a vàlida l'última presentada, llevat que el licitador indiqui explícitament el contrari.

**1.- CONTINGUT DEL SOBRE A**

En relació a la capacitat d'obrar i la solvència, els licitadors d'acord amb les indicacions que es recullen a la clàusula 10 d'aquest PCAP, presentaran la següent documentació:

a. Presentació del formulari únic de contractació europeu (DEUC).
b. Formulari de dades generals i declaració responsable (annex 1)
c. Memòria tècnica (annex 2)

Aquesta documentació ordenada i esquematitzada a través d'una Memòria Tècnica d'extensió màxima de 20 pàgines (10 fulls a doble cara en cas d'impressió), mida A4 i el següent format: Lletra tipus Arial i mida 11 no podent excedir-se aquest límit.

La portada i l'índex no computen dins de les 20 pàgines d'extensió màxima.

**0. INDEX DE CONTINGUT**
**1. Descripció de la prestació que s'ofereix d'acord amb els requeriments establerts al plec de prescripcions tècniques:**

- Descripció del material audiovisual que s'utilitzarà amb expressió de les marques i models.
- Planificació de les diferents tasques fins el muntatge final de l'estand a la Fira i el seu desmuntatge, transport i emmagatzematge fins a l'edició de 2028.
- Servei de manteniment i neteja de l'estand.

**2. Mesures mediambientals**

S'aportarà la descripció de les mesures aportades respecte a la eficiència energètica o menor consum d'electricitat.

- Indicació de les actuacions dirigides a la reducció de residus de materials de la construcció de l'estand, o a la utilització de materials fàcilment reciclables o, fins i tot, reutilitzables.
- Indicació dels materials utilitzats en el procés de fabricació i/o transport menys contaminants.
- Indicació dels elements o sistemes amb una vida útil més llarga o amb un cos associat de manteniment més reduït.

**3. Millores: De conformitat amb l'article 145.7 de la LCSP, el licitador podrà presentar voluntàriament, sense cap cost addicional per a la UB, les millores relacionades amb:**

- Disseny i equipaments audiovisuals relacionats amb les característiques definides en el plec de prescripcions tècniques.
- Qualsevol altre element o material que millori l'aspecte o la qualitat de l'estand, el faci més atractiu, innovador i possibiliti una millor promoció de la UB.

El contingut del sobre A es refereix a la documentació administrativa i tècnica que han d'aportar els licitadors (art. 140 i 141 de la LCSP), així restaran excloses aquelles empreses que incloguin en el sobre de "documentació administrativa" documentació que ha de ser inclosa en el sobre B, per vulnerar el caràcter secret que han de tenir les proposicions (art. 139.2 de la LCSP).

**2. CONTINGUT DEL SOBRE B**

Les empreses licitadores hauran de presentar tota la documentació de l'oferta relativa a aquells criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules (criteris objectius).

**1.- Proposició econòmica** efectuada d'acord amb el model de l'annex 3 del PCAP.

Les empreses licitadores hauran de consignar el desglossament de l'import ofert, amb indicació dels diferents conceptes de cost associats a les prestacions objecte del contracte, incloent-hi, si escau, les actuacions de recondicionament, transport, muntatge, desmuntatge, emmagatzematge i la resta de serveis inclosos en l'oferta.

Aquest desglossament es requereix exclusivament amb la finalitat de conèixer la composició econòmica de l'oferta, facilitar la comprovació de la seva coherència i viabilitat, i disposar d'informació sobre la distribució dels costos entre les diferents prestacions contractades. En cap cas aquest desglossament serà objecte de valoració ni d'atribució de puntuació, que es realitzarà únicament sobre l'import global ofert d'acord amb els criteris establerts en aquest plec.
D'acord amb l'establert a l'apartat G i seguint els criteris de valoració de l'apartat H d'acord amb el model de l'annex 2.

**G. VARIANTS I MILLORES**

**1. Variants**

En aquesta licitació NO s'admet ni es demana la presentació de variants.

**2. Millores**

En aquesta licitació es podran presentar les següents millores:

- Disseny i equipaments audiovisuals relacionats amb les característiques definides en el plec de prescripcions tècniques.
- Qualsevol altre element o material que millori l'aspecte o la qualitat de l'estand, el faci més atractiu, innovador i possibiliti una millor promoció de la UB.

**H. CRITERIS DE VALORACIÓ**

| CRITERIS SUBJECTIUS - Valorables mitjançant un judici de valor | Fins a 22 PUNTS |
|---|---|
| **1. Descripció de la prestació**<br><br>a) **Material audiovisual:** Es valorarà que la proposta de material audiovisual millori els termes i condicions descrits en el plec de prescripcions tècniques pel que fa a les característiques tècniques mínimes dels components tecnològics. *Fins a 4 punts.*<br><br>b) **Planificació de les diferents tasques fins el muntatge final de l'estand a la Fira i el seu desmuntatge, transport i emmagatzematge.** Es valorarà el grau de planificació i detall en el calendari de treball i l'especificació de les tasques diàries. *Fins a 4 punts*<br><br>*c)* **Servei de manteniment i neteja de l'estand durant la celebració de l'esdeveniment.** Es valorarà la millora de la previsió de la resolució de possibles imprevistos i incidències i el marge de correcció per tal d'assegurar la correcta execució del servei. Detall del temps de resposta i corresponent justificació de tasques d'arranjament i substitucions d'elements i d'equipaments. *Fins a 4 punts* | Fins a 12 punts |
| **2. Mesures mediambientals:**<br><br>Es valorarà totes aquelles mesures en l'estand recondicionat que afavoreixen el medi ambient i que impliquin:<br><br>- Una major eficiència energètica o directament un menor consum d'electricitat. *Fins a 2 punts*<br>- La reducció de residus materials o la utilització de materials fàcilment reciclables i reutilitzables. *Fins a 2 punts*<br>- Una vida útil més llarga o un cost associat de manteniment més reduït. *Fins a 2 punts* | Fins a 6 punts |
| **3. Millores**<br>· Disseny i equipaments audiovisuals relacionats amb les característiques definides en el plec de prescripcions tècniques. *Fins a 2 punts*<br>· Qualsevol altre element o material que millori l'aspecte o la qualitat de l'estand, el faci més atractiu, innovador i possibiliti una millor promoció de la UB. *Fins a 2 punts*. | Fins a 4 punts |
| **CRITERIS OBJECTIUS - Valorables mitjançant l'aplicació de fórmules** | **Fins a 78 PUNTS** |
| **H.1. Oferta Econòmica, d'acord a l'indicat a l'annex 3** | |

| | |
|---|---|
| 1. **Puntuació de l'oferta econòmica** fins a **78 punts** d'acord a l'aplicació de la següent fórmula:<br><br>$P_v = \left[1 - \left(\frac{O_v - Om}{IL}\right) \times \left(\frac{1}{VP}\right)\right] \times P$<br><br>$P_v$ = Puntuació de l'oferta a Valorar<br>$P$ = Punts criteri econòmic<br>$O_m$ = Oferta Millor<br>$O_v$ = Oferta a Valorar<br>$IL$ = Import de Licitació<br>$VP$ = Valor de ponderació<br><br>Aquesta fórmula s'aplica de conformitat amb la Directriu 1/2020 d'aplicació de fórmules de valoració i puntuació de les proposicions econòmica i tècnica de la Direcció General de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya.<br><br>El valor de ponderació va associat al pes específic del criteri preu en la licitació. Aquest valor de ponderació s'obté agregant al valor de ponderació ordinari 1, el pes específic del criteri preu. En aquest cas, el preu suposa el de la puntuació total, i, per tant, el valor de ponderació és 1,78. | Fins a 78 punts |

**2. Ofertes anormals o desproporcionades**

Aquelles ofertes les quals el seu import suposi una baixa superior al 15% respecte al pressupost de licitació es podran considerar anormalment baixes.

**3. Criteris desempat**

En cas que, atenent a la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà en favor d'aquell licitador de conformitat amb allò que estableix l'article 147.2 de la LCSP, per ordre:

- Tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2%.
- Disposin d'un major % de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.
- Es dediquin específicament a la inserció laboral de persones en situació d'exclusió laboral.
- Disposin de mesures tendents a promoure la igualtat efectiva entre dones i homes en el mercat de treball.

**I.- GARANTIES**

1. Garantia provisional: De conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP no s'exigeix garantia provisional.

2. Garantia definitiva: Sí, equivalent al 5% del preu del contracte, exclòs l'IVA.

3. Garantia complementària: Es podrà establir de manera motivada, la constitució d'una garantia complementària de fins al 5% addicional de l'import d'adjudicació (IVA exclòs), en els supòsits següents:

- Quan l'oferta de l'adjudicatari sigui inicialment considerada com anormalment baixa.
- Quan concorrin circumstàncies especials de risc en l'execució del contracte que ho justifiquin.

Aquesta garantia complementària s'afegirà a la garantia definitiva i es regirà pel mateix règim jurídic.

**J.- MESA DE CONTRACTACIÓ**

| | TITULAR | SUPLENT |
|---|---|---|
| Presidenta | Àngels Ibáñez Andújar<br>Cap del Servei d'Atenció a l'Estudiant | Marta Ferrer Garcia<br>Vicerectora d'Estudiants i Vida Universitària |
| Vocals | Lourdes Sesma Ortí<br>Cap Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting | Laia Blesa Capella<br>Dissenyadora Unitat d'Imatge Corporativa i Màrqueting |
| | Montserrat Sanz Rubio<br>Oficina de Contractació Administrativa | Imma Aymamí Bidó<br>Oficina de Contractació Administrativa |
| | Maurici Romero Mulero<br>Interventor UB | Lluis Bofarull Buñuel<br>Representant Control Intern<br>Vanessa Navarrete Duran<br>Cap de Control Economicofinancer |
| | Mireia Cunill Abanco<br>Lletrada Serveis Jurídics | Anna Alsina Faulo<br>Representant Serveis Jurídics |
| Secretària | Montserrat Font Navarro<br>Cap de l'Oficina de Contractació Administrativa | Montserrat Sanz Rubio<br>Oficina de Contractació Administrativa |

**K.- INCOMPLIMENTS I PENALITZACIONS**

En cas d'una incorrecta prestació del servei d'una prestació parcial d'aquest o de la no prestació del servei, en la seva totalitat, aquesta Universitat pot optar per la resolució del contracte o per la imposició de penalitzacions, prèvia tramitació del preceptiu informe en què es donarà audiència al contractista.

Les penalitzacions seran proporcionals a la gravetat de la falta.

Cada penalització no podrà superar el 10% del preu del contracte (IVA exclòs) i el total de les penalitats no podran superar el 50 % del preu del contracte.

S'estableix la següent gradació quant a incompliments:

a) Incompliments molt greus

- ✓ L'incompliment del termini de lliurament i de muntatge total de l'estand 24 hores abans de l'inici del Saló.
- ✓ La no resolució de les incidències en equipaments imprescindibles en un màxim de tres hores des de l'avís de la UB
- ✓ L'incompliment en el subministrament i muntatge de les millores ofertes i acceptades per part de la UB
- ✓ La paralització total i absoluta de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte.

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per la Universitat de Barcelona, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- ✓ El falsejament de les prestacions consignades per el contractista en el document de cobrament.
- ✓ La comissió de dos incompliments greus.
- ✓ L'aplicació en les factures de preus superiors al preu màxim adjudicat.

Penalitzacions per a incompliments molt greus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un **10%** de l'import total del contracte.

b) Incompliments greus:

- ✓ La resistència als requeriments efectuats per la Universitat de Barcelona, o la seva inobservança, quan no produeixi un perjudici molt greu en l'execució del contracte.
- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució del contracte.
- ✓ La comissió de dos incompliments lleus.

Penalització per a incompliments greus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 5% de l'import total del contracte.

c) Incompliments lleus

- ✓ La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present Plec i en les disposicions d'execució del contracte, que no constitueixin una falta greu.

Penalitzacions per a incompliments lleus: l'import de cada penalització s'establirà en funció del perjudici i podrà representar fins a un 2% de l'import total del contracte.

## L. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

A més de les obligacions recollides a la clàusula 20 d'aquest plec.

## M. FORMA DE PAGAMENT I FACTURACIÓ

### 1.- Forma i termini de pagament

El pagament s'efectuarà mitjançant pagaments parcials corresponents a les diferents prestacions objecte del contracte, una vegada aquestes s'hagin executat correctament i hagin estat conformades per la Universitat de Barcelona.

En particular, es podran efectuar els pagaments següents:

- Un primer pagament, corresponent al recondicionament, transport, muntatge, assistència durant l'esdeveniment i desmuntatge de l'estand, un cop comprovat el compliment de les especificacions tècniques prèvia formalització de la corresponent acta de recepció.
- Pagaments trimestrals des del desmuntatge de l'estand de l'edició de 2027 fins al 31 de març de 2028, corresponent al servei d'emmagatzematge de l'estand, un cop acreditat el

correcte compliment d'aquesta prestació.

A partir d' aquests moments el contractista emetrà la corresponent factura.

El pagament es realitzarà mitjançant transferència bancària en el termini màxim de 30 dies naturals següents a la recepció de la factura (art. 198.4 i Disposició Addicional 12ª LCSP).

**2 .Dades de facturació**

| **Dades obligatòries de les factures electròniques versió Facturae 3.2 i Facturae 3.2.2. a nivell de cada línia de factura** | |
|---|---|
| Raó social | Universitat de Barcelona |
| NIF | ESQ0818001J |
| Adreça fiscal | Gran Via de les Corts Catalanes, 585<br>08007 Barcelona |
| Codis DIR3 | *2.2.3.1.1. CentreCode = DIR 3*<br>El *RolTypeCode* 01 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400225<br>El *RolTypeCode* 02 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001<br>El *RolTypeCode* 03 anirà associat amb el *CentreCode(dir3)*: U00400001 |
| CeGe | 37780001328001 |
| Número de contract | *3.1.6.5. ReceiverContractReference <Núm. contracte>* **2026/124** |

Bústia de factures electròniques de la UB
https://efact.eacat.cat/bustia/?emisorId=215.

**N. ALTRES OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA**

A més de les obligacions recollides a la clàusula 28 d'aquest plec.

- Aplicar a la plantilla que executi el contracte, com a mínim, les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sense perjudici d les millores que pugui establir.
- Afavorir l'estabilitat d'ocupació, la igualtat d'oportunitats entre homes i dones i la integració socials dels col·lectius més desfavorits, i haurà de disposar de mitjans propis per al desenvolupament de l'objecte del contracte.
- Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acordamb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas, es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerts per l'OCD o la Comissió Europea, ja sigui directament o a través d'empreses filials.

**O. MODIFICACIONS**

Les possibles modificacions contractuals, en el seu conjunt, poden arribar a ser de fins al 20% del preu inicial del contracte i es poden produir en:

- La reordenació dels espais d'atenció al públic de l'estand.

- La incorporació, substitució o modificació de nous elements informatius o de senyalització.
- La incorporació, substitució o actualització d'elements tecnològics, audiovisuals o interactius.
- L'ampliació o reducció de determinades actuacions vinculades al muntatge, equipament o funcionalitat de l'estand.

Així mateix, es podran acordar modificacions que no comportin alteració del preu del contracte quan siguin necessàries per concretar o adaptar l'execució de les prestacions previstes en aquest plec, sempre que no suposin una alteració de la naturalesa global del contracte. Entre d'altres, s'hi inclouen:

- La concreció o adaptació d'actuacions ja previstes en l'objecte del contracte.
- La modificació de les dates de lliurament, muntatge, celebració, desmuntatge o retirada de l'estand derivada de canvis en el calendari del Saló de l'Ensenyament o d'altres circumstàncies organitzatives justificades.
- L'ajust de la planificació o seqüència d'execució dels treballs.

Igualment, el contracte es podrà modificar en cas de suspensió, ajornament, cancel·lació o alteració substancial de l'edició del Saló de l'Ensenyament o en el supòsit que la Universitat de Barcelona decideixi no participar-hi. En aquests casos, es podran suprimir o reduir les prestacions que hagin perdut la seva finalitat, amb l'ajust proporcional corresponent del preu del contracte, mantenint únicament aquelles actuacions efectivament executades o que resultin necessàries per a la correcta gestió i conservació de l'estand.

**P. SUBCONTRACTACIÓ**

Es podran subcontractar, si és necessari, les següent tasques: lloguer de mobiliari; retolació, transport i servei de neteja, reservant la resta a l'execució pròpia de l'adjudicatari per tal d'assegurar-se uns mínims de qualitat del servei prestats pel licitador seleccionat segons els criteris de solvència.

**Q. REVISIÓ DE PREUS**

En aquest contracte no es preveu la revisió de preus.

**R. CESSIÓ DEL CONTRACTE**

D'acord amb l'establert a l'article 214 de la LCSP

**S. DEVOLUCIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA**

La garantia es retornarà en un període de 2 mesos posteriors a la finalització de l'execució del contracte, una vegada autoritzada i informada la correcta execució per part del responsable del contracte.

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE RECONDICIONAMENT, INSTAL·LACIÓ, MUNTATGE I DESMUNTATGE DE L'ESTAND D'EDICIONS ANTERIORS DESTINAT AL SALÓ DE L'ENSENYAMENT, EDICIÓ 2027, DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**EXPEDIENT 2026/124**

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. Objecte del contracte

1. L'objecte i la tipologia del contracte es descriu a l'apartat A del quadre de característiques i a aquest plec de clàusules administratives particulars i de prescripcions tècniques.

2. El contracte es divideix en els lots que s'indiquen a l'apartat A del quadre de característiques. En cas que no sigui possible aquesta divisió hi constarà la corresponent motivació/justificació.

3. L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari comú de contractes (CPV) és la que consta a l'apartat A del quadre de característiques.

### 2. Necessitats que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que es detallen a la memòria justificativa i resta de l'expedient.

### 3. Règim jurídic

El contracte actual té caràcter administratiu, de conformitat amb el que es disposa en l'article 25 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (d'ara endavant LCSP). Les parts queden sotmeses expressament al que s'estableix en aquest plec i en el corresponent plec de prescripcions tècniques.

El plec de prescripcions tècniques particulars i el plec de clàusules administratives particulars tenen caràcter contractual, per la qual cosa hauran de ser signats, en prova de conformitat per l'entitat adjudicatària, al mateix acte de formalització del contracte.

Així aquest contracte queda sotmès pel que fa a la seva preparació, adjudicació, efectes, modificació i extinció:

- A aquest plec de clàusules administratives particulars.
- Al plec de prescripcions tècniques que regeix l'esmentada contractació i altra documentació tècnica annexa.
- Al contracte que se signi amb l'adjudicatari, en el qual s'han d'incloure les propostes que aquest hagi pogut proposar i que la UB hagi acceptat, així com les modificacions d'aquest contracte que s'acordin.

- A la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP) i disposicions que la despleguin, així com a la normativa específica que pugui dictar la Generalitat de Catalunya, en matèria de contractació administrativa.
- Al Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques (RGLCAP), en tot allò que no contradigui a la LCSP o a la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la llei 30/2007, de 30 d'octubre de contractes del sector públic, en tot allò que no contradigui la LCSP o la normativa que la desenvolupi.
- Al Reial Decret 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions, en tot allò que modifica la LCSP.
- A l'Estatut de la Universitat de Barcelona i a les Bases d'execució del pressupost de la Universitat de Barcelona.
- A la normativa general sobre seguretat i higiene en el treball, medi ambient i propietat industrial i intel·lectual, així com a altres disposicions específiques que segons l'objecte del contracte siguin d'aplicació.
- Supletòriament, a les restants normes de dret administratiu, especialment a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic i en el seu defecte a les normes de dret privat.

D'altra banda cal aplicar a aquest contracte el pla de mesures antifrau i anticorrupció – incloent-hi el conflicte d'interessos – aprovat per la Universitat de Barcelona.

2.En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre document contractual, prevalen les disposicions d'aquest plec de clàusules administratives particulars.

3. El desconeixement en qualsevol dels seus termes del contingut del contracte, d'aquest plec o de qualsevol altre document que tingui caràcter de documentació contractual no n'eximeix del compliment.

**4. Dades econòmiques del contracte**

1 El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'apartat B del quadre de característiques.

2. El valor estimat del present contracte, calculat de conformitat amb l'article 101 de la LCSP, és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest valor estimat ha estat tingut en compte per escollir el procediment de licitació aplicable a aquest contracte i la publicitat a la qual ha de sotmetre's. Aquest valor estimat inclou les possibles pròrrogues i modificacions contractuals, així com qualsevol altra forma d'opció eventual.

2. El pressupost màxim de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

Aquest pressupost és el màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

3. El pressupost base de licitació és el que s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques. Aquest és el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte.

4. El finançament d'aquesta contractació s'indica a l'apartat B del quadre de característiques.

5. Existeix el crèdit adequat i suficient per atendre la contractació actual tal com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

En cas que aquesta licitació es distribueixi en diverses anualitats, han estat autoritzades tal com s'especifica a l'apartat B del quadre de característiques.

6. El preu del contracte és el que resulti de la seva adjudicació i haurà d'indicar com a partida independent l'IVA aplicable.

7. En el preu del contracte es consideren incloses totes les despeses que siguin necessàries per a la correcta execució del contracte, així com tributs, transport, conservació fins a la finalització del contracte, retirada de residus, maquinària, neteja, danys a tercers, aplicació de disposicions legals en matèria de seguretat i salut, i control de qualitat, que corresponguin en funció de la tipologia del contracte.

## 5. Termini de durada del contracte / d'execució de la prestació i pròrrogues

1. La durada del contracte/ termini d'execució d'aquest contracte, el seu inici i condicions són els que s'especifiquen a l'apartat C del quadre de característiques.

2. Es podrà prorrogar el contracte~~,~~ tal com s'indica a l'apartat C del quadre de característiques, sempre que les seves característiques i condicions es mantinguin inalterables durant el període d'execució d'aquestes.

Les pròrrogues s'acordaran de forma expressa per l'òrgan de contractació i seran obligatòries per a l'adjudicatari, sempre que el preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte o de les seves pròrrogues. Per causes justificades es pot establir un període de preavís diferent que s'inidicarà a l'apartat C del quadre de característiques.

Així mateix es podrà prorrogar el termini d'execució del contracte per necessitats sobrevingudes no imputables al contractista.

## 6. Tramitació de l'expedient i forma d'adjudicació, òrgan de contractació i perfil del contractant

1. L'expedient de contractació es tramita per la via i el procediment indicats a l'apartat D del quadre de característiques.

2. L'òrgan contractant en aquesta contractació és l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques.
3. La unitat o servei de la Universitat de Barcelona destinatària de l'objecte contractual és l'indicat a l'apartat D del quadre de característiques.

4. Les informacions referents a aquest contracte es publicaran al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona, adreça que s'indica a l'apartat D del quadre de característiques.

5. Els interessats poden sol·licitar informació addicional respecte als plecs i altra documentació, tant de caràcter jurídic com tècnic. Tant aquesta sol·licitud com la seva resposta s'efectuaran mitjançant l'espai indicat al perfil del contractant https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub i en el termini indicat en l'anunci de licitació.

**7. Mitjans de comunicació electrònics**

D'acord amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

1. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

2. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en el DEUC, d'acord amb el que s'indica en aquest plec.

https://suport.aoc.cat/ca-ES/category/?id=CAT-01036

Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició a l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. A l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a aquesta notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia al perfil del contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

3. D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant:

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació d'aquest contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la PSCP.

En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

4. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE.

https://suport.aoc.cat/ca-es/article/?servei=elicita-empreses&id=KA-08022_e-licita-quin-certificat-digital-necessito-per-presentar-una-oferta

Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres.

**8. Aptitud per contractar**

1. Poden presentar proposicions les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 LCSP; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides en l'article 71 LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 LCSP; que acreditin la solvència requerida en aquest plec.

2. Així mateix, la finalitat o l'activitat dels licitadors ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i acreditar-se degudament. Les persones jurídiques, a més, han de disposar d'una organització amb elements personals i materials suficients per executar correctament el contracte.

3. La Universitat de Barcelona pot contractar amb unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquests empresaris queden obligats solidàriament davant

la Universitat i han de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sens perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En el supòsit que diverses empreses presentin una oferta conjunta de licitació, per integrar una unió temporal d'empreses, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

5. En cas de grups de societats, es poden tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes de solvència o classificació. En aquest supòsit, l'empresa licitadora ha d'acreditar que disposa dels mitjans d'aquestes societats del grup que siguin necessaris per a l'execució del contracte.

6. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la seva capacitat per contractar, sense perjudici del requeriment que li pugui dirigir l'òrgan de contractació durant la tramitació del procediment als efectes d'aquesta acreditació.

*6.1 Capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:*

a) La capacitat d'obrar de les persones físiques que es presentin a la licitació, tant espanyoles com estrangeres, s'acredita mitjançant còpia digital del seu document nacional d'identitat o passaport.

   La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles que siguin persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o de modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible segons la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o el document de constitució, els estatuts o l'acta fundacional en què constin les normes que en regulen l'activitat, inscrits, si s'escau, al corresponent registre oficial. Les persones jurídiques han de justificar, mitjançant els respectius estatuts o document equivalent, que el seu objecte social comprèn el desenvolupament de totes les activitats que constitueixen l'objecte del contracte. També cal aportar el NIF de l'empresa.

   Els empresaris estrangers d'estats membres de la Unió Europea o d'estats signataris de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu han d'aportar la documentació que acrediti que consten inscrits en els registres professionals o mercantils adients, o les certificacions indicades en l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

   Els empresaris estrangers d'estats no membres de la Unió Europea o no signataris de l'acord sobre Espai Econòmic Europeu han d'aportar un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrits al registre local professional, comercial o anàleg, o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. Alternativament poden

aportar un informe de reciprocitat en el qual consti que l'estat de procedència admet la participació d'empreses espanyoles en les licitacions convocades per les administracions públiques d'aquell estat. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'estat del qual són nacionals ha signat l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 68 de la LCSP.

b) Còpia de CIF de l'empresa

c) La prova, per part dels empresaris, del fet que no estan incursos en prohibicions per contractar es pot efectuar mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos. Quan el document esmentat no pugui ser expedit per l'autoritat competent, pot ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

*6.2 Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:*

Quan es comparegui o se signin proposicions en representació d'un altre, cal presentar un poder suficient per fer-ho còpia digital de la pertinent escriptura pública degudament inscrita en el Registre Mercantil) i una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o del passaport.

7. Les empreses inscrites a qualsevol registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja figurin a qualsevol registre oficial i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

8. Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades.

Per a poder participar en una licitació tramitada mitjançant un procediment obert simplificat cal estar inscrit en qualsevol registre oficial de licitadors o haver presentat la sol·licitud d'inscripció en data anterior a la data de finalització del termini de presentació d'ofertes.

**9. Solvència de les empreses licitadores**

1. Per a participar en la licitació s'ha d'estar en possessió de la solvència economicofinancera i tecnicoprofessional o de la classificació requerida a l'apartat E del quadre de característiques.

2. La solvència s'acreditarà d'acord amb la documentació i mitjans indicats a l'apartat E del quadre de característiques.

D'acord amb l'article 86.1 de la LCSP, si el contracte no es troba subjecte a regulació harmonitzada, l'òrgan de contractació pot admetre de forma justificada altres mitjans de prova de la solvència diferents dels establerts en la LCSP.

3. Només el licitador proposat com a adjudicatari haurà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència/classificació necessària per a participar a la licitació, si no l'ha aportada a la fase de licitació.

4. A les unions temporals d'empreses, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat E del quadre de característiques. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

5. Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació amb els requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

Així mateix, les empreses estrangeres no comunitàries han de justificar la seva solvència mitjançant un informe que l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb els ens del sector públic assimilables als que enumera l'article 3 de la LCSP, en forma substancialment anàloga. Aquest informe l'ha d'elaborar la corresponent Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya a l'exterior i s'ha d'adjuntar a la documentació que es presenti.

No obstant això, de conformitat amb l'article 68 de la LCSP, en els contractes subjectes a una regulació harmonitzada es prescindeix de l'informe sobre reciprocitat en relació amb les empreses d'estats signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç.

6. Per a acreditar la solvència/classificació necessària per a celebrar un contracte determinat, l'empresari podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que demostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans, i l'entitat a la qual recorri no estigui incursa en una prohibició de contractar.

En les mateixes condicions, els empresaris que concorrin agrupats en les unions temporals a què es refereix l'article 69 LCSP, podran recórrer a les capacitats alienes a la unió temporal.

7. De conformitat amb l'article 75.1 LCSP, respecte als criteris relatius a l'experiència professional requerida, les empreses únicament podran recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les prestacions per a les quals són necessàries aquestes capacitats.

8. En aplicació del que es disposa a l'article 75.4 LCSP, es podrà exigir que determinades parts o treballs, en atenció a la seva especial naturalesa, siguin executades directament pel propi licitador o, en el cas d'una oferta presentada per una unió d'empresaris, per un participant en aquesta, sempre que així s'hagi previst en l'apartat L del quadre de característiques, condicions especials d'execució.

9 Les empreses licitadores s'han de comprometre a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients que s'indiquen en l'apartat E del quadre de característiques.

Aquests compromisos tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, als efectes previstos en l'article 211 LCSP, o es poden establir penalitats, conforme a l'assenyalat en l'article 192.2 LCSP, per al cas que s'incompleixin per l'adjudicatari.

10. Les empreses que han d'estar inscrites a qualsevol registre oficial no han de presentar els documents i dades que ja hi figurin, i és suficient la seva declaració, d'acord amb l'annex 1 d'aquest

PCAP. Han d'aportar, però, aquella informació que no figuri inscrita en aquest registre, o que no hi consti vigent o actualitzada.

## II DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

### 10. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes, segons el nombre de sobres indicats a l'apartat F del quadre de característiques, en el termini màxim que s'assenyala en l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital.

2. Les empreses poden presentar oferta als lots en què es divideix l'objecte del contracte, d'acord amb l'establert a l'apartat A.

3. Dins de l'anunci de licitació publicat a l'espai corresponent a l'expedient en el perfil del contractant de la Universitat de Barcelona allotjat a la plataforma de Serveis de Contractació Pública (PSCP):

https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/ub, els interessats tindran accés a l'espai "Presentar oferta via Sobre Digital", les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

4. Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la PSPC a l'enllaç següent:

**https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari**

5. Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de sobre digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de sobre digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

6. Cada licitador no pot presentar més que una sola proposició.Tampoc pot subscriure cap proposta en agrupació temporal amb altres empreses si ho ha fet individualment, ni figurar en més d'una unió temporal. La vulneració d'aquestes premisses dona lloc de forma automàtica a l'exclusió de totes les ofertes presentades pel mateix licitador.

La presentació de declaracions responsables de compliment de requisits de participació serà objecte d'esmena pels licitadors, a requeriment de l'òrgan o la mesa de contractació, quan no s'hagués presentat o no estigués adequadament complimentada la presentada. En aquest cas, es concedirà al licitador un termini **de tres dies hàbils,** a comptar des del següent al de recepció del requeriment d'esmena via e-NOTUM.

Si no s'esmenés el que hagi estat requerit en el termini conferit, l'òrgan o la mesa de contractació entendrà que el licitador desisteix de la seva oferta.

7. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició podrà donar lloc a la declaració de prohibició de contractar d'acord amb el que disposa l'article 71.2.a) de la LCSP, comportant a la vegada la confiscació de la garantia provisional de conformitat amb l'article 106 de la LCSP, si aquesta s'hagués exigit conforme al quadre de característiques.

8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que la UB no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que l'antivirus de la PSCP o el gestor del sobre digital o des dels propis serveis de la UB es detecti que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos a l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix,cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

9. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda al català i/o al castellà.

10. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i la resta de documentació complementària i la

Universitat de Barcelona haurà de respondre en els terminis fixats en l'anunci de licitació.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques, vinculants i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat al perfil de contractant.

11. La Universitat de Barcelona no és la titular ni tampoc té competència per gestionar la PSCP, eina informàtica que pertany a la Generalitat de Catalunya. Per tant, aquesta Universitat no és competent per resoldre les incidències tècniques que puguin sorgir als licitadors en el moment de presentar les ofertes.

Per a qualsevol dubte o informació referent a l'eina, les persones usuàries disposen d'un servei d'atenció específic:

Adreça de correu electrònic: sau.tic@pautic.gencat.cat
Assumpte de correu: "Codi 31:PCSP – eines de licitació electrònica"
Telèfon: 900 924 009 + extensió 1
Horari: dilluns a divendres de 8:00 h. a 20:00 h.

12. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut d'aquest plec, del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen al registre oficial o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

Confidencialitat

Els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Així mateix, el caràcter confidencial afecta a qualsevol altra informació amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses al DEUC.

Com s'ha dit, en aquest cas, caldrà assenyalar aquesta impossibilitat de què les empreses declarin la confidencialitat en la configuració dels sobres a través de l'eina de sobre digital.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de la dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**11. Contingut dels sobres**

**1.- Contingut del sobre A**

Ha d'incloure la documentació especificada a l'apartat F del quadre de característiques.

1.- Els licitadors hauran d'aportar:

a) Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Les empreses licitadores han d'aportar emplenat el DEUC, model de formulari disponible com annex, o bé a l'adreça electrònica https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es.

b) Juntament amb la presentació del DEUC els licitadors presentaran un formulari de declaracions, d'acord amb l'annex 1 del PCAP i del qual s'emplenaran els apartats que correspongui a cada licitador

c) Si escau, documentació especificada a l'apartat F relativa als criteris d'adjudicació que depenen d'un judici de valor.

d) Qualsevol altra documentació que s'exigeixi en l'apartat F del quadre de característiques.

**2. Contingut del sobre B**

El sobre B ha d'incloure el model de proposició econòmica i altres criteris objectius especificada a l'apartat F del quadre de característiques, relatius als criteris d'adjudicació que s'avaluïn mitjançant fórmules(criteris objectius).

**3 Consideracions generals respecte a la presentació de les ofertes**

1. Les empreses licitadores han de presentar aquesta documentació en català o en castellà. Les empreses estrangeres presentaran els documents traduïts a qualsevol de les dues llengües.

En cas que es pugui presentar en una altra llengua es farà constar a l'apartat F del quadre de característiques

Si bé per concórrer a la licitació és suficient aportar la documentació esmentada, el licitador que hagi estat proposat com a adjudicatari, haurà d'acreditar documentalment el compliment dels requisits de capacitat.

No obstant l'anterior, l'òrgan de contractació podrà requerir en qualsevol moment del procediment els certificats o documents acreditatius del compliment dels requisits dels licitadors quan sigui necessari per garantir el bon desenvolupament del procediment.

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir les declaracions o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

4. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada pel licitador del contingut d'aquest plec i la declaració de reunir tots i cadascun dels requisits per contractar.

5. Els licitadors no podran retirar les seves proposicions durant el termini de dos mesos a comptar des de l'obertura de les proposicions (article 158.4 de la LCSP). Aquest termini quedarà ampliat en 15 dies hàbils quan sigui necessari seguir els tràmits a què es refereix l'article 149 de la LCSP relatiu a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats. La retirada indeguda d'una proposició serà d'aplicació l'establert a l'article 150.2 i 71.2.a) de la LCSP.

6. Els licitadors podran ser exclosos del procediment de contractació si incorren en declaracions falses de caràcter greu en omplir el DEUC o en facilitar la informació exigida per acreditar el compliment dels requisits, sens perjudici que pugui comportar una causa de prohibició de contractar i de responsabilitat penal que pugui constatar-se.

## 12. Millores i variants

En cas que per a aquesta licitació s'admetin millores i/o variants, aquestes s'indicaran a l'apartat G del quadre de característiques d'aquests plecs.

## 13. Mesa de Contractació

1. La mesa de contractació, la qual assisteix tècnicament l'òrgan de contractació, està integrada pels membres indicats a l'apartat J del quadre de característiques.

La mesa de contractació serà l'òrgan competent per efectuar la valoració de les ofertes i qualificar la documentació administrativa, i actuarà d'acord amb el que preveu l'article 326 de la LCSP i les disposicions de desplegament.

2. La mesa de contractació analitzarà en sessió privada la documentació del sobre A. En cas que la mesa detecti algun defecte o omissió a la documentació presentada, o requereixi algun aclariment, es comunicarà, mitjançant notificació electrònica , als licitadors afectats a fi que en un termini de 3 dies hàbils ho esmenin o presentin els aclariments requerits.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes a la documentació continguda al sobre A, la mesa l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Les exclusions es faran públiques mitjançant la publicació de l'acta de la sessió de la Mesa de contractació al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de 5 dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

3. Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa en relació amb l'obertura del sobre A seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena.

**14. Determinació de la millor oferta**

**1. Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre els criteris de valoració indicats a l'apartat H del quadre de característiques, que són part inseparable d'aquest PCAP.

**2. Pràctica de la valoració de les ofertes**

1. L'obertura dels sobres que continguin les ofertes valorables **mitjançant un judici de valor (criteris subjectius)** tindrà lloc **en sessió privada de la mesa.**

2.L'obertura dels sobres que continguin les ofertes valorables **mitjançant l'aplicació de fórmules (criteris objectius)** tindrà lloc **en sessió pública de la mesa** en el dia, lloc i hora indicats a l'anunci de la licitació.

La puntuació obtinguda per les empreses en l'aplicació dels criteris de valoració que depenguin d'un judici de valor es donarà a conèixer en l'acte públic d'obertura de les ofertes valorable **mitjançant l'aplicació de fórmules.**

3. Un cop acabada l'obertura dels sobres, les empreses licitadores poden fer constar davant de la mesa totes les observacions que considerin necessàries, les quals hauran de quedar reflectides a l'acta

4. La mesa o l'òrgan de contractació podrà sol·licitar als licitadors aclariment sobre les ofertes presentades o dirigir-se a ells si haguessin de corregir manifestos errors materials en la redacció de les mateixes sempre que es respecti el principi d'igualtat de tracte i sense que, en cap cas, puguin modificar els termes de l'oferta.

Les ofertes econòmiques que es trobin en la situació indicada a l'apartat H del quadre de característiques, podran considerar-se anormalment baixes o desproporcionades si, havent donat audiència al licitador, aquest no justifica la possibilitat d'executar correctament el contracte al preu ofert de conformitat amb el previst a l'article 149 de la LCSP. En general, es rebutjaran les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si estan basades en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica.

Si, per contra, les argumentacions donades es consideren suficients, l'interessat continuarà en el procediment de licitació, podent exigir-li, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP, una garantia complementària de fins al 5 % del preu del contracte, acumulable a la garantia definitiva.

5. En cas que atenent la puntuació total quedin empatats dos o més licitadors, l'adjudicació es proposarà d'acord amb l'establerta a l'apartat H del quadre de característiques

6. Si durant la tramitació del procediment i abans de l'adjudicació es produeix l'extinció de la personalitat jurídica d'una empresa licitadora, per fusió, escissió o per la transmissió del seu patrimoni empresarial, la succeirà en la seva posició en el procediment la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent del patrimoni, sempre que reuneixi les condicions de capacitat i absència de prohibicions de contractar i acrediti la solvència i classificació en les condicions exigides al present PCAP per poder participar en el procediment d'adjudicació.

7. Els actes d'exclusió de les empreses licitadores adoptats en relació amb l'obertura del sobre B, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts en la clàusula quarantena.

**15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació**

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per realitzar aquesta classificació, la mesa tindrà en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en l'apartat H del quadre de característiques i en l'anunci.

Aquest procediment també s'aplicarà quan en l'exercici de les seves funcions la mesa de contractació o, si escau, l'òrgan de contractació apreciï possibles indicis de col·lusió entre empreses que concorrin agrupades en una unió temporal.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar -se'n sempre que motivi la seva decisió.

2. D'acord amb la proposta d'adjudicació de la mesa, els serveis corresponents requeriran a l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè presenti, per a la seva valoració i qualificació per la mesa de contractació, mitjançant originals o còpies compulsades, la documentació a aquelles persones físiques o jurídiques que compleixen amb els requisits exigits a les clàusules novena i desena d'aquest plec.

2.1. Empreses inscrites en un registre oficial o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea

L'empresa que hagi presentat la millor oferta ha d'aportar tota la documentació relativa a la capacitat i solvència requerida per participar en la licitació. En el cas que alguna d'aquestes dades no consti inscrita en aquests registres o no hi consti vigent o actualitzada, d'acord amb el previst en la clàusula onzena d'aquest plec, haurà d'acreditar-la mitjançant la documentació corresponent, així com aportar la documentació següent:

a. Acreditació de la capacitat d'obrar de les empreses i personalitat jurídica:
El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la novena d'aquest plec.

b. Acreditació de la representació i personalitat jurídica dels signants de les ofertes:
El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva capacitat d'obrar segons la documentació indicada a la clàusula novena d'aquest plec. L'empresa ho pot acreditar mitjançant la inscripció al registre Representa, https://www.aoc.cat/serveis-aoc/representa/).

c. Acreditació de la solvència econòmica i tècnica:
El proposat com a adjudicatari ha d'acreditar la seva solvència econòmica i tècnica mitjançant la documentació indicada a l'apartat E del quadre de característiques.

d. Certificats acreditatius de trobar-se al corrent en les seves obligacions tributàries i de Seguretat Social:

- Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributaries.
- Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Certificat positiu acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

A tal efecte són vàlides les certificacions, impreses per via telemàtica, informàtica o electrònica, d'acord amb les previsions de l'article 15.4 del RGLCAP.

e. Quan s'exerceixin activitats subjectes a l'Impost sobre Activitats Econòmiques:
Alta referida a l'exercici corrent, o últim rebut, juntament amb una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula del citat Impost i, si és el cas, declaració responsable de trobar-se exempt.

f. Si escau, document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 16.

g. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en el quadre de característiques del contracte.
h. En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
i. Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
j. Document acreditatiu de la constitució de la garantia definitiva, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula setzena.
k. Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'apartat I del quadre de característiques del contracte.

3. La mesa de contractació ha de verificar que el proposat com adjudicatari acredita documentalment el compliment dels requisits de participació exigits (sobre els quals s'hagi declarat responsablement el seu compliment amb la presentació del DEUC i la resta de documentació exigible).
Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

En cas de no complimentar-se adequadament amb la presentació de tota la documentació indicada en els apartats anteriors i en el termini, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, i en aquest cas es demanarà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

En el cas que el licitador, per causes justificades sol·licités una ampliació del termini indicat en aquesta clàusula, l'òrgan de contractació podrà autoritzar-la en un termini que no excedeixi de 5 dies hàbils, si les circumstàncies ho aconsellen i amb això no es perjudiquen drets de tercer. Tant la sol·licitud d'ampliació com la decisió sobre la mateixa s'hauran de produir abans que finalitzi el termini inicial. L'acord d'ampliació s'ha de notificar a tots els licitadors.

**16. Garantia provisional i definitiva**

1. Amb caràcter general i de conformitat amb el que estableix l'article 106 de la LCSP, no s'exigeix garantia provisional, en cas que es demani s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques.

2. De conformitat amb l'establert a l'art. 107 de la LCSP, aquell licitador que presenti l'oferta més avantatjosa haurà de constituir una garantia definitiva per l'import indicat a l'apartat I del quadre de característiques en el termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de rebre el requeriment al respecte. La garantia definitiva respon dels conceptes exposats en l'article 110 LCSP.

3. En cas que no es constitueixi la garantia, es deixarà sense efecte l'adjudicació a favor seu. En aquest cas, la Universitat de Barcelona, abans de fer una nova convocatòria i sempre que sigui possible i amb la conformitat del nou adjudicatari, podrà efectuar una nova adjudicació al licitador o licitadors següents, segons l'ordre de classificació de les seves ofertes, sense perjudici de la possibilitat d'adoptar les mesures que resultin escaients vers el licitador que no hagués constituït la garantia definitiva en el termini conferit a l'efecte, de conformitat amb l'article 150.2 de la LCSP. En aquest cas, el nou adjudicatari disposa d'un termini de 10 dies hàbils per constituir la garantia definitiva.

4. Quan, a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària per a mantenir la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte, en el termini de 15 dies comptats des de la

data de notificació a l'empresari l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu derivades d'una revisió d'acord amb l'article 109.3 i el Capítol II del Títol II del Llibre Primer de la LCSP.

5. Quan es facin efectives les penalitats exigibles al contractista sobre la garantia definitiva, aquest ha de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de 15 dies des de l'execució de la penalitat, incorrent en cas contrari en causa de resolució contractual.

En el cas que l'adjudicatari no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits anteriors previstos a l'art. 109 de la LCSP, aquesta Universitat podrà resoldre el contracte.

6. Les garanties es poden constituir en efectiu, en valors, mitjançant aval o per contractes d'assegurança de caució.

Las garanties consignades en metàl·lic no podran ser per un import igual o superior a 2.500 euros, d'acord amb el que estableix l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau.

Si d'acord amb l'establert a l'article 108.2 de la LCSP, es preveu la constitució de la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà expressament a l'apartat I del quadre de característiques, en el qual s'indicaran també les condicions de la seva constitució.

7. En cas que es contempli la possibilitat de constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, s'indicarà en l'apartat I del quadre de característiques.

8. Les garanties, independentment de la forma en què es constitueixin, s'han de dipositar a la Tresoreria de la Universitat de Barcelona, que lliurarà un resguard de constitució del dipòsit afectat.

9. En el cas d'unions temporals d'empresaris, les garanties poden constituir-se per una o diverses de les empreses participants, sempre que en conjunt s'arribi a la quantia requerida i que cobreixin solidàriament tots els integrants de la unió temporal.

10. La garantia definitiva serà retornada a l'empresa contractista d'acord amb l'indicat a l'apartat S del quadre de característiques.

**17. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

1. De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 LCSP la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment es podrà adoptar per l'òrgan de contractació abans de la formalització.

2. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant

3. Només podrà adoptar-se la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte per raons d'interès públic degudament justificades en l'expedient. El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no corregible de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se a l'expedient la concurrència de la causa.

**18. Adjudicació del contracte.**

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació, en els termes establerts en l'art. 150.3 de la LCSP.

Aquesta adjudicació haurà de ser motivada i es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant.

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fonamentat contra la decisió d'adjudicació, i en particular l'exigida per l'article 151.2 de la LCSP.

En tot cas, a la notificació i al perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització d'acord amb el que disposa l'article 151.3 de la LCSP.

2. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

**19 Formalització i perfecció del contracte**

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació, constituint títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.

L'empresa adjudicatària podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent a càrrec seu les despeses corresponents.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte a favor seu, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En cap cas podran incloure's al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.

2. Quan el contracte sigui susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de 15 dies hàbils des que es remeti a les empreses licitadores la notificació de l'adjudicació a què es refereix la clàusula anterior.

L'òrgan de contractació requerirà a l'empresa adjudicatària perquè formalitzi el contracte en un termini no superior als 5 dies a comptar del següent a aquell en què hagi rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat recurs especial en matèria de contractació que porti aparellada la suspensió de la formalització del contracte o que l'òrgan competent per a la resolució del recurs hagi aixecat la suspensió

3. Si el contracte no es formalitza per causes imputables al contractista, la Universitat de Barcelona pot acordar-ne la resolució, amb confiscació sobre la garantia definitiva de l'import equivalent a la garantia provisional, s'hagués o no exigit aquesta, sense perjudici d'actuar de conformitat amb l'establert a l'article 71.2.b) de la LCSP.

En aquest supòsit, el contracte s'adjudicarà al següent licitador per l'ordre en què haguessin quedat classificades les ofertes, prèvia presentació de la documentació establerta .

En el supòsit que la manca de formalització sigui imputable a la Universitat de Barcelona, s'indemnitzarà al contractista pels danys i perjudicis que la demora li hagi ocasionat.

4. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i en cap cas es podrà iniciar la seva execució sense la seva prèvia formalització.

5. De conformitat amb l'establert a l'art. 154 de la LCSP, la formalització del contracte es publicarà al perfil del contractant, prèvia la seva publicació al DOUE quan correspongui.

## III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

### 20. Condicions especials d'execució

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen a l'apartat L del quadre de característiques, així com les que s'estableixen com a tals en altres clàusules d'aquest plec.

### 21. Execució del contracte

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

Totes les persones que intervinguin en funcions de seguiment, control i supervisió de l'execució de les obres, els subministraments o els serveis han de presentar declaració d'absència de conflicte d'interès.

### 22. Compliment de la durada del contracte / terminis d'execució, correcta execució del contracte

1. El contractista resta obligat al compliment del termini total d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats en la clàusula quatre d'aquest plec i apartat C del quadre de característiques, així com al compliment del contracte en els termes en què es troba configurat, i en especial, de les condicions especials d'execució previstes als plecs, apartat L del quadre de característiques i clàusula dinovena d'aquest plec.

2. L'empresa contractista no té dret a indemnització causada per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los en els termes fixats en l'apartat C del quadre de

característiques, llevat que la Universitat hagi incorregut en mora en rebre'ls.

3. Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora del contractista no requereix interpel·lació o intimidació prèvia per la Universitat de Barcelona.

4. En cas de compliment defectuós de la prestació del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes a la clàusula dinovena d'aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitzacions recollides a l'apartat L del quadre de característiques.

5. Si la Universitat de Barcelona opta per la imposició de penalització s'ha de tramitar el pertinent expedient administratiu, en què s'ha d'atorgar un període d'audiència al contractista. Els imports d'aquelles s'han de fer efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista. Si no es poden deduir de les esmentades certificacions, s'han de fer efectius sobre la garantia definitiva que s'hagi constituït.

6. L'import de la penalitat no exclou la indemnització de danys i perjudicis originats per la demora del contractista a què pugui tenir dret la Universitat de Barcelona d'acord amb l'article 194 de la LCSP.

7. En cas d'incompliment de l'obligació de l'empresa contractista de remetre relació detallada de sub-, contractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments, prevista a la clàusula vint-i-vuitena apartat n d'aquest plec, es podran imposar penalitats, de les quals respondrà la garantia definitiva.

**23. Propietat intel·lectual**

L'empresa adjudicatària no podrà fer ús del nom, logotip o qualsevol signe distintiu o material que li hagi facilitat la Universitat de Barcelona, fora de les circumstàncies i fins d'aquest contracte, ni un cop acabada la seva vigència.

L'empresa adjudicatària exonerarà la Universitat de Barcelona de qualsevol tipus de responsabilitat davant de tercers per reclamacions de qualsevol índole provinents dels materials, procediments o mitjans utilitzats per a l'execució del contracte, procedents dels titulars de drets de propietat industrial i intel·lectual sobre aquests.

En cas que sigui necessari, l'empresa adjudicatària estarà obligada, abans de la formalització del contracte, a obtenir les llicències i autoritzacions precises que el legitimen per a la seva execució.

En cas d'accions dirigides contra la Universitat de Barcelona per tercers titulars de drets sobre els mitjans utilitzats per l'empresa adjudicatària per a l'execució del contracte, aquesta respondrà davant de l'òrgan de contractació del resultat d'aquestes accions, estant obligada, a més, a prestar-li la seva plena ajuda en l'exercici de les accions que competeixin a l'òrgan de contractació.

Qualsevol utilització per part de l'empresa contractista de documentació, dissenys, imatges, informació recollida o dades que resultin de la realització de l'objecte del contracte requerirà l'autorització prèvia i escrita de la Universitat de Barcelona.

**24. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat destinatària encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte i que s'indica a l'apartat D del quadre de característiques, es designarà una persona responsable del contracte , que s'indica en l'apartat D, que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte des d'un punt de vista tècnic, comprovant que la seva realització s'ajusta als termes del contracte, i adreça al contractista les ordres i les instruccions oportunes amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del contracte, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

**25. Resolució d'incidències tècniques**

Les incidències que puguin sorgir entre la Universitat de Barcelona i el contractista durant l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramiten mitjançant expedient contradictori, que ha d'incloure necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 RGLCAP. Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determina la paralització del contracte.

**26. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a la Universitat de Barcelona i no vinculant.

## IV DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

**27. Abonaments a l'empresa contractista**

1. L'abonament al contractista es realitzarà en els terminis establerts en l'art. 198.4 de la LCSP a comptar des de la data de presentació de la pertinent factura i d'acord amb l'indicat l'apartat M del quadre de característiques. Els pagaments s'efectuaran mitjançant transferència bancària.

2. El contractista té dret a l'abonament del preu convingut per la prestació realitzada.

3. El contractista pot realitzar els treballs amb més celeritat de la pactada. Tanmateix, no té dret a percebre més quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent.

4. Es poden efectuar abonaments a compte, prèvia petició escrita del contractista, per operacions preparatòries realitzades, quan les especials característiques del contracte així ho aconsellin.

5. Tots els proveïdors residents a l'Estat espanyol que hagin lliurat béns o prestat serveis a la Universitat podran emetre i lliurar factura electrònica.

Les següents entitats estaran obligades a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació al punt d'entrada eFACT independentment de l'import de les factures emeses:

- Les societats anònimes i de responsabilitat limitada.
- Les persones jurídiques i entitats sense personalitat jurídica que no disposin de nacionalitat espanyola.
- Els establiments permanents i sucursals d'entitats no residents a territori de l'Estat espanyol en els termes que estableix la normativa tributària.
- Les unions temporals d'empreses.
- Les agrupacions d'interès econòmic.

6. Les dades per a la facturació i l'adreça d'enviament de les factures són les que s'estableixen a l'apartat M del quadre de característiques.

7. De conformitat amb el que disposa l'article 200 de la LCSP, i en els termes establerts al mateix, els contractistes podran cedir els drets de cobrament que ostentin davant la Universitat de Barcelona conforme a Dret.

**28. Responsabilitat de l'empresa contractista**

El contractista respon de l'estat en què es trobi la prestació en el moment d'emetre l'oportuna acta de recepció. No té dret a indemnització per pèrdues, avaries o perjudicis ocasionats en els béns abans de lliurar-los, llevat que la Universitat de Barcelona hagi incorregut en mora en rebre'ls.

El contractista executa el contracte pel seu compte i risc, i està obligat a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a tercers a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys s'ocasionin com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de la Universitat de Barcelona.

El contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en els béns subministrats, sense perjudici dels supòsits de força major.

**29. Altres obligacions de l'empresa contractista**

Són també obligacions del contractista les següents:

*a)* L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

*b)* L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar les prestacions pròpies del contracte les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones, així com a conèixer i complir el Protocol de la Universitat de Barcelona per a la prevenció, la detecció i l'actuació contra les situacions d'assetjament sexual o per raó de sexe, identitat de gènere o orientació sexual, i altres conductes masclistes o LGTBIQ+ fòbiques, i comprometre's a respectar la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació per raons d'origen, ètnia, sexe, orientació sexual, identitat o expressió de gènere, religió, diversitat funcional o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en el desenvolupament de la formació dual, així com a respectar el principi de tolerància zero a l'assetjament.

*c)* Complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la Universitat de Barcelona.

*d)* Facilitar a la Universitat de Barcelona tota la informació necessària per al correcte funcionament de la prestació.

*e)* Emprar el català a les seves relacions amb la Universitat de Barcelona derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, el contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català als rètols, les publicacions, els avisos i la resta de comunicacions de caràcter general que derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte. En particular, el contractista ha de lliurar tota la documentació tècnica requerida per al compliment de l'objecte del contracte almenys en llengua catalana. En tot cas, el contractista queda subjecte en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

*f)* El contractista s'obliga a sotmetre's en tot cas a tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia de drets digitals, i la seva normativa de desplegament, així com les normes tant nacionals com de la Unió Europea que les puguin substituir.

Les empreses seleccionades i adjudicatàries han de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, en especial les derivades del deure de confidencialitat, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals en que puguin incórrer per incompliment dels seus empleats.

<u>Tractament incidental de dades personals</u>

Quan l'execució del contracte no impliqui un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

Tot i que l'execució del contracte no implicarà un encàrrec de tractament de dades personals, el contractista s'obliga al següent:

1. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, no pot accedir a les dades personals que figuren als arxius, documents i sistemes informàtics de la Universitat de Barcelona.
2. No obstant això, quan el personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, accedeixi a les dades personals incidentalment, estarà obligat a guardar-ne secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas pugui utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.
3. El personal del contractista i, en el seu cas, el dels subcontractistes, tot i que no siguin encarregades del tractament, ha de respectar les mesures de seguretat que hagi establert el responsable del tractament. En particular, ha de tenir en compte el següent:
4. El personal propi i, en el seu cas, el dels subcontractistes, ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació i està obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma incidental.
5. No es poden emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se.
6. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement dels treballadors afectats les mesures establertes a la clàusula anterior i conservar l'acreditació del compliment d'aquest deure.
7. El contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, han de posar en coneixement del responsable del tractament (Secretaria General de la Universitat de Barcelona), de forma immediata i mitjançant missatge de correu electrònic a secretaria.general@ub.edu, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat, la disponibilitat o la confidencialitat de les dades personals.

L'incompliment del qual s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què el contractista i, en el seu cas, els sub-contractistes, siguin considerats responsables del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previstos a la normativa de protecció de dades personals.

**Quan l'execució del contracte impliqui un encàrrec de tractament de dades personals s'indicaran la finalitat i condicions a l'apartat P del quadre de caracterísitques i als annexos a aquest plec que correspongui.**

*g)* Fer-se càrrec de les següents despeses:

- Les derivades d'autoritzacions, llicències o documents (les quals ha de gestionar el contractista), així com de qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Les derivades dels residus que es produeixin a conseqüència de l'execució del contracte, de conformitat amb la normativa mediambiental del municipi de Barcelona.
- El pagament de les taxes o preus públics que puguin ser aplicables segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyali.
- Les derivades de l'entrega, trasllat o transport i instal·lació d'acord amb l'objecte del contracte

*h)* Disposar de les assegurances que siguin obligatòries per al contractista per al desenvolupament de la seva activitat.

*i)* El contractista ha d'adscriure a l'execució del contracte persones que no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors. L'incompliment d'aquesta obligació serà causa de resolució del contracte, sens perjudici de les altres conseqüències que legalment se'n derivin.

Abans de l'inici de l'execució del contracte, el contractista presentarà, a la persona designada com a responsable del contracte per part de l'òrgan de contractació, una declaració responsable en què manifesti que disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte, per exercir professions, oficis o activitats que impliquin contacte habitual amb menors, no han estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual. Aquesta declaració haurà de ser novament presentada pel contractista, a l'esmentat responsable del contracte, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

*j)* En compliment del que preveu l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, tot licitador o contractista adequarà la seva activitat als principis ètics i les regles de conducta següents:

Principi de legalitat. Tot participant en les licitacions de la Universitat de Barcelona haurà d'actuar d'acord amb les lleis i reglaments i la normativa d'aplicació pròpia, que constitueix la primera garantia de comportament ètic en la contractació pública.

Qualsevol licitador o adjudicatària actuarà de forma honesta, transparent i garantint la igualtat de tracte; rebutjant qualsevol benefici o tracte preferent derivat d'una intervenció directa o indirecta als expedients de contractació.

Tot adjudicatari o licitador evitarà accions o actuacions que poguessin generar aparença indeguda o poguessin afectar negativament la credibilitat del procediment de contractació.

Tot contractant donarà compliment estricte a les millores proposades i acceptades, executant les seves obligacions dins el marc dels compromisos assolits i en les condicions expressament pactades, i guiant el seu comportament en tot moment per la bona fe contractual.

Els efectes dels incompliments dels principis ètics i regles de conducta descrits els establerts a les normes d'aplicació.

*k)* El contractista haurà de subministrar a la Universitat de Barcelona, previ requeriment i en el termini de 15 dies, tota la documentació i/o informació necessària per donar compliment a les obligacions de transparència conforme a la normativa sobre transparència.

*l)* Vetllar perquè en l'execució del contracte tots els productes o béns hagin estat produïts respectant les normes sociolaborals vigents a Espanya i a la Unió Europea, o les normes internacionals aprovades per l'Organització Internacional del Treball si s'han produït en tot o en

part fora de la Unió Europea, les quals tenen per objecte promoure els drets laborals, fomentar l'oportunitat de treball decent i millorar la protecció social.

*m)* Executar el contracte amb criteris d'equitat i transparència fiscal, per la qual cosa els ingressos o beneficis procedents d'aquest contracte públic han de ser íntegrament declarats i tributats d'acord amb la legislació fiscal vigent, sense que en cap cas es puguin utilitzar domicilis fiscals inclosos en algun país de la llista de paradisos fiscals establerta per l'OCD o la Comissió Europea, sigui directament o a través d'empreses filials.

*n)* En cas de subcontractació remetre relació detallada de subcontractistes o subministradors i justificant de compliment dels pagaments.

*o)* Informar a la Universitat de qualsevol situació que pogués implicar un risc, permanent o esdevingut, per al seu personal o pel personal de la UB així com dels accidents del seu personal en el desenvolupament de l'activitat contractada.

*p)* En cas de resultar adjudicatari, es compromet a iniciar de forma immediata i anterior a l'inici de la seva activitat /amb anterioritat a la formalització del contracte, la tramitació de Coordinació d'Activitats Preventives a què fa referència l'article 24 de la Llei 31/95 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2004 que desenvolupa l'article anterior, seguint el procediment establert per la Universitat de Barcelona, a acreditar en qualsevol moment la documentació requerida en compliment d'aquesta normativa, i a complir i fer complir la normativa interna de la Universitat de Barcelona en matèria de Prevenció de Riscos Laborals .

L'adjudicatari no podrà iniciar la seva activitat fins que hagi completat el procediment de coordinació d'activitat empresarial gestionat per l'Oficina de Seguretat, Salut i Medi Ambient mitjançant l'enllaç web www.ub.edu/ossma/coordinacio-activitats-empresarials-cae/

No es podrà formalitzar el contracte si no es produeix la constatació per part de l'OSSMA del compliment d'aquesta obligació. A tal efecte una vegada iniciat el tràmit CAE, l'empresa rebrà per correu una còpia del document de declaració de compliment en matèria preventiva, que podrà fer servir com a justificant.

## 30. Prerrogatives de l'entitat contractant

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a la LCSP, l'òrgan de contractació té la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix i acordar-ne la resolució i determinar els efectes d'aquesta.

Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pel contractista durant l'execució del contracte amb els límits previstos a l'article 190 de la LCSP.

Les resolucions de l'òrgan de contractació en exercici de les seves prerrogatives tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa, i contra ells es podrà interposar potestativament recurs de reposició en el termini d'un mes davant el mateix òrgan, o recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona en el termini de

dos mesos des del dia següent al de la seva notificació o publicació.

Sense perjudici de l'anterior, podran ser objecte de recurs, potestativament, mitjançant recurs especial, aquelles decisions que s'adoptin a la fase d'execució, relatives a la modificació, subcontractació o resolució del contracte respecte de les que es qüestioni el compliment de les exigències que estableix la Directiva 2014/24 / UE.

En els procediments iniciats a sol·licitud d'un interessat pels quals que no s'estableixi específicament una altra cosa i que tinguin per objecte o es refereixin a la reclamació de quantitats, l'exercici de prerrogatives administratives o a qualsevol altra qüestió relativa de l'execució, consumació o extinció d'un contracte administratiu, una vegada transcorregut el termini previst per a la seva resolució sense haver-se notificat aquesta, l'interessat podrà considerar desestimada la seva sol·licitud per silenci administratiu, sense perjudici de la subsistència de l'obligació de resoldre.

**31. Dret d'informació relatiu al tractament de dades personals dels representants i empleats dels licitadors, adjudicatari i contractista**

A l'efecte de donar compliment a l'art. 13 del Reglament general de protecció de dades, s'informa que les dades personals que faciliti en el marc d'aquesta licitació seran tractades segons els següent:

1. El responsable del tractament de les dades personals és la Secretaria General de la Universitat de Barcelona, amb adreça postal Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona i adreça de correu electrònic secretaria.general@ub.edu.

2. La finalitat del tractament de les dades personals és gestionar la present contractació pública.

3. La base jurídica per al tractament de les dades personals és el compliment d'una missió realitzada en interès públic, en base a l'establert a la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, i la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

4. Les dades es conservaran durant el temps necessari per complir la finalitat per la qual van ser recollides i per determinar les possibles responsabilitats que se'n poguessin derivar del seu tractament.

5. Els destinataris de les dades són la mateixa universitat i, si n'hi ha, els encarregats de tractament. Les dades identificatives de la persona representant del contractista seran publicades al perfil del contractant de la Universitat de Barcelona quan es publiqui el contracte. No es preveu la cessió de dades personals a cap altre tercer, tret que sigui obligació legal. En aquest supòsit, únicament s'enviaran les dades necessàries.

6. Es pot accedir a les dades, sol·licitar-ne la rectificació, la supressió, l'oposició, la portabilitat o la limitació, mitjançant un escrit adreçat a la Secretaria General de la Universitat de Barcelona per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (secretaria.general@ub.edu). Cal que s'adjunti una còpia digital del DNI o d'un altre document vàlid que identifiqui a la persona afectada.

7. Si es considera que els drets no s'han atès adequadament es pot comunicar al delegat de protecció de dades de la UB per correu postal (Gran Via de les Corts Catalanes, 585, 08007 Barcelona), o per correu electrònic (protecciodedades@ub.edu).

8. També es té el dret a presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

Els licitadors, l'adjudicatari i el contractista i, en el seu cas, els subcontractistes, s'obliguen a proporcionar la informació anterior als seus representants i empleats dels quals comuniquin dades personals a la Universitat de Barcelona.

**32. Modificació del contracte**

1. Un cop perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació només podrà introduir modificacions en el mateix per raons d'interès públic, quan això es prevegi a l'apartat O del quadre de característiques o en els supòsits i amb els límits establerts a l'article 205 de la LCSP.

2. Les modificacions seran en tot cas obligatòries pel contractista i seran acordades per l'òrgan de contractació, prèvia tramitació del procediment previst a l'article 207 de la LCSP i 102 del RGLCAP. Les modificacions s'hauran de formalitzar en document administratiu d'acord amb l'article 153 de la LCSP, previ reajustament de la garantia definitiva, si és el cas.

**33. Suspensió del contracte**

En cas que la Universitat de Barcelona acordi una suspensió del contracte i ajorni el termini de lliurament, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP

L'acta de suspensió, l'ha de signar un representant de l'òrgan de contractació i el contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar des de l'endemà del dia en què se n'acordi la suspensió.

La Universitat de Barcelona ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin. amb subjecció a les regles establertes a l'article 208.2 de la LCSP.

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions dimanats del mateix, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a la Universitat de Barcelona qualsevol canvi que afecti la seva personalitat jurídica, suspenent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà el mateix, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

## V. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, CESSIÓ, SUBCONTRACTACIÓ I REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE

### 34. Successió i cessió del contracte

1. En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat de les mateixes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada als drets i obligacions dimanats d'aquest, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la LCSP.

2. Sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat R del quadre de característiques, els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de l'empresa que cedeix no hagin estat raó determinat de l'adjudicació del contracte i prèvia i expressa autorització de la Universitat de Barcelona, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

### 35. Subcontractació

1 Les empreses contractistes poden concertar amb altres empreses la realització parcial de les prestacions objecte d'aquest contracte d'acord amb el que es preveu a l'article 215 de LCSP, sempre que no s'indiqui el contrari a l'apartat P del quadre de característiques.

2. Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes els elements accessoris del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar al DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a l'indicat a l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

3. L'empresa contractista haurà de comunicar per escrit a l'òrgan de contractació, després de l'adjudicació del contracte i, a tot tardar, quan iniciï la seva execució, la intenció de subscriure subcontractes, indicant els elements accessoris de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar –si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

En aquest cas, l'empresa contractista només haurà de proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les empreses subcontractistes que no s'hagi indicat a través del DEUC presentat per cadascuna d'aquestes o que hagi variat.

(D'acord amb el Reglament d'execució (UE) 2016/7 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació, les empreses licitadores han d'indicar en el DEUC la intenció de subscriure subcontractes i, a més, han de facilitar la informació prevista en les seccions A i B de la part II (informació sobre l'operador econòmic i els seus representants) i en la part III (informació relativa als motius d'exclusió) del DEUC respecte de cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar. Tanmateix, es recomana que en el plec s'indiqui que les empreses licitadores que tinguin previst subcontractar, a més d'haver de facilitar la informació prevista en les parts del DEUC esmentades per cadascuna de les empreses subcontractistes, també facilitin en aquest moment la informació que requereix la part IV del DEUC relativa als criteris de selecció)

4. L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

5. La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulades en l'article 215 de la LCSP.

La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i en els articles 215 de la LCSP i 16.1.g) del Decret llei 5/2021 per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte, les conseqüències estipulades a l'apartat P del quadre de característiques.

6. Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula trentena d'aquest plec, així com de l'obligació de sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

7. En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes en l'article 71 de la LCSP.

8. L'empresa contractista ha d'informar a qui exerceix la representació de les persones treballadores de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

9. Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

10. El pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

La Universitat de Barcelona haurà de comprovar el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista, de conformitat a l'establert a l'art. 217.2 de la LCSP.

**36. Revisió de preus**

Si es preveu revisió de preus s'indicarà a l'apartat Q del quadre de característiques.

## VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

**37. Recepció i liquidació**

1. El contracte s'entendrà acomplert pel contractista quan aquest hagi realitzat, d'acord amb els termes del mateix i a satisfacció de la Universitat de Barcelona, la totalitat de la prestació.

De conformitat amb el que estableixen els articles 210 i 311 de la LCSP, la Universitat de Barcelona ha de determinar en una acta si la prestació realitzada pel contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la correcta execució del contracte, i requerir, si escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció. Si els treballs no s'adeqüen als pactes, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es pot rebutjar la recepció del contracte. En aquest cas la Universitat queda exempta de l'obligació de pagament, i té dret, si escau, a la recuperació del preu ja satisfet.

En el cas que s'estimessin incomplertes les prescripcions tècniques del contracte, es donaran per escrit al contractista les instruccions precises i detallades amb la finalitat d'esmenar les faltes o defectes observats, fent constar el termini corresponent en aquest escrit.

D'altra banda, la determinació de la correcta execució del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat dins del mes següent a la realització de l'objecte del contracte.

2. La prestació s'ha de dur a terme amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en aquest plec de clàusules administratives particulars i conformement amb les instruccions que doni la Universitat de Barcelona. L'òrgan de contractació efectua la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta execució del contracte.

**38. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva.**

1. Per als subministraments el termini de garantia, que començarà a comptar des de la data de la recepció o conformitat i serà l'indicat en l'apartat R del quadre de característiques.

2. Per als serveis el termini de garantia començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

3. Durant aquest termini, la garantia definitiva respondrà dels conceptes assenyalats en l'article 110

LCSP, que resultin d'aplicació.

4. Un cop el contractista ha complert les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 LCSP .

**39. Resolució del contracte: causes i efectes**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són els assenyalats als articles 211 a 213 i 306 a 307 de la LCSP, a més d'aquells indicats en aquest plec.

En tots els casos s'ha de seguir el procediment establert als articles 212, 213 i 306 a 307 de la LCSP, sense perjudici del que s'estableix a l'article 109 del RGLCAP.

**VII. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL.**

**40. Règim de recursos contra la documentació que regeix la contractació**

Contra els anuncis, els plecs, altres documents contractuals, els acords d'adjudicació, i contra els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació o d'actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar el procediment, o actes de tràmit que produeixin indefensió o perjudici irreparable als interessats, independentment de la immediata executivitat de l'acte impugnat, els interessats podran interposar recurs contenciós administratiu davant els jutjats contenciosos administratius de Barcelona, en el termini de 2 mesos a comptar des de l'endemà de la notificació de l'acte impugnat, de conformitat amb l'establert a la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Prèviament a la via judicial, i d'acord amb l'art. 44 i següents de la LCSP, els interessats poden optar per interposar un recurs especial, en el termini de 15 dies hàbils per a la interposició de recurs especial contra qualsevol dels actes que es recullen en termes generals a l'article 20 de la LCSP des de l'endemà en què es remeti la notificació de l'acte impugnat. Només si l'acte recorregut és el d'adjudicació, quedarà en suspens la tramitació de l'expedient de contractació. Fins que no recaigui resolució expressa o presumpta del recurs especial, els interessats poden sol·licitar l'adopció de mesures provisionals de conformitat amb l'establert a l'art. 49 de la LCSP.

**41. Arbitratge**

Sens perjudici del que estableix la clàusula onzena en relació amb la Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols, es podrà acordar el sotmetiment a arbitratge de la solució de totes o alguna de les controvèrsies que puguin sorgir entre l'Administració contractant i la/es empresa/es contractista/es, sempre que es tracti de matèries de lliure disposició conforme a dret i, específicament, sobre els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte, de conformitat amb el que disposa la Llei60/2003, de 23 de desembre, d'arbitratge.

**42. Mesures cautelars**

Abans d'interposar el recurs procedent en matèria de contractació les persones legitimades per interposar-lo podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a la seva resolució l'adopció de mesures cautelars, de conformitat amb el que estableix l'article 49 de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, ja esmentat.

**43. Règim d'invalidesa**

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

**44. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Barcelona, octubre de 2026

**ANNEX 1** **SOBRE A**

***DADES GENERALS I DECLARACIÓ RESPONSABLE***

Servei de recondicionament, instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'estand d'edicions anteriors destinat al Saló de l'Ensenyament, edició 2027

**Expedient: 2026/124**

**Dades de l'empresa**

Denominació social:
Nom comercial:
NIF:
Adreça d'Internet:
Domicili social (adreça, població i CP):
Telèfon per a informació (obligatori):
Correu electrònic per a informació (obligatori):

**Dades a efectes de notificacions**

Persona autoritzada a accedir a les notificacions electròniques:
Nom i cognoms: NIF:
Correu electrònic:
Telèfon mòbil:

**Dades del/s interlocutors/es**

En cas que l'empresa vulgui identificar altres persones, diferents a la del representant o apoderat, a fi de relacionar-se amb la Universitat

Nom i cognoms:
NIF:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:
Càrrec a l'empresa:

**Dades del/s representant/s o apoderat/s per presentar l'oferta i document d'atorgament de facultats**

Nom i cognoms:
NIF:
Càrrec:
Telèfon mòbil:
Correu electrònic:
Escriptura d'apoderament: Notari/ària:
Número protocol: Data: Localitat:

**DECLARA sota la seva responsabilitat que l'empresa a la qual representa,**

- **La societat està constituïda vàlidament i que de conformitat amb el seu objecte social es pot presentar a la licitació, així com que la persona signatària de la declaració responsable té la deguda representació per presentar la proposició i la declaració.**
- **Compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec**
- **No es troba compresa, com tampoc els seus administradors, en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades en l'article 71 de la LCSP.**
- Està al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques.
- La informació i els documents aportats són de contingut absolutament cert.
- Es compromet a concórrer autònomament en aquest procediment de licitació en relació amb les empreses competidores i sense concórrer en pràctiques col·lusòries.
- Compleix tota la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, garantint en tot moment la seguretat i la salut del seu personal i disposa dels mitjans de seguretat necessaris.
- **Compleix amb la resta de requisits que s'estableixen en aquest PCAP**

***Indicar només aquella informació que correspongui***

**Pla d'igualtat,** Pla d'igualtat i protocol de prevenció d'assetjament sexual (marcar l'opció que correspongui):

☐ Es disposa d'un Pla d'Igualtat registrat, el qual incorpora actuacions per a la prevenció d'assetjament sexual.
☐ No es disposa d'un Pla d'Igualtat per no estar-hi obligat normativament, però es disposa d'un protocol de prevenció d'assetjament sexual.

☐ Recorre a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb l'article 75 de la LCSP de la qual no disposa mitjançant l'empresa:

| **EMPRESA** | **CIF** | **Solvència que acredita** | **Conformitat empresa (signatura)** |
|---|---|---|---|
| (afegir totes les empreses) | | | |

I que, en cas de resultar adjudicatari del contracte esmentat, es compromet a executar-lo amb els mateixos mitjans aportats per a la acreditació de la seva solvència.

☐ Es comprometen formalment, en cas de resultar adjudicataris, a constituir una Unió Temporal d'Empreses (UTE) d'acord amb les prescripcions de la Llei 18/1982 de 26 de maig, i la restant legislació sobre aquesta, l'exclusiu objecte de la qual sigui la realització de l'esmentada prestació, tot això conforme l'article 69 de la LCSP.

La participació acordada per les empreses a la UTE, tant en l'exercici de drets com en el compliment d'obligacions, serà el següent:

| Nom empresa | Percentatge | Signatura apoderat |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

A tots els efectes, la persona que ostentarà la plena representació de totes les empreses components de la UTE davant de la Universitat de Barcelona, tant per a la licitació com durant la vigència del contracte serà: .....

L'empresa es troba inscrita i té les dades actualitzades en el:

☐*Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI)*
☐ *Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE)*
☐ *Altres: Empreses estrangeres* la llista oficial corresponent d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat membre:(indicar el registre en què estan inscrites)
☐ (quan correspongui) Registro de Fundaciones
☐ *Altres: indicar*

En contractes d'obres:

☐ *Registre d'Empreses Acreditades (REA)*
☐ *Registre d'agents de la seguretat industrial de Catalunya (RASIC) en el camp d'activitat d'instal·lació i manteniment de sistemes de protecció contra incendis, o el registre corresponent d'altres comunitats autònomes*

Quan a la pertinença a un grup empresarial
☐ NO conforma grup empresarial
☐ SI conforma grup empresarial segons el que preveu l'article 42 del Codi de Comerç denominat..... del qual formen part les següents empreses: (indicar totes les entitats que formen el grup o afegir-les en document independent)

És l'empresa una PIME:
☐ NO
☐ SI

Tipus: ☐ Mitjana (<250 Efectius: <=50 milions EUR Volum negoci; <= 43 milions EUR Balanç general).
☐ Petita (<50 Efectius: <=10 milions EUR Volum negoci; <=10 milions EUR Balanç general).
☐ Micro (<10 Efectius: <=2 milions EUR Volum negoci; <=2 milions EUR Balanç general).

☐ Subcontractació de part de la prestació del contracte (art.215 de la LCSP)
☐ No subcontractarà cap part del contracte
☐ Subcontractarà amb les següents empreses:

| EMPRESA | CIF | Part de la prestació que subcontracta | % que suposa |
|---|---|---|---|
| (afegir totes les empreses) | | | |

Que està/n en possessió de la capacitat i solvència necessària en la part proporcional a les tasques que desenvoluparà així com no te/tenen prohibició de contractar de conformitat amb l'article 71 de la LCSP.

☐ Compleix la normativa d'integració de discapacitats. Si s'escau, declaració conforme la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitats superior al 2% o de l'adopció d'alguna de les mesures alternatives previstes a l'art. 2 del RD 364/2005, de 8 d'abril.

☐ (si escau en encàrrec tractament de dades) Té previst subcontractar els servidors i/o els serveis associats als servidors o els serveis associats a aquests:

☐ NO
☐ SI

Si s'ha respost afirmativament, s'ha d'indicar el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització:
……

***Empreses estrangeres*:**

☐ Se sotmetran a la jurisdicció competent, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte.

*Empreses d'Estats que no siguin membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:*

☐ Disposen de l'informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el que es faci constar, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen amb assiduïtat en el tràfic local en l'àmbit de les activitats a les quals s'estén l'objecte del contracte.

☐ Disposen de l'informe de reciprocitat a què es refereix l'article 68 de la LCSP, excepte que es tracti d'empreses d'Estats signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç.

I perquè així consti i tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura digital de l'apoderat/da

**ANNEX 2** **SOBRE A**

## MODEL DE PROPOSICIÓ TÈCNICA

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte del *servei de recondicionament, instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'estand d'edicions anteriors destinat al saló de l'ensenyament, edició 2027*, expedient 2026/124, es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi*) aporta:

| |
|---|
| **1. Descripció** de la prestació que s'ofereix d'acord amb els requeriments establerts al plec de prescripcions tècniques:<br><br>• Planificació de les diferents tasques fins el muntatge final de l'estand a la Fira i el seu desmuntatge, transport i emmagatzematge fins l'edició 2028.<br>• Servei de manteniment i neteja de l'estand.<br>• Descripció del material audiovisual que s'utilitzarà amb expressió de les marques i models. |
| **2. Mesures mediambientals**:<br><br>• Indicació de les actuacions dirigides a la reducció de residus de materials de la construcció de l'estand, o a la utilització de materials fàcilment reciclables o, fins i tot, reutilitzables.<br>• Indicació dels materials utilitzats en el procés de fabricació i/o transport menys contaminants.<br>• Indicació dels elements o sistemes amb una vida útil més llarga o amb un cos associat de manteniment més reduït. |
| **3. Descripció de les millores respecte a:**<br><br>• Disseny i equipaments audiovisuals relacionats amb les característiques definides en els Plecs de Prescripcions Tècniques.<br>• Qualsevol altre element o material que millori l'aspecte o la qualitat de l'estand, el faci més atractiu, innovador i possibiliti una millor promoció de la UB. |

I perquè consti tingui els efectes que correspongui signo aquesta declaració responsable a.....,

Signatura de l'apoderat/da.....

**ANNEX 3** **SOBRE B**

## MODEL DE PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./Sra. ....., en qualitat d'apoderat/da de l'empresa ..... *(o en nom propi),* amb domicili a ..... i amb NIF....., declara que, assabentat de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari del contracte de *servei de recondicionament, instal·lació, muntatge i desmuntatge de l'estand d'edicions anteriors destinat al saló de l'ensenyament, edició 2027*, expedient 2026/124, es compromet en nom de l'esmentada empresa *(o en nom propi*) a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat següent:

### a) OFERTA ECONÒMICA

| **PREU sense IVA** | **21% IVA** | **PREU amb IVA** |
|---|---|---|
| | | |

S'acompanya **DESGLOSAMENT DEL PRESSUPOST (a nivell informatiu)**

| Prestació | Base imposable | %IVA | TOTAL |
|---|---|---|---|
| Adaptació i recondicionament del disseny de l'estand | | | |
| Subministrament dels elements audiovisuals | | | |
| Serveis de retolació | | | |
| Serveis de manteniment i neteja | | | |
| Serveis de muntatge, desmuntatge i transport | | | |
| Serveis d'emmagatzematge | | | |
| Altres despeses contractació serveis Fira de Barcelona | | | |

I perquè consti, signo aquesta oferta econòmica a .....,

Signatura de l'apoderat/da.....