Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 1 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647
Codi: C121 E U
Ref.: APP/RSP

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL "SUBMINISTRAMENT I ACTUALITZACIÓ DE LES LLICÈNCIES DEL PROGRAMARI ANYDESK STANDARD, EN MODALITAT DE CESSIÓ D'ÚS".

ÍNDEX

I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES 4
1. Dades d'informació general....4
2. Característiques del contracte....4
A. Objecte del contracte 4
B. Dades econòmiques....5
C. Existència de crèdit 6
D. Termini de durada del contracte....7
E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació 7
F. Solvència 8
G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte 8
H. Altra documentació a presentar per les empreses 8
I. Garanties 9
J. Termini de garantia 9
K. Condicions especials d'execució 9
L. Criteris d'adjudicació 10
M. Lloc de lliurament 11

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 2 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

El lloc fixat per al lliurament de les llicències objecte del contracte és l'Ajuntament de Roses, situat a la Plaça Catalunya, 12, concretament al departament d'informàtica i noves tecnologies. 11

N. Modificació del contracte 11

O. Cessió de contracte 11

P. Subcontractació 11

Q. Forma de pagament 11

R. Admissibilitat de variants o millores 12

S. Penalitats 12

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS 14

1a Objecte del contracte 14

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació 14

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte 16

4a Finançament del contracte 17

5a Revisió de preus 17

6a Termini i vigència del contracte 17

7a Aptitud per a contractar 17

8a Presentació de proposicions i consultes 21

9a Proposicions 25

10a Mesa de contractació 28

11a Actuacions de la Mesa de contractació 28

12a Requeriment de documentació 31

13a Adjudicació del contracte 32

14a Termini de garantia 32

15a Renúncia i desistiment 33

16a Criteris d'adjudicació 33

17a Formalització del contracte 33

18a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte 34

19a Forma de pagament 34

20a Execució del contracte i condicions especials d'execució 35

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 3 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

21a Responsabilitat 36

22a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte 36

23a Valoració de l'execució del contracte 36

24a Drets del contractista 36

25a Obligacions de l'empresa adjudicatària 37

26a Prerrogatives de l'Administració 39

27a Cessió del contracte i subcontractació 39

28a Successió en la persona del contractista 41

29a Modificació del contracte 42

30a Resolució d'incidències 43

31a Recepció i liquidació 43

32a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte 44

33a Confidencialitat i protecció de les dades personals 44

34a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics 45

35a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat 47

36a Resolució del contracte 48

37a Règim de recursos 48

38a Règim d'invalidesa 49

39a Jurisdicció competent 49

III. ANNEXOS 50

Annex número 1. Model de declaracions 51

Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) 55

Annex número 3. Model d'oferta econòmica 58

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT 59

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 4 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

I. QUADRE RESUM DE CARACTERÍSTIQUES

1. Dades d'informació general

Poder adjudicador: Ajuntament de Roses.

Adreça postal: Plaça Catalunya, 12 - 17480 Roses – Girona

Direcció internet: http://www.roses.cat

Adreça del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses:
https://www.seu-e.cat/web/roses

Expedient núm.: 2026/004647

Òrgan de contractació: L'alcaldessa presidenta de la corporació

Unitat tramitadora: Departament de Contractació

Correu electrònic: contractacio@roses.cat

Telèfon: +34 972252400

Unitat gestora del contracte: Serveis Informàtics

Unitat encarregada del seguiment i execució del contracte: Serveis Informàtics

Responsable del contracte: El cap del Departament de Serveis Informàtics

2. Característiques del contracte

A. Objecte del contracte

L'objecte del contracte és el subministrament i actualització de les llicències del programari AnyDesk Standard en modalitat de cessió d'us que porten inclòs, de forma inseparable, les actualitzacions, suport, etc.

Les prestacions a realitzar pel contractista són totes les activitats que garanteixin que les llicències objecte del contracte mantinguin la seva eficiència, des dels punts de vista funcional i tecnològic, i inclou:

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 5 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

- Renovació anual
- Resolució de problemes relatius a la instal·lació, registre, generació de codis i descàrrega de Service Packs i solució a problemes de certificació del programari de les llicències.

Les prestacions a realitzar pel contractista són les descrites al Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen la present contractació.

A.1. Divisió de lots

No

Justificació: La prestació objecte del contracte no és susceptible de divisió.

A.2. Codi CPV

CPV: 48218000-9 Paquets de software de gestió de llicències

72268000-1 Serveis de subministrament de software

72267000-4 Serveis de manteniment i reparació del software

A.3. Altra informació

Contractació sense cessió de dades personals.

B. Dades econòmiques

B.1. Determinació del preu

El preu s'ha establert a preu alçat.

B.2. Pressupost base de la licitació

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 6 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

B.2.1. El pressupost base de la licitació per als tres anys de contracte és de 4.845,00 €, més 1.017,45 € en concepte del 21% d'IVA, que fan un total de 5.862,45 €, essent aquesta quantitat sobre la qual hauran d'oferir i de millorar a la baixa els licitadors.

B.2.2. Desglossament del pressupost base de licitació

El preu màxim del contracte és de 4.845,00 €, més 1.017,45 € corresponent al 21% d'IVA, fent un total de 5.862,45 €, 21% d'IVA inclòs per als tres anys de durada.

La cessió d'ús que s'adquireix té una durada de tres anys, per tant, l'import cal pagar-lo en el moment de la cessió de l'ús de la llicència.

Costos directes (anual):

- Base imposable 2027: .....1.615,00 €
- Base imposable 2028: .....1.615,00 €
- Base imposable 2029: .....1.615,00 €

Costos indirectes (anual):

- IVA 21% (2027): ..... 339,15 €
- IVA 21% (2028): ..... 339,15 €
- IVA 21% (2029): ..... 339,15 €

Import total anual del contracte 2027: .....1.954,15 €

Import total anual del contracte 2028: .....1.954,15 €

Import total anual del contracte 2029: .....1.954,15 €

B.3. Preu del contracte

El preu del contracte serà el preu ofert pel contractista.

B.4. Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte és de 4.845,00 €, d'acord amb el desglossament següent:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 7 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

1a. Anualitat	2a. Anualitat	3a Anualitat
1.615,00 €	1.615,00 €	1.615,00 €

Tots els imports són sense IVA

B.5. Revisió de preus

No procedeix la revisió de preus del contracte.

C. Existència de crèdit

C.1. Aplicació pressupostària

La despesa s'imputarà a la següent aplicació pressupostària: 21 9202 20300000

C.2. Expedient d'abast pluriennal

La present contractació té caràcter pluriennal i el seu finançament s'aplicarà als exercicis corresponents a la vigència del contracte. L'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a la prèvia existència de crèdit adequat i suficient en els pressupostos corresponents a la vigència del contracte.

C.3 Anualitats que comprèn el contracte

2027, 2028 i 2029

D. Termini de durada del contracte

La durada del contracte coincidirà amb el termini d'execució establert.

D.1. Termini d'execució

Termini total: El termini d'execució del contracte és de tres (3) anys, a comptar des de la data d'inici del subministrament, prèvia formalització del contracte .

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 8 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Durant la durada del contracte caldrà anar renovant totes i cadascuna de les llicències segons la seva data de caducitat.

Data prevista d'inici del contracte: **25 d'abril de 2027**, prèvia formalització del contracte, o en cas contrari, en la data que es pacti entre les parts.

Les claus d'accés i registre s'hauran de lliurar al responsable del contracte en un termini màxim de 3 dies hàbils des de la signatura del contracte o requeriment, i en tot cas, amb anterioritat a la data d'inici.

D.2. Pròrrogues

No

E. Tramitació de l'expedient i procediment de licitació

E.1. Tipus d'expedient

Despesa anticipada

E.2. Procediment d'adjudicació

Obert amb tramitació simplificada abreujada (article 159.6 de la LCSP).

E.3. Presentació d'ofertes

Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital: SOBRE ÚNIC.

E.4. Termini de presentació de proposicions

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils, a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Si el termini de presentació de les proposicions acabés en dissabte, diumenge o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 9 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

F. Solvència

Els licitadors hauran de tenir la suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 159.6.b) de la Llei de contractes del sector públic, en aquest procediment els licitadors estan eximits d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

F.1. Classificació empresarial

No es requereix.

G. Habilitació empresarial o professional necessària per a l'execució del contracte

El subministrament no requereix de cap habilitació especial.

H. Altra documentació a presentar per les empreses

H.1. Documentació a presentar per a la licitació

Per presentar-se a la licitació del contracte les empreses interessades **només** han de presentar la documentació que s'indica a la **clàusula 9** del PCAP.

H.2. Documentació a presentar per a l'adjudicació del contracte

L'empresa que resulti proposada per a l'adjudicació del contracte serà requerida perquè presenti la documentació acreditativa de reunir els requisits establerts per a aquesta licitació, que es relaciona a la **clàusula 7** del PCAP.

H.3. Documentació a presentar a l'inici del contracte

El contractista presentarà **abans de l'inici** del contracte la documentació següent:

La identificació de la persona de la seva organització que designa com a responsable del contracte, que serà el/la interlocutor/a amb l'Ajuntament, amb la seva adreça electrònica i el

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 10 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

seu número de telèfon mòbil de contacte.

I. Garanties

En aquest procediment no es requereixen.

J. Termini de garantia

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i les seves característiques. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva un cop finalitzat el contracte, quan s'aprovi la seva liquidació, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista.

K. Condicions especials d'execució

L'execució del contracte haurà d'ajustar-se a les condicions que s'estableixen en el PCAP i en el PPT, documents ambdós que gaudeixen de la condició de contractuals, així com a les característiques de la prestació que hagin tingut en compte per definir els criteris d'adjudicació i que siguin determinants de la mateixa a favor del contractista.

K.1. De caràcter social

K.1.1 De garantia salarial

El contractista haurà de, al llarg de tota l'execució del contracte, abonar el salari recollit en el conveni col·lectiu d'aplicació segons la categoria professional que li correspongui a la persona treballadora, sense que en cap cas el salari a abonar pugui ser inferior a aquell.

L'incompliment d'aquesta obligació tindrà el caràcter d'essencial als efectes constituir causa de resolució del contracte prevista en l'article 211 f) de la LCSP.

A aquests efectes, el licitador que resulti adjudicatari haurà d'indicar el conveni col·lectiu que serà aplicable als treballadors i treballadores que realitzin l'activitat objecte del contracte, així

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 11 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

com facilitar quanta informació es requereixi sobre les condicions de treball que, una vegada adjudicat el contracte, s'apliquin efectivament a aquests treballadors i treballadores.

K.1.2 No discriminació salarial per gènere

El contractista estarà obligat durant tota l'execució del contracte, a que el salari de les persones adscrites a la seva execució siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups equivalents.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

K.1.3 Mesures de conciliació de la vida personal i/o familiar

L'empresa contractista ha d'establir mesures que afavoreixin la conciliació de la vida personal i/o familiar de les persones treballadores adscrites a l'execució d'aquest contracte.

El responsable del contracte podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària durant tot el termini d'execució del contracte la documentació acreditativa del compliment de les condicions especials d'execució definides en la present clàusula.

K.2. Obligacions mediambientals

El contractista en l'execució del contracte estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del subministrament, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que ateses les característiques de les prestacions es puguin aplicar (com ara els impactes sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, les mesures de gestió ambiental adoptades en la realització del subministrament.

L. Criteris d'adjudicació

S'estableix un únic criteri d'adjudicació: l'oferta econòmica, atès que les prestacions objecte del contracte estan perfectament definides i no admeten millora.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 12 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

L.1. Criteris de valoració automàtica, fins a un màxim de 100 punts

Oferta econòmica: fins a un màxim de 100 punts

Valoració

Es valorarà la disminució del pressupost de licitació, IVA exclòs. S'assignarà la major puntuació possible (P) a la proposta que ofereixi l'oferta econòmica més baixa (XOf.Menor). Es determinarà la puntuació de les propostes restants (PXi) d'acord amb la seva proporció respecte la proposta que hagi obtingut la puntuació major (XMAX).

PXOf.Menor = P = 100

Xi = Oferta que es valora

PXi = XOf.Menor * P/ Xi

La justificació per tal de seguir aquest criteri de cost-eficàcia és perquè es tracta d'un contracte de subministrament amb prestacions perfectament definides i que no són susceptibles d'introduir canvis o variacions, de manera que l'element definitori diferenciador entre les ofertes és el diferent preu que cada contractista pot oferir.

M. Lloc de lliurament

El lloc fixat per al lliurament de les llicències objecte del contracte és l'Ajuntament de Roses, situat a la Plaça Catalunya, 12, concretament al departament d'informàtica i noves tecnologies.

N. Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

O. Cessió de contracte

Sí que es permet, d'acord amb l'art. 214 de la LCSP.

P. Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 13 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

Q. Forma de pagament

La forma de pagament d'aquest subministrament serà de caràcter anual a presentar anualment dins el mes següent a l'adjudicació, una vegada iniciada la cessió d'ús de la llicència informàtica de software, d'acord amb el que s'estableix en la base d'execució 22ena del pressupost per a l'exercici 2026.

R. Admissibilitat de variants o millores

R.1. Variants: No s'admeten.

R.2. Millores*:* No s'admeten.

S. Penalitats

El compliment defectuós o parcial de la prestació objecte del contracte, incloses les condicions especials d'execució, podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment, i fins i tot es podrà acordar la resolució del contracte.

Independentment del rescabalament per danys i perjudicis causats a l'Ajuntament, en cas d'incompliment l'Ajuntament pot aplicar les penalitats següents:

a) De conformitat amb allò establert a l'article 193 de la LCSP la penalitat per demora en el termini d'execució:
S'imposarà una penalització diària en la proporció de 0,60 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs.

b) Per incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral:
a. S'imposarà una penalització de fins el 10% sobre el preu del contracte, sense IVA , segons la gravetat de l'incompliment, d'acord amb la llei.

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 14 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

b. La resolució del contracte en el supòsits d'incompliment de condicions essencials d'execució.

c) Per realitzar les prestacions objecte del contracte de forma deficient o incomplertes:

S'imposarà una penalització de fins al 10% sobre el preu del contracte, sense IVA, segons la gravetat de l'incompliment.

Els incompliments es graduaran de conformitat amb els criteris següents:

- L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- La naturalesa i entitat dels perjudicis causats.
- La reincidència per comissió, de més d'una falta de la mateixa naturalesa quan així hagi estat declarat per resolució administrativa ferma.

Les penalitats es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia, prèvia la instrucció del corresponent procediment amb audiència al contractista.

El procediment es podrà incoar a proposta del serveis municipals o per denúncies rebudes pels ciutadans un cop comprovades pels esmentats serveis.

Finalment, es configuren com a causes de resolució contractual, a més de les ja ressenyades, i de les generals i específiques per als contractes de subministraments previstes en la LCSP l'incompliment de les obligacions essencials establertes com a tals en aquest plec.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 15 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

II. CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

1a Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del subministrament descrit **a l'apartat A del quadre de característiques.**

El subministrament es prestarà d'acord amb el Plec de prescripcions tècniques (d'ara endavant PPT) així com amb la resta de documents de l'expedient que el contractista declara que coneix i accepta de conformitat pel fet d'acudir a la contractació.

1. Estructura del contracte: La divisió o no en lots del contracte i en aquests casos la justificació de no divisió, és la consignada a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

2. Expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (Reglament CE Nº 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament CE Nº 2195/2002 del Parlament Europeu i del consell, pel qual s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes (CPV): Aquesta codificació i, en el seu cas, la dels lots, consta a **l'apartat A.2 del quadre de característiques.**

3. Les necessitats a satisfer mitjançant l'execució del contracte, consten en la Memòria justificativa del contracte i en el PPT.

2a Règim jurídic de la contractació i procediment de la licitació

El contracte definit a la clàusula anterior té la qualificació de contracte administratiu de subministrament, tal i com estableixen els articles 16.3 b), 24 i 25 de la Llei de contractes del sector públic.

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 16 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Exp.: 2026/004647

De conformitat amb l'informe 58/2018 de la Junta Consultiva de Contractació Pública de l'Estat, i d'acord amb l'article 16.3 B) de la LCSP, l'adquisició, en qualsevol de les seves modalitats de posada a disposició, de programes necessaris per a l'ús d'equips i sistemes de telecomunicacions o per al tractament de la informació i fins i tot la cessió del dret d'ús dels mateixos s'ha de considerar com un contracte de subministrament, subjecte a les prescripcions de la normativa contractual pública referent a aquest tipus de contracte.

2.1. El contracte es regirà per la normativa següent:

- Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, sobre contractació pública.
- Reglament d'Execució (UE) 2016/07 de la Comissió, de 5 de gener de 2016, pel qual s'estableix el formulari normalitzat del document europeu únic de contractació.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, (d'ara endavant LCSP).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (d'ara endavant RGLCAP), aprovat pel Reial decret 1098/01, de 12 d'octubre, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- El present plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques. Ambdós tindran caràcter contractual.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquests dades.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Llei 32/2010, d'1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.
- La resta de normes de dret administratiu i, en defecte d'aquestes, la normativa de dret privat.

2.2 Tindran caràcter contractual els següents documents:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 17 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

- El plec de clàusules administratives particulars (PCAP).
- El plec de prescripcions tècniques (PPT).
- El contingut de l'oferta subscrita pel licitador que resulti adjudicatari del procediment, així com, si escau, els aclariments realitzats pel mateix a sol·licitud de la Mesa de Contractació, i que es recullin en les actes que a aquest efecte s'aixequin.

El procediment de licitació del contracte i tramitació de l'expedient és l'establert a **l'apartat E del quadre de característiques.**

En el cas d'adjudicar-se el contracte per lots, les limitacions en el nombre màxim de lots als quals es podrà licitar i/o que es podrà adjudicar a un mateix licitador es realitzarà conforme a allò especificat a **l'apartat A.1 del quadre de característiques**.

3a Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost que ha de servir de base màxima per a la licitació del contracte s'estableix a **l'apartat B.2 del quadre de característiques.**

El pressupost ofert s'entendrà comprensiu de la totalitat del subministrament.

L'oferta econòmica no podrà superar la base màxima de licitació assenyalada en aquest plec. En qualsevol cas, el pressupost de la licitació s'entendrà comprensiu de la totalitat del contracte.

En aquest sentit, els preus consignats són indiscutibles, no admeten cap prova d'insuficiència i, amb caràcter enunciatiu, porten implícit:

a) Les despeses generals i el benefici industrial.
b) L'import dels treballs accessoris o auxiliars de qualsevol mena.
c) Les despeses derivades de l'aplicació de les disposicions legals sobre seguretat i higiene en el treball i els honoraris corresponents.
d) Les despeses corresponents al control de qualitat.
e) La imposició fiscal derivada del contracte i de l'activitat del contractista en la seva execució.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 18 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

f) L'import de les càrregues laborals de qualsevol classe, així com totes les despeses necessàries per a la bona execució del contracte.

g) Els impostos, les taxes o despeses de qualsevol ordre corresponent a la sol·licitud i l'obtenció dels permisos i les llicències necessàries per a la bona execució del contracte.

El preu del contracte és el d'adjudicació i ha d'incloure, com a partida independent, l'Impost sobre el Valor Afegit.

En els contractes en els quals el preu tingui la condició de despesa màxima i així estigui establert en el quadre de característiques, no es garanteix el cobrament de la totalitat d'aquest import, atès que la retribució del contractista serà en funció dels subministraments efectivament realitzats i d'acord amb els preus unitaris que resultin de la seva oferta. Aquesta circumstància també es farà constar en el contracte.

El valor estimat del contracte és el consignat **l'apartat B.4 del quadre de característiques.**

4a Finançament del contracte

S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament de l'objecte del contracte. L'aplicació pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'estableix a **l'apartat C.1 del quadre de característiques.**

Quan el termini d'execució del contracte comprengui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, constarà aquesta circumstància a **l'apartat C.2 del quadre de característiques**. En aquests supòsits de despesa plurianual, l'eficàcia del contracte quedarà condicionada suspensivament a l'**existència de consignació pressupostària adequada i suficient** en el pressupost que s'aprovi per als exercicis corresponents.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència d'aplicació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 19 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

5a Revisió de preus

La procedència o no de la revisió dels preus del contracte s'estableix a l'**apartat B.5 del Quadre de característiques.**

6a Termini i vigència del contracte

El termini d'execució del subministrament és l'establert a **l'apartat D.1 del quadre de característiques**.

Les prestacions contractuals començaran a prestar-se en la data establerta a **l'apartat D.1 del quadre de característiques.**

En el supòsit que es prevegin terminis d'execució parcial del contracte, aquests s'estableixen en el Plec de prescripcions tècniques.

El contracte es podrà prorrogar de conformitat amb el que estableix l'article 29 de la LCSP si així s'ha previst en **l'apartat D.2 del quadre de característiques**. La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per al contractista, sempre que la preavisi amb almenys dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte.

7a Aptitud per a contractar

Els licitadors del contracte hauran de complir els següents requisits:

7.1. Ser persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, la finalitat o l'activitat de les quals tingui relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals o s'acreditin degudament i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la correcta execució del contracte.

Forma d'acreditació:

a) En el supòsit que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, haurà de presentar l'escriptura de constitució de la societat degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, modificació, estatuts o acta fundacional, en

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 20 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

la qual constaran les normes per les quals es regula la seva activitat, en el seu cas, en el corresponent registre oficial.

b) En cas que el licitador sigui una persona física, document nacional d'identitat (DNI), número d'identificació fiscal (NIF) i acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el qual opera en el tràfic mercantil.

Els licitadors estrangers d'estats membres de la Comunitat Europea o d'estats signataris de l'acord de l'Espai econòmic europeu només hauran d'acreditar la inscripció en un registre professional o comercial quan aquest requisit sigui exigit per la legislació de l'estat respectiu o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

c) Les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acreditin amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada –de valor estimat igual o superior a 221.000 euros– o, en cas contrari, l'informe de reciprocitat al que fa referència l'article 80 de la LCSP.

d) En el cas que la persona que signa l'oferta representi a una empresa o a una persona individual, escriptura que acrediti la representació.

7.2. Tenir plena capacitat d'obrar i no estar incurs en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estigui incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya, ni en els de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques o tractar-se de qualsevol dels càrrecs electius regulats en la Llei Orgànica 5/1985, de 19 de juny, de Règim Electoral General, en els

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 21 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

termes establers en la mateixa.

Forma d'acreditació:

a) Declaració responsable de no estar incurs en cap de les prohibicions establertes per a la contractació administrativa.

b) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries.

c) Certificat conforme l'empresa es troba al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) Certificat conforme l'empresa està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques, quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

7.3. Acreditar, en el cas que l'adjudicatari estigui subjecte a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, i amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte, que gaudeix de la corresponent compatibilitat, com també la seva submissió a la normativa d'incompatibilitats vigent en el moment de la contractació.

Forma d'acreditació: Declaració responsable.

Les empreses estrangeres no comunitàries, **a més**, hauran de presentar la documentació que estableix l'article 68 de la LCSP.

7.4. Disposar de suficient solvència econòmica i financera i tècnica i professional per a l'execució del contracte.

D'acord amb l'article 159.6.b) en aquest procediment els licitadors estan eximits d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional.

7.5. Acreditar l'absència de conflicte d'interessos potencial o real vinculat amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Forma d'acreditació: Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI).

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 22 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Exp.: 2026/004647

Aquesta declaració figura com a annex 2 d'aquest plec que està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

7.6 Requisit legal d'aptitud. Si per a l'execució del contracte i com requisit de legalitat fos necessari que el contractista disposés d'una determinada habilitació empresarial o professional, serà la que s'indiqui a **l'apartat G del quadre de característiques.**

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

7.7. Licitadors estrangers. Les empreses licitadores estrangeres no comunitàries hauran d'acreditar, a més de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, tenir oberta una sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions, i que estiguin inscrites al Registre Mercantil.

7.8. Unió d'empreses. En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, per tenir prevista la formació en una UTE, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà justificació de la seva personalitat, capacitat, representació i de la seva solvència econòmica, financera, tècnica i professional, en la forma assenyalada als apartats anteriors. La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

7.9. Formulari de declaracions. Les empreses interessades hauran de presentar per a la licitació del contracte el formulari de de declaració responsable, d'acord amb el model de **l'Annex 1** d'aquest plec i el formulari de Declaració d'Absència de conflicte d'interessos (DACI), d'acord amb el model de l'**Annex 2** d'aquest plec i que està disponible en format editable en el Perfil de contractant de l'Ajuntament.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i cadascuna presentarà el formulari de declaració responsable (model **Annex 1**) i de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI) (model **Annex 2).** A més del model de declaració, aquestes empreses han d'aportar un

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 23 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

document, signat per les persones representants de totes elles, on han de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte i el percentatge de participació que correspondrà a cadascuna.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses de conformitat amb el que preveuen els articles 75 de la LCSP i 63 de la Directiva 2014/24/UE, cal que cadascuna presenti el seu formulari de declaració responsable.

8a Presentació de proposicions i consultes

8.1. Presentació de proposicions: L'anunci de licitació es publicarà en el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, al qual es té accés a través de la seu electrònica de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

El termini de presentació de les proposicions serà l'establert a **l'apartat E.4. del quadre de característiques,** a comptar des del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. Si el termini de presentació de les proposicions acaba en dissabte o festiu, aquest quedarà prorrogat automàticament fins al dilluns o dia no festiu següent.

8.2 Forma de presentar les proposicions: Presentació telemàtica d'ofertes. Les proposicions es presentaran exclusivament mitjançant l'eina de Sobre Digital. Els licitadors podran accedir a l'eina de Sobre Digital a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament: www.seu-e.cat/web/roses.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, **han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.**

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 24 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta atès que l'enllaç que conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, **l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula** clau per a cada sobre amb la documentació xifrada que formi part de la licitació (per al sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, **la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per a cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per a l'accés al seu contingut.**

L'eina de Sobre Digital **demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.**

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 25 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital i sobre les especificacions tècniques necessàries per a la seva presentació electrònica, a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:
(https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES)

a. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes i, després, fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. **En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada**.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la qual s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 26 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

b. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

c. Còpia de seguretat. Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

8.3. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 27 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

8.4. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

8.5. Idioma de les proposicions. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

8.6. Supòsit de fallida tècnica. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes. Publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent i, addicionalment, comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

8.7. En cas de problemes tècnics tramitant les proposicions

En el cas de problemes tècnics en el moment de tramitar les proposicions a la plataforma de contractació, el licitador s'ha de posar en contacte amb el Servei de Suport a l'Administració Electrònica OAC 360:

- Telèfon: 872 220 594 (disposa del servei truca'm)
- Correu electrònic: esuport@roses.cat
- Horari: de dilluns a divendres, de 8h a 20 h

8.8. Consultes: Els interessats podran efectuar qualsevol pregunta o consulta formal sobre les característiques i l'abast de la documentació posada a la seva disposició en el Perfil del contractant, dins del termini de **cinc (5) dies hàbils**, a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Per garantir el públic coneixement de totes les preguntes i les seves respostes, els licitadors les formularan per internet, a través de l'aplicació prevista en el Tauler d'anuncis electrònic secció "Enviar pregunta", associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta contractació en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 28 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

9a Proposicions

Les propostes dels interessats seran presentades en **un únic sobre o arxiu electrònic** i amb la documentació següent:

A. CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a. Supòsit general:

- Document núm. 1: Declaració responsable de compliment de les condicions establertes a per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que figura com a **Annex 1** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre únic digital d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital, amb data i signatura electrònica del representant de l'empresa licitadora.

La declaració es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ.

b. Unió temporal de licitadors:

En el cas que diversos licitadors presentin oferta conjunta de licitació, d'acord amb l'article 24 del Reial decret 1098/2002, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, cadascun presentarà els documents establerts **a l'apartat a. Supòsit general**.

Així mateix, haurà d'aportar-se el compromís de constituir la unió temporal per part dels empresaris que siguin part de la mateixa de conformitat amb l'exigit a l'apartat 3 de l'article 69 LCSP, amb una durada que serà coincident, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 29 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

En l'escrit de compromís s'indicarà: els noms i les circumstàncies dels que la constitueixin; la participació de cadascun d'ells, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicataris del contracte. El citat document haurà d'estar signat pels representants de cadascuna de les empreses que composen la unió.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora

- Document núm. 2: Declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI). Les empreses que es presentin a la licitació hauran d'aportar una declaració d'absència de conflicte d'interessos potencials o reals vinculats amb la present contractació d'acord amb el que estableixen l'article 61 del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE); i l'article 64.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. (Aquest formulari normalitzat de DACI figura com a **Annex 2** d'aquest plec i està incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs a l'eina de Sobre Digital).

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ.

Les empreses licitadores declararan en el DACI el següent:

- Que està assabentada del previst a la normativa vigent d'aplicació en matèria de conflictes d'interessos.

- Que no es troba incursa en cap conflicte d'interès potencial o real vinculat a la present contractació.

- Que es compromet a adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública i evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir.

- Que es compromet a comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobi o de què tingui coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

- Que està assabentada que l'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en la present declaració, així com les establertes al Plec de Clàusules

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 30 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Administratives, pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP.

- Que està assabentada que, en relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

El DACI s'ha de presentar signat electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de les empreses licitadores.

- Document núm. 3: Oferta econòmica

Els licitadors presentaran la seva oferta econòmica, d'acord amb el model establert a l'**Annex 3** d'aquest plec i incorporat com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ NI D'OFERTA ECONÒMICA DIFERENT ALS QUE CONSTEN ALS ANNEXOS.

-Document núm. 4: Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

(Aquest document només l'aportaran les empreses estrangeres). Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols de

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 31 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Es presentarà en format PDF amb signatura electrònica dels representants legals de l'empresa licitadora.

Informació: No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que el licitador oferta que es considera fonamental per a valorar-les.

Tampoc s'acceptaran altres models diferents als que consten al present plec.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la composen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la composen. La persona o les persones que signi/n l'oferta ha o han de ser la persona o una de les persones signants del document de declaracions.

Tal com s'ha assenyalat en l'apartat c de la clàusula 8.2, les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la Mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

IMPORTANT: Els títols dels documents que s'adjuntin des de l'eina de presentació d'ofertes telemàtiques o de Sobre Digital no poden contenir accents, dièresis, signes de puntuació ni qualsevol altre caràcter diferent dels números o les lletres.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 32 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

10a Mesa de contractació

Actuarà com a Mesa de contractació la Mesa de Contractació Permanent que té constituïda l'Ajuntament i publicada la seva composició en el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

En virtut de l'article 159.6 LCSP, en contractes d'obres de valor estimat inferior a 80.000 euros, i en contractes de subministraments i de serveis de valor estimat inferior a 60.000 euros, excepte els que tinguin per objecte prestacions de caràcter intel·lectual, a què son aplicables aquest apartat, la valoració de les ofertes es podrà efectuar automàticament mitjançant dispositius informàtics, o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï l'òrgan de contractació. Es garantirà, mitjançant un dispositiu electrònic, que l'obertura de les proposicions no es realitza fins que no hagi finalitzat el termini per a la seva presentació, per la qual cosa no se celebrarà acte públic d'obertura de les proposicions.

11a Actuacions de la Mesa de contractació

En el dia, el lloc i l'hora indicats a l'anunci de la Mesa publicat en el Perfil del contractant tindrà lloc l'acte **intern** d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació, si no s'hagués previst la seva realització per mitjans electrònics o telemàtics i es comprovarà l'existència del formulari de declaracions d'acord amb el model de l'annex 1 i de la declaració d'absència de conflicte d'interessos d'acord amb el model de l'annex 2, juntament amb la resta de documentació que, en el seu cas, hagi de contenir, d'acord amb el que estableix la clàusula novena d'aquest plec.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació donarà al licitador un termini **de tres (3) dies,** a comptar des del dia següent al que s'ha rebut el requeriment, perquè els corregeixi.

Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o les omissions de la documentació presentada, la Mesa els avaluarà i determinarà les empreses inicialment admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

11.1. Obertura de pliques

L'acte intern d'obertura dels sobres presentats per les empreses a la licitació podrà realitzar-se per mitjans electrònics que autentifiquin la composició de la Mesa i el secretisme de les proposicions presentades fins el moment d'obertura dels sobres.

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 33 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

En el termini de 2 dies hàbils des de la celebració de la sessió de la Mesa de Contractació, es publicarà la puntuació total atorgada a cadascun dels licitadors, resultant dels criteris de valoració automàtica.

En aquest acte, en primer lloc, la Mesa procedirà a qualificar la declaració presentada pels licitadors, prèvia exclusió, si escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec. No s'acceptaran les ofertes que continguin omissions, errors o ratllades que impedeixin conèixer clarament el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Si alguna proposició no guardés concordança amb la documentació examinada i admesa, excedís del pressupost base de licitació, variés substancialment el model establert, comportés error manifest en l'import de la proposició, o existís reconeixement per part del licitador que emmalalteix d'error o inconsistència que la facin inviable, serà rebutjada per la Mesa de contractació mitjançant resolució motivada, sense que sigui causa bastant per al rebuig el canvi o omissió d'algunes paraules del model si això no altera el seu sentit.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa seran susceptibles d'impugnació mitjançant recurs administratiu davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.

En el cas que la Mesa de contractació es trobi ofertes econòmiques amb alguna errada aritmètica, podrà admetre les proposicions si es poden deduir, amb les dades que hi figurin, els veritables valors oferts.

En cas de discrepància entre xifres expressades en números i en lletres, prevaldrà la xifra en lletres, si de la resta de les dades de la pròpia oferta no es pot deduir el contrari.

La Mesa, en el mateix acte, procedirà a avaluar i classificar les ofertes, i en el cas que es produeixi l'empat entre dos o més ofertes, s'haurà d'aplicar el règim de desempat establert en l'article 147.2 LCSP, i es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre dels següents criteris socials, referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 34 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cadascuna de les empreses, prevalent en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.

b) Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cadascuna de les empreses.

c) Major percentatge de dones emprades en la plantilla de cadascuna de les empreses.

d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc a desempat.

A l'efecte d'aplicació d'aquests criteris, els licitadors hauran d'acreditar-los, si escau, mitjançant els corresponents contractes de treball i documents de cotització a la Seguretat Social i qualsevol altre document admès en dret que acrediti els criteris socials anteriorment referits.

11.2. Ofertes anormalment baixes

S'identificarà com a oferta anormalment baixa:

a. En el cas que concorri a la licitació una sola empresa, aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **75%** del pressupost base de licitació.

b. Si a la licitació es presenten dues o més empreses licitadores, **es considerarà anormalment baixa** aquella que la seva oferta econòmica sigui inferior al **10% de la mitjana** de les ofertes econòmiques i si haguessin diversos criteris d'adjudicació, a més, que hagi obtingut un resultat total en la valoració de tots els criteris d'adjudicació, inclòs el d'oferta econòmica, superior al **10% del valor mitjà** de la puntuació total de les proposicions presentades.

En aquests supòsits, la Mesa de contractació requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es que l'/les hagi/n presentat perquè la/es justifiqui/n i desglossi/n raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa requerirà a l'/les empresa/es licitadora/es, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà d'un termini que no podrà superar els **5 dies hàbils**, des de la data de l'enviament de la corresponent comunicació, per presentar la informació i els documents que siguin pertinents a aquests efectes.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 35 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora **exclosa** del procediment.

Si la Mesa de contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat que, havent estat identificades amb possibles valors desproporcionats o anormals, justifiquin la seva oferta econòmica sobre la base de la minoració del cost laboral mitjançant l'abonament de salaris als treballadors que s'adscriguin al contracte, inferiors als establerts en el conveni col·lectiu sectorial que els és aplicable.

11.3 Classificació de les ofertes i proposta d'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la Mesa de contractació acordarà la proposta d'adjudicació, en la qual figuraran les ofertes classificades per ordre decreixent de valoració i identificada l'oferta que hagi obtingut major puntuació.

Per realitzar aquesta classificació, es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats en aquest plec i en l'anunci de licitació.

La Mesa de contractació formularà proposta de contractació a favor del licitador que hagi obtingut major puntuació, d'acord amb els criteris objectius d'adjudicació.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor del licitador proposat davant l'Ajuntament. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan de contractació no adjudiqués el contracte d'acord amb la proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 36 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

12a Requeriment de documentació

12.1. Requeriment de documentació. Els serveis depenents de l'òrgan de contractació comprovaran en el Registre d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), que l'empresa està degudament constituïda, que el signant de la proposició té poder bastant per formular l'oferta, que no està incursa en cap prohibició per contractar i que disposa de solvència necessària per participar a la licitació, i li requerirà mitjançant comunicació electrònica, perquè en el termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, la documentació necessària per a l'adjudicació que no figuri inscrita en el corresponent registre de licitadors o que no estigui actualitzada, l'acreditativa de la qualificació professional del personal adscrit al contracte d'acord amb la seva oferta i la constitució i dipòsit a la Tresoreria Municipal de la garantia definitiva del contracte, si escau.

En aquest procediment simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP, no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació. Per aquest motiu, quan l'empresari no hi figuri inscrit, haurà d'aportar dins del termini de **set (7) dies hàbils**, a comptar des de l'enviament de la comunicació, la documentació requerida acreditativa de reunir els requisits exigits a la licitació.

12.2. Consulta de dades en els registres de licitadors. D'acord amb el que es disposa en l'article 139.1 de la LCSP, la presentació de les proposicions suposa l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el Registre Oficial de Licitadors o en les llistes oficials d'operadors econòmics en un Estat membre de la Unió Europea i per a la comprovació del requisit d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.

12.3. Efectes de no atendre el requeriment. En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que l'empresa licitadora **ha retirat la seva oferta** i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comportarà l'exigència de l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que es farà efectiu en primer lloc contra la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués constituït i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 37 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en qualsevol declaració pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

13a Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels **5 dies hàbils** següents a la recepció de la documentació.

L'adjudicació del contracte es notificarà a tots els licitadors i candidats i es publicarà simultàniament en el Perfil del contractant.

14a Termini de garantia

El termini de garantia és l'establert a **l'apartat J del quadre de característiques**.

15a Renúncia i desistiment

De conformitat amb el que es disposa en l'article 152 de la LCSP, la decisió de no adjudicar o celebrar el contracte o el desistiment del procediment podran acordar-se per l'òrgan de contractació abans de la formalització o, si escau, acceptada pel contractista la resolució d'adjudicació.

El desistiment del procediment haurà d'estar fundat en una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, havent de justificar-se en l'expedient la concurrència de la causa.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut i així ho acreditin fins a un import màxim de 30 €.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 38 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

16a Criteris d'adjudicació

El contracte s'adjudicarà a l'empresa que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa, d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts a **l'apartat L del quadre de característiques.**

17a Formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

De conformitat amb el que es disposa en l'article 159.6 g) LCSP, la formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura d'acceptació pel contractista de la resolució d'adjudicació.

L'acceptació del contractista de la resolució d'adjudicació, s'efectuarà **dins del termini de 5 dies hàbils** següents a comptar des de la notificació de l'acord d'adjudicació.

Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE) en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

En els contractes de tramitació de licitació anticipada l'eficàcia de contracte quedarà condicionada suspensivament a l'existència de consignació pressupostària adequada i suficient en el pressupost que s'aprovi per a l'exercici següent. A tal efecte i un cop aprovat el pressupost, s'adjuntarà al contracte el document de verificació d'existència de consignació suficient emès per Intervenció

18a Control de l'execució del contracte i responsable/s del contracte

L'Ajuntament efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu correcte compliment.

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 39 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

L'Ajuntament designarà un/s responsable/s del servei al/s qual/s li/els correspondran les funcions següents:

a) Supervisar el compliment per part del contractista de totes les obligacions i condicions contractuals.

b) Coordinar els diferents agents implicats en el contracte en el cas que aquesta funció específica no correspongués a altres persones.

c) Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada.

d) Informar del nivell de satisfacció de l'execució del contracte. A banda de totes aquelles altres informacions i informes que el responsable del contracte consideri procedents, aquest emetrà un informe d'avaluació final de contractació que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte.

Els informes del/s responsable/s del contracte es tindran en compte per valorar la correcta o incorrecta execució del contracte i per aplicar al contractista les conseqüències que se'n derivin.

Les instruccions donades pel responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausulat i els plecs.

Per part de l'empresa adjudicatària, s'haurà de designar un/a responsable que actuï com a interlocutor/a davant l'Ajuntament de Roses.

19a Forma de pagament

El preu anual del contracte s'abonarà en la forma establerta a **l'apartat P del quadre de característiques**.

Les factures s'expediran i trametran de forma electrònica, en el format i les condicions establerts normativament, a través del punt general d'entrada de factures electròniques habilitat pel servei e.fact del Consorci Administració Oberta de Catalunya.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 40 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

El contractista haurà de consignar a la factura la referència comptable formada per 11 dígits, la qual li serà facilitada en el moment de la signatura del contracte, i els codis DIR3 següents:

Òrgan gestor: L01171523

Oficina comptable: L01171523

Unitat tramitadora: L01171523

Les factures es presentaran dins del termini de 30 dies a comptar des de la data objecte de facturació. La demora en la presentació de la factura interromprà el termini de pagament fins a la seva presentació.

Presentada la corresponent factura, aquesta haurà d'aprovar-se per l'òrgan competent, prèvia comprovació de l'efectivitat i conformitat de la prestació del servei del responsable del contracte, i s'abonarà al contractista dins el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP.

Les factures que es presentin sense complir les condicions establertes en la normativa reguladora de les obligacions de facturació, o que continguin preus per subministrament o treballs no contractats, o sense incloure la referència comptable esmentada, es retornaran al contractista amb l'advertiment que s'interromp el còmput a efectes de pagament.

20a Execució del contracte i condicions especials d'execució

1. Execució del contracte. El contractista està obligat a complir el contracte amb estricta subjecció a aquest plec i al Plec de prescripcions tècniques aprovat per l'òrgan de contractació, en el termini total fixat per a la seva execució, així com als terminis parcials que s'haguessin aprovat i a adscriure el personal i els mitjans necessaris per al bon compliment del contracte.

2. Condicions especials d'execució. En cas que l'objecte del contracte requereixi condicions especials d'execució, seran les concretades en **l'apartat K del quadre de característiques** del contracte.

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 41 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

21a Responsabilitat

El contractista és responsable de la qualitat i del resultat dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament de Roses o per a tercers de les omissions, les negligències, els mètodes i/o els productes inadequats, i qualsevol altra incorrecció o deficiència en l'execució del contracte.

22a Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o negligències del personal al seu càrrec.

El contractista haurà de reparar les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats i haurà de restablir les condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent.

Serà a càrrec del contractista, conforme al que disposa l'article 196 de la LCSP, l'obligació d'indemnitzar els esmentats danys que s'originin a tercers. Anirà igualment a càrrec seu, indemnitzar els danys que s'originin a l'Ajuntament de Roses o al personal dependent d'aquesta institució, per les mateixes causes i amb idèntiques excepcions que les que assenyala l'article esmentat.

23a Valoració de l'execució del contracte

El/s responsable/s del contracte elaborarà/an un informe del grau de satisfacció en l'execució del contracte per part de l'empresa adjudicatària.

Les informacions de qualificació seran oportunament traslladades a les empreses adjudicatàries i serviran per valorar l'oportunitat de prorrogar el contracte, així com per iniciar actuacions de penalització o de resolució contractual.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 42 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

24a Drets del contractista

L'empresa adjudicatària té els següents DRETS:

1. L'abonament de les factures del subministrament un cop aprovades. Amb la periodicitat que es concreta a **l'apartat P del quadre de característiques**, l'empresa adjudicatària presentarà la corresponent factura dels treballs realitzats. Una vegada fiscalitzada la factura, serà sotmesa a l'aprovació de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Roses, per procedir al seu pagament.

2. A ser indemnitzada en cas de resolució anticipada per causes no imputables al contractista.

25a Obligacions de l'empresa adjudicatària

Són obligacions de l'empresa adjudicatària les següents:

25.1. Obligacions generals:

1. Seran a càrrec del contractista les despeses derivades de la formalització del contracte i de qualsevol altra que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i les condicions que aquestes assenyalin.

2. D'acord amb l'establert a l'article 133 i a la disposició addicional 25 a de la LCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per a una finalitat diferent a la que es preveu en aquest Plec i que ha de retornar o destruir totalment a la finalització del contracte.

3. El contractista efectuarà el subministrament en el termini i lloc establert

4. Els béns a subministrar seran de la qualitat i característiques establertes en el PPT

5. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Roses.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 43 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

6. Executar el contracte per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspassar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació

7. Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.

8. Indemnitzar l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.

9. Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers, pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.

10. El contractista nomenarà un responsable del contracte, aquesta persona serà l'interlocutor/a amb l'Ajuntament.

11. Executar el contracte de la manera disposada en el Plec de clàusules administratives particulars i en el Plec de prescripcions tècniques, i d'acord amb el que ordeni posteriorment l'Ajuntament de Roses.

12. Qualsevol altra obligació establerta en el PPT.

26a Prerrogatives de l'Administració

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar els contractes, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-los per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 44 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius. L'exercici de les prerrogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

27a Cessió del contracte i subcontractació

27.1. Cessió del contracte: A l'apartat O del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la cessió del contracte.

Per al supòsit d'admetre's la cessió, l'empresa contractista podrà cedir els drets i les obligacions relatives a aquest contracte a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

La cessió del contracte es tramitarà amb el mateix procediment establert per a la modificació del contracte.

27.2. Subcontractació: A l'apartat P del quadre de característiques s'estableix si s'admet o no la subcontractació.

La celebració de subcontractes, en el cas d'estar permesa, estarà sotmesa al compliment dels requisits que s'estableixen en l'article 215 de la LCSP.

El contractista haurà de comunicar a l'òrgan de contractació per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard quan s'iniciï la seva execució, la intenció de

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 45 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

celebrar els subcontractes, assenyalant la part de la prestació que es pretén subcontractar i la identitat del subcontractista i justificant suficientment la seva aptitud per executar la prestació, per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

Quant als pagaments a subcontractistes i subministradors, el contractista quedarà obligat al compliment dels requisits i obligacions establerts en els articles 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

La infracció de les condicions establertes en l'article 215 anteriorment esmentat per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, poden donar lloc a la imposició al contractista d'una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte.

En tot cas, els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal qui assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, amb arranjament estricte als plecs que regeixen el contractes, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral, d'acord amb l'article 201 de la LCSP.

El coneixement que l'Administració tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant de l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 46 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

En cap cas pot concertar-se pel contractista l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o compreses en algun dels supòsits de l'article 71 de la LCSP.

El contractista ha d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

El pagament a subcontractistes i subministradors es regeix pel que disposa l'article 216 i 217 de la LCSP. L'Administració comprovarà el compliment estricte del pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores per part de l'empresa contractista.

A aquests efectes, l'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, relació detallada de les empreses subcontractistes o empreses subministradores amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament en termini. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que es preveuen en **l'apartat S del quadre de característiques**, responent la garantia definitiva, si escau, d'aquestes penalitats.

28a Successió en la persona del contractista

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provinguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 47 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

29a Modificació del contracte

En el present contracte procedirà la modificació en els termes que preveu l'article 204 de la LCSP, si així estigués previst a **l'apartat N del quadre de característiques.**

En cas que s'admeti la cessió del contracte conforme a l'establert a **l'apartat O del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Així mateix, si s'ha previst la revisió de preus d'acord amb **l'apartat B.5 del quadre de característiques**, aquesta es tramitarà com una modificació del contracte. Igualment es tramitarà com una modificació del contracte la transformació de l'empresa adjudicatària d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

D'altra banda, l'eventual successió total o parcial en la persona de l'empresa contractista a causa d'una reestructuració empresarial per absorció, fusió, escissió, aportació o transmissió

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 48 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

d'empresa o branca d'activitat també es considera i es tramitarà com una modificació del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula anterior.

Les modificacions acordades per l'òrgan de contractació seran obligatòries per als contractistes i s'han de formalitzar conforme al que disposa l'article 153 de la LCSP. La modificació del contracte es tramitarà amb el procediment establert en l'article 207 de la LCSP.

L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en els termes previstos en l'article 207.3 de la LCSP.

30a Resolució d'incidències

Si hi ha discrepàncies de caràcter tècnic entre el/s responsable/s del contracte i el contractista pel que fa a la interpretació del programa de treball i a la seva realització, les resoldrà l'Ajuntament de Roses, amb caràcter immediatament executiu, en ús de la prerrogativa d'interpretació dels contractes que la legislació vigent li confereix.

Si el contractista formalitza la seva discrepància mitjançant escrit presentat en el Registre General de l'Ajuntament de Roses i transcorren 15 dies hàbils sense que recaigui resolució expressa al respecte, s'entendrà desestimada la petició.

31a Recepció i liquidació

31.1. La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Ajuntament determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 49 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, el/s responsable/s del contracte comprovarà/an el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

31.2. Quinze dies abans del compliment del termini de garantia, o una vegada finalitzat el contracte (en cas de no establir-se termini de garantia), el tècnic responsable del contracte redactarà un informe sobre l'estat dels treballs. Si és favorable, el contractista quedarà rellevat de qualsevol responsabilitat i es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia, a la liquidació del contracte i, si escau, al pagament de les obligacions pendents que resultin de la liquidació, que s'hauran d'abonar a la part creditora en el termini de seixanta dies (60).

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

Un cop s'hagin acomplert per l'empresa contractista les obligacions derivades del contracte, si no hi ha responsabilitats que hagin d'exercitar-se sobre la garantia definitiva i transcorregut el termini de garantia, es procedirà d'ofici a dictar l'acord de devolució o cancel·lació de la garantia definitiva, d'acord amb el que estableix l'article 111 de la LCSP.

32a Obligacions del contractista en la utilització de la llengua catalana en l'execució del contracte

L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament derivades de l'execució del contracte. Així mateix l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, han d'emprar almenys el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 50 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

33a Confidencialitat i protecció de les dades personals

L'entitat adjudicatària del contracte s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i resta de normativa vigent de protecció de dades, en relació amb les dades personals a les quals es tingui accés durant la vigència d'aquest contracte.

1. Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per l'Ajuntament com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016). La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment al Departament de Contractació de l'Ajuntament.

2. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

3. El contractista complirà el Reglament General de Protecció de Dades i la normativa estatal sobre aquesta matèria, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de l'Ajuntament a les quals tingui accés en l'execució del contracte. En el cas que l'execució del contracte comportés el tractament d'altres dades personals responsabilitat de l'Ajuntament d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament en el sentit i amb les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 51 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

de Dades. Seguirà les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que l'Ajuntament li facilitarà.

34a Notificació als candidats i licitadors, publicitat de les adjudicacions i utilització dels mitjans electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics. Els sistemes de notificació podran ser a través de qualsevol dels dues mecanismes establerts a la DA 15 de la LCSP i a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques:

a. A través de Direcció Electrònica Habilitada Única (DEH) de que disposi el licitador i faciliti a l'Ajuntament per a rebre les notificacions relacionades amb el present contracte.
b. Mitjançant el sistema de notificació e-NOTUM, si el licitador no tingués o no facilités la DEH.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat en el formulari de declaració. Un cop rebut el correu electrònic i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 52 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

En tots dos sistemes els terminis de la notificació es comptaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el Perfil del contractant de l'Ajuntament. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, el conjunt de tràmits, actuacions, avisos i informacions que es facin durant la fase de licitació i adjudicació entre les empreses licitadores i l'Ajuntament de Roses es realitzaran a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat (https://contractaciopublica.gencat.cat), en la qual està comprès el Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, i també accessible a través de l'adreça www.seu-e.cat/web/roses.

Amb aquest objectiu, les empreses licitadores hauran de subscriure's com a interessades en aquesta licitació, a través del formulari de subscripció que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del contractant de l'Ajuntament de Roses, accessible a través de qualsevol de les l'adreces www.seu-e.cat/web/roses o https://contractaciopublica.gencat.cat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones identificades de qualsevol novetat, publicació o incidència que afecti a aquesta licitació.

Així mateix, qualsevol comunicació que s'hagi de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzarà mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública on està ubicat el Perfil del contractant de l'Ajuntament.

El tauler d'anuncis electrònic deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i l'hora de la informació publicada. En ell també es publicarà informació relativa tant a la licitació com al contracte.

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 53 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

D'altra banda, les empreses licitadores també podran donar-se d'alta en el Perfil de licitador, prèvia l'autentificació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

3. Certificats digitals. D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del formulari de declaració i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

35a Principis ètics i regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat

1. Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes.

2. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 54 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.

d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

e) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

f) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.

g) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.

h) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.

i) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.

j) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

3. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'anterior apartat 2 per part dels licitadors o dels contractistes, serà causa, segons el seu cas, d'exclusió de la licitació i de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 55 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

36a Resolució del contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en els articles 211, 212 i 313 de la LCSP, així com per l'incompliment de les obligacions declarades essencials en aquest plec.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació d'ofici o a instància del contractista mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP en què es garanteixi l'audiència a aquest i amb els efectes previstos als articles 213 i 313 de la LCSP i 110 a 113 i 172 del RGLCAP.

37a Règim de recursos

El contracte té la qualificació jurídica d'administratiu i, en no estar subjecte a regulació harmonitzada ni tenir un valor estimat superior a cent mil euros, els plecs reguladors de la licitació i els que estableixin les característiques de la prestació així com els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests últims decideixin directament o indirectament l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o a interessos legítims, l'acord d'adjudicació del contracte i les modificacions del contracte basades en l'incompliment d'allò establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació, i els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles del recurs administratiu de reposició que té caràcter potestatiu, d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, o del recurs contenciós administratiu, directament, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

38a Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP.

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 56 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

39a Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 57 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

III. ANNEXOS

Annex número 1. MODEL DE DECLARACIONS*

Annex número 2. MODEL DE DECLARACIÓ D'ABSÈNCIA DE CONFLICTE D'INTERESSOS*

Annex número 3. MODEL D'OFERTA ECONÒMICA*

** Els annexos estan disponibles com a plantilla (en format editable) en el Sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

NO S'ACCEPTARAN UNS ALTRES MODELS DE DECLARACIÓ NI D'OFERTA ECONÒMICA DIFERENTS ALS QUE CONSTEN ALS ANNEXOS.

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 58 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

Annex número 1. Model de declaracions

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ.

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra .....…, en data .....…, amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte del "Subministrament i actualització de les llicències del programari Anydesk standard, en modalitat de cessió d'ús", i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

En el seu propi nom / En nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal, no està incursa en cap prohibició de contractar establerta en la normativa de contractes del sector públic i que es troba al corrent dels pagaments amb la Seguretat Social, amb l'Agència Tributària de l'Estat, amb l'Agència Tributària de Catalunya i que està donada d'alta en l'Impost sobre Activitats Econòmiques,

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 59 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

quan exerceixi activitats subjectes a l'esmentat impost i, si s'escau, estar-ne al corrent del pagament.

b. Que l'empresa té plena capacitat d'obrar i no està incursa en les prohibicions contingudes a l'article 71 de la LCSP, i que les persones físiques o els administradors de les persones jurídiques no estan incursos en els supòsits previstos a la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat o de les respectives normes de la Generalitat de Catalunya; així com en el cas d'estar subjectes a la **Llei 53/1984, de 26 de desembre,** d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, gaudeixen de la compatibilitat corresponent amb caràcter previ a l'adjudicació del contracte.

c. Que disposa de la solvència econòmica i financera, tècnica i professional i de l'habilitació, necessàries per a l'execució del contracte.

d. Que disposa dels mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

e. Que l'empresa que representa:

☐ Està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

☐ Està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE).

☐ No està inscrita encara en cap Registre Oficial de Licitadors, però ha presentat la seva sol•licitud d'inscripció en el corresponent Registre, juntament amb la documentació preceptiva per a això, a data anterior a la data de finalització de presentació d'ofertes i no ha rebut requeriment d'esmena.

☐ No està inscrita en cap Registre Oficial de Licitadors.

f. Declaració de vigència de dades inscrites en el Registre:

(Aquesta declaració només la realitzaran les empreses que hagin declarat a l'apartat anterior estar inscrites en un Registre Oficial de Licitadors)

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 60 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

☐ La informació que consta en l'esmentat registre NO ha estat modificada i resta vigent.

☐ De la informació inscrita en el registre ha estat modificada o no és vigents la següent: *(Indicar les dades registrades que han canviar o que ja no estan vigents)*……
……
……. Pel que en el cas que se li requerís l'acreditació d'aquestes dades, es compromet a aportar-la en el termini que es concedeixi.

g. En relació a la notificació electrònica:

☐ Que disposa de Direcció Electrònica Habilitada única (DEH) per a rebre notificacions i la designo com mitjà preferent per rebre totes les notificacions en relació al contracte de referència a l'adreça: ……..……..……..

☐ Que no disposa de DEH i per tant designa com a persona/es autoritzada/es per poder consultar les comunicacions i notificacions d'aquest procediment de licitació la/les següent/s persona/es:

1. Nom i cognoms: .....
NIF: .....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....

2. Nom i cognoms: .....
NIF: .....
Correu electrònic: .....
Telèfon mòbil: .....

h. En relació al tipus d'empresa

(Aquesta dada se sol·licita exclusivament amb finalitats estadístiques)

Que l'empresa licitadora és una microempresa, una petita o mitjana empresa:

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 61 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

☐ SÍ ☐ NO

*(Nota. Es defineix: **Microempresa**: empresa amb menys de **10 treballadors** i amb una **xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 2 milions EUR.***
Petita empresa** : empresa amb menys de **50 treballadors** i amb una **xifra de negocis anual o balanç total anual que no excedeixi els 10 milions EUR.
Mitjana empresa**: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de **250 treballadors** i que el seu **volum de negocis anual no excedeixi de 50 milions EUR o que el seu balanç total anual no excedeixi de 43 milions EUR.)

i. En relació al compliment de la normativa d'integració de persones discapacitades, cal escollir una de les següents opcions:

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa té més de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors minusvàlids no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

j. En relació al compliment de la normativa de paritat:

Si l'empresa té 50 o més treballadors:

☐ Que l'empresa té 50 o més treballadors i disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

☐ Que empresa té menys de 50 treballadors.

☐ Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

k. En relació amb altres aspectes *(seleccionar, si escau):*

☐ Que l'empresa pertany al grup empresarial ....., del qual formen part les empreses següents: .....

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 62 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

.....

I. Declaració de submissió als jutjats i tribunals espanyols

(*Aquesta declaració només la realitzaran les empreses estrangeres)*

☐ Declara la submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.

Signatura electrònica:

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 63 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

Annex número 2. Model de declaració d'absència de conflicte d'interessos (DACI)

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL DE DECLARACIÓ.

1. Dades del licitador

El/la Sr/Sra ....., amb domicili a ....., carrer..... núm....., CP ....., i amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de l'empresa ....., amb domicili social a ....., carrer ....., núm. ..... i NIF ....., segons poders atorgats davant el notari Sr/Sra .....…, en data .....…, amb núm. de protocol ....., sol·licita participar en la licitació del contracte del "Subministrament i actualització de les llicències del programari Anydesk standard, en modalitat de cessió d'ús", i a l'efecte formula les declaracions següents:

2. Declaracions

Per tal de garantir la imparcialitat en el present procediment de contractació, la persona sotasignant, en el seu propi nom / en nom i representació de l'empresa per a la qual actua,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

a. Estar informat/da del següent:

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 64 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Que existirà conflicte d'interessos quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es vegi compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 "Conflicte d'interessos", del Reglament (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlament Europeu i del Consell, de 18 de juliol (Reglament financer de la UE).

Que l'article 64 «Lluita contra la corrupció i prevenció dels conflictes d'interessos» de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, té com a objectiu evitar qualsevol distorsió de la competència i garantir la transparència en el procediment i assegurar la igualtat de tracte a tots els candidats i licitadors.

Que segons l'article 23 «Abstenció», de la Llei 40/2015, d'1 octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, hauran d'abstenir-se d'intervenir en el procediment les autoritats i el personal al servei de les Administracions en qui es donin algunes de les circumstàncies següents:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades i també els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els últims dos anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

b. Que no em trobo en cap situació que pugui qualificar-se de conflicte de interessos, és a dir quan l'exercici imparcial i objectiu de les funcions es pugui veure compromès per raons familiars, afectives, d'afinitat política o nacional, d'interès econòmic o

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 65 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

per qualsevol motiu directe o indirecte d'interès personal, d'acord amb l'article 61.3 del Reglament Financer de la UE.

c. Que no concorre cap de les causes d'abstenció de l'article 23.2 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, que pugui afectar el procediment de licitació/concessió, concretament:

- Tenir interès personal en l'assumpte de què es tracti o en un altre en la resolució del qual pogués influir la d'aquell; ser administrador de societat o entitat interessada, o tenir qüestió litigiosa pendent amb alguna persona interessada.
- Tenir un vincle matrimonial o situació de fet assimilable i el parentiu de consanguinitat dins del quart grau o d'afinitat dins del segon, amb qualsevol de les persones interessades, amb els administradors d'entitats o societats interessades i també amb els assessors, representants legals o mandataris que intervinguin en el procediment, així com compartir despatx professional o estar associat amb aquests per a l'assessorament, la representació o el mandat.
- Tenir amistat íntima o enemistat manifesta amb alguna de les persones esmentades en l'apartat anterior.
- Haver intervingut com a pèrit o com a testimoni en el procediment de què es tracti.
- Tenir relació de servei amb persona natural o jurídica interessada directament en l'assumpte, o haver-li prestat en els dos últims anys serveis professionals de qualsevol tipus i en qualsevol circumstància o lloc.

d. Que em comprometo a posar en coneixement del meu superior jeràrquic, sense dilació, de qualsevol situació de conflicte d'interessos o causa d'abstenció que doni o pugui donar lloc a aquest escenari.

e. Conec que una declaració d'absència de conflicte d'interessos que es demostri que sigui falsa, implicarà les conseqüències disciplinàries / administratives / judicials que estableixi la normativa d'aplicació.

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 66 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

Signatura electrònica:

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 67 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: **2026/004647**

Annex número 3. Model d'oferta econòmica

** Aquest annex està disponible com a plantilla en el sobre Únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.*

NO S'ACCEPTARÀ UN ALTRE MODEL D'OFERTA ECONÒMICA.

Oferta econòmica:

El Sr /La Sra ---------- , amb domicili a ---------- , carrer ---------- , núm. ---------- , CP ---------- , amb DNI núm ----------, *(si actua en representació d'algú altre: com a apoderat de ---------- amb domicili a ---------- ,carrer ----------, CP --------- i DNI/NIF núm. ----------),* es compromet a executar el contracte del "Subministrament i actualització de les llicències del programari Anydesk standard, en modalitat de cessió d'ús", i oferta un **preu per a tota la durada del contracte de ---------- ---------- euros** *(en lletres i números)*, que més ---------- euros *(en lletres i números)*, corresponent al ----- % de l'impost sobre el valor afegit, **fan un import total ofert de ---------- euros** *(en lletres i números). (Cal tenir en compte que el preu ofert ha de comprendre tota la durada del contracte (sense pròrrogues), de tal forma que si el contracte té una durada superior a un any el preu que s'ofereixi ha de incloure tota la durada, no l'import corresponent a un any de contracte)*, que comprèn tota la durada del contracte, sense pròrrogues, amb subjecció als plecs de prescripcions tècniques i de clàusules administratives particulars que consten a l'expedient i que serveixen de base a la convocatòria, dels quals el licitador manifesta que coneix i accepta incondicionalment les seves clàusules, a la Llei de contractes del sector públic, i al Reglament general de la LCAP.

Signatura electrònica

Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 68 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

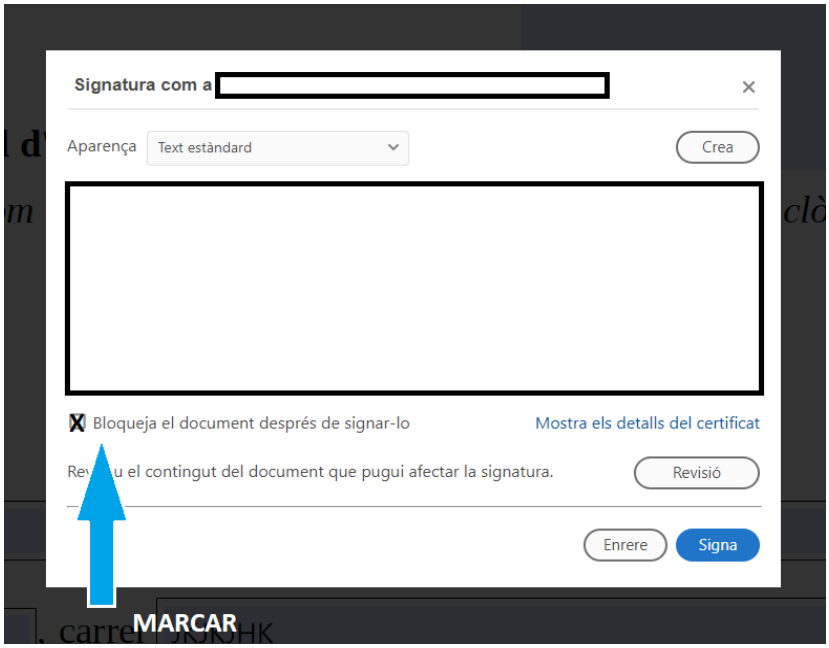
Exp.: **2026/004647**

IV. INSTRUCCIONS PER PROTEGIR ELS DOCUMENTS ELECTRÒNICAMENT

Amb la finalitat de poder protegir els documents en PDF que conformen l'oferta, i a fi que no es puguin manipular un cop signats, s'haurà de procedir de la forma següent:

• Quan es clica la icona "Signa digitalment" i a continuació es clica "Continua", apareix el quadre de diàleg que apareix a la imatge inferior.

• Marcar l'opció que s'assenyala a la imatge inferior i que figura amb el text "Bloqueja el document després de signar-lo" i a continuació clicar "Signa" i signar.



Codi segur de verificació: **15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576**.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Codi Segur de Verificació:
15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171523_2026_55912427
Data d'impressió: 13/11/2026 13:31:56
Pàgina 69 de 69

SIGNATURES
1.- Cap de serveis jurídics i administratius del Departament de Contractació - 04/11/2026
2.- Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - Cristina Pou Molinet, secretària general de l'Ajuntament de Roses (Diligència per fer constar que aquest Plec de clàusules administratives particulars s'ha aprovat per Decret d'Alcaldia de data 10/11/2026). - 13/11/2026

Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2026/004647

Codi segur de verificació: 15025ad4-cb66-4a85-bf30-989d8d670576.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses

Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat

AJUNTAMENT DE ROSES
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web https://www.seu-e.cat/web/roses