PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE DE SERVEIS, RESERVAT A EMPRESES D'INSERCIÓ DE CONFORMITAT AMB LA DA 4 DE LA LCSP, PER A LA RECOLLIDA SELECTIVA DE PAPER I CARTRÓ COMERCIAL AL CENTRE URBÀ I ALS POLÍGONS INDUSTRIALS DE TÀRREGA

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

I – DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA. OBJECTE DEL CONTRACTE

1.1 - Descripció.

L'objecte d'aquest contracte és la recollida selectiva de cartró comercial i paper al centre urbà i als polígons industrials de Tàrrega, d'acord amb l'àmbit territorial del contracte, organització, freqüències, etc. detallats al PPTP.

1.2.- Lots

Aquest contracte no és objecte de divisió en lots tal i com s'ha justificat a l'informe que consta al present expedient de contractació.

1.3.- CPV.

L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és : 90511300-5: -Serveis de recollida d'escombraries.

1.4.- Cal tenir en compte les obligacions essencials del contracte incloses a la clàusula 18 del present plec de clàusules.

SEGONA. NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

La necessitat que es vol satisfer queda justificat al decret d'incoació de l'expedient.

TERCERA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

3.1 – Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte és de 168.386,45 euros.

Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP:

Pressupost base de licitació sense IVA	168.386,45
No es preveuen pròrrogues	0
No es contemplen modificacions previstes al plec, de conformitat amb l'article 204 LCSP.	0
TOTAL	168.386,45 €

3.2 -Pressupost base de licitació.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

El pressupost base de licitació és de 185.225,10 euros (168.386,45 euros més el 10 % d'IVA corresponent a 16.838,65 euros).

	anual	4 anys
Total sense IVA	42.096,61	168.386,45
10% IVA	4.209,66	16.838,65
TOTAL	46.306,27	185.225,10

D'acord amb la informació facilitada per l'empresa sortint, s'ha calculat el pressupost base segons s'indica a continuació:

Segons el conveni col·lectiu aportat per l'empresa de Càritas

	2026 - mensual	2026- anual
peó inserció- euros	1.500,33 €	18.004,00 €
camioner- euros	2.441,31 €	29.295,70 €

Càlcul de la mitjana segons previsió d'augment de l'IPC

	Peó- sou mensual	Camioner- sou mensual	
2026	1.500,33 €	2.441,31	Total personal
2027- 3,3%	1.549,84	2.521,87	
2028-2,5%	1.588,59	2.584,92	
2029- 2%	1.620,36	2.617,33	
2030- 2%	1.652,77	2.650,38	
Mitjana setmanal 40 h	1.602,89	2.593,62	31.813,79
19 h/setmana	761,37	1.231,97	
12 mesos	9.136,48	14.783,66	
33% Segurat Social	3.015,04	4.878,61	
TOTAL	12.151,52	19.662,26	

Cost personal	31.813,79
camió: assegurança, manteniment, combustible...	7900
DG i BI	2.382,83
Total sense IVA	42.096,61
10% IVA	4.209,66
TOTAL	46.306,27

3.3.- Existència de crèdit

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

La despesa s'imputarà a l'aplicació pressupostària 04/16200/2600001.

L'Ajuntament de Tàrrega dotarà els pressupostos ordinaris dels exercicis econòmics afectats per aquesta contractació, amb el crèdit suficient per atendre les despeses que se'n derivin, amb càrrec a l'aplicació pressupostària indicada o equivalent. Aquestes despeses resten subjectes a l'autorització en el pressupost de cada exercici del corresponent crèdit adequat i suficient, de conformitat amb l'article 174 del RDL 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

3.4 – El preu del contracte.
El preu del contracte és el d'adjudicació. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànons de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i/o al tècnic que s'han de complir durant l'execució del contracte.

3.5.- Revisió del preu
De conformitat amb l'article 103 LCSP, no procedeix la revisió del preu del contracte.

QUARTA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I RÈGIM DE PRÒRROGA

4.1.- Termini de durada: 4 anys des de la formalització del contracte

4.2.- Possibilitat de pròrrogues i termini. No es preveuen

CINQUENA. TIPIFICACIÓ DEL CONTRACTE I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

5.1.- Tipificació del contracte: Contracte administratiu de serveis reservat a empreses d'inserció laboral, de conformitat amb al DA 4 LCSP.

5.2.- Règim jurídic del contracte.
A més a més del present plec de clàusules, tindran caràcter contractual els següents documents:

- El plec de prescripcions tècniques.
- El document administratiu en què es formalitzi el contracte.
- L'oferta de l'adjudicatari.

El contracte té caràcter administratiu i es regeix, a part pels documents esmentats, per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Tot

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001
Url de validació	https://seu.tarrega.cat
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

allò no regulat en els presents plecs, s'aplicarà la regulació continguda en la LCSP.

b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).

d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.
Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

5.3. - El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5.4.- El present contracte es configura com a **contracte reservat**, d'acord amb la disposició addicional quarta de la LCSP.
La participació en el procediment queda reservada a les **empreses d'inserció regulades per la Llei 44/2007, de 13 de desembre**, que compleixin els requisits legalment exigibles.
Les empreses licitadores hauran d'acreditar la seva condició d'empresa d'inserció i la seva inscripció en el registre administratiu corresponent.
La condició de contracte reservat haurà de mantenir-se durant tota l'execució del contracte.
El canvi sobrevingut de la condició d'empresa d'inserció que determini la pèrdua dels requisits legalment exigibles haurà de ser comunicat immediatament a l'Ajuntament.
La reserva es fa en exercici de la potestat prevista a la disposició addicional quarta de la LCSP.

SISENA. ADMISSIÓ DE VARIANTS

NO s'admeten variants.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

SETENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

Forma de tramitació: Ordinària
Procediment d'adjudicació: Obert
Tramitació anticipada, d'acord amb la disposició addicional tercera de la LCSP, atès que l'execució material del contracte començarà l'exercici següent, en aquest sentit l'adjudicació queda sotmesa a la condició suspensiva de l'efectiva consolidació dels recursos que han de finançar el contracte.
Presentació d'ofertes mitjançant eina de Sobre Digital.

VUITENA. MITJANS DE COMUNICACIÓ ELECTRÒNICS

8.1 - D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2 - Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

8.3 - D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.
Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

8.4 - Certificats digitals:
D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. APTITUD PER CONTRACTAR

9.1.- Els requisits de participació dels licitadors en la present licitació són els següents:

1.- Tenir personalitat jurídica, plena capacitat d'obrar i habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de les prestacions que constitueixen l'objecte del contracte, d'acord amb que preveu l'article 65 LCSP.
Si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com a adjudicatari presentarà l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible de conformitat amb la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, on s'estableixin les normes que regulen l'activitat, inscrites, si escau, en el corresponent registre oficial. També podrà ser necessari aportar el CIF de l'empresa.
Si el licitador proposat com a adjudicatari és una persona física, i l'òrgan de contractació ho requereix, haurà de presentar el DNI.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

2.- No estar sotmesos en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides a l'article 71 LCSP.

3.- Que tinguin la condició d'Empreses d'Inserció, en els termes establerts a la Llei 44/2007, de 13 de desembre i, trobar-se inscrites al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma (art. 5.b) de la Llei 44/2007).

4.- Tenir la solvència mínima exigida.
De conformitat amb l'article 77.1.b) LCSP, els licitadors podran acreditar la seva solvència indistintament, ja sigui amb la classificació empresarial o complint els criteris de solvència específics determinats a continuació.

4.1.- La classificació prevista d'acord amb l'objecte del contracte és:
GRUP R, SUBGRUP R-5, CATEGORIA 2

4.2.- Criteris específics de solvència.

Els licitadors acreditaran la solvència econòmica i financera- art. 87 LCSP pel mitjà següent:
Mitjançant el volum anual de negocis del licitador en referència al millor exercici dins dels tres últims disponibles en funció de la data de constitució o de la data d'inici de les activitats de l'empresari i de la presentació de les ofertes. Aquest valor del millor exercici haurà de ser com a mínim una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, de 252.579,6759 euros.
Per acreditar documentalment aquesta circumstància, si l'òrgan de contractació ho requereix, el licitador proposat com adjudicatari haurà d'aportar els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, pels comptes anuals dipositades en el registre oficial on hauria d'estar inscrit. Alternativament a aquesta documentació es podrà presentar certificat de l'import net de la xifra de negocis de l'AEAT (Agència Estatal d'Administració Tributària) dels anys corresponents.
Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els llibres d'inventaris i comptes anuals degudament compulsats.

Els licitadors acreditaran la solvència tècnica o professional- art. 90 LCSP- pel següent mitjà:

- A través de l'experiència de l'empresa en el tracte i atenció amb persones en situació de vulnerabilitat i/o risc social i en la recollida i gestió de residus, en els últims tres anys, a més a més, l'import anual acumulat en l'any de major execució ha de ser igual o superior a 42.000 euros sense IVA.
  Per acreditar aquest extrem, el licitador proposat com a adjudicatari aportarà certificats expedits per òrgan competent quan el destinatari sigui una entitat del sector públic i, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració responsable de l'empresari acompanyat dels

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

documents obrants en poder del mateix que acreditin la realització de la prestació.

4.3.- Criteris de solvència per a empreses de nova creació, entenent com a tal les que tinguin una antiguitat inferior a cinc anys, de conformitat amb l'article 89.1.h) LCSP:

- Acreditaran la solvència econòmica i financera aportant una declaració responsable conforme el licitador disposa de la solvència econòmica i financera per a la prestació del servei objecte del contracte, de conformitat amb l'article 86.1 in fine de la LCSP, en relació a l'article 69 .1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- Acreditaran la solvència tècnica o professional mitjançant l'adscripció al contracte d'un treballador/a amb experiència en el tracte i atenció a persones en situació de vulnerabilitat.

5.- Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si escau, i en cas contrari declaració responsable de no estar subjectes.

6.- Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, i de les obligacions amb la Seguretat Social.

7.- Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat.

8.- Que estiguin inscrites al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

9.- Que estiguin inscrites al Registre de Productors de residus industrials o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

10.- Que estiguin inscrites al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

9.2.- El compliment d'aquests requisits haurà de concórrer a la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte i durant la seva vigència.

9.3.- La inscripció practicada al ROLECE o RELI acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari, la personalitat i capacitat d'obrar, representació habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació, concurrència o no de causes de prohibicions de

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

contractar i altres circumstàncies inscrites, segons previsió de l'article 96 en relació al 339 de la LCSP.

9.4.- També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i hauran de nomenar un representant o apoderat únic amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció. La durada de la UTE ha de coincidir, al menys, amb la del contracte fins a la seva extinció.
A més, cal que cadascuna de les empreses que componen la UTE acreditin els requisits de capacitat i solvència, acumulant-se a efectes de determinar la solvència de la UTE, de conformitat amb l'article 24 de l'RD 1098/2001, sense perjudici del que preveu per les classificacions en l'article 52 de el mateix text normatiu.

9.5.- Les empreses licitadores poden recórrer per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.
No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes executen les obres per als quals són necessàries les capacitats esmentades.
En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.
Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'òrgan de contractació exigirà formes de responsabilitat conjunta entre l'empresa i les entitats esmentades en l'execució del contracte, fins i tot que siguin responsables solidàriament.

II – DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, AJDUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

DESENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

10.1 - Termini per a la presentació de les proposicions.
15 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al perfil del contractant.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

10.2.- Documents a presentar.

Els licitadors presentaran en DOS SOBRES electrònics la documentació següent, mitjançant l'eina Sobre Digital accessible en l'adreça web http://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega:

- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre A** contindrà la següent documentació:
  - La declaració responsable, segons model que s'adjunta com a annex 1
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre B** contindrà la següent documentació:
  - El Pla de Treball, a partir del qual es valoraran i puntuaran els criteris sotmesos a judici de valor.
- L'arxiu electrònic que es configura com a **Sobre C** contindrà la següent documentació:
  - Els criteris avaluables automàticament d'acord amb el model que s'adjunta com annex 2.

10.3 - Procediment per a la presentació de proposicions mitjançant l'Eina sobre Digital.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/tarrega a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després d'haver finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau, la qual cosa implicarà l'exclusió de l'empresa.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que l' empresa licitadora presenti dues o més ofertes al mateix contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica, reportada pels serveis de l'AOC, que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si l'empresa licitadora no pot completar la tramitació corresponent per a la presentació de l'oferta, l'òrgan de contractació, si s'escau, podrà ampliar el termini pel mateix temps de la fallida tècnica.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

10.4 - Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

10.5 - Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

10.6 - Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

El format del document electrònic admissible serà en pdf.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

10.7 - D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

10.8 - Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules i plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

10.9 - Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb altres si ho ha fet individualment o figuren en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

ONZENA. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està integrada pels membres següents, de conformitat amb l'article 326 i la disposició addicional segona-apartat 7 de la LCSP:

PRESIDENT	Titular: Sra. Laia Recasens Elias Regidora Suplent: Sra. Marta Torre Bergadà, Regidora
VOCALS	Titular: Sr. Toni Garcia Jimenez, Secretari General. Suplent: Sr. Jaume Pla Benet, TAG.
	Titular: Sra. Imma Balagué Brichs, Interventora. Suplent: Sra. Erica Martinez Carreira, Tècnica de finances.
	Titular: Mireia Bellart Gómez, Tècnica de Medi Ambient Suplent: Núria Ortega Vila, TAG.
	Titular: Sra. Anna Perelló Sanfeliu, Tècnica de Medi Ambient. Suplent: Sr. Gerard Sanfeliu Malfeito, Cap de la Brigada Municipal.
SECRETÀRIA	Titular: Sra. Sílvia Gassó Llenes, Cap de la Unitat de Contractació. Suplent: Sra. Gemma Morell Cases, TAG.

DOTZENA. DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA

12.1 - Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació avaluables automàticament, puntuables fins a un màxim de **100 punts,** essent els següents:

CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR- PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 45 PUNTS.

Els licitadors hauran d'aportar un Pla de Treball que inclourà el següent contingut:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Gestió final del cartró. Puntuable fins a un màxim de **15 punts**.
- Es valorarà la proposta de planificació dels treballs, coordinació, procediments, metodologia operativa i protocols d'actuació dels treballs, comunicació amb les persones usuàries del servei, recollida, transport, senyalització i seguretat, tràmits a realitzar, i qualsevol proposta aplicable al servei. Puntuable fins a un màxim de **5 punts**.
- Es valorarà les propostes operatives encaminades a la millora dels rendiments del servei, per a la reducció del conjunt d'hores de recollida i transport, la minimització dels costos i una major eficiència dels recursos. Puntuable fins a un màxim de **5 punts**.
- Es valorarà la proposta d'actuació en cas d'incidències i emergències, inclemències meteorològiques, vies alternatives, recursos propis i suport extern en cas d'emergències. Puntuable fins a un màxim de **5 punts**.
- Es valorarà la proposta de control de qualitat de la prestació del servei, seguiment dels treballs, compliment dels rendiments, dedicacions i recursos destinats, incorporació de tecnologies, verificació de la qualitat de la prestació del servei, indicadors, sistemes de gestió de qualitat, auditories si s'escau. Puntuable fins a un màxim de **5 punts**.
- Es valorarà les aplicacions informàtiques utilitzades en la gestió del servei, canals de comunicació amb l'Ajuntament, accés per consultes, el seu funcionament en el control de tasques, ordres de treball, registres, incidències, comunicats periòdics i el seu contingut, visualització i exportació d'informes. Puntuable fins a un màxim de **5 punts**.
- Es valorarà la proposta de campanyes anuals de sensibilització ambiental, adreçades a les persones usuàries o la totalitat dels habitants del terme municipal, per tal de fomentar la reducció, reutilització i actuacions de reciclatge de residus. Puntuable fins a un màxim de **5 punts**.

CRITERIS AVALUALBES AUTOMÀTICAMENT- PUNTUABLES FINS A UN MÀXIM DE 55 PUNTS.

1.- El % de personal que tingui l'empresa licitadora en situació de vulnerabilitat i risc social i que estiguin en procés d'inserció en el mercat de treball ordinari, puntuable fins a **21 punts**, segons les següents proporcions:

- 70 % del personal està en situació de vulnerabilitat i risc social i en procés d'inserció. Puntuable en 21 punts.
- 50% del personal està en situació de vulnerabilitat i risc social i en procés d'inserció. Puntuable en 14 punts
- 30% del personal està en situació de vulnerabilitat i risc social i en procés d'inserció. Puntuable en 7 punts

2- Millora del pressupost base de licitació, la qual es puntuarà d'acord amb la fórmula següent fins a un màxim de **20 punts**.

Pi= Pmax x Bi x K

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

On:
Pi= Puntuació que atorga la fórmula.
Pmax= Puntuació màxima establerta al plec de clàusules.
Bi= % de la baixa de l'oferta que es puntua.
K= Valor fixat en funció de la baixa màxima esperada. En aquest cas es fixa un valor k de 12,5.

- Si la baixa màxima presentada es troba dins del llindar del 0% al 8,00 %, s'aplicarà la fórmula indicada.
- Si la baixa màxima es troba per sobre d'aquest llindar, el valor K no serà el predeterminat sinó que K es recalcularà segons la següent fórmula:

$$K = \frac{1}{Bmax}$$ (baixa màxima)

3.- Temps de resposta efectiva en 24 HORES davant d'incidències i/o en les peticions ORDINÀRIES I/O EXTRAORDINÀRIES provinents de l'Ajuntament. Puntuable en **14 punts.**

12.2 - Pràctica de la valoració de les ofertes.

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, la Mesa de Contractació, en el dia i hora indicats a l'Eina Sobre Digital, es reunirà virtualment, procedirà a l'obertura de l'arxiu electrònic que es configura com a SOBRE A, i comprovarà que hi consti la declaració responsable segons el model previst a l'annex 1. Posteriorment, es procedirà a obrir l'arxiu electrònic que es configura com a SOBRE B i es valorarà i puntuarà els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

En el dia i hora indicats al Sobre Digital, la Mesa obrirà l'arxiu electrònic que es configura com a sobre C i puntuarà els criteris automàtics, segons model previst com annex 2.

La publicació total s'extraurà del resultat de sumar les puntuacions obtingudes del sobre B i del sobre C.

12.3 - Aclariments o esmenes.

Si la Mesa observés defectes esmenables en la documentació, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè les esmenin en el termini de 3 dies hàbils. Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre la documentació presentada o requerir perquè en presentin de complementària, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té el Perfil del Contractant, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o a les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.
Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.

Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no procedeix a l'esmena, la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.
L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

12.4- Licitadors exclosos**.**
Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models d'annexes establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

12.4 – Empat.
En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

12.5 - Ofertes amb valors anormals o desproporcionats
La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 80% de la puntuació total.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

1. Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts dels criteris automàtics sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

    - Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions:

    - Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

TRETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

13.1 - Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà a l'empresa que hagués obtingut millor puntuació que aporti la documentació acreditativa en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació .

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.
L'aportació de documentació es durà a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'enviarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació acreditativa requerida.

13.2.- Documentació acreditativa.
L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent:

Si l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE, aportarà la següent documentació, se'ns perjudici que se'n pugui demanar una altra de diferent si la informació no constés inscrita al RELI O ROLECE:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

1. Declaració responsable conforme les dades que consten al registre estan actualitzades.

2. Quan la proposició no sigui signada pel licitador, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

3. Acreditar que tinguin la condició d'Empreses d'Inserció, en els termes establerts a la Llei 44/2007, de 13 de desembre i, trobar-se inscrites al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma (art. 5.b) de la Llei 44/2007).

4. Inscripció al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

5. Inscripció al Registre de Productors de residus industrials o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

6. Inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

7. Acreditar que l'empresa té solvència econòmica i financera i tècnica i professional suficient per la prestació del servei, de conformitat amb l'apartat 9.1.4 del PCAP.

8. Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 3.

Si l'empresa està en tràmit d'inscripció, ha de presentar la següents documentació:

1. Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar:
    a. Per a les persones físiques: còpia del DNI o document que el substitueixi.
    b. Per a les persones jurídiques: escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, inscrita en el Registre Mercantil i NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre Oficial.

2. Quan la proposició no sigui signada pels licitadors, s'haurà d'aportar còpia del poder atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb la còpia del DNI.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

3. Acreditar que tinguin la condició d'Empreses d'Inserció, en els termes establerts a la Llei 44/2007, de 13 de desembre i, trobar-se inscrites al Registre Administratiu d'Empreses d'Inserció de la Comunitat Autònoma (art. 5.b) de la Llei 44/2007).

4. Inscripció al Registre de Transportistes de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

5. Inscripció al Registre de Productors de residus industrials o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

6. Inscripció al Registre General de Gestors de Residus de Catalunya o equivalent a una altra Comunitat Autònoma.

7. Documents acreditatius de la solvència de conformitat amb l'apartat 9.1.4 del PCAP.

8. Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
    a. Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
    b. Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

9. Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
    c. Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

10. Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.
    d. Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

11. Pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi la responsabilitat dels riscos (danys i perjudicis directes o indirectes) ocasionats pel desenvolupament de l'activitat, així com el rebut de l'últim pagament.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

12. Per acreditar que l'empresa no es troba en conflicte d'interessos haurà d'omplir l'annex 3.

13.3 - Una vegada aportada la documentació requerida, aquesta es qualificarà pels serveis de la Unitat de Contractació.
Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, es comunicarà a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.
Aquestes peticions d'esmena s'han de comunicar a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM. Les sol·licituds d'esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent

13.4.- En cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta, procedint-se a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació en concepte de penalitat (art. 150.2 LCSP), i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Així mateix, l'eventual falsedat en el declarat per les empreses licitadores en el DEUC / declaració responsable pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic que preveu l'article 71.1.e de la LCSP

CATORZENA. GARANTIES

De conformitat amb la Disposició Addicional quarta de la LCSP, no és exigible garantia definitiva.

QUINZENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

15.1 - Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària.

15.2.- La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

15.3 - La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

SETZENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

16.1 - El contracte es formalitzarà en document administratiu, mitjançant signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica.
L'empresa o les empreses adjudicatàries podran sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, essent al seu càrrec les despeses corresponents.

16.2 - El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

16.3 - El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització.

16.4 - La formalització del contracte s'efectuarà una vegada transcorreguts 15 dies hàbils des de l'enviament de la notificació d'adjudicació, d'acord amb l'article 153.3 LCSP.

16.5 - La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en un termini no superior a quinze dies després del seu perfeccionament en el perfil de contractant.

16.6 - Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.
Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

III – DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ I RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

DISSETENA. CONDICIÓ ESPECIAL D'EXECUCIÓ I OBLIGACIÓ ESSENCIAL

És una condició especial d'execució de caràcter social, segons previsió establerta a l'article 202.2 de la LCSP, que l'empresa contractista mantingui, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni col·lectius que els resulti d'aplicació.

DIVUITENA.- OBLIGACIONS ESSENCIALS DEL CONTRACTE

L'adjudicatari ostenta les següents obligacions, que s'eleven a obligacions essencials:

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

1. El contractista haurà de disposar dels vehicles, maquinària i productes adequats per a la prestació del servei, i oficines adscrites a la prestació d'aquest servei, com a màxim a 30 kilòmetres de distància de la demarcació del municipi, per garantir l'eficiència, la ràpida actuació en cas d'incidències, i el respecte mediambiental durant el contracte.
2. Es garantirà que la maquinària i vehicles utilitzats en l'execució del contracte, així com el seu manteniment, compleixin amb les exigències i especificacions tècniques de caràcter ambiental.
3. Nomenar un coordinador/a, que haurà de ser personal fix en plantilla, el qual tindrà les següents funcions:
    - Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista enfront al responsable municipal del servei.
    - Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
    - Supervisar el correcte desenvolupament per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
    - Organitzar el règim de torns, vacances i substitucions del personal adscrit a l'execució del contracte, sense afectar la correcta i continuada prestació del servei, i donant compliment a les jornades i descansos previstos al Conveni Col·lectiu aplicable.
    - Informar al responsable municipal del servei sobre les variacions, ocasionals a permanents, en la composició de l'equip de treball
4. Disposar d'una embaladora de cartró per tal de reduir el volum.
5. Separar els residus que es recullen dels abandonaments i dipositar-los als contenidors corresponents a la via pública. En cas que hi hagi residus de la fracció resta, caldrà dur-los al dipòsit controlat comarcal, prèvia notificació als responsables de l'Ajuntament.

DINOVENA.- OBLIGACIONS DEL PROVEÏDOR/EMPRESA ADJUDICATÀRIA RESPECTE AL TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les prestacions definides a l'objecte del contracte impliquen que el PROVEÏDOR assumeix la condició d'encarregat de tractament de dades personals responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrega i es compromet a establir, complir i respectar les següents obligacions que regulen el tractament i la gestió de les dades de caràcter personal a les que tingui accés en el desenvolupament del servei descrit a l'objecte del contracte:

- Portar a terme el tractament de les dades personals única i exclusivament per a les finalitats relacionades directament amb el servei contractat, restant expressament prohibit utilitzar-los per a finalitats diferents.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Garantir la confidencialitat, reserva i estricte secret professional per part dels treballadors del PROVEÏDOR respecte a les dades de caràcter personal que als que puguin accedir per a la prestació dels serveis contractats.

- El PROVEÏDOR haurà de tenir regulat el Deure de Secret amb els seus treballadors i col·laboradors.

- El PROVEÏDOR garanteix l'aplicació de las mesures de seguretat que siguin d'aplicació en funció del nivell de risc associat als tractaments de dades als quals pugui tenir accés. El nivell de risc i les mesures de seguretat seran definides per l'Ajuntament de Tàrrega i seran d'aplicació als tractaments portats a terme en suports automatitzats i en suports no automatitzats. L'Ajuntament de Tàrrega es reserva el dret a la realització d'aquelles accions d'auditoria que es considerin necessàries per garantir la correcta aplicació d'aquestes mesures de seguretat.

- El PROVEÏDOR es compromet a no realitzar transferència internacional de les dades i informació responsabilitat de l'Ajuntament de Tàrrega fora de l'Espai Econòmic Europeu.

- El PROVEÏDOR es compromet a notificar qualsevol incident de seguretat amb afectació a dades personals en un termini no superior a 24 hores.

- En el cas que el PROVEÏDOR requereixi la subcontractació a tercers d'una part o la totalitat del servei prestat, haurà de sol·licitar autorització per escrit a l'Ajuntament de Tàrrega. A la sol·licitud caldrà establir de forma detallada quins tractaments seran subcontractats i les mesures previstes per part del PROVEÏDOR per tal de garantir que el tractament per part de l'empresa subcontractada estigui alineat als requeriments de l'Ajuntament de Tàrrega. Aquesta subcontractació haurà de ser regulada amb un contracte entre el PROVEÏDOR i l'empresa subcontractada que reculli les mateixes obligacions i compromís de confidencialitat aplicables al PROVEÏDOR.

- L'accés i tractament de dades personals de l'Ajuntament de Tàrrega per part del PROVEÏDOR, es considera estrictament temporal per a la prestació del servei contractat, sense que concedeixi al PROVEÏDOR cap mena de dret o titularitat sobre les dades tractades. En aquest sentit haurà de retornar o eliminar de forma controlada aquells suports utilitzats per al tractament de dades personals, podent conservar únicament les dades en cas que sigui necessari per a garantir la protecció legal del PROVEÏDOR.

- El PROVEÏDOR assumeix la responsabilitat davant de l'Ajuntament de Tàrrega per als possibles danys i perjudicis que l'Ajuntament de Tàrrega pugui rebre com a conseqüència de l'incompliment de les obligacions definides al present document, incloent les possibles sancions per part dels Organismes Reguladors del tractament de dades personals.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- El PROVEÏDOR declara haver estat informat igualment que l'Ajuntament de Tàrrega pot registrar i utilitzar les dades personals de les persones que intervenen en el marc dels serveis oferts l'Ajuntament. Aquestes dades personals, d'utilització exclusivament professional, seran tractades en el marc de la legislació vigent en protecció de dades de caràcter personal. Aquestes dades seran conservades després de les finalitzacions del contracte durant un màxim d'un any a partir de la finalització de la prestació, excepte les que hagin de conservar per garantir el compliment de la legislació.

Les obligacions establertes al present apartat tindran una durada indefinida i es mantindran vigents en cas que finalitzi la prestació de serveis entre l'Ajuntament de Tàrrega i el PROVEÏDOR.

VINTENA.- OBLIGACIONS

DE L'ADJUDICATARI cal ampliar-les amb les previsions previstes al plec de prescripcions tècniques:

1. Manteniment i substitució dels vehicles necessaris per a la prestació del servei, a fi de prestar-lo amb la continuïtat determinada en els present plec.

2. Complir les determinacions que figuren en el present plec de clàusules, al plec de prescripcions tècniques i a la seva oferta.

3. Realitzar el servei amb la continuïtat i regularitat exigibles.

4. Cuidar el bon ordre del servei.

5. Garantir als particulars a fer ús del servei en les condicions previstes al present plec i al plec de prescripcions tècniques.

6. El contractista serà responsable de la qualitat tècnica de les prestacions objecte del contracte, i també de les conseqüències i responsabilitats que es dedueixen per a l'Administració o per a tercers degut a les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
   L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

7. Complir amb les obligacions fiscals i socials que es derivin de l'exercici de l'activitat.

8. Complir les instruccions que emeti el responsable del servei.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

9. Altres, segons necessitats del dia a dia del servei.

VINTENA. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Es designa amb les funcions previstes a l'article 62 de la Llei 9/2017, com a responsable del contracte a la senyora Anna Perelló Sanfeliu, Tècnica de Serveis Municipals, a la qual li correspondrà:

- Comprovació, coordinació i vigilància de la correcta execució del contracte.
- Exercir les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents.
- Tindrà la facultat de control i vistiplau dels elements subministrats, dictar les instruccions necessàries per la bona execució del contracte i determinar si la prestació realitzada s'ajusta a les prescripcions establertes.
- Informar de l'incompliment d'alguna obligació que sigui objecte de sanció.

VINT-I-UNENA.- ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA

21.1.- El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà mensualment per la dotzena part del preu d'adjudicació del contracte, prèvia presentació de la corresponent factura electrònica.

21.2. - La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Tàrrega (www.tarrega.cat).
Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web https://face.gob.es/es/
En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:
- Oficina comptable: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Òrgan Gestor: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)
- Unitat tramitadora: L01252173 (Pl. Major, 1, 25300, Tàrrega, Lleida, Espanya)

La factura haurà de ser conformada i validada pels responsables, una vegada aprovada per la Junta de Govern Local dins del termini legalment establert.

21.3 - Les dades identificatives de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, de l'òrgan de contractació i del destinatari, que l'empresa contractista haurà de fer constar en les factures corresponents, són les següents:

- Òrgan administratiu amb competències amb matèria de comptabilitat pública: Intervenció.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

- Òrgan de contractació: Junta de Govern Local.
- Destinatari: Ajuntament de Tàrrega

VINT-I-DOSENA.- COMPLIMENT DE TERMINIS I CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE
Serà d'aplicació el previst a l'article 192 i ss LCSP.

VINT-I-TRESENA.- MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE
23.1 – No hi ha causes de modificació del contracte previstes en els plecs.

23.2.- Causes de modificació no previstes al plec.
També es podrà modificar el contracte per les causes establertes a l'article 205 i 206 LCASP en les condicions i requisits establerts legalment.

23.3.- Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

23.4.- L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si escau, se sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

23.5.- De conformitat amb l'article 109.3 LCSP, quan la modificació suposi una variació en el preu, l'adjudicatari haurà reajustar la garantia definitiva perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat.

VINT-I-QUATRENA- SUBCONTRACTACIÓ
En aquesta licitació no s'admet la subcontractació.

VINT-I-CINQUENA – CESSIÓ DEL CONTRACTE
De conformitat amb l'article 214.1 de la LCSP, aquesta possibilitat no es preveu.

VINT-I-SISENA- SUBROGACIÓ
De conformitat amb el que disposa l'article 130 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i sens perjudici del que estableix la normativa laboral aplicable, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar-se en els contractes de treball del personal adscrit a l'execució del servei quan aquesta obligació vingui imposada per una norma legal, un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general.
La subrogació, si escau, es produirà en els termes, condicions i abast establerts per la normativa laboral o convencional que resulti aplicable, sense que aquesta clàusula pugui constituir per si mateixa una font autònoma de l'obligació de subrogació ni alterar-ne les condicions.

Als efectes previstos a l'article 130 de la LCSP, s'incorpora com a annex 4 del present plec la informació relativa a les condicions dels contractes de treball del personal

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

que actualment està adscrit a l'execució del servei i que, d'acord amb la normativa laboral o convencional aplicable, podria ser objecte de subrogació.

VINT-I-SETENA- COMPLIMENT DEL CONTRACTE.

Els contractes de mera activitat s'extingiran per el compliment del termini pactat, sense perjudici de la prerrogativa de l'Administració de depurar la responsabilitat del contractista per qualsevol eventual incompliment detectat amb posterioritat.

VINT-I-VUITENA.- CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, 313 i 312.g) de la LCSP.

Els efectes de la resolució d'aquest contracte es determinaran de conformitat amb allò establert als articles 2012, 213 i 313 de la LCSP.

VINT-I-NOVENA.- RÈGIM DE RECURSOS

29.1.- Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació. Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

29.2.- Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació i que posin fi a la via administrativa, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**

29.3.- Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

TRENTENA- JURISDICCIÓ COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Per tal de validar aquest document consulti la següent adreça:	
Codi Segur de Validació	**bbc34ba4b0bb4ec5968c80e4cf3f660c001**
Url de validació	*https://seu.tarrega.cat*
Metadades	**Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original**