Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 1 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

Expedient núm.: X2026001608

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINISTRATIVES PARTICULARS (PPAP) I TÈCNIQUES (PPT) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES DE CLIMATITZACIÓ DE L'ESPAI PISTA COBERTA DE SANT GREGORI (X2026001608)

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu d'obres, d'acord amb l'article 13 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La memòria valorada està emmarcada en les actuacions de millora dels equipaments municipal. L'àmbit d'aquesta millora es reflecteix en la millora de la climatització de l'espai, compliment amb la normativa d'eficiència energètica, per tal de donar un àmbit de confort tèrmica i adaptació al canvi climàtic.

Donat el fet que dins l'estructura de la plantilla de l'Ajuntament no existeix el suficient personal especialitzat per cobrir aquests obres, es requereix la contractació d'una empresa externa especialitzada en el sector.

No es considera convenient la divisió en lots del contracte atès que es considera que la realització independent de les diverses prestacions compreses en l'objecte del contracte dificulta una correcta prestació des d'un punt de vista tècnic. A més, existeix la necessitat de coordinar l'execució de les diverses prestacions, fet que pot veure's dificultat si l'execució es realitza per una pluralitat de contractistes.

El Codi CPV que correspon és 45331220-4 treballs d'instal·lació d'aire condicionat.

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, la no divisió en lots, dels criteris d'adjudicació i la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) estan acreditats a l'expedient.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 2 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

1.3) Pressupost base de licitació

Possibilitat de pròrroga: No

Pressupost base de licitació:

Pressupost màxim:	
Pressupost execució material	51.500,00 €
TOTAL	**51.500,00 €**
21% IVA	10.815,00 €
TOTAL	**62.315,00 €**

a) El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 51.500,00 € (IVA exclòs).

Temporalitat	Partida pressupostària	Pressupost s/ IVA	IVA 21%
1 mesos	2026 05 342 6220301	51.500,00.-€	10.815,00.-€

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost base de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

1.4) Existència de crèdit

La despesa derivada d'aquesta contractació de 62.315,00.-€, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a les aplicacions pressupostàries 05.342.62203.01 d'inversions e equipaments esportius.

El contracte s'abonarà amb càrrec a l'aplicació a dalt indicada del pressupost municipal, en la qual existeix crèdit adequat i suficient.

1.5) Durada del contracte i possibles pròrrogues

El contracte **s'haurà d'executar en el termini d'1 mes.**

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Gregori

El termini total per executar les obres s'estima en un màxim d'1 mes, i el termini començarà a comptar a partir de la data de la signatura de l'acta de replanteig de l'obra.

La data d'inici de la prestació del servei es fixarà en el contracte d'acord amb l'article 35.1.g) LCSP. L'inici del termini d'execució del contracte començarà amb l'acta de comprovació del replanteig. Dins del termini que es consigni en el contracte.

No es contempla la pròrroga del contracte.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 51.500,00.-€ IVA exclòs.

No cap la revisió de preus.

El mètode de càlcul per determinar l'import del VEC és el de pressupost base de licitació, que no inclou l'IVA.

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ORDINÀRIA, no està subjecta a regulació harmonitzada i no és susceptible de recurs especial en matèria decontractació, es durà a terme mitjançant procediment obert simplificat sumari i adjudicació amb un únic criteri d'adjudicació, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 156 a 158 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la Mesa de Contractació, en el seu cas, s'ha d'accedir al Perfilde contractant a través de l'adreça següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santgregori

1.9) Presentació de proposicions

Les proposicions es presentaran en el termini de **10 dies hàbils** , en la forma i lloc indicatsa l'anunci de licitació, mitjançant l'eina Sobre Digital, integrada en la Plataforma

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Gregori

de Serveis de Contractació Pública de Catalunya, accessible en el perfil de contractant indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document "**Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació**" publicat en el perfil de contractant.

SOBRE ÚNIC

Contindrà la documentació administrativa següent:

a) Declaració responsable de compliment de les condicions establertes per contractar amb el sector públic, d'acord amb el model de document europeu únic de contractació (DEUC). Aquest document es publicarà al perfil del contractant.

b) Annex I

c) a proposició econòmica que haurà d'ajustar-se al model següent (Annex II):

"El Sr./La Sra..... amb NIF número ....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol /o document..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules AdministrativesParticulars i a*l Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres*, que accepta íntegrament, per la quantitat de …… euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de .....€."

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica ifinancera i professional o tècnica i altres requeriments

D'acord amb l'article 159.6.b) s'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 5 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

1.11) Criteris d'adjudicació

Criteris objectius, puntuables de forma automàtica (màxim 100):

Oferta econòmica.- S'assignaran 100 punts a l'oferta que suposi una major reducció del preu de licitació. El càlcul de la puntuació a assignar a la resta de les propostes es farà proporcionalment, de conformitat amb la següent fórmula:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \text{Puntuació màxima} \times \frac{\text{Pressupost de l'oferta més barata}}{\text{Pressupost de l'oferta que es puntua}}$$

En qualsevol cas, les ofertes que es trobin per sobre del valor de la licitació seran excloses.

En cas que l'òrgan de contractació presumeixi que una oferta resulta inviable per haver estat formulada en termes que la facin anormalment baixa, només podrà excloure-la del procediment prèvia tramitació del procediment establert a l'article 149 LCSP.

1.12) Variants

Els licitadors no podran presentar variants en les seves ofertes.

1.13) Ofertes anormalment baixes

La consideració d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats ho seran segons el disposat a l'article 149 de la Llei 9/2017, de novembre, de contractes del Sector Públic i a l'article 85 del Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel què s'aprova el Reglamentgeneral de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

Quan la mesa identifiqui una o vàries ofertes en presumpció d'anormalitat, es requerirà al licitador perquè, en un termini màxim de tres dies, justifiqui i desglossi raonadament i detallada el baix nivell del preu ofertat amb acompanyament de la informació i documentació que consideri pertinents, amb la finalitat de justificar la viabilitat de l'oferta.

1.14) Mesa de Contractació

President: Joaquim Roca i Ventura, alcalde.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Gregori

Vocals: Irene Martínez Sebastián, secretària interventora de l'Ajuntament
Sonia Guerrero Guerrero, tècnica Ajuntament
Cristina Bartrolí Sala, administrativa de l'Ajuntament

Secretària: Mercè Sánchez González, administrativa de l'Ajuntament

1.15) Garantia provisional

No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 159 LCSP.

1.16) Garantia definitiva

5% del preu d'adjudicació.

1.17) Presentació de documentació

El licitador proposat com a adjudicatari, atès la obligatorietat d'estar inscrit en el Registre de Licitadors de la Generalitat de Catalunya i/o de l'Administració General de l'Estat, restarà eximit de presentar la documentació si consta en algun dels dits Registres.

1.18) Formalització del contracte

El contracte es formalitzarà de conformitat amb el que disposa l'article 159.6.g) LCSP.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Sant Gregori, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitati d'integritat, d'objectivitat i de transparència.

  En particular, s'obliga a:

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 7 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

- ✓ Facilitar a l'Ajuntament de Sant Gregori la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- ✓ Comunicar a l'Ajuntament de Sant Gregori les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic. Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.
- ✓ No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- ✓ Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- ✓ El contractista queda obligat a complir les condicions salarials dels treballadors d'acord amb el conveni col·lectiu sectorial d'aplicació (Conveni aplicable Resolució TSF/285/2020 de 28 de gener de Conveni col·lectiu de despatxos i oficines).

2.2) <u>Condicions especials d'execució</u>

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

- L'empresa contractista haurà de mantenir i promocionar, durant la vigència del contracte, el reciclatge dels productes, subproductes i residus que l'activitat generi, mitjançant la col·locació dels contenidors de recollida selectiva, que l'ajuntament li proporcioni.
- Aquesta condició te el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.
- El responsable del contracte podrà requerir en tot moment a l'adjudicatària per tal que declari formalment que ha complert amb l'expressada obligació.
- Les condicions especials d'execució establertes en els presents plecs seran exigides igualment a tots els subcontractistes que participin en l'execució del contracte.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 8 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

2.3) Modificació del contracte

No es preveu la modificació del contracte.

2.4) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus.

2.5) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractaramb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.
- No disposar en la data d'inici del contracte dels mitjans especificats en els plecs queregeixen la present contractació.
- La manifesta incapacitat o negligència tècnica provada amb referència concreta a laprestació del servei.
- L'abandó en la prestació del servei.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial.

2.6) Penalitats

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia s'haurà d'ajustar allò previst amb l'article 192 de la LCSP.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà l'Administració perquè pugui discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o aplicació de les penalitats prescrites per les disposicions vigents.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 9 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats a l'ajuntament, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

2.7) Termini de garantia del contracte

El termini mínim de garantia que s'haurà d'oferir, llevat que s'hagi presentat alguna millora per part de l'empresa adjudicatària, serà de 4 anys, i començarà a comptar a partir de la data de la signatura de l'acta de recepció de l'obra.

2.8) Cessió

S'admet la cessió del contracte , prèvia autorització de l'Ajuntament.

2.9) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Gregori

2.10) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament, pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, així com la resta de normativa legal aplicable.

2.11) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la pàgina web de la Seu electrònica
https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/santgregori

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut 10 dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al Perfil de Contractant.

2.12) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, imediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Gregori

laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental. L'ajuntament no mantindrà cap relació de tipus laboral amb el personal que participi en la elaboració de l'estudi, el qual dependrà en la seva totalitat del contractista. A tal efecte, l'empresa contractista s'obliga a complir les obligacions laborals i socials derivades de la contractació de personal.

2.13) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000€.

2.14) Lloc de prestació objecte del contracte

El lloc fixat per a la prestació dels serveis objecte del contracte és el municipi de Sant Gregori.

2.15) Responsable del contracte

Es designa responsable del contracte, amb les funcions previstes a l'article 62 LCSP, a la tècnica de secretaria intervenció de l'Ajuntament de Sant Gregori.

El/ la responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni aliè, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o els seus cònjuges, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.16) Protecció de dades de caràcter personal

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i a l'establert a la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en tot allò que no contradigui a l'esmentat Reglament.

Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 12 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

D'acord amb l'art. 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Que no hi ha tractament de dades previst ni accés a instal·lacions o sistemes corporatius.

Procediment simplificat sumari sumari

ANNEX 1

PLEC DE PRESCRIPCIONS ADMINITRATIVES PARTICULARS (PPAP) QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE D'OBRES

Model de DECLARACIÓ RESPONSABLE per al compliment de normativa nacional

A INSERIR EN EL SOBRE **A**

"El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol .../o document ..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm , (persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm .....i fax núm.. .. ..), opta a la contractació relativa a (*consignar objecte del contracte i lots, si escau*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriguin a la realització de dites activitats nohan estat condemnades per sentència ferma per algun delicte contra la llibertat i indemnitat sexual.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Codi Segur de Verificació:
54c3b9a9-a929-4476-a56d-f6962cbd8cbf
Origen: Administració
Identificador document: ES_L01171637_2026_37611180
Data d'impressió: 13/11/2026 12:59:39
Pàgina 13 de 14

SIGNATURES
Cap signatura aplicada

Ajuntament de Sant Gregori

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjatsi Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadoresamb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesuresalternatives previstes en la legislació vigent.

  □ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

  □ SÍ □ NO □ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicionsprevistos al PCAP.

  □ SÍ □ NO

- Respecte l'Impost sobre el valor afegit (IVA) l'empresa:

  □ Està subjecta a l'IVA.

  □ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donarenlloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

  □ Està subjecta a l'IAE.

  □ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donarenlloc a la no-subjecció o l'exempció.

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions,comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.

Ajuntament de Sant Gregori

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicarla dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Sant Gregori per tal de fer la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'ajuntament pugui facilitar-les al serveie-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el composen)*.

(*Data i signatura*).*"*

ANNEX II PROPOSICIÓ ECONÒMICA

El Sr./La Sra..... amb NIF núm....., *en nom propi / en representació de l'empresa ....., en qualitat de ..., i segons escriptura pública autoritzada davant Notari ....., en data ..... i amb número de protocol /o document..., CIF núm. ....., domiciliada a..... carrer ....., núm.....(persona de contacte.....,* adreça de correu electrònic ....., telèfon núm. ..... i fax núm.....), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al Plec de Clàusules AdministrativesParticulars i a*l Plec de Prescripcions Tècniques Particulars / al Projecte d'obres*, que accepta íntegrament, per la quantitat de ..... euros, IVA exclòs.

L'import de l'IVA, al ... %., és de .....€.

AJUNTAMENT DE SANT GREGORI
Aquest document és una còpia simple del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a https://santgregori.emunicipis.ddgi.cat/OAC/ValidarDoc.jsp - Utilitzi el 'Codi Segur de Verificació' que apareix a la capçalera.